# 转正工作总结字 转正工作总结字五篇(优质)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-02-18

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**转正工作总结字 转正工作总结字篇一**

在此回顾这三个月来的经历，作为一名试用期员工，尽管自身能力并不算出色。但在工作中，我也一直在积极的拼尽努力的去为自己工作努力奋斗！在这三个月的时间里，也累积了不少经验教训，不断的向着优秀的文员方向发展！现对我在试用期的工作做总结如下：

回顾来到工作的三个月里，我最初，也是记忆最深刻的一点，就是对公司纪律的学习！作为一名刚刚上任的新人，过去的我，顶多知识在学校中遵守过纪律，对于公司的纪律什么的，真的是一点儿也没有了解过。但我也清楚，作为文员，本就有制定公司纪律和规定的责任，那作为纪律的“制定者”又怎么能主动的违反纪律呢？

为此，我在后来工作的空闲中，积极的查看并学习了公司的纪律，同时还与前辈们请教了一些关于公司不成文的规定（如：不能带气味重的食物进公司等），让自己能在工作中充分的遵守公司的规章制度，并良好的融入了这个团体。

作为文员，外至来客接待，内至盆栽浇水，大大小小有很多的事情需要我们去做。因此，在工作中我也打起了十二分内的精神，积极的去学习怎么去做好这些琐碎的事情。为了避免健忘的自己犯下马虎，我还特地常备了一个小笔记本，专门记录自己在工作中学到的责任和义务。

在工作实行方面，起初我负责的事情非常简单，但也非常杂乱。如浇水、整理、查看办公品消耗等小小的琐事都是我在负责。但我并没有抱怨，并认识到这是我在工作中学习并锻炼自己的好机会。在三个月来的工作中，尽管工作越来越忙，但我一直专心致志的做好自己的工作，不让工作犯下遗漏，领导对此也给了我肯定和表扬。

说到我在工作中的不足，就不得不说我这马虎的毛病。尽管准备了记事本，但在工作任务多了起来，我也来不及查看了，结果就x月的时候导致了不少错误！不过在后来，我也意识到自己不能总依赖记事本。并且我也在后来的工作中积极的改进了自己的工作方式，认真的牢记了自己的工作任务。但在今后，还需要多多注意和谨慎，以防再次犯下错误。

以上便是我对自己试用期工作的总结，尽管还有些许不足，但我会将这工作的不足作为今后前进的道路，一步步的去改进，并变得更加完善、出色！

**转正工作总结字 转正工作总结字篇二**

这是我今年在公司的办公室做文员工作的第七个月，也是我刚转正一个月，在转正的这一个月要比还在试用期的时候要忙很多，但是却是过的很充实的一个月。在这一个月里才是真正的做我的文员的工作。现就我这一个月的转正工作做一个总结。

我转正以来，我要归档的文件多出原来的几倍，我在办公室的任务也是多多了。我除了日常的在办公室里接电话和打电话以及记录信息以外，我更多的是辅助办公室里其他成员的工作，我跟他们打配合，我在这方面进步很多。至少不会像刚开始那样只会干站着不做事，做什么都要人催着干了。现在我可以主动的揽事情了，而且是自己能够出色的做完所有分配的工作，这是进来之后的成长。

我的工作是很杂的，转正之后工作也只多不少，但因为有前面试用期打基础，我在这个月里的工作也都可以做过来。各类办公室的文件我都有系统分类以及各种文档的复印和传达都极尽做到最好，维持了办公室的工作的正常运作，为大家的工作减轻了不少麻烦。整个工作秩序也很好的维护好了，都有条不絮的进行着。每天都打扫好办公室的卫生以及对里面的绿植浇水和修剪。在这一个月里面我对这些工作的意识也越来越强，更是在同一办公室里的领导和同事的帮助下，我基本上都把每一件事情都落实了。

虽然在转正之后的工作都做的还可以，但是我因为还是比较生的原因，对于自身来说，我还是余留了不少的缺点：

1、有一些重要的文件，我没有及时的送到领导的手里，所以在需要的时候就很急，没有来得及做准备，因此也是耽误了一些时间的。

2、学习能力不强，有很多新进打印的机子，我要被教几遍才能学会，不然老是麻烦他人帮忙才能够复印为你所有的文档。

3、因为工作比较繁琐，所以在工作的时候就没有做扎实，很多时候在工作就会出现不能很好的专注做一件事。做事情也有时候会展现自己粗心的那一面，就搞得工作比较拖。

之后，我首先就是要勤加练习对电脑的运作以及打印机的熟练程度。对工作的积累也要从各方面出发，不能只在一方面。学习的高度要得到提升，锻炼自己的在工作上的协调和创造能力，努力把自己变得更好。愿未来文员的工作我会有更高的提升，学到更多的新的知识内容，有更多的收获。

**转正工作总结字 转正工作总结字篇三**

时光荏苒，不知不觉间，我在xxx幼儿园试用期的教学工作已经结束了。回想过去的几个月，在工作方面，我认真仔细的完成了自身的基本教学任务，并在xx

x老师的指点下，积极的在课堂中学习新的知识，以此大大的提升了自己。

在这次的试用期之前，我还仅仅是一名刚刚从学校中毕业的应届毕业生，最大的经历，也只是在xx幼儿园经历过的一段实习期而已。如今，在经历了这样一段试用期的工作后，我更加充分的了解到了教师这份工作，并且也收获了许多的感悟。现对我在这几个月试用期的工作中的收获做如下

总结：

作为一名新人教师，尽管只是幼儿教师，但我也明白，充足的知识储备对于教育来说是多么的重要。为此，在工作方面，我严格的要求自己，并通过向身边的教师请教，以及在休息时间通过

网络的了解和学习，充分的提升了自身在工作经验和知识方面的储备。

此外，在的工作中，我也有通过自身的教学和锻炼去加强自身以及适应幼儿园的环境，并通过这份累积

来了解xxx幼儿园。

工作中，我始终将班级中的幼儿当做教育的中心，充分学习和贯彻幼儿园“xxx”的教育理念，加强自己对幼儿的了解，积极引导幼儿发展。并在工作中，积极的带动幼儿成长、认识。

当然，在大部分的情况下，我的.工作中都少不了xx

x老师的积极教导。在工作方面，我一直都是在xx

x老师的指点下不断的认识和改变。尤其是在工作后，xx

x老师总能对我的课做出合理的评判，对于工作中不正确的、或是教学的重点不对，她总是能第一时间提出来，并教导我正确的道路。有了xx

x老师的教导我在这段成长的道路上收获了更多。

反思自己的个人情况，目前最大的问题在于缺乏对后续成长的计划！作为一名教师，我必须学会自己独立的成长！毕竟我也不能总靠着xx

x老师的教导来发现自己的错误，为此，我要在今后的教育工作中加强自身的判别能力，并寻找提升自我能力的方向，让自己能在家今后的教育事业中越发的强大。

如今，试用期的工作已经结束，今后正式的工作也只会更加艰难，为此，我更要积极努力的去创造未来！今后，我一定会成为更加出色的老师，培育出更多优秀的幼儿！

**转正工作总结字 转正工作总结字篇四**

20xx年x月x日，我通过面试，来到xx公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自己做不好，一家新成立的公司在财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心。

不过在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看大量有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎么去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并积极参与昌都地区投资公司相关学习和工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只知道大概就开始做了，到最后自己检查到了又得重头在来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是一定要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。在这里我感谢我的领导对我的信任，感谢我的同事对我的支持及鼓励，短短的两个月里面让我学会了很过东西，这是以前从未有过的感受，两个月里看的书和做的事让我觉得是以前半年都学不来的。

以前总是害怕做某件事会出什么后果，总是叫其他同事帮着做，总想着有靠头，时间长了自己也有了依赖思想。可是在这里两个月我觉得自己变了，我学会了担当和责任，知道只有学习和看书才能提升自己水平而不是一味的去求助他人，也只有丰富了自己才能丰富他人。由衷的感谢你们让我对这份工作的有了更深情的热爱。在以后的工作中我会更加努力学习，把公司财务做好做棒。

**转正工作总结字 转正工作总结字篇五**

通过3个月时间的实习，我已经从大学的综合学习正式转入到了工作学习中，加强了实践能力，深悟到我专业其用武之处。

在此期间，经师傅的悉心教授，我基本学会了预算编制，需认真反复计算，注意细节加强各环节的联系。例如：计算工程量时，结构部分和建筑部分相结合的算能更准确跟细致的算出；计算下料表时，确认下料表的完整与改动；在审计外联队报表时，要审清每一项，多与工程部沟通。

有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

平时注意加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

1、施工方案作为决算的重要资料，编写施工方案时不仅要注重施工工艺和质量方面的要求，还不可忽略经济方面的编写。如在施工方案必须明确写出挖土机械、吊装机械、降水机械型号和数量；挖土、运土采用的方式和挖土放坡系数；工业建筑脚手架搭设是如何搭设，搭设高度、单排还是双排、对拉螺栓是永久还是循环使用；大跨度厂房粉刷脚手架等等。需要强调一下施工方案必须经过甲方和监理签字盖章才是有效文件。

2、施工期间项目部与各分包队伍之间签订的合同和大宗材料、特种材料的购买合同必须交预算一份。

3、施工中的变更必须及时签证。

①甲方口头交待的工作要及时补签证。

②显而易见的工作必须签证，不能认为甲方知道是我们干的而不办理手续，因为对预算的是双方造价员，他们不再施工现场，在审核过程只认签证单。

4、混凝土工程必须保留好隐蔽记录，在核对过程中钢筋如有异议时须查阅隐蔽记录。

5、钢筋、铁件加工单必须保留完整的一份，因实际施工时由于甲方或监理要求，实际钢筋下料与预算可能存在出入，钢筋料单可以帮助造价员核对钢材用量。

6、甲方反馈的签证单要仔细审核，看甲方和监理是否签字盖章，你所索赔的项目是否都认可，工程量是否属实，如有疑问及时重新办理。不能对反馈单连看也不看，在核对预算中我发现有许多签证单都不符合结算要求，不能作为决算依据。

7、及时收集各种预算资料，做好预算的变更工作。工地造价员最好是从开工到工程决算不要换人。

我认为决算难度很大，要求很严，为了今后更好的开展决算工作，给公司带来更大的收益，我认为决算工作必须做好。

1、造价员按照图纸和相关资料依实编制预算书，必须按实做，不可夸大，领导通过这个造价做到心中有数。

2、造价员自己审核自己的与算数，杜绝出现低级错误，决算数出现低级错误甲方造价员会对我们的水平表示怀疑，对今后的审核过程带来不利影响。

我认为预算书的调整是整个决算工作的重点，它是预算审核的基础，我们在决算书调整这方面做得比较欠缺一点。

公司领导和预算负责人应根据编制好的预算书调整预算。调整原则是：

①图纸比较简单，砼量不能调；

②门窗量不能调；

③可就高的定额子目按高套项；

④土方可按实际挖方次数重复计算；

⑤脚手架建筑建筑结构分开计算；

⑥钢筋、铁件按工程的难易调整工程量；

⑦工程量难计算的其量可加大，如粉刷、砌体等；

⑧造价低的工程尽量不要变动其工程量。

总之，调整预算的原则就是给双方造价员一定的审减空间，保证我们得到比较丰厚的利润，如果预算调整的不合理会给审核工作带来很不必要的麻烦，如简单的砼量都调，别人会认为我们的预算水平很低，对我们的审核就会比较严。今后我们要更加注重这方面，报决算数前一定要慎重在慎重。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn