# 最新市政园林安全生产制度 园林安全生产工作落实情况四篇(通用)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-02-19

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。市政园林安全生产制度 园林安全生产工作...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**市政园林安全生产制度 园林安全生产工作落实情况篇一**

我校推进学校安全台账建设工作，强化学校安全管建立起“政府为主体、台账摸家底、责任到部门、事前除隐患、合力保平安”的学校安全管理新机制，学校安全管理工作逐步走上了科学化、规范化、常规化、制度化的轨道。

一、构筑学校安全管理网络

一是政府主导。成立了以分管教育工作的区政府副区长为组长，综治、教育、公安、卫生、消防等18个相关部门领导为成员的学校安全领导小组。学校成立学校安全领导机构，定期研究解决学校安全问题。确立各级政府是学校安全工作的责任主体，各相关部门承担相应的工作责任，把学校安全工作纳入各级党委、政府重要议事日程，纳入社会治安综合治理考评。

二是学校主体。利用学校直接管理的优势，作为综治工作的重要内容，学校承担安全管理及安全隐患台账管理中的主要任务。建立学校安全工作领导小组，各学校有专门机构、专门人员负责学校安全隐患台账的建立、管理和使用。实行校领导负责制，主要领导为本校安全隐患台账管理、整改监督第一责任人，负首要责任，分管领导负主管责任，具体负责的工作人员负直接责任。三是部门主责。充分发挥各有关部门的职能作用，摸清学校安全隐患的底数，并分门别类分解落实到有关单位和责任人，明确和落实部门学校安全工作责任，强化学校和相关责任部门的学

校安全工作意识，调动各部门对学校及周边治安整治工作的积极性和主动性，形成强大合力，改变了以往学校安全工作被动应付和教育部门单打独斗的局面。

二、实施学校安全隐患治理

一是查清隐患，建好“一本账”。包括公共安全、校园周边安全、教学设备、教学安全管理、学生行为安全管理、安全教育培训、部门职责等7大类和内保安全、校舍安全、消防安全、楼道安全、校车安全、饮食安全、活动安全、设施安全、网络安全等定期组织开展安全隐患大排查，对检查发现的安全隐患统一分类汇总，登记造册，一帐一号，建立学校安全隐患台帐。

二是对症施策，下好“一张单”。对排查出来的各类安全隐患，一般安全隐患实行本级管理；本级难以解决的“急大难”隐患以书面形式报告上级安全工作领导小组，领导小组根据问题类别落实责任部门和责任人限期解决，并定期跟踪责任部门整改情况。责任单位在规定期限内未能解决到位的，上级领导小组向责任单位或下级政府下达《重大学校安全隐患责任落实督办通知单》。三是集中治理，搞好“一通报”。发挥职能部门在学校安全隐患治理工作中的职能作用，广泛开展重点整治、分类整治、集中整治和专项整治行动，及时消除安全隐患。对整治到位并反馈情况良好的予以销账，整治不到位遗留问题的继续挂帐治理。定期对学校安全隐患整改问题进行点评和通报。对认真履行领导责任、工作成效明显的地方、部门和学校给予通报表扬；对领导不

负责、工作不落实、措施不到位的地方、部门和学校给予通报批评。

三、完善台账管理运作

制定规程促规范。为规范安全隐患台账，加强学校安全管理，并建立了台账资料建设、学校安全工作检查、安全隐患整改等制度，为学校安全隐患的排查治理提供了政策制度保障。做到安全隐患不排除不放过、原因未查清不放过、措施未落实不放过、责任不追究不放过。

学校办公室

**市政园林安全生产制度 园林安全生产工作落实情况篇二**

建筑工地安全工作台帐

1、目标管理

项目安全管理目标

安全责任目标分解表责任目标考核办法

2、安全标志

施工现场安全标志一览（登记）表施工现场安全标牌平面布置图施工现场总平面布置图

3、安全教育安全生产教育制度

变化工种职工教育登记表管理人员、专兼职安全人员安全培训登记表职工三级教育人员花名册职工三级教育登记表

4、安全生产责任制各工种安全技术操作规程定期检查表

各部门安全生产责任制考核登记表

经济承包中的安全生产指标各级各部门安全生产责任制管理人员责任制考核办法

专职安全人员证件和兼职安全人员名单

5、班前安全活动

班前安全活动制度 班组安全活动记录本

班组个人文明施工安全生产责任书

6、分部分项安全技术交底安全技术交底卡

7、工伤事故处理工伤事故登记表工伤事故快报表伤亡事故登记表

伤亡事故调查报告书职工工伤事故台帐

职工工伤事故月报表

8、机械设备管理

机械设备管理资料目录机械设备维修保养记录机械设备验收记录表整改复查表

9、临时用电档案 电工巡视和维修记录 临时用电工程检查验收表

10、施工组织设计 安全技术措施审批表

基槽（坑）支护施工设计审批书

脚手架、卸料平台、斜道施工组织设计审批书临时用电施工组织设计审批书 模板工程施工设计审批书 施工组织设计审批书

11、特种作业持证上岗

特种作业人员登记表及证书复印件

12、安全检查 安全检查制度 隐患整改通知书

建筑施工安全检查评分表

**市政园林安全生产制度 园林安全生产工作落实情况篇三**

幼儿园安全工作台帐

1、安全组织台帐

包括幼儿园安全工作网络图，安全工作委员会、安全工作领导小组、治安领导小组、综合治理领导小组、法制副校长、交通安全领导小组成员及分工情况，幼儿园安全工作台帐。

2、安全计划总结台帐

记录当年安全工作计划和总结

3、安全会议台帐

包括上级安全文件贯彻情况、幼儿园安全活动通知、发文和安全领导组织会议情况，主要记录关于安全方面的会议，尤其对安全文件的传达、学习和贯彻情况和研究学校安全工作内容要详细填写。

4、安全教育（培训）台帐

包括安全领导小组及教职工安全培训情况；新教师安全教育情况；对事故责任者的安全教育情况；应急预案的演练情况；临时用工人员的安全教育情况等。

安全培训考核试卷要存档。

5、安全检查台帐

要按规定定期组织安全检查，要将检查时间、检查内容、检查人、检查出的问题、整改措施、完成时间等记录上帐，工作总结《幼儿园安全工作台帐》。安全检查每月不少于一次，各班安全检查每周不少于一次，除此之外还要按照季节变化、节假日安排要求，开展专项检查。安全检查中发现的隐患、问题、整改要求及整改复查情况均应按要求如实填写。隐患整改要严格按照“五定”原则进行，即定临时防范措施、定整改方案、定负责人、定整改时间、定资金来源。

6、事故台帐

事故台帐要记录本校发生的各类事故。要记录事故发生所在班级、发生日期、事故类别、事故经过，并严格按照“三不放过”原则，进行事故原因及责任分析，详细填写应吸取的教训、采取的防范措施和处理意见等，人身事故要将当事人姓名、性别、年龄、部门或班级及事故概况等记入台帐。

7、安全工作考核与奖惩台帐

安全工作考核和奖惩台帐记录对各班级、办公室、及个人安全责任制的考核情况，对事故发生的部门及个人进行处罚的情况，对防止和避免事故发生的有功人员的奖励情况，对在安全管理工作中作出突出贡献的部门和个人表彰和奖励情况。台帐应设考核项目或内容、被考核部门和个人、主要事迹和存在问题、考核意见和结果、奖惩情况、考核部门签字及审批部门等栏目。

8、消防台帐

记录消防安全组织网络、消防演练情况、消防设施台帐、消防工作会议。

9、安全制度台帐

记录本园安全岗位职责、安全制度、应急预案。

10、安技装备台帐

建立灭火器、应急灯、疏散标志、消防栓、防盗栏杆、防盗报警器、危险化学品储存设施等安全装备台帐，记录以上设施变更维护情况。

幼儿园安全工作台帐由专人填写保管，安全会议记录台帐要用手工填写，其他台帐可用计算机管理。安全工作会议台帐、安全检查台帐、事故台帐记录要详细，如有的项目内容较多，填写不下，可加页填写，台帐格式要统一、完整。

( )

**市政园林安全生产制度 园林安全生产工作落实情况篇四**

范县中医院康复科二0一四年工作规划及台账

2024年康复科是夯实基础的一年，2024年是中医院跨越式发展、医院整体搬迁的关键之年。为了进一步做大做强康复科，使康复科进一步和诣发展、增强可持续竞争力，特拟定2024年主要工作计划。

一、发展计划

未来2年目标发展：首先，科室业务在重点发展神经康复及骨科康复的基础上，全面发展康复托养（老年病科）以及中医传统康复。我科发展成6层楼：一层专科康复病房（中风）、一层针灸推拿病房、一层传统疗法中心、一层现代康复治疗中心、一层椎间盘治疗中心、一层高压氧、臭氧治疗中心。另外，我科目标希望做到广大市民康复意识有所提升，做到人人知康复，户户懂康复。届时，我科将成为我市最大、最具特色的康复医学中心。

二、业务计划

治疗组分为神经康复组|、骨科康复组、针灸推拿组、老年病组、椎间盘治疗组，高压氧、臭氧治疗组六大组。

三、业务开展：

1、传统康复治疗分为针灸、推拿、针灸减肥、亚健康干预四组。开展各种针法、灸法、推拿、整脊、拔罐、刮痧、埋线、穴位注射等项目。

2、现代康复分为运动治疗、作业疗法、理疗、言语吞咽治疗、康复工程等。

3、老年病治疗组，成立康复托养中心

4、椎间盘微创治疗中心射频、臭氧、椎间孔镜微创治疗

5、成立高压氧、臭氧治疗中心

四、人员配备

1、我科现有7名临床医生，主治医师3名分别为康复医学、中医学、针灸推拿专业。3名执业医师（医师）分别为中医学、针灸推拿、中西结合专业； 1名为西医临床专业毕业生未经过一年轮科培训及专科进修。

为新院区搬迁做好准备，为加强康复病房管理，拟将医生组分为神经康复组和骨科康复组，针灸推拿组、老年病组，椎间盘治疗组。希望医院再配备1名主治医生以上内科医生为副主任或二级医生，1名骨科医生，1名神经内科医生，以上人员也可从外院调入也可院内调入，届时我科医生组将分成6组：神经康复组|、骨科康复组、针灸推拿组、老年病组、椎间盘治疗组，高压氧、臭氧治疗组。

2、我科现无专业康复治疗师，随着业务的发展已经远远不能满足需要。特向医院申请招聘1名中级以上现代康复治疗师担任治疗组组长。另招聘4—6名男性运动治疗师，1名理疗师，3至4名针灸推拿师，1名言语吞咽治疗师。

五、申请将成立高压氧、臭氧治疗中心，作为我科一大模块，这样一来康复治疗更深入人心，科室发展速度更快。

六.工作重点及工作思路

2024年工作重点是继续抓好门诊康复科运动作业疗法室建设；做好横向联合，拓展脑损伤、神经损伤等伤病的功能训练；稳定疼痛性疾病及颈肩腰腿痛疾病的诊疗工作；着力建设康复科病房、规范发展康复科病房管理；切实抓好社区康复服务工作；全面启动中医治未病、艾灸、亚健康服务等工作；积极开展康复预防、康复治疗等全面康复、完善康复工作体系和服务网络，广泛联系各科专家传播康复信息，普及康复知识；加强业务学习，力争创出科室特色与品牌。

七．工作任务及措施

1.定期到其他科室查房，了解病人康复情况，指导相关科室医师开需要的康复治疗项目，指导本科人员制定康复计划及实施。本科医师熟练掌握各种仪器的适应证，向其他相关科室医师推介本科特色。

2.有计划对本科医师进行全面康复培训，做到康复理论和康复治疗技术每周一小训每月一大训，以提高每位医师的康复理论及康复治疗技术水平。

3.全面开展运动疗法、作业疗法、言语训练、吞咽障碍治疗，拓展脑损伤、脑瘫、骨折术后功能康复、有计划地开展慢阻肺、心脑血管疾病等内科病的康复介入。

4.在院内外宣传康复项目特点，治疗效果，提高社会各界康复意识。通过病人及时反馈的意见与建议，及时改正我们工作当中的不足，以提高工作质量与服务。

5.对疑难病人进行科内讨论，以提高治疗效果增进康复医疗技术水平。

6.劳务酬金实行二级分配，以工作量为主，结合岗位工作、职称、病人满意度综合考虑。

7.加强住院部病人管理，实行有康复特色的病房管理模式。由科主任、护士长全面组织实施管理方案，科内人员分为病房管理组、现代康复组、传统康复组、椎间盘微创组、康复护理组。具体方案如下：

病房管理组：高瑞婷、毛仲岐、王素香、王宏辉医生负责管理具体病人的检查、诊断治疗、书写病案、康复评定、制定康复治疗方案。

现代康复组：毛仲岐、高瑞婷、袁海燕负责进行物理治疗和作业疗法、言语矫治；由护理人员负责物理因子治疗。

传统康复组：高瑞婷、王素香、王宏辉负责针灸、推拿、拔罐、小针刀、药敷 等。

康复护理组：护士发挥康复护理优势，开展有康复特色的护理和康复宣教。（具体由刘景荣负责）

8.加强门诊管理，门诊为康复科的窗口，负责为病区输送病号。门诊医师接诊病人，开出治疗单或联系住院，交由科内统一安排，其他科室介绍病人到我科，由我科统一安排治疗。

9.加大科室人员培训力度，争取领导支持，协调科内人员到康复医学相关科室如神经内科、神经外科、骨外科轮转，学习相关处理知识，加强科间联系。每年选派1～2名医师到上级医院进修学习。

10.积极引进高素质的康复人才，尤其是康复治疗师，推拿师，以利更好开展业务。

八、科研情况：

营造科研氛围，近期需购置臭氧水治疗机一台，力争年内获得市级科研成果一项，发表1-2篇论文。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn