# 2024年学校年度工作总结 学校年度个人工作总结(大全11篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-02-20

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**学校年度工作总结篇一**

作为一名廉政使者，担负着学校廉政、党风政风行风效能建设的重任，在实际工作中，我积极发挥自身工作优势，认真开展了各项活动，完成了各项工作任务。

在工作中，我认真学习党的路线、方针、政策和各项法律法规，关心国家大事，关注焦点问题，学习上级领导讲话精神，提高自身理论水平，增强责任感，鉴定为廉政建设作贡献的决心和信心。

在学校工作中，我负责着师生思想教育工作。因此，我充分利用学校的牌板、广播站、班队会等形式对师生进行廉政教育，开展了读廉政图书活动、师生敬廉崇洁书画展，以少先队活动为基地，开展了中华廉政文化朗诵活动，举行了以廉政文化为主题的歌咏大会，特别是我校开展的“班级每日故事”活动，融入了讲廉政故事，并引伸到社会，为居民进行廉政文化宣传，以丰富多彩的廉政文化活动传播了廉政知识。

我结合自身工作实际，对党员、教职工利用多种形式开展了廉政教育活动。

1、组织党员、教职工开展了集中学习、讨论、座谈活动，并撰写学习心得。

2、组织观看廉政专题片、讲座活动，从正反典型事例中开展警视教育活动。

3、在个人博客中开办了廉政教育专题，提供了学习材料，方便党员、教师学习。

1、对单位、教职工的工作情况进行监督，对发现的问题进行监督检查，并提出纠正措施。

2、及时发现教职工中的廉政勤政典型，并积极汇总，向上级反馈。

通过在学校、社会开展调研活动，掌握工作第一手资料，提出合理化建议。

**学校年度工作总结篇二**

一年来，本届学校家委会在所有家委会成员的共同努力下，在学校领导的积极支持下，按照学校家委会章程和学年初制定的工作计划积极开展工作，圆满完成了本年度的家委会工作，成功实现“xx市首批中小学示范家委会”创建工作，为更好地总结工作，实现学校家委会工作的新突破，现把一年来学校家委会工作汇报：

在学校领导的高度重视和大力支持下，学校家委会重视制度建设，规范程序运作，在学年初，依据工作章程，对一年级和七年级班级家委会进行了增选和补选，形成了具有广泛群众基础的新一届学校家委会。新一届学校家委会在加强制度建设的同时，不断巩固原有成果，坚持家校沟通，坚持住校值班，坚持服务教学。特别是学校家委会成员能在工作繁忙的情况下，积极参与住校值班，使驻校值班制度得到了较好落实。学校家委会委员在到校执勤期间，能坚持做好校园安全巡查，落实常规管理监督，针对学生课间活动、学生就餐、环境卫生、安全隐患以及家长反映的其他情况及时向学校领导进行反映并协助解决。在工作中，新一届家委会创新工作管理，采用编辑学校家委会工作简报等形式，对家委会开展的各项活动进行工作汇总，让广大家委会委员和家长及时掌握了解学校家委会开展的各项工作。为深入推动学校家委会工作的创新与实践，充分发挥班级家委会在学校和班级建设中的作用，积极营建“家校同心，和谐共育”的良好氛围，学校家委会在广泛征求学校意见的基础上，开展了“优秀班级家委会”“优秀家长”的评选活动。通过活动的开展，来激发学校家委会人员参与活动的积极性，从而促进学校家委会工作的整体提升。

发挥家长资源优势，开展“首届优质家长资源进课堂”活动。为弥补校本课程资源短缺和不足，更好地开阔学生视野，今年3月12日，31名不同职业的学生家长，经过精心准备走进课堂，为孩子们讲授了一堂生动的“生活之课”。一堂堂精彩的课堂让孩子们感到新奇不已的同时，得到了和平时课堂不同的收获。此项活动，在xx日报的大篇幅报道后引起了强烈反响，市教育局专门下发工作简报，要求全市中小学家委会要学习借鉴我校家委会工作经验，把全市家委会工作推向深入。

2、密切联系沟通，积极参与学校重大活动。学校在建队节和“六一”儿童节期间，专门邀请学校家委会领导和儿童共同欢度节日。在学校开展武术操比赛活动时，邀请学校家委会人员观摩比赛并担任评委。在学校组织开展学业考试测评时，邀请家委会人员进行督察巡视学生考试情况，对于严肃考风、考纪，转变家长对学校形象的认识起到了很好的促进作用。在学校举行期中表彰时，学校邀请家委会人员参加活动，并为受表彰的学生授奖，增加了学生的荣誉感和自豪感。在初中小餐桌的选定，饭菜质量的监督上，家委会全程参与负责，确保了学生的就餐安全和合法权益。同时，学校家委会通过参与学校重大活动，让家委会成员更加认识到自身工作的价值和意义，体验到了工作带来的快乐。

3、继续组织学生开展社会实践活动。在前几年活动开展的基础上，本年度学校家委会联合学校于去年11月份，组织四年级和七年级学生集体参观了xx国防科技教育基地，向刘洪坤烈士敬献了花环，对学生进行了革命传统教育。在今年六一前夕，又组织同学们到xx市集文化、体验、休闲、度假等多功能于一体的复合型文化旅游景区“龙园古镇”，为同学们开辟了学习中华传统，体验民俗文化知识的校外课堂。此次活动，家委会人员精心策划、全程参与组织，为活动的顺利开展和安全实施起到了很好的保障作用。

4、为提升矿区家庭教育水平，学校家委会邀请xx家教专家为我校学生家长举办家庭教育专家报告会。针对家长如何帮助一年级和七年级学生适应新环境，如何帮助六年级和九年级毕业班学生缓解过重的学业负担重和心理压力大，学校家委会请家教专家为矿区家长做了专题讲解，为提升矿区家庭育人水平，促进了学生身心健康成长，为学校教育教学的提升奠定了坚实的基础。

5、为严肃招生纪律，确保在学校招生工作中的公平、公正、公开，学校家委会积极参与落实监督职能，确保了社会教育的公平。在初中、小学招生期间，学校专门成立了有家委会代表参与的招生工作监督领导小组，家委会成员全程参与学校招生的每一个流程，监督学校的招生工作的每一个环节，实现了招生工作的公开透明。在高中自助招生上报时，学校邀请家委会参与名单审核，了解学生情况，确保了自主招生工作公正、公开。

通过家委会一年的工作运作，在圆满完成既定计划的同时，也发现了工作中的一些问题，具体班级家委会工作职能没有充分的明确，作用没有得到充分的发挥，班级家委会人员的工作参与的积极性有待提高。

2、家长资源没有充分挖掘，优秀家长的辐射带动作用有待更好地发挥，以更好地为孩子提供丰富的优质教育资源，丰富班级德育途径，优化班级德育效能。

学校家委会工作是一项神圣的工作，它凝聚着家长对孩子的关心，社会对学生的爱心。同时，学校家委会工作又是一项志愿者的事业，它需要我们无私的付出，需要我们对教育的奉献，相信有我们这么多家委会成员的爱心汇集，相信有学校领导大力支持，家委会和学校的各项工作一定会更上一个新的台阶。

**学校年度工作总结篇三**

20\_\_年，我在省局和市委、市政府的正确领导下，始终坚持依法治税、从严治队的方针，率领全市2500多名国税干部职工，团结战斗，奋力拼搏，圆满完成了全年各项工作任务。我被省人事厅、省国税局联合授予全省国税系统先进工作者称号。回顾一年来的工作，我主要是在四个方面下功夫：

一、加强学习。

在我看来，学习是一种政治责任，是一种思想境界，是一种精神追求。在学习上，我着重把握了三点：

(一)学习理论，提高政治思想素养。一年来，我始终把提高自身政治素质放在首位，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上、全局上观察、分析和处理问题;与国税工作实际结合起来，创造性地抓好组织收入、税务改革、干部管理等各项工作;与增强党性观念，改造世界观、人生观、价值观结合起来，增强拒腐防变能力。

(二)钻研业务，提高税收实践能力。作为一名市局国税领导干部，熟悉税收政策、通晓税收规律，是一项必备的基本功。为了提高业务水平，我努力钻研税收业务，工作中遇到政策疑难问题，及时请示上级领导，并征询身边一些熟悉业务、经验丰富的同志的意见，不断完善工作决策，减少工作失误。同时，我自觉紧跟时代要求，带头学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解金税工程相关知识，还广泛涉猎经济、法律、管理、历史等学科的知识，不断拓宽视野，丰富积累知识，奠定了坚实的素质基础。

(三)联系实际，提高统揽全局水平。深入基层调研，到实践中去寻找答案，是提高领导水平的有效途径。一年来，我每月用将近一半的时间下基层，先后就组织收入工作、信息化建设、基层国税单位作风建设状况、税收服务等问题开展深入细致的调查研究。在充分掌握第一手资料的基础上，形成了《关于税收信息化建设若干问题思考》、《国税部门作风建设的现状及对策》等调研文章，并都及时转化成了工作思路，指导了工作实践。

二、履行职责，真抓实干。

作为一班之长，我注意抓主要矛盾，总揽全局，协调各方，求真务实，真抓实干。

(一)狠抓重点讲实干。我特别强调抓好五个加强，即围绕组织收入，加强执法：围绕信息化建设，加强培训l|;围绕税收执法，加强检查;围绕组织建设，加强监督;围绕服务发展，加强管理。特别是针对执法难到位、税款难入库、任务难完成这些症结问题，我要求各级国税部门把各项税收检查贯穿于组织收入的全过程，做到应收尽收，无税禁收，加固了征管防线，推动了政策到位，促进了税收增长。同时，我注重协调与各级党委、政府和银行、财政等职能部门的关系，多次出面协调税款入库，消化了历年虚收包袱近4000万元，提高了全市国税收入质量。

(二)善抓典型求实效。运用典型，指导全局，是我长期坚持的一条工作思路。我十分注重发现和培养有针对性的典型，收到了点亮一盏灯，照亮一大片的效果。县推行税收执法四制的典型;针对个体税收漏洞较大的情况，要求一个县(市)局总结推行一个有特色的单项税收管理办法;针对基层分局管理偏散、偏松的实际，在全市抓基层样板分局创建竞赛活动;针对班子队伍建设现状，开展五好班子、优秀局长、五个系列能手、先进工作者评选活动，推出了一批先进典型，并组织召开了近10个现场会，及时将先进典型的工作经验予以推广，发挥了典型的示范效应，较好地推动了全局工作的开展。

(三)廉洁自律，以廉生威。一年来，我自觉严格按照《党章》、《廉政准则》来规范自己的言行，要求别人做的自己带头做到，禁止别人做到的自已坚决不做，事事处处做到自重、自省、自警、自励，以自已的一言一行去感召人、带动人，发挥一班之长的表率作用。如机构改革有关人事任免问题，市局面向社会招聘计算机技术人员和从基层选调年轻干部等重大事项，我都是交局党组会集体研究，民主决策，并将结果在全系统公开、公、示，实行阳光下操作，群众普遍反响良好。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况，我深感在一些方面还需要继续努力，主要是个人创新意识还有待进一步增强，领导决策水平还有待进一步提高，抓党组中心组的学习还有待进一步加强，抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

新的一年里，我要着重抓好政治学习，提高政治理论水平和领导决策水平：突出抓好班子建设，提高班子的整体战斗力;突出抓好机关建设，整顿机关作风，树立良好形象，确保圆满完成全年各项工作任务，为推进全市国税事业发展，促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

**学校年度工作总结篇四**

。

入校工作以来，本人除了常规教学工作外还主动承担了系人事秘书工作。一年来，我在各级领导的关心与支持下积极开展本职工作，协助本系领导做好了行政、科研、教学管理等方面的工作。工作中本人能够时刻以一名共产党员的身份严格要求自己，模范遵守学院的各项规章制度，工作积极、认真，态度端正，充满热情。在实际工作中脚踏实地，勤于思考、善于研究，以严谨细致的态度努力完成各项工作任务，保证了系、部工作的高效有序运行，圆满完成了各级领导交给的各项任务，工作富有成效，得到了领导和同志们的认可。为进一步提高个人工作水平，总结经验，现将一年来的人事秘书工作总结如下：

一、强化服务意识，为教学工作做好服务保障。

教学工作是学院的中心工作，为师生服务是人事秘书的主要工作任务。教学服务不只是一句口号，不能停留在口头上，更重要是落在实处。服务教学，既有教学管理制度的制定与落实层面上的，也有具体的教学管理事务性工作，就系人事秘书而言，在服务教学方面大量的工作都体现在具体的事务性工作之中。

如教材征订、教学信息填报、考试事务、教学资料收集等等。人事秘书的主要工作就是保障教学工作的顺利开展，服务的对象主要包括教师和学生两个部分，通过对教学计划实施过程中的常规管理，实现维持正常的教学秩序、保证教学任务的顺利完成。实际工作中，我一方面强化个人服务意识，充分认识到自己所从事工作的重要性，明确人事秘书工作的服务宗旨，主动担负起组织育人、管理育人、服务育人的重担，同时也不断加强与教师、学生的沟通，急师生所急，处处为广大师生着想，事无巨细，有条不紊的做好各种事务性工作。并能够及时反馈教学信息，真正把服务落实于各项教学管理工作中，为日常教学活动的顺利进行保驾护航。

二、勤奋工作，认真履行岗位职责。

一名优秀的教师必须要与现任职务建立起深厚的感情，干一行、爱一行、钻一行、精一行，在本职岗位上不断创新进取，努力在平凡的岗位上做出不平凡的贡献。工作中，我能自觉把自己的理想和奋斗同学校的工作安排、同个人从事的工作紧密联系起来，努力做好本职工作。

自接手系人事秘书工作以来，我深感责任重大。为了能够尽快熟悉业务，我利用暑期加班整理资料、分类归档，并迅速掌握学校教学管理的相关软件以及办公常用设备的使用方法。

为了能够顺利迎接新学期，在开学前打印复印教师、学生课表、学生名单，为老师领取教材、教学记录工作本、教学日历并做好发放工作。开学以来，积极协助教务处做好学生重修、补考、大学英语四、六级报名等工作；期中教学检查材料编辑整理；期末考试考查的监考人员安排；负责系里教学设备资料的管理以及借还登记工作；科研工作量以及教学工作量的统计工作；期末考试学生成绩录入；学期教学计划以及教材征订的打印整理工作；每个月本系外聘教师课时费核算等等。除此以外，许多琐碎的事情不胜枚举。

例如，负责本系以及外聘教师的调、停课手续，通知学生上课及考试的相关信息；与教务处协调联系临时讲座所需的教室；帮助同事打印、复印资料；日常发票的报销，等等。

在完成日常的常规性工作之外，我注重加强主动性工作，主动做好系领导的参谋、助手：参与本系的期中教学检查计划及结果汇报等撰写工作；针对学院办学发展方向、现行教学计划以及分级教学等提出一些建议和意见；及时关注学生对任课教师意见的收集及教师对所任班级、年级同学的感受，并能将此类信息及时沟通与反馈。

三、尽职尽责，发挥参谋助手作用。

人事秘书的职责不仅是发挥执行功能，而且还应当协助领导起参谋的作用。人事秘书是连结学院领导、教务处及各系部的桥梁。为充分发挥该职位的桥梁作用，更好的完成各项工作，我平时善于学习研究与教师教学科研工作相关的各项政策和要求。不仅如此，还经常调研教学资源的实际配置情况，各教学人员的秉性及实际从事的各种活动。这为充当领导的参谋准备了充分的物质条件，为向领导提供一些合理的建议和新方案供领导决策参考奠定了坚实的基础，为领导修改和重新决策提供了宝贵的依据。

勤奋学习，是提高能力、作好工作的前提。俗话说“活到老，学到老”，在学习上我一直严格要求自己，努力使自己在学习与工作实践中提高个人工作能力，以使自己更好地适应工作岗位的需要。人事秘书的能力是影响顺利完成人事秘书工作的必备心理条件综合。一年来，我总是把加强学习和提高工作能力放在突出的位置，高度重视更新旧知识，掌握新技能，具有较强的学习紧迫感。为顺利完成领导交给的各项任务，我尤其重视处理信息资料的能力、良好沟通与协调合作的能力、文字写作的能力、计算机操作能力等方面的培养。

回顾一年来的工作，虽然感觉秘书工作千头万绪、比较琐碎，但更为欣慰的是劳累过后的那种成就感。

面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为本系甚至学院各项工作的顺利开展提供了有力保障。

成绩仅仅代表过去，展望未来，本人将继续努力，不断更新自己的管理科学和专业知识以及应用技能，以便更好地服务教学，为学院的繁荣与发展尽一份力。

**学校年度工作总结篇五**

本学期，我担任初一两个班的政治学科教学任务。一学期以来，自始至终以认真、严谨的治学态度；勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。在教学中严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有得；同时自己的教育教学水平和思想觉悟也不断提高，顺利地完成了教育教学任务。现将一学期以来的具体情况总结如下：

作为科任教师的我，不敢懈怠，一开始就认真制定教学计划，注重研究中学教学理论，认真备课和教学，积极参加教研活动和备课组活动，经常听各老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学的业务水平。每节课都以最佳的精神状态站在教坛上，以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生。

严格课堂纪律，培养良好的学科学习风气。抓住重难点，运用多种教学方法，借助教学媒体，分散教学重点、难点，多采用直观明了的教法，考虑学生的实际情况适当降低难度，对课后及练习册的练习作必要的讲解分析。

教学以传统方法为主缺少创新意识，学生的\'学习习惯的养成教育不够成功。培优扶差工作做得不够扎实，培优目标不明确；继续更新观念，努力实践主体教学；积极运用多媒体电化教学手段，提高教学质量；加大科研促教的力度，努力撰写有较高质量的教学论文；继续加强业务学习，提高自身的业务素质。

本学期，由于在实践中努力摸索领悟；在工作中认真学习；在学习中仔细研讨总结；在总结中成长、前进；各方面有了很大的进步和提高。切实有效的由新课程的旁观者，变成新课程的参与者和实践者，投身到新课程改革中，并在实践中臻于成熟。

我的教育教学工作能力和水平还有待更进一步提高，需跟上时代的发展，适应时代的需要。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，认真听取师傅的教诲，要不断总结经验，努力创新，开拓进取，努力提高自己的教学水平，逐渐创造出自己的教学风格，为美好的明天奉献自己的力量。在以后的教学工作中，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获！

文档为doc格式。

。

**学校年度工作总结篇六**

学校安全工作是各项工作之首，我校在教育局及局安全办的`领导下，认真贯彻落实各种安全会议精神，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力;通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面。从而切实保障了师生安全和财产不受损失，维护了学校正常的教育、教学秩序。

一、加强组织领导，落实安全责任制。

我校以提高安全意识为主线，建立和健全了学校安全领导小组，强化层层管理。为更好地发挥学校安全领导小组的职能作用，我校坚持做到安全工作校长亲自抓，分管领导重点抓，班主任具体抓的管理机制，实行“一岗双责”及安全工作责任制，与全校教职工签定了全员《安全责任书》，层层落实、责任到人。定期全面展开校园安全排查，对查出的安全问题，坚持“谁主管，谁负责;谁检查，谁负责;谁验收，谁负责”的原则，限期整改。对教职员工的安全工作实行与绩效工资相挂钩的考核体系。

二、完善安全制度，加强安全管理。

(一)为规范学校安全管理，我校建立了一整套学校安全管理制度：如《门卫24小时值班制度》、《节假日行政教师值班制度》、《安全工作值班制度》、《安全工作巡查制度》、《食品卫生管理制度》、《饮用水管理制度》、《消防安全工作制度》等等。通过建章立制，达到规范师生行为，增强师生安全意识的目的。学生到校后无特殊情况不准外出，确需外出的要凭班主任开出的“学生中途外出证明”，由学校领导签字，并有家长来接，门卫才同意其离开。校外人员来访凭“外来人员来访联系单”并确认本校接待人后门卫才同意其进入。学生家长要经班主任或主管领导同意方能进校接孩子或找老师谈事。由于上述措施到位，严格控制了社会闲杂人员进入校园，确保学校正常的教育秩序。

(二)加强学校周边交通管理。我校离公路较近，针对学生上学和放学时间交通拥挤、车辆多的现状，安排学校教师每日在校门口值勤检查和放学时段护送学生过马路，及时发现和排除一切安全隐患，使学生进出学校安全畅通。为切实保障学生安全，同时学校还向学生家长发出《告家长书》，要求家长配合学校做好学生的安全教育，做到交通安全警钟常鸣，杜绝意外伤亡事故的发生，确保师生生命安全。

(三)加强校领导值班制。一直以来，学校坚持实行领导值班制，督查学校日常的教育秩序、管理状况和卫生、安全等，及时处理偶发事件，以确保学校的安全和正常秩序。

(四)加大楼梯间的疏导和治理。我校加强平时安全检查力度，将安全工作分解到每一位教师。建立学校安全值勤网络，重点责任区全部责任到人，采取领导干部课间巡视值勤，教师在楼梯口和校园课间全日值勤制，与教师合作育人管理挂钩，位的教师全校通报批评，如出现责任事故负全责的值勤管理制度。在加大值勤和巡视力度的同时，重点检查教师上、下课接班和教师课间值勤情况，全方位的切断安全隐患。同时教育学生进出学校、上下楼梯靠右行并两人成行，规范有序。

(五)改善校园环境，消除安全隐患。我校以硬化、美化、亮化建设拓宽学生活动空间，以保证学生安全为重点，每学期开学前都要对学校教育教学设施设备周边环境等进行了彻底的检查，发现安全隐患立即解决。平时要求班主任和值日教师养成放学关窗锁门、关闭电器的习惯。行政值日教师加大检查的力度，发现问题除了通报批评，还实行责任追究制，提高了教师的安全防范意识，确保校舍安全。

(六)加强技防措施。我校十分重视技防工作，坚持以防为主，防治结合，根据“人防、技防、物防”并举的原则，整个校园形成了一个完整的监控系统，监控职责落实到人，以确保学校的财产安全，防范于未然。

(七)加强消防管理。消防安全是学校综治创安工作中不可忽视的一个重要环节。学校制定了《板桥小学消防安全管理制度》，根据上级有关部门的要求，配置了灭火器材，定期检查更换，保证消防设施符合消防要求。对学校重点部门的消防安全坚持“以防为主，以消为辅”的消防工作方针。每学期进行1-2次消防演练。杜绝火灾、爆炸、失窃、中毒等重大事故的发生。

在学校安全管理中，我校由于领导重视，制度健全，职责明确，组织完善，齐抓共管，我校的安全工作真正落到了实处。本年度中，学校无重大安全事故发生，犯罪率和伤亡事故均控制在“零”，当然我们也深深知道，安全工作是一项关系到社会稳定和家庭幸福的重要工作，在今后的工作中，我们将继续坚持“安全责任重于泰山”的方针，严格执行各项安全制度，对师生的安全教育工作做到常抓不懈，力争把我校安全稳定工作做得更好、更有成效。

**学校年度工作总结篇七**

在学校领导的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理。

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算职责重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际状况，拟定的预算方案，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的用心作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好决算工作。

每期决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支状况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时要做好每期结算，针对所编制的报表进行比较性分析，透过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策带给依据。

三、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能用心学习，不断的提高财会知识和政策水平，同时用心参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

总之，在\_\_年春，财务工作取得了必须成绩，这与学校的正确领导是分不开的，在新的一年里，必须更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

**学校年度工作总结篇八**

时光如梭，一学年就过去了。本学年我教初一x班的语文，经过一学年的语文教学，我带的这个班的`语文成绩得到了很多的进步，学生们都语文的兴趣也在增加，真的是比较好的一个结果了。下面是这一学年的工作总结报告：

因为教的是初一，这个班的学生是第一次接触初中的语文，所以我很重视学生们的语文基础的学习。我在备课上，是格外的认真，书上的知识点一个不落的全部都给学生讲解一遍，上课时会举很多的例子给学生，让学生们能够从模仿中学习。我上课很公平，每个学生都会被叫到回答问题，这主要是希望建立大家的自信，学生如果讲错了，我不会去说他们，反而是微笑鼓励。有的文章我还会请学生上进行情景再现，通过学生的表演去带动大家的学习兴趣。一学年，这个班的学生在语文这方面的学习有很大的长进，初一的语文基础也打好了，这让我觉得努力是值得的。

没有上课的时候，我勤钻研课本，把课本里的重要知识点进行详解，在书上写上自己的理解，通过借鉴教学资料去分析课本，这样用自己的理解与教学资料写的分析相结合，把语文课本钻研的很透。在这样的教学研究下，我上课大部分的时候是不用看书的，我直接就可以给学生讲课，不仅省时省力，而且因为是自己分析出来的，所以语言就比较通俗，学生也能更听得懂些。以往讲课都是直接照着书念，这样是无法让学生理解的。

身为教师，我的知识必须是丰富的，不然无法进行教学。所以我业余的时间，我会看书，看教育类的书籍，也看一些名著，从书中汲取知识，不断的去丰富自身的知识，让自己在课堂上能够引经据典讲课，为学生展示更多知识。正是因为自己这一年里的不断学习，我的课堂是有趣的，学生语文成绩才会高。

这一学年，我有进步，也有收获。下个学年就要到来，我要继续在这个岗位上努力，把这群初中生的语文给教好，为他们的中考做准备。我会把这一学年的经验转化为自己的能力，争取在新的学年里，让自己的教学能力再上一层，更好的把语文这科目的成绩提高起来。

**学校年度工作总结篇九**

学校财务的有效管理是提高办学水平，促进学校建设规范化、民主化、科学化的重要组成部分，是加强学校风廉政建设，依法治校的必要手段和有效措施。学校严格经费管理、抓好财务公开、建立财务监督制度、完善学校内控制度，加大了学校财务工作管理的力度，确保了教育经费的使用效益和财务工作的健康发展。我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意的学校。

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长金开忠亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在中心校的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的学校财务管理制度，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽努力。

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务的基本技能，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在中心校财务处规定的时间内按时送审，对于中心校财务处对票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度;学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

按照中心校统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心校领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈近。

**学校年度工作总结篇十**

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，让我们来为自己写一份总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编精心整理的学校财务年度个人工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

xx年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校xx年工作任务作出了一定努力。

主要工作内容

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的\'维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

**学校年度工作总结篇十一**

在不知不觉中，20xx年第一个紧张而又充实的学期就要过去了，回顾这一学期，忙碌而又愉快。我们三个老师在共同的努力配合下积极的完成了园领导布置的各项工作：

一、教育教学活动：

1、在庆祝“三八妇女节”时我们以“妈妈的爱”为主题进行了情感教育，我们班小朋友自己动手做了花送给妈妈；我们妈妈看到宝宝的花很是感动。

2、在四月中旬进行了“大自然情景教学”，我们师生共同观赏了屈原公园的’郁金香展，小朋友们很开心。

3、我们把五月共同称为“黑色的”，在这个月里，我们师生共同排练六一的节目，今年又刚好赶上了我们建园十五周年，所以今年六一我们是格外隆重，节目质量要求同样也很高，所以在这月里，我们老师的嗓子几乎没有几天是正常的，孩子们同样为了演出也流了不少的汗水；但在六一儿童节演出后我们看到各个家长与领导脸上的笑容，听到那拍不完的掌声，我们感觉付出是值得的。

4、进入到六月后，我们重点抓教学与常规；小朋友们在边玩边学中收获了不少知识。

二、保育安全工作：

俗语说：“没有规矩，难成方圆”。本学期，我们根据班级中的几个弱点，我在班主任的领导下，在进行任何活动的时候都进一步加大力度，把安全工作放首位，并在日常生活中我们还进行了相关安全教育，时刻提高幼儿的安全意识，使幼儿顺利度过最后学期。

在保育工作上，我们做到每日严格地执行消毒制度；坚持督促幼儿饭前便后注意洗手；及时的给幼儿更换汗湿的衣服；提醒幼儿多喝水，照顾体弱的幼儿，保证幼儿的进食量，使我班幼儿每餐饭都能按量吃完，没有剩饭的现象。现在，孩子们的身体也长了不少，家长也感到很满意。

三、家长工作：

本学期，我们同样利用了多种形式（面谈，电话与家长作业）与家长进行交流，及时反馈幼儿的发展情况。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn