# 2024年春节晚会策划书(通用9篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-04-07

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。春节晚会策划书篇一太阳每一天...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**春节晚会策划书篇一**

太阳每一天都是新的，象征着期望的诞生;而我们xx(单位)即将迎来期望的20xx年，期盼着在20xx年全员成长与公司业绩百尺竿头更进一步!所谓好的开始乃成功的一半，我们将之寄于“20xx年联欢晚会”，唤起xx(单位)挑战来年，奋发向上，开拓进取，的更大决心!

二、【晚会主题】

联欢晚会的主题是“中华全家福，祥龙贺新春”。透过在本次晚会。在和谐的，快乐的氛围中表达企业对员工的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐的过好20xx年春节。增强员工的归属感，期盼着员工们能用心地愉快地在新的一年里爱岗敬业。

三、【晚会形式及资料】

4、现场布置

负责人：

5、活动物品采购

负责人：

由计划财务部负责本次晚会的食品，礼品，道具等物品的采购于1月25日到位

5、节目编排

负责:

联欢晚会的节目编排，并要保证节目的高质量。节目单要在1月1日上报到晚会节目策划组。彩排时，各节目带上与节目的cd配音。

6、通知晚会贵宾

负责人：

7、演员化妆

由人事部现购买化妆品，请人/有经验的公司员工自行化妆，节目主持人专业化妆。

8、dv拍摄

由酒店dj人员负责：主要控制当晚dv拍摄的资料、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，保证录像带制作出来的`质量。

9、晚会现场拍照

负责：

负责晚会前后整个过程的拍摄记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作，拍完后交由综合办进行整理。

10、协调工作

负责人：

负责晚会的人员调动，节目出场的传达及道具的摆放。人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管，都要按要求完成。

11、音响音乐播放

负责人：

(3名)主要负责本次晚会的音响调试话筒及音乐的播放工作。保证本次晚会能保质保量的圆满进行。

12、保安部负责整个晚会的安保及秩序，保证本次晚会有秩序的进行。

四、【晚会筹备日程安排】

前期宣传12月1日左右

策划书12月4日开始

跟踪节目12月20日、30日、5日、14日

确定节目单1月1日

道具准备截至1月10日

选取主持人节目基本到位时(第一次彩排时)

节目彩排1月15日第一次初排

1月20日第二次彩排

现场布置1月28日14:00-下午17：00

五、晚会现场

会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，舞美设计也要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台设计上思考到互动环节的观众进入场的方便。

多媒体设备：电脑1台，话筒4个，备用话筒电池4个，泡泡机1台，射灯一台。

注：

1、欢迎全体员工带家属着便装参加。

2、请各部门积极配合参与游戏及节目。

3、紧急状况：会场及吧台备用蜡烛若干以防电路故障。

六、晚会经费预计

幸运观众抽奖箱2个

纸条若干，蒙眼布3条

**春节晚会策划书篇二**

“狂欢，喜迎新年”

xx月xx日（时间初步预定）

节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

1、前期宣传工作（一周）

a、宣传板

要求：形式不限，构思新颖，以年会晚会为主题。

b、海报制作：年会晚会海报。

要求：以年会晚会为主题。

c、宣传单制作：年会晚会传单

d、网站制作：广陵学院网上公布。

要求：以此次活动为主题，介绍本次活动的内容、时间、地点，及本次活动的赞助商。

e、广播宣传（校本部广播系统）制作：专业的广播电台专题宣传

2、后期宣传工作（活动结束后）：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

前期活动工作：

1、通知各学院递交节目名单。

2、所报节目参加人员。

3、晚会节目主持人。

4、参加晚会人员名单。

晚会节目准备：

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

中期活动工作：

1、校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报。

2、利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。

3、进行网上宣传。

4、推进各学院的节目进程。

5、对所有参赛的节目进行前期筛选。

6、对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案。

7、确定所有参赛节目。

晚会期间：

1、对现场内外进行布置。

2、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作。

3、现场领导的接待工作、观众进出会场秩序。

4、晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作。

5、晚会后的收尾工作。

后期活动工作：

宣传费用：喷绘海报、宣传板…

活动费用：音响设备、舞台布置、请柬、化妆品、服装租借、荧光棒、鲜花…

1、烟花开幕。

2、请领导致词。

3、由领导宣布年会游艺晚会正式开始。

4、节目表演同时游艺活动开始。

5、活动结束。

节目1：巧力搬物。

节目组成员：8人。

所需道具：两个筐、气球。

游戏规则：分2组进行比赛，每组2人，时间为一分钟。在场地两端各放置两个筐（两个筐中放满气球，另两个不放），从放置球的筐中取出求，用头和肩膀夹住迅速跑向另一端，将球放入筐中，每次两人进行比赛，运送球数量多的为胜。

**春节晚会策划书篇三**

一、活动目的：

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好春节。

二、活动时间：

春节放假前，按国家规定来定

三、活动地点：

酒店租场地

四、春节联欢晚会活动内容简述：(活动分为三大部分)

1、员工总结大会：

员工总结大会从下14：00—17：30

2、全体员工集体聚餐。

(1)在“”餐厅包席。

(2)按10(人)

(4)时间：18：00---19：30

3、“羊年一起进步”为主题的春节联欢晚会开始

(1)由主持人宣布晚会开始

(2)首先请董事长致词

(3)节目表演：

节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容;

(6)礼品派送：

由企业统一购买礼品，没人派发

(7)有奖问答：

(8)有奖游戏：

促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

(9)幸运大抽奖：

特等奖1名(价值1500元一条的金项链);一等奖3名(24k金戒指一枚);二等奖2名(格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台);三等奖9名(金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅);鼓励奖40名(5升金龙食用油一桶)在节目中穿插进行。

四、具体工作人员安排：

1、晚会主持人：;

2、摄像师：;

3、晚会导演：;

4、晚会现场维持：;

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责;

6、舞台、场地设计：广告科(色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛)。

7、舞台灯光、音响布置：设备科;

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员;

9、晚会现场协助人员：;

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：。

10、晚会现场后勤人员：晚会用果盘，公司人事科后勤人员。

**春节晚会策划书篇四**

参赛形式：凡内容积极向上、健康，能代表一定艺术水准和风格以成熟节目形式展现的任何表演形式均可参加。

报名条件：不问你的年龄，不问你的出处，只问你的绝活有木有

报名时间：2024年10月05日至2024年12月25日

总决赛地点：中央电视台梅地亚新闻中心/梅兰芳大剧院

挖掘出首批既具有非凡气质、又具有非凡才艺的全能型艺人，打造一支可代表草根文化、

民间绝活的专业民间艺人固定队伍。参加2024年全国姓氏春晚春节联欢晚会

**春节晚会策划书篇五**

宣传阶段(11月8-11月18)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知

要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方法见附

录);

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介

绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的

飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

2、 考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目;

7、 总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

场地的申请：12月10号前要申请(是吗?问学习部，)包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：1、系领导和前两会负责人，初拟是：xxx书记，xxx老师，xxx，xxx，xxx，xxx。

2、12月10号发邀请函;

3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月9日)，节目单(12月13日)

2、所有物品(包括现场布置的用品)，奖品和必须药品在12、13、14号准备好;(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。(包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：1、支持人介绍本晚会、嘉宾、晚会流程;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾送到支持人手上)

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢;

3、根据策划小组安排的节目进行演出;(具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目+问答和游戏+5节目， ok?)

4、互动环节，支持人宣布游戏规则等;

5、奖品的派发也有名目哦，搞一下;

6、支持人适时提醒观众安静或动起来;

7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨;

**春节晚会策划书篇六**

春节，是一年之岁首，农历新年，传统上的“年节”。传统名称分别有新春、大年等，口头上又称度岁、过年。春节历史悠久，由上古时代岁首祭祀活动演变来，其起源蕴含着丰厚深邃的人文与自然文化内涵。现在，就来看看以下两篇公司春节晚会策划吧!

一、总体要求及晚会目的：(略)

二、活动主题：魅力 网安株洲

三、活动时间及地点：20xx

年2月28日下午3：00于xx酒店。

四、晚会具体安排及流程

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部：)：

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a、(行政部：)晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b、(行政部：黄树立)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c、(行政部：邹涛、)舞台搭建、拆解;节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管。

2、宣传组：(企划部：)

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作;。

主要职责：

a、(企划部：)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。 。

b、(企划部：)负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组 (总经办：)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责：

a、(总经办：、)负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b、(总经办：、)负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c、(总经办：、)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施;负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组 (行政部：)

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责： (行政部：)

a、(行政部：)负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b、(行政部：邹涛、)负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c、(行政部：、)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组 ：(彭队)

主要职责：

a、(彭队)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b、(市场推广部：、)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c、(市场推广部：、)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组 (总经办：、)

主要职责：

a、(总经办：、)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b、(总经办：、)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c、(总经办：、)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求;由行政部统一采购到位)

(二)、前期准备工作

1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传( 明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定;礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购 。

a、节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人\*个;择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b、晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕;灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

(三)、活动流程 (见节目单)

1、晚会开始：放音乐

节目主持人上台，

开场白

，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始 (见节目清单)

(四)晚会所需经费：略

一、举办晚会目的:

二、晚会主题：狂欢“派”对

两层含义：

1.新年的聚会、狂欢、让员工在一年辛苦工作后充分放松

三、晚会时间：预定20xx年2月3日(暂定)

四、举办地点：xxxx

五、晚会对象：公司全体职工及嘉宾(业主、供应商等)

嘉宾名单：(由行政部及公司领导决定)

六、主持人;、(男，女各一名)

七、拍照、摄影：

八、保安：由xxx负责(由物业结合现场，制定应急方案)

负责晚会举办期间人员及财产安全

负责晚会现场秩序的维护

九、筹备进程

十、后勤：

搭建：舞台尽可能的扩大

背景：红布(内容：钟式图标、晚会名称)

装饰：装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

电源、高性能组合家庭影院一套

高频度麦克风2支、无线话筒2支

汽球、彩带、荧光棒

桌椅、席卡摆放

2、申购：由xxx负责，2月1日前必须采购完毕，2日由相关部门验收

礼品：分为抽奖礼品与礼包

抽奖礼品：

一等奖：一名，奖品：(20xx元左右)

二等奖：二名，奖品：(800元左右)

三等奖：四名，奖品：(400元左右)

四等奖：八名，奖品：(200元左右)

五等奖：十名，奖品：(100元左右)

礼包：游戏奖品

舞台装饰物：由舞台布置组提供清单

演出服及道具：由各演出人员提供清单

茶水供应/啤酒、饮料

特色水果、糖果、花生、瓜子等

3、晚会中服务人员：由xxx，xxx负责

会前协助现场布置人员将茶水、水果、零食搬运到指定位置、并摆放到位

会中及时增添茶水、水果、零食，尤其是嘉宾桌(由陈芳老总，彭佳负责)

4、晚会后清洁人员：由xxx负责

会后清扫工作(xxx)

物品搬运工作(xxx)

5、晚会后礼包发放：由xxx负责

6、协调人员：由xxx负责

晚会前、中、后意外事故处理

相关部门的协调、联络工作

负责奖品保管与颁发

十一、晚会流程：

会场布置妥当

开场热舞表演

主持人上台宣布晚会开始(鸣放礼炮)并致开场白

总裁致词

介绍特约嘉宾

优秀团队、员工表彰会(附件：人员名单)

主持人开始主持节目表演部分中间穿插抽奖(附件：节目清单)

晚会颁奖

难忘瞬间——公司人员集体合影

晚会结束大合唱《难忘今宵》

晚会结束并散场

各部门人员至指定地点领取礼包并离开

收拾物品并整理场地。

清洁工打扫场地

资金预算：晚宴：20桌\*600元=120xx元左右

奖品：8000元左右

瓜果饮料：20xx元左右

场地租凭费、场地布置材料费：20xx元

道具费用：20xx元

其他费用：3000元

共计：29000元

**春节晚会策划书篇七**

春节晚会

策划方案

一、 活动主旨：

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

二、 活动内容：

活动分两大版块

（一） 公司聚餐

（二） 内勤联欢会

三、 组织：

四、 时间：

六、 开场台词                        （由                 共同完成）

舞台（宽：       ；长：         ，面积           ）

八、 背景布置：

所需物品：

！背景红布（内容：钟式图标、晚会名称）

！装饰灯光（旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯）

！汽球、彩带、荧光棒

！高性能组合家庭影院一套

！高频度麦克风两支、无线话筒两支

九、 晚会其它物资准备：

！茶水供应/啤酒、饮料

！特色水果、糖果、花生、瓜子等

！抽奖礼品

！各种游戏道具（祥见具体游戏规则）

十一、晚会节目安排：

5、娱乐文艺节目：

规则：     由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑（此处判断标准以全场观众的标准为准），则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如

成语

肢体表演名称（如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等），或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过的最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他（她）用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他（她）所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：    8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

规则：  由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

21） 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

25） 刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a、b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组（具体由主持人视晚会现场情况而定）开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌（可唱出一句也可唱一段），然后再由第一组接唱（组内任何人都可以接），如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15－20秒钟，否则以本轮输于对方算；紧接着开始下一轮，共计三轮（或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定）的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26） 晚会颁奖：（颁奖小姐：部门文员）

27）  等待平安夜钟声的敲响                                          （若时间间隔过久可安排歌曲）

28)   迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

道具：抽奖箱、编有号码的纸条（视晚会人数而定）

29） 难忘瞬间——公司人员集体合影

30） 晚会结束  大合唱《难忘今宵》

十二：   行政部收拾物品并整理场地。

十三：   清洁工打扫场地

**春节晚会策划书篇八**

一、晚会时间：20xx年1月26日(星期六)18：30。

二、晚会地点：公司一楼广场。

三、主办部门：人力资源课。

四、协办部门：各部门

五、参加人员：公司全体员工。

六、晚会主题：待定(备选：二零一三;舍我其谁 汇聚力量;创造奇迹)

七、晚会节目内容：歌曲、舞蹈、相声、小品、魔术、抽奖、颁奖等，不拘泥于各种表

演形式，内容需积极向上(具体节目待定)。

八、节目来源:公司在职人员视个人爱好表演、嘉宾即兴表演等。

九、报名方式：人力资源课于12月10日拟定并出通知，有意愿者请到各部门文员处进

行报名，各部门文员统一于12月18日将报名表通过oa提交给组委会节目晚会策划组某某某处汇总。

十、节目甄选：

报名x汇总x初选x彩排x确定

十一、新春晚会组织委员会组织架构图(简称：组委会)：xx

十二、组委会成员工作职责

顾问：xxx

总策划：xxx

主任：xxx

职责：负责全程指导整个晚会的筹备、组织工作。

职责：负责全面统筹、协调晚会各项工作。

1、负责组织节目初选、节目彩排工作;

2、参演节目及演出顺序的确定;

3、节目所需物品的申请工作;

4、负责主持人的物色培养工作。

职责：

1、负责节目彩排音响及歌碟准备工作;

2、负责演出节目歌碟准备工作;

3、负责演出现场灯光、音响调试、保障工作;

4、负责节目音乐歌碟播放工作;

5、负责晚会过程中的摄影拍照。

职责：

1、负责各组工作的协调，进度的跟进;

2、负责晚会宣传、节目征集、汇总工作;

3、负责晚会主题背景设计;

4、负责晚会主持稿、节目单设计;

5、规划晚会流程;

6、负责证书制作;

7、各项事宜通知发放;

8、负责抽奖卷制作;

9、负责评分卡制作。

**春节晚会策划书篇九**

庆新年年会迎新春 回首过去展望未来

二、活动目的

1.展望公司20\_\_年，对全体员工在20\_\_年的努力作出肯定。

2.给全体员工一个自我展现的舞台，认知自我及对公司这个大家庭的认同感，提升公司凝聚力。

3.实现领导和员工的互动，让公司各部门领导和员工在共同的平台下交流、联欢，增强公司员工的集体观念。

4.进一步扩展公司的文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

5.加强集团公司各分公司之间的沟通与联系。

三、活动内容

\_参加人员：巨联公司新海能公司钧通物流麻六集团有限公司各级领导、员工。

\_活动日期、时间：20\_\_年1月18日下午4:30(暂定)

\_活动地点：海杭燕缘大酒店(原晋中煤运宾馆)

\_活动内容:

1.领导致词、发奖

2.文艺演出

3.新年年会聚餐

四、活动流程

1.会场布臵：气球、彩色玻璃纸彩带、背景、两条条幅、会标等

a、表演区：舞台背景用酒店原有背景板，在背景板上打灯光背景;舞台左右两旁挂两条红色条幅(内容：银蛇归去盛赞炬威产品真好;金马奔来争夸麻六集团真棒);舞台中央悬挂横幅(20\_\_年麻六集团有限公司新年年会);舞台两侧放臵4个易拉宝，(四个内容分别是：1、德于人信于事精于业敏于行2、集团精神:感恩尚德诚信宽容3、员工精神:尽职尽责尽心尽力4、质量立市科技兴企科学管理再创辉煌宣传企业文化和精神)

2.主持人:陈丽萍闫建宏

3.主持人开场白、介绍到会领导及嘉宾，邀请领导上台致辞。

4.麻董事长上台致词

5.20\_\_年度安全奖的颁发(名单及数额由安全部提供)

6.节目：待定

7.晚会预计时间：

本次晚会拟采取先开会、发奖、表演节目，后聚餐的形式，分两个阶段举行。

晚会17:00——18:30预计1个半小时(16：30开始集中，工作人员16：00到岗)

晚宴18:30——

五、活动进度安排

1.前期筹备会议(1月10日前)

成立筹划组、内勤，外联组，并分配任务明确责任。

2.中期筹备会议(1月15日前)

了解各组工作人员的工作进度情况，总策划需要及时根据进度情况调整各小组工作内容，保证筹划整体进度。

3.后期筹备会议(1月18日前)

会议需要确定最后准备工作已经完成，确定节目单，晚会工作明细、横幅、会场背景、领导座位明确、礼仪人选。

六、晚会筹备策划组以及职责

总策划：麻晋川

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配。

策划：张宝石

主要工作：节目安排彩排、舞台协调、对外协调、会场布臵及撤场会场协调、人员调配。

第一组：筹备组

组长：李旭平组员：张磊

任务：(1)晚会议程的设计、节目策划等;

(2)晚会主持人的形象设计及台词设计;

(3)会场摆设、与内勤组配合实施现场布臵;

(4)安排、部署、协调其它组工作;

(5)负责节目主持、活动及气氛引导。

第二组：内勤组

组长：冯平安组员：曲翠萍

任务：(1)现场嘉宾席桌椅的摆放(协调会场布臵服务人员);

(2)晚会前、后物资的收集、整理及存放;

(3)晚会之前准备好会场服务物品，如糖果、花生、瓜子、矿泉水等;

(4)与节目技术组配合实施会场现场布臵;

(5)服装、道具租赁;派专人看相关已购臵物资;

(6)会场服务：如茶水、糖果、颁奖礼仪等(礼仪根据实际需要临时配备人选);

(7)负责处理会场紧急情况，供其他项目组紧急调派，协助其他项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功。

第三组：外联组

组长：吕荣学组员：吕彦冰

任务：(1)会前负责人员统计与参会人数、落实人员名单;

(2)通知公司全体到场的时间，地点，以及适时安排;

(3)协助内勤组人员做好晚会的布臵、撤展等工作;

(4)协助内勤组人员管理好会场秩序，礼仪接待。

第四组：技术组

组长：米春良组员：李思思

任务：(1)晚会现场布臵的设计、物料的提出等;

(2)根据晚会的需要制作各种影像和各环节音乐等;

(3)晚会现场音乐的播放以及现场摄影、照相等工作;

(4)协助内勤组人员做好晚会的布臵、撤展等工作。

七、节目征集：

1、各分公司，至少准备一到二个节目，可采取自由、自愿原则进行报名。

2、节目形式不限(歌曲、舞蹈、朗读、乐器演奏、相声、小品、戏曲等)，内容健康向上，以庆祝联欢为主题内容，所有节目需提前自我彩排，经过1月13日节目征集组审查之后，按节目筹备组的编排在晚会是演出。

3、1月10日前完成节目报名工作(报至节目组)，节目一律自带cd、u盘，必须在晚会演出前提前报技术组。

4、节目演出次序由晚会主持人和晚会筹备组决定。

5、整台晚会全过程可用相机拍摄记录。晚会中，参加演出的演员都将得到一件小礼品。

(晚会结束后将由董事长、各总经理等领导对晚会的节目进行评分，最终将评出一、二、三等奖，中间由主持人互动的节目不作评选)。

行政部

20\_\_年1月8日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn