# 员工半年工作总结报告(优质8篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-04-07

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!员工半年工作总结报告篇一书到用时方恨少，我越来越深刻...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**员工半年工作总结报告篇一**

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的.竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

**员工半年工作总结报告篇二**

一、酒店所辖区内盗窃案件明显减少。

今年上半年，所辖区内的盗窃案件较往年有了明显的减少，主要归功于以下几点因素：

1、酒店领导对安全工作相当重视，出资两万余元为酒店改装了闭录监控系统，并花费四千多元为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。

2、保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保安人员由原来的十三人增加到现在的十五人，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办酒店内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出酒店的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。

3、积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线索，为公安部门能够早日破案尽了自己应尽的义务。

二、消防设施设备运行正常，未发生一起消防安全事故。

消防部门对酒店的消防安全也极为重视，把酒店列为“消防安全重点单位”，定期对酒店的消防工作进行检查指导。上半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对酒店内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中一次性通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。

三、机械设备运行正常，上半年无重大机械事故。

上半年，酒店内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。酒店内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对酒店内消防设备必须能够熟练的进行操作。

同时，部门要求设备操作人员每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，每周对所有设备进行一次检查保养，对长期不使用的设备每周要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态。

四、上半年未发生一起人员工伤事故。

上半年，部门对酒店人员的人身安全也非常重视，不断的完善规章制度，强化制度的落实，是预防安全隐患，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作首先是人的工作，人的工作的核心是思想教育，安全工作更不能例外。做好员工的防范教育已成为安全工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意识就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在安全工作的重要位置。

部门还不定期对各岗位进行安全工作检查，查岗位上是否存在安全隐患，查员工是否按章操作。通过检查，使员工感觉到安全工作的重要性，强化了员工的安全意识，也树立了员工的防范意识，并自觉的严格按照操作规程进行操作，确保了自身的安全。

文档为doc格式

**员工半年工作总结报告篇三**

时光荏苒，转眼一个的工作结束了，回顾本的工作，有辛勤过后的快乐，也有耕耘过后的收获，现在做以下总结：

一、思想方面

工作以来我在思想上积极要求进步，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志，教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦;为人师表，有奉献精神。

二、教学工作

工作中，我一直严格要求自己，努力钻研业务。争取上好每一节课是我一直以来奋斗的目标。所以，为了实现这个目标，我加大备课的容量，加强上课质量，落实反思的分量。

首先，我积极参加集体备课，把备课学来的理论知识与教学实践相结合;努力学习理论知识，用新课程理念武装自己，与时俱进，让新课程也走进我的课堂;虚心向他人学习，跨学科听课，学校有讲课活动积极参加，生怕漏听了任何一节课。认真反思自己的每一节课，当一节课上万之后我总考虑一下，我这节课成功的地方在哪里，哪些地方学生不好接受，我以后怎么改进，这样做好反思，再进行二次备课。

就这样我不断努力探索，建立了激趣导入——自主尝试——归纳总结——练习实践这样的教学模式，激发学生的学习兴趣，使学生能够主动学习自主探究，从而自主的接受信息技术课。通过我的努力，学生上微机课，不再是只想着玩游戏了，而是能够主动的学习知识，有的甚至还能在所学的基础上有所创新。我在辛勤努力之后得到了学生的理解和认同，这是我几年来最想见到的。虽然信息技术相对于语文数学来说显得太微不足道了，最开始还被大家认为是连专科都不算的“二课”，但是随着我们一代一代信息技术教师的努力，我们一定会让信息技术学科也能成为教育花园里的一朵奇葩。

三、第二课堂、信息技术兴趣组教学工作

本学年认真开展了信息技术兴趣小组活动。在学校中每班选出有信息技术特长的学生组建成一个信息技术兴趣小组，利用学生活动时间对其进行信息技术特长培训。通过这样的训练，我校学生参加全国儿童青少年计算机表演赛取得了不错的成绩。根据学校计算机设备和学生的实际情况，精心准备了教学内容，力求把学生教懂教会。半年下来，学生的信息素养与信息技术能力有了明显改善和提高。

四、多媒体教学课件设计与制作

由于时间关系，目前大多数教师单独制作多媒体课件还有一定难度，因此各学科活动所需的课件都需要我来帮忙制作。为了将教师的多媒体课件制作得有声有色，经常需要花大力气查找或制作多媒体素材，需要不断地与教师进行交流，才能制作出高质量高效率的多媒体教学课件。对于部分能独立制作课件的教师我进行了细心的指导，帮助他们解决制作中的一些难题，帮他们修改自己的课件，使课件更符合教学规律及教师的教学习惯。

五、努力的方向

反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于信息技术的教学由于有一定的思路，所以难免思考的少了一些，出现了一些倦怠。

3、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

以上是我本的工作总结，希望在以后的工作中发扬优点，弥补不足，有更大的进步。

**员工半年工作总结报告篇四**

时光飞逝，20\_\_年已经过去了一多半，为了踏踏实实做好今后的工作，回头审视已经走过的路，只有勤于总结、善于总，才能在总结中升华自己。

1、20\_\_年4月初我来到四川\_\_项目部任职测量员，在工作岗位上我认真做好本职工作，审核设计图纸，整理测量资料。

2、在工程前期，工程科长带领我们符合设计院给水准点和高级导线点,同时在\_\_科长和\_\_科长引导下，我不断细化测量工作，最终确保工程质量。在此过程中，我不但熟练了测量软件的操作，而且深深的感受到了工作要细致入微，测量工作容不得半点马虎。

3、(1)在测量资料归集和学习方面，我结合丁哥教我的方法总结的经验，整理出一套实用自己资料表格，并加以改进，使其具有\_\_工程项目部的特点。另外，我对所有图纸做进一步了解，并结合地形特点做出实用测量表格。(2)在施工方面，我还有许多地方需要学习。在工作过程中，通过计算与实体工程对比更加全面准确地计算工程量，准确地放样,作为测量员的我,结合施工规范和图纸强化自己的计算能力和现场协调能力。

4、为了不断提高自己的竞争力，在20\_\_年年初我报考并通过了全国质检员考试，为以后发展积蓄了力量。

1、以百倍的热情投入到工作当中，对待工作一丝不苟，实事求是，认真完成本职工作，不断深化学习，提高自身业务水平，使自己有质的飞跃。做好\_\_工程的测量工作，实现企业利润化。

2、努力学习基础知识，夯实基础，在工作中学习，积累经验，继续提升自己的核心竞争力。

3、努力完成领导交给的各项任务。

以上为我的20\_\_年上半年个人工作总结，请领导审阅，如工作上有错误之处，请领导不吝指出，我将及时改正，尽快提高自己的业务水平，积累经验，更好地工作。

第二篇:优秀员工上半年工作总结报告

又到了总结工作之际，回顾这半年来的工作，不禁令人感叹，时间过的真快，从严寒的冬天似乎一下子就来到了炎烈的夏天，我们又工作了半年了。回顾这半年的时间里，我在领导的通力支持下以及同事们的热情帮助下，严格要求自己，按照公司的要求较好地完成了自己的本职工作。再加上自身的摸索学习，我已经逐渐熟悉了公司工作的业务流程。对负责的工作也逐渐进入状态。现将最近的半年工作简要总结如下;

公司工作看似简单，好象没有多少技术含量，但不同的岗位，工作环境却需要相应的工作经验，而我自身的能力和阅历与其都还有一定的距离，所以我虚心向周围的领导和身边的每一位同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习，不断积累。我现在已经能够比较好的处理工作中出现的各类问题，以正确的态度对待各项工作任务。

半年来，工作取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足。首先公司工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边学习边摸索边干。以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;其次，有些工作做得还不细，和同事们之间的工作协调的不是十分到位，相互之间的沟通不够及时。在今后的工作中，我会多学习，努力克服以上不足之处，认真提高工作效率，熟练掌握\_\_\_\_等各种业务知识，做到心中有数。

总之，感谢所有领导和同事对我的信任，支持帮助，我会更加严格要求自己，吸取过去的经验和教训，更好的干好今后的工作，为公司的发展奉献自己的一份力量。

第三篇:优秀员工上半年工作总结报告

20\_\_年,供应科围绕矿安全生产经营实际，按照“成本、投入精当、管理精细、效益”的思路，着重加强物资流程中的“控制、监督、落实、奖罚”的管理，从节能降耗、节支增收、深挖内潜入手，按照矿要求，扎实有效服务安全生产，做好物资保障工作,以矿安全生产为重点，较好地完成了各项工作任务，现将上半年来主要工作汇报如下：

供应科坚持政治学习不放松，以政治为先导，教育广大党员、干部、职工树立正确思想观念，认真组织学习集团公司党委工作会议精神、集团公司工作会议精神、我矿工作会议精神，让广大党员干部职工明确奋斗目标，使大家都能为我矿发展建设做贡献。通过对形势任务教育读本、姜智敏《当前我国煤炭经济形势》、矿工报“理性看形势，积极迎挑战”专题报告及“三讲三保”相关内容的学习，做好形势任务宣传工作，树立过紧日子的思想准备。充分认识到形势的严峻性，坚定信心，立足岗位做贡献，振奋精神，同心同德克时艰，危中求机、稳中求进，开创新局面，实现新发展。结合矿上形势，使大家明白了企业只有发展才是硬道理。

1、为保障矿生产需要，供应科克服吨煤下调困难，积极想办法，1-10月份共采购材料5082万元。今年以来，质量标准化工程采购材料303万元，其中步砖8413平方，漆2800公斤，涂料14700公斤，道轨244吨，无缝管、镀锌钢管、焊管53吨。有效保障了矿井的安全生产，上半年来，没有因缺料而影响生产的事件发生。并积极做好各项报表的上报及沟通工作，保证督查考核不扣分或少扣分。

2、转变工作态度，发挥服务、管理职能，安排计划员每周最少一次到区队落实情况，了解一线生产需求，服务好一线生产。对不按规定使用支护材料现象进行督导，对违反管理办法的区队进行处罚。

3、大力开展修旧利废活动，制定办法，严格落实验收、发放制度，扩大修旧范围，1-10月份修旧利废金额1940万元。其中工字钢552万元，u型钢635万元，卡缆11360付96万元，其它钢丝绳、皮带、中部槽、过渡槽、矿车、漆包线等。

4、积极开展木厂环境治理工作，除完成矿人均节约一百元活动安排的劳动外，供应科还内部组织义务劳动23次，对油库油罐进行除锈刷漆，对木厂场地进行废品库整理、清理。规范物资的摆放，完善物资验收入库、发放制度、账目管理制度等。

5、区队小仓库管理工作进一步提升。目前区队小仓库的环境卫生、物品摆放都进行加强管理，供应科和相关部门将执行月检查月考核、评比，并制定小仓库管理办法，定期清理小仓库，加强对小仓库的管理，并调剂小仓库物资的使用，降低储备资金。

1、依据生产科验收工程量、供应科下井落实的工程量、内行依据生产科所报工程量三者核算出的材料费出入较大。原因是三单位统计的工程量不相符。往往是内行计算依据的工程量生产科月底验收的工程量供应科下井落实的工程量。

2、生产科月初下达生产任务与区队当月实际完成工程项目大多不相符，能按月初计划完成工程量的单位更少。由于生产计划的准确率偏低，大计划占用材料计划，对材料的合理分配造成很大被动。

3、生产科变更工程项目不通知供应科，使区队往往拿着月初下达a工程材料费串领b工程用料。如果a工程材料费b工程实际用料需要，那么会造成区队使用材料时出现大手大脚;如果a工程材料费

4、集团公司每月下达的质量标准化、支护改革专项材料费不能满足我矿实际需要，导致专项工程用料全部进材料成本，使材料成本压力加大。

1、供应科计划和生产科等科室做好沟通，对于井下区队的工程量做联合验收，以便使材料费核算依据的工程量趋于一致。与内行协商达成材料费划拨制度，供应科细化材料种类核算明细，防止区队串领材料。结合当前的形势教育活动，积极探索材料管理的新办法，新制度。完善物资的计划申报、物资领取、交旧领新制度，做好材料使用的闭合管理，杜绝浪费、丢失现象的出现。

2、深入开展节支降耗、修旧利废工作，延伸修旧利废广度。针对当前修旧工作中存在的不足，完善管理制度，做到修旧工作月初有计划，月末有落实、有考核、有奖罚，切实调动各单位开展修旧利废的积极性，切实为降低成本做出贡献。

3、组织对计划员、保管员的岗位培训工作，提高业务素质，提高服务水平。开展廉政教育，防止出现违规违纪现象。

4、做好与业务科室的沟通，充分发挥各业务科室的专业能力，共同做好我矿的材料管理工作。

在20\_\_年工作中，供应科班子有决心、有信心把总体工作做得更好，坚决在矿党政统一领导下，认真、扎实、有效地抓好供应科全面工作，为我矿的安全生产打下坚实的物资基础。

**员工半年工作总结报告篇五**

回想时间真是无情的恋人，不给对方一点挽回的机会，头也不再为其转一下，一条街走到底的分手了。很快2024年过了一半，按照一贯的制度，个人半年总结也该开始，由于各种安排，一向推到此刻。下头就根据目前的情景，进行半年总结。

一、回顾这半年的情景

在思想上，自我感觉下滑很大。自制力下降，严重放松自我，个人的好多坏毛病，又重新拾起来了，看着失去了一个受过严格训练的人，一天拖拖拉拉拉，做什么磨磨唧唧，没有一点时间观念和效率。最明显的是一个最简单的内务，都搞不好，看着乱乱糟糟的，看着心里都烦。再一个就是可怕的拖延病，从根本上说，就是思想放松了;还有就是时间观念也渐渐的放松了，上课呀，开会呀，都有迟到的情景。

在学习上，不明白从何下手，一段时间还好好学了一点，慢慢地就放弃了。就像好兄弟说的，学习不能被动的去学习，不然感觉，一向在学，但总觉得没有什么明显的收获，主动是学习转换态度的关键。本来计划多读几本书，大半年过来了，就读了一本也就不到400多页，感觉好不容易。

在工作中，就是做事的标准降低了，工作的热情不高，有什么事只是有所参与，可是深入的不够，做的不足，可是幸亏每次的队友都很友好，每次都是让我白白的躺鸡，让我跟着完成了工作或者作业，在这此，要感激一下他们的付出，感激他们的帮忙。

还有就是社交也少了，也不知这么了，变得不想交流了，真的对不住，各位亲戚兄弟朋友们的关心，本来想温厚的，但迈不开那一步，期望大家能够理解，祝大家一切顺利。

二、半年来的收获

1、健康最重要。任何事，任何时候，有一个健康的身体比什么都重要。在有一个健康的躯体的前提下，做一切才是有意义的。就像许三多说的，做有意义的事就是好好活，好好活就是做有意义的事。

2、做任何事必须要有安全意识，这是一个铁律。对别人负责，也是对自我负责。

3、计划赶不上变化。如果预测不到情景，就要做好第二方案的准备，以防万一。

4、做一件事，要有一个明确的逻辑步骤。我们做什么，需要怎样做，会遇到什么样的情景，我们应当怎样应对出现的情景，之后我们该怎样吸取教训，该怎样让这个事做的近乎完美。

三、下半年的计划

1、加强自身约束，要反省的意识，做好自我的事。

2、提高学习的热情，多学习，主动接触没有学的领域，增大知识面。

3、做事要有职责心，要做好、做精自我应当做的工作。

**员工半年工作总结报告篇六**

20\_\_年在公司领导的正确指导下，财务部紧紧围绕财务工作重点，本着增收节支、创效的原则，踏踏实实地为公司干着实事，通过本部门员工的共同努力，圆满地完成了各项工作任务，为整个公司的发展作出了自身应有的贡献。

回顾总结一年来的工作，我们主要做了以下工作：

一、认真做好财务审核工作。

要管好公司的资金，做到开支合理、降低成本，就必须把好财务审核关，一年来对每张发票、每项业务都作了仔细的审核，严把报销关，对不合理的费用坚决不予报销，控制了不合理费用的开支。仔细审核每一笔货款的支付情况，及时与采购部沟通，防止了货款支付差漏事件的发生。

二、配合外部相关部门的工作：

1、配合会计师事务所做好机电设备公司20\_\_年度的年报审计，并完成财务调账、报表调整工作。

2、完成机电设备公司20\_\_年度企业所得税的汇算清缴并报江东国税。

三、配合内部各相关部门工作：

1、为了确保项目成本核算规范化的需要，制订《项目成本核算办法》。

2、完成20\_\_年度财产清查工作。

3、配合技术部门完成20\_\_年度技术研发项目书的编制工作。

20\_\_年即将过去，财务工作虽然取得了一定的成绩，但仍存在不尽人意之处，20\_\_年我们将继续做好本部门应尽的工作，为公司的发展添砖加瓦。

20\_\_年财务工作计划如下：

一、合理安排、有效使用资金，加强对资金的运作：积极参与控股公司资金的互动，当公司发生技改或其他项目需要资金时，能及时得到控股公司资金的大力支持。

二、继续认真做好财务审核工作，加强款项支付的审核力度。

三、加强流动资产管理，使资产流动性加强。推行各部门的成本费用，加强成本控制，为机电设备公司真正走向市场打下财务管理基础。

四、推进税务筹划及税收优惠政策的利用。

财务部积极与控股公司科技部联系，希望科技部密切关注适合我公司申报的技改项目，20\_\_年能否享受优惠政策以取得财政补贴。

五、对内做好服务工作，对外做好与相关部门的沟通工作。

财务部门不单单是一个会计核算部门，也是一个服务部门，20\_\_年财务部会更好地为内部相关部门做好服务工作，对外相关部门做好沟通工作。

六、加强自身队伍建设，提升财务综合素质。财务部肩负着公司财务核算重任，对人员的思想和业务素质有较高的要求，为适应公司对内对外业务的不断发展，我们要求财务人员管好钱，用好权，不断充电，提高自身业务素质。

七、配合技术部门完成20\_\_年度技术研发项目书的编制工作。

财务人员工作总结报告9

时间过得真快，今年又即将成为历史，我也度过了自己23岁生日。

这一年多学习到了很多，觉得财务工作必须是严格正规、合理合法的一项制度性很强的工作。作为一名财务人员，做好本职工作是首要的。财务工作有它的专有属性，但怎样做好本职工作，我觉得：

第一要有过硬的专业知识;

第二要做事灵活细致;

第三要工作负责与保密。

常规性工作、反映，是财务工作的基本职能之一。每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、账簿和报表中，以备随时查阅。

刚来时，由于交接时的不完备，导致在随后的账务处理上有点滞后，没能及时反应上来，给工作的效率带来了不好影响。希望在以后的日常工作中，加强自身督促，对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。

这一年总的来说高兴的事较多。

财务人员工作总结报告10

又到岁末，我主要负责三江资产和新南物业两个公司会计核算、监督，会计信息反映、财务管理，以及财务制度的建设和完善等工作。忠于职守，勤政务实，廉洁自律，今年圆满地完成了本部门职责工作和领导交办的各项工作任务。下头本人对20--年的工作情景作一个简要地总结。

一、坚持强化自身修养，进取地工作态度，不断提高自身综合素质。

我始终坚持以一个共产党员的标准严格要求自我，坚持思想的先进性。能够勤于思考、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效;能够结合公司实际，贯彻执行国家相关财经税收法律法规政策和公司财务制度。工作态度端正，进取进取，注重团结，具有团队精神，工作上相互协调、相互配合、相互支持、合谐合睦。

二、加强业务理论知识学习、全面开拓视野、努力提高管理水平，系统掌握财务管理知识，加强有关的经营以及管理方面的知识，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，促进财务工作健康发展。提高了运用理论知识指导实践的本事，参与决策本事，组织协调本事。

三、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

我觉得做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行工作职责，一丝不苟，工作上踏实肯干。合理合法处理好每一笔会计业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向公司领导汇报，认真做好会计审核工作。

四、结合企业经营的现状，在20--年财务管理工作经验的基础上，今年资金管理、细化项目成本费用核算、会计信息化建设、加强经济活动监督六个方面的财务工作进行了改善和提高。使会计工作能更好地为企业发展服务。

五、完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据国家财政部重新修订的《企业财务通则》和上级公司财务制度，结合本企业实际，建立健全了《公司财务制度》、《财务部内部稽核制度》、《费用审批制度》等贴合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系，使财务工作到达财务管理规范。

六、今后努力的方向

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习;强化开拓创新意识，找准工作的突破口。进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体同事，开拓进取，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

**员工半年工作总结报告篇七**

写好工作总结是非常重要的，可以起到承上启下的作用，总结不仅能帮助我们理顺知识结构，突出重难点，还帮助我们为后续内容做好准备工作。下面是小编为大家整理的半年度员工工作总结报告2024(精选10篇)，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟!

半年度员工工作总结1

(一)脱硫系统上半年开展的主要工作、取得的成绩和工作经验

\_\_年上半年的主要工作有：吸收塔#1循环泵调整机封、#4循环泵换机封;#1、2增压风机做动平衡、更换旋转油封、磨机换衬板;吸收塔、管道漏点焊补;烟道漏点查漏补漏及疏水管改造;更换液压油和润滑油，保证油站油质及其他日常消缺。加强脱硫现场卫生环境管理，还原设备本色，春季脱硫现场彩钢板加固，为脱硫营造了一个干净、安全的生产环境。

2.为保证脱硫系统下半年的投入率和投入效率，动力分厂设备管理脱硫专业根据\_\_年及\_\_年上半年设备在运行中出现的问题，制定\_\_年全年检维修项目、技改项目、系统全停检修项目，上报检维修所需物资，跟踪物资到货情况，反复落实、核查每一项检修、技改项目。

3.由于锅炉燃煤含硫量超过设计值，为保证脱硫效率超过95%，脱硫技改项目中增加了一套制浆系统、一套脱水系统，施工情况已于\_\_年下半年全面展开，施工期间加强对施工现场的安全生产、文明生产管理，严把质量关，计划于六月份竣工并进入调试阶段。

4.由于主设备长期无备用脱硫主设备欠修，致使脱硫装置长期不稳定运行，设备缺陷较多。

(二)工作中存在的主要问题和经验教训

1.磨机在上半年的运行中电流摆动，经过紧地脚螺丝等措施与检查后判断由于磨机齿轮多年来没有检修、更换记录，磨损程度超过设备年限，造成磨机运行中电流摆动大，由于目前脱硫系统是单套设备，为保证脱硫投入率，将磨机更换齿轮定为脱硫系统全停检修项目。

2.脱硫上半年消缺总数为426项，由于脱硫系统设计为单套设备，造成了设备消缺存在较大程度的困难。加之运行操作方面的不足，导致除雾器堵得十分严重，#1和#2烟气系统不能同时投入运行，大量浆液进入烟道以致于旁路下挡板发生卡涩。

从上半年的工作中暴露出的问题使我意识到我的点检经验不足，个别问题不能独立解决，对设备了解不够精准全面，不能精确掌握设备消缺时机，对个别备品备件的到货情况与物资部的协调能力不强，导致备品备件不能及时到位，耽误检修工期。在以后的工作中，我将不断学习检修工艺，对脱硫技改、检维修项目严把质量关，加强现场安全、文明、环境管理，在各个方面不断地自我完善、自我提高，从根本上扭转脱硫消缺困难的局面。

(三)\_\_年下半年工作计划、重点工作

1.狠抓脱硫技改、检维修项目，逐一落实，保证脱硫系统改造的质量与效率。

2.秋季对彩钢板的检查及加固，保证脱硫生产现场的安全环境。

3.定期清理设备及生产现场卫生。

半年度员工工作总结2

\_\_上半年，我局在市局党组的正确领导下，在\_\_区党工委和管委会的大力支持下，按照市局的工作思路与指导思想，突出抓好组织收入这个中心。在税收任务重、工作头绪多、工作难度大的情况下，全局干部主动适应形势变化，积极应对困难挑战，强化税收形势分析，创新税收管理措施，各项工作扎实推进，以组织税收收入为中心的各项工作取得了新进展、新成效。

\_\_上半年工作情况及特色亮点

(一)效能建设稳步推进

根据绩效管理要求，我局完善了税务人员动态去向栏，建立了“人员去向登记簿”，强化了人员管理;加强了效能检查，及时发现和纠正“庸、懒、散、拖”等效能建设问题;强化了作风纪律，不定期对全体干部职工的税容风纪、劳动纪律、履行职务等情况进行检查监督，营造作风严谨、服务规范、公正文明的税收工作环境;设置了效能建设意见箱，对外公布了效能投诉、纳税服务、税收政策咨询电话，广泛接受群众监督;在办税大厅安排了导税员，及时了解纳税人的需求，解答政策疑问，节省了排队等候时间，提高了办事效率。

按照市局《关于在全市地税系统开展“访税情、解民忧、促发展”大走访活动的实施方案》的通知》部署和要求，我局认真组织开展大走访活动，取得了良好的成效。

高度重视，周密组织。召开了专题会议，研究制定了《\_\_区地税局访税情、解民忧、促发展”活动实施方案》。成立了以局领导为组长，各科(室)负责人为成员的纳税人大走访活动领导小组。召开全局干部动员大会，明确时间、内容、标准和要求，保证了此次活动有序、有效的开展。

(二)税收收入稳步增长

截止\_\_年6月28日，我局\_\_上半年完成全口径税收收入累计160893万元，较上年同期133503万元增收273898万元，同比增长20.5%。其中：一般预算收入114959万元，较上年同期91532万元相比增收234274万元，同比增长25.6%，完成市局下达的全年计划(240500万元)的47.8%，完成\_\_区管委会下达的全年计划(256500万元)的47.51%。

我局的主要做法：一是始终坚持组织收入原则不动摇，坚决执行依法征税，应收尽收;二是加强重点税源的监控和管理;三是强化各税种的管理，向管理要收入;四是强化项目工程管理，实施源泉控管和项目管理相结合，确保辖区税源企业和工程项目所有税款“不跑”、“不漏”;五是加强对所属企业的税收检查;六是不断规范税收征管和深化优化纳税服务，营造和谐税收环境;七是加强领导，落实责任。

(三)征管质量稳中提升

今年我局企业所得税汇算清缴力度进一步增强。我局作为\_\_年度企业所得说汇算新软件试点单位之一，积极做好各项工作，充分发挥了新软件的征管便利优势，简化了工作流程，提高了汇算工作效率。对所管辖的1366户就地纳税企业、21户参加汇总纳税的分支机构企业进行了企业所得税汇算清缴，较圆满地完成了\_\_年度企业所得税汇算清缴工作。

与此同时，我局还积极开展了第22个全国税收宣传月活动。今年\_\_区税收宣传月活动由\_\_区(新市区)国税局牵头组织，\_\_区地税局、新市区地税局合作完成。为确保活动顺利开展，我局与\_\_区(新市区)国税局联合成立了第22个全国税收宣传月活动领导小组。由国地税局领导任组长，成员由\_\_区(新市区)国税局、\_\_区地税局、新市区地税局相关科(室)负责人组成。开展了加强税企互动平台推广应用、发放税收宣传资料、与辖区113中联合组织“税收与未来”宣传、组织税收宣传日等活动，收到的良好宣传效果。

认真组织开展营改增试点工作。我局营改增交国税675户，其中，企业629户，个体46户，尤其是作为我局支柱产业的交通运输业将受到很大影响。\_\_年交通运输业营业税共缴纳57587万元，占\_\_年营业税总收入103303万元的55.75%。预计全年一般预算收入将减收23161万元。我局与\_\_区(新市区)国税局制定了扩大试点工作方案，细化宣传培训、试点户筛选、信息核查、管户移交、后续管理等工作要求，倒排完成时限。筛选扩大试点纳税人，逐户核实情况后，制作纳税人征管基础资料电子清册向国税部门移交。选取部分地区的典型户开展税收调查，测算分析营改增扩大试点对地方税收的影响，提出收入应对措施，强化营改增扩大试点行业的后续管理。

严格税收执法质量考核。根据\_\_年度税收执法质量评价体系考核办法要求，对各科、所和办税服务厅落实税收执法质量情况进行了考核，对在去年年底市局考核和今年第一季度考核中，发生问题的个人进行了责任追究和经济处罚。

半年度员工工作总结3

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的.竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

半年度员工工作总结4

不知不觉上半年即将过去，半年来在领导的关心支持下，在同事们的帮助配合下，我们的后勤工作取得一定的成绩。现将半年来的工作成绩总结如下：

一、俗话说：“兵马不动粮草先行”。每天按时按需发放各种办公用品，为各个员工配足配齐卫生工具，保证了工作秩序的顺利进行。

二、及时更换了自然破损的玻璃，并对各个办公室的卫生工具以及桌椅板凳和多媒体等的使用情况作了全方位的登记;及时改造了公司的水管，确保了企业员工的正常用水。

三、由于企业用电紧张，因此，公司新增了一台的变压器。安装变压器的一些基础工作，我们做得到位且保质保量，使安装工作得以提前并顺利完成。最后通过自己的努力对公司不规范的线路进行了彻底的整改，保证了公司的正常用电。

四、及时给公司的盆栽打药、浇水、除草，使花草生长茂盛，为公司创造了一个风景优美育人环境。

五、由于仓库比较破旧，及时对仓库的房屋漏雨情况、桌椅板凳的破旧情况、各功能室的一切财物、办公室的门窗以及员工宿舍的门窗进行维修。为了配电室的安全，还对配电室的大门进行了加固维修。

虽然后勤工作取得了点滴成绩，但这和领导的关心支持、同事们的大力帮助配合是分不开的，没有这些人的支持帮助，就没有现在的成绩。其实离领导和同事们的要求还相差甚远。今后本人将加大力度，脚踏实地带领后勤工作再上一个新台阶，让领导、同事们满意。

半年度员工工作总结5

\_\_年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况如下：

一、经营目标完成情况

1-6月主要经济指标完成情况表

二、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

三、做好工程财务管理工作

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

四、完善大财务管理工作

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年七月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

五、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作。

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自已心里也没有底。

\_\_年下半年财务工作打算：

1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际工作需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为\_\_年决算做准备。(决算前科技开发费10万、保险公司理偿0.9万、大修非标117万必须用完，而管理费用截止9月已超全年预算58万。)

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

在\_\_\_单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成\_\_\_单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督\_\_\_单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成\_\_年上半年\_\_\_单位财务各项工作，同时很好地配合\_\_\_单位各项工作的开展。现对\_\_年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥\_\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算\_\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对\_\_\_单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：\_\_年1月至5月)：

半年度员工工作总结6

建设局工委根据今年市总工会工作的指导思想，围绕局党委的中心工作，根据自身特点，上半年重点做了以下几项工作：

一、开展“两争一树”主题教育活动，不断提高职工队伍素质

各基层工会组织广大职工深入学习贯彻十六大精神，引导职工树立中国特色社会主义共同理想，弘扬爱国主义、集体主义和社会主义精神。在全系统开展“两争一树”主题教育活动，贯穿一条主线，突出两个重点，加大三个力度。开展各种不现类型的培训班：自来水公司的营销知识培训班和管道安装高空作业培训班、开发办拆迁从业人员上岗培训班、建设科村镇规划建设管理干部培训班、组织部分女职工参加市总组织的“女职工生殖保健知识讲座”等，提高职工的知识水平。

积极向市总推荐常州市五一劳动奖章获奖单位和个人、金坛市“文明职工”和“十佳文明职工标兵”。和局团一起协助党委做好建设系统十佳青年和评选工作。在保持共产党员先进性教育活动中，继续推进学习型班组创建活动，号召职工“向邓建军学习，做知识型职工”、“向雪梅老师学习，做个爱岗敬业好职工”。

为进一步提高工会组织的凝聚力，加强建设局系统精神文明建设，丰富职工精神文化生活，举办了“迎新春”系列文体活动，本次活动共设象棋、跳绳、青年联谊会、乒乓球、拔河、卡拉ok六个单项活动。共有30\_\_\_\_名职工积极参加局工会组织的迎新春文体活动。五一期间，组织百人大合唱参加市“五一歌咏”比赛得金奖。组织人员参加“金坛市全民健身周暨首届军\_\_\_\_动”全民健身操展示活动。

局工委黄月勤《构建企业安全文化，促进社会和谐发展—谈工会在企业安全文化建设中作用》一文在中国职业安全健康协会\_\_年学术年会上发表，并收入在协会\_\_年学术年会论文集中。

二、加强工会组织建设，夯实工会工作基础

为把“组织起来、切实维权”的工作方针进一步得到落实，我们及时将江苏省建设工会转发省总《关于进一步加强基层工会建设的意见》的通知发至基层各工会，请各单位按文件要求做好工会的组建工作。我们帮助在北京的圣恒建筑劳务有限公司、长江建筑劳务有限公司、国华建筑劳务有限公司等\_\_\_\_改制后的建筑企业成立了工会，不断提高建会率、入会率，逐步使工会会员发展和职工队伍壮大相一致。

六月份，局工委随建筑质量安全大检查小组一起对各建筑施工队各项目部工会组建进行调查，了解农民工入会情况，并对建筑工地职工安全劳动保护工作进行了专项检查，对一些有侵权嫌疑的违规合同的修定进行了限期整改，从源头上加大了维权的力度。

三、突出重点，狠抓落实，切实维护职工的合法权益

认真贯彻市政府《关于特困职工帮困解困优惠政策的通知》，落实好扶贫帮困长效机制。关心困难职工家庭、单亲家庭、因病因灾致困的家庭，把党的温暖送到困难群众的心坎上。上半年，帮助申请领取特困职工证\_\_\_\_;为因病致困的家庭申请慈善救助\_\_\_\_，计得救助款900\_\_\_\_;春节期间局慰问特困职工家庭\_\_\_\_，下属各单位慰问\_\_\_\_，计慰问款\_\_\_\_。代表市总看望和慰问省劳模徐小马，给他送去了\_\_\_\_慰问金，并转交了常州劳模慰问金\_\_\_\_。

关心职工身心健康，组织职工进行体检，建筑质监站的司马涛工程师一直以为自己身体很健康，在这次检查中发现左肾发现一肿瘤，医生马上建议作进一步确诊后立即去南京动手术切除了整个左肾，南京的专家说，如果不知病情，拖到下半年再动手术的话，后果不堪设想。上半年去南京看望住院干部职工二人，送去慰问金\_\_\_\_。

给予外出施工骨干关心，帮助他们提高家属素质，三八期间邀请了《莫愁》杂志社社长宋江英和副主编上了两堂生动的《做智慧女性》和《学会爱孩子》的课，还给9\_\_\_\_骨干子女所在学校的老师进行了交流，了解他们在校的学习情况，中考、高考后及时和他们沟通，为入高中解决一些实际困难，从真正意义上解决他们的后顾之忧。

四、加强工会干部自身建设提高工会工作水平

在一至六月份“保持共产党员先进性教育活动”中，我们全体工会干部均能协助各级党组织认真组织和积极投身到各项教育活动之中，组织基层支部书记和工会干部去井冈山革命老区参观学习，接受党的优秀传统教育，进一步提高为职工服务的意识。

在两年一度的省建设工会表彰大会上，我们建设局工会被评为“江苏省建设系统先进产业工会”，市房管处工会被评为“省建设系统先进基层工会”，朱翠萍被评为“省建设系统优秀工会工作者”，于志民被评为“省建设系统优秀工会之友”，鑫坛建筑有限责任公司工会被评为“省建设系统民主管理先进集体”。

组织干部职工积极参加各项爱心救助活动，上半年全系统(含外出建筑施工人员)各类捐款近40\_\_\_\_元，(北京各项目站对市慈善总会捐款15\_\_\_\_)新助学帮困结对1\_\_\_\_特困学生，特困家庭2\_\_\_\_。建设局被评为市慈善工作先进集体。

为加大《工会法》的宣传力度，让职工掌握更多的维权知识，我们在“金坛建设网”上开辟了工会工作专栏，把《劳动法》、《工会法》等有关法律法规、工会工作信息等全部传到网上去，使我们全国各地的建筑工人们能及时掌握和了解。

下半年将继续根据市总的安排，围绕党委的中心工作，完成好各项工作任务外，积极协助政府有关部门组织好金坛市首届职工职业技能“抹灰工”、“钢筋工”操作比赛，为构建建筑优秀技工人才做好各项工作;组织好建设局乒乓球队的集训，争取参加江苏省建设厅第四届乒乓球比赛取得好成绩。

半年度员工工作总结7

转眼以到了七月，在这半年来的时间里，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求的.同时，安时完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，虽然取得了一些成绩，但也存在疏忽不足之处。现将半年来的工作情况总结如下：

一、工作情况

1、能遵守公司规章，认真工作的同时及时完成上级领导交办的各项任务。

2、能充分发挥个人的专业特长，做一名合格的员工。充分发挥自己所学、所想，踏踏实实工作。

3、能认真对待工作，工作作风比较严谨，团结同事，互帮互学。

4、能不断拓展自己的知识面，在实践中不断积累更多的经验，立足全面发展。

5、能保持良好的心态，做到泰然自若地处理问题。冷静分析问题的原因，从而对症下药，客观地找到解决问题的方法。

6、工作作风踏实，有时经常加班完成公司安排的工作。

二、工作问题

gis系统其实需要细心细心更细心，耐心耐心更耐心，其实，我是属于不太细心的人，但是我会用我的耐心去做好它，尽量避免一些粗心所犯的一些手误或一些小错，但做好gis系统资料的同时也需要下面工程队和项目组的配合，同时也需要下面工程队和项目组更准备的提供草图纸和资料，能却保准确率，以避免文本做了又做，错了又错，改了又改的情况，把第一手资料做到准确化，明确化，清淅化，不至于为了一张草图出现n个不明确问题，图纸要准确，资料也要准确，以避免资料室为了一张草图一个不明白花去一天或甚至几天的时间，资料室本来人手就少，在这样浪费时间，那么，一个文本需要几天呢?因为草图不够准确和清淅化，cad很难做到一笔到位，于此同时工作量和材料也是算了又算，到了gis系统更是漏洞百出，什么版面和系统对不起来，什么杆路与系统不符，什么和什么又是错误百出，这样一来，gis系统无法正确录入，时间浪费，资料严重出现偏差这样的问题不是一次二次而是经常，所以，这样更需要下面工程队和项目的准确配合，以达到精确，安时的完成各项任务，在此也需要各领导的支持和配合为下半年打下更好的基础而努力!

三、不断改进

在这半年的时间里对gis系统也有了一定的了解和掌握，但同时，却出现了一系列弱智的错误，如在求速的同时却把仔细认真放在了背后，以至于出些了一些不该出现的小问题甚至小错误，在此甚感内疚，所以，我想下半年，在做好本职工作的同时，更要细心仔细的去完成，各项任务，以达到求速的同时保质保量的完成.同时也要在时间允许的情况下对工作量及一些预算的学习。

人并不是完全十全十美的，我在工作中也存在工作纪律要求不是太严格，例如偶尔会在枯燥的工作来点music。

对以上几点自身所存在的问题，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。力争做到一名全面合格的员工而努力.

以上为个人\_上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。

半年度员工工作总结8

一、维修方面

今年雨水季节来临全对小区内所有空置房屋进行巡察发现问题的统一要求客服员整理归类，然后及时上报工程部，要求派专人进行维修。由于上报及时所以在雨季来临时没有造成更严重的渗漏问题。

针对小区内所有楼道感应灯，由于是声控所以损坏的比较频繁，经由水电工选用质量及材质比较好的底座后损耗明显降低。

二、保安方面

上半年在全体保安员的共同的努力下，圆满完成了小区入住的安全防范工作。但随着工作的逐步加深，渐渐露出了小区保安的不足与缺陷，配套设施过差，人员素质过低，专业知识不够足等。为此五月份进行了一次保安大革新，首先实行淘汰制，淘汰了平时工作不认真，纪律性差及年龄偏大的保安。工作的革新使保安的外在行像上了一个新台阶。虽然在这过程中由于我的失误给公司带来了些许麻烦，但为了整个小区的工作正常运行我不后悔。其次在自身管理方面，我坚持每周一、五小会半月一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。今年四月水电工参加了本县消防中心举办的消防安全技术与管理的专业培训，学习完后用考备回来的课件组织所有保安学习。同时每周一、五组织全体保安进行军事训练。

在外来人员管理方面，我保安部一天24小时不间段巡逻，一律实行来访人员登记确保了小区业主的财产和生命安全。

三、保洁方面

本小区保洁认真遵守管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程全天侯清扫小区内公共区域卫生及各单元楼道卫生。定期清洗垃圾桶，扶手单元门污绩，严格按公司品质部的要求，给小区业主创造了一个干净的居住环境。

为使服务质量得道飞跃式的提升，加强了对岗位员工的培训，员工对小区规章制度的执行明显提升。但因有些员工上岗时间短，服务意识差等原因，有时员工在做正确的事情，但还是引起了业主的投诉。为此，服务中心将典型的事件形成了案例，放在岗亭组织学习，教育员工做事要注意方式方法。经过半年来的努力、全体员工的服务意识及处理问题的能力有了极大的提高。

以上是本服务中心半年以来的工作情况总结。我们深知，在服务工作中还存在一定的不足之处。与其它服务中心相比。还存在很大差距。相应的问题在日后的工作中，我们还会扬长避短，努力克服改正，力争为公司做出更大的贡献。

四、下半年的工作打算

1、培养市场。树立品牌意识

2、总结上半年的工作经验。做好业主的回访工作，并加大宣传力度提高我们企业的知名度。

3、配合开发商做好一切工作

4、结合小区实际建立严整的安防体系。

5、完善日常管理。开展便民工作提高住户满意度。

半年度员工工作总结9

时光飞逝，\_\_年已经过去了一多半，为了踏踏实实做好今后的工作，回头审视已经走过的路，只有勤于总结、善于总，才能在总结中升华自己。

一、回顾\_\_年上半年我的工作、学习情况

1、\_\_年4月初我来到四川\_\_项目部任职测量员，在工作岗位上我认真做好本职工作，审核设计图纸，整理测量资料。

2、在工程前期，工程科长带领我们符合设计院给水准点和高级导线点,同时在\_\_科长和\_\_科长引导下，我不断细化测量工作，最终确保工程质量。在此过程中，我不但熟练了测量软件的操作，而且深深的感受到了工作要细致入微，测量工作容不得半点马虎。

3、(1)在测量资料归集和学习方面，我结合丁哥教我的方法总结的经验，整理出一套实用自己资料表格，并加以改进，使其具有\_\_工程项目部的特点。另外，我对所有图纸做进一步了解，并结合地形特点做出实用测量表格。

(2)在施工方面，我还有许多地方需要学习。在工作过程中，通过计算与实体工程对比更加全面准确地计算工程量，准确地放样,作为测量员的我,结合施工规范和图纸强化自己的计算能力和现场协调能力。

4、为了不断提高自己的竞争力，在\_\_年年初我报考并通过了全国质检员考试，为以后发展积蓄了力量。

二、下半年工作计划

1、以百倍的热情投入到工作当中，对待工作一丝不苟，实事求是，认真完成本职工作，不断深化学习，提高自身业务水平，使自己有质的飞跃。做好\_\_工程的测量工作，实现企业利润化。

2、努力学习基础知识，夯实基础，在工作中学习，积累经验，继续提升自己的核心竞争力。

3、努力完成领导交给的各项任务。

以上为我的\_\_年上半年个人工作总结，请领导审阅，如工作上有错误之处，请领导不吝指出，我将及时改正，尽快提高自己的业务水平，积累经验，更好地工作。

半年度员工工作总结10

半年的时间过去了，现将工作总结如下：

一、 工作中严格执行三查七对和无菌技术操作常规，认真检查

护理质量，督促护理人员认真执行各项护理常规，严格执行各项规章制度和技术操作规程，密切观察病情，做好抢救工作，严防差错事故。时时刻刻患者第一、以患者为中心，“让良药不再苦口，使治疗成为享受”的服务理念是我们工作中的目标，为患者解决困难，尽量满足他们的需求;让患者来得了，住得下，加强护患沟通，多进行换位思考，用微笑来感动病人，努力提高病人的满意度。上半年无差错事故的发生。

二、 业务学习上要求科内护士要有扎实的专业知识、、广博的

人文社会知识等。必须重视自身的业务学习，接受和开展新技术，要精通本科各项护理业务，能熟练掌握护理技术，苦练内功，注重自身业务素质的提高。一个好护士，特别是一个儿科护士必须有一套过硬的技术水平。如：静脉穿刺，别人可以一次、二次，而小儿科护士就应该做到“一针见血”。只有掌握了过硬的穿刺水平，病人家长才能认同你，接受你。

三、 带教方面，严格按照带教计划认真带教，选择有丰富带教

经验的护士进行带教，认真带教，多向实习护士做一些实际的讲解，一人一带教，要求实习护士必须在带教老师的带领下进行工作，以减少差错事故的发生，放手不放眼，让实习护士在儿科学有所成。

四、 做好消毒隔离制度，防止院内院内感染的发生。

;

**员工半年工作总结报告篇八**

中国证券市场经过二十多年的发展,其市场机制日益完善,证券公司作为市场上重要的中介机构,发挥着极其重要的作用。今天本站小编给大家整理了证券公司员工上半

年度工作总结

，希望对大家有所帮助。

进入安信证券已有半年了，这段时间自身在各个方面都有所提高，主要体现在：

1、对证券行业有了初步了解

进入公司以来，从熟悉这个行业到通过资格考试，对证券这个行业有了初步的了解，而驻点银行，通过渠道营销，对证券业务又有了较深的理解，工作中能解决各种基本问题。

2、业务开拓能力的提高

在业务营销过程中，与客户的交谈和遇到的不同问题，提高了自己的沟通能力和应变能力;而对客户不定期的回访，为其提供全方位、多角度的服务，使安信服务真正的深入人心。

3、工作的责任心和事业心加强了

对自己经手的每一笔业务，都认真对待，尽量避免给客户和公司带来不必要的麻烦，办事效率力求最快、最好。

在业务营销中，同样也发现了一些问题和自己的不足：

1、证券知识还须加深了解，需不断学习。

2、在与客户关系维护中，沟通方式还要逐步加强。

3、专业分析能力及营销能力还须进一步增强。

进入营销这个行业，业绩是衡量一个人的价值所在，前两个月的业绩表现不佳，我重新整理了思路，在余下仅有的两个月里，我要这样做：

1、发传单

进入安信证券我经常发传单，虽然发了很多，效果不是很好，但觉得还是可行，大量的传单会提高公司的知名度，下一步还想适量发些，坚持终会有效果的。

2、有效利用银行资源

在银行驻点已有半年了，业绩十分不理想。招商银行很好的服务有口皆碑，许多客户慕名而来，如能利用好这一资源紧紧抓住几个潜在客户效果是很好的，但招商银行和招商证券很好的合作关系和相互间有回扣的合作方式使我一直在寻找突破点，虽然很有压力，但目前与他们处好关系也是唯一的办法。驻点客户经理的素质直接影响着公司的形象，所以我一直在努力的去做。

3、充分利用关系网络

拉动朋友或朋友介绍也是一种很有效的办法。通过朋友介绍朋友，让想炒股的客户选择我们安信来开户，另外，对于已在其它券商开通三方存管业务的客户，向客户介绍我公司的服服务理念及竞争优势，努力将客户争取过来。

现在市场波动很大，观望的人占多数，同行间竞争也万分激烈，为此，我必须要不断的学习，丰富自己的专业知识，为客户提供全方位的服务，要想尽一切切办法，尽自己最大努力来做。

我来齐鲁证券工作已经有两个月了，在这两个月里，无论是股票专业知识还是营销方面我都有了一定的进步。

在这两个月里，我开发的客户差不多10户，资产量也达到了上千万。当然，与公司其他的员工相比，我还是比较逊色的，但我会继续努力的。

6月份，经团队长的安排，把我派到了中国银行驻点，因为手头上有很多事情要处理，所以总体来说也没去中国银行驻点几天，但给我的启发却很多：

1. 因为驻点的券商很多，加上保险公司的一共有11家，有些券商驻点人员一来就两三人，有时在大堂的驻点人员比来银行办理业务的客户还要多，这让我不光觉得竞争压力之大，还让我觉得这种驻点方式应该改进。

2. 经过我跟一个理财经理的沟通，从中了解到了，这间中行跟广发证券已经有合作了，残酷的讲就是在这里驻点的券商只能得到一些小虾米，或者只是个陪衬。

3. 因为最近股市行情不太乐观，所以那些去中行办理业务的客户都是谈股色变，他们更倾向于银行的理财项目。

也许是我的营销功力还很浅，所以在银行驻点方面我还是有些无从下手，但经队长的指点，让我有了新的想法。天天去那里驻点不一定有效果，所以我就直接跟理财经理打交道，不过还好，之前总听别人说那个理财经理很难接触，可这点对我来说还不是件难事，只是让我担心的是，他们私下与广发证券的合作，这真的很难让我把这个渠道打开。

我最近一直在测试用微博来服务我手下的客户，可能刚开始，还没有什么突出的效果，但我觉得这也是很重要的客户追踪服务，一个好的客户经理，不光要不断开发新客户，还有一点就是服务好现有客户。我从朋友那里听到，因为他们对客户很好的服务，让客户有了一个不错的收益，所以他们的客户都是客户介绍过来的，这样形成了一个良性循环，使得他们不光有新的客户量增加，资产也得到了很大的提升。所以即便是低迷的股市行情，他们的客户也不会谈股色变。

这就是我这两个月的工作总结，很多方面我还是比较稚嫩，还要不断的磨练和学习，我会在##证券这个不错的平台上很好的提升自己。

首先，我必须要感谢公司为我提供了良好的学习环境，让我对证券市场有了更加深刻而清晰的认识。其次，我还要感谢各位在工作中给予帮助的同事，在今年的工作中，我们不仅仅是理念上有了长足的进步，在客户服务质量和营业部柜台形象方面，半年来也有了很大的提升。现将半年来的工作情况总结如下：

一，完善营业部柜台整体形象

配合公司的统一形象，统一管理建设，我们柜台不仅在装修和着装仪容仪表上坚持做到公司的各项要求，而且对存量客户的服务质量方面有了较大改观，办理业务的流程更加合理有效规范，目前已实现客户办理业务由大堂经理负责接待，填写完业务单带领至柜台一对一服务，并且开展了业务资料电子档案扫描工作，由于目前已经实现系统提取证券账户开户扫描件由总部发送至登记公司，所以对扫描质量有了更高的要求，而且现在办理业务必须留存客户影像资料和读取身份证信息，这样也使客户对营业部有了更好的认识和信任。

二，交易所应急演练和柜面业务系统恒生2.0的测试

上半年我们公司参加了两次交易所下达的应急演练测试，这项工作都是在周六进行的，当出现信号中断时如何在最短时间内切换至灾备机房服务器，如何进行风控报备，如何进行现场客户的安抚和解说工作等，都进行了很好的测试和学习，让营业部交易系统正常运作，防范于未然。

上半年我们公司组织了几次恒生2.0账户系统的升级测试工作，主要包括联合开户、创业板业务、电子凭证扫描业务的升级改版，现基本可以用2.0系统实现所有业务。在测试期间，我们利用了下班和周末加班的形式进行了测试工作，由于系统一个控件联系到多个菜单，所以每次测试都是要每项业务菜单都测试一遍，包括个人、机构账户，发现问题及时记录，对于一些新增内容重点学习，比如新增了客户的证件签发机关、联络方式和联络频率，修改了客户反洗钱风险等级设定，最终配合总部完成了每次测试工作。

三，客户资料集中核对整理

这项工作开展的时间很长，为贯彻中国证监会《关于加强证券公司账户规范日常监管的通知》和中国证券登记结算有限公司《关于进一步加强证券账户日常管理的通知》的精神，落实“证券公司应当定期对其柜面系统以及登记结算系统登记的投资者账户信息进行全面核对更新，我们花了两个月时间，加班加点对三万多个客户进行了留存资料的核对和制作电子文档工作，对客户进行标识，如无反面、缺身份证、身份证过期、缺职业学历等，并最终完成了所有客户的资料核对，制作成表，将13000多个人客户提供给客服人员电话通知前来补充更新资料。对于xx年12月31日之前的机构客户也进行了集中核对，记录客户的留存证件复印件年检情况、询证函和各项业务单据的留存情况，并制作成表，提供给客服人员进行客户沟通。

四，运营条线员工星级晋级评定

公司每季度将进行运营条线员工星级晋级评定工作，我参加了今年第一次的星级评定考试，考试内容包括账户业务，第三方存管业务，大宗交易，限售股份转让业务，协助司法执行，基金，创业板，ib业务，反洗钱，新老三板等各项业务，由于涉及面广，备考时间紧，我们再次体现了团队的力量，在不忘日常业务的基础上，抓紧复习平时不易接触到的业务知识，在考试中取得了好成绩，并通过了本次晋级二星级员工的申请。在今后的星级晋级评定中，我会一如既往地认真巩固各项业务，扎实基本功，并积极拓展自己的才干，争取能再上升至三星级员工。

在即将过去的xx年里，面临上半年股市行情低迷、账户资料集中核对工作量大、基金营销遇阻等诸多困难，我们全体员工团结一致，共同努力，取得了一定成绩，但也认识到了自身的不足，本人也未能完成本次金如意3号的营销任务，希望在下半年中，紧跟公司发展步伐，继续完善日常工作，提升客户服务质量，树立良好口碑，让管理和服务上一个新台阶。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn