# 公司维修工作总结报告(优秀8篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-03-31

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。公司维修工作总结报告篇一工作总结如下...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**公司维修工作总结报告篇一**

工作总结如下：

一、供暖期间，能够做到及时报及时修，想业主之所想，急业主之所急，秉承“小修不过夜，中修不过周”的公司服务宗旨，得到公司领导及广大业主的认可，供暖结束后，对地热井管道及深井泵进行维护保养。

二、在维修中发现华兴路6#、8#楼住宅自来水管道漏水严重，配合公司对该管道进行了改造，为业主创造了便利。

三、在日常维修中，发现自来水水表井内管道阀门不管用，配合自来水公司人员对其进行了更换，为维修工作奠定了基础。

四、配合公司对苹果社区进行了前期验收，并对该小区线路等进行熟悉。

五、供暖前对各区片泵房设备进行养护，并调试地热井深井泵，对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时处理。

六、在嘉和a泵房暖气试压时，发现有渗水严重情况，并对该区片管道进行了维修。

七、供暖期间，对xx花园暖气管道渗漏进行了维修，并在供暖的`同时也发现xx育新组团2#暖气回水也出现渗漏情况，经公司领导决定，配合施工队完成了xx育新组团2#暖气回水改造工程，并且也做到了加班加点，对各区片暖气进行维修，并得到了业主的好评。

以上为工作总结，有不足之处，敬请领导给予指正。在新的一年里，我会加倍努力工作，为公司的美好明天贡献我的一份力量。

**公司维修工作总结报告篇二**

20\_\_年在忙碌有序的工作中过去了，回顾这一年的工作，我认为主要有两个大的方面：

1、做每一项工作都按照安全规范流程操作，杜绝了安全事故；

3、6月到9月主要就是总店东楼的装修调整以及卓庭超市开业的准备工作。总店东楼的装修是今年的工程，涉及的设施较多，工作量大。扶梯的更换、电路的调整、顶棚的装修、各个专厅的装修跟进、及专厅用电的布局及跟进都需要设备去做。因此这3个月基本每天都要加班，可我没有被累、工作量所吓倒，发扬中泽不怕苦与累的精神，工作积极主动、认真负责、思路清晰圆满完成公司交给的各项工作，为总店东楼装修工作做出了自己的贡献。9月份在有东楼装修工作的情况下，又有新店卓庭超市的准备工作。原本设备部的人员就不足，又临近中秋节各个门店也比较繁忙没有什么人员可以抽调的。面对工作我们设备一帮人没有畏惧，严格按照公司的要求及时准备好开业所需的各项设备。对需要用电的设施，从总的灯带照明到每个需要用的一个插座，ups的安装、租赁户的用电施工，都做到细致到位。经过不懈努力，顺利完成了东楼装修及卓庭超市开业的相关工作。

4、9月份以后的主要工作，除去日常的巡店工作，门店需要的部分维修工作，就是提前对各个门店冬季需要进行保暖的水管进行统计汇总，并对各个店需要保暖的全部进行了处理，为水管的过冬做好了准备，另一项主要工作就是对闲置设备的整理。将闲置的货架设备以及附属配件全部集中到设备在柳花泊的仓库，对每一件都进行了分类整理，以便以后的使用。

在新的一年里，继续发扬中泽不怕苦、不怕累的精神，严格遵守安全操作规范及公司的各项管理规定，在领导的指导下及时、安全、高效、节约的完成各项工作。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2();

**公司维修工作总结报告篇三**

每一次具体实践，都有成绩与失误、

经验

与教训，及时

总结

就会及时取得经验教训、提高认识和工作技能。以下是小编给大家带来的几篇公司维修工

上半年

工作总结

范文

，供大家参考借鉴。

20年上半年已经过去。在这六个月里，维修站全体员工在公司领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了四座污水泵站所有设备的安全运行。

一、日常工作中，维修站全体人员严格遵守公司的各项

规章制度

。严格按照公司的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。上半年我站完成维修( )次，清淤( )次。

二、工作中，我们负责泵站所有机电设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。及时解决泵站的各项维修问题：钢丝绳除污机限位、链条式除污机噪音、脱轨、污水泵的

修理

等。做到事事心中有数，及时解决出现的故障。

三、设备设施运行：进入夏季用水高峰，我们合理的调配人员，对四座泵站的设备，进行在未来的工作中我们将要求员工熟悉线路走向及各机电设备的运行性能。

四、员工思想状况比较稳定：我们大多数员工的思想较为稳定，具体表现在行动上。站长工作高度认真负责，在清淤维修工作中，能起到表率作用，在6月( )日，城东泵站泵池清淤。自始至终站长卫阳文表现出了强烈的责任心一直到开闸防水，抽排正常才回家休息。我们的维修员工何建军、周慧华、何取武在清淤泵池时，污水污泥便经常会溅到身上、脸上，胡乱擦擦，继续作业??这就是我们维修站 的员工，当然这些都是他们应该做的。

五、存在的问题和不足：

1、由于我们的员工技术水平参差不齐，维修技术有待提高;

2、少数员工工作热情不够高，工作标准不够高;

3、由于我们员工

文化

水平偏低，沟通能力有待提高。

六、下一步计划和打算

1、通过员工培训学习，提高整体技能、服务水平;

2、改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标;

3、统一思想，团结一致，调动员工的工作积极性：

4、做好专业培训计划。

总之，在下半年度，我们要抓住日常管理和专业考核这两条，以管理要效率、以考核出技术，将我们维修站打造成一支人员素质高、态度好、质量硬的团队。

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作，2024年7月于冶金学院

毕业

后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切镦机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在2024年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，

安全知识

，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切镦机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切镦机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一、众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械

方法

，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二、我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破 “操作工只管操作，不管维修;维修工只管维修，不管操作”的习惯;而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵(换一次主轴轴承就要几千块钱)。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三、建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

今年以来，在厂部各级领导的关心帮助和正确指导下，天车车间全体员工精心操作，安全运行，以优质的服务快速有效地完成了各项工作任务，并积极抓好天车设备的维护维修。保障了热卷板厂各项生产的顺利完成。在此，现将车间一年来的工作情况

总结

报告

如下：

一、取得的成绩：

天车的安全管理工作，重点有两方面：一是天车工的

安全

教育

;二是设备的安全检查。天车工的误操作和设备的带病运行是导致事故发生的重要因素。所以，天车车间的工作主要是从这两点入手。

1、天车工的安全管理

天车工的思想稳定、精力集中、热爱本职是保证天车安全操作的重要前提。安全工作是车间及班组工作的重中之重，车间要求各班组利用每天班前或班后会等时间组织大家共同学习天车相关安全知识，学习天车安全操作的重要性，并例举一些案例事故的原因，引起员工对安全工作的重视。深刻感悟

安全生产

的重要性，杜绝疲劳上班、酒后上岗等危害因素;并将每天工作中每个天车工操作中存在的问题以及提前预见到的和发现的问题的进行总结，并作为重点给予指正。组织学习安全职责和安全操作规程并纸质化下发到给个员工手中，进一步提高了员工的安全意识和自我防护能力。

天车工良好的业务素质和极强的责任心也是天车安全操作的重要保证。车间着手员工素质的提高，操作水平的提高，保证天车安全文明生产。通过学习，员工工作积极提高，责任心增强，不断要求进步，通过集团技能鉴定严格的管理和考核制度来加强员工的纪律观念、增强他们的责任心、激励先进,鞭策后进,达到共同提高的目的，为服务好生产创造有利条件。

2、设备的维护与保养及安全管理

一年来，车间按照分厂及工段的部署精心组织，合理安排天车各项工作。把平时发现和积累的问题进行总结，不断修改和逐步完善管理制度，使我们的天车维护保养步入正轨。工作中具体做法：

1.在日常工作中严格按照交接班制度进行检查和试车，做到交清接严，及时处理发现的问题，避免设备带病运行。

3.在检修保养过程中，协同机修对整台车进行系统的全面检查，特别注意故障频率较高的地方，每次把它作为重点检查部位， 在查车的过程中多次发现安全隐患情况，如：轧机天车大车缓冲器的改进;k3天车制动动角槽螺丝松及振动问题;k8天车驾驶室临时线路等存在安全隐患的问题 ，并一一得到解决。

二、存在的缺点：

回顾一年来的工作，虽有一些成绩，也有不少的遗憾，班组工作还存在着一些不足。

1、管理工作还不够大胆，顾虑较多，工作方法需要改进。

2、2024年5月班组出现轧辊滑落事故，因此感到班组还需要加深业务的学习，提高操作技术水平，增强自身素质。

3、由于工作经验不足，班组管理和安全管理在工作中有些问题还缺乏预见性。

三、2024年工作展望：

1、在管理方面，还需要不断的修改、完善管理制度，使操作人员更为深刻的认识到天车作为一种特种行业，自己作为操作人员所承担的责任，从而更兢兢业业地做好自己的本职工作，

爱岗敬业

!

2、在设备的维护方面.定期要求操作人员对自己所使用的天车进行清理清扫，以保持设备的清洁.同时也要求操作人员对天车的性能及容易发生故障的部件作一些必要的了解!以保证天车在运行中发生故障时能准确的说出故障发生的部位，以便调度能正确的判断找电工还是钳工前去维修，节约时间，保证生产正常运行。

3、加强职工的岗位责任心和劳动纪律，深入细致地分析天车设备的事故隐患，杜绝侥幸心理和麻痹思想。坚决贯彻执行安全，确保轻伤以上事故为零。从以往事故和险肇事故经验和教训里，抓到启示和控制办法，使人人都有经验，人人都能看到危险。

4、紧密围绕分厂定员定岗，减员增效的工作方针合理安排班组工作，团结努力，精诚协作力争在新的一年把天车车间工作更上一个新的台阶!

1、工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无责任事故，在保证了行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3、尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

4、主要存在问题及下步打算

一、主要问题

1、工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2、由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3、对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

二、下一步打算

1、在新的一年里我们将要面对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要提供有利的条件。

2、我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自己的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自己本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

维修工作总结相关

文章

：

1.

维修工年终工作总结9分钟

2.

2024维修年终工作总结范文

4.

维修个人上半年工作总结

5.

综合维修上半年工作总结范文

**公司维修工作总结报告篇四**

本人xx，于x年x月x日进入xx保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多东西，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的谢意。

短暂又漫长的试用期里，我认真学习公司章程，严格履行个人职责，让领导放心，使业主满意。总结如下：

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为xx区现场维修分管工程师。

面对着xx户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到xx区负责，正好是集中交付。带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为x团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司xx网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好xx区维修工作。

**公司维修工作总结报告篇五**

xx年的维修工作相比于去年，有了较大的进步，在维修数量上有一定增长，在维修质量上有一定提高。主要原因在于不断改进维修服务方式，积极探索新的维修模式，着重维修好客户急需的设备，同时以不同仪器维修理论与实践相结合的方式来解决设备维修中遇到的问题，使自己的维修能力与技能有了质的提升。20xx年的\'维修工作比起以往，主要缺乏制度完善和系统化，维修管理幅度和力度较弱，团队意识较差，各项工作开展起来较为困难。

一是维修部工作被动，其原因是自己主观能动性差，存在“参加与不参加一个样”的消极思想，因而导致工作被动。二是自己虽然一心想做好年初的计划目标，但侧重点还是集中在努力提升自身维修技能水平上，忽略了部门的远景建设，以致造成部门许多事情的停滞。三是虽然全年维修合格率达到95%，但有5%的维修没有合格，原因是自己与部门间沟通不及时，造成仪器配件滞后，出现维修拖拉现象。四是作为部门的主管，我带人技巧不高、传授水平不足，自己的思想觉悟和业务技能需要进一步提高。

1、加强学习，提高自身综合素质。我要认真学习公司工作精神和业务技能，做到在工作中学习，在学习中进步，切实提高自己的业务能力和管理能力，能够处理好突发维修事件，提高维修工作的效率和质量，力争实现维修合格率100%。

2、加强建设，促进维修工作发展。我要加强部门队伍建设和创新优化工作，增强部门凝聚力，树立部门良好形象，做到真抓实干，促进维修工作发展，确保让公司和顾客满意。同时，我要积极配合其他部门共同做好维修工作，坚决完成公司所交付的任务，努力取得良好成绩。

3、完善计划，提高维修工作质量。我要认真制定维修部每月工作计划，明确每周维修任务，切实按照月计划做好维修工作。要加强对维修工作的总结，好的要坚持，差的要改进，促进维修工作质量提高，树立部门维修质量信誉。

**公司维修工作总结报告篇六**

一段时间的工作在不知不觉间已经告一段落了，回顾这段时间，我们的工作能力、经验都有所成长，该好好写一份工作总结，分析一下过去这段时间的工作了。在写之前，可以先参考范文，以下是小编精心整理的地产公司维修(保修)管理工作总结，欢迎阅读与收藏。

白驹过隙弹指瞬间，半年时光便悄然滑过。在进入魅力的这半年里，我从一个不谙世事的小姑娘成长为一名合格的维修工程师，也曾因小小的成绩暗自欢欣，也曾因遇到困难和挫折惆怅不已。幸有领导的谆谆指教，又有同事的精诚协作，使我不断在学习中提高，对此，向各位领导和同事，表示衷心的感谢。

刚刚加入魅力这个大家庭，我有幸被委以重任，负责10、11区的日常维修管理工作，由房屋交付、主动保养，到现今的日常报修，事无巨细，认真对待。

之前我并不是很了解房屋维修的一些常识，但我相信路在脚下，不懂就问，不会就学。在领导和同事的`帮助下，我对维修工作有了更深刻的认识：不仅仅是房屋修葺，更重要的是人文关怀，从每一个员工的热忱态度，每一件事项的妥善解决，无处不彰显着万科的人文情怀——“让建筑赞美生命”绝不只是一句口号，而是阐扬在每个细节中的精神。

回顾20xx年，有太多的感慨，现就本年度重要工作情况总结如下：

1、5月份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主好评。

2、十区、十一区交房后，负责日常维修管理工作，秉着“以人为本、诚挚服务”的态度，妥善解决每一位业主的问题，后来得到客户网上、书面表扬，并还有热心业主送来锦旗表示感谢（见图1、2），十区、十一区中心和集团回访业主报修满意度达98%以上。

3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。

4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。

5、10、11区在交付后半年时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。

6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。

7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任务，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。

8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满意

在魅力保修中心这半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，一点小小心得，与各位同事共勉：

（1）摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，”勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

（2）主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海洋，方可浮起万斤巨轮。

（3）在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决！

（4）维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

1、20xx年初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工

作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协

调，合情合理，以诚待人，真正实现“让建筑赞美生命”的含义 。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然年纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的平台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥年轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，新的一年中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

**公司维修工作总结报告篇七**

转眼2024年已经到来，在过去的一年中，我在各位领导及师傅们的大力支持下，轻松的度过了精彩的一年，在经历了很多难忘的事情后，让我也变得比以前工作更加认真负责，回顾过去主要有一下几方面:

1.在思想上，一方面加强业务知识的学习，提高业务能力。在领导的细心指导和各位老师傅的热情帮助下，有计划的进行着理论知识和车工技术的学习。认真做好分内工作。

2、在工作上，能遵章守纪、踏实肯干，塑造自身形象始终保持谦虚学习的态度，团结协作，切实增强责任感、服务意识和协调能力，使自身能力全面提高。在过去的一年里我作为华友的一名仪表车工在努力完成领导交给的任务的同时，在努力补充相关车工的知识从识图到加工，每一个微小的步骤我都仔细斟酌，选择精快好省的方法解决工作中的难题，遇到不会或不懂的时候我就虚心的像老师傅请教，直到弄清弄懂为止。

3.在安全上，要给自己挂上一个警钟，时刻提醒自己要注意安全。“生命无价、安全为天”安全是职工最大的幸福，高高兴兴上岗，平平安安回家。回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战、决心再接再厉，更上一层楼。

**公司维修工作总结报告篇八**

岁月如梭，时间飞逝，转间20xx年即将到来，在过去的一年里在领导和同事的帮助下，业务水平和综合素质有了明显的提高，回顾过去一年里工作总结如下：

1、20xx年2月份公司领导交给我一个新的任务司机，在开车的时候做到不抢，不快，不酒后驾驶，做到了安全第一，维护好车，把故障消灭在萌牙状态，在出车前细心的检查好车辆轮胎的气压，刹车制动转向灯，仪盘表，做到安全出行。

2、积极配合各区片维修，做到时报时候在维修中思考找出捷径把工作做好，在维修时和业主沟通讲解安全用电，日常维修的常识和故障排除方法。

3、电梯的运行和维护，在电梯出现故障的第一时间到达现场，确保被困人员的安全，积极和电梯维护人员学电梯维修技术，确保电梯正常运行。

4、对发电机组的维护保养，保证发电机的良好性能，做到停电不停电梯，不给公司造成不好的影响。

5、对地热井供暖系统的维护保养，检查维护控制盘、线路、开关、确保供暖期间不出故障。

在新的`一年里跟上公司的发展，找出自己的不足，加强学习提高技能争取为公司多做贡献，愿公司的明天更辉煌灿烂。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn