# 统计人员年终工作总结报告(大全8篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-01-17

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。统计人员年终工作总结报告篇一我在四车间工...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**统计人员年终工作总结报告篇一**

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自xx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的\'一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

1、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

2、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

3、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。

**统计人员年终工作总结报告篇二**

今年以来，贸易统计一直是我局常抓不懈的一项重点工作。随着产业结构转型升级、大力发展服务业，xx区的流通业飞速发展，贸易统计工作的重要性日显突出。现将我区今年的贸易统计工作有关情况总结如下：

基本单位名录库是开展全面统计和抽样调查的依据，我区对批零住餐企业进行了全面清查，采用集中反馈、全面摸底、上门核实等方式，及时更新了基本单位名录库，新增了xxx家贸易限上企业。我区对基本单位名录库进行了全面清理维护，名录库中贸易限上企业基本情况和字典库完全一致，重名、重码、行业界定错误和限上标准认定错误等问题全面更正，进一步提高了基本单位名录库质量。

统计数据质量是统计工作的生命，是统计工作的落脚点。企业上报数据作为源头数据，质量如何直接关系到贸易统计整体数据质量。为此，我们一方面加强数据质量意识的宣传教育，让广大统计人员时刻绷紧质量这根弦；另一方面加强数据的审核评估，从企业的经营场所、职工人数、营业面积、劳动报酬、纳税情况等方面对企业的销售额或营业收入进行评估，力争评估出的数据接近企业实际经营情况，从而将企业瞒报的影响降至最低。

我区注重对基层统计人员基础理论知识和技能的培训，制度性的组织贸易年报工作会议、每季度贸易工作汇报、工作经验交流会等多种形式，通过以会代训的方式，有效地提高统计人员的业务技能水平，增强了协调配合的意识，为高质量开展贸易统计工作夯实了基础。同时，对部分没有统计从业资格证的人员进行业务培训，督促他们尽早拿到统计资格证，持证上岗。

随着贸易统计任务越来越重，贸易统计队伍建设的重要性越来越突出。今年我局开展针对承担绝大部分贸易统计工作任务的街道进行贸易统计人员配备情况的调研活动。活动中，对各街道贸易统计人员的配备提出指导意见，各街道按要求明确专职贸易服务业统计人员，各社区指派一名同志担任辅助统计员，进一步充实壮大了贸易统计队伍。

对统计“双基”建设，我们要求全区统计机构需配备专（兼）职统计人员3-4名，进一步完善镇（街道、经济园区）的网络建设，做到统计信息共享，提高了工作效率。同时指导新增企业配备专职统计人员，帮助他们建立健全统计台账，督促统计人员办理统计从业资格证，持证上岗，努力实现基层统计人员专业化、统计报表制度化、资料管理档案化。

全区统计网络还不够健全。基层部分统计人员业务不强、素质不高，统计力量相对薄弱。统计法制宣传广度和深度还不够。部分企业统计人员依法统计意识淡薄，存在一些瞒报、拒报的现象。新增企业过多，数据质量还有差距。我区限额上企业由去年的xx家增加到xxx家，尽管对新增的企业做过相关的培训，但仍存在一些问题。

**统计人员年终工作总结报告篇三**

时间过的真快，不知不觉之间，20xx年已经来到在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20xx年x月进生产车间室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这一年的工作总结。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的`熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事倍功半的成效。

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这一年的生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

**统计人员年终工作总结报告篇四**

转眼间一年的统计工作已经得到了顺利完成，现对今年的统计工作进行以下总结。

强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计人员年终工作总结报告篇五**

工作以来，在项目部领导的关怀下，在同事的帮助下，我能尽心尽职，全身心的投入到工作中，尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。把自己多年来在学校所学到的书本经验应用在实践工作中，并能够严于律己，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现工作总结如下：

强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确了统计员的工作职责。在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

每个月将总到货车数和总物资重量与月到货车数和物资重量报给项目经理。在设备厂家和保管员确认设备无问题情况下，及时对照发票作入库单，将发票复印件存档。在作好统计工作之后，对项目部的电脑及网络进行定时维护，更新系统扫描系统存在的漏洞并进行修补和安装补丁；解决同事们在电脑上遇到的所有困难和存在的问题。

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。由于进了大量的设备，有时没有及时统计到货情况，出现累积现像。对sql数据库软件没有作到按时备份。网络线路不规整没有及时进行处理。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的\'工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计人员年终工作总结报告篇六**

今年本人负责几个项目：

1.经济普查工作。

负责审表录表等协助工作。

2.基本单位清查(半年报)

每逢2月8月开展工作，一个月时间交任务。

下半年完成情况：法人1075家，产业30家，共1105家，区发1590家，完成69%。

3.劳动力抽样调查(月报)

2个社区，径贝社区和固戍社区，共40户/月，需要用到pda录入(工作量很大，一个社区录表需要2天的时间)。目前正在开展20xx年1月份任务，1月15日交任务，比较紧。会计个人

年终工作总结

4.人口变动抽样调查(年报)

抽中3个社区：西乡社区(省点)，臣田社区(省点)，径贝社区(国家点)。

调派社区工作人员一同前往观澜山水田园参加培训会议，然后开展入户调查工作，填表录表，交表，最后前往大梅沙芭提雅参加会审，顺利完成。

5.新设立小微企业和个体经营户跟踪调查

区下发360家企业，第三季度调查存在131家，第四季度正在进行中，目前回收24家。区要求今天完成交任务，尚未审表，任务比较艰巨。

总结：今年过的比较充实，下半年比较少有空闲的时间，任务一直比较紧，工作量很大，可调配的人员有限。劳动力调查一方面市局要求跟进入户，另一方面录表耗费时间长。基本单位清查任务到来期间，出现4个任务并发，而且刚好调查组员3人有2人要出去开会或者是家里有事，一个人完全应付不过来，尝试了2天通宵录表(拖上小施)，希望人员调配方面可以协调好，调查组工作难做!另外，这段时间的路费油费开销比较大，希望主任能看着帮着报一下!

xx年，\*\*县统计局在县委、县政府的正确领导和省、市统计局的精心指导下，深入贯彻党的xx大、xx届三中全会和省第八次党代会、省委八届四次、市委二届六次和县委七届五次全会精神，以提高统计数据质量为宗旨，进一步加强统计法制建设，加强县乡统计体制改革，夯实统计基础，加强党风廉政建设，改进机关工作作风，紧紧围绕县委、政府制定的经济发展目标，为领导决策当好参谋，提供优质统计服务，使我县统计事业取得较好成效。

一、做好统计常规工作，大力夯实基层统计。

1、认真做好统计常规报表工作。一年来，按照省、市统计工作会议精神，我局立即组织局队全体干部进行传达学习，提出贯彻意见，及时向县领导汇报，并要求局队各专业人员认真做好统计月报、季报，完善专业统计数据采集、整理、评估制度以及各环节专业统计数据质量控制办法，做好以gdp为龙头的各项统计数据质量控制工作，加大专业统计报表审核力度，做好统计资料汇总、上报工作。及时发布xx年度国民经济和社会发展统计公报。

2、适时做好经济运行分析和统计资料编印。面对新的形势，我局适时进行经济运行分析，加强对宏观经济运行态势和各项改革进程的跟踪分析，搞好对经济发展走势的预测，密切关注经济活动中出现的新情况、新问题，及时写出分析文章提供给县委、政府作决策参考。对国内生产总值、农业、工业、固定资产投资、国内贸易、财政、金融、税务、劳动工资等国民经济主要指标，以《季度国民经济小手册》方式进行按月发送;做好《xx年\*\*县领导干部手册》300册的编印和《第二次农业普查资料》编印准备;对全县500万元以上(供电有限责任公司、昆华化工厂、理世食品厂、昊龙有限责任公司乐红铅锌采选厂、龙头山水都矿业有限责任公司等12家工业企业)进行了适时监测，按月上报统计数据，并对工业生产情况进行认真分析;加强了对个体私营经济的调查和研究。

一年来，统计局共上报统计信息(含经普信息)55期、统计分析文章14篇，按时公布月度、季度全县经济运行分析情况。按时公布月度、季度和年度全县经济运行分析情况。即：预计20xx年gdp实现167914万元。比上年的164807万元按可比价格计算增长2%，难以实现年初目标。其中第一产业预计实现54000万元，增长6.7%，超过年初目标3.7个百分点。第二产业预计实现70095万元，同比减少6.9%，比年初计划的98882万元减少28787万元。其中工业预计实现增加值54885万元，同比减少10.7%，比年初计划的83432万元减少28547万元。主要原因是锌产品价格的大幅下滑及由于资源限制关闭乐红选厂。

第三产业预计实现43819万元，同比增长13%。比年初目标降低2个百分点，主要原因是今年内事业加资仍没有消息;预计全年农民人均纯收入1907元，比上年增加219元，增长13.0%，完成年初13%的增长目标。其中工资性收入增加60元达529元，家庭经营收入(包括烤烟收入、林产品收入和畜牧产品收入的增加)增加100元达1166元，转移性收入(包括财政各项补助)增加60元，达197元，财产性收入基本与上年持平达16元;城镇居民可支配收入全年预计达9600元，比上年的8615元增加985元，增长11.4%，超过年初8%的增长目标;全社会固定资产投资全年预计129000万元，基本实现年初增长20%的预订目标;社会消费品零售总额全年预计36217万元，增长20%，超过年初预订的15%的增长目标;地方财政一般预算收入预计完成9391万元，实现全年增长15%的目标;人口自然增长率预计可实现年初控制在8.5‰的目标;城镇登记失业率预计可实现年初控制在4.6%以内的目标。

3、以提供优质高效服务为目标，不断提高统计服务水平。为经济社会发展服务是统计工作的第一要务。我局牢固树立大局观念，以提供优质高效服务为目标，加强对宏观经济形势的分析。组织人员编印和发放“季度国民经济小手册”、“\*\*县主要经济指针完成情况”、“\*\*县统计信息”、“统计分析”等为领导及时提供统计资料;紧紧围绕全县妇女儿童的工作发展规划监测、工业节能减排等工作，统计局深入开展大量的统计调查，提供了有力的统计数据资料。加强部门政府信息公开工作，一年来，发送大量统计资料和信息到政府信息公开网站，为保证全县各项工作开展认真做好统计信息服务，为县委、政府及相关部门提供详实准确的统计数据、分析报告和统计信息，为县委、县政府决策提供了高效的统计服务。

4、以县乡统计体制改革为契机，不断强化基层统计工作。根据昭通市人民政府《关于开展昭通市乡镇统计体制改革和组建县级地方调查队工作的通知》(昭政发[]21号)、昭通市人民政府办公室《关于印发昭通市乡镇统计体制改革和组建县级地方统计调查队的实施方案的通知》(昭政办通[]25号)、昭通市机构编制委员会《关于\*\*县等8县成立县级地方统计调查队的通知》(昭市编[]61号)和(xx年5月21日)全市统计调查工作会议要求，结合实际，通过县人事和劳动社会保障局、统计局共同深入调查研究，特制定了《\*\*县乡镇统计体制改革和组建县级地方统计调查队的实施方案》。目前，12个乡镇统计站人员核编26名，组建工作正在进行中，地方统计调查队已组建完毕，7名人员已基本到位。抓好基层单位的统计机构建设和统计人员的配备工作，局领导亲自做好宣传、落实工作。定期或不定期组织局队统计人员深入乡(镇)村指导、检查统计工作。

5、加强和规范部门统计工作。进一步加强对部门统计工作的指导、协调和管理，确保部门统计工作准确、规范。今年建立三项统计联席会议制度，并于10月下旬在县政府牵头下召开了会议，要求部门在向上级主管部门上报统计资料前，一定要与统计局沟通交流，确保上报的统计资料与提供给上级主管部门的资料相一致，逐步建立政府综合统计与部门统计的信息共享平台。

6、做好各专业年报工作。一是认真做好计算机网络设备的维护管理，保证数据处理和传输渠道畅通。二是集中学习年报文件精神，要求各专业做好新老口径指标的衔接。三是及早部署各专业年报工作，培训乡镇统计人员，对农业农村等专业年报予以布置。四是对涉及gdp、农民人均纯收入等主要经济指针认真测算，分析经济增长的有利因素和不利条件，力求各项资料客观真实地反映全县经济的状况。

7、认真开展统计从业资格认定，积极做好统计从业资格培训和统计专业技术职称考试的宣传报名工作。为加强全县统计基础工作，以(鲁统字[]5号和鲁统字[]6号)文件先后发放到各乡(镇)和县直机关单位，展开培训考试宣传报名工作，积极组织8名人员参加在市上开展的统计专业技术职称和统计从业资格的培训及考试工作。

二、继续做好第二次全国农业普查后续工作和认真开展第二次全国经济普查工作。20xx个人年终工作总结1、目前，正抓紧做好第二次全国农业普查的数据修正、数据公报及资料开发应用工作。

2、为认真贯彻落实国家、省、市和县有关第二次全国经济普查会议精神，积极做好第二次全国经济普查工作，现已完成领导机构的成立、经费预算、召开了全县经普工作会议和单位清查摸底业务培训等前期准备工作。目前，正积极开展小区划分、小区地图绘制和“地毯式”地开展单位清查，清查摸底工作在11月底以前完成，其它工作正紧张有序地开展。

3、有条不紊地开展各项统计调查。一年来，全面开展和完成了个体工业、农村住户、城镇居民住户、个体私营经济和劳动力抽样调查等工作;较好地完成了xx年新增服务业统计、畜禽监测工作。

三、重视开展普法工作，增强全民法制意识。

1、深化统计普法宣传教育工作。一是具体提出全年统计法制工作要求，并强化实施。其次，开展统计人员调查，组织开展无证统计人员参加统计从业资格和技术资格考试工作;第三，充分利用统计从业资格培训、换证、继续教育、统计登记年检、统计年报布置会等机会，大力宣传统计法律法规，进一步提高各级领导干部和社会各界的统计法律意识和统计法制观念，为依法统计创造良好的社会氛围。

2、提高执法队伍的业务素质。经常利用全局干部会议机会，对局队干部进行统计法律法规条款学习，做到熟练掌握办案程序，做到严格按统计法律法规执法，使统计法制工作走上正规化的轨道。

3、依法开展统计执法检查工作。针对个别单位统计报表迟报，基础工作不到位情况，今年我局发出了《统计报表催报单》，并对统计违法单位依法进行处理，有力维护《统计法》的严肃性和性。

四、全面推进党风廉政建设，不断开创党建工作新局面。

1、抓好党风廉政建设，完善

规章制度

。统计局把落实党风廉政建设责任制度与行政项目审批、四项制度落实，政府信息公开工作和解决思想大讨论活动密切配合，紧紧围绕xx年度工作要点，制定了《统计局内部管理制度》，细化部门职责和股室职责，建立了统计业务工作“ab制”。即：将工业、农业、商业、建筑业、投资、服务业、综合核算、劳动工资、城镇和农村住户调查等统计专业工作实施ab工作制度。并结合效能建设要求，按照“四项制度”的有关要求，进一步完善其它管理制度，即：机关工作人员效能责任追究办法、固定资产管理办法、财务收支审批制度、公务接待制度、工作人员考勤制度、车辆管理使用制度、值班制度等，做到工作有目标、有具体内容、有完成时限、有保障措施、有责任领导、有责任股室和责任人。

2、深化机关内部事项管理和公开。对行使行政权利办理的各类事项，领导干部廉洁自律情况、涉及职工切身利益的事项、公务接待、车辆使用情况，大宗物品采购情况均进行公开，主动接受监督，切实做到公开、公平、公正。

3、加强党员干部教育监督。按照省、市党风廉政建设电视电话会议精神和责任状要求，统计局党组高度重视，多次组织全局党员干部召开会议，认真传达贯彻党风廉政建设会议精神，学习领会重要内容实质。以学习贯彻(鲁办发[]14号《关于转发的通知》、(鲁办发[]15号《关于印发的通知》、(鲁纪发[]3号)《中共\*\*县纪委\*\*县监察局关于贯彻落实四项制度的实施意见》等为主要内容，加强统计局党员干部职工政治思想教育。特别是为把解放思想大讨论学习抓紧、抓好、抓落实，我局围绕主题、深化认识，按照《解放思想大讨论实施方案》，努力找准工作着力点，扎实开展学习活动。

在深入学习了(鲁发[]19号)《中共\*\*县委县委开展以“提高公民道德素质、优化\*\*人文环境”为主题的新一轮思想解放大讨论的通知》文件和黄小军教授专题报告的基础上。结合部门工作实际，统计局党组书记、局长雷选金提出开展学习活动要与六个工作实际相结合，即：一是要与学习法律、法规、政策文件和统计专业知识相结合，创新统计方法，提高统计数据质量，客观反映全县社会经济发展成果;二是要与打破专业界限，加强学习，实现一岗多能;三是要与写出高质量统计分析文章相结合，把此作为统计干部职工落实科学发展观的落脚点，为县委、政府科学决策及时提供依据;四是要与生活和工作作风相结合，树立良好的统计干部队伍形象;五是要与立足本职工作相结合，提高统计对外咨询服务质量，实践好“四项制度”的落实;六是要与乡镇统计体制改革相结合，确保乡镇统计体制改革和地方统计调查队的组建工作的顺利成功。七是用党的xx大精神武装头脑，指导实践，推动工作，全力完成今年目标任务，加强对外窗口建设，加大对办事人员监督管理，为领导和社会提供精简、高效、便捷的服务，对明年统计工作早思考、早调研、早安排，谋划好明年统计工作思路。

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产……

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的

工作计划

个人年终

工作总结范文

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

**统计人员年终工作总结报告篇七**

统计人员是指统计机关或者其他统计机构中从事统计工作的专业专门人员。统计人员应当具有执行统计任务所需的专业知识。今天本站小编给大家整理了统计人员

年终工作总结

，希望对大家有所帮助。

工作以来，在项目部领导的关怀下，在同事的帮助下，我能尽心尽职，全身心的投入到工作中，尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。把自己多年来在学校所学到的书本经验应用在实践工作中，并能够严于律己，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现工作总结如下：

一、主要工作情况：

1.强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，并且认真翻阅了《现场物资管理实施方案》，明确了统计员的工作职责。

2.在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3.每天及时、准确按《采购

合同

》或《供货协议》的到货明细填写《材料物资统计表》和《成套设备统计表》;按照司机提供的到货清单认真填写《设备物资统计表》，将每天的到货情况输入到《二期扩建工程管理软件(p3系统)》，再将到货记录通过sql数据库软件的企业管理器导入到《中唐电现场物资管理系统(mis系统)》，并及时作好数据的备份。

4.每隔两天向计划设备部和工程部发送《设备物资统计表》;每周作好《现场物资周报》的统计工作;每个月将总到货车数和总物资重量与月到货车数和物资重量报给项目经理;并在月初将一个月的到货情况统计到《物资库存动态盘点表》，并存档。

5.在设备厂家和保管员确认设备无问题情况下，及时对照发票作入库单，将发票复印件存档，并作好《入库单记录明细》。

6.在作好统计工作之后，对项目部的电脑及网络进行定时维护，更新系统，更新修复被攻击的ie浏览器，扫描系统存在的漏洞并进行修补和安装补丁，定期对操作系统清理垃圾和作ghost备份;解决同事们在电脑上遇到的所有困难和存在的问题。

二、存在不足

导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2.身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3.由于进了大量的设备，有时没有及时统计到货情况，出现累积现像。对sql数据库软件没有作到按时备份。网络线路不规整没有及时进行处理。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自xx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、 公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。 这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、 我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清 洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。

在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近17大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、 公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。 二、 我车间拥有员工17x人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、 我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

**统计人员年终工作总结报告篇八**

各位领导，各位同事：

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的\'成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自××年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20××年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

××年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、 公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。 这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、 我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清 洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn