# 最新个人第三季度工作总结(优质11篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-03-28

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**个人第三季度工作总结篇一**

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一直以来受到行领导的高度重视。三季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最后准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感责任重大，期间曾多次组织该项目的宣讲会和讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和建议并进行整理。应该说，人力资源部做了大量工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但通过前几次招聘工作，我部门积累了一定的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了积极地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有一定的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应该看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自己的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

为积极促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。通过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。通过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭能力办事。

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一直十分重视培训工作。三季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情况来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了一定的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何通过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门积极推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

为加强全行人力资源管理和考核，人力资源部制定了《x银行派遣制员工考核办法》并即将完成《x银行费用工考核办法》。办法的出台完善了我行的用工制度，一方面有利于公平、公正考核;另一方面也有利于促进员工业绩的提高。

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门通过收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了一定效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

经过前期的精心准备，x支行顺利开业。我部门也顺利完成了x支行高管任职资格申请材料及开业申请材料的申报工作。

本次材料申报过程较为顺利，一方面得益于前期总行及13家支行开业申请的经验;一方面得益于与监管部门的及时沟通。相信在接下来我部门即将进行的监事长材料申报及其他材料申报工作也一定能够顺利完成。

人力资源部积极完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，三季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生校园招聘等工作。

**个人第三季度工作总结篇二**

时光在悄悄的流逝，伴随着夏天的阵阵蝉鸣，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色逐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢!

第三季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

7月份刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的招聘渠道进行招聘，却发现原有的招聘渠道存在一些不足，根本无法满足公司人员的需求。所以我曾与江门、新会的职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到合适的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过新会人力资源保障中心的现场招聘加油员、收银员效果还不，于是几乎每周三都会参加现场招聘会，偶尔也会参加周六的现场的招聘，甚至还去司前镇、大泽镇现场招聘，最终基本满足了各个站的人员需求。招聘的过程中，不断收集、了解市场信息，为公司的发展提供可行的建议。

尽力做好每一项工作，为人比较正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作态度较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做cnrencai员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件。

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参加巡站，每周进行打分评比，使每位员工都能认识到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过生日的员工父母制作生日卡，送上公司的祝福，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的温暖。

当然，在工作中还存在很多的不足之处。

一、计划性不强

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到最高的效益。但在过去的工作中由于自己的计划性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

二、执行力不强

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作能力及经验不足，导致在日常的工作中人事工作不能严格按照公司的规章制度执行。

三、培训不够系统

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

四、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

自我评价：

1、能力及经验不足，做事不够细心，文书一般，勉强可以满足公司需要。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到公司的要求。

**个人第三季度工作总结篇三**

20x年第三季度，x南社区社会治安综合治理工作在赛马场管委会的正确领导下，坚持以科学发展观为指导，以构建和谐社会为目标，深入贯彻落实有关稳定工作会议精神，牢固树立讲政治、讲大局观念，及时化解各种矛盾，消除各种安全隐患，积极预防各类安全事故的发生，本着“打防结合，预防为主”的方针，狠抓社会治理各项措施的落实，认真调查、研究难点，力求有所创新和突破，为促进我辖区经济的顺利发展，提供了有力的保障，主要做了以下几方面工作：

一、综合治理工作

为确保第二届“中国—亚欧博览会”期间社区和谐稳定和营造浓厚的社会氛围，x南社区按照赛马场管委会的要求，制定第二届亚欧博览会社会治安防控工作方案，并成立领导小组。努力营造良好的社会治安环境，结合我社区工作实际，为“反对非法宗教活动，抵制极端宗教思想”和“热爱伟大祖国、建设美好家园”主题教育活动，通过召开居民会议、入户宣传、张贴宣传画、led屏幕、板报等方式营造宣传氛围，动员广大居民群众切实参与到“亚欧博览会”的宣传和维稳工作中来，在原有群防群治队伍基础上，扩大“楼栋长”、“民情信息员”等群防群治队伍覆盖面，组建群防群治队伍30人。重点开展流动人员清查、矛盾纠纷及各种隐患排查工作，对重点部位、重点人群做到“24小时”管控和排查，确保“亚欧博览会”期间社区的和谐与稳定。社区巡逻队24小时备勤，确保一车5人，在辖区巷道内巡逻，确保1号、2号岗亭有3人值班并对过往人员和车辆盘问登记。针对辖区商业网点进行安全生产及刀具下架的检查，要求所有卖刀具的商业网点限期下架。社区严格落实领导带班和干部值班制度，所有干部保持通讯畅通，遇到问题及时解决，对突发事件及时上报，扎实做好“亚欧博览会”期间社区的维稳工作，社区工作人员39人，下派干部工作组16人，混合编组分成2个维稳工作组，上午9点至下午17点一个组由主任带队，下午17点至晚上24点一个组由书记带队进行封闭式大清查大排查，晚上进行入户走访登记，做到街不漏巷、巷不漏院、院不漏户。

二、统战民宗工作

三、安全生产及消防安全工作。

为确保第二届“中国—亚欧博览会”期间成功顺利举办，社区签订消防安全责任状98份;对辖区范围内进行了安全生产大检查活动，特别是节假日期间驻地单位2个、重点单位4个、宾馆2个、幼儿园1个，玉器加工厂1个、打包机2个、商业网点93个、自建库房136个进行全面的消防安全大检查，社区实行单位化、网格化、责任化管理，安全生产主要包片范围，对以上所有部门存在问题按时下达整改通知书，并限期内整改。截止20x年9月8日辖区共发生各类事故0起，死亡0人，伤亡0人，没有发生重特大安全事故。

(一)企业(含建筑)截止20x年9月8日，辖区共发生企业、职工伤亡事故0起。

(二)火灾(含建筑)20x年9月8日，辖区火灾起数0起，造成0死亡、0人受伤，无发生重特大火灾事故。

四、司法工作

解决矛盾纠纷3起，其中排查解决简易纠纷3起，邻里纠纷1起，家庭纠纷0起，其他纠纷2起，群体性事件0起，涉及人数5余人，调处率100%。目前我社区共有2名社区矫正人员，确保及时准确的了解社区矫正人员的思想动态，对社区矫正对象实行每周电话汇报，每月书面思想汇报和集中培训学习及义务劳动，定期进行走访或个别谈话等制度，及时掌握思想动态，及时帮助纠正错误。同时，实行每人一档，适时进行分等级分阶段管理，有针对性的采取矫正措施，开始尝试对他们进行心理健康知识的教育，从根本上逐步消除他们的违法犯罪念头，无一人重新犯罪。8月下旬，社区司法专干带领2名社区矫正人员来到十七户养老院参加管委会组织的义务劳动1次。落实刑满释放人员帮教措施，加强对“重点人员”的联系、走访、衔接、帮教等工作，同时完善了一人一档资料，加强动态管理，限度预防其重新违法犯罪。我社区刑释解教人员2名，帮教人员2名，在册2人，帮教率为100%，无重新犯罪人员。共上报7篇司法相关信息，累计更新3次黑板报。

**个人第三季度工作总结篇四**

1、根据xx·财富中心项目部实际情况和四公司公司当前安全生产现状，建立健全了项目部各项安全生产管理制度(安全生产责任制、安全检查制度、安全教育制度、安全生产资金保障制度、文明施工管理制度、特种作业人员管理制度、班组安全活动制度、“反三违”管理制度、目标管理和应急救援预案)，这些制度能满足各级领导部门的检查要求，同时也知道了我项目部的安全生产管理工作。

2、对项目部管理人员及各个班组进行经常性的安全教育培训，对各班组进行了入场安全教育、本工种安全操作规程培训和项目部各项管理制度的交底工作，监督工长做好各分部分项工程有针对性的安全技术交底工作，及各班组长认真开展每天的班组安全活动，这些工作都形成了书面的资料记录和影像资料记录。

3、严格按照公司“四个一”和“三定”原则，坚持每周进行一次安全生产大检查，开一次安全生产例会，对检查出的隐患问题进行通报，并做出周检简报；对检查出的隐患问题定整改时间、定整改措施、定整改责任人进行整改；经过对目前所有周检记录分析，检查出的隐患问题整改率达到98.2%。

4、积极开展隐患排查工作，做到对现场安全隐患心中有数。每天对现场重大危险源、机械设备、三宝四口五临边、脚手架、模板支架进行监控和日常检查，形成连续的检查、监控记录；开展了五一节前、国庆节前专项安全隐患排查工作和雨季施工期间的专项隐患排查工作，也都形成书面和影像资料记录。

5、认真开展“安全生产月”各项工作，在一年一度的“全国安全生产月”活动中组织项目部管理人员和各班组作业人员学习“强化红线意识、促进安全发展”这一主题，观看了“违章究竟害了谁”、“血的教训”等影片，还代表项目部参加了两区管委会组织的安全月知识竞赛，在这一个月培训和学习中，现场大部分作业人员观念已从“我要安全”转变为了“我会安全”。

6、根据xx·财富中心项目部应急救援预案和应急演练计划的.内容，组织项目部管理人员和班组作业人员进行了火灾应急救援演练，还多次通过每周一学习同项目部各管理人员进行了桌面演练。

7、“反三违”工作，在公司安全生产部的号召下，公司各执行项目部要进行全年的“反三违”活动，在此基础上我项目部结合实际情况编制了《xx财富中心项目部反三违管理制度》，明确了对违章者的处罚细节，并一一兑现，经过了大半年的努力，现场的三违现象已明显减少。

8、nc的录入工作，目前我项目部安全管理的nc录入已全部跟进现场施工进度，安全月报录至9月、危险源月报录至9月、安全教育录至9月x日、安全技术交底录至9月x日、安全培训录至9月x日、安全检查录至9月x日、安全隐患整改通知单录至9月x日、安全隐患回执单录至9月x日。

1、“四个一”工作的开展，项目安全部每周组织主要管理人员和各班组长对整个施工现场安全生产大检查，(检查内容包括安全管理、文明施工、脚手架、模板支架、塔机、施工用电、物料提升机、施工机具、高处作业、基坑工程)，在检查结束后立即召开周安全例会，在例会上对检查出的隐患问题定整改时间、定整改措施、定整改责任人，并对相应责任人下发隐患整改通知单，进行跟踪整改，整改期限完成后对现场隐患的整改情况进行通报和总结，制作出周检简报。

2、现场隐患的排查和反三违工作，每天对现场重大危险源、高处作业、脚手架、模板支架、机械设备、施工用电进行监控检查，同时对现场作业人员的违章情况进行检查。对现场检查出的隐患问题下发隐患整改通知单，进行跟踪整改，并对违章作业人员进行有针对性的安全教育和处罚，形成影像和书面的隐患排查记录，积极消除现场隐患和杜绝违章。

3、雨季施工和安全月的工作开展，雨季施工期间认真做好了大雨前后的脚手架、施工用电、基坑工程的检查，积极排除潜在隐患，一旦发现隐患问题就先停工再整改，直到隐患彻底消除后在继续施工，并形成不间断的监控记录。“安全月”期间认真开展对农民工的安全教育培训，通过安全培训讲座、观看教育影片、有针对性的安全技术等方式对现场一线作业人员进行教育，增强了一线作业人员的安全意识，使他们的观念发生了从“我要安全”到“我会安全”的转变。

1、经验不足，组织、沟通能力上还有欠缺，造成对现场安全管理不严不细，存在安全管理的盲区，还应该加强业务知识的的学习，增长知识、增强才干。

2、班组安全活动开展不及时，每天一次的班组安全活动是安全教育的一种形式，在现场开展起来比较困难，但有的项目部却能够坚持每天开展，我们只是偶尔开展，和优秀的项目部比起来我们还是有差距，但是只要我们都想向好的方向去发展，并一步一步脚踏实地的走，也会慢慢好起来。

3、现场检查出的隐患问题整改不彻底，有时候明明就是一个很容易就可以整改的隐患，总是因为这样那样的原因造成对隐患的整改不彻底，这种问题关键是只找到了隐患的存在，却找不到解决隐患的办法，以后在“三定”的过程中一定要找到最切实可行的隐患整改措施，这样隐患就一定能达到的整改。

**个人第三季度工作总结篇五**

尊敬的朝阳园全体产权人：

本人作为业委会第二期轮值执行主任的任期届满,特向大家汇报朝阳园业主委员会20xx年7月20日--10月20日的工作情况。

1、与物业管理处针对《朝阳园物业管理临时委托服务协议》中的物业费价格问题进行多轮谈判，最终就此问题达成一致共识，出台新《朝阳园物业管理临时委托服务协议》供园区业主进行表决。

2、顺利召开朝阳园第二届业主大会，提出四项决议案：《朝阳园物业管理临时委托服务协议》、《关于实施朝阳园延长低温供暖方案的决议案》、《关于实施朝阳园楼宇、会所门禁安保系统改造方案的决议案》、《关于继续保留朝阳园会所信息栏的决议案》面向园区全体业主投票表决。

3、顺利完成朝阳园业主大会书面征求意见函的发放及回收工作，严格按照朝阳园业主大会书面征求意见的办法,邀请居委会业主志愿者监督委员会等人员共同参与统计投票结果并对整个过程进行监督,在对书面意见函的回收情况进行了缜密的统计后，已将统计结果公告园区业主。

1、关于取消班车问题与物业进行多次开会讨论，业委会要求物业管理处把在部分班车暂时停运期间因此所节省的费用单独列支，并且将运营车辆的预算费用列明，并多次向物业声明保持原有服务品质不变的明确态度。

2、底商与物业的租赁合同将于年底陆续到期，督促物业尽快出台底商管理方案，对园区底商的经营行为进行规范管理。

3、随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》的表决通过，会所管理方案的修改成为当务之急，业委会建议物业按照新委托服务协议的要求修改会所管理方案，并加强该方案的执行力度，让会所在合理有效使用的基础上，成为大家休闲娱乐的中心。

1、进一步完善业委会工作结构，按照各项工作分别由委员专人负责并交由委员讨论执行的原则开展. 本季度共收到业主到业委会来访反映情况约32件，其他通过电话咨询沟通等若干件,对业主提出的各项问题,业委会都热情接待并耐心解释，在每周的例会上均及时向物业反映业主投诉信息，督促物业尽快给业主答复并解决.

2、建立了业主参加会议制度业主投诉登记制度业委会会议议题表决制度等

3、针对业主对绿化、卫生、养犬等方面投诉较多的问题,重点进行监督，主要协调解决以下问题：

3.1园区绿化：就园区目前绿化工作的基本情况及存在的问题，约请物业分管绿化工作的主任、外包公司负责园区绿化工作的负责人座谈，大家就园区绿化工作的诸多问题作了充分的讨论。

3.2园区卫生：在此期间物业将朝阳园保洁外包的两个保洁公司调整为一家公司，调整后分别与被调整离开及留下的保洁公司负责人沟通，了解园区保洁工作具体情况与问题。

3.3园区规划：

3.3.1就关于篮球场后面的围墙拆除后移篮球场议题与物业沟通。鉴于此事关键在于根据朝阳园业主大会议事规则中6-4-5条的规定，改建、重建建筑物及附属设施需全体业主表决并双过半方可，此议题可通过下次表决解决。

3.3.2关于园区南侧围墙外扩一事，开发商已出示建委通过的图纸，朝阳园一、二期的规划线与现有围墙相符。

3．4园区养犬：由于正值奥运，本时段此工作基本搁置，但业主投诉极多，此问题已成为影响园区和谐的主要问题。

1．召开第二届业主大会印制书面意见函1600份 3600元

2．业主投票快递费 130元

3．领办公用品：a4复印纸2包 47元

磁珠30个 12元

注：3#b1公告栏玻璃窗本月22日前一直未安锁，无锁期间公告栏内的磁珠经常丢失。

随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》议案的通过，开始针对各项具体工作督促物业尽快实施：

1、与物业公司正式签约后，督促物业加强园区管理，保持并进一步提高园区服务品质和质量。

2、为保证业主的正常生活以及园区各项工作的正常运行，针对园区部分业主欠缴物业费的问题，将配合物业开始催缴宣传及收缴工作。（全体委员）

3、开始启动撰写全面、具体、正式的物业管理委托合同。（葛启明、朱丽君）

4、按计划开始对物业管理处的财务进行审计监督工作，目标是针对业主关注的热点问题每月专项监督。（赵莉）

5、加强对物业服务工作的具体监督，督促物业年底之前出台底商管理方案。（骆志华）

6、加强对停车场的监管，并督促物业尽快完善车场的监视摄像系统的安装调试。在园区和楼内优化现有安保方案和设施，并尽快研究在安保盲区架设图像采集设备的可行性。（吕洪全）

7、园区的整体绿化工作计划在明年三月开始全面展开。在此之前，准备约请物业、绿化公司、园区一些从事绿化工作的业主，针对园区绿化工作存在的问题，讨论、制定相应整改方案。加强对园区绿化、保洁工作的监督。（王洁）

8、卫生工作计划近期在园区公布卫生保洁标准，要求物业建立卫生监督反馈模式。（王洁）

9、养犬：针对这一园区热点和棘手难题，要求物业制定切实可行的实施细则，并监督、协助物业实施。（王洁）

希望园区业主一如既往地对业委会的工作理解、支持，让朝阳园真正成为首选宜居的和谐之区。让我们一起努力。

朝阳园业主委员会轮值执行主任

20xx年10月 20 日

**个人第三季度工作总结篇六**

感谢各位业主的支持，在过去的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去的第三季度的工作做出总结。

自我公司接手物业以来，增设了道阐杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。对之前已损坏的单元门锁进行了修复。在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。道路灯或其他照明随坏随修。排水管，水泵发现问题及时维修。污水池、化粪池定期清理。

第三季度，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

安装道阐杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

此外，我也要对各位业主说声抱歉，因合同未签，导致部分工作不好开展，如：

1、对车库进行整顿。

对各单元门锁再次进行修复。对绿化花坛进行修补，树木进行维护。在各单元门门口增设专门信息栏。联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等。

2、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几季度，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在不久前才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。

俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持x物业，谢谢大家！

**个人第三季度工作总结篇七**

20xx年7月11日下午，x(x)医疗器械有限公司在我院阶梯教室举办了一场手术缝合技术与缝合材料选择的培训班。中山市人民医院肝胆外科主任胡泽民和骨科副主任医师余新平两位专家为我院40多名医务人员讲解了在缝合有关技术与材料选择方面的重点内容。

此次培训，帮助我们外科临床医师提升专业知识和专业技能，加强手术缝合质量，减少切口感染率，缩短切口恢复的时间，从而满足广大群众的需求。

7月11日下午，由中共中山市委宣传部，中山市精神文件建设委员会办公室举办，坦洲镇宣传办协办的?中山市‘践行核心价值观全民修身在行动’百场宣讲坦洲镇专场?在坦洲医院五楼小会议室举行，邀请了坦洲医院评选的三位身边好人，分别是蔡国深，房锦花，黄洁华，与在座30多名青年朋友交流互动。

为了提高儿科医务人员急救水平，增强儿科急救操作技术能力，熟悉并严格执行儿童急救操作流程和认知判断，规范医疗行为，儿科主任召集科室全体医务人员开展儿科急救培训，并现场进行模拟操作，培训内容包括讲解儿童(新生儿)心肺复苏、儿童气管异物等，并严格按照流程规定进行实操演练。通过此次培训，医务人员熟悉并掌握流程和正确手法，提高了相互之间配合程度，达到培训目的。

为保障人民群众的生命财产安全，确保安全稳定，促进各单位按照工作职责协调运转，我院应坦洲镇应急办、安委办、消防大队、交警大队等主办单位的要求，派出专业医疗应急救援队伍(组长：党委副书记、副院长宁杰辉，副组长：门急诊主任谢辽霖)，参加此次坦洲镇危化品道路运输应急救援演习，并根据演习方案的要求，配合有关单位，出色完成应急救援任务。

根据上级疾病预防控制部门的`要求和统一部署，今年，登革热疫情持续高发，登革热传染病的防控任务形势严峻，我市周边地区(广州、佛山)发生了登革热本地局部暴发疫情，我市已经发生2例输入性病历和1例本地感染病历，我院主管领导高度重视，要求医务科组织全体医务人员再次开展登革热培训工作，充分认识登革热防控手段，要求思想不能麻痹，工作不能松懈，层层落实好防控工作责任。

为了提高护理人员的应急救护及自救互救能力，增强应急反应能力，特别是提高急危、重症患儿的抢救成功率，我院开展了20xx年急救技术知识学习讲座，参加培训班学员有100余名。

此次培训内容主要包括心肺复苏、环甲膜穿刺、膈下腹部冲击法、除颤、洗胃和止血六个急救技能。由门急诊科护士长王姣红主讲，分别针对各基本环节先分组集中讲解相关的基础理论知识，由浅入深、通俗易懂的进行分步、分解讲授，然后亲自演示操作，使得在场的人员都能基本掌握救护的要领与基本操作过程。通过短暂的培训，提高了大家对急救技术的认识，拓宽了知识面，望今后在临床上能熟练运用到我们所学的急救常识，切实为广大市民服务好。

为进一步贯彻院领导的指示，强化服务意识，改善服务态度，提高护理队伍整体素质和服务质量，培养和造就一支素质优良、服务规范、业务精湛的护理队伍，于8月28日下午四点在我院五楼阶梯教室由护理部对全院护理人员进行了护士素质及行为规范的培训。

本次培训由护理部主任张岚主讲，共有105人参加。此次培训内容从护士职业礼仪、护士行为规范、整体护理服务规范三方面入手，指导护士如何建立温馨服务、微笑服务、亲情服务，从而改善服务态度，提高服务质量。

**个人第三季度工作总结篇八**

第三季度在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的三个月里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在接下来的日子里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

**个人第三季度工作总结篇九**

回顾第三季度，有太多的感慨，现就本季度度重要工作情况总结如下：

1、7份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主好评。

2、十区、十一区交房后，负责日常维修管理工作，秉着“以人为本、诚挚服务”的态度，妥善解决每一位业主的问题，后来得到客户网上、书面表扬，并还有热心业主送来锦旗表示感谢(见图1、2)，十区、十一区中心和集团回访业主报修满意度达98%以上。

3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。

4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。

5、10、11区在交付后半季度时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。

6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。

7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任务，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。

8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满意

在魅力保修中心这半季度来，完成了一些工作，取得了一定成绩，一点小小心得，与各位同事共勉：

(1)摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，”勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

(2)主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海洋，方可浮起万斤巨轮。

(3)在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的\'喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决!

(4)维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

1、第三季度初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

针对第三季度工作中存在的不足，为了做好第四季度的工作，突出做好以下几个方面：

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协调，合情合理，以诚待人，真正实现“让建筑赞美生命”的含义。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然季度纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的平台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥季度轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，第四季度中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

文档为doc格式

**个人第三季度工作总结篇十**

1、第三季度初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

**个人第三季度工作总结篇十一**

尊敬的朝阳园全体产权人：

本人作为业委会第二期轮值执行主任的任期届满,特向大家汇报朝阳园业主委员会2024年7月20日--10月20日的工作情况。

1、与物业管理处针对《朝阳园物业管理临时委托服务协议》中的物业费价格问题进行多轮谈判，最终就此问题达成一致共识，出台新《朝阳园物业管理临时委托服务协议》供园区业主进行表决。

2、顺利召开朝阳园第二届业主大会，提出四项决议案：《朝阳园物业管理临时委托服务协议》、《关于实施朝阳园延长低温供暖方案的决议案》、《关于实施朝阳园楼宇、会所门禁安保系统改造方案的决议案》、《关于继续保留朝阳园会所信息栏的决议案》面向园区全体业主投票表决。

3、顺利完成朝阳园业主大会书面征求意见函的发放及回收工作，严格按照朝阳园业主大会书面征求意见的办法,邀请居委会业主志愿者监督委员会等人员共同参与统计投票结果并对整个过程进行监督,在对书面意见函的回收情况进行了缜密的统计后，已将统计结果公告园区业主。

1、关于取消班车问题与物业进行多次开会讨论，业委会要求物业管理处把在部分班车暂时停运期间因此所节省的费用单独列支，并且将运营车辆的预算费用列明，并多次向物业声明保持原有服务品质不变的明确态度。

2、底商与物业的租赁合同将于年底陆续到期，督促物业尽快出台底商管理方案，对园区底商的`经营行为进行规范管理。

3、随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》的表决通过，会所管理方案的修改成为当务之急，业委会建议物业按照新委托服务协议的要求修改会所管理方案，并加强该方案的执行力度，让会所在合理有效使用的基础上，成为大家休闲娱乐的中心。

1、进一步完善业委会工作结构，按照各项工作分别由委员专人负责并交由委员讨论执行的原则开展.本季度共收到业主到业委会来访反映情况约32件，其他通过电话咨询沟通等若干件,对业主提出的各项问题,业委会都热情接待并耐心解释，在每周的例会上均及时向物业反映业主投诉信息，督促物业尽快给业主答复并解决.

2、建立了业主参加会议制度业主投诉登记制度业委会会议议题表决制度等

3、针对业主对绿化、卫生、养犬等方面投诉较多的问题,重点进行监督，主要协调解决以下问题：

3.1园区绿化：就园区目前绿化工作的基本情况及存在的问题，约请物业分管绿化工作的主任、外包公司负责园区绿化工作的负责人座谈，大家就园区绿化工作的诸多问题作了充分的讨论。

3.2园区卫生：在此期间物业将朝阳园保洁外包的两个保洁公司调整为一家公司，调整后分别与被调整离开及留下的保洁公司负责人沟通，了解园区保洁工作具体情况与问题。

3.3园区规划：

3.3.1就关于篮球场后面的围墙拆除后移篮球场议题与物业沟通。鉴于此事关键在于根据朝阳园业主大会议事规则中6-4-5条的规定，改建、重建建筑物及附属设施需全体业主表决并双过半方可，此议题可通过下次表决解决。

3.3.2关于园区南侧围墙外扩一事，开发商已出示建委通过的图纸，朝阳园一、二期的规划线与现有围墙相符。

3．4园区养犬：由于正值奥运，本时段此工作基本搁置，但业主投诉极多，此问题已成为影响园区和谐的主要问题。

1．召开第二届业主大会印制书面意见函1600份3600元

2．业主投票快递费130元

3．领办公用品：a4复印纸2包47元

磁珠30个12元

注：3#b1公告栏玻璃窗本月22日前一直未安锁，无锁期间公告栏内的磁珠经常丢失。

随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》议案的通过，开始针对各项具体工作督促物业尽快实施：

1、与物业公司正式签约后，督促物业加强园区管理，保持并进一步提高园区服务品质和质量。

2、为保证业主的正常生活以及园区各项工作的正常运行，针对园区部分业主欠缴物业费的问题，将配合物业开始催缴宣传及收缴工作。（全体委员）

3、开始启动撰写全面、具体、正式的物业管理委托合同。（葛启明、朱丽君）

4、按计划开始对物业管理处的财务进行审计监督工作，目标是针对业主关注的热点问题每月专项监督。（赵莉）

5、加强对物业服务工作的具体监督，督促物业年底之前出台底商管理方案。（骆志华）

6、加强对停车场的监管，并督促物业尽快完善车场的监视摄像系统的安装调试。在园区和楼内优化现有安保方案和设施，并尽快研究在安保盲区架设图像采集设备的可行性。（吕洪全）

7、园区的整体绿化工作计划在明年三月开始全面展开。在此之前，准备约请物业、绿化公司、园区一些从事绿化工作的业主，针对园区绿化工作存在的问题，讨论、制定相应整改方案。加强对园区绿化、保洁工作的监督。（王洁）

8、卫生工作计划近期在园区公布卫生保洁标准，要求物业建立卫生监督反馈模式。（王洁）

9、养犬：针对这一园区热点和棘手难题，要求物业制定切实可行的实施细则，并监督、协助物业实施。（王洁）

希望园区业主一如既往地对业委会的工作理解、支持，让朝阳园真正成为首选宜居的和谐之区。让我们一起努力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn