# 2024年预算员年度工作总结及下一年工作计划(精选8篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-16

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。预算员年度工作总结及下一年工作计划篇一岁月流转...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇一**

岁月流转，时光飞逝，不知不觉踏上工作岗位已有四年多的时间了，这四年多，忙碌而又充实。通过这四年的学习，回顾20xx年的工作，我对造价工作有了更深刻的理解，对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度也有了一定的了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将今后的工作目标总结如下：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我仍是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了各项工程的预、结算工作，通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

在工作中，以大局为重，敬业爱岗。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

能积极响应公司的各项规章制度，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

通过总结这20xx年的工作，我发现自己还有很多不足之处，需要在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习定额的使用及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇二**

20xx年8月是我进入工作岗位的第一个月，回顾这一个月的工作和生活，受益颇多。新的工作，新的同事，对于我来说是新的机遇。由于所学专业不对口，对工程造价专业的具体内容还是很陌生。从基础资料的整理到文件资料的管理，我对这份工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心，细心，责任心。在新的岗位我努力让自己适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，顺利地完成了各项工作任务。以下是八月份个人工作总结报告：

由于刚毕业走上工作岗位，预算员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，能把握住工作重点和难点。

（一）耐心细致地做本职工作。自来到预算部的这一个月来，我认真整理以往的资料，对应资料制作了资料存储账簿，理清个人部分工作之间的关系，严格执行部门制度，做好每一笔账，确保了资料文件进出记录的实现。我都根据工程资料的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真各种单据，搞好资料管理。

（二）积极主动地搞好文案管理。一个月来，我主要从事办公室的工作，关于预算的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表、做好办公室工作总结等。二是档案管理工作。对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真做好以往资料的整理工作。积极配合同事完成了洪工留下的资料整理与汇总，仓库及地下室以往工程遗留资料的整理与汇总，部门内材差文件的装订，合同的整理汇总及装订工作。通过资料的整理了解了部门内的基本工作及任务。

1、工程部洪工留下资料的整理与汇总

2、地下室以往工程资料的整理与汇总

3、仓库以往资料的整理与汇总

4、材差文件及标准图集的整理与装订

5、多余合同的整理汇总与装订

6、以往合同的整理与装订

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，才能履行好岗位职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）通过资料的整理对公司以往的工作有了较多的了解。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，在一个月的工作中存在以下不足：

（一）对工作相关文件内容了解不够，特别是对以往的一些资料情况了解还不够及时；

（二）对于预算工作缺少真正的接触，以后要加强自学能力争取能早日接手预算工作；

（三）对于建筑给排水与采暖的预算工作缺乏工作经验导致上手较慢，需要尽快熟悉这方面的工作。经过这一个月的工作学习，个人有了较大的进步，在今后的工作中我会继续保持好的习惯，改进工作中存在的缺点，努力尽快成为能尽快接手预算工作的人手，真的完成到人手的跨越。

预算员年终的工作总结

实习预算员求职简历范文

预算员辞职信范文

年度部门工作总结范文

it年度工作总结范文

工程预算员个人工作总结

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇三**

xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

二、 积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、 服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

四、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、 运用 工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集上海市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请各位审阅，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇四**

工作总结岁月流转，时光飞逝，转眼间来到这个项目部已经半年了，20xx年的工作接近尾声，将迎来充满挑战和未知的20xx年，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

从进公司至今，半年多的时间过去了，回顾这半年的工作和生活真的是受益良多，想到在这之前自已还是一个还在大学里面不知道工作之滋味的学生，现在已经在工作岗位上实习了半年了，觉得人生真的是充满了变化。不过人总是要从学校里面走入社会的，想到自已从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的是要感谢项目上的每一个帮助我适应的领导和同事们。踏上社会，我们与形形色色的人打交道，要学会少说话多做事。这个项目是我工作后接触到的第一个工程，我的职业由学生转变为职员，接触到的人、事、物也都发生了变化，步入工作岗位以后，越来越发现自己的渺小、缺陷，深深了解到“活到老、学到老”这句话的意义。

还记得当我刚到项目上时，对这儿一点也不适应，不过待了几个月对这个陌生的城市也慢慢熟悉了，熟悉了这边的人、事，对我自己的工作也慢慢熟悉了起来。记得当我拿到第一份任务准备计算工程量的时候，我真不知道从何开始算起，对于我来说是第一次，我感觉有点紧张也有点惊喜。通过我不断的请教终于完成了。我很幸运遇到了一个好老板，刚开始我有什么不会的东西问他，他都会给我慢慢说，他很有耐心，我到这边几个月，在一些小事中学到了很多东西，好多小问题他都会给我指出来，并且教我如何做如何做。刚到项目上时好多东西都不懂，办公室的同事也都会细心的教我，让我一步步地熟悉工作的流程。在接触工作的两个月之后，慢慢的对我的工作有了全新的认识，我觉得干好这份工作真的需要很大的耐心、细心、还有责任心。最近我在算班组结算的工程量，我深刻的感觉到细心的重要性，特别是在算工程量的时候，如果出一点点的错误算出来的钱就会出现很大的误差，那结的都是钱啊！还有就是外面去交税的时候，虽然这些都看起来简单，但是真的是一点都不能马虎。在我这几个月的学习中大大提高我对图纸的阅读能力，也提高我的计算能力。想想刚来的时候真的感觉自己什么也不会，在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教。

在预算方面，我真的是一名切切底底的新手，但在预算软件的操作方面，由于我以前学过一点，所以上手比较快。现在已经能够独立运用图形算量软件、钢筋算量软件，但是在效率和精确度方面还需要很大的提高。自已平时除了要看看图集外还要经常熟悉定额。同时也要从项目各位同事的身上学习工作经验，从而不断提高自身的工作水平。从前几天我们预算员用电脑算出的量拿来跟我算的对比之后，就可以很清楚的看到，我对图纸、工程做法及工序认识的真的是不够全面，更别谈去把一项工程的造价准确的报出来了，这些都需要我在以后的工作当中认真虚心的学习，慢慢的提高和完善自已。俗话说万事开头难。经过几个月的学习和工作，我也算是走进了预算工作的“大门”，以后的“修行”真的是要靠自已了。我也会继续的努力学习，踏踏实实的工作。把自已的不细心的最大缺点给慢慢改掉，不断的提升自已的工作素养，努力的给公司的发展尽一份薄力。

我的缺点：做预算最重要的就是细心，这是我最大的缺点，在20xx年我会改掉这个毛病，争取把每件事做到最好。还有就是我的沟通能力比较差，要慢慢学习与人沟通的方法。

明年的工作目标：

1、在20xx年中我想把广联达软件学懂，学会，首先把图纸能准确地认识，把各个节点都能看懂，能够准确的把一份图纸画出来，并且会报价组价，学习定额。虽然我现在还有很多东西都不懂，我相信只要认认真真踏踏实实的工作，到这个工程结束的时候，我不敢说能学多少，但起码也能学会百分之八十多，只要努力，我想我的明天定将更美好。

2、20xx年多考五大员证，干好自己分内的事，在这个工程结束后可以独立的做预算。在这几年内着手复习一建、二建考试，争取在四年内考取。对一些预算上的事能够独立解决，把每件事都干好。

最后由衷的感谢各位同事对我的帮助，特别要感谢孙总对我们的照顾和包容，相信明年我会做的更好！

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇五**

刚进入xx部这个部门不久，对其还不是很了解，但是，作为一名项目部的预算员，我认真了解时事政治，用心主动学习经验，勤奋专心对待工作。但是，我毕竟是个新人，还有很多不足之处。具体总结如下：

一、政治理论方面

我坚决拥护中国共产党的领导，加强素质教育理论学习，更新自我的工作观念，树立质量为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法工作的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，用心把政治理论知识运用到工作中，严格遵守公司和项目部的规章制度。

二、工作方面

项目部刚成立不久，前期重点主要是临建部分、前期工程量计算及工程中间结算，并向公司报告本月工作和下月计划。当项目部具备施工条件时，进入了正常施工阶段。

1、临建

临建的范围相对较小，但是零零碎碎的分项工程个性多，前期主要就职工宿舍、食堂、办公区、大院、搅拌站试验室及办公区等地的项目计量及费用进行了结算，对分包商上报的价格进行了认真仔细的分析，合理定价。

2、工程量

工程量计算主要包括混凝土量和钢筋量的计算。我主要是计算了混凝土方量，包括桩基、承台、桥墩三个方面。由于桥墩有实心与空心桥墩之分，空心桥墩墩身为渐变墩身，计算起来有点难度。经过认真仔细分析之后，较准确地计算出了桥墩的混凝土量，并校核了图纸上的一小部分错误。

3、工程中间结算

主要是有关零租的机械及钻孔、打钻孔灌注桩的部分结算。根据每一天的租赁设备签证单、分部分项工程签证单及清工签证单，按照有关定额并根据实际状况对其做了结算。

4、公司方面

平时及时了解公司动态，每月的月底，准时向公司汇报当月的工程进度、实际施工产值、下月的工作计划、预计施工产值。

三、不足之处

在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。

今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教；在经营方针上，始终坚持的收入，最低的支出，为公司带来的利润。

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇六**

建筑工程预算员的`具体工作内容有：

第一，掌握设计预算和施工预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

目前预算员的工资价位，月薪在2500~6000元左右，工作年限越长，薪酬就会越多。

它包括土建预算员和安装预算员，不过现在已经改名为造价员了（土建造价员、安装造价员）。建筑五大员是：施工员、质检员、安全员、材料员、资料员。这五大员中并没有造价员，造价员不属于建筑五大员中一员。相对五大员来说预算员工资比较高一些。

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇七**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了xxx住宅楼工程、xx工程，xx以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。???在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的，争取公司的利润。

三、

服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算员年度工作总结及下一年工作计划篇八**

来到项目上师傅交代给我的第一份具体工作是编写专业分包合同，在师傅的细心指导下我逐渐掌握了合同招标文件的编制、专业合同的编制、专业合同的评审以及专业合同结算等一系列有关法务工作的流程与工作的重点。在经历了几次这样的工作流程后，我总结了有关法务工作的要点如下：

1、招标文件及北方公司采购管理办法13张表的编制招标文件中开标时间必须与提交投标文件的截止时间相一致。13张表中第8张表中中标通知书的发出日期一定要在第13张表分包采购定标审批表的时间之后，且合同实际的签约日期要与中标通知书中规定的日期相一致。

2、专业合同的编制

在投标人来领取招标文件的同时应该要求其携带五证备案：即组织机构代码证、安全生产许可证、税务登记证、营业执照和资质证书。

我把长工大所有的专业分包合同都看了一遍，并总结搜集了一些描述较为清晰的合同重要条款。之所以搜集完善的合同条款，是因为我知道合同条款对于约束施工过程、结算以及整个项目的重要性。

如果承包范围和承包方式描述不准确，就很可能使我方陷入被动，明明是分包商应该干的活，可是合同里却没有提到，最后我方只能额外的支付此项工作的价款，造成不必要的浪费。

如果合同价格条款中不在暂估总价后描述“此数据只作为参考，不作为结算依据，合同总价款以双方最终确认的实际施工的工程量为准”这句话，那么很有可能在最后结算时分包商以合同上的总价要求结算，若合同上的估算总价多于实际总价，那么我方也只能按照合同所说支付相应的工程款，带来直接的经济损失。

再如果在价款结算条款中我方描述“剩余的5%作为保修金，待保修期满后，一次性支付给乙方。(保修期为工程竣工后x年。)”工程保修期满后专业工程存在质量问题分包商也来要保修金怎么办?并且没有说支付保修金是带息还是不带息，为了避免争议应该改为“剩余的5%作为保修金，待保修期满后\_\_年，工程无质量问题，一次性无息支付给乙方。(保修期为工程竣工后x年。)”

虽然我现在可以独立完成一些简单的专业合同的编制以及公司相关表格的填写，但是对于合同主要条款的描述以及内容的完善与经验丰富的合同管理人员仍具有一定的差距。我会利用工作的空闲时间对《合同法》、《招投标法》、《建筑法》进行更加深入的了解，来提升我对合同内容的理解，通过完善的合同为公司获得更大的利益。

在学习法务工作相关内容的同时，师傅还安排我手算长工大北湖校区4#公寓防水、大白等专业分包的工程量，用以与劳务分包进行结算时使用。

刚开始接到防水分包工程量计算的任务时，我看了一上午图纸，熟悉了防水的部位以及所使用的材料，又巩固了一遍防水工程的工程量计算规则，下午开始着手计算工程量。第二天上午师傅来检查我的工作结果，他看了看我的工程量计算书，问我你挑檐处的防水上反高度是按照什么确定的?我毫不犹豫的回答说是图纸。他又问我有没有去施工现场实际量一下?我说没有。于是师傅带着我去了屋面，拿着卷尺在我计算的部位实际测量了一下，我才发现我按照图纸计算上反的高度是0.4m，而实际施工的上反告诉是0.3m，单看这一个数字相差仅有0.1m似乎对量影响的不大，但是假如一个屋面的周长为200m，上反高度相差0.1m，就会差防水面积20m2，按照27元/m2计算就是相差540元，如果是10个同样的工程，仅一处防水上反就会相差5400元。虽然5400元对于10个项目的总造价来说只是个零头，但是我认为作为一名商务人员对自己的工作要有一个认真负责得态度，我们严谨与否直接影响项目的盈亏，影响公司的总体指标。

通过这次现场实际测量的经历使我懂得了，看懂图纸、熟悉工程量计算规则仅仅是对预算员最基本的要求，要想把工程量算准，工程造价算精确，必须与实际施工工艺相结合，并要加强对“证据”的搜集，争取每一个节点都留下一张清晰的照片，让自己的工程量计算有据可依，以便在与分包商结算产生争议时用来解决问题。

3个月的时间里，我学到了很多。我从一个自营项目过度到了一个联营项目，根据领导的安排我的工作重点也从预算转到了资料上，虽然只是暂时性的，但是我会在有限的时间内尽我自己最大的努力掌握土建部分资料的报审与保存整理工作，同时我也不会扔下自己的本专业，势必鱼和熊掌都能兼得。

我是个有理想有抱负的人，既然是这个企业的一份子，我就不会让自己的存在可有可无。我会在在平凡的岗位上做出亮点，艰苦的工作环境中克服困难!成为\_\_\_\_的骄傲!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn