# 毕业生就业协议书在哪里获取汇总(6篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-02-19

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧毕业生就业协议书在哪里获取篇一...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**毕业生就业协议书在哪里获取篇一**

2、《毕业生就业协议书》，须用黑色碳素笔或蓝黑色钢笔填写，不许涂改。“培养方式”一栏填写“国家计划”，“学制”一栏填写“四年”(高职毕业生填写“三年”)，学历一栏填写“本科”(高职毕业生填写“高职”)。“专业”一栏必须严格按照学校下发的专业名称填写，直接填写专业。

3、辅导员老师务必对学生填写的个人信息进行审核。(党员,专业)

4、《毕业生就业协议书》先由用人单位，用人单位上级主管部门(用人单位所在地毕业生就业主管部门)加盖公章，而后由院系审核盖章，最后由校毕业生就业指导中心审核加盖公章。

如用人单位必须要求校方先加盖公章，学生必须填写用人单位名称和信息，并向辅导员老师上交申请书。校方先加盖公章的就业协议，如发生丢失情况，学校不予补办。申请(我要写……单位签,预计……签)

5、用人单位接收毕业生与就业协议签订。

(1)、省内民营企业、市属政府机关、国有企事业单位，接收毕业生，签订就业协议时，用人单位加盖公章后必须加盖用人单位所在市市级人事局公章。省内公有中小学接收毕业生，必须加盖市级教育局公章;民营学校，一般加盖市人事局公章。(大连. 大连市人事局等)

(2)、省内中央直属、省属政府机关、国有企事业单位接收毕业生(银行,公司等)，如单位有独立人事权，加盖用人单位公章即可;如单位无独立人事权，加盖用人单位上级主管部门公章。

(3)、北京市接收非本地生源毕业生，若要求打印报到证，毕业生户籍、档案调入北京市，签订就业协议后，必须提供中央直属单位或北京市人事局接收函。上海、天津、深圳、广州(杭州、南京等)等城市，接收非本地生源毕业生，若要求打印报到证，毕业生户籍、档案调入该市，签订就业协议后，必须提供市人事局接收函。省外其它城市接收非本地生源毕业生，签约办法一般与上述省内相关规定相同。

(4)、应聘意见：同意，签字

(5)、学生信息、个人信息必须填全

(6)、保研的，不能毕业的不填写毕业生就业协议书。

(7)、四份协议书：用人单位一份、本人一份、交毕业办两份、复印一份交学生办公室。

**毕业生就业协议书在哪里获取篇二**

用人单位

学校名称

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业计划的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家有关规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位的同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业生资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列人建议就业计划，报教育厅批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣。如果用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效。经学校鉴证登记后作为签发报到证的依据。

七、本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

毕业生情况及意见

姓名

性别

出生年月

民族

政治面貌

培养方式

健康状况

专业

学制

学历

联系电话

电子信箱

家庭地址

应聘意见：

毕业生签名：

年 月 日

用人单位情况及意见

单位名称

单位隶属

联系人

联系电话

邮政编码

通讯地址

联系部门

单位性质

档案转寄详细地址

户口迁入地址

用人单位意见：

签章

年 月 日

用人单位上级主管部门意见：

（有用脸自主权的单位此栏可略）

签章

年 月 日

学校意见

学校毕业生就业主管部门意见：

签章

年 月 日

学校通讯地址：

注意事项

一、就业协议书的签订程序：

1.毕业生填写本人基本情况、签署应聘意见并签名；

2.用人单位签署接收意见，由人事部门负责人签字并加盖单位公章，

3.学校毕业生就业办公室签署意见后列人就业方案。

二、毕业生必须在协议书上说明是否报考研究生、专升本或公务员，并将有关情况告知用人单位，双方协商达成一致意见后，在备注栏内注明。

三、备注栏内，已写明的内容，双方可以协商填写，否则无效。

备注：

一、以下甲方为用人单位，乙方为毕业生。

二、（乙方填写）乙方（已／没有）报考研究生或专升本或国家公务员。

三、在甲方知情的情况下，乙方若被录取为研究生或专升本或被录用为国家公务员，学校视为本协议自行取消，并由乙方负责通知甲方。

四、（甲方填写）甲方录用乙方所从事的岗位工作、落户情况、服务期限、工作条件等情况：

五、（甲方填写）甲方录用乙方后，能为乙方提供的工资待遇、住房福利、培训发展情况：

六、甲方如有以下情形，属于甲方违约，应承担违约责任：

1.在招聘过程中，甲方向乙方提供虚假的或严重失实的招聘信息的；

2.甲方在与乙方签定就业协议后，未经乙方同意，擅自变更乙方工作地点的；

3.甲方在与乙方签定就业协议后，除本协议另有规定之外，甲方无正当理由不接收乙方的。

七、乙方如有以下情形，属于乙方违约，应承担违约责任：

1.乙方在应聘过程中向甲方提供虚假的、不真实的求职材料（包括学习成绩、外语等级证书、个人基本情况等）的；

2.乙方未经甲方同意，毕业后未在报到证规定的时间内到甲方报到的。

八、违约方须征得另一方的同意，双方签字盖章后，方可结束本协议。

九、其他约定：

甲方：用人单位 乙方：毕业生

（签章） （签字）

**毕业生就业协议书在哪里获取篇三**

甲方 （单位）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 乙方 （个人）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

签订日期＿＿＿＿＿ 年＿＿＿＿＿＿ 月＿＿＿ 日

根据《中华人民共和国劳动法》，经甲乙双方平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条 本合同期限类型为＿＿＿＿＿期限合同。

本合同生效日期＿＿＿年＿月＿日，终止日期＿＿＿年＿月＿日，其中试用期＿＿＿＿。

二、工作内容和义务

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。甲方可依照有关规定，经与乙方协商，对乙方的工作职务和岗位进行调整。

第三条 乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准，并履行下列义务：

1、遵守国家宪法、法律、法规；

2、遵守甲方的规章制度；

3、维护甲方的荣誉和利益；

4、忠于职守，勤奋工作；

5、履行保守甲方商业秘密，不得利用甲方的商业秘密为本人或其他经济组织和个人谋取不正当的经济利益。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十小时。甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间的，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间，每日不得超过三个小时，每月不得超过三十六小时。

执行综合计算工时制度的，平均日和周工作时间不超过标准工作时间。

执行不定时工时制度的，工作和休息休假乙方自行安排。

甲方安排乙方执行＿＿＿＿工时制度。

第五条 甲方延长乙方工作时间，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。

第六条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，制定工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方应按照国家或当地政府有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条 甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条 甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬 。

第九条 在法定工作时间内，乙方完成规定的工作任务，甲方每月＿＿＿＿日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于＿＿＿＿元，其中试用期间工资为＿＿元。

第十条 甲方安排乙方加班或延长工作时间的，按《劳动法》第四十四条和国家有关规定支付工资报酬。

第十一条 由于甲方的原因，使乙方不能在法定工作时间内提供劳动的，甲方保证支付乙方的生活费不低于＿＿＿＿＿元。

五、保险福利待遇

第十二条 甲乙双方应按国家和当地政府关于社会保障的有关规定交纳职工养老、失业和大病统筹及其他社会保险费用。甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同后，《职工养老保险手册》按有关规定转移 。

第十三条 乙方患病或非因工负伤，其医疗期和医疗期满后关于本合同的办理，按照劳动部颁发的《企业职工患病或非因工负伤医疗期规定》执行。乙方患病或非因工负伤，其医疗和生活费用按照＿＿＿＿＿＿＿执行。

第十四条 乙方因工负伤的工资和医疗保险等待遇按国家和当地政府有关规定执行。

第十五条 甲方为乙方提供以下福利待遇 。

六、劳动纪律

第十六条 乙方应遵守甲方依法规定的规章制度；严格遵守劳动安全卫生、工作制度和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想和职业技能。

第十七条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予必要的纪律处分，直至解除本合同。

七、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十八条 订立本合同所依据的.法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

第十九条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更本合同相关的内容。

第二十条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十一条 合同期内，甲方委派乙方到境内外甲方所属机构工作的，原有劳动合同仍然有效，但应和企业签订有关境内外工作的协议；经甲方批准，乙方到境内外非甲方所属机构担任一定阶段工作的，可由乙方与该机构签订有关协议。

第二十二条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

1、在试用期间，被证明不符合录用条件的；

2、以欺诈手段订立本合同的；

3、严重违反劳动纪律或对甲方利益造成重大损害的；

4、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成损失的；

5、泄露甲方商业秘密，给甲方造成严重损失的；

6、被依法追究刑事责任的；

7、不能胜任劳动合同约定的工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作的；

8、乙方患病或非因工负伤、医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；

9、劳动合同订立时依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

第二十三条 甲方按照第二十二条第7、8、9款的规定解除本合同时，应提前三十日以书面形式通知乙方。

第二十四条 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，应提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动行政部门报告后，可以解除合同。

第二十五条 乙方有下列情形之一，甲方不能依据本合同第二十二条第7、8、9款和第二十四条终止、解除本合同：

1、患职业病或者因工负伤，医疗终结，经市、区、县劳动鉴定委员会确认丧失或者部分丧失劳动能力的；

2、患病或非因工负伤，在规定的医疗期的；

3、女职工在孕期、产期、哺乳期的；

4、距法定退休年龄十年以内的职工；

5、复员退伍义务和建设征地农转工人中初次参加工作未满三年的；

6、法律、行政法规规定的其他情形。

第二十六条 乙方欲解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方，甲方在乙方完成业务以及清理完所办理的债权债务的情况下，可解除劳动合同。

第二十七条 有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同。

1、在试用期内的；

2、甲方以侵害乙方合法人身权利手段强迫劳动的；

3、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

4、甲方违反国家有关规定，劳动安全卫生条件恶劣，严重危害乙方身体健康的；

5、法律、法规规定的其他情形。

第二十八条 本合同期限届满，劳动关系即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。双方当事人应当在本合同期满前 天向对方表示续订意向。

第二十九条 订立无固定期限劳动合同的，乙方达到法定退休年龄或甲乙双方约定的其他终止条件出现，本合同终止。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**毕业生就业协议书在哪里获取篇四**

根据教育部《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，毕业生在就业过程中经双向选择、自主择业后，毕业生、用人单位和高等学校应当签订教育部统一格式的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，作为制定毕业生就业方案和办理毕业生就业派遣手续的依据。

为维护学院声誉和广大毕业生的切身利益，维护协议书的严肃性，进一步规范我院毕业生就业协议书的管理工作，规范我院毕业生择业行为，特制定本管理办法。

第一章 总则

第一条 本办法中所提及的就业协议书均指由国家教育部统一制定格式的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》。

第二条 就业协议书是具有法律效力的合同文书。

第二章 协议书的制作和发放

第三条 就业协议书由国家教育部统一制定，有唯一编号。

第四条 就业协议书的发放范围是新乡医学院三全学院全日制普通招生本专科毕业生。

第五条 就业协议书的发放部门是新乡医学院三全学院就业指导服务中心；就业协议书须加盖“新乡医学院三全学院就业指导服务中心”印章方为有效。

第六条 就业协议书一式三份，毕业生在与用人单位正式签订就业协议书时，一律以原件为准，复印无效。

第七条 协议书一经发放务必妥善保管，谨防丢失。协议书原则上不予补办，如因特殊情况遗失者，补办协议书的程序如下：

1、如学生本人丢失的，学生本人与毕业班辅导员联系，提供协议书丢失的书面情况说明，领取并填写《新乡医学院三全学院毕业生协议书遗失补办审批表》，（附件1），经毕业班辅导员核实情况，学生管理分部初审后，上报学院就业指导服务中心；就业指导服务中心审核通过后，在学院毕业生就业信息网上公告挂失，公示期三个月；公示期满学生到学院就业指导服务中心申请领取新的就业协议书；

2、如用人单位丢失的，学生本人与毕业班辅导员联系，提供用人单位出具的相应证明（加盖单位公章）以及协议书丢失的书面情况说明（以上材料均需为原件，复印及传真件无效），领取并填写《新乡医学院三全学院毕业生协议书遗失补办审批表》，经毕业班辅导员核实情况，学生管理分部初审后，上报学院就业指导服务中心；学院就业指导服务中心审核通过后，在新的就业协议书上填写用人单位名称后，发放给学生。

3、对于协议书丢失补办的毕业生，在其新领取协议书上加注“遗失补发”字样；因个人原因造成协议书丢失而违约或被用人单位追究违约责任等其他相关后果的，丢失者承担全部责任。

第三章 协议书的签订

第八条 毕业生就业实行在国家政策指导下的双向选择、自主择业。毕业生与用人单位签订协议须在充分了解、全面考察、周密思考的基础上，慎重抉择。

第九条 毕业生应如实填写协议书中的相关内容，毕业生与用人单位签约前，应详细阅读协议书上所列条款，如与用人单位有其它约定，应当符合就业政策和国家法律规定，并以书面形式确定，标注在协议书“备注”栏内，其内容视为协议书的一部分。违背就业政策或要求学院在规定以外履行某些义务的，学院一律不予承认。

第十条 每名毕业生只能与一个用人单位签订就业协议书。与两个或两个以上用人单位签订任何形式就业协议书的，学生个人承担相应的违约责任。

第十一条 签约后毕业生应及时无误地将就业协议书送达用人单位。不送达用人单位，并以此为理由要求重新选择用人单位的，一律按违约处理；就业协议书未及时无误地送达用人单位，报到时用人单位拒绝接收的，所产生的后果由毕业生自己承担。

第十二条 毕业生与用人单位签订协议后，在一周内将协议书（一份）上交学院就业指导服务中心，学院就业指导服务中心对毕业生与用人单位签订的就业协议书进行全面审查，符合手续和规定的予以办理，并列入学院毕业生就业计划。

第十三条 未签订的就业协议书在国家规定的择业期内有效，超过择业期作废，择业期为两年。

第十四条 未取得毕业资格的毕业生使用协议书签订的就业协议无效。

第四章 违约协议的处理

第十五条 就业协议一经签订，所规定各项权利和义务即生效。三方在享有各自权利的同时必须履行相应的义务。

第十六条 学院监督毕业生履行就业协议，为毕业生办理就业报到手续；用人单位按协议接收毕业生，并履行协议所签订的其他内容；毕业生应按协议规定就业，按时到用人单位报到。

第五章 就业协议书各协议方义务

第十七条 各学生管理部门在开展就业指导工作中，要对毕业生广泛开展诚信教育，对毕业生违约问题进行核查、教育和引导，降低就业违约率。违约率作为学院年度就业工作考核的重要指标。

第十八条 毕业生一旦旦与用人单位签订就业协议，双方就已构成契约关系，毕业生因特殊原因终止与原签约单位的协议，必须办理解约手续。

第十九条 要求解约的毕业生，首先提出书面申请并填写《新乡医学院三全学院毕业生解约审批表》（附件2），由原接收单位签署解约意见并加盖单位公章，新接收单位签署接收意见并加盖单位公章后，经所在学生管理分部初审，向学院就业指导服务中心提交审批，学院按照“理由充分、流向合理、手续齐备”的原则进行审批，同时将相关纪录存入学生个人诚信档案。

对于以下情况原则上将不予审批：

1、学生要求与来我院参加校园招聘会的用人单位解约；

2、学生要求与作为我院教学实践基地的用人单位解约；

3、无新签约单位或升学单位的学生要求解约；

4、学生第二次申请办理解约手续。

第二十条 未通过学院审批，学生擅自与原签约单位解约，不履行协议的，应当自行承担违约责任，学院将其《报到证》等相关就业材料发往原用人单位。

第二十一条 对于违约的毕业生，在其新领取协议书上加注“解约补发”字样。

第二十二条 毕业生在就业过程中如有以下行为，就业指导服务中心将不再为其发放就业协议书，亦不再负责推荐其就业：

1、求职过程中恶意竞争，对学院声誉和其他同学求职产生严重不良影响的；

2、与用人单位签约过程中，故意错误填写个人信息或不签字，并以此为理由要求解约的；

3、假称协议书丢失、损毁或其他理由试图骗领新协议书的。

第七章 附则

第二十三条 本规定适用于新乡医学院三全学院普通全日制本科、专科学生

第二十四条 本规定自发布之日起执行，由就业指导服务中心负责解释。

**毕业生就业协议书在哪里获取篇五**

甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

毕业学校:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、乙方因未落实就业单位,将人事档案委托甲方保管。乙方从毕业离校时至就业前两年免缴档案保管费,超过两年乙方应向甲方一次性缴纳毕业生档案保管费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

二、乙方如落实了就业单位,应凭市人事局签章的“报到证”或《毕业生就业申报表》、户口迁移证的复印件、接收单位调档函及时到甲方办理档案转移手续。

三、甲方可为乙方出具人事档案中的有关证明,办理因私出国(境)探亲、旅游、自费留学等政审。根据省、市物价部门规定,出具各种证明材料每次\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;办理出国政审每次\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

四、上述收费项目与收费标准皆依据省、市物价部门现行规定。在本协议期间,如遇上述部门重新核定收费项目与收费标准,则从变更之月起执行新的规定。

五、本协议一式两份,甲乙双方各执一份,自签字盖章后生效。

甲方(盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字):\_\_\_\_\_\_ 家庭地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 签订地点:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**毕业生就业协议书在哪里获取篇六**

单位,用人,毕业生,协议,协议书

bi ye sheng jiu ye xie yi shu yang ben fan wen

大学生就业协议书样本范文

\*\*毕业生

用人单位

培养单位

签订本就业协议应遵守的条款

第三条 毕业生与用人单位有权利了解对方的实际情况，被了解方应当如实先容自己的情况，不得弄虚作假，毕业生就业协议书样本范文。

第四条 《就业协议书》如增加其他约定条款，约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定，不得损害学校、用人单位和毕业生的声誉及正当权益。

第五条 毕业生与用人单位对就业协议的成立，有其他约定的，须在就业协议书中注明。例如：用人单位进人需要经人事主管部分核准的，应当在协议书中约定，核准后就业协议成立。

第六条 本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效，经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

第七条 本协议一式四份，毕业后、用人单位、毕业后所在学院和学校各一份。

双方协议的主要条款

第一条 本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校（含研究生培养单位）毕业研究生、本专科毕业生；在中国境内登记注册的各类企业、事业单位；国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构，协议书《毕业生就业协议书样本范文》。

第二条 签订本就业协议应当遵守同等、自愿、老实信用的原则。

用人单位 用人单位名称 主管部分

通讯地址 邮政编码

联系人及电话 单位性质

档案接收 单位名称 邮政编码

具体地址

毕业生 姓名 性别 民族 出生年月

学院 专业 政治面貌

学位种别 学历 培养方式

生源地 婚姻状况

联系方式

双方经协商达成如下协议：

第一条 毕业生工作的地点：

第二条 毕业生的工作岗位是：

第三条 毕业生户口迁进地地址：

用人单位每月支付的劳动报酬是：

毕业生到用人单位初次服务的期限是：

毕业生到用人单位报到后是否签订： 合同。

本协议是否需要用人单位的上级主管部分核准后成立

双方约定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部分申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式 。约定支付违约金的，违约金额最高不超过20xx元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

其他约定：

毕业生意见： 用人单位意见：

签字： 签字：

年 月 日 年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn