# 2024年库管员述职报告 质管员述职报告(精选11篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-12-24

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。库管员述职报告篇一，同事们：你们好！状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻...*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**库管员述职报告篇一**

，同事们：

你们好！

状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

已的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

。同事的批评。帮忙及自我的努力来改正，决不允许自我在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会在奋斗中迅速的成长和提高。此外，火车跑的快还靠车头带，无论从工作潜力，还是从

思想

上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门

领导

及本部门的员工的正确引导和帮忙，使我在工作潜力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

在施工过程中，依据现行建筑工程质量检验评定标准，对分部分项及单位工程进行质量验评，认真填写质量验评记录表，做好自检。互检。专检的“三检”工作，隐蔽工程验收按规定会同设计单位及建筑单位和监理单位做好验收签证工作。

在工作中，我认真投入，并在空余时光学习其它产品，多看产品图纸，能对产品图纸的理解，构造的原理性能等有必须的认识。并认真听取经验，仔细记录。在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

抹灰阶段：熟练各种抹灰质量要求。如：普通抹灰表面应光滑。洁净。接槎平整，分格缝应清晰。高级抹灰表面应光滑。洁净。颜色均匀，无抹纹，分格缝和灰线应清晰美观。护角。孔洞。槽。灰盒周围的抹灰表面应整齐。光滑；管道后面的抹灰应平整。有排水要求的部位应作到滴水线（槽）。滴水线（槽）应整齐顺直，滴水线应内高外低，滴水槽的宽度和深度，具体做法要视施工图要求而做。

汇报，使其及时了解。把握生产动态。

xx年即将过去，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，得

到大家

不少的帮忙，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中的感受便是要做一名合格的质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不那么简单了。我认为：一名好的质检员不仅仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。而且在

思想

政治上。工作技能上更要专研。我，作为一名年轻的质检员需要学习的东西还很多很多。

**库管员述职报告篇二**

尊敬的各位领导、各位评委：

大家下午好！很荣幸能站在这个讲台与各位同仁一起竞聘风险监管员一职，同时也感谢组织上为我提供了这次公平竞争、展现自我的机会，再次感谢在座的各位领导和同事对我的关心与支持！

我叫郝鸿涛，现年29岁，党员，联社预备后备干部，毕业于哈尔滨师范大学政法系法律专业，本科学历，xx年毕业即加入了农村信用社这个大家庭，开始了我的职业生涯。而今天我信心百倍的来竞聘风险监管员一职，我自认为经过农村信用社领导及同事四年的培养，本人有能力、有信心、有决心胜任这个岗位，我竞聘的优势在于：

一是我曾先后在基层信用社从事过储蓄、会计、综合柜员、信贷员工作，有着较为丰富的工作经验，熟悉信用社各岗位的操作技能，具有较为丰富的实践经验。

二是工作踏实，坚守原则，有责任感、有毅力。我出生于一个普通农村家庭，虽说不出什么豪言壮语，但我却从父母那里却学会了“清清白白做人、实实在在做事”，经历过农家人的\'生活，使我拥有了吃苦耐劳的精神，做事有责任感有毅力，并懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。且在所有从事的岗位上从未出现过一笔差错，工作一丝不苟，做事坚持事实求是、清正廉洁。

三是思想进步，道德感、正义感觉悟高，有事业心。

在工作中，我积极学习业务知识，自觉接受业务培训，同时也自觉学习通过了银行业从业资格考试中的“公共基础、个人信贷、公司信贷”三个学科。并积极参加国家统一举行的“律师资格考试”，希望通过以上考试能检验自我，能为今后业务操作中把好法律风险关做铺垫。在实践中我一直坚信正义、遵守道德、乐于助人。平以党员的身份注重自身修养，做事坚持原则，遵纪守法，思想进步，受到领导和同事们的信任。

如果承蒙各位领导、评委、同事们的厚爱，让我担任风险监管员一职，我将不负众望，不辱使命，并做好如下几点：

一是为工作创造良好的同事关系。“家和万事兴”是一句亘古不变的道理，人与人之间和谐相处，才能做到同事一心，共举信合事业，把所在社的工作搞好。

二是强化岗位职责，提高业务技能。在工作中，首先要做到对岗位上的相关规定和政策执行、落实到位，在此基础上，我将不断寻找工作中的新思路、新方法，积极为风险管理工作出谋划策。

三是增强政治素养，保持廉洁作风。在工作生活中始终以一名中国共产党员的标准来要求自已，保持思想先进性，政治廉洁性，公正高效服务于群众和社会。自觉接受组织和群众的监督及考验，树立正确的人生观、价值观，保证为信合事业做出自己的奉献，为联社增光添彩。

尊敬的各位领导、各位评委，如果我应聘成功，我将不辜负大家的期望，老老实实做人，踏踏实实工作，充分发挥我的聪明才智，开拓创新，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使风险管理工作在新起点，有新的突破。假如我竞聘不成功，也改变我对工作的执着，不会改变我对信合事业的忠诚，更不会改变我对在座各位的尊重和热爱。我将一如继往的以一颗年轻平和的心态，直面挑战，笑对人生！

在此，我衷心祝愿，我为之努力的、深爱着的鹤岗市区农村信用社，事业蒸蒸日上！谢谢大家！

**库管员述职报告篇三**

在这半年当中在领导和同事的关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体工作总结如下：

一、努力工作，做好本职岗位。

熟悉样品，从开始对库房货物的混淆到后面的了如指掌。掌握出库，入库流程。每天分部门记录好出库单，杜绝先发料后补单的情况。在公司让使用库存对比表与厨房盘点表时，积极主动学习以便更好的完成工作。每月与质检组下市场五六次了解蔬蛋肉禽海鲜价位，以便了解市场行情，方便给供货商定价。每天早上认真负责检查食品质量，确认食品重量，杜绝虚报斤数，以次充好。每月与出纳按时盘点库房、厨房，并填好电子表。经常与前台、后厨沟通，了解酒水或事物的走量和意见。认真做好库房安全防范及仓库卫生工作。实时掌握库存量在库房缺少某物品时，及时给供货商电话送货，以保证餐厅正常经营。

二、岗位之外，服从领导安排。

在这半年期间，多次在餐厅人员紧缺或就餐人员多的情况下，听从餐厅领导的安排。在缺少上早餐的服务员时，早起上早餐，在缺少服务人员时，积极主动去传菜部传菜。在领导交代的其他事情上都尽量及时完成。

三、团结同事，有好相处。

乐观向上与前厅后厨打成一片。在工作中，我注意团结同事，宽以待人，和前厅、后厨同事经常沟通，了解餐厅动态。把各个同事当做朋友，相处融洽。

四、工作中存在的问题和不足。

一是工作中出现马虎，不仔细导致库存表个别数据不准确。

二是每月入库单因价格待定上交缓慢。

三是工作主动性还不够，食品库存量的预见性有待提高。

四是食品上架摆放偶有欠缺。

五是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

在今后的工作中，有公司领导的指导，周总的带领，我相信我们的工作将会做到更好。请领导放心，我会尽心尽责的工作，以感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

**库管员述职报告篇四**

各位领导、同志们:

大家好!

一、20xx年的工作总结

xx年肉制品二车间市场投诉共x起，其中杂质x起，发霉变质x起，其它x起，发霉变质投诉以颗粒型产品为主，而引起发霉投诉的原因主要是破袋，无铝扣，划破，筋头，肠体带肉泥等问题产品入箱，所以我的工作重心主要还是放在包装质量上。杀菌用回收水不及时更换也是引起发霉的原因之一，对此我们对杀菌用水的质量也非常关注，要求各班次按要求更换回收水，避免出现批量发霉退货。在产品计量上我遵守整件计量不足严禁出厂的规定，对产品计量严格控制。

二、20xx年的工作方向

xx年任然要不段学习，熟悉更多的质量管理标准文件，以确保工作能做到玩无一失，正所谓产品质量无小事，必须要认真对待任何一起质量问题!要对车间每一道工序的工艺.产能.劳效以及人员操作有深入的了解，为以后更熟练的`工作做好铺垫!认真正确的做好自己的本职工作，严格控制产品质量，争取更好的完成各项质量指标!身为一名品质管理员，我的职责就是控制产品质量，减少市场投诉，要时刻把住质量红线的每一道关，对出现的质量问题或质量隐患严格按照标准处理，人们常说态度决定一切，好的态度总能产生好的驱动力，我会一直保持积极乐观，努力向上的，虚心学习的心态去开展以后的工作，以饱满的工作热情，一如既往的勤奋工作并要以身作责，严格要求自己，律人先律己，绝不触犯任何一条劳动纪律。

希望各位领导监督。

**库管员述职报告篇五**

大家好！

作为一个仓管，准确地说应该是一个仓库管理员。加上“管理”二字，其实是给我们的肩上加上了“责任”二字。管理，管人也好，管物也好，要有方法，要有目的，要有责任的归属，要有达成目的的时间。

仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

（1）收货（入库）时未复查报检数量及合格品数量的匹配性，糊里糊涂收货；

（2）物料发放时马虎大意，点错数量，多发，少发，错发，漏发；

（3）入库时实物未有明确标识，未按指定位置存放，造成帐面有数据而找不到实物；

（4）数据录入时发生错误，多做，少做，漏做等。对于仓库来说，频繁地进出物料，频繁地帐务更新，稍不留神就容易造成帐物不符，但是只要有足够的责任心，认真的工作态度，就一定能将错误率降到最低。当然，任何事情都没有绝对的，我们允许偶尔的帐实差异，但应及时发现，及时找出错误原因，在没有给计划及安装造成误导的情况下，尽快纠错。在收到单后第一时间要搞清楚单的性质，如果不急，可按顺序来进行发料，如果x一张单特急，必须要按轻重缓急程序来做。做事要养成一个良好的习惯，做一件结一件，做完一张单，结一张单，清爽明了。帐和物一定要同步走。

养成了良好的习惯，会使我们的工作井井有条，遇事不乱方寸。

日事日毕、日清日高对于仓库来说，十分重要每个仓管员在每日工作结束时，进行当天的相关账物的自我确认和核查，确保账目的平衡，找出不足、及时改进，第二天才能进步和提高。

我们一直倡导和要求当天的事当天完成。不管你是哪个岗位，不管有多少困难，如果做不到日事日毕，将会由此影响一系列后续工作的进行。当然，我们不提倡加班，不提倡打时间战，所以这就要求我们要提高工作效率。

（1）准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

（2）严格按照材质的验收要求做好材料验收工作

（3）认真做好仓库的区域规划，材料的分类摆放和保管工作。

（4）认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。

（5）认真做好仓库发料工作。

（1）对各类物品方位务必了解详实，做好先入库先出库的（先入先出）的原则，以确保货物周转快！

（2）账目要分清，可以每周做抽盘，每季度作大盘点。

（3）不要闲杂人等进入仓库区，也不得在库区吸烟，要注意安全！

（4）货物按分类摆放，让人一目了然！

（5）帐物相符，先进先出量一个人工作的成绩方法可以有很多方面，但衡量一个仓管员，仅这一点（帐物相符与不符）就可以决断出你的`优劣。xx人缘好，勤力，有效率，但都不能掩盖由于库存不准确所带来的后果。做仓库，库存数据是我们的生命线，仓库是一个中转部门，或者说是一个服务部门，他和一个公司整体的数据运作都有着密切的关联。

要做好一个仓管员，一定要细心，出入账一定要记得清楚有条理。经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

1、入库验收：

在物料正确的前提下，入库时要把好三关：

（1）数量关：入库时要点清数量；

（2）质量关：对来料质量进行检验和控制；

（3）单据关：单据不全不收，手续不齐不办。

2、保管：

（1）摆放科学：摆放合理、整齐、标志鲜明、方便存取；

（2）确保质量：防尘、防潮、防损害、防跌落；

（3）确保安全：防霉变、防损、防呆滞、防报废；

（4）帐、卡、物相符；

3、自我监督

（1）对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致；

（2）完成一件工作后要作（做）自我检查，以发现问题及时解决；

（3）对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；

（4）有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下“；

（5）工作主动，而不是被动等待安排；

4、要做好仓管工作，要求仓管工作人员有良好的职业道德：

（1）热爱公司，热爱本职。

（2）一贯举行诚信做人，尽职尽责的行为准则。

（3）树立兴我荣，衰我耻的责任感和使命感，一切维护和服从公司的利益。

（4）强烈的责任感和良好的修养。

（5）具有较强的责任心和责任感。

（6）切实做到“三实”、“四严”、“三个一样”。三实：做诚实人，说实话，做实事。

（7）四严：严格的要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律。

（8）三个一样：黑夜和白天一个样，领导在和领导不在一个样，有无检查一个样。

我一直信奉一句话：要么不做，做就要做好。好是什么，对于一个仓管员来说，好是自己做出来，别人评价的。自己一天到晚心浮气燥，自我感觉飘飘然，结果不仅不被大家认可，反而给部门工作，相关部门工作造成麻烦拖后腿，这本身就是一个心态问题。

态度决定一切，我们无法选择我们的父母，但可以选择自己的职业。三百六十行，行行有人干；三百六十行，行行出状元。既然我们不是做总统的料，既然没有满腹经纶，做不了思想家，既然现在没有足够的本钱去做一个老板，既然现阶段还没有找到更好的职业，那么就要清楚且理性的告诉自己，我是一个仓管员，只有彻底给自己一个准确的定位，工作才会踏实，才会出成绩，才会被大家认可。

**库管员述职报告篇六**

尊敬的领导者：

你好

我叫xx。我很高兴参加集团公司组织的这次职务竞争。这次的职务充分体现了集团公司的公平、公正、公开的招聘原则，同时我也很重视这次的自我提升，锻炼自己，展示自己的机会。作为双重汇率的员工，我为了双重汇率的发展有义务尽力而为。我工作的是集团第二车间仓库管理员。

我的叙述报告书分为两个部分：一是职场工作和学习状况；二是下一步工作思路。

1、在工作中细心注意，根据入库订单和出库会编写班级报告，并于日清日结案。

2、做好物资入库和出库工作，所有物资必须按标准装运

3、根据入库订单和出库会编制班级报告，日清日结。

4、与有关部门进行信息传递工作，应及时报告发生的异常情况

5、保证仓库现场清洁，产品代码整理整齐，保持良好仓库外观。

6、有较强的沟通和协调能力，把握现场生产情况，保证现场生产顺利。

1、在工作中培训自己的协调和沟通能力。班级与众多人员保持联系，始终了解现场生产动态，保证现场生产顺利。

肉制品第二车间工作人员大部分是新人，必须掌握现场生产情况，把调整人员与现场规划人员联系起来进行包装物的日常调整工作。在保证现场生产的基础上，避免库存过大产生不良库存。有特殊情况，应当立即通知现场和调度员生产调整。

2、严格按照仓库管理规章和仓库管理员的工作职责进行日常操作，作为优秀仓库管理员努力。

3、坚持在工作中学习、总结和积累。

要有良好的工作精神和坚定的工作信念。坚持学习，不断充实头脑，在工作中好好思考，教导，总结，增加积累，提高自己的综合素质，提高业务水平，巩固工作信念，以丰富的精力和积极的工作心态迎接每天的工作。

我的述职报告完毕！谢谢！

**库管员述职报告篇七**

仓库管理员述职报告尊敬的公司领导：

本人进入公司这个大家庭已有一年多时间，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万分，作为一个库管，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作经验进行总结分析，只有从如何节约时间，如何提高效率，如何提高仓库配货的标准化，才能减少工作中的失误事件的发生。

每天对于工作中的难题加以不断地完善，以及与张姐的不断沟通，相互学习使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

现代企业的竞争日益激烈，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习，做到懂的更多，做的更好！平时多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法予以改正。实时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所放货物井然有序。但公司在某些小方面还存一些问题。单从库房来说：自从公司从西郊搬到北郊后，办公和仓库分开，导致公司的人力资源大量的闲置。如遇发货量较多的情况，仓库这边就不得不结合人力情况，选择化繁为简，分好几趟，逐车发走。这样不仅耽搁时间，而且也不经济。

从公司短期角度来看，这样确实低碳环保，节约了人力和财力。公司缺乏给力的奖励机制，同一件事一个做，两个人做，多个人做，相对个人而言，没有区别。结果总是：“一个和尚担水吃，两个和尚抬水吃，三个和尚??”。公司的货物配送上，就仅有的一辆货车。货量多的时候狠狠的装一车，货量很少时，也只能用公司唯一的货车跑一趟，短期看确实可以节省购置车量和每年审车的`成本。但我们公司在人力资源上，却很丰富。像xx、xx、x乃至xx都有驾照。

假如公司可以购置一辆烧天然气的小货车。这样长期下来完全可以，省下一笔不小的费用。毕竟，目前天然气比油便宜。举个很明显的例子，公司经常性的为了提一小件货物，不得不让司机开着唯一地货车，来回跑上70、80公里，同样是把货物提回来，它们所花费的成本和给公司创造的价值，肯定是不一样的。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善，是离不开各位领导的信息关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。

在挥手昨天的时刻，我不骄不躁，踏踏实实一步一个脚印走下去。对过去的不足，我们将不懈的努力争取做到最好。

我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更佳壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力把新一年的工作做到更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展得机会！

感谢领导对我的悉心指教！

感谢同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！以上总结请公司领导批评指正，不胜感激！

**库管员述职报告篇八**

20xx年在公司领导的正确方针指导下，在各部门的大力支持和配合下，商管部全体员工团结一心，克服了诸多压力与困难，顺利的完成了公司下达的各项工作任务，商场出租率达到96.89%（97.64）、收缴率达到99.84%，均创出历史新高，商场经营稳步发展。为更好的开展工作，现将商管部20xx年工作总结如下：

商场180余户业户经营合同于20xx年5月31日集中到期，面对大批费用的收缴以及费用上调的现状，商管部及时将压力化为动力，将费用收取工作列为商管部工作重点之一。本部门针对以往收费问题，进行归类分析，经过周密、妥善的计划，制定出有效措施。通过统一上调费用说辞、下发书面通知、电话沟通、面对面交流等方式，对业户动之以情，晓之以理。对个别刁难的业户，查找原因，进行合同条款约束，逐一突破，进而维护商场的权益。截止到20xx年10月30日商管部共收缴运营费1480万元，管理费775万元，共计2255万元，比与去年同期相比增长23.9%。通过本年度费用的收取，已经让经营业户慢慢脱离了之前的无故拖延交费的习惯，从被动的催费变为主动沟通并引导其经营，让业户看到乐天品牌的一步步提升，增加业户经营信心，从而降低收费难度。

经营合同是商场、业户行使权力、履行义务的依据，所以合同签订是一项非常重要的工作。切实际按原则是合同签定的最起码要求。本部门员工严谨、仔细的对待每份合同，把能想到的维护公司利益的条款都落实到合同内，防止给后期商场管理留下隐患；对待客户要求落实到合同内的一切不利条款都坚决的否定掉。面对5月份大批合同到期，部门全体员工加班加点、通力合作、团结互助，截止到20xx年12月30日签订了174户业户的20xx年度经营管理合同。

一是增强经销商经营的信心；

（1）商场想纳入的品牌要千方百计的请进来；

（2）对暂时没铺位安置的优质品牌要及时地做好客户维护工作；

（3）对不在乐天选择内的低端品牌也要做好接洽工作，让这一部分客户真正的认识乐天、了解乐天，不要因无法入住我商场而在业内对乐天发表负面评论，以后代理与乐天相符的品牌的时候乐天随时欢迎入驻。在高总的指导与帮助下，在全体同仁的共同努力下，20xx年业内人士对乐天招商工作给予了充分的肯定，为我们乐天带来了良好的口碑。

者更高的消费需求，公司决定对吊顶区进行整体调整。商管部首先对原吊顶区位置有针对性的进行市场调研，对意向品牌及经销商进行考察，将符合要求的卫浴品牌进行意向锁定后，逐步开展吊顶区调整工作。面对吊顶区的整体调整，鉴于09年度吊顶区从一层搬迁至二层，因此老业户抗性较大。针对此问题，商管部在公司公装的协助下，对吊顶区老业户进行舆论宣传，一告知公司调整的决心，二增强老业户的信心。经过调整通知下发，面积征询、新老品牌沟通会、品牌落位、合同签订、费用收缴、督促进场装修、原位置封堵、督促搬迁等多个环节，集成吊顶体验馆终于盛装亮相，全新开业。公司的此调整举措一方面消化了一层东南角1300平方空置面积，解决了开业至今的商场死角问题；同时在提高8户老业户的品牌展示档次的同时，引进了品格、法狮龙、罗格朗、顶上、今顶5户中高档吊顶品牌，整合了同行商场的吊顶资源。其次引进了美标、安华、帝王、摩恩、辉煌、全友6户中高档卫浴品牌，丰富了我商场卫浴区的品类，整合了同行商场的卫浴领袖品牌，一举两得。

（一）、业户管理服务工作

业户是我们公司发展的原动力，也是最重要最基本的力量，是我们企业不断生存发展最新鲜最有力的血液，所以服务好业户，抓好业户稳定就是抓好我们商场的稳定。今年来，通过楼层主管在日常工作中积极与各商家老板进行沟通，从管理、营销、安全、售后服务等各个方面倾听他们的意见或建议，并给商家老板提供有效建议，促使商家始终保持着良好的商业积极性，极大的促进了我商场的稳步发展。

（二）、导购员管理服务工作

导购员是商家销售和消费者面对的最前端，在日常工作中，各商家的导购员是和楼层主管接触最多的，有部分导购员自身素质较低、纪律性差，不能对本职工作有责任感，针对类似问题，由楼层主管利用晨会和发现问题单独沟通的方式，向导购员培训导购员手册相关内容、销售技巧及各种客诉案例，并和老板积极沟通，通过老板对导购员加强要求，有效地达到提升导购员自身素质的目的。遇到商场有大型活动，对导购员进行集中培训商场活动细则，使导购员充分了解商场活动以便充分利用到销售中，使业户达到收益最大化。通过进行20xx年度优秀导购员的评选并进行公开性的授予当选导购员荣誉的方式，形成了导购员内部相互学习的好习惯。

（三）、业户装修监管服务工作

上半年吊顶区调整、业户二次装修提档等加大了商管部装修监管的工作量。楼层主管在平时施工过程中严格按照装修管理规定对其装修进行管理，监督其围挡的到位及规范，装修垃圾的及时清理，对有噪音的装修铺位及时制止，尤其严禁使用电锯切割石膏板的行为，并做好周边业户的解释与安抚工作，使业户遵守装修规定，为顾客创造了良好的购物环境。

为更好地迎合市场发展，商户不断地进行二次装修，商场也在不断地改进装修管理规定，20xx年公司推出了两项重要规定：一是将所有次通道加宽，即每条通道内业户在进行装修时，都需要内进40公分；二是所有带斜拐角的商户装修时全部将斜拐角后退40公分；通过这两项规定，极大地改善了原商场通道狭窄、进深长、顾客不爱逗留的缺点，例如欧路莎卫浴北通道及维卫卫浴南通道，改造后既加宽了通道、提升了档次、也缩短了进深，商场、商户均比较满意。

（四）、业户消防安全监管工作

业户消防安全监管也是商管部日常楼层管理的重要工作之一。消防方面由楼层主管从安全角度与业户进行沟通，使全体业户店内灭火器配备率达100%，并检验其是否合格，通过日常巡场监督消防通道保持畅通无阻，并根据商场的统一布置与物业部共同对导购员进行消防演练并教授消防设施的使用方法，加强商场内工作人员的消防意识，发动全民防火、防盗的主动性及责任感，从而保证商场及商铺内物品安全。

产权人返租及合同续签工作是商管部招商、管理工作之外的又一重点工作。面对此项工作，商管部指定沟通能力较强的员工做负责人，面对普遍产权人要求涨房租的问题，商管部提前做好应对准备工作。在与其沟通时通过数据分析、价格比对等方式有理有据的进行说服工作。通过产权人与经销商对租赁价格的对立观点进行有机结合，使棘手的个别工作迎刃而解。截止20xx年12月30日共完成产权人新签4户，续签3户，产权人返还租金153户。

总之，20xx年度商管部在紧张有序的忙碌中度过，在努力完成公司下达的租赁目标和收费目标下还存在着许多的不足之处，如收费工作未能做到月月100%完成，后期需加大收缴力度；楼层管理工作有待更加细致化、深入化，后期需强化厂商管理工作等。下一年度商管部会继续发扬积极团结、不畏困难的工作作风，总结经验，改进不足，争取公司租赁、收缴效益最大化。

20xx年度重点计划如下：

一、加大收缴力度

上一年面对国家大的宏观形势发展等情况，下一年收取费用重点任务是制定出有效措施，强化内部管理，坚定信心，全额完成公司收缴计划。

二、强化厂商管理

上一年公司推出一项重要举措，即“假一罚十”的承诺，此项措施得到了商场全体业户的大力支持。通过“假一罚十”的承诺，商管部及时地对合同约定外品牌进行了清理，并做到了与经销商多次沟通，使其从思想意识上重视此承诺，行为上遵循此承诺。通过此举措的推行，商场内业户已认识到“诚信经营”的重要性。下一年为配合公司稳步、有序、更好地发展，商管部计划继续加大此举措的监督，并顺应市场发展协助公司做好“明码标价”制度的推行与实施，加强厂商诚信经营的意识及行为。

三、强化导购员培训上一年导购员管理方面无论从晨会、工装统一、考勤、纪律等各个方面均比去年有较大幅度提升，但是导购员的品牌专业性及导购礼仪已不能满足消费者对我们乐天品牌的购物需求。针对此问题，下一年商管部将利用晨会、发现问题单独沟通及公司统一组织培训等各种方式，提升导购员的导购礼仪并通过与老板沟通强化导购员销售品牌的业务知识，真正做广大消费者的贴心购物顾问，进一步提升商场为广大消费者提供的品牌服务质量。

**库管员述职报告篇九**

时间过得真快，转瞬20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开头，在这期间回忆20xx年的工作，主要有以下几条：

负责仓库大库（原辅料区。阴凉库）、危库、剧库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录。

责全部有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

生产方案，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，按时填写相关的记录。

协作以上各车间的领料工作，按时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清楚，可查。发现问题按时汇报，改正。

1、协作做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作。

2、完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场干净，到达了帐、卡、物全都。

3、协作化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作。

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录。

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作。

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录。

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录。

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录。

4、协作化验中心的取样工作。

5、每月帮助财务做好盘点工作。

6、协作成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**库管员述职报告篇十**

仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结如下：

1.了解其他仓库保管员所管辖的区域物料摆放，掌握仓库的全部物资所摆放的位臵。

2.我们在了解其他仓库保管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途、品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，也为公司方便每月的盘库奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

3.为了我们仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起出入库手工帐，电子帐。为了避免我们在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，我们对仓库货位进行了重新编排划分，并且把仓库物资进行了摆放位臵电子档，就是坐在电脑前就能够知道所需物资有没有库存，有库存摆放位臵在哪里。

4.规范了报废品处理流程，做好手工帐，所有旧废品处理都能够一目了然。

1.处理单据不够及时，物料入库滞后。

2.出库物料不能及时的办理出库手续，使得u8数据与实物不相符。

3.仓库出入库条例不规范，不能有效的保证物资出入库的.准确性。

1.自己管辖物料现场所有标识清晰，明确，要求备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。

2.每天对自己管的物料库存稽查，要求库存信息准确率100%。

3.对自己当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

做仓库保管员的一年里感谢领导对我指导与培养，感谢同事对我的支持与鼓励。在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好，为公司发展前景尽一份力！

最后祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

**库管员述职报告篇十一**

新的一年即将到来，回顾20xx年的工作，我做为一名德城区手机仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对20xx年的工作总结如下：

1、完成了仓库顺利交接。20xx年初，我开始接管手机仓库管理工作，当时仓库手机实物与帐本都比较乱，为了尽快完成交接，我在督促原手机仓库管理员列好帐目的基础上，加班加点建立健全了代理商铺货帐本，手机仓库帐本以及各类报表等。

2、参与了公司全员大营销活动。1至3月份，公司开展全员大营销活动，每天员工放号量都特别大，领手机的人特别多，作为一名手机仓库管理员，保证足够的货源是应尽的职责，最初人手少，只有我一个，每天都要到公司提货，每次提货都是四五十部，要搬好几次才能把手机从东风路地下室里搬出来，常常把衣服弄的很脏，为了保证足够的货源，三个月来没休过一天班，有力的完成了手机后勤保障工作。

3、发展了部分cdma集团用户。七月份，积集响应公司领导指示，利用工作之余，积集发展cdma业务，那些日子经常中午不回家，随便在班上吃点就出去跑集团用户，也不顾天气多么热，先后发展了市司法局、市公证处、临邑县公证处等集团用户，为联通发展做出了贡献。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从手机仓库交接过程中得到的.，由于干手机仓库管理工作，首先要对手机的型号及性能要熟悉，当时我对手机接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的手机几乎没有出现过漏洞，手机实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。

3、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。当然，取得以上几点经验微不足道，也有许多让我深思和检讨的地方，在日常工作中，我还缺乏积极主动性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年里，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn