# 总经理聘任合同(大全11篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-12-23

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!总经理聘任合同篇一甲方xx县楼餐饮服务有限公司。住所地：xx县...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

**总经理聘任合同篇一**

甲方xx县楼餐饮服务有限公司。住所地：xx县人民中路。

法定代表人郭，公司执行董事。

乙方

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励 元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从 年 月 日起至 年 月 日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方xx县楼餐饮服务有限公司(盖章)

法定代表人(签章)

乙方(签章)

x年 月 日

**总经理聘任合同篇二**

甲方：乙方：联系电话：联系电话：

公司地址：身份证号码：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限和工作内容

第一条本合同自20xx年1月1日起20xx至年12月31日止。期限为1年。

第二条根据甲方工作需要，乙方同意从事河南康联电子有限公司副总经理岗位工作。

经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

（一）岗位职务名称：（河南康联电子有限公司）副总经理

（二）直接上级：康迪（法人）（亲子活动安全协议书）

（三）直接下级：公司各部门负责人

（四）岗位职责

1、在总经理的领导下开展工作，对公司全面经营业绩负责

2、建立公司规章制度，并要带头遵守,制定年度、季度、月度目标

4、建立的营销体系，评估销售业绩

5、建立良好的企业文化，营造恪守制度，和谐相处，互学互助的.良好氛围

6、建立完善各项人资制度、行政制度

7、控制应收账款的额度，优化库存商品

8、关心员工的日常生活

9、建立和维护大客户，集团客户，作好客情关系及其他客情的维系

10、负责公司月度、季度、年度总结工作会议的召开

11、负责突发事件的处理

12、制定公司的年度赢利目标，预算年度费用

13、定期向总经理进行述职，上交述职报吿

（五）副总经理权利：

本着职业经理人存在的一个基本前提是企业的所有权和经营权的分离的原则，副总经理应有如下的权力：

1、人事管理授权

乙方对公司所有在职员工（甲方明确的特别岗位的员工除外）拥有直接人事管理权。包括：聘任、解聘、考核、入职定薪、薪酬调整、职务晋升以及岗位调整。乙方审批公司员工薪酬调整时，如果当次调薪幅度超过30%%以上须报甲方或其授权人审批。不超过上述调薪幅度，由乙方直接审批。

乙方审批主管部门的员工职务/岗位调整晋升职务，须报甲方或其授权人审批。经理级以下职务调整幅度，由乙方直接审批。

乙方审批主管部门的员工招聘、解聘、薪酬调整、职务/岗位调整、实施特别奖励时，均须遵守公司人力资源管理制度，并接受监督。

2、公文颁发授权

公文颁发是指以公司名义颁发各种规章、制度、奖惩、命令、通知、规定以及其他指示类文件。

乙方可签发各种内部管理文件。

3、业务付款及欠款授权

乙方审批主管业务范围的业务付款及业务欠款，须按公司审批后的月度资金计划进行控制。对符合资金计划的付款条件和欠款条件，单次付款、欠款金额不超过1万元的，由乙方审批。超过1万元欠款，或计划外付款，须报甲方或其授权人审批。

4、费用报销授权

乙方审批主管业务范围的日常费用报销，须按公司审批后的月度费用预算进行控制。对符合费用预算、报销条件和审批流程的前提下的报销项目，单笔报销金额不超过5000元的，由乙方审批。超过5000元，或预算外报销，须报甲方或其授权人审批。乙方报销费用，无论金额大小，一律报甲方或其授权人审批。

5、现金借支授权

乙方审批主管业务范围内的因公临时借款，金额在5000元以下的，由乙方审批。借款金额超过5000元，须报甲方或其授权人审批。

6、其他管理授权

甲方对乙方主管业务范围而必需的其他管理权限，甲方本着“必要、合理、规范、可控”的授权原则，进行科学、规范地授权，制订详细的管理授权方案，并在本协议签订后一个月内完成。

乙方须在甲方的授权范围内行使管理权，不得擅自越权。乙方行使各种管理权时，须接受甲方的内部监察与审计。

第二条工作时间和休息休假

第三条实行不定时工作制。平均每周休息一天

第四条乙方在合同期内享受国家规定的各项休息的权利

三、劳动报酬

乙方薪酬收入采取月度基本工资+季度分红+补助+年度任务提成的结构管理。

在乙方担任总经理期间，基本工资为5000元/月，考核工资为1500元/月。

基本工资按月全额发放。

季度考核工资根据季度考核结果计算发放，根据本季度任务考核结果，综合计算当季度考核工资的应发总数，随基本工资一并发放。

季度考核采取考核指标满分百分制。按考核结果，考核工资可上下浮动30%。考核得低于60分（不含60分）时，考核工资按60%发放；考核得分在60分（含60分）至75分之间时，考核工资按75%发放；考核得分在75分（含75分）至85分之间时，考核工资按85%发放。考核得分在85分（含）至95分之间时，考核工资按95%发放；考核得分超过95分（含95分）时，考核工资按110%发放。

如乙方连续两个季度考核得分低于60分，甲方可以提前解除聘任协议和劳动合同。第六条乙方依法享受年休假、探亲假、丧假等假期期间，甲方应按国家和地方有关规定标准，或劳动合同约定的标准，支付乙方工资。

八、公司福利

甲方须为乙方提供的公司福利包括：

1、社会险保。甲方按国家相关法律法规为乙方购买社会保险。对应由个人承担的部分，在月终计薪时从乙方工资中扣除。

2、汽车补贴。甲方每月提供300元的汽车补贴，由乙方提供合法的汽车费用票据，采取费用报销方式进行。乙方市内公务，公司不再安排车辆，不再报销市内交通费用。乙方因公出差时，由乙方提供合法的汽车费用票据，采取费用报销方式进行。

职业经理人聘任协议书职业经理人聘任协议书

4、通讯补贴。甲方每月提供200元的通讯补贴，由乙方提供合法的通讯费用票据，采取费用报销方式进行。

无论市内公务还是因公出差（到香港、澳门、台湾或出国出差除外），乙方不再报销任何通讯费用。

九、季度任务、年度任务及年终奖励。

1、由甲、乙双方商定，在本协议期内乙方的总体销售任务为:1000万元.

2、乙方年度销售目标，按季度时间分解如下：

第一季度目标任务万元。实际完成任务万元。完成率%。第二季度目标任务万元。实际完成任务万元。完成率%。第三季度目标任务万元。实际完成任务万元。完成率%。第四季度目标任务万元。实际完成任务万元。完成率%。

3、年度考核

年度考核工资根据年度考核结果计算发放，根据本年度任务考核结果，综合计算全年任务完成率，给与发放年终任务奖金。年终考核采取考核指标满分百分制考核，按年终任务完成结果，考核工资可上下浮动20%。年终任务完成低于80%（不含80%）时，不予发放年终任务奖励；年终任务完成率在80%（含80%）至85%之间时，年终任务奖金按照全年完成任务销量的利润的8%发放。年终任务完成率在85%（含85%）至90%之间时，年终任务奖金按照全年完成任务销量的利润的8.5%发放。年终任务完成率在90%（含90%）至95%之间时，年终任务奖金按照全年完成任务销量的利润的9%发放。年终任务完成率在95%（含95%）至100%之间时，年终任务奖金按照全年完成任务销量的利润的10%发放。年终任务完成率超过100%时，年终任务奖金按照全年完成任务销量的利润的12%发放.

十、劳动纪律和规章制度

1、甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示

3、乙方有权拒绝甲方安排违法、不道德或损害乙方身心健康的行为

2、经甲乙双方协商一致，可以变更本合同相关内容或解除本合同

3、甲方解除本合同，应提前三十日以书面形式通知乙方，在特殊紧急的情况下可经随时解除合同。乙方必须无条件接受。

乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同

（1）严重违反劳动纪律或公司规章制度的

（2）严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的

（3）被依法追究刑事责任或劳动教养的

4、乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方

有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同，甲方应当支付相应的劳动报酬并依法缴纳社会保险：

（1）甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的

（2）甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的

5、本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同

十二、经济补偿与赔偿

1、甲方违反方劳动合同的，应按下列标准支付乙方经济补偿金：

2、乙方违反规定或本合同的约定解除本合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

（1）由甲方出资培训和招接收的人员，为其支付培训费和招收录用费；

（2）对生产、经营和工作造成的直接经济损失

（3）本合同约定的其他赔偿费用

十三、违反劳动合同的责任

1、当事人一方违反本合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金10000元

2、其他违约责任

3、双方约定的其他事项

十四、劳动争议处理1、因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本劳动争议调解委员会申请调解；不愿调解或调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

十五、其他

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份

甲方：乙方：

法定代表人或

(委托代理人)：

年月日年月日

总经理聘任合同书

总经理聘任书范本

技术聘任合同

挂靠聘任合同书

教师聘任合同书

兼职聘任合同范本

总经理聘用合同

保姆聘任合同书范本

教师聘任合同书范本

大学教师职务聘任合同

**总经理聘任合同篇三**

根据《中华人民共和国劳动法》及相关法规、 规章, 现甲、乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，以便在今后工作中共同遵守。

一、劳动合同期限

本合同期限为 3年，自20xx年7月1日始至20xx年6 月30日止,其中第一合同段为1年，自20xx年7月1日始至20xx年6月30日 止;第二合同段为2年，自20xx年7月1日始至20xx年6月30日 止。

二、岗位职务及工作内容

乙方同意按甲方工作需要，担任公司总经理。

负责完成：

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向股东会提请聘任或者解聘公司副总经理;聘任或者解聘中高层管理者应由股东会做出裁定;财务负责人聘任或者解聘由公司董事长裁定。

2、采取机动管理，负责对公司发生的重大事情进行奖惩。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

7、加强公司专业队伍伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

8、主持制订公司年度预决算、报公司股东会。

9、直接领导经理办公室，负责审批以公司名义发出的各类文件、报表，公司内外的接待工作。

10、有权利审批公司5000元内日常活动费用。

11、 乙方应按甲方所订《 总经理目标任务书》有关规定按时完成相应的工作任务。

三、聘任制度

乙方受聘甲方股东会，为甲方股东负责;乙方的工作是在股东会监督指导下的负责制。甲方为乙方的管理提供必要的的工作条件。

四、聘任报酬

1 甲方应遵循按劳分配原则对乙方进行薪酬年薪分配，年度工资为30万元。

2 甲方每月以货币形式足额支付乙方基本工资2万元，结余的工资在年底结清。

3 如若乙方带领公司完成年度1000万元及以上的回款额，乙方获得20%的团队年度分红;如若乙方带领公司完成年度800万以上1000万元以下的回款额，乙方获得15%的团队年度分红;低于800万元，乙方没有分红权利。

五、保险、福利待遇

乙方自行办理养老保险、医疗保险等。

六、劳动合同的变更、解除、终止和续订订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同相应变更相关内容。

订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更合同相关内容。

因双方工作任务完成情况在合同期内需作调整，双方协商一致后，双方应另行订立合同，本合同自然终止。

有以下情形之一，甲方可以解除本合同;

1第一年合同执行没有完成任务，绩效考核不合格;

2. 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的。

本合同期限届满，合同即行终止。当事任何一方在本合同期满前三十日向对方表示续订意向的，双方经协商同意，可以续订劳动合同。

九、劳动争议处理

1、因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应 协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起六十日向 公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方或双方也可直接向公司所在地仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

2 甲乙双方其他约定：

本合同未尽事宜，协商解决本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。双方签 字、盖章生效。

3.双方不能依据本合同第十一条规定就变更合同达成协议的。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**总经理聘任合同篇四**

聘用方（以下简称甲方）：

受聘方（以下简称乙方）：

经甲方讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的副总经理，乙方同意接受甲方委托，协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，达成一致意见，签订本合同，以资双方共同遵守。

第一条甲方聘请乙方担任副总经理,协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。

第二条聘用期限年，自年月日起至年月日止。合同期满前一个月，经双方协商，可以续订聘用合同。合同期满未续，订聘用关系自然终止。

第三条乙方权利

(一)对公司基本管理制度、日常行政管理规范等有审批权和否决权。

(二)对公司资源配置、各职能部门的经费支出有审核权和否决权。

(三)对公司日常行政工作有主持权，对预算范围内的资金有支配权。

(四)对各职能部门经理的工作有监督、检查、考核和工作指导权。

(五)拥有部门经理级以下人员的人事任免权。

(六)根据工作需要有代理各职能部门经理行使权力的权力。

(七)总经理授予的其他一切权力。

第四条乙方的义务

（一）对公司的日常经营管理及生产经营的顺畅性负责。

（二）对权限内的一切决策和审批的制度、文件的合理性负责。

（三）对各职能部门经理工作中的重大失误负领导责任。

（四）对公司经营管理的机密信息的泄露负管理责任。

（五）对资源配置的合理性负责。

（六）对向总经理汇报的一切与成果有关的数据、事例的准确性负责。

（七）对为履行好总经理交办的临时事务负责。

第五条工作内容

（一）主持公司的基本团队建设和日常的行政管理工作。

（二）审定公司的基本管理制度，具体规章、奖罚条例，规范内部管理

（三）合理协调和配置企业内部资源，对企业生产经营、产品销售进行监控，保证企业目标的实现。

（四）对公司生产经营中遇到的重大问题在授权范围内进行决策，授权范围外积极反馈、跟踪。

（五）广泛汲取国内外先进企业经营管理经验，确定公司的近期目标和远景规划。

（六）在企业文化、组织创新、人才开发、业务拓展、对外合作等企业发展的关键领域实行战略管理。

（七）负责建立企业战略规划策略、政策和工作程序。

（八）协助总经理做好对外公共关系的协调，树立良好的企业形象。

（九）充分收集公司与成果有关的数据、事例进行分析，提出解决问题的可行性措施并向总经理汇报。

（十）召集、主持行政例会、专题会议等，传达决策、总结工作、听取各职能部门的汇报，进行关系协调。

（十一）完成总经理临时交办的\'其他任务和各职能部门代理的其他事务。

第六条工作时间和休息休假

（一）乙方实行不定时工作制，双方依法执行不定时工作制规定。

（二）乙方在合同期内享受国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件。

第七条劳动报酬

（一）乙方实现总体目标，年薪为人民币万元（含个人所得税，社会保险等），达不到总体目标按比例扣减。

（二）年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的%奖励乙方。

（三）电话费实行实报实销。

第八条由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。第九条如需要缴纳社会保险，甲方按新疆维吾尔自治区上的全自治区的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

五、乙方未在职权范围内履行职务的处理第十条乙方未在职权范围内履行职务的处理：

（一）若甲方发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方有权制止，并可以解聘。

（二）若乙方的上述行为给造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。

（三）若实际损失无法计算的，按乙方年薪总额（包括奖金）的％予以赔偿。

第十一条乙方侵占、挪用甲方财物的处理：

（一）非经甲方同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属侵占、挪用或服

务。

（二）违反上述规定，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除乙方一切职务，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失。

（三）违反上述规定，不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

合同的变更

（一）在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任副总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。

（二）如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除该合同。

第十三条合同的终止

（一）聘用合同期满或或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

（二）本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

（三）在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

第十四条合同的解除

（一）乙方有下列情况之一的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任：

a、乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的；

b、故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；

c、严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；

d、被依法追究刑事责任的。如乙方违法经营给甲方造成损失的，由乙方依法承担相应法律责任。如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成生产经营利润目标，且甲方认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予经济补偿。

（二）因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的，乙方有权单方解除合同。

（三）因乙方的报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一全省职工月平均工资的标准计算。

（四）合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，双方确认审计结果并交接工作后，乙方方可离职。

乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金。

第十六条

乙方的违约责任

（一）执行甲方作出的各种决议不力或者拒不执行的，甲方给予警告、扣薪或者解聘处理。

（二）对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时甲方作出警告直至解聘的决定。

（三）从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方

给予警告、扣薪直至解聘的处理。

第十七条争议解决方式

甲乙双方因劳动合同发生争议的，先协商解决；协商不成的，向甲方

所在地人民法院提起诉讼。

第十八条甲方的公司章程、规章制度是本协议的组成部分。

第十九条双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭。

第二十条本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容为本合同的组成部分。

第二十一条

面授权代签无效。

第二十三条附：乙方身份证复印件、简历。乙方有责任对提供的个人资料真实性负责。

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

年月日

**总经理聘任合同篇五**

乙方：\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_)

根据《中华人民共和国劳动法》及相关法规、规章,现甲、乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，以便在今后实施中共同遵守。

第一条本合同期限为年，自201年月日始至220xx年月日。

第二条乙方同意按甲方工作需要，担任公司

1、全面主持公司的生产、销售工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;聘任或者解聘中高层管理者由乙方做出裁定;财务负责人聘任或者解聘由公司董事长裁定。

2、采取机动管理，负责对公司发生的重大事情进行奖惩，单项奖惩权限在500元以内。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划。

4、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平，对公司的经营利润负责。

5、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

6、直接领导公司行政办公室，负责审批以公司名义发出的各类文件、报表、公司内外的接待工作。

8、审批金额在10万元以内的销售合同，批准单笔20xx元以下的费用;

9、乙方每月提前列支经营管理等预算费用和财务各类款项支出;

第三条乙方受聘甲方股东会，为甲方股东()负责;乙方的工作是在股东会领导下的负责制。

第四条甲方为乙方的管理提供必要的的工作条件。

第五条工资福利：\_\_\_\_年薪税后报酬为人民币30万元以上(固定20万元+浮动10万元以上)，每月20号按月发放上月工资，年终结算年薪，于春节前十天发放。

第六条乙方年薪报酬由基本工资、岗位工资、绩效工资这三部分组成，计算方法为：\_\_\_\_年薪报酬==基本工资+岗位工资+绩效工资+赠送公司红利10%。注：\_\_\_\_基本工资元，岗位工资元;绩效工资按每月考核指标执行;红利按照公司进行年度分配、提取税后的净利润10%计算，均逐月结算。

1、乙方因工负伤，甲方应按国家、省、市有关规定给予乙方带薪医疗修养期，并应为乙方负责所有医疗费用。

4、车旅费报销：\_\_\_\_开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报，每日补助150元，每天住宿报销在200元以内，当天回公司则不报住宿费;客户招待费实行实报实销。

第十条订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同相应变更相关内容。

第十一条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更合同相关内容。

第十二条因双方工作任务完成情况在合同期内需作调整，双方协商一致后，双方应另行订立合同，本合同自然终止。

第十三条有以下情形之一，双方可以解除本合同;

1.乙方严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的`。

2.甲方没有按照本合同条例执行，致使乙方工作无法顺利开展。

3.双方不能依据本合同第十一条规定就变更合同达成协议的。

第十四条本合同期限届满，合同即行终止。当事任何一方在本合同期满前三十日向对方表示续订意向的，双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第十五条因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起三十日内向公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

第十六条甲乙双方其他约定：\_\_\_\_

1.本合同未尽事宜，双方协商解决。

2.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字生效。

3.办公室增加编制：\_\_\_\_品管经理1人，销售助理1人(兼绩效考核员)。

4.甲方授予乙方以下权力：\_\_\_\_(1)公司部门系统人事任免权;(2)生产、营销政策制定权、修订权;(3)生产、营销团队组建、培训权;(4)公司制度执行权及奖罚权;(5)新产品开发权、定价权;(6)产品质量否决权;(7)对新市场的投放具有决定权，对产品优惠折扣政策具有不超5%的权力。

5.全公司人员工资由总经理负责签字后发放，生产员工的工资必须在每月30号之前发出，后勤管理人员的工资必须在每月20号之前发出，并按当月公司销售总发出额提取千分之五的部分作为绩效工资，按绩效考核标准用于奖励整个公司员工或部门，甲方不干涉具体分配方案。

6、主管级别以上的年终岗位奖按全年出勤天数实行，于春节前十天由乙方在财务部领取后自主发放：\_\_\_\_主管级10元、经理级15元、厂长级20元。

**总经理聘任合同篇六**

乙方：\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_)

根据《中华人民共和国劳动法》及相关法规、规章,现甲、乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，以便在今后实施中共同遵守。

第一条本合同期限为年，自201年月日始至220xx年月日。

第二条乙方同意按甲方工作需要，担任公司

1、全面主持公司的生产、销售工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;聘任或者解聘中高层管理者由乙方做出裁定;财务负责人聘任或者解聘由公司董事长裁定。

2、采取机动管理，负责对公司发生的重大事情进行奖惩，单项奖惩权限在500元以内。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划。

4、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平，对公司的经营利润负责。

5、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

6、直接领导公司行政办公室，负责审批以公司名义发出的各类文件、报表、公司内外的接待工作。

7、拟定公司员工的工资、福利、奖惩，制订岗位任职确认书，决定员工的聘用和解聘;

8、审批金额在10万元以内的销售合同，批准单笔20xx元以下的费用;

9、乙方每月提前列支经营管理等预算费用和财务各类款项支出;

第十条订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同相应变更相关内容。

第十一条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更合同相关内容。

第十二条因双方工作任务完成情况在合同期内需作调整，双方协商一致后，双方应另行订立合同，本合同自然终止。

第十三条有以下情形之一，双方可以解除本合同;

1、乙方严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的。

2、甲方没有按照本合同条例执行，致使乙方工作无法顺利开展。

3、双方不能依据本合同第十一条规定就变更合同达成协议的.。

第十四条本合同期限届满，合同即行终止。当事任何一方在本合同期满前三十日向对方表示续订意向的，双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第十五条因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起三十日内向公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

第十六条甲乙双方其他约定：\_\_\_\_

1、本合同未尽事宜，双方协商解决。

2、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字生效。

3、办公室增加编制：\_\_\_\_品管经理1人，销售助理1人(兼绩效考核员)。

4、甲方授予乙方以下权力：\_\_\_\_(1)公司部门系统人事任免权;(2)生产、营销政策制定权、修订权;(3)生产、营销团队组建、培训权;(4)公司制度执行权及奖罚权;(5)新产品开发权、定价权;(6)产品质量否决权;(7)对新市场的投放具有决定权，对产品优惠折扣政策具有不超5%的权力。

5、全公司人员工资由总经理负责签字后发放，生产员工的工资必须在每月30号之前发出，后勤管理人员的工资必须在每月20号之前发出，并按当月公司销售总发出额提取千分之五的部分作为绩效工资，按绩效考核标准用于奖励整个公司员工或部门，甲方不干涉具体分配方案。

6、主管级别以上的年终岗位奖按全年出勤天数实行，于春节前十天由乙方在财务部领取后自主发放：\_\_\_\_主管级10元、经理级15元、厂长级20元。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**总经理聘任合同篇七**

根据《中华人民共和国劳动法》，甲、乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条 本合同为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_期合同。 本合同生效日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日，其中试用期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，合同\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日终止。

二、工作内容

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

第三条 乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时，平均每周不超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时。甲方保证乙方每周至少休息\_\_\_\_\_\_\_\_日，甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时，每月不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时。 执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。 执行不定时工作制的，工作和休息休假乙方自行安排。

第五条 甲方延长乙方工作时间，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。

第六条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。 甲方应按照国家或市有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条 甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条 甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。

第九条 执行定时工作制或综合计算工时工作制的，乙方完成规定的工作任务，甲方每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于\_\_\_\_元，其中试用期间工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。执行不定时工作制的工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条 甲方安排乙方加班或延长工作时间超过本合同第四条第2款规定的，按《劳动法》第44条支付工资报酬。

第十一条 由于甲方生产任务不足，使乙方下岗待工的，甲方保证乙方的月生活费不低于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

五、保险福利待遇

第十二条 甲、乙双方应按国家和市社会保险的有关规定交纳职工养老、失业和大病统筹及其他社会保险费用。 甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同，《职工养老保险手册》按有关规定转移。

第十三条 乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家有关规定执行。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**总经理聘任合同篇八**

根据《中华人民共和国劳动法》，甲、乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条本合同为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_期合同。本合同生效日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日，其中试用期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，合同\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日终止。

二、工作内容

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、劳动保护和劳动条件

第四条执行定时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时，平均每周不超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时。甲方保证乙方每周至少休息\_\_\_\_\_\_\_\_日，甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时，每月不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_小时。执行综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。执行不定时工作制的，工作和休息休假乙方自行安排。

第五条甲方延长乙方工作时间，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。

第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方应按照国家或市有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。

第九条执行定时工作制或综合计算工时工作制的，乙方完成规定的工作任务，甲方每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于\_\_\_\_元，其中试用期间工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。执行不定时工作制的工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条甲方安排乙方加班或延长工作时间超过本合同第四条第2款规定的，按《劳动法》第44条支付工资报酬。

第十一条由于甲方生产任务不足，使乙方下岗待工的，甲方保证乙方的月生活费不低于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

五、保险福利待遇

第十二条甲、乙双方应按国家和市社会保险的有关规定交纳职工养老、失业和大病统筹及其他社会保险费用。甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同，《职工养老保险手册》按有关规定转移。

第十三条乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家有关规定执行。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**总经理聘任合同篇九**

甲方（聘请方）：

乙方（应聘方）：

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

聘用期限\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

1、对公司资产拥有所有权;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用权力侵吞公司财物、侵占公司资产的;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**总经理聘任合同篇十**

甲方:\_\_\_\_\_\_\_餐饮服务有限公司。

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人:

乙方:

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润\_\_\_\_\_\_万元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)\_\_\_\_\_\_万元/年;

2、餐饮部(含茶座)\_\_\_\_\_\_万元/年;

3、桑拿部\_\_\_\_\_\_万元/年;

4、水电部\_\_\_\_\_\_万元/年。

乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励\_\_\_\_\_\_元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润\_\_\_\_\_\_计算，逐月考核，年底决算后兑现。

乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔\_\_\_\_\_\_元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

违约责任

(一)甲方违约责任

乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

本合同聘任期限为一年，从年月日起至年月日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方\_\_\_\_\_\_\_餐饮服务有限公司(盖章)

法定代表人(签章)

乙方(签章)

年月日

**总经理聘任合同篇十一**

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1、聘用期限为一年，自20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、乙方按照甲方公司章程及本合同约定行使职权，享有权利，履行义务。

2、乙方需在公司章程规定及本合同约定范围内使用上述运营资金，该资金只能用于公司经营管理活动。

1、乙方月工资标准为元;

2、甲方额外每月(最好修改成每个季度，使用季度核算制)向乙方支付补贴2，000元，此补贴包括但不限于车补、通讯费补贴等。

3、甲方将公司每月毛利润的20%作为绩效奖金发放给乙方，此项奖金支付需经甲方法定代表人(或者董事会)审核通过后，方可支付。

4、乙方社会保险待遇：

1、对公司资产拥有所有权;

5、甲有权对乙方超出日常公司运用范围内的其它滥用权力行为予以制止。

第六条：乙方的权利义务

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作，自主安排并组织指挥公司日常采购、和销售等工作，制定公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划，并提交甲方董事会审批。

2、组织实施经董事会决议批准的上述公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划。

3、遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度。

4、受董事会委托代表公司签署各类经济合同，代表公司参加各项社会活动。

5、对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

6、乙方对下列事务享有审批权：

6.1人民币元以下的公司业务管理支出;

6.2人民币元以下的单项财务费用;

6.3人民币元以下所属员工一次性借支;

6.4经董事会审核后的员工工资审批;

6.5低于元以下的产品销售合同及零星设备进购合同;

6.6凡超出上述1至5项权限范围者，均报董事会书面批准;

6.7董事会书面授权的其他审批权限。

7、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴(建议对公章、合同章、财务章、法定代表人等印鉴由甲方指派专人管理，制定印章管理制度，使用时按照制度规定履行审批手续)

8、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准)。

9、乙方向公司做出以下承诺:

9.1直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作;

9.2将会在其职责范围内行使权利，不会越权;

9.3严格履行董事会授予的职责和权利;

9.4遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益;

9.6建立科学的管理体系，并检查执行情况;

9.7当自身的利益与公司和股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括(但不限于)履行下列义务：

9.7.1忠实义务:

(一)不利用职权收纳贿赂或者其他非法收入,不得侵占公司的财产;

(二)不挪用公司资金;

(三)不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储;

(五)不违反公司章程的规定或未经股东大会同意,与本公司订立合同或者进行交易;

(七)不接受与公司交易的佣金为己有;

(八)不擅自披露公司秘密;

(九)不利用其关联关系损害公司利益;

(十)不利用内幕信息为自己或他人谋取利益;

(十二)聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会书面同意;

(十三)法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他忠实义务。

乙方违反9.7.1条规定所得的收入,应当归公司所有;给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

9.7.2勤勉义务:

(二)如实向董事会提供有关情况和资料,不妨碍董事会行使职权;

(三)接受董事会对其履行职责的合法监督和合理建议;

(四)法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他勤勉义务。

乙方违反9.7.2条规定,给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

10、乙方应于每月30日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表。

11、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款。

乙方违反本合同约定，经甲方指出后30日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任总经理工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

因合同到期或者提前解除的，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由甲方聘请的中国注册会计师进行。

因合同到期或者提前解除，乙方需在甲方限定期限内向甲方指定人员办理工作交接，如因乙方怠于履行离职工作交接手续的，需向甲方支付违约金元，给甲方造成额外损失的，需给予经济赔偿。

除本合同另有约定外，任何一方均不得单方终止本合同。如一方未到合同履行期限终止合同，应向对方偿付违约金人民币5万元。乙方不全面履行本合同致使本合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金人民币万元，乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的全部损失。

因履行本合同发生争议的，双方应友好协商解决，如协商不成的，可向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

1、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定内容与本合同约定不一致的，以本合同约定内容为准。

2、本合同履行过程中如有未尽事宜，应由双方共同协商，签订补充协议，补充协议同本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式四份，由甲方盖章、乙方签字后生效，由甲乙双方各执两份为凭。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn