# 2024年企业活动策划书(实用14篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-04-06

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。企业活...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业活动策划书篇一**

融合梦想努力超越!

1、对×××年公司发展成绩总结，以及制定×××年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期(×××年×××月×××日至×××月×××日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期×××月×××日。

2、年会协调及进展期(×××年×××月×××日至×××月×××日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(×××年×××月×××日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：×××年×××月×××日×××至×××。

活动地点：××酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：×××

副组长：×××

副组长：×××

副组长：×××

主持人：×××××××××××××××××××××

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：×××联系方式：×××邮箱：×××

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：××××××××××××;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、公司领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

5、董事长致辞。

优秀员工表彰

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在×××之前确定获奖类别及人员名单;

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示;

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念;

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用;

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行;

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放;

4、主持人宣布节目评选结果;

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念;

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请×××致祝酒词,宣告聚餐开始;

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：×××开始;

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出;

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜;

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确;

5、×××祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品;

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡;

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

**企业活动策划书篇二**

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

\*\*大酒店会议厅，\*\*大酒店宴会厅;

3、年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定);

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00;

1、歌曲类;

2、舞蹈类;

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

五、资源需要及项目预算

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

六、活动负责人及主要参与者

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

年会策划方案一

时间：2天

第一天活动内容安排：

第一天选择周边城市旅游景点，上午坐车—参观景点—景点午餐，下午坐车—另一个景点开展拓展游戏，晚上最好回到该景点城市住宿，并且举办一场香槟红酒晚宴，犒劳公司各阶层领导和同时一年的辛苦，同时可以准备些游戏+歌舞表演类节目。但是最好时间在21：00前结束，好让大家回酒店休息，准备第二天的重头戏。

第二天活动内容安排：

早上行政部安排人装扮会场，其余人可以自由活动，或组织到附近公园游玩。给大家一个轻松舒心的心态，也好促进同事和领导之间的感情。

午餐就大家吃个便餐，相信大家已经等不急下午的年会节目安排和领导讲话。年会上最好配红酒，显得比较高雅时尚。

一、年会主题：

xxx公司20xx—20xx年度年终总结会

二、年会时间

20xx年xx月xx日下午13点30分至21点00分

会议时间：13:30——16:30

晚宴时间：17:00——21:00

年会地点

\*\*\*酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(100人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:20全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

13:30—15:00大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。..............

15:00—15:15大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:15—15:30大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

15:45—16:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

16:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

明天更加美好。(背景音乐)

17:00—18:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。(建议以红酒作为晚宴用酒)

18:00—20：30娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限

定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽

奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”(条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

以上关于公司年会策划方案范文的相关资料由范文大全整理，请继续关注范文大全。

企业广告营销活动策划

企业年会策划活动方案

企业庆祝中秋节活动策划方案

企业万圣节活动策划方案

企业文化活动策划方案内容

活动策划集合

大学活动策划

小学活动策划

比赛活动策划

跨年活动策划

**企业活动策划书篇三**

为了加强我校学生与社会的交流，加深对企业的了解，切实将理论知识与社会实践相结合，经研究，决定举办我校第六届企业失败案例复活策划大赛。

现将有关事项通知如下：

、

在校本科生、研究生

（一）10月18日-11月1日：大赛报名。

（二）11月2日-11月6日：作品评审，公布评选结果。

（三）11月15日：复赛。具体时间地点另行通知。

（四）11月22日：决赛。地点：东校区图书馆报告厅。决赛内容包括：团队风采展示，参赛团队可就所在学院、团队等做出展示；ppt展示，参赛团队对作品进行ppt展示，限时8分钟，要求清晰阐明观点；对手拆台，每组互相提问，由团队人员回答，时间不得超过3分钟。

（一）以团队形式参赛，每队3-5人，可以跨班级、年级、学院（可以找指导老师）。

（二）各团队选择一个失败企业的案例进行分析，分析策划如何使失败企业复活，以及复活的具体措施。

（三）各团队可选择由主办方提供的失败企业的案例或者自己选择另外的案例。

（四）案例可由主办方提供的分析方案进行分析，选手也可根据具体案例使用不同的分析方案。

（五）分析过程要结合实际情况有一定可行性，不能主观臆断脱离实际。分析结果要结合分析情况得出，不能脱离分析过程得出不存在的结果。

（六）各参赛团队分析策划书上交时包括电子稿和打印稿，存根由各团队自己保留。

大赛设一等奖1名、 二等奖2名、 三等奖3名，优秀团体奖3名。

（1）有事请假；

（2）保证班会现场的竟然有序，禁止情绪激动而引起不必要的争执；

（3）保持班会现场的清洁，带走自己的垃圾。

策划书：xx班班委会

xx年3月18日

**企业活动策划书篇四**

为了活跃公司文化气氛，增进同事之间的了解，增加员工之间的感情，强化了每个人的主人翁意识和集体荣誉感，举办此次活动。

20××年×月底，晚×点左右。

等办公室通知。

1.地点选择：与酒店方面联系好，要求场地音响设备，定好日期。

2.车辆安排：当天跟司机联系好。

3.礼品物资：烟酒花生瓜子零食水果奖品。

4.设备准备：话筒笔记本电脑相机歌曲歌词活动音乐下载。

5.节目安排：游戏歌曲舞蹈相声魔术双簧小品抽奖，提前通知各班班长，让员工有准备，然后报公司办公室。

6.人员安排：主持：2人男女各一名(准备主持稿串词)摄影设备管理(播放音乐)。

7.活动结束现场整理。

1.主持人宣布活动开始。

2.潘总致辞。

3.表演节目。

4.抽奖环节。

5.互动游戏。

6.用餐。

交通费用酒店消费礼品水果等。

文字照片录像存档。

**企业活动策划书篇五**

活动策划总体构思：

本活动策划以五四青年节为线索，在五月四日至五月六日展开为期三天的系列活动，包括组建两支志愿队（大运青年志愿队和文学大运志愿队），举办趣味运动会（含本次活动的开，闭幕式）。活动紧紧围绕青年和大运两个关键词，并结合文学院的专业特点，拟定该活动的主题为“大运青年，文学大运”。

现在稍稍说明该活动策划的来源。首先，我考虑到我们面对的活动对象是一群在校的青年大学生，又有五四青年节，所以应该有一些以青年为主题的活动，体现我们当代大学生的精神风貌，具体到我们深大，我们文学院，就是要激起我们深大大学生的青年社会意识，感悟自己身为当代青年的责任感和使命感，激发青年应有的朝气与活力；其次，结合深圳即将举办大运会，现在也正好进入大运时间的关键时刻，市政府在营造全民参与，全民共办，全民同享的氛围，我们大学生更不能置身事外，无动于衷。因此产生了把青年节与大运会相结合的想法。

具体活动策划书如下：

“大运青年，文学大运”活动策划书

活动目的：

通过举办五四青年节系列活动，希望在全校范围内营造青年大运的氛围，激发青年应有的朝其余活力，激起我们青年大学生的社会责任感和历史使命感，燃情青春的火焰，迸发青年的潜力！

主办单位：文学院义工协会

活动时间：五月四日至五月六日

活动对象：全校师生

活动主题：大运青年，文学大运

活动准备：

(一)组建两支志愿队

我们可以在全校范围内宣传，招收志愿者，报名登记，整理编队，人数过大可以分组管理，亦方便活动安排。

这两支特殊的志愿队是本次活动人员的主要组成部分。

其中大运青年志愿队注重于实践，参与趣味运动会的筹备和作为会场的工作人员，另外，还会在活动期间安排志愿队到学校周围社区里，提供社区服务，展现青年风采，宣传大运知识，掀起大运风。

另外一支志愿队为文学大运志愿队，这支志愿队注重于文字方面，用文字描述大运，书写青春情怀，负责产出和收集有关大运青年和文学大运的文章，记录所有活动的过程，每项活动的通讯稿。

活动结束后，可联合深青杂志社出版一期与之有关的杂志，或者自行收集整理成册，全校发行。

(二)筹备趣味运动会

见另一日志《趣味运动会策划书》，有关细节有待修改。

(三)开闭幕式的准备

1、在趣味运动会上，先进行本次系列活动的启动仪式，暨趣味运动会的开幕式，启动仪式包括介绍本次系列活动，对两支志愿队举行授权仪式，趣味运动会的开幕，还可邀请友情单位进行文艺表演等等。

参与人员：邀请校、院相关领导，老师等和各学院团副；

本院学生和有兴趣参与的全校其他师生

工作人员：文学院团委全体干事

地点：\*\*广场

时间：五月四日

参与人员：邀请校、院相关领导，老师等和各学院团副；

本院学生和有兴趣参与的全校其他师生

工作人员：文学院团委全体干事

地点：\*\*广场

时间：五月七日

(四)经费预算（待议）

活动过程：

五月四日前：一切准备工作就绪；完成志愿队的组建和相关的培训；在全校范围内的活动宣传；相关道具已准备齐全。

五月四日：启动仪式

五月五日：举行趣味运动会，两个志愿队开始运作，大运青年志愿队分组分批到社区提供社区服务，展现青年风采，宣传大运知识，掀起大运风；文学大运志愿队随行到社区，记录现场情况，写出通讯稿。

五月六日：两支志愿队继续运作，至闭幕式结束。

活动总结：

1.文学大运志愿队所创作，整理出的文章的出版事宜。

2.活动所涉及的设备、相关道具的处理

3.活动剩余经费的结算

4.部门总结，个人工作总结

**企业活动策划书篇六**

活动内容策划安排

有些小点的公司可能在时间和金钱花费方面有他自己的预算，所以选择年会活动就比较简单。上午可以安排节目的准备，一般都要求上班。

年会时间：14：30—21：00

14：20全体会议室集合开会

14：30—15：20会议正式开始，由老总发表讲话。

15：30—16：30部门领导讲话，并分析行业动态以及趋势，总结过去。

16：40—17：30公司员工集体发表讨论和分享，说说自己的意见，对未来公司发展提出自己的观点。

晚宴策划

(建议用红酒做为晚宴用酒，显得档次)

18：30—21：00晚宴及游戏表演

现场可以组织些小游戏或者抽奖活动。同时提醒：领导可以可以给员工第二天允许迟到2个小时，这样做会表现出领导的`大气和公司的人性化管理。

**企业活动策划书篇七**

给力20xx百联世家年度总结会

20xx年1月25日下午15:00至22:00

会议时间：15:00——17:00

晚宴时间：17:30——22:00

xx酒店二楼多功能宴会厅

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在晚会的`过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

7、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

公司全体员工+邀请嘉宾

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

14:50全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位，等待年会开始;15:00—15:30大会进行第一项，各店长及家装、工装部门主管上台分别做终述职报告。(每人5分钟左右)

15:30—16:00大会进行第二项，郝总上台发布

16:00—16:15大会进行第三项，由行政部门负责人上台解读公司组织架构及人事任命决定书。

16:40—17:00大会进行第五项，董事长做总结性发言【相亲相爱一家人】

17:00大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

17:30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

17:30—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—22：00娱乐时段：文艺节目(2—3个节目)

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

文艺节目，晚会即将告一段落的时候合唱【相亲相爱一家人】

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“给力20xx百联世家年度总结会”(条幅规格：480\*80cm)

(三)物品的采购：游戏奖品(娃娃12个)、笔(3支)、签到表、席位卡(晚宴用)、会场布置&游戏所需气球、拉花等;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**企业活动策划书篇八**

温馨—————第三季度员工生日会

单位领导、本季度生日人员及其他员工

多功能厅

（一）通知各部门上报节目、筛选晚会节目

（二）办公室统计本季度过生日人员名单

（三）组织策划活动游戏

（四）邀请本季度寿星及其他员工参加活动

（五）会前布置舞台现场

（二）寄语

以及我们所有的员工对大家的到来表示热烈的欢迎，同时为本季度寿星送上我们最真挚的祝福！！

岁月的年轮又一次完美的舞蹈，人生的华章在这美好的季节里绽放光芒，在这个特别的.日子里，让我们伴随着祝福和掌声共同点燃生日的蜡烛，唱起生日的赞歌，为我们的寿星送上最美好的祝福！！让我们共同举杯祝愿位寿星在事业和生活上一帆风顺，前景美好，好运连连！！

（四）表演节目

（五）游戏——————全体寿星参与有奖竞猜（问题均与有关）

1。地址————

2。在最让你感动的一件事是什么？

3。工资发放日为那一天？——————每个月15日

4。工作两年至五年者有几天年假？——————7天

5。苑徽设计理念？——————

7。员工手册中规定女员工是否可以戴手表？———不可以

8。申请事假当年累计不得超过多少天？———————15天

（六）表演节目

（七）游戏—————比划猜（参加游戏者待定）

（八）表演节目

（九）结束—————主持人宣读结束语，全体员工登台合唱难忘今宵。结束语：今晚我们这里歌声阵阵，笑语片片，所有的祝福和问候，相信我们的寿星都收下了。是友情和关爱让我们相聚相济，一起渡过这段难忘的时光；是提供这样一个平台，让我们彼此相识相知，让我们记住这个快乐和充满温情的夜晚，把真挚的友情如高山流水般永远流淌在我们心田；让我们的友谊跟随着工作的升华，让阳光灿烂的日子永远伴随我们生命的每一天！让我们再一次祝福寿星们在未来的岁月里，风调雨顺，岁岁平安！

再次感谢各位领导出席今天的晚会！谢谢到场朋友的支持！谢谢台前幕后的同事为这台晚会付出辛勤的汗水！最后让我们再一次祝愿所有的朋友：生日快乐，天天快乐！我们下次再见！！

**企业活动策划书篇九**

通过现场的布置，节目安排，人员的讲解，吸引目标客户群体，提升客户对次活动的关注度和项目的认知度，从车友聚会中，扩大俱乐部影响，提升俱乐部知名度。与此同时此活动传播汉风车友俱乐部文明形象和氛围，提高俱乐部商业价值。为赞助商拉动内需，打响赞助商知名度，提高将来销售成交量。

互利双赢：通过此次聚会可达成俱乐部与汽车相关行业合作，更能为俱乐部将来商业运作奠定基础，与此同时，为俱乐部会员换取商家不同优惠，形成互利双赢的局面。

以车会友，我们——天涯共知己

xx月xx日

酒店会议厅；多功能厅

（1）开场舞（水鼓舞）

水鼓舞

水鼓集声、光、水为一体，激昂的乐曲，鼓动的节奏，激情四溅的水花，优美的舞姿，魅力无限的灯光频闪效果，演绎出灿烂振奋的舞风和鼓韵，给观众目不暇接的视觉冲击和审美享受，充分体现了不断攀升、不断探索、不断创新的情结和生生不息的群体精神风貌。在大型活动现场，一场水鼓舞是预示着接下来的生意兴隆，红红红火。以中国红为底色，承托出现场火热的气氛，h翻天的人气，是造势活动的绝佳选择。

hip—hop

炫目热舞，绝对h翻全场，现场人气达到高潮，是吸引人们眼球的绝佳手段。以团体舞炒热气氛，使现场观众激动难当。

（3）互动近景魔术

近景魔术

舞台表演虽然显得神秘，却总与观众产生距离，舞台魔术师们也在努力“互动”，但总体仍在台上。近景表演则不同，它和观众零距离，如此难度除更需手法干净、一招一式天衣无缝之外，还必须靠语言来引导观众，方能完成设计严谨的节目流程，这与中国小戏法的表演不谋而合。艺人们的手和口（说白）融为一体，使人在感到亲切、幽默、风趣的同时，平易中发生了奇迹，产生互动效果。互动近景魔术，不必耗费巨资，却能使我们平凡的生活闪出火花。魔术对普通人来说不再是遥不可及，近景魔术可以成为不同国籍、不同种族之间通行的“世界语”。它将是你用魔术的\'神奇让你轻松与人交往，与众不同！

（4）现场乐队表演

乐团

热情的乐团表演贯穿全场，是活动从头至尾不再单一枯燥，在乐团的烘托下可以更好地炒热现场氛围。

（5）互动抽奖

抽奖墙

车友聚会，美酒美食之余，欣赏节目之中，主持人现场活跃气氛，台上台下互动，抽取幸运大奖，幸运车友向长翻动抽奖墙墙面。（奖品以各赞助商产品优惠政策，优惠劵，纪念意义小礼品等）

（6）车友现场才艺大展示

各地车友，在共同爱好者面前，展示个人魅力，释放往日生活压力，使餐会气氛再次达到高潮。

礼待天下（送礼品、美食）

参与的各地车友，品尝美食的同时，可以凭借邀请函都将获得现场赞助商纪念品一份。

冷餐会会场布置

1、冷餐酒会入口：放置花篮以及车友会为主题的宣传展板，花篮要求以红艳为主，象征这次的冷餐酒会的成功，并设置贵宾签到台和礼仪小姐，贵宾签到后，由礼仪小姐带领贵宾踏着红地毯进入会场主活动区。

注：a、红地毯大小合适，一般是长15米左右，宽为2米左右，这样大小适中，突显贵宾气质。

b、要有鲜花拱门，拱门大小与入会门口相适，色调与色调一致。c，礼仪小姐身着旗袍，身高170cm以上，迎宾礼仪要求长相甜美，有气质。

2、嘉宾活动区域：要配置会场秩序人员4名和6名传餐服务员，身高要170cm以上。

注：a、嘉宾活动区域内灯光布置十分重要，要做到对人的打光上，给人舒适，各个灯光组合协调，柔和。

b、场地的大小，以能容纳所有嘉宾活动范围为适合，主要根据到场嘉宾数量来定。

c、会场秩序员和传菜员穿戴整洁，要求正装，处工作需要外，尽量不要随意走动。

3，主持人台：主持人的选择对于一场冷餐酒会相当重要。邀请有实力的乐队，在酒会进行到必要的时候，配合适当的音乐，以达到烘托气氛的作用。

注：a、应选择有过主持冷餐酒会有经验的主持人，要求普通话标准，应变能力强，长相阳光，要求西服正装。

b、主持人台的灯光要求以暖色调为主，可以考虑粉红色，台高不超过半米，台背景可以以打上“以车会友”等几个与车友汇有关主要标题。并在背静下设置补。

**企业活动策划书篇十**

现今社会，企业招聘员工，都会对其进行培训，培训的内容包括员工对工作岗位的工作技能，才另其上岗。说明企业对员工上岗技能的重视。而且企业对人才的要求越来越高，因此对于在读大学生而言，将自己锻炼成为企业所需人才，尤其是具有针对性专业技能的人才变得越来越重要。所以了解企业需要什么样的人才成为我们大学生的头等大事。而有效的方法就是对企业运营模式的了解。

为了促进同学们对企业的了解，增加同学们对企业运营模式的有关知识，丰富社会经验；通过对企业的参观了解，让同学们加深企业所需何种人才的问题思考，从而为自己定位，确定以后自我培养的方向，最终发展为适合立即开展工作的针对性人才。为此，我1+1创业协会和就业服务协会一起策划并组织了此次企业参观、走访调研活动。给同学们提供一次锻炼的机会。

（一）活动主题：参观企业运营风采成就社会所需人才

（二）主办单位：1+1创业协会就业服务协会

（三）活动时间：20xx年5月19日（周六）

（四）活动地点：百色市右江区大型通讯类企业

（拟定中国移动百色分公司）

（五）参加对象：百色学院1+1创业协会、就业服务协会的全体会干及部分会员

（六）活动准备：

1、海报：设计两张介绍此次活动的海报，张贴于明显处，一方面通知会员报名，一方面为我们此次活动造势，起到宣传我们协会的作用。

2、参加人员的报名登记、确定人数，并让参加人员了解活动全程，做好相应准备。

3、活动所需器材的`准备（会旗、相机等）。

（一）报名时间：5月15日至5月17日

（二）报名方式：短信报名、电话报名（姓名及联系方式）

（三）具体时间安排：

5月19日8：00到升旗台集合

8：10集合完毕并出发

8：30到达指定企业

8：40至11：40为参观时间

11：40集合返回

（四）具体流程安排：

1、听取讲座：由该公司人员介绍其企业文化、企业历史、

团队管理方式、企业规模及企业发展目标等

2、互动环节：参观人员可以向讲师提问，进一步了解该企业（所提问题切忌涉及商业机密）

3、实地参观：在相关人员带领下参观该企业

4、合影留念：全体参观人员与该企业接待人员合影留念

1、海报用材：10元

2、相片晒制：10元

3、后期展板：10元合计30元

1、提前确定参观企业、参观人数，并与告知该企业

2、注意参观时间的把握，不得耽误其工作人员上下班时间

3、遵守该企业的规章制度，不得影响该企业员工工作

4、参观人员须注意自己的言行举止，不得大声喧哗、乱扔垃圾、乱吐痰等

5、未经相关人员许可，不得随意走动，不得触摸该企业仪器，不得浏览、带走该企业文本文件等。

1+1创业协会、就业服务协会做好各自工作人员安排，协调好工作，保证活动的顺利举行。

1+1创业协会就业服务协会20xx年5月11日

会干工作安排

（一）会长部：

1、联系相应企业，与该企业协商好参观内容及时间

2、联系就业服务协会，共同商量好时间、地点及活动内容

3、制定路线行程，并做好安全工作

4、与各部门保持紧密联系，确保各项工作按时按量完成

（二）秘书部：负责接听电话及收发短信，做好报名登记

（三）组织部：负责参观人员的签到及催场工作

（四）外联部：与会长部一起做好联系企业、联系就业服务协会工作及安全工作

（五）宣传部：5月15号前做好宣传海报并张贴出来，以及后期展板宣传

（六）市调部：负责活动的照片采集及晒制

（七）财务部：负责活动经费的支出及记录工作

**企业活动策划书篇十一**

活动策划内容:

儿时的活动,大家可能都已经模糊了吧,但是我想只要一提大家都会激起那时的回忆,拔河比赛还记得当年的挥汗如雨、呐喊助威么?意义不言而喻喽!

一:大规模拔河比赛,全体员工都要参与,与别的企业进行。

二:部门之间比赛,但是也要合理分配人员。

三:领导人跟员工的比赛,不要拘泥。

四:男士跟男士、女生跟女士的比赛。

条件:活动氛围是越高越好,全体员工都要参与,没有例外,上到领导人吓到基层人员都要参与进来。

这只是一个活动,另外的活动:集体去翻越高山、翻越大峡谷,共同团结互助其中的过溪水、过乱石堆、过树林这些都是好的活动氛围。

烧烤大家都吃过,大家都体验过吃的感觉,你有亲自动手做过吗?晚上大家可以自备各种材料,找个相对好的安静的环境体验一番。

一:生火的乐趣,每个人可以试试。

二:烧烤的乐趣,每个人都亲自参与,体验为别人服务的乐趣。自己考好送给别人品尝(这个一定做)

三:把酒言欢、可乐、饮料都相互祝福敬酒,千万不要一直一个人待着。

四:每个人表演一个节目,亮相。

条件:有专门的负责人,照顾到每一个人都烧烤过、都迟到过别人烧烤的东西,都表演过。

总之一点,就是让员工感受到这种氛围,当然这种氛围越高、越浓越好,让他们真切的感受到团结互助、团队的精神。

**企业活动策划书篇十二**

随着社会主义市场经济的快速发展，中国企业在中国乃至全球发挥着日益增强的作用。特殊的也在影响着人们的思维方式。所以了解企业日常生产流程和企业的文化成为了必要。作为大学生这一个特殊的群体，增强对企业的认识，加强自身的企业文化内涵也成为了以后工作生活的必须。特此我开来创业中心和大学生纵横社举办了参观xx实践活动，加强我xx大学在校学生对企业文化的认识。

1、弘扬我校大爱精神，宣传企业文化，丰富大学课余生活，增长创业知识，为以后创业打下坚实基础。

2、为社团成员提供一个交流平台，促进社团内部成员之间交流，加强各兄弟部门之间的交流与合作，为我社以后工作的顺利展开做好准备。

3、本次活动由开来创业中心和大学生纵横社联办，它为俩社团提供了一个很好的交流与合作平台，为我们以后的互相学习、共同进步做好了铺垫。

4、了解企业文化增强自身企业文化素质。

xxxx年xx月xx日15:30

xx大学全体在校学生

1、实践部负责大学生xx社和xx公司的协调。

2、网络部负责活动期间的拍照。

3、秘书组负责新闻稿和活动总结的撰写。

4、公关部负责路线的制定和引导。

5、市场信息部负责活动信息的收集并和参加人员的共享。

1、活动当天参观人员于下午在校南门集合完毕，在活动负责人员带领下一起去参观活动。

2、在下午2.00到达xx集团公司门口。

3、跟随接待人员一起参观xx的生产流水线和企业的文化内涵。

4、活动在下午4.00结束，结束后和xx接待人员交换心得，并有组织的排队离开。

5、在次日给xx集团送去活动总结和我们在其中发现的问题。

略

**企业活动策划书篇十三**

本次竞赛活动的指导

思想是：以落实公司提出的二oxx年方针目标为根本，以抓好生产经营为主线，以竞赛活动为载体，调动每一位员工的积极性，在内部形成一种拼搏进取，争做贡献的浓厚氛围。目的是：通过竞赛活动的开展，进一步检验我们员工队伍的素质，检验各部门的工作质量及业绩，以竞赛促生产、促安全、促管理、促效益、促发展，打造高锻品牌，推进企业文化建设，为实现各自及公司二oxx年的奋斗目标奠定坚实的基础。

本次竞赛是公司上下全员参与的一项活动。因此，各分公司、各部门及每一位员工，都要结合各自的工作实际，在竞赛中坚持以赛工作态度、赛工作质量、赛管理、赛安全生产、赛现场管理、赛产品质量、赛节能降耗、赛生产指标、赛销售指标、赛效益指标等为主要内容，达到各分公司之间比着干，部门与部门之间比着干，个人与个人之间比着干。

这次竞赛活动总的分三个阶段来进行，具体安排为：

第一阶段：6月25至6月30日为宣传发动和准备阶段。

第二阶段：7月1日至9月30日为竞赛实施阶段。

第三阶段：10月1日至10月10日为总结、评比、表彰阶段。

为了加强对这次劳动竞赛活动的组织领导，公司决定成立领导小组和工作班子，负责领导、组织、协调竞赛的各项工作。领导小组由任组长，任副组长，成员为：。具体工作班子成员由组成。在活动期间，领导小组和工作班子要定期或不定期的深入到各部门对竞赛工作的情况进行检查指导，及时发现和纠正存在的问题。各分公司也要加强对这次活动的组织，成立相应的领导小组及工作班子，拿出自己的工作计划和行动方案。

对这次竞赛活动总的要求是：

第一、各分公司及公司各部室要分别集中起来，在6月25日前召开动员大会，将公司的意见传达下去，做到层层发动。同时，还要利用《xx新闻》、黑板报、宣传栏、出刊竞赛简报等形式大造声势，广泛宣传，让每一位员工都了解这次活动的指导思想和目的要求，为参与竞赛提供保证。

第二、各分公司、各部门要以实际行动组织好这次竞赛活动，不搞形式主义，不摆花架子，要扎扎实实、力求实效。在活动中要注重坚持三个结合，一是竞赛活动要与下半年开展的保持共产党员先进性教育紧密结合起来，动员广大党员既要按要求参加教育活动，又要在竞赛中发挥模范带头作用，为职工作出表率；二是竞赛活动要与解决薄弱环节和重点难点问题结合起来，如生产进度、现场管理、质量管理、安全生产、市场营销、管理创新等中的问题；三是竞赛活动要与总结上半年的工作，部署下半年的工作结合起来，对上半年的工作要找准问题，提出解决措施，对下半年的工作要做好周密安排。同时，各分公司、车间还可以在竞赛活动期间通过设立竞赛专栏、评比台等，评比每月的优胜者，进行公布，以造成声势。同时，对各项活动要做好记录。通过三个结合，使这次劳动竞赛活动起到促进公司发展，全面完成今年各项指标的助推器作用。

第三、各级党组织、群团组织，要积极配合公司组织的这次劳动竞赛活动，并通过开展争创党员先锋岗、组织技术比武、岗位练兵等丰富多彩的活动，增强效果，在广大党团员的带动下，使公司上下群情振奋，齐心协力，目标一致人人都参与到活动中来，掀起一个赛风格、赛水平、赛干劲、赛贡献的高潮，提高企业的凝聚力、向心力和战斗力，培养出一支高水平、高素质的员工队伍。

劳动竞赛结束后，各分公司、各部门要及时做好总结，并结合一年来及这次竞赛的实际，对竞赛工作组织好的车间、部门颁发优秀组织奖。对表现突出、贡献突出的员工，按比例分别评选出20xx年公司劳动模范和先进生产（工作）者。评选工作要自下而上的进行，重点要突出一线员工，并具有代表性。对评比劳动模范和先进生产（工作）者，要看其全面，不仅要看竞赛期间的成绩和表现，还要看本人在一年内的各方面情况。对推荐出的劳动模范、各分公司、各部门要进行公示，公示期间如有意见或反映存在问题的，经查实后取消其评选资格。对评选出的劳动模范和先进生产（工作）者，公司将进行隆重的表彰，给予颁发荣誉证书及一定的物质奖励，并组织劳动模范进行考察学习活动。

**企业活动策划书篇十四**

为深入领悟证券企业文化之精髓，弘扬xx人先进的模范精神，调动和激发xx员工爱行如家、励新图强的积极性，为了把营业部的每一位员工都紧紧地团结在一起，形成强大的向心力，使员工万众一心、步调一致，为实现目标而努力奋斗，特开展本次“我与xx共成长”企业文化演讲比赛活动。通过比赛活动，展示xx人的拼搏面貌，宣扬xx人“励新图强、敦行致远”的核心价值观及进取精神，营造良好的企业文化氛围！

“我与xx共成长”——学习、推广、践行我司企业文化核心理念，开创一个具有凝聚力、向心力和约束力的先进集体。

紧紧围绕证券企业文化核心理念，深入挖掘xx文化之精髓。

本次演讲比赛分三个阶段：

第一阶段：（x月x日）宣传发动阶段。主要由各团队长在各自团队内部组织进行，动员组员参与，确定演讲人选名单。

第二阶段：（x月x日—x月x日）演讲准备阶段。各团队长x月x日下午六点前确认参赛人员名单（每团队至少2人参赛，团队长也可参赛），各团队长围绕演讲主题，对组员的演讲准备工作进行相应跟踪，将参赛组员名单和参赛题目用电子文档的形式上报xx处。

第三阶段：（x月x日下午）比赛阶段。

20xx年x月x日下午15：30—16：30，营业部会议室。

（1）本次活动由营业部各团队长下达并组织各自组员参与，营业部全体员工均可自由报名参与（每个团队至少2人参赛，团队长也可参赛），活动场地设在营业部会议室。

（2）各团队长需高度重视，充分认识开展“我与xx共成长”演讲活动的重要意义，要把组织演讲的过程，作为宣传、推广、教育和普及企业文化核心理念的过程，切实组织好各自队员参赛，确保活动顺利开展。

（3）演讲内容要围绕证券企业文化核心理念及释义展开，突出我行企业文化核心理念在营业部的具体体现。

（4）演讲要真实感人，具有强烈的感召感染力和影响力。演讲稿要求条理清晰、核心理念表达清楚明确。

（5）参赛选手预先抽签决定比赛顺序。

（一）本次演讲比赛邀请（待定）担任评委，采用x人评分制，依据演讲内容、仪表形象、语言艺术、现场感染力、时间控制等方面量化评分。

（二）评分采取100分制，，评委当场评分，取平均分（取小数点后两位，分数相同者取小数点后三位）为选手的最后得分。评分按演讲内容、语言表达、神态表情、仪表形象、演讲效果、演讲时间及脱稿等6个项目进行，各占分值30分、25分、10分、10分、15分、10分：

1、演讲内容（35分）

观点正确鲜明，主题深刻集中，角度新颖得当，材料典型充分，联系实际针对性强，逻辑严谨，说服力强。

2、演讲技巧（40分）

（1）语言表达（20分）：普通话标准，吐字清楚准确；语言生动形象，能准确、恰当地表情达意；语调、节奏富于变化，注意轻重缓急。

（2）神态表情（10分）：姿式、动作、手势、表情大方自然，善于渲染气氛，增强表达效果。

（3）仪表形象（10分）：服饰大方得体，举止从容端庄，精神饱满，态度亲切。

3、演讲效果（15分）

有强烈的鼓动性、激励性和强大的说服力、感召力。能充分调动现场听众的情绪，在听众中产生强烈的情感共鸣。

4、时间控制要求（10分）

不脱稿扣5分，不熟练扣3分；超时或少时扣3分（时间限制为5—8分钟，若超时或少时，每分钟扣1分，扣完3分为止）。

5、给每位评委发一份参赛选手演讲题目、评分表。

本次演讲比赛将现场评选出一等奖1名，二等奖1名，三等奖1名。

一等奖（1名）：价值100元的手机移动电源一个

二等奖（1名）：价值88元的手机移动电源一个。

三等奖（1名）：价值88元的手机移动电源一个。

x月x日上午9：00，各团队参赛选手在营业部会议室进行抽签活动，无法出席的由其团队长代为抽签，决定比赛出场顺序，并交待比赛规则和注意事项。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn