# 最新会计暑期社会实践报告(优秀14篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-04-08

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计暑期社会实践报告篇一通过暑期两个月在公司的实...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计暑期社会实践报告篇一**

通过暑期两个月在公司的实习，收获颇多，已能较为熟练的使用财务软件，能编制基本的凭证，登帐，科目汇总，以及损益表，毛利表，费用表，收支表的制作，以下做出总结，谈谈此次社会实践的心得以及经历。

自己只是帮忙录一些原始凭证，刚开始以为应该不会很难的，因为先前有看过他

们已经做好的记账凭证，觉得还是比较简单的。但是到真正自己来做的时候，就

没那么轻松了，就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，在做分录的时候，一

单的会计分录，当时就觉得这样好像不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账

凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。

虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一

笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的情况。还有原始凭证像发票

之类的必须完整，企业购买材料必须发票、请购单、入库单这些都必须齐全，才

能入账，之前虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把

这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂

了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道

应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是

那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此

在实习中让我认识到了两点。第一要做好会计必须能够理清思路，理清思路

就不会在具体的工作中没有方向，就能一个一个问题解决好，不会总是在一个问

题上重复，会更有效率。第二，会计有些工作还是会枯燥一些的，当你已经理清

大概轮廓如何去做了，接下来就会是一些重复的工作，像输入产品入库资料，做

起来比较枯燥，而且需要细心和耐心。

虽然实习的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，知道以后应该怎样更

好地学习专业知识，还有很关键的是应该多去实践，才能发现自己的不足，加以

改进。

2024.8.31

**会计暑期社会实践报告篇二**

这近十天短暂而又充实的实践，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。通过这次的实践，我通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更重要的是检查一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认，找出自己的不足和差距所在。在这种地方，看得到的机会和挑战，所以，出到外面，一个正确的心理定位但显得格外重要，不然，常常因为比较把自己看得很不平衡，而迷失自己的方向，那些在我们前头的人们，可以当作是榜样，但不可过多的\'去计较，自己能做到何种程度，应该有一个很明了很中性的认识，不能过于攀比，更不可自以为是。

因而，结束工作的时侯，心里就有一种很渴望的感觉，明白了自己与社会所需的要求，因为现在毕业求职，特别是对于像自己一般的人的时侯是社会，职业选择自己，面是不是的自己去选择职业，这应该就是所谓的先就业再择业吧，总结我的这次时期社会实践活动，虽然是我的一次社会实践，但我认为是一次成功的，有用的，受益非同的社会实践这将会对我的以后学习起很大的帮助的。

为期一个月的实践结束了，我在这段实践中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账，对账。在一个多月的实践中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实践中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。

**会计暑期社会实践报告篇三**

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，我开始了我这个假期的社会实践。我第一天上班时，刚开始我有些拘谨，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作，这样的处境让我有些尴尬。经经理介绍，我跟公司的周会计进行学习，他工作严谨，人非常的和善。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，我非常感激他对我的教导，在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，给师傅倒好了水。看着自己的劳动成果，感到十分的开心。周师傅要我浏览一下公司以前所制的凭证，看看《会计学原理》，并且将公司日常较多使用的会计业务认真研读。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。在实习的这几天里我不仅学会了会计的一些专业知识，并且在出纳这方面也有所了解。

在我的映像中，写错了是不能任意涂改的，以为只要划斜线改正就好，但在实际中，我发现不仅要用红笔划横线，并且要盖上责任人的章子，这样才能作废对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，实习中，我采用了看、问等方式，对在工作中人与人的关系做了进一步的了解，分析了人与人之间特点，方式。我深深地感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，苦累交加，这让我感到非常的难过。一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们中国学校教育和实践的确是有一段距离的。我们的教育应该社会实践得结合起来，采用理论和实践的办学模式，做到课堂教育与社会实践的关系，暑期实践与平时实践的关系，社会实践广度与深度的关系，分别同过课堂，暑期和实践把我们所学的和运用想结合起来，才能更完全的掌握。

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于xx年x月x日至x日在xx有限公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务经理—经理，经理根据我两周的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部经理就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。见习了两天后，经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记帐凭证，经理很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务软件的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。

当暑假到来，满心的喜悦，伴随着我面对海阔天空的轻松。同时，社会发展带来的就业压力、金融危机带来的经济压力，又要求我在这分轻松中选择一份责任，锻炼一下自我。因此，学校团委和团总支的倡导下，我选择了进行一次社会实践.因为我知道，社会实践活动给生活在都市象牙塔中的大学生们提供了广泛接触基层、了解基层的机会。从中学到了很多书本上学不到的东西，汲取了丰富的营养，理解了“从群众中来，到群众中去”的真正涵义，认识到只有到实践中去、到基层中去，把个人的命运同社会、同国家的命运联系起来，才是青年成长成才的正确之路。

大学是一个小社会，步入大学就等于步入半个社会。我们不再是象牙塔里不能受风吹雨打的花朵，通过社会实践的磨练，我们深深地认识到社会实践是一笔财富。社会是一所更能锻炼人的综合性大学，只有正确的引导我们深入社会，了解社会，服务于社会，投身到社会实践中去，才能使我们发现自身的不足，为今后走出校门，踏进社会创造良好的条件;才能使我们学有所用，在实践中成才，在服务中成长，并有效的为社会服务，体现大学生的自身价值。今后的工作中，是在过去社会实践活动经验的基础上，不断拓展社会实践活动范围，挖掘实践活动培养人才的潜力，坚持社会实践与了解国情，服务社会相结合，为国家与社会的全面发展出谋划策。坚持社会实践与专业特点相结合，为地方经济的发展贡献力量为社会创造了新的财富。

**会计暑期社会实践报告篇四**

作为新时代的大学生，社会实践是每一个人必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；它是对每一位学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向走向社会接受挑战的第一步。

正确认识专业：会计是对单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《成本会计》及《会计信息系统》的学习，可以说对会计已经是有了初步的了解，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都稍许有了掌握，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过亲戚的帮忙，在冷水江市质量技术监督局获得了一次十分难得的社会实践机会。实践期间努力将自己在校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

在实践中，我参与了将近两个月的会计操作工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，详细地了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了两门财务软件的使用，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点；

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，阿姨教我初步处理公司的综合事物。例如税务登记的有关事项。一般纳税人的申请等等。

在这个学习和联系的过程中，我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实践最主要的目的也是想让自己发觉所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教阿姨，让我对实践中的这些问题有了一定的解答，达到了这次实践的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。单位是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，单位的管理等等。另外我也看到单位存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，单位在执行国家政策规定方面也不容乐观，然而在现实的机关单位中这种情况可能普遍存在。但是作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

经过这次社会实践，虽然时间很短，可我学到的却是我在校园内难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。于是在实践时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实践的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在社会实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

社会实践虽然结束了，我又开始了我新学年的学习和生活，想想自己往后两年的学习时间，有许多让我回旋的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！经过这次社会实践，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢冷水江市质量技术监督局为我提供了这次实习机会，同时也更加谢谢阿姨的耐心指导、细心教导！

文档为doc格式

**会计暑期社会实践报告篇五**

会计是一门实践性很强的学科,经过三年的专业学习后,在掌握了一定的会计基础知识的前提下,为了进一步巩固理论知识,将理论与实践有机地结合起来,本人于xx年3-4月在xxxx电缆有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。

公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。

特别引起我们注意的是，xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**会计暑期社会实践报告篇六**

xx月15日第一天来到事务所之后，刚开始并没有接到外出的任务，正好有时间熟悉同事以及事务所的日常安排。这并不是一家很大型的会计师事务所，总共数十名工作人员，5名注册会计师，通常早上八点半上班。虽然当时是业务淡季，但是工作还是有不少的，办公室里仅有几名工作人员，其他的都外出工作了，有的出差执行任务，这是会计师工作的特点，也就是常常外出，工作通常不在自己办公室里。留下的工作人员也有工作，例如写报告或者对以前的工作进行整理工作。

写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈们帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。制好凭证就进入学习记帐程序了。虽然说记帐看上去像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一个明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计 算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了前辈和同事给的 气 ，自己心里很不舒服，就想再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢 慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给事务所带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。 总的来说，主要是学习这些方面的内容：

熟悉会计师事务所的工作环境、主要业务、人员分工

会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力，一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计，而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

通过实践期间对会计师事务所业务情况的接触和与会计师们的交谈，我了解到由于工商局为了给企业减负，免去了部分企业的年检审计要求，导致目前会计师事务所损失了相当一部分的业务量，事务所的前景堪忧。中国注册会计师协会做大做强战略安排，将逐步提高会计师事务所的行业门槛，规模小的事务所面临着巨大的挑战。相较之下，税务师事务所的税审业务目前发展迅速，前景较好，但风险也比较大。

参与企业的部分审计工作

经过实践前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

实践总结

通过这次在会计师事务所的实践，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物

处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。 体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。同时，作为事务所的实践人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。

会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账:首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实践，同样存在着一些不足之处。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改进和解决。

同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。 会计为专业的我，虽然在实践中只是负责比较简单的部分，但能把自己在学校学到的知识真正运用出来也使我颇感兴奋!在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，但是在企业里并没想象中那么轻松。在学校，错了改一改就可以交上去了，但在实际工作中，数字绝对不可以出错，因为工作质量是事务所的生命，质量不行，事务所的水平就会相对落后，效率也会随之降低，事务所就会在竞争的中失败，在事务所要时时保持着这种竞争状态，才能在市场中立于不 败之地，就因为这样，事务所会对每一个在厂的员工严格要求，每一个环节都不能出错，这种要求在学校的课堂上是学不到的，这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，只是在纸上谈兵，是不可能在这个社会上立足的，所以一定要特别小心谨慎，而且一旦出错并不是老师打个红叉，改过来就行了，在工作上出错是要负上责任的。

总之，这一个多月的实践使即将走上工作岗位的我受益匪浅。

**会计暑期社会实践报告篇七**

炎炎夏日，我迎来了大学生活的第一个暑假。

转眼间大学生活已经一年了，会计专业知识也已经学习了一些，可是任然缺乏实践，为了丰富自己的阅历，适应社会，也为了响应学校关于大学生暑期社会实践的号召，所以决定在暑假到我村的村委会进行会计实习，以弥补处于象牙塔中的不足。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多课堂上根本学不到的东西，也打开了视野，增长了见识，为我们以后走向社会打下了坚实的基础。

而会计是对具体事务进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转化成用户决策有用的财务信息。

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。

会计在提高经济在经济企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者需求的变化。

前者是根本的动力，它决定了对会计信息数量和质量的要求。

学好会计工作不仅要学会书本里的各种会计知识，而且要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机会结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

从7月10日到7月25日，虽然是短短的十五天，我学到了不少课本里学不到的知识。

我进一步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做了一些简单的会计凭证。

我实习的地方是我村的村委会，财务往来相对较少，但我认真的向会计请教各种账目的处理，认真学习了会计流程，真正从课本走到了现实。

实习期间我努力将自己在学校里学到的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。

刚到会计室，我先看了他们以往所制的会计凭证和附录在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证并不陌生。

我首先根据会计的指导审核原始凭证，根据原始凭证所必须的要素认认真真审核了原始凭证，我也对一些银行账单发票联等有了真正的接触，不同于课本上或者老师课件上的认识。

熟悉了原始凭证后，我又跟着会计师傅填制记账凭证。

会计师傅首先根据原始凭证填制记账凭证演示了一遍，使我有了初步映像之后，我又在会计师傅的指导下认真的填写了下一个。

尽管学校里讲过一些基本细节，但是在实际编制的时候还是频频出错。

会计师傅告诉我说，会计是一门很严谨的工作，一定要认真对待，虽然是实习也要认真，争取少犯错误，这对将来也有莫大好处。

于是我暗下决心，以后一定要认真对待。

制好了记账凭证就进入记账程序了，虽说记账看上去很简单，可是忙的时候重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

应为一出错是不能随便用笔涂了或是用橡皮擦了就完事了的。

每一个步骤会计制度都有严格的要求。

例如，写错数字就要用红笔划线法划横线，再盖上负责人的章，才能作废。

而且写错要在摘要栏注明，则可以用蓝笔划线更正，并在旁边写上正确摘要。

平常我们写字总觉得写中正点好看，可是摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样是为了防止摘要栏被人任意篡改。

字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能写的东倒西歪。

并且记账时要清楚每一个明细分录和总账名称，不乱写乱造。

后来，会计师傅给我做了详细的讲解后，就开始叫我尝试一下。

由于会计师傅在身边指导，我顿时来了信心。

但我也不敢马虎，这并不是在学校的做作业或是考试时出错就扣分而已，这是关乎一个村的账务，一个村的.财务管理。

我放下杂念，全心投入其中，虽有些小失误但是总体上还是完成的相当好。

所有的帐都记号以后，接下来就该结账。

每一帐页就要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。

结账最麻烦的就是结算期间费用和税费。

我帮着会计师傅结账，可是不一会儿我就被各种各样的数字搞的头昏脑胀，也开始频频出错。

可会计师费却是得心应手，我想这是耐心还有熟练的关系吧。

虽然我现在只是对报表有了初步的了解，还不能够单独编制报表，但是在会计师傅编制会计报表的时候，我尽可能的多看多问，渐渐地我对会计报表有了很深刻的认识。

我相信这是学习课本所不能得到的，我对实习又有了新的感慨。

我们的教育应该与社会实践更多的结合起来，采用理论与实践的办学模式，做到课堂教育与社会实践的关系，暑期实践与平时实践的关系，社会实践的广度与深度的关系，分别通过课堂、社会实践吧我们所学的知识和运用结合起来，才能更完全的掌握。

“千里之行，始于足下”，这十五天短暂而又充实的实践，对我走向社会起到了非常重要的作用。

对我将来走上工作岗位也有很大的帮助。

我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，苦累交加，让我感到非常难过。

一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么的少，这是才再次领悟到“学无止境”的含义。

通过十五天的实践，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，从根据原始凭证填制记账凭证，到根据记账凭证登记总账，现金账，银行帐，到最后编制财务报表，都使我能够脱离课本的束缚，亲自去体验。

除了编制各种凭证外，还初步大概的了解到每一种记账凭证的样式及用途。

整个过程大概了解后还需要结合课本慢慢的消化吸收，认真总结，才能真正明白会计的职业，在将来工作后才能做到学以致用。

当然，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时的学习有关知识也是信手拈来。

但是互联网的使用和发展，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，又怎么能适应这瞬息万变的社会，又怎么会洞悉会计的最新发展动向。

理论与实践必须结合起来才能发挥其巨大作用。

当然理论与实践不能有失偏颇，不能一味的注重实践而忽视理论。

课本上学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况如何变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。

如今有不少实习生在实习时都觉得课堂上的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书上知识做铺垫，又拿什么去应付这瞬息万变的社会呢?这次实习最大的收获之一就是人际交往，我明白社会是一个整体，要想在社会上立足，就必须要虚心向别人请教，遵守纪律和单位的规章制度，与人文明交往等一些为人处世的基本规则都要在实际生活中好好贯彻实施，好的行为习惯也要在实际生活中不断培养。

就比如和同事们相处，人际关系是现今大学生刚踏出社会遇到的一大难题。

于是在实习时我便有意观察前辈们是如何与同事及上下级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。

人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。

领导和同事的经验，好的经验和他们的知识也会是我人生中一大笔宝贵的财富。

这次实践更让我肯定了做事先做人的道理。

要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会做人的一个最基本的问题。

对于自己一个还有三年就要毕业、步入社会的人来说。

需要学习很多的东西，他们就是最好的老师。

正所谓“三人行，必有我师”我们可以向他们学习很多知识、道理。

这一次的实习时间虽然短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了很多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。

实践的同时，也让自己找准了放向，现在的单位里完全按能力来分配待遇而不是学历。

社会的准则就是：不能劳动的人就是废物即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等。

山外有山，人外有人虚心向他人学习，有真才实学才是真本事。

通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早的为自己做好自己的职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

为了更好的将理论知识与实际经验结合起来，同时也相应学校积极参与社会活动的号召，我利用暑期的时间在山西省xx市xx食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。

虽然只是短短的三个星期，但它让我对自己的专业有了更深刻的认识，实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

山西省xx市xx食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司，刚进入公司时做了一些最基本的工作，此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。

其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。

每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。

然后，根据记帐凭证，登记其明细账。

期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。

结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。

这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领之下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

另外 在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。

为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

(1)在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。

统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月的实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

(1)作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。

从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。

而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。

我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。

总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(2)良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。

这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

朱镕基同志曾经讲过...;。

这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。

如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。

只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

(3)作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。

在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(4)如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。

要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

(5)如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。

通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银行的信誉;同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。

也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程当中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

**会计暑期社会实践报告篇八**

以上是我的实践

工作总结

。经过这三个星期的实践，由实践到理论从中学习到了许多。会计电算化的运用是在今后的工作中不能缺少的。虽然只是很简单很浅的操作但都是基础得扎实。在老师所讲的理论中理解到了会计不仅仅得学习还得学会运用，在学会计的旅程中是或许会艰苦从管理发到税法都得从中理解掌握。只有全面的掌握和会计有关的只是才能更深的体会。在学知识中不忘学习法律法规，因为会计是涉及到很多的领域，不同的领域有不同的规则，掌握了规律才能更好的生存。会计是个与时俱进的课程，不能把眼光只停留在课本上，要更广泛去吸呐更多的知识。一点一点的吸收慢慢的积累，渐近的去学习。

一实践目的(重要性)

在校期间，通过对会计理论知识的学习，对会计有了一个整体的认识，想通过实践，把理论知识应用于实际操作中去，检验自己的动手能力，提高工作技能，同时增加自己的社会经验。

二实践内容：

通过别人的介绍，我来到了现在实践的这家单位，不同行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自己以后实践工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在实践期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证：

原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

根据会计凭证登记

日记

帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。

根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

根据记账凭证及明细帐计算产品成本。 根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。 每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证：1、登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。2、会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

三实践总结

通过这次实践，使我进一步理解并接受课堂上的知识。它使我在实践中了解社会，在实践中巩固知识，实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种体验，它让我们学到两位很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们作响岗位的第一步。

通过出纳岗位的实践，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

在实践期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

通过实践，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实践让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实践，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践。

实践让我对会计工作有了进一步的认识，增加了工作兴趣，对未来有了美好的憧憬!

共

2

页，当前第

2

页

1

2

**会计暑期社会实践报告篇九**

今年以来，杭州景区景点接待游客量猛增，西湖、西溪湿地等景区游人如织；宾馆饭店、旅游车辆的出租率猛增，周末甚至出现一房难求、一车难求的现象；文艺演出不断加演……杭州旅游市场似乎“春回大地”。杭州一季度的吸引游客量已经排在全国各大城市之首。这和杭州多年的积淀有关，而旅游消费券的强势促销则是导火索，杭州市旅游委员会主任李虹分析说，旅游业一直被认为是国际经济走出阴霾的标志性产业，而在旅游业冲破金融危机阴霾的过程中，旅游消费券犹如一把“小杠杆”起到了四两拨千斤的作用。按照世界旅游组织的测算，旅游业每直接投入1美元，就可拉动相关产业增收4。3美元。这些数字对于目前亟须扩大内需的国民经济而言，让人心动。

为了积极应对全球金融危机，中共中央提出深入贯彻科学发展观，实施发放旅游消费券这一政策，坚持以经济建设为中心，坚持可持续发展。此政策具体目的是为了扩大内需，拉动消费，实现国内旅游市场保总量、争速度、创品质、促消费，确保杭州旅游业成为全市最早走出金融危机困境的行业，确保市民游客在国际金融危机困境中享受旅游服务品质仍有新的提升，吸引更多的国内游客来杭州旅游，促进杭州旅游业持续稳定较快地发展，旅游部门也纷纷开展宣传推广活动，其中发放的各类旅游消费券，成为吸引市民出游的一个利好。“五一”小长假许多游客都携带旅游券出行。在这消费券热潮，我们组织此次实践活动主要是为了了解市民对旅游消费券的了解，消费券体验者的感受建议，旅游局管理领导人员对此的观点建议。并为市民提供有关旅游消费券的服务，使市民对旅游消费券有更容易，更丰富的了解。

吴山广尝千岛湖各景区

收集资料，制作调查问卷调查问卷

a）杭州市财政局：了解消费券“财政补一点，企业让一点，市民拿一点”的使用原则，以及其四两拨千斤的财政资金作用。询问财政部门如何放大消费券的乘数效应，采取何种措施以达到刺激内需的效果。

b）杭州市旅游局：

询问杭州市旅游消费券发放工作的落实情况。对杭州市即将推出《杭州旅游消费券指定使用商家地图》进行了解和调查。

关于如何加强市场监管，确保规范有序为加强对杭州旅游消费券使用的监管力度，联合各行业协会、各区县市旅游局组成杭州旅游消费券市场监管网络，联合进行市场检查与监管等方面进行调查。

对于杭州旅游消费券问题产生的投诉，保障游客权益等方面的问题进行了解

c）杭州市旅游委员会：网上申领杭州旅游消费券的方式及相关的注意事项；杭州旅游消费券的使用场所；除网上申领外还有什么形式。

为了让市民更好的了解旅游券的具体发放办法、发放范围和使用细则。我们在吴山广场上设立旅游消费券咨询点。我们为市民解答有关旅游消费券的问题，并且提供一些招数。

如：a）上网搜寻消费券最方便；巧妙组合实惠多；同为百元利不同。

b）根据杭州市政府14日批准的方案，20xx年2月到4月，杭州启动杭州人游杭州优惠季活动，使用杭州市民卡到杭州所属旅游景点旅游，可以享受五折优惠。

c）3月开始，当地旅游部门将通过广场促销和邮政直邮投递，向上海、江苏等地市民发放总金额4000万元的杭州旅游券，游客可以持券在指定的旅游景区、游船公司、餐馆、茶楼、足浴和旅游演艺场所抵价使用。

通过采访，问卷调查，资料收集等方式了解杭州旅游消费券的发放带来的一些影响。

a）游客：问卷，采访等形式

包括游客对旅游消费券的使用范围，使用时间，使用对象，使用办法，失效约定，使用手续，咨询投诉等的了解状况。使用旅游消费券使游客体验到了哪些优惠，以及游客在旅游消费券上有什么建议。

b）旅游社：景区和旅行社如何能更大化的实现双赢；对旅行社而言推行旅游消费券有何难点。

c）千岛湖旅游局管理：对发放消费券这一政策的看法，在实施中遇到的困难及应对的措施，对其有关旅游消费券问题的建议。对有关游客提出的“发券不如降低门票价格”有什么看法。

d）自己申领旅游消费券，体验旅游消费券所带来的影响。

1、结束实地调研，全体人员开会讨论，撰写调查报告，与杭州市财政局的同志联系，反馈调查结果，交流经验。返回学校，上交报告。向当局提供市民的意见和看法。

2、以绘画、摄影、dv作品、电子小报、访问日记、调查报告及数据统计图表等形式将我们会计学会各位成员经历与研究成果广泛宣传展示。

**会计暑期社会实践报告篇十**

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了前辈和同事给的气，自己心里很不舒服，就想再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给事务所带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。总的来说，主要是学习这些方面的内容：

熟悉会计师事务所的工作环境、主要业务、人员分工

参与企业的部分审计工作

经过实践前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

通过这次在会计师事务所的实践，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物

处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。同时，作为事务所的实践人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。

对于这次实践，同样存在着一些不足之处。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改进和解决。

同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。会计为专业的我，虽然在实践中只是负责比较简单的部分，但能把自己在学校学到的知识真正运用出来也使我颇感兴奋!在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，但是在企业里并没想象中那么轻松。在学校，错了改一改就可以交上去了，但在实际工作中，数字绝对不可以出错，因为工作质量是事务所的生命，质量不行，事务所的水平就会相对落后，效率也会随之降低，事务所就会在竞争的中失败，在事务所要时时保持着这种竞争状态，才能在市场中立于不败之地，就因为这样，事务所会对每一个在厂的员工严格要求，每一个环节都不能出错，这种要求在学校的课堂上是学不到的，这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，只是在纸上谈兵，是不可能在这个社会上立足的，所以一定要特别小心谨慎，而且一旦出错并不是老师打个红叉，改过来就行了，在工作上出错是要负上责任的。

总之，这一个多月的实践使即将走上工作岗位的我受益匪浅。

在学期末我们学校组织了实践，学校安排的实践是分为两个阶段：第一个阶段会计电算化的操作，第二个阶段是老师介绍关于会计在社会中的运用。

在后来的课程中老师还向我们讲述了会计的发展史中，包含了会计的本质和会计学的组成。会计的本质是由财务会计和管理会计两部分内容所组成。会计是一个信息系统，又是一种管理活动，企业会计是企业管理的一个重要组成部分。在会计的应用方面给我们分析了在政治生活中、经济方面、微观企业方面的运用。会计是科学和艺术的结合，必须遵循会计准则。它是过程与控制经验的结合。在会计的运用中有四怕：怕僵化、怕撒谎、怕失衡、怕玩阴。在运用会计的过程中要懂得去避免一些不好的因素，在能够发挥自身优势的前提下要把握好自身的标准尺度。

**会计暑期社会实践报告篇十一**

在校期间，通过对会计理论知识的学习，对会计有了一个整体的认识，想通过实践，把理论知识应用于实际操作中去，检验自己的动手能力，提高工作技能，同时增加自己的社会经验。

通过别人的介绍，我来到了现在实践的这家单位，不同行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自己以后实践工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在实践期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证：

原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。

根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

根据记账凭证及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证：1、登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。2、会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

通过这次实践，使我进一步理解并接受课堂上的知识。它使我在实践中了解社会，在实践中巩固知识，实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种体验，它让我们学到两位很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们作响岗位的第一步。

通过出纳岗位的实践，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

在实践期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的\'认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

通过实践，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实践让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实践，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践。

实践让我对会计工作有了进一步的认识，增加了工作兴趣，对未来有了美好的憧憬!

**会计暑期社会实践报告篇十二**

我经过科长亲自面试后，荣幸的例入元祖试用期行例。到总部领完工作服，办理入职手续第二天，我被安排到了“太升旗舰店”新晋员工培训，培训时间为期七天，从公司历史、企业定位、经营和服务理念对元祖有了个大致的了解;深知它不只做的是品牌蛋糕，更重要的是做服务，用服务取代销售。从服务原则、礼貌用语、七大观念、七大准则到接待中的三意三勤，到仪容、仪表和礼仪，都是公司派专门培训专业老师来讲解，我感觉到了大公司处事严谨，为了能成为其中的一名员工而骄傲。随后的几天，让我们对产品及分类陈列，对如何做细部卫生，对pos机操作及帐务处理进行了全面系统的培训，我惊奇的发现：在pos机操作及帐务处理中很多都涉及到了会计中物账实相符原理，在日交单、折扣单的填制都相当于在《会计基础》中到的填制现金日记帐、主营业各收入等记帐凭证的原理，这正是理论联系实际的最好运用。

**会计暑期社会实践报告篇十三**

通过暑期两个月在xx馆的实习，收获颇多，已能较为熟练的使用饮食通软件，财务软件，能编制基本的凭证，登帐，科目汇总，以及损益表，毛利表，费用表，收支表的制作，以下做出总结，谈谈此次社会实践的心得以及经历。

一、编制凭证

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用\"记账凭证\"，在右上角注明\"现收\"\"现付\"\"银收\"\"银付\"，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用\"收款凭证\"\"付款凭证\"\"转账凭证\"。而关于凭账的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会所不同。比如收取了客人的订金，是借：现金贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬管理费用（租金水电、社保红字冲减）营业费用（冲减扣款）其他应付款（退员工培训费）贷：现金。

二、登账

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账（也就是库存物资），销售明细账（也就是主营业收入），应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从\"现收\"开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是\"现收\"\"银收\"\"银付\"\"现付\"，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

**会计暑期社会实践报告篇十四**

经过三年的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的条件下，为进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，在xx公司财务部进行了为期两周的.专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

由于在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练把握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。究竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是熟悉就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好预备。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，捉住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作展垫，又哪应付瞬息万变的社会呢 经过这次实践，固然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会碰到的一大困难，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

实习为我们深进社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务职员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，把握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨进社会发挥我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，把握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计职员，应该没题目了。现在才发现，会计实在更讲究的是它的实际操纵性和实践性。离开操纵和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，逐一登记进记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不答应随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为条件、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，假如有背书，则背书人签章是否相符，值得留意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确以为无误后，就传递给出纳，由出纳职员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。

这里需要说明的是一个进帐时间的题目。现金支票以及付款行为本行的转帐支票(如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的)都是要直接进帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能进帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中心银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资;“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、挑唆资金、存款预备金等。而我们熟知的是“存放中心银行款项”，则是与中心银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取(一般是大于或即是5万元)要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

“一天之际在于晨”，会计部分也是如此。负责记帐的会计天天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前预备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，逐一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提进，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作职员上门收款提进的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录进计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐;打印“流水轧差”，检查本日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作职员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办职员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn