# 2024年会计教学工作总结(大全15篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-03-11

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**会计教学工作总结篇一**

转眼间，一个学期就要过去了。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期会计电算化的教学工作。回顾这一学期，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个小结，借以促进提高。

会计电算化学科的实践性很强，非常重视动手能力的培养，基本上都是在机房用电脑操作。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。一学期来，我认真参加学校组织的新课程培训及各类学习讲座。另外，我还利用书籍、网络认真学习，以及相关的文章。通过学习让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。平时有机会还通过技能培训、听课等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新老教材，实践新理念。”力求让我的教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高会计电算化教学质量。在日常教学中，我坚持切实做好课堂教学“五认真”。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，尽可能做到堂内容当堂完成，课后仔细批改学生作业。另外，我还积极和其他任课老师进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单一、脱离学生实际问题，我积极进行对课程的开发与设计，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。总之，我力求以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

反思本学期来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

3、教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些教学的特色点，为开创会计电算化教学的新天地作出贡献。其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业。

**会计教学工作总结篇二**

本人在医院财务收费处工作已经一年多了，在这段见习期内，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好的完成了各项工作任务，现总结如下:

一、完成的主要工作;

1、严格执行财务管理的内部操作规程，按照规定的物价收费标准进行收费，熟练掌握收费和物价管理的相关专业知识。

2、严格遵守单位现金管理制度，做到收付现金当面点清，收到现金及时出账上交，日清月结，不贪污和私自挪用公款。

3、月末积极配合财务人员参与库存现金和票据盘点，以保障账款相符。

二、不断加强自身学习，注重提升个人修养和综合素质

1、严格遵守国家的财经纪律，熟悉《会计法》，《医疗机构财务财务会计内部控制规定》和单位的各项财务制度。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、以病人为中心，不断改进工作方式，增强医患沟通的效果，在提高自身综合能力的同时，树立医院良好的文明形象。

三、

存在的不足

处理各种问题时考虑得不够全面，工作标准不够高，对待困难有畏难情绪，积极主动性不够强，缺乏创新意识，工作中不够仔细。

四、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐

从学校生活到社会工作的转变，从在基层的锻炼到市局机关的具体工作，在党和各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，认真学习了十六届三中全会精神和“三个代表的重要思想；在业务工作中，我主动学习相关业务知识，并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记账余额核对，确保账实相符；月末现金日记账余额与现金总账余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转账业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对账单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。2024年6月至2024年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来账的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

2024年工作小结

参加工作一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好的完成了各项工作任务，现总结如下:

一、完成的主要工作;

1、核算企业销售业务，整理汇总给客户的送货单，开具增值税专用发票，填制销售方面的会计凭证。

2、负责每月去国税局抄税，增值税专用发票的购买、保管。

3、月末与仓库核对本月发货、开票、未开票的数量和金额，并制作发货销售成本报告、开票销售成本报告、回笼报告等会计报表。

4、负责与客户对账，确保应收账款的准确性。

5、整理、装订凭证。

二、不断加强自身学习，注重提升个人修养和综合素质

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐

时光飞逝，转眼之间一学期过去了，可以说紧张忙碌而收获多多。同时非常感谢学校的领导和老师对我的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。以下为我对本学期的总结：

一、教学方面

我承担了2024级会计电算化

1、2班的《基础会计》教学工作。基础会计是会计学的基础课程，是学习会计的起点，对于学习会计学的学生来说，尤为重要。

为了能上好这一门课程，我主要做了以下几点：

1、认真备课、上课和总结。每堂课都做好充分的准备，及时调整和补充课件，课后及时对课件做好总结。

《会计基础》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“初财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出；同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。

为了实现学校理实一体化的教学方针，让学生能理论和实践相结合，在课堂时间安排上多调动学生们的实际思考和动手能力；让学生能在动手过程中学习会计知识，以达到学期末学生能独立的对小企业进行做账、登帐和出具报表等实际操作能力。

充分调动学生们对会计学的兴趣和爱好，在时间允许的情况下，多和学生讨论社会中与会计学和经济学有关的新闻和事件，例如：公司上市年报、达芬奇事件等。

此课程也是会计从业资格的必考科目，多搜集考试相关类型和重点，为学生考取从业资格证书做好准备。

2、增强上课技能，提高教学质量。

考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，了解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。

多从本校和网络上听一些知名老师的精品课程，从中发现自己讲课中的不足，以近一步提高自己的上课技能。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。 在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。

为了做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，对重点题目和难点进行详细的答案解析，力求每一次练习都起到最大的效果。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

三、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，优化自己的板书，在课程安排与设计上，力求让自己的教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。

工作总结报告

一、我能为企业做什么

首先，很荣幸能加入###集团，这是个很有朝气发展迅速的企业。从我入职到现在也有一个多月的时间了，在逐渐熟悉新同事和适应###的公司环境的同时，作为新增岗位的承担者，我也深感责任重大。目前来说我的职责主要是清理北区快速自2024年和鑫诺自2024年的至今的应收账款工作。当务之急是统计我公司存在的尚未回笼的资金状况，并及时催回这些款项，以免账款的拖欠时间过长失去诉讼时效给公司造成不可估量的损失。目前工作的进展是北区2024-2024设备及安装款项的应收账款已初步统计完成，下一步是继续清查2024年设备和安装到期应收，然后是更加细化的针对客户甲方名称把与之对应的各个项目的应收款进行综合统计，目的就是尽快查清我公司所有应收款项，实施财务的管控职能，使在外的流动资金及时回笼。

二、我们应该怎么做 我们作为一名普通员工，要有与企业兴衰荣辱息息相关的责任感，个人的目标与企业的目标要一致化，站在统一战线上，把企业当成我们共同的家。我们要努力提升自己为公司创造价值，与企业共同进步。我为企业能做什么，我为企业做了什么，这体现出员工的权利和义务是相辅相成的，当我们在享受一些权利的同时要想到我们一定要对企业尽相应的义务，我们一定要养成良好的工作习惯和态度，一个好的工作习惯是决定一个人成败的关键因素，付出与回报是成正比这是一条永恒的因果法则，也是企业发展壮大的动力；一个好的心态更是体现出一个人的精神风貌，把工作当成事情来做，那会做的很辛苦很不快乐，但要把工作当成事业去做，你一定会做得很出色。

三、下半年度计划 当务之急是清理尚未收回的应收账款，但这不是应收会计岗位的全部的工作，无论是对企业以后的发展，还是我个人在职业上的规划，这些都只是暂时的。我计划在尽可能短的时间内尽快把旧账清理干净，接手##公司的开具销售发票，应收账凭证的填制，往来账的管理这部分工作，每月上报当月应收账款及账龄分析报表，及时以邮件方式催款之外，要与客户核对账目，并要求客户以对账单的形式对所欠款项进行确认，以免双方未进行对账导致所欠款项不受法律的认可而给企业带来损失，以上是工作上的计划。对于自身发展来说我也要在专业水平上提升自己，在工作时间之外学习初级会计职称的课程，考取会计初级职称的证书，考证不是关键，学习也不是目的，是为了把所学的专业知识用到工作中去 学以致用，在提升自身的同时能够为公司贡献自己的一份力量。

**会计教学工作总结篇三**

这一学期我担任xx级《财务会计》教学。对教学工作我丝毫不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。经过一个学期的努力，获取了很多宝贵的教学经验。以下是我在本学期的教学情况总结。教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。

学生是被教的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的\'重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位老师对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”

我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。

一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。例如我在讲授《财务会计》工作环节的时候，这课的内容比较少，且多为文字性的内容，教学难度比较大。

如果照本宣科地讲授，学生会感到困难和沉闷。为了上好这堂课，我认真研究了授课内容，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为了令教学生动，不沉闷，我准备许多实操的账本进行讲述，得到了学生的一致好评。相反，如果备课不充分的时候，课堂气氛沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备课对教学十分重要。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。

因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。

所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。另外一方面，教学要从学生的感受出发，因材施教。财会一班班的同学比较活跃，上课气氛积极，尖子生相对较多。二班学生比较聪明，但不注重平时学习，总是临时抱佛脚。

因此，在讲课过程中，对二班学生要讲得深一点，而对一班学生要讲的浅一点，经过一段时间的教学，证明这种方法是行之有效的。由此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。财务会计是一门会计专业的基础学科，对学生而言，打好基础尤其重要，要教好财务会计，就要让学生喜爱管理，让他们对财务会计产生兴趣。

否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取了一些方法，就是尽量多讲一些现实生活中的基础会计实例，让他们更了解财务会计，更喜欢学习财务会计。因为只有扎实地掌握了基础会计知识，才能为今后的专业知识学习打下更加坚实的基础。经过一个学期的努力，我也取得了一定的成绩，学生的考试成绩很不错，但我也意识到自己有很多不足，在以后的教学工作中，我会加倍努力，争取更大的进步。

**会计教学工作总结篇四**

在20\_\_\_\_-2024学年第二学期中，本人担任《初级会计电算化》专业课程。本学期能按要求做好教学工作的每一步，使教学工作有计划、有组织、有步骤地开展，并顺利地完成《初级会计算化》课程的教育教学任务。现总结如下：

一、电算化教学工作方面：

1、备课

教学是一个教师的重中之重，而教学的第一个环节就是备课，备教材，备学生，备方法。中专的电算化课，注重培养学生的实际操作能力，而课堂尽可能和生活贴近，这样才能有一堂生动的课，这就要求老师在备课讲课时加入生活元素。还要了解学生原有的知识水平，学习方法，习惯。

2、课堂

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到知识、能力、情意三者统一。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。课后及时做好课后反思，不断总结经验，向课堂45分钟要质量。

3、课后总结

每一堂课下来，认真做好笔录，把本课需要改正的地方记录下来，避免重犯，也更好的做到从实践中不断积累经验，这对于以后的教学是很有帮助的。

4、课后辅导

课后辅导也是教学的一个重要环节。部分学生缺乏自控能力，常不能按时完成任务。针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的辅导和帮助，尤其在后进生的转化上，要有耐心，要落实到位。多与学生交流，做到“亲其师，信其道”，但跟学生关系也要跟保持适当的距离。

二、个人教学业务水平学习方面：

电算化专业知识更新很快，新知识、新产品、新术语经常出现。作为电算化专业教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将电算化专业知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在电算化专业知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。积极学习各种理论知识，以提高自己的教学业务水平，认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

三、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到电算化教学工作精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对电算化的认识上有更大进步。

3、利用各种教学方法，提高学生注意力。

以上是本人在本学期会计电算化教学工作中的总结。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。作为教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点，发现其规律，尽职尽责地做好工作，我要以“内强素质、外树形象、加快发展、争创一流!”为目标，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。

**会计教学工作总结篇五**

在我讲解理论的时候，经常联系大量的具体的经济业务，学生很容易理解并记住一些理论知识。但那是远远不够的，必须学会应用，这也是学习的目的。如基础会计课程中的关键是做会计分录，为了让学生掌握该部分内容。每学一个账户，我都会随机出几个业务题，让学生作会计分录，通过做题，学生会很好地体会该账户的用法，借方记什么内容，贷方记什么内容，期末余额在哪一方，表示什么意思。这样讲完所有的账户后，学生只是理解了各个账户，还不会具体应用，一些账户学生容易混淆它们的用法。因此我首先分类练习，主要分下列几类：筹集资金、供应原料、生产过程、销售过程、利润及分配过程等，每一类让学生做大量的真实业务练习。为了节约时间，通常我读业务题，同时让学生理解分析，然后学生依次按顺序站起来回答，因为每个学生必须站起来回答，所以他们不得不努力思考，站起来表现一个最好的自我，整个教学过程很流畅。经过一段时间的练习，为将知识系统化，给学生某企业一个月的经济业务，带领学生作一遍，再给学生另外一个月的经济业务，让学生自己做。同时提醒学生注意，作练习的时候要考虑该题目考查的知识点，应用那些知识。这样反复练习，可使学生将实践与理论紧密结合起来，从而牢固掌握会计理论知识和实务操作技能。

在学校里，那些自学能力强的学生，往往是出类拔萃的学生。因此对学生的教育，更应培养他们的自学能力，我觉得这个问题在我们学校更是如此，学生自学的能力特别的差，没有主动学习的习惯。从我大学学习的经验来看，学期结束，大部分学生不会看课本，而且即使看也只是看一部分，很少有学生系统将课本看一遍，所以也就很难将所学知识系统化。因此在我教学的过程中，注重培养学生的自学和再学习的能力。

具体说来包括课前预习，每次下课之前我都要求学生进行课前预习，并且提出一些具体的问题，在下次上课时让他们回答，问题越具体，学生通过看书就回答得越准确。要求他们带着问题去看，看书的过程中要不停地问自己“为什么”。同时，由于我带的班是商务管理专业，在课堂上注重对会计前沿问题的探讨和讲解，尤其注重对财务分析与财务管理的内容的讲解与分析，而且还推荐相关书籍，建议学生利用课余时间去阅读和学习。

（1）组织学生观看“余世维”在时代光华管理学院的《成功经理人》讲座。目的是教会学生培养良好的学习生活习惯，树立正确的人生观，教会他们要想成为一名成功的经理人必须具备的基本条件等。

（2）认真听取学生对我的教学方面的意见，与学生交流，商讨改进的措施。

（1）进一步提高自身综合素质。一方面，进一步加强自己的师德师风建设；另一方面，能将科研和教学有机的结合起来，以科研带动教学，以科研方法作为教学的源动力，以科研成果作为教学的奠基石。

（2）根据课程和学员的实际情况，能进一步探索和创新教学方法和教学手段，为真正提高教学效果和教学质量做铺垫。

总之，我作为一名教师是始终把学生的根本利益放在第一位，切实把关心学生的工作做好、做深、做细、做实，让学生满意。

**会计教学工作总结篇六**

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对我们已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让我们接触社会，加强对社会的了解，培养和训练我们认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高专业技能，使之很快的融入到工作当中去。我们实习的内容 主要有：财务会计业务包括下列各项：

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)会计簿记的登记；

(4)内部的审核；

(5)会计档案的整理保管；

(6)会计报告的编制、分析与解释；

(7)会计用于企业管理各种事项的办理；

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第二个学期我们开了这门会计实训课。

皮并装订成册并写实验报告。

会计理论来自于会计实践，是会计实践经验的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导，所以我们在会计专业学习中，不仅需要构建出较完整的理论框架，而且还要树立起完整的操作理念。然而，会计专业教材是以系统讲解会计理论为主，列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，了解如何纳税，如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

财务会计实训总结的延伸阅读——写实习总结的注意事项

1．总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2．成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3．经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

from: 两全其美网校城(

**会计教学工作总结篇七**

在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，基本完成了2024年公司11月份前的成本会计工作，在工作中也不断的发现问题，现将主要工作总结如下：

成本会计的中心目标是根据各部门提拱的材料入库、出库，车间的机物料耗费，车间工人的工时、工资，当月费用，产品的入库、出库等数据统计各种产品的成本及各项费用。

1、各部门所提供的原材料的领料数量虽然有按机种领用，但实际上并没有全部耗用在所填写的机种上，因此成本会计按领料单核算的领料金额与真实的成本会有一定程度的偏差。

虽然自xx月起，双面胶，保护膜及pin等按卷发出的材料有要求各领用部门按卷领用后，在生产时按各机种实际耗用的数量填写，领用部门也有填写。但在本次盘点在线材料中有发现，生产部登记的在线材料结存数量跟实际结存的实物数量有一定的偏差，有一些材料领出后并没有登记任何机种耗用此材料，但盘点时整卷材料已经全部用了。经了解，领用后的在线材料并没有专人保管，有些人用了材料并没有按要求去填写表格，所以导致了以上问题。本人建议，自2024年1月份起，各生产车间按卷领用的材料设一位专人负责兼管。

2、公司的边料也很多，因此导致部份产品的领用材料偏高，而部份产品的领用材料偏低。这也会影响成本的真实性。希望通过什么好的方法，可以争取各产品的领料数量与实际耗用的材料比较接近，尽量少以“边料”的领料情况出现。

3、各产品在报表上所体现的生产工时及生产过程中实际耗用的工时是否有差异。因为公司各月的费用比较大，工时不准对此产品的总成本会有较大的变动。在新的一年里希望生产工时的数据是比较真实的。

以上问题如果得不到解决，成本会计所提供的各月生产成本表的数据会与实际的成本表有很大的差异，也可以说生产成本表统计了根本没有什么用处，因为它并不能真实的反应各产品的实际成本。

在新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。也会不断的向身边的其他同仁学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。

同时也希望公司各领导可以想到好办法解决以上所存在的问题，争取在新的一年里，成本分析表的数据是可以分析各产品的实际成本的。

作为非盈利部门，合理控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能是我们这一年来工作的重中之重。对于财务成本部来讲每月除了日常的核算外最大的任务就是盘点了，盘点不但可以使我们真实的掌握经营效益还是发挥我们内部监督职能的一种手段。年初，为了方便工作以及加强监督职能我们从h楼搬迁到了餐饮楼地下室工作。更进一步的了解了一线部门工作流程及日常工作，为以后部门之间沟通打下了良好的基础。

通过这一年来的工作让我感触最大的就是看着财务成本部的工作一点点向着优质高效化的方向发展，从刚开始的懵懵懂懂，到后面的熟练掌握，再到现在的不断提高。正如我们所提供的报表一样，从最初的中、西厨房表报、员工厨房报表到相继之后增加的吧台报表、各部门能耗报表、各部门维修费用报表、洗衣报表、月底的分析报表等等。而对于我自身来讲这一年来随着这些报表的不断完善也加强了我业务水平及工作能力。

通过总结我发现公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

这一年来我在工作中遇到过很多的困难也得到过很多的帮助，我曾经失落过、沮丧过也曾经沾沾自喜开怀大笑过，不管怎么说我走过了这一年，我的得到了很多也充实了很多，感谢我的领导对我的无私帮助以及支持。

下一年的计划：

1、不断地完善自身业务水平及个人能力。

2、提供精确的报表协助一线部门做好成本控制工作。

3、每月对库存进行盘查做到帐实相符。

4、把成本分析工作做到更加的具体及完善。

**会计教学工作总结篇八**

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它可以帮助我们有寻找学习和工作中的规律，让我们来为自己写一份总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？以下是小编收集整理的会计专业教学工作总结，欢迎大家分享。

会计专业教学工作担负着为国家、社会培养输送会计专业人才的重任，为了培养出更多适合社会经济发展需要的会计人才，在会计专业教学中不仅要将会计知识传授给学生，还要更多地去培养学生们对会计专业的兴趣和热爱，提高学生职业道德修养，使之能真正成为服务社会的专业会计人才。

对于选择会计专业的学生来说，进入学校学习会计是他们从事会计工作！一个启蒙，在这个时期要更多地注重培养学生的学习兴趣，帮助学生建立学习动机和学习目标，因为有了学习动机就会树立明确的学习目标，培养出学习兴趣。

作为会计教师，在这个阶段的主要任务是要带领学生进入会计领域，领略会计工作的重要。教师在向学生们传授专业知识时不是简单的灌输，而是更多地注重培养他们的学习兴趣，调动学生学习的积极性，引导学生树立为会计专业奉献终生的人生理想。

为了培养学生的学习兴趣，专业教师需要做多方面的准备工作，比如在讲授“基础会计”时，针对学生刚步入校门，缺乏对会计主体和会计工作的认识，因此在开课之前，首先要对学生进行认识实习，将认识实习作为基础会计学课程的导入课程。首先，带领学生到不同的企业去参观，参观的单位可以选择加工业、制造业、商业企业等不同类型的企业，了解企业的生产流程和会计机构的设置情况，帮助学生建立会计主体的概念。其次，增强学生对专业的认识，聘请有丰富经验的会计人员讲解会计在企业中的作用和如何做好会计工作等内容。认识实习可以列入会计专业教学计划，但实习时间一般不要太长，主要去几个有代表性的单位即可。

目前关于会计学课程的教材比较多，这些教材大多体现了我国经济发展的需要，为指导会计实际工作起了重要的作用。但就内容来说，有的重理论、轻实践，有的则比较注重实践内容的介绍。针对这些情况，教师在选择教材时必须要慎重，要结合专业的培养目标和学生的水平，选择与授课对象相适应的教材。

随着信息技术的发展，会计学的授课可以充分利用现代技术手段，采用现代化的教学方法。在教学中，教师除了采用传统的讲授方法之外，还可以采用多媒体，制作会计课件作为会计教学的辅助工具。当然不是所有的教学内容都适合采用课件教学的，比如企业的生产流程、会计平衡公式、会计的循环组织程序、财务报表等内容可以采用课件教学，因为在这些章节中有大量的图表和程序图，借助多媒体设备可以将复杂信息进行转化和分解，达到较好的教学效果。在利用现代教学手段的同时，教师还要用实物教学法让学生接触大量的凭证、账簿、报表等，加强学生的感性认知，消除书本和现实之间的断层，收到良好的效果。

会计是一门理论性，实践性很强的学科。做好会计工作不仅需要扎实的理论知识，还需要丰富的实践经验和动手操作能力。传统的会计教学比较注重理论知识的培养，忽视了学生的实践能力。为了使学生毕业后尽快地进入工作角色，适应工作岗位，应该进一步地强化实验教学的工作，加强学生的实践能力要从几个方面同时入手，首先，在理论教学中，作为理论课程教师在讲授理论课程时就要注重理论和实践的结合，并且要强调实践课程的重要性，让学生明白学习理论知识的最终目的是为以后学习实践操作作准备，做好渗透工作，达到实践培养的目的。其次，加强会计实践课程的教学，丰富会计实践课的教学内容，比如，在进行基础会计的实验教学中，针对学生刚接触会计学的实际情况，可以设计简单的会计实验资料;在进行财务会计的实验教学中，可以设计复杂的会计实验资料，也可以分岗位进行实验教学，还可以设置企业一个月的经济业务，对企业一个会计期间的经济业务进行系统的处理，在这个过程中培养学生的综合能力。再次，还可以建立校企合作关系，带领学生到企业去参观了解企业生产流程，到企业财务部去实习，感受企业财务部门的工作氛围和工作组织方式以及业务处理情况。

会计理论知识的考核可以根据每个单元的内容确定检测试题，检测试题要求有一定的覆盖面，突出重点，尽可能训练学生分析与解决问题的能力;检测结束，给出检测结果，同时归纳出存在的问题，最后将各单元检测的成绩纳入期末总成绩。也可以采用知识竞赛的方式式，这种方式下可以在班级内部分成若干个竞赛小组进行竞赛，也可以以班级为竞赛主体在整个会计专业中开展竞赛。小组竞赛方式是全员参与覆盖面广，取胜的学习小组可以用适当的奖品予以鼓励，在教学中要调动学生们的积极性，教师可以将竞赛成绩记录记入平时成绩最后汇总在期末成绩中。班级竞赛方式是在班级中挑选学习成绩优良者参加，这样可以增强学生的集体荣誉感，学生们出于集体观念，都想在竞赛当中为班级争取得好成绩，在这个过程中就达到了进一步提高学生学习成绩的目的，这些方法在实际教学工作中效果非常好。

会计职业道德教育可以从以下几方面入手，首先，开设“会计职业道德修养”专业课程，将爱岗敬业、依法理财、廉洁奉公、无私奉献等会计职业道德的基本要求融入课堂教学中;其次，开展多种形式的道德实践活动，比如号召学生为聋哑学校、贫困山区小学募捐，到社区、敬老院开展献爱心活动，这些活动都可以促进学生高尚道德观念的形成，为达到较高的会计职业道德打下坚实的基础。

**会计教学工作总结篇九**

可以说紧张忙碌而收获多多。同时非常感谢学校的领导和老师对我的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。以下为我对本学期的总结：

一、教学方面

我承担20\_\_\_\_级会计电算化1、2班的《基础会计》教学工作。基础会计是会计学的基础课程，是学习会计的起点，对于学习会计学的学生来说，尤为重要。

为能上好这一门课程，我主要做以下几点：

1、认真备课、上课和总结。每堂课都做好充分的准备，及时调整和补充课件，课后及时对课件做好总结。

《会计基础》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“初财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出;同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。

为实现学校理实一体化的教学方针，让学生能理论和实践相结合，在课堂时间安排上多调动学生们的实际思考和动手能力;让学生能在动手过程中学习会计知识，以达到学期末学生能独立的对小企业进行做账、登帐和出具报表等实际操作能力。

充分调动学生们对会计学的兴趣和爱好，在时间允许的情况下，多和学生讨论社会中与会计学和经济学有关的新闻和事件，例如：公司上市年报、达芬奇事件等。

此课程也是会计从业资格的必考科目，多搜集考试相关类型和重点，为学生考取从业资格证书做好准备。

2、增强上课技能，提高教学质量。

考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。

多从本校和网络上听一些知名老师的精品课程，从中发现自己讲课中的不足，以近一步提高自己的上课技能。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。

在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。

为做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，对重点题目和难点进行详细的答案解析，力求每一次练习都起到最大的效果。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

三、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，优化自己的板书，在课程安排与设计上，力求让自己的教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实。我觉得自己是幸运的，更是欣慰的.欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的`学生让我感到大家庭般的温暖，让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，用满腔热忱去对待自己的工作和生活。

**会计教学工作总结篇十**

尊敬的公司领导：

您好！时间流逝，转眼之间我来华新联美公司计财部工作马上就两个月了，虽然时间很短，但是这段时间在公司领导的关心和同事们的帮助下，我在工作上收获颇丰。下面我将近两个月年来自己的工作情况总结如下：

四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

总结

主要表现在：

一、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

二、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的`关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的一起工作，团结协作，共同努力，为公司的发展而努力。

。。。。。。。。。。。。。。。。

毕业出来社会工作近三年中，两年是从事成本核算工作。走过好几家企业，接触过sap、infor、用友、金蝶erp软件，采用过分步法、品种法、分批法核算，涉及到标准成本、工作中心、成本还原、因素分析、结构分析、完全变动成本分析、非正常损失跟踪、损耗浪费分析、毛利率分析、量本利分析、替换材料考核等。为此一直想好好总结一下，梳理一下积累下来的经验。一、成本基础资料建立企业管理水平在不同阶段成本核算分析重点是不同的。成本都是由料工费三部分组成，材料一般占大部分。占用企业流动资产最大的是存货（材料、产品、在成品）存货的周转率高低取决于产品生产周期，销售接单与排产模式，采购到货周期、采购成本与材料价格趋势，pmc与制造部门的管理水平。在控制存货量之前首先保证帐实相符。企业比较混乱，管理水平较低的企业账实不符，收发记录错乱不齐。这是仓库管理的难点与重点之一。规范物料收发存之前，首先如何科学规范物料编码与代码的归类命名，应考虑到简便操作易记忆与区分；物料存放方式；计量单位的设定；收发流程的控制，二、成本核算流程设计。三、成本分析。四、成本控制决策。

**会计教学工作总结篇十一**

可以说紧张忙碌而收获多多。同时非常感谢学校的领导和老师对我的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。以下为我对本学期的总结：

一、教学方面

我承担20\_\_级会计电算化1、2班的《基础会计》教学工作。基础会计是会计学的基础课程，是学习会计的起点，对于学习会计学的学生来说，尤为重要。

为能上好这一门课程，我主要做以下几点：

1、认真备课、上课和总结。每堂课都做好充分的准备，及时调整和补充课件，课后及时对课件做好总结。

《会计基础》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“初财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出;同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。

为实现学校理实一体化的教学方针，让学生能理论和实践相结合，在课堂时间安排上多调动学生们的实际思考和动手能力;让学生能在动手过程中学习会计知识，以达到学期末学生能独立的对小企业进行做账、登帐和出具报表等实际操作能力。

充分调动学生们对会计学的兴趣和爱好，在时间允许的情况下，多和学生讨论社会中与会计学和经济学有关的新闻和事件，例如：公司上市年报、达芬奇事件等。

此课程也是会计从业资格的必考科目，多搜集考试相关类型和重点，为学生考取从业资格证书做好准备。

2、增强上课技能，提高教学质量。

考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。

多从本校和网络上听一些知名老师的精品课程，从中发现自己讲课中的不足，以近一步提高自己的上课技能。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。

在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。

为做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，对重点题目和难点进行详细的答案解析，力求每一次练习都起到最大的效果。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

三、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，优化自己的板书，在课程安排与设计上，力求让自己的教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实。我觉得自己是幸运的，更是欣慰的.欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的学生让我感到大家庭般的温暖，让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，用满腔热忱去对待自己的工作和生活。

会计教学年度工作总结

**会计教学工作总结篇十二**

时间流逝，转眼之间我来华新联美公司计财部工作立刻就两个月了。虽然时间很短，可是这段时间在公司领导的关心和同事们的帮忙下，我在工作上收获颇丰。下头我将近两个月年来自我的工作情景总结如下：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事。

二、能够做好本职财务工作。

三、合同印花税税金计提工作。

四、做好其他日常事务。

已批未付准确管理，每一天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

**会计教学工作总结篇十三**

时光如水，岁月如歌，转眼间，已经过去一半了，这半年是不平凡的半年，对我们的国家说，是充满考验和挑战的一年，从抗雪救灾到分子袭击奥运圣火再到令世人皆为之涕零的抗震救灾，以及前不久的抗洪救灾。中华儿女历经了前所未有的灾难和挑战，众多同胞生活在水深火热之中，很多家庭面临着灭顶之灾！面对这一切上天给我们的挑战和无奈，带了一次人格的撼动和洗礼！激发出人性中最闪亮的光点！与此同时，我们结算科在这半年严格要求己，抓紧时间，好好学习、迎接挑战，在心系灾区人民的同时，干好职工作，领导吩咐的任务在我们美丽却富有魄力的刘科长的带领下都能够全力以赴及时完成！能为领导分一份忧就分一份忧是我们结算科的每一位同志都为之努力的信条和方向！没有什么比行动更有说服力，现在向领导汇报一下上半年结算科做的主要工作：

1、面对新旧标准更替的关键时刻

领导的一声令下，结算科在刘科长的带领下，大家尽心尽力，出谋划策，想更简便更系统不断完善的统计方法：每天早上李艳霞同志去值机拿仓单，交接好，送给杨丽娜输入系统，过去李艳霞同志每天早上都要给每张仓单注明分公司并按照分公司分类，李艳霞同志任劳任怨，在不耽误己行赔工作和及时催缴电话费的的同时，为新标准的顺利上轨和实施贡献了很大的心力！统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。张萍同志无论是负责技协的会计工作还是公务机结算方面都能够尽职尽责以机场利益为出发点保持对工作的一贯热情，同时张萍同志对仓单的速度也是一流的，难得准确率高，令人信赖，对完她己负责的国际仓单后，也能不遗余力的帮助大伟同志对国内仓单！适时提出问题解决问题，令人茅塞顿开。在新标准刚实施的前期，说实话大家心里都还没有底阿！存在很多疑问：

一、对仓单的工作量如何阿？

二、会碰到那些细节问题啊？

三、能不能得到航空公司承认阿？

四、这么多仓单搁哪啊？等等一系列的问题。在接手第一批仓单的时候，刘科长号召大家加班加点也要把仓单统计出，刘科长对工作的魄力让第一批仓单在6号晚上就对了出！当你征服一座高山的时候，回眸望去，原高山已踩在你们的脚下。结算科团结在刘科长的周围将问题一一克服一一解决，现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时我们结算科改善办公环境也为仓单腾出了很多地方！改善办公环境方面，李艳霞同志又是功不可没，眼里总是有活，同时也督促大家一起去做！

2、应收帐款方面，刘科长的热情和魄力带动了大伟，原要钱是这样要的！

每次面对要钱难题，刘科长总能峰会路转，将问题解决！例如：几个航空公司出现的将发票联丢失现象，刘科长也能找到对方领导万般商量以复印记账联盖章解决。同时告诉大伟，有空就打电话，无时无刻都可以打电话。在与航空公司沟通的过程中，与许多航空公司建立了交情。每个月都打电话，比很多亲人联系的都多！所以要建立好、小心呵护好这份特别的感情！日久都生情嘛！同时，不忘定期联络感情例如：给航空公司千里送樱桃，礼轻情意重！很信赖领导说出即做的为人原则！08年1—5月共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。加强与航空公司的联系！让刘科长少操分心，减轻刘科长身上的双重任务！

3、大家在完成己分内任务的同时，也挤出时间学习增长会计知识，增强会计专业能力，考取各种职业证书，大家的学习热情都很高涨。

结算科在领导的关心指引下，兄弟科室的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各种任务，为机场发展贡献己应尽的力量！

**会计教学工作总结篇十四**

总结主要写一下重点的工作内容，取得的成绩，以及不足得出结论，以此改正缺点及吸取经验教训，以便更好地做好今后的工作。下面是橙子为你整理了“企业财务会计年终工作总结范文”，希望能帮助到您。

企业财务会计年终工作总结范文1 回顾20\*\*年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。

现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下： 一、业务工作方面

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20xx年的预算编制和20xx年的预算执行；合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入；加强市容专户的收支管理，确保保洁员工资全部按卡转账发放；认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清晰。

——文章来源网络整理，仅供参考 另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了xx村回迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心工作。

二、思想学习方面

我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习！学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径；坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。

一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

三、年度预算的编制、执行方面

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。

由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。四、生活方面

作为一名来自农村的青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张！生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于和普通百姓沟通，乐于帮助困难群众。今年，党的“八项规定”出台后，我认真学习了“关于改进工作作风、密切联系群众”的相关内容。虽然言辞不华，但规定中的每——文章来源网络整理，仅供参考 一句、每一个字都烙印在我心间！是对我们政府工作人员的具体要求和警醒。

这年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力！发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献！为我们曲江办事处的后续发展贡献出自己应尽的力量。

企业财务会计年终工作总结范文2 时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将年个人工作总结如下：

一、费用的规范管理：

严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

——文章来源网络整理，仅供参考 二、会计的基础工作：

（1）规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

（2）按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

（3）每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

（4）不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

（5）每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

三、财务核算与管理工作

（1）按领导要求对村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

——文章来源网络整理，仅供参考（3）由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

（4）月份根据公司去年的利润将年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

（5）积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题：

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在这一年的工作之中还有很多待改的地方：

1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。 3、工作中有时会马虎，值得去改进。

——文章来源网络整理，仅供参考 层楼。

企业财务会计年终工作总结范文3 在这一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

二是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎。

——文章来源网络整理，仅供参考 挥了财务核算和监督的作用。

2、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在： 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

——文章来源网络整理，仅供参考 项财务工作有了明显提高，现将20xx年财务工作开展情况总结如下：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

——文章来源网络整理，仅供参考 学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称考试，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

——文章来源网络整理，仅供参考 考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

——文章来源网络整理，仅供参考 核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率 年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

——文章来源网络整理，仅供参考

**会计教学工作总结篇十五**

[导读]财务会计专业是中等职业教育办学历史最为悠久的专业之一，已形成了较为完整的课程体系。

期刊文章分类查询,尽在期刊图书馆

摘 要：财务会计专业是中等职业教育办学历史最为悠久的专业之一，已形成了较为完整的课程体系。但它在提倡“以能力为本位”的职教思想的今天，也暴露出一些问题，如：传统的公共基础课过多，专业选修课偏少；普遍重理论、轻实践；课程考核方式单一；课程设置模式过于传统，缺乏创新。这些问题，已严重影响了财务会计专业培养目标的达成。作为中等职业教育中的重点专业之一的会计专业，如何突破原有的教学局限，改善教学效果，培养企业需要的会计人才，是中职会计教育面临的现实问题。

关键词：中职会计专业课程设置存在问题改革思路

当今，知识经济、信息经济已取代以往传统经济的概念，高技术素质的人才成了企业参与国际竞争的重要基础，因此，对职业技术教育的重视也提到了前所未有的高度。而作为中等职业学校中的一个重要专业——会计专业，其培养的人才渗透到社会的各行各业，教育部2024年工作要点中提到要重点支持中等职业教育，随着中等职业教育的扩招，目前已实现中职招生800万人的目标。以就业为导向、以服务为宗旨，深化中等职业教育教学改革，是社会发展的必然要求。

一、中职会计专业的培养目标

中职会计专业的培养目标是：培养具有良好的会计职业道德，熟悉相关法律、法规，具备会计岗位工作所需的基础理论知识及较高会计职业技术能力，毕业后能够较快地从事各种会计核算工作、直至担任主管会计的初、中级应用型专门人才。即中职会计专业教育必须以职业能力和职业道德素养为本位，以市场需求为导向，培养造就大批高水平、高素质的会计人才。其核心是学生能力的培养。这种能力我认为有四层涵义：一是会计人员知识、技能和态度所形成的素质结构，它是完成具体任务的基础；二是这种素质结构总是与会计人员在完成特定具体任务时体现出来的；三是这种能力也是一种终身学习的能力，即会计人员对职业岗位变动的良好适应性和具体就业弹性，这种能力是现代社会劳动力市场、企业用工、劳动者个人的调整，也是全面推进素质教育的具体体现；四是这种能力更是创新能力，这是一个人最具有价值的一种能力，也是中职会计教育最应关注的一种能力。

二．中职会计专业课程设置存在的问题

发展，中职生源的变化，特别是我国加入wto后，会计改革力度加快，传统的中职会计专业越来越显示出自身的弱点和不足。特别在专业课教学中，主要存在以下几方面的矛盾：

（一）传统的公共基础课过多，专业选修课偏少。

目前，中职会计专业各课程教学实际安排中，一般有35%左右的课时安排的是公共基础课，如语文、数学、英语、政治经济、“两课”等；其他65%安排的是专业理论课和专业实践课，比例基本是1：1；基本上没有设置专业选修课。因此，所有毕业生所学的知识一模一样，没有个体差异，使得就业过程中，竞争加剧。

（二）普遍重理论、轻实践

我国目前会计专业从课程设置上看，是以学科为中心的一个结构庞大的学科体系，强调学科的完整与系统，导致在课程编排上出现重理论课、轻实践课的倾向，使职教课程失去特色。结合我自身的教学体会，我们目前的教学基本是以理论课程为主，会计实作课程往往最多只开一年的学习时间，而珠算、点钞这些实际动手能力很强的课程在有些学校却逐渐被忽略。

（三）课程考核方式单一。

中等职业教育过程中，各课程的考核形式往往是笔试，没有其他一些灵活的考核方式。然而，中等职业学校的学生多数来自中考的落榜生，这类学生学习自觉性相对较差，也缺乏自信心。在中等职业教育中继续沿用一成不变的笔试考核，这在一定程度上抑制了学生学习的积极性，也不利于学生创新能力的培养。

（四）课程设置模式过于传统，缺乏创新。

近几年来，会计新业务不断涌现，我国会计制度、会计准则也发生了很大的改变，然而所用的教材不能及时与之配套，教学内容严重滞后，学校教学与会计工作岗位实务严重脱节。同时，现有专业主干课程在内容上还存在着相互割据、又过多重复等问题。

三．改变目前现状的思路

针对以上问题，作为一名中职会计专业教师，我认为中职会计专业教学可作如下改进：

（一）建立新的课程体系，使课程设置更加合理

在进行具体课程设置时，我认为应树立以能力为本位的课程观。作为中职会计专业，首先要进行会计职业分类，在对会计职业活动进行分析的基础上编制出会计专业教学计划，然后结合国家对会计职业的鉴定、考核体系实施培训、考核，使学生在毕业时取得会计专业相关资格证书（如会计从业资格证）。业内专家曾对某城市会计就业市场进行调查，调查结果显示：百分之九十几的单位对招收会计人才提出需持《会计从业资格证书》上岗。并且会计法也规定：从事会计工作的人员必须持有会计从业资格证书，因此持证上岗成为从事会计工作的必要条件，在某种情况下，也就意味着会计工作的开始，学校应为学生提供机会，让学生及时考取从业资格证书，为以后会计执业和其他考试奠定基础。

（二）加大实践课程的比重，提高学生的动手能力

目前大多数中职生文化基础课知识不扎实，学习自信心不足，当学习中碰到困难，而教师不及时采取措施帮助，相当一部分学生会逐步放弃该课程的学习。这就必须改革当前的课程模式，设立以学科课程模式和职业能力为本位的活动课程模式相结合的实践性教学。实践性教学改革的首要工作是明确实践课程，保证实践课时，这必然引发课程改革。

财会专业的学生实践课程一般采用校内模拟实作和校外社会实践相结合的方式，现有的校内模拟实作一般会集中在学完《基础会计》以后，学习《财务会计》的过程中开设。我认为开设实践课程不仅要考虑专业课与专业课之间的系统性、逻辑性，更要重视学生的兴趣、特长和能力的培养。如在开设基础会计课时，由于初中毕业生缺乏有关经济，会计方面的感性知识，学习上有难度。目前大多数中职生文化基础课知识不扎实，学习自信心不足，当学习中碰到困难，而教师不及时采取措施帮助，相当一部分学生会逐步放弃该课程的学习。针对这种现状，应组织学生了解社会经济现象，了解企业生产经营及生产过程。可到企业参观，在电视新闻及经济半小时节目中了解到。在基础会计中可插入分段模拟实习，如填制凭证，登记账簿，编制会计报表等；以此来提高学生处理经济业务的能力，提高学生学习会计知识的兴趣。这样，也便于将模拟实作与理论进行合理的结合，使学生在学习理论时起到事半功倍的效果。然后通过学习有关会计知识，再进行会计模拟实习，学生通过动手将会计知识转化为自身处理经济业务的技能，既巩固了会计理论知识，又提高了运用知识的能力。

同时，一些实际操作性很强的学科，如：珠算、点钞、财会书法、收银等会计实务等课程不能弱化，应加强学生对这些学科的练习，可将这四门实际操作性学科合为一门学科，《会计基础操作技能》。

另外，随着计算机应用的普及，企业对会计人员计算机应用能力的要求也不断提高。然而，通过对我校财会专业学生的调查，有大部分学生对计算机基础知识缺乏，少部分学生对计算机的知识仅仅停留在聊qq，听音乐等等这样一些内容之上。因此，在会计专业的课程设置中要加大计算机基础课程的安排。近年来，会计电算化的普及率不断升高，在发达城市达到了70%以上，大中型企业更是高达90%以上。所以加强中职财会专业学生会计电算化知识，迫在眉捷，对于中职财会专业学生专业课程设置时，这应作为一个重点。

（三）改革常规卷面考试内容，加大对技能的考核。

考试内容的变化，可以起到导向教学的作用，促进在一般课堂教学中贯彻实践性教学的思想，重视了技能教学，改进教学模式和方法。例如：对《基础会计》考试，引入凭证填制、账簿登记以及报表编制等操作题，分数占50%以上，并要求严格按规范操作，通过多年实践，师生欢迎这种实操考试，成绩显著提高。侧重于操作技能的考核，主要是以快和准为标准，应重结果的考核和评价，在实际操作上较为简单易行，其评价也多数采取等级制，如珠算的定级考试。但财会专业中存在大量的集操作和智力技能于一体的实践教学，而且多数侧重于智力技能，例如：算账、记账，涉及面广，对于它们的考核不能只重结果，更应重过程考核。规范性和准确性是其评价的主要内容，除此之外，还必须评价学生在实训过程中的态度，如：出勤情况、及时性等。因此，对于模拟实训的考评，可采取层层量化，最后等级化的评价方式。

对于一个大型的模拟实训作业，仅数据就有成千上万，人工评改既费时又费力，还不一定准确，计算机在这方面具有得天独厚的优势，且会计电算又为运用计算机进行评价创造了条件，所以，可以通过手工与会计电算的结合，以计算机为手段来查找错误评定成绩。

（四）师资队伍的建设

财会专业要发展，就必须具备一支具有较高理论知识和较强实践能力的教师队伍，这就要求中职财会专业教师要加强自身培训，通过到高等财经大学进行培训、下企业锻炼、专题课题研究等，以此来提高专业教师的理论水平和实际操作能力。加快“双师”型教师队伍的培养，是教学真正融入市场，实现以产促教、以教兴产、产教结合的育人模式。教育部出台的（教职成〔2024〕13号）文件规定：职业院校专业教师每两年必须有两个月以上时间到企业或生产服务一线进行实践。这一政策支持了职业教育师资的培训，为培养“双师型”教师营造了良好的社会环境。

以上是笔者经过几年的中职会计专业教学工作以后的一点拙见，当今社会对会计人员实际动手能力的要求越来越高，中职会计专业学生是当前会计人员中层次较低的行列，为了更好的满足社会人才需求，必须有较好的解决实际问题的能力。总之，为了培养适应社会需要的会计专业高级人才，中职会计专业课程改革势在必行且任重而道远。

参考文献：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn