# 最新教技室工作总结(精选9篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-02-25

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**教技室工作总结篇一**

本学期我们认真落实贯彻教育部课程改革精神，以应用引领发展，创新提升水平，通过抓住教育装备建设、管理、使用三大环节，进一步促进了信息技术在学科教学中常态化应用，提高了信息技术在课堂教学中的绩效，提升了教育信息网络资源的利用效益。具体做了以下几方面的工作：

1、学校网站本学期期初进行了改版，力求内容上更新，形式上创新，界面上清新。同时确保网站正常访问。一学期下来，学校网站的点击率有了很大的提高，教师也关注学校的网站了。

2、每位教师都建立了自己的博客主页，把自己的教学心得、体会、感悟、困惑撰写出来，与其他教师探讨、分享。绝大多数教师都能做到每月至少三篇，回复10条。同时教技室教科室期末组织人员根据发表的数量质量评比出学校的优秀博客主页，前三名给予200、150、100元奖励，以引导教师写好博客，激发教师的积极性。

1、 专用教室负责人负责做好各个专用教室的卫生工作，每个专用教室的使用都做了使用记载。

2、各个专用教室的管理使用制度上墙后，专用教室使用者都能严格执行相关制度。专用教室负责人期初对学生进行了爱护教室财物的教育，一学期来，无学生损坏设备的现象发生。

3、 微机房和多媒体教室每台电脑都配备了一本使用记载，由每位学生记载使用情况，上课教师指导好学生如何记载，期末收缴检查，效果很好，学生记载认真。

1、期初要求班主任负责检查每天放学前的设备是否关闭，列入班主任考核中，每日安排人员放学后进行检查，未关设备的班级的班主任在班主任考核中将被扣分，发现一次扣2分。任课教师在使用结束后，自觉关闭设备。班主任负责安排做好的每日设备清洁工作。列入考核后，放学设备未关闭的现象大大减少了。

2、各任课教师都能根据教材和学生的实际，充分利用教室的多媒体设备，提高设备的利用率。各班级班主任期初指定一位学生做好使用记载。从使用记载看，大部分学生都能认真记载，但也发现个别弄虚作假，下学期还应加强教育，并做人员调整。

中心校图书室实现了图书的电脑管理，图书管理员要能配合班主任结合校园活动，开展整班阅读，同时做好记载，提高图书流通率。

图书管理员还应加强学习，提高图书管理的能力，暑期安排一次培训。

临湖第二中心小学教技室

**教技室工作总结篇二**

本着为教育教学服务的宗旨，着眼学生的成长与发展，着力教师教育技术应用水平的提升，认真拟定计划，扎实开展工作。一学期以来，主要工作及取得成绩有如下几方面：

一、做好智慧教育云平台的使用。

根据教育局教技室的工作要求，本学期对全体教师全面推开智慧教育云平台的使用,各项平台使用在全市前列。利用智慧教育云平台做好学生对教师的满意度测评，学生、教师、家长的调查问卷，做好智慧教育云平台的日常工作和学生的素质报告。

二、加强网络信息安全。

做好网站信息安全整改工作，特别是网站漏洞的修复。然而网络的安全问题趋势越来越严重，为了使学校的网络更加安全，网站的维护服务继续由昆山富众托管。另外，学校安装好天融信上网行为策略设备，保障教师的上网安全，并针对教师的上网进行管理。做好学校宣传工作，多条信息被上级部门录用。利用好学校微信公众号推送学校教育教学信息，并发动全体教师向家长推送，宣传，在社会各界获得广泛好评。

三、积极开展信息技术参赛及培训工作。

术各类培训及参赛活动。

（一）加强培训工作。

1、开学初针对学校的语文、英语老师进行智慧平台语音系统使用的培训。2、对新招聘的教师进行学校装备使用维护的培训，做到谁使用，谁维护。本学期，开展1次新教师经行新媒体新技术教学应用、智慧教育云平台应用培训，24位教师参加苏州市教师教育技术网上在线（秋季）培训班，全部通过。

（二）竞赛获奖。

推动教育装备设施更新。

本学期配合学校德育处一班一开放的要求，每周3次共计6节课使用微格教室。经常关注教师电脑、教室多媒体设备的运行情况。对出现的问题尽快及时修复，问题比较严重的及时通知第三方维修。本学期主要采购及维修设备如下。

1、更新10台办公用电脑，共计44350元。

2、采购图书2235册，共计40376元。

3、班级多媒体设备2套，共计48600元。

4、乐器设备25898元。

5、对学校室内广播线重新布线。

**教技室工作总结篇三**

认真贯彻落实校长室“四精”精神，紧紧围绕学校工作主题，积极抓好、管里好学校的各种教技设备为实施课程改革，深入开展素质教育服务。加强常规管理，特别是加强信息技术教学的“六认真”工作的过程管理与监控，切实提高信息技术的教学质量。配合年底进行的教育现代化建设验收，学校先期增添了电脑房一个（60台电脑），投影机8台及移动投降机3台。不断督促实验室、图书馆工作人员做好为一线教学服务工作。

我们学校继续严格按照吴中区教育局、教技中心的各项指示要求去做。每月召开专项工作会议汇总、回顾前阶段的工作，布置、安排后阶段的事情；积极参加区教技中心组织的各项活动：

1、参加初中物理教师操作比赛（惠芬、范海波）；

2、初中英语（金培芳、俞静芳、王芳、）教学网络团队赛获吴中区一等奖；

4、陈雪琴、盛永根等6名教师将参加第六届“noc”全国教学实践评比活动；

5、学校网站评比获吴中区一等奖、苏州市二等奖；

6、还组织了教师主页评比、学生英语口语比赛等；

7、全国电教重点课题的子课题开展顺利，并已取得初步成果。

这样工作条线分明，职责明确。

1、加强队伍建设，提高人员素质

图书管理员既是管理者，于是藏书资源的开发者、创新者，管理员的业务水平、职业素养、创新能力决定着图书馆的管理、服务与开发。我馆有管理人员6人，全部专职，其中专科以上学历有4人，并具有一定的.专业知识。随着电脑、复印、视听现代化设备的引进，全馆学习现代技师意识日益增强，主动学习并掌握微机借还、阅览、查询、编目、检索等业务即使。同时，常识新的服务方式和手段，如报刊征订、文献加工、目录编制、稳当处理等都在计算机上完成。管理人员注重学习图书馆理论知识，潜心钻研业务，熟悉馆藏，全面提高自身素质，力争在工作中有创意，有新意。

实验室人员能熟悉相应教学大纲和教材，有一定的实验技能，熟练准备实验；掌握仪器设备的性能、保管要求和维修知识；学习各年级实验教学大纲和实验业务知识，不断提高理论水平和专业技术水平；各类资料、管理档案、归档齐全，同时坚持制度管理人原则，要求他们学习职责和制度，明确责任。

2、加强管理，防微杜渐

实验室整洁卫生，通风干燥；账、物、卡一一对应，齐全、规范，相符定位；器材存放科学、整齐；各种标志标签清晰明了；实验室内各种设施器材的防腐、防潮、防霉、防蛀、防尘措施良好，并定期检查、维护、保养。各项安全防范措施责任到人，危险品室实行双人双锁制度，严格执行领用制度。总之，实验室的管理又上了一个新的台阶，但还不够，还要进一步向规范化、科学化、制度化和过程化迈进。

3、做好学校网站及网页维护

我校已经建成校园网络系统，100m宽带接到每一个班级、办公室，做到“班班通”。学校已建有中心机房，有服务器3台，有自己的网站，由专人负责，专人定期更新、定期备份。本学期进一步加快网园站的建设，让每一位教师都有自己的作品上传上学校的网站上。并认真为校务公开、政务公开服务，使学校的各项工作都能透明。

4、进一步抓好教师的信息技术培训工作

为了加快我校信息化建设步伐；更进一步提升学校的管理水平；提高教师的教育教学水平；我们将进一步加大对教师的信息技术的培训工作。对全校教师进行一次排队摸底，有多少教师已经通过考核；有多少教师可以免除考核。将一小部分尚未通过考核级组织起来，利用周六、周日或者晚上的时间进行集中辅导培训。使他们能掌握一些电脑等现代化设备的基本使用方法。

5、继续推进教学手段的改革

促进信息技术与学科课程的整合，鼓励广大教师在继承传统教学手段的同时，积极运用现代教学手段辅助教学，逐步实现教学内容呈现方式、学习方法以及师生互动方式的变革。为此学校在去年年底安装了8台投影机（nec），还产购了3台移动式投影机。广大教师也积极应用。

6、注重实验教学，发挥实验作用

我们特别重视实验教学工作，严格按照各学科教学大纲开全开足物理、化学、生物实验，每学期有实验教学计划，教学计划中有专门的实验教学计划与安排，备课中有实验教学专题教案，坚持按大纲开设演示实验分组实验，认真填写实验通知单和实验结果记载表，组织学生认真填写实验报告；要求实验教师填写“实验效果与分析记录表”，同时在兴趣小组和研究性学习活动中开设趣味实验、科技小实验和探究性实验，把实验开设情况作为考核实验教师和教师工作业绩的重要内容。

7、抓好学校的信息技术工作

本学期我校高二年级学生将进行信息技术学业水平测试，时间为4月初。本届高二年级共有学生623人，学校教技室将认真做好服务工作，机房的正常使用是关健，并抓好信息技术教师平时的教学工作，在继续保持上学期基本做法的前提下，重点围绕课堂教学教改，狠抓45分钟课堂效益。在4月份进行的省学业水平测试中一次通过率达100%。

**教技室工作总结篇四**

本着为教育教学服务的宗旨，着眼学生的成长与发展，着力教师教育技术应用水平的提升，认真拟定计划，扎实开展工作。一学期以来，主要工作及取得成绩有如下几方面：

根据教育局教技室的工作要求，本学期对全体教师全面推开智慧教育云平台的使用,各项平台使用在全市前列。利用智慧教育云平台做好学生对教师的满意度测评，学生、教师、家长的调查问卷，做好智慧教育云平台的日常工作和学生的素质报告。

做好网站信息安全整改工作，特别是网站漏洞的修复。然而网络的安全问题趋势越来越严重，为了使学校的网络更加安全，网站的维护服务继续由昆山富众托管。另外，学校安装好天融信上网行为策略设备，保障教师的上网安全，并针对教师的上网进行管理。做好学校宣传工作，多条信息被上级部门录用。利用好学校微信公众号推送学校教育教学信息，并发动全体教师向家长推送，宣传，在社会各界获得广泛好评。

术各类培训及参赛活动。

1、开学初针对学校的语文、英语老师进行智慧平台语音系统使用的培训。2、对新招聘的教师进行学校装备使用维护的培训，做到谁使用，谁维护。本学期，开展1次新教师经行新媒体新技术教学应用、智慧教育云平台应用培训，24位教师参加苏州市教师教育技术网上在线（秋季）培训班，全部通过。

推动教育装备设施更新。

本学期配合学校德育处一班一开放的要求，每周3次共计6节课使用微格教室。经常关注教师电脑、教室多媒体设备的运行情况。对出现的问题尽快及时修复，问题比较严重的及时通知第三方维修。本学期主要采购及维修设备如下。

1、更新10台办公用电脑，共计44350元。

2、采购图书2235册，共计40376元。

3、班级多媒体设备2套，共计48600元。

4、乐器设备25898元。

5、对学校室内广播线重新布线。

**教技室工作总结篇五**

随着教育现代化建设的不断深入，学校在教育现代化的硬件建设方面投入了大量的资金，在现有的各专用教室基本齐全的基础上，着力抓好仪器和设备的添置。

在专用教室的管理方面，我们按照上级和学校的要求，坚持做到专人管理专人负责，责任到人。坚持做到室内卫生天天搞，各类台帐坚持记录，设备和各项物品摆放整齐、有序。计算机教室和多媒体教室经常维修和调试，保证平时的正常上课。

**教技室工作总结篇六**

本学期我们认真落实贯彻教育部课程改革精神，以应用引领发展，创新提升水平，通过抓住教育装备建设、管理、使用三大环节，进一步促进了信息技术在学科教学中常态化应用，提高了信息技术在课堂教学中的绩效，提升了教育信息网络资源的利用效益。具体做了以下几方面的工作：

1、学校网站本学期期初进行了改版，力求内容上更新，形式上创新，界面上清新。同时确保网站正常访问。一学期下来，学校网站的点击率有了很大的提高，教师也关注学校的网站了。

2、每位教师都建立了自己的博客主页，把自己的教学心得、体会、感悟、困惑撰写出来，与其他教师探讨、分享。绝大多数教师都能做到每月至少三篇，回复10条。同时教技室教科室期末组织人员根据发表的数量质量评比出学校的优秀博客主页，前三名给予200、150、100元奖励，以引导教师写好博客，激发教师的积极性。

1、专用教室负责人负责做好各个专用教室的卫生工作，每个专用教室的使用都做了使用记载。

2、各个专用教室的管理使用制度上墙后，专用教室使用者都能严格执行相关制度。专用教室负责人期初对学生进行了爱护教室财物的教育，一学期来，无学生损坏设备的现象发生。

3、微机房和多媒体教室每台电脑都配备了一本使用记载，由每位学生记载使用情况，上课教师指导好学生如何记载，期末收缴检查，效果很好，学生记载认真。

1、期初要求班主任负责检查每天放学前的设备是否关闭，列入班主任考核中，每日安排人员放学后进行检查，未关设备的班级的班主任在班主任考核中将被扣分，发现一次扣2分。任课教师在使用结束后，自觉关闭设备。班主任负责安排做好的每日设备清洁工作。列入考核后，放学设备未关闭的现象大大减少了。

2、各任课教师都能根据教材和学生的实际，充分利用教室的多媒体设备，提高设备的利用率。各班级班主任期初指定一位学生做好使用记载。从使用记载看，大部分学生都能认真记载，但也发现个别弄虚作假，下学期还应加强教育，并做人员调整。

中心校图书室实现了图书的电脑管理，图书管理员要能配合班主任结合校园活动，开展整班阅读，同时做好记载，提高图书流通率。

图书管理员还应加强学习，提高图书管理的能力，暑期安排一次培训。

**教技室工作总结篇七**

在尽力做好各项工作同时，还存在着很多问题有待今后解决。

1、学校现代设备利用率不高，特别是视频展示台应用较少。

2、学校网站离上级要求距离较远，博客还没有开设。

3、教师办公室计算机正常使用问题较大。

4、各种制度进一步完善。

**教技室工作总结篇八**

本学期，学校教技室在上级主管部门和学校领导的正确领导下，在全体教师的密切配合下，紧紧围绕学校工作重点，与时俱进，开拓创新，埋头苦干，扎实工作，坚持把发展作为第一要务，以应用服务为重点，以资源建设为核心，以队伍建设为关键，以争优创先为动力，强化管理，注重效能，全面提升我校教育技术的装备水平，管理水平、应用水平和综合效益，大力推进学校信息化进程。主要抓了以下几方面的工作：

本学期在区教育技术工作会议精神的指引之下，我室组织开展了教育博客主页使用的培训，通过此次培训，每一位中青年教师都能在自己博客主页上进行教育科究活动，通过教研群组在博客上进行教研活动，使博客成为了我校开展教学科研及经验交流的平台。还组织四位教师报名参加了20xx年网上在线课程培训。在培训中，我们教师学习了现代教育技术和教育信息化理论，更新了观念，提高了理论素养和信息化意识。

随着我校的教育技术设备增加，在使用中出现的问题和故障也随之增多。每次遇到报修时，我们都及时进行维修，以确保教技设备更好的为我们服务。一学期中我室李献、石海忠两位老师排除电脑及网络故障上百台次，为了排除七办和门卫的电话故障，我室与网易公司联系，经过外来工程师多次查修，终于在六月份全部修复。本学期我们还对有线电视网络及校园音响系统进行了一次检查调试。

本学期我们大力开展信息技术与学科课程的应用研究。在课堂教学公开展示活动中，教师都能利用信息技术，提高了课堂教学质量，促进了学生素质的发展。

积极组织了英语组参加吴中区第三届小学网络教研团队评比活动，获二等奖。组织部分青年教师参加了吴中区小学信息技术与课程整合评估活动，谢苏琴获一等奖，徐婷婷、冯亚兰、吴新艳三人获二等奖，王晓冬、沈文郁获三等奖。

经过上个学期的不断努力，学校网站改版成功，本学期我们进一步完善，特别是加强了教师博客主页应用，使博客成为教师开展教育科研和教研活动的平台，教师的教学心得、体会、感悟、困惑都在博客中发表出来，与其他教师探讨、分享。通过我们的努力，我校的校园网被评为区十佳校园网站，校园博客获区二等奖，六位教师的个人博客获区二三等奖。

期末，我们组织了课件上传评比活动，其中八个教师的自制课件被评为优秀课件，并对所有上传的课件搜集整理，继续扩大学校资源库的建设。

同时，我们坚持对校园网的更新和维护，使学校网站成为对外宣传的窗口、学校管理的平台、教师教科研的阵地、学生自主学习的课堂、与社会家长联系的纽带。

**教技室工作总结篇九**

学期的工作虽然结束了，但是回顾之中我也是感到欣喜，特别是看到孩子们适应了幼儿园的生活和学习，有了很多的成长，特别是得到家长们的肯定，我也是明白自己的工作也是做得还可以，也是很感慨，虽然自己带小班不是头一次了，但每次看到孩子们的成长我都是很开心的，在此也是就这学期的一个工作来总结下。

小班的孩子刚进入到幼儿园，有很多的不适应，也是有很多的方面是需要我们去做好工作才能带着他们去成长的，而且这工作也是不容易，孩子们由于不适应，所以很多时候也是会哭闹，对于新老师来说这也是很折磨的事情，即使我已经带了小班多年，也是感受到这样的情况并不是那么的好处理，我也是积极的和其他的老师一起配合来做好，同时也是带着新老师，教他们经验，同时看到孩子们慢慢的适应，去学习，去在活动之中交到朋友，大家熟悉了，也是融入到幼儿园里面也是特别的开心，这份骄傲也是让我一直去努力工作的一个动力，虽然辛苦，但是也是特别的有成就感，同时也是感受到孩子们对于我们老师的认可，以及对于我们老师的一个爱，这份爱自己也是回馈给孩子们去做好自己该做的工作。

在教学上，我也是积极的参与进来，去和孩子们互动，在活动之中去教导他们，养成好的一个生活以及学习的`习惯，幼儿园的孩子们刚进入到学习的一个氛围，离开熟悉的家里也是并不容易的，但是而今的孩子也是适应比较的强，可以说和之前的教学相比也是轻松一些了但也是有很多的方面是要做好的，除了教学我也是去带新老师，给予认可，去把经验分享对于他们的困惑也是给予解答，同时也是鼓励他们去做好教学，一学期下来，大家都是进步了，我也是很开心，同时孩子们离开幼儿园的时候也是有很多的不舍，要和老师以及熟悉了的同学分开，虽然只是一个寒假，但是很多的时候他们也是对于幼儿园不再陌生，而是有了依恋了。当然我也是知道，这只是开始，今后的工作也是要继续的去做好。

学期的工作里头，而今回顾也是看到依旧还有可以做的更好的方面，有些也是自己的能力问题，有些也是以前没有发现的，而同时我也是积极的参与到培训和学习里面，会和同行的老师多去交流，下班后回去看书，都是为了让自己成长，来有更好的能力教导孩子们让他们有更多的成长，在今后的一个工作里头也是要继续的去努力，来让孩子们更加的优秀我也是要继续的努力，在下学期去做的更好。

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn