# 文秘专业求职自荐信(模板五篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-02-19

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。文秘专业求职自荐信篇一您好！感谢您在百...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**文秘专业求职自荐信篇一**

您好！

感谢您在百忙之中抽空审阅我的材料！

招募一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是您的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到您的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于您工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。

期盼和感谢您的选择！

我作为秘书专业的应届毕业生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试机会，以期进一步考查我的能力。

大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，希望能给我一个就业锻炼的机会。一颗真诚的\'心在期望您的信任。一个人的人生在等您的改变。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入您们的大家族，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼

**文秘专业求职自荐信篇二**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我的自荐信！

我叫xxx，是xx学院商务秘书专业毕业生。三年的大学生活转瞬即逝，但我还是不得不说这三年终将成为我人生的转折点。上大学，是第一次出远门，第一次到大城市，第一次坐火车，第一次看到长江，第一次住集体宿舍，甚至是第一次吃“大锅饭”，这么多的第一次造就了现在的我！

毕业了，总感觉没学到什么，但好好想想，其实这三年自己明白了太多的道理，这笔财富将使我获益终生！当然光靠“道理”是找不到工作的，所以我在认真学习专业知识的同时，也不忘根据自己的兴趣，学些计算机方面的专业知识，课余时间也不忘自己的爱好，经常打打篮球，强健自己的身体。甚至在将要毕业之时，为了多学点计算机知识，面临严重赔本的风险买了台电脑。现在，我除了具有本专业需要掌握的较强的语言文字表达能力、较强的公关办事能力、基本的管理能力和办公软件的操作能力外，还熟练掌握计算机的基本操作，并能用dreamweaver、photoshop、flash等做一些简单的网页设计，我还在实习期间考取了驾照。另外，经过三年大学生活的锻炼，篮球也打得可以。当然我还有很多很多需要学习的，在以后的工作中我将继续不断学习。

我性格比较内向，但为人真诚，真正做起一件事情来，特别是别人交待的事情，从来都是认认真真，宁可别人负我，也不能对不起别人！

又面临一个人生的转折点，我相信自己的选择，很希望能和贵公司合作，如果有幸被贵公司录用的话，我将凭我的能力和贵公司共同进步；如未被选中，那定是我的能力还未能达到你们的要求，我将继续不断的学习！

再一次感谢您阅读我的自荐信，祝您工作顺利！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**文秘专业求职自荐信篇三**

尊敬的贵公司领导：

您好，我很荣幸您能在百忙之中翻阅我的求职信，我非常感谢！希望能得到您的鉴赏。

我是一名即将毕业的文秘专业的学生，就读于长沙民政职业技术学院，我们学校是一所理论与实践相结合的学校，特别重视专业技巧的培养，大学三年，我奠定了扎实的专业理论基础，更重要的是具有了比较丰富的文秘专业的实践经验。

文秘专业主要学习了表达、办公自动化、办公室实务、活动策划三个方面的知识，表达分为书面表达和口头表达，口头表达依赖于书面表达，所以在大一，我认真的学习基础写作和秘书写作，在书面表达方面有坚实的基础，秘书这个职业离不开写作，而做为公司的行政助理，其职责有协助审核、修订公司各项管理规章制度、做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作等与写作、办公室实务有关的事，那么作为一个文秘专业毕业的在这方面有优势。而且行政助理要负责处理办公室日常事务，而在办公室事务与办公自动化方面的专业知识，我打下了很好的基础，希望能得到各位的肯定。在学习专业知识的同时，我还进行了会计证的考试，获得的会计资格证。

能够熟练使用word文档、ppt、excel，以及熟练掌握复印机、传真机、扫描仪等办公设备的操作，精通文书档案管理、活动策划等办公室实务，以及秘书礼仪。

大学期间，我参加了系学生社团联合会的办公室部门，担任了办公室主任一职，在这个部门中，我得到了与专业相对应的实践训练；比如会议记录是最基本的，做好材料收集、档案管理、写计划和总结，以及各项活动的策划，在这些实践中我学到了许多专业知识以及专业知识以外的东西；尤其在活动策划中，首先在准备工作中，要协调部门成员积极合作性，把他们的工作分配到位，还要对外部门联络，得到他们的支持与配合，还要向上级汇报工作，申请资金等等，得到了他们的肯定。

大学期间做了与房地产有关的兼职，了解了一些房地产的信息，在大二暑假期间，我还在深圳奇俐电器有限公司做文员，亲身体验了文秘类的工作，在文秘专业的实践上得到了锻炼。

若是有幸面试到你们公司这一职务，我会更加努力的学习与房地产有关的知识成为公司具有丰富的专业经验、专业的服务、专业的行业知识、专业的硬件设施的从业人员之一，为国地长久成为最强的房地产品牌服务商付出自己的力量。希望贵公司领导能给我机会，在工作过程中检验我，我一定会努力成就自我，努力为公司效劳。谢谢！

最后,恭祝贵公司事业蒸蒸日上,祝您工作顺利!

**文秘专业求职自荐信篇四**

尊敬的领导：

你好！

感谢你在百忙之中抽空审阅我的材料，希望给我一个机会！物识一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择！作为学秘书专业的应届毕业生的我，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。

诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的机会。一颗真诚的心在期望你的信任。一个人的人生在等你的改变。望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家族，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼

**文秘专业求职自荐信篇五**

我是xx商业大学文秘专业20xx届的一名学生，即将面临毕业。

四年来，老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

在大学的四年里，我除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用，取得了20xx年4月份全国计算机等级考试二级vf技术证书。除此之外，在大学四年里我还不断的学习英语知识。并且，我还主动参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，抓住每一个机会，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长，借以去磨练自己，培养自己战胜各种困难的信心。通过各种活动培养了我的做人做事的能力，要做事先得学会做人。相信贵公司正需要我这方面的学子，如能录用，我将尽职尽责，尽我所能为贵公司服务，并在实践中不断的学习，不断完善自我，使自己创造更大的社会价值。

面对激烈的竞争，我在紧张的同时又充满自信。我始终相信：成功属于有准备的人。过去的我已积累了许多，现在的我正时刻准备着去吸收新的知识，迎接新的挑战……相信我，相信您的判断，我能做得更好!

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦;同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、主动进取的追求者终将被历史所肯定。纵观当今，社会充满了竞争，无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上!

此致

敬礼!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn