# 培训方案策划书简单 策划方案培训心得体会(大全13篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-01-03

*方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。培训方案策划书简单篇一在参加策划方案培...*

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**培训方案策划书简单篇一**

在参加策划方案培训的过程中，我不仅学到了许多实用的知识和技巧，还深刻领悟到了策划方案的重要性。接下来，我将分享一些我在培训中的心得体会。

第二段：培训内容的实用性

在培训中，我们学习了策划方案的整体框架和具体步骤，如定目标、分析现状、制定计划、实施执行和评估反馈等。这些内容对于我们日常工作中的策划工作具有很大的指导意义，能够帮助我们更加系统地进行策划工作，提高我们的工作效率和质量。

第三段：策划方案的细节重要性

在培训中，我们更加深入地了解了策划方案的细节工作。例如，在目标设定中，我们需要明确指定目标的具体性、可测量性、可行性等，以确保我们能够清晰地知道自己的目标是什么，从而更好地进行策划工作。另外，在制定计划和执行策略时，我们需要考虑到各种可能的情况，并制定相应的方案来应对。这些细节工作的重要性使得我们在实际工作中更加注重策划方案的完整性和可行性。

第四段：培训中的案例分析

在培训中，老师向我们讲解了许多实际的策划案例，并分析了其成功与失败的原因。通过这些案例分析，我们能够更加深入地了解策划方案的核心要素和成功的关键因素。例如，在一个成功的策划案例中，我们发现了目标明确、策略巧妙、执行有力等重要因素，而在失败的案例中，往往是由于目标模糊、策略不足等原因导致失败。这些案例分析为我们以后的策划工作提供了宝贵的经验和教训。

第五段：培训的意义和启示

通过参加策划方案培训，我深刻认识到了策划方案对于工作的重要性，并学会了一些实用的方法和技巧。这些知识和经验将成为我未来工作中的宝贵财富，我将运用它们来提高自己的工作效率和质量，并在工作中取得更好的成绩。

总结：

通过参加策划方案培训，我不仅学到了很多实用的知识和技巧，还领悟到策划方案的重要性。在培训中，我们学习了策划方案的整体框架和具体步骤，并深入了解了细节工作的重要性。通过案例分析，我们更加深入地了解了策划方案的核心要素和成功的关键因素。这次培训对我来说意义重大，它不仅丰富了我的知识，还锻炼了我的实践能力。未来，我将综合利用所学的知识和经验，更好地完成策划工作，提高自己的职业素质。

**培训方案策划书简单篇二**

每双周的周五下午2：00，共约14周（分两个学期完成）

理工校区四楼会议室

1）每次一个小时讲座（讲座必须讲本学院真实发生过的事例）、一个小时的分组讨论（由当天的指导老师出案例进行讨论）

2）对外交流学习

所有30岁以下青年辅导员

一、 高校辅导员所应具备的思想政治素养。主讲人：张立中书记

二、 如何做好学生思想政治工作和十年学生辅导员工作感悟。主讲人：葛振东副书记

三、 学生的安全稳定与紧急事件处理。主讲人：曹鸿飞副院长

四、 教务管理与学生成绩分析。主讲人：刘朝英副院长/夏杰部长

五、 学生工作学习（外出工作交流）

六、 学生公寓管理、日常行为习惯养成以及如何促进师生关系。主讲人：王志梅

七、 大学生心理学分析以及如何进行心理援助工作。主讲人：范晓斌

九、 学生干部队伍建设与如何开展校园文化活动。主讲人：米衣军

十、 如何促进学生通过四六级考试和大学生学习问题。主讲人：李春婉

这部分介绍辅导员如何进行创新性地进行工作，以及辅导员如何拓展自身素质

十二、 如何通过互联网、博客、论坛等新生事物做学生工作。主讲人：贾海利

十三、 如何准备以及开展学生的就业工作。主讲人：待定

xx、 主题教育的策划以及开展。如感恩教育、自立教育等。主讲人：待定

十六、 高校思想政治辅导员如何提升道德修养和业务素质，以及培训总结：赵志华院长

一、每人完成一份不少于xx字的培训总结；

二、08级新辅导员需完成培训答辩

xx年8月21日

需购进部分阅读书籍，书目如下：

《河南教育》、《大学生就业》

**培训方案策划书简单篇三**

最近，我参加了一次关于策划方案的培训，这是一次非常有意义的经历。通过参加这次培训，我不仅学到了很多关于策划方案的知识和技巧，还结交了许多志同道合的朋友。在接下来的文章中，我将分享我在培训中的收获和心得体会。

第一段：培训内容及收获

在这次培训中，我们学习了关于策划方案的基本知识，包括策划流程、策划要素、策划案例等。通过老师的生动讲解和互动式学习，我对策划方案有了更深入的了解。我学会了如何制定目标和目标的量化方式，了解了策划方案的具体步骤，并学会了如何评估一个优秀的策划方案。

在培训过程中，我们还进行了一系列的实践操作，如分组讨论、案例分析以及策划方案的撰写。这些实践操作使我更好地理解了培训中所学的内容，并培养了我的团队合作能力和解决问题的能力。我通过和小组成员的合作，学会了倾听和沟通的重要性，也深刻体会到多角度思考问题带来的益处。

第二段：交流互动及提升

在这次培训中，我还有幸结识了一些优秀的同事。我们在培训过程中进行了深入的交流和互动，互相分享了自己的经验和见解。这些交流不仅有效地加深了我的理解，也促进了我对策划方案的思考。与同事们共同讨论和解决问题的过程，对自己的思维方式和方法也起到了很大的启发作用。

通过参加这次培训，我的思维方式也得到了较大的提升。我学会了从多个角度去思考问题，充分利用各种资源去解决问题。在实践操作中，我也逐渐养成了细致入微的工作习惯，并意识到了每一个细节都对策划方案的成功有着至关重要的作用。

第三段：策划方案的实施

培训结束后，我很快将所学到的知识和技能应用到了实践中。我认真思考了自己所在单位的问题和需求，并结合培训中掌握的方法和技巧，制定了一份详细的策划方案。在实施过程中，我严格按照培训中学到的步骤和原则进行，紧密配合团队成员的工作，最终取得了不错的成果。

通过实施策划方案的过程，我进一步感受到了策划方案的重要性和影响力。一个好的策划方案能够帮助我们更好地实现目标，并发挥出团队的最大潜力。同时，策划方案的实施也是一次学习和成长的过程，通过不断总结和反思，我们能够发现问题并及时调整方向，不断提升自己的能力。

第四段：培训的不足之处

虽然这次培训给我带来了很多收获，但我也意识到了培训的不足之处。首先，由于培训时间较短，我们只能学习到一些基础知识和技巧，而无法深入研究和探讨一些高级策划方案的话题。其次，在实践操作中，培训中的案例可能无法完全适用于实际情况，因此我们需要结合自身的需求进行适当调整。最后，培训的交流和互动形式也有一定的局限性，大家的意见和想法无法得到充分的表达和讨论。

第五段：对未来的展望

综上所述，这次策划方案培训给我带来了很多收获和启示。我学到了知识和技能，也结交了志同道合的朋友。通过培训的实践操作，我发现了自己的不足之处，并进一步提升了自己。尽管培训还存在一些不足之处，但我相信，通过自己的不断学习和实践，我一定能够取得更大的进步，并为自己的事业贡献更多的价值。我期待着未来的发展，愿与更多的人一起成长，共同进步。

**培训方案策划书简单篇四**

分享你我服务故事，让志愿精神远扬

志愿者经验交流会，是一项分享彼此志工故事，传授服务经验，传播奉献精神的活动。近年来，我校志愿服务工作成果颇丰，相继完成向阳花青年志愿者服务组织建立、进行志愿者网上电子注册，亦组织了各式各样的志愿服务活动，从而在校园内形成了良好的志愿服务氛围。

1开展志愿性社团骨干经验交流活动，分享彼此的服务经历，总结服务经验。

2.开展故事分享活动，让参与者体会志愿服务的魅力所在。

3.让志愿服务故事温暖你我，获得心灵的温暖和感动。

4.为服务骨干与新入志愿者搭建面对面交谈的平台，便于传授服务经验，为新入成员提供服务指引。

5.提高广大同学对志愿性活动的认知度及认可度，进一步提升志愿工作者的奉献精神以及服务意识，让更多的人了解志愿工作，壮大志愿者队伍，同时扩大校社联的影响力。

xx年x月x日

xxxxxxxx

志愿性社团骨干及新入志愿服务者代表

宣传材料：

青年志愿者培训交流会宣传展板、海报

向阳花志愿服务队旗帜

团旗、校旗、党旗、国旗

(一)活动筹备

1.明确交流会地点，申请所需教室。

2.通知各志愿性社团负责人，明确与会人数及准确名单。

3.安排骨干发言对象，提前准备讲稿。

4.联系校团委老师及相关领导。

5.做好会场的安排布置工作。

6.联系宣传部门，做好活动拍照，发布工作。

(二)活动流程

1.引导组指引与会人员入座维持现场秩序。

2.主持人做开场白、领导老师致词。

3.优秀骨干代表讲述自己的服务故事，传授服务经验。

4.开展骨干与新入志愿者的交流，提供茶点，相互交流，探索志愿服务的新方式、新活动。

5.主持人总结，结束交流会。

6.做好会场清理工作

(三)活动要求、细则

1.各与会人员应按时入场，不得无故缺席。

2. 所有人员佩戴好工作证，由主值班分配任务至每个人。

3.做好活动现场的秩序保障工作、清洁工作。

4. 保持机敏性、做好沟通工作。

(四)人员安排

(1)引导组

(2)秩序组

(3)茶水组

(4)后勤组

1.活动结束后清点社联财务物品。

2.活动期间，积极协助宣传部同学进行活动拍摄工作。

3.后期与宣传部合作，完成活动总结编写。

略

**培训方案策划书简单篇五**

为落实公司发展战略和工作目标，深化公司文化建设，提高人力资源管理工作水平和效

能，全面提升管理干部和员工的工作素养和技能，打造和建设适应公司全面发展的员工队伍。

通过有组织、有目标的系列培训活动，使公司全体管理干部和员工在以下方面获得提高和收获：

（一）管理干部

7、提高个人心理健康和文明素养，提高公共关系处置能力。

（二）员工

1、提高对公司文化的认同感和对公司的归属感，提高对公司的忠诚度；

5、提高个人心理健康和文明素养，提高人际关系处置能力。

以人力资源管理体系为支撑和保障，对培训工作做如下规划： （一）层次划分

按照员工履职岗位类别，分层次实施培训，具体划分三个层次： 1、 2、 3、

管理岗位领导干部； 管理岗位员工； 操作岗位员工。

（二）实施步骤

培训实施规划时间分为三个阶段，可以分时期或分年度进行。 1、第一阶段（或第一年度），进行全员普及培训，主要进行基本素质与能力的培训。

2、第二阶段（或第二年度），分岗位类别，重点进行专项能力培训。

3、第三阶段（或第三年度），在继续岗位专项能力培训基础上，进行能力提升与职业 素养提升培训。

以保证培训教学效果和提高培训成效为前提，以现代培训理念为

指导，积极运用新型培训组织方式，主要采用以下方式：

1、互动式培训讲座； 2、拓展训练； 3、沙盘模拟训练； 4、参观考察； 5、团队户外活动。

其中，以运用互动式培训讲座为主要授课形式的专题培训班为主要常规培训形式，其它培训方式依据具体培训内容需要，个别采用。

依照培训实施步骤，按时期（或年度）、分专题进行。 （一）计划专题内容

**培训方案策划书简单篇六**

根据自治区教育厅《关于公布20xx年广西“区培计划”中小学（中职）教师培训项目中标单位名单的通知》安排，由广西医科大学承担全区中职护理专业教师培训工作。现将培训有关事宜通知如下：

本期培训目标是提高广西中职护理教师的教育教学水平，针对当前护理学科的快速发展，护理教学与临床实践脱节的情况，拟通过对形势和学科发展的趋势学习，以及临床护理实践培训，提高中职护理专业教师的综合素质，改善护理理论教学与临床护理实践脱节的状况，促进护理教学教育适应临床护理发展需求和新医改的需要，为培养高素质的护理专业技能型人才储备师资，使中职护理教学更贴近临床实践，适应护理行业发展的需要。

本期中职护理教师培训将针对广西各地市参加培训的中职护理教师的学习需求特点和知识构架现状，组织受训学员以进医院、参与临床开展护理临床实践教学为主，以小班形式开设理论课为辅，设计创新情景模拟教学，以问题为中心，以案例为载体，采取案例式、参与式、探究式、同课异构、小组讨论等教学法，理论教学与临床护理实践相结合。

培训师资将由广西医科大学等经验丰富的教授和临床专家共同承担。其中有熟悉国家卫生教育发展趋势的卫生行政管理教育专家，有临床经验丰富、掌握学科发展前沿信息的医学专家，还有护理临床专家等，他们将针对学员的情况给学员提供与护理教学相适应的学科知识，做到理论与实践的有机结合。

xxx

全区中等职业学校从事医学、护理及基础课程教育教学工作的教师。

广西医科大学作为广西中职骨干教师培训基地，有规范的培训管理体制和机构。

护理骨干教师的培训以广西医科大学护理学院为负责单位具体负责组织和实施培训工作，实施全程培训管理。管理内容包括：

1．培训组织管理：主要负责项目的申请，学员的组织报名及管理，学员学习考核与学习纪律管理等。负责人：赵勋蘼（广西医科大学护理学院培训部负责人）

2．培训教学管理：主要负责教学内容的安排，师资的协调，教学场地的落实等。负责人：刘桂瑛（广西医科大学护理学院副院长）

3．后勤保障服务：主要负责学员的食宿及日常生活相关问题的服务工作。负责人：佘佐亚（广西医科大学护理学院培训部工作人员）

各项工作有专人负责，护理学院院长为项目的总负责人，全面协调培训过程中出现的各种问题，及时解决学员们提出的合理要求。

理论课：南宁市桃源饭店及广西医科大学护理学院小组研讨、科研实践及护理操作技能：广西医科大学护理学院小会议室、电教室及护理实训中心。

临床护理实践教学：广西医科大学第一附属医院

社区卫生中心：广西医科大学社区教学点

培训时间：20xx年7月7日至7月27日报到时间：20xx年7月7日全天

报到地点：南宁市教育宾馆：南宁市桃源路64号（南宁市第六职校内）

就培训内容进行理论考核，合格者由广西壮族自治区教育厅颁发骨干教师培训考核合格证书及自治区级继续医学教育学分证书。

**培训方案策划书简单篇七**

完成残疾人职业技能培训200人，培训后残疾人就业率达到85%以上，残疾人满意率90%以上。

20xx年6月-11月。

（二）6月：完成培训竞标工作，对培训机构的考察。公示20xx年市本级培训公告。

（三）7月-9月：培训实施，并进行绩效跟踪监控。

（四）10月-11月：培训项目资料申报，数据录入，效果回访。验收合格后拨付培训资金。

职业技能培训：20xx元/人。

职业康复培训：20xx元/人。

（二）严格开班形式。残疾人职业技能培训集中培训班采取小班制，每班不得多于30人，以一个工种或一项技能为一期培训内容，不得混合开班。

今年全区培训任务90名。

残疾人培训实行引导鼓励、自愿参加的原则，培训对象必须持有第二代残疾人证、处于就业年龄段（男16至59岁，女16至54岁）、有劳动意愿且具备接受培训的条件和能力。

（一）职业技能培训：6月下旬举办一期残疾人专职委员办公自动化技能培训班，为期30天，培训对象为各乡镇、街道的专职委员、每个乡镇街道另选一名优秀的村（社区）残疾人专职委员（衡州路街道选村专职委员1名）共20人。培训内容为办公自动化、残疾人工作业务知识。

（二）实用技术培训：6月底7月初举办一期花圃苗木栽培管理实用技术培训，为期7天，培训对象为农村残疾人，由酃湖、东阳渡、茶山坳镇、和平乡、衡州路街道组织70名农村残疾人参加培训，培训内容为农村花圃苗木栽培管理实用技术。

对职业技能培训按2500元/人、实用技术按800元/人安排资金，学员不要负担任何费用。

（一）高度重视、强化措施

（二）创新模式、注重实效

各类培训，要根据培训项目及残疾人特性，设置相关课程，突出“实际、实用、实效”三大原则，确保培训质量和培训后的就业率。

（三）规范管理、严格考核

**培训方案策划书简单篇八**

为进一步提高城市管理行政执法队伍的整体素质，更加规范、高效、精细、人文执法，提升执法人员依法行政的能力和水平，根据我局工作实际，特制定以下法制培训方案。

提高城管行政执法人员政治信念和理论水平，自觉遵守并执行党和国家的方针政策、法律法规；执法人员的文明执法、规范执法、公平执法的能力进一步提高，提升广大人民群众对执法的满意度。

城管局全体员工。

以集中辅导为主，增强自觉学习的习惯为原则，坚持理论联系实际，着力解决执法队伍中存在的纪律意识不高、办案有瑕疵、执法方法欠优等突出问题，不断提高广大干部职工特别是行政执法人员适应新形势下城管行政执法工作能力。

集中培训定于每周五下午4：30—5：30，遇特殊情况临时调整学习时间或顺延。其他学习由各科室、大队根据具体情况集中安排，第一次培训时间定于12月5日，具体时间附培训内容后。

略

1.提高思想认识。各参学对象要充分认识法制培训的重要性、必要性和现实要求，把培训当工作，视培训为执法现场，增强培训和学习的自觉性、主动性，把学习与思考结合起来，学思践悟，提升水平和能力。

2.加强组织领导。为使培训有序达效，局成立培训工作领导小组，负责整个培训工作的安排部署、监督落实、考试考核、后勤保障、宣传等工作。领导小组由局党组书记、局长蔡家安为组长，党组成员、总工程师赵金翠同志为副组长，各股室、大队负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在法制股，郑虎兼任办公室主任。

3.优化培训方法。培训与辅导不仅仅是单一的辅导学习，是对我们每个人的学习能力、思考能力、演讲能力、实践能力的一次检验，因此每个参学人员既要积极参与学习，更要认真准备好培训辅导内容，把所培训的内容以最简单的方法结合实际讲解最精准的要点，做到内容精准、工作指导精准、应用实践精准。

4.严格学习纪律。每次学习采取签到制，因特殊情况不能参加学习的务必向主要领导请假，局将对日常业务知识学习进行抽查，每两周抽查一次学习笔记，对集中培训学习人员定期进行测试，笔记记录情况与测试成绩将计入年终绩效考核和年终评先表模。

**培训方案策划书简单篇九**

根据区教育局暑期工作安排，为做好本校今年暑期教师培训工作，特制定本方案。

以“加强教师队伍建设、提高教师的.师德和业务水平”为根本出发点,以改革创新为动力,以校本培训为基础,坚持从实际出发,解放思想,讲求实效,以提高教师的素养为宗旨,规范教师教学行为,提高教师的教学能力和业务水平。

20xx年7月8日——20xx年7月10日

1、师德师风培训

2、计算机培训

3、教育教学主题研讨

4、教师读书分享交流

学校成立寒假校本培训工作领导小组,负责寒假校本培训的规划、组织、实施和督查工作。

组长:xx

副组长:xx

组员:xx

时间 活动内容 负责人 地点 资料收集

7.8上午教师总结大会肖校长会议室会议记录

下午教学质量检测分析各教研组长办公室教学质量分析表

7.9上午1、师德培训

2、教师个人总结和反思交流文校长

会议室培训记录、

个人总结反思表

下午好书好文推荐与学习z校长会议室读书笔记

7.10上午计算机培训(新闻发布)z电脑室培训记录

下午自学《国家中长期教育改革和发展规划纲要》z办公室自学笔记

注:如教育局有安排,则另行调整。

1、教师在家自学一本教育教学专着(建议:苏霍姆林斯基《给教师的一百条建议》),并做好2次读书笔记或心得体会。

2、教师在家整理好教师成长记录袋,不断完善更新。

3、以上学习作业于9月1日上交至教研室。

**培训方案策划书简单篇十**

校园文明礼仪是建设传承民族文化、宏扬民族精神的重要举措，是校园文化建设中一个不可或缺的重要组成部分，是创建文明校园的有效载体，为了切实可行的提高了师生的文明礼仪水平，进一步树立校园文明礼仪新形象，特制定此方案。

通过培训学习，使各班礼仪岗学员在意识上、形象上、举止上有据可依、有章可循，提高学校师生的个人修养，规范自身言行，提升整体形象。

学校教师、礼仪岗学生

(一)学校教师

采用理论教学与技能练习的培训方式，重点是礼节的强化辅以对各项礼仪的规范及禁忌进行讲解。

(二)礼仪岗学生

采用理论教学的培训方式，重点是礼节的强化辅以对各项礼仪的规范及禁忌进行讲解。

(三)培训地点：二楼方厅

(四)培训安排：每天间操时间每班三名学生

(五)培训负责任：李兰花及大队部干部

1、培训以一周为期限，对班级所指派学生进行培训。要求准时参加培训，迟到或不参加者计入班级周考核。

2、参加培训学生每人负责在班级内培训3—5名学生。

3、利用一节班会课专门进行礼仪培训。

**培训方案策划书简单篇十一**

二、地 点：某教育机构多媒体教室

三、活动目的：教师节来临，某教育机构为同学们提供一次感恩老师的表达平台，同时学校推出凡父亲或母亲为教师的学生当天报名xx课程享超值优惠，另外学生只要到活动现场，就可以免费领取礼品(与教师有关)赠送给自己的老师，表达对于恩师的感谢之情。以此吸引学生参加活动，提高某教育机构的知名度，增加对于课程设置的咨询量及成交量。

四、活动方式：室内半公益。

五、赠送礼品、优惠内容：到场人员均有礼品发放;优惠可为交订金获赠优惠券，当学费全部交完后，持优惠券到学校指定部门领取同等金额的现金。

六、人员邀请方式：分为校内学员介绍、学校宣传渠道邀请。

七、活动预计效果：学校以外人员30人，现场交付订金人数2人。

八、本次活动预算：根据宣传方式、礼品及优惠券情况而定。

**培训方案策划书简单篇十二**

为认真贯彻依法行政、廉洁行政、高效行政的要求，根据局安排部署，特制定20xx年度乡镇规划管理人员业务培训实施方案。

各建制镇村建站负责人、规划员，乡村建站负责人、规划员。

3月——9月。

1、《中华人民共和国城乡规划法》；

2、《城乡规划条例》；

3、乡镇建设项目规划审批程序；

4、乡镇规划实务；

5、《“幸福美丽新村”规划编制办法和技术导则》；

6、《“巴山新居”规划建设特色体现技术导则》；

7、《建筑工程建筑面积计算规范》和《建设用地容积率管理办法》；

8、《城乡规划违法违纪行为处分办法》。

坚持集中学习和个人自学相结合、专题宣讲和讨论交流相结合。

（一）严肃纪律。参加培训人员要有较强的学习意识，按时参加集中学习，不准无故缺席，不准迟到早退。

（二）严格要求。学习必须做到有学习资料，有学习笔记，有学习效果。

（三）要妥善安排好工作，做到学习、工作“两手抓、两不误、两促进”，坚持立学立行、即学即改、边学边改、边查边改，努力做到真学真懂真用。

**培训方案策划书简单篇十三**

各市教育局、区直各中等职业学校：

根据自治区教育厅《关于公布20xx年广西“区培计划”中小学（中职）教师培训项目中标单位名单的通知》安排，由广西医科大学承担全区中职护理专业教师培训工作。现将培训有关事宜通知如下：

本期培训目标是提高广西中职护理教师的教育教学水平，针对当前护理学科的快速发展，护理教学与临床实践脱节的情况，拟通过对形势和学科发展的趋势学习，以及临床护理实践培训，提高中职护理专业教师的综合素质，改善护理理论教学与临床护理实践脱节的状况，促进护理教学教育适应临床护理发展需求和新医改的需要，为培养高素质的护理专业技能型人才储备师资，使中职护理教学更贴近临床实践，适应护理行业发展的需要。

为载体，采取案例式、参与式、探究式、同课异构、小组讨论等教学法，理论教学与临床护理实践相结合。

培训师资将由广西医科大学等经验丰富的教授和临床专家共同承担。其中有熟悉国家卫生教育发展趋势的\'卫生行政管理教育专家，有临床经验丰富、掌握学科发展前沿信息的医学专家，还有护理临床专家等，他们将针对学员的情况给学员提供与护理教学相适应的学科知识，做到理论与实践的有机结合。

全区中等职业学校从事医学、护理及基础课程教育教学工作的教师。

广西医科大学作为广西中职骨干教师培训基地，有规范的培训管理体制和机构。

护理骨干教师的培训以广西医科大学护理学院为负责单位具体负责组织和实施培训工作，实施全程培训管理。管理内容包括：

1．培训组织管理：主要负责项目的申请，学员的组织报名及管理，学员学习考核与学习纪律管理等。负责人：赵勋蘼（广西医科大学护理学院培训部负责人）

2．培训教学管理：主要负责教学内容的安排，师资的协调，教学场地的落实等。负责人：刘桂瑛（广西医科大学护理学院副院长）

3．后勤保障服务：主要负责学员的食宿及日常生活相关问题的服务工作。负责人：佘佐亚（广西医科大学护理学院培训部工作人员）

各项工作有专人负责，护理学院院长为项目的总负责人，全面协调培训过程中出现的各种问题，及时解决学员们提出的合理要求。

理论课：南宁市桃源饭店及广西医科大学护理学院小组研讨、科研实践及护理操作技能：广西医科大学护理学院小会议室、电教室及护理实训中心。

临床护理实践教学：广西医科大学第一附属医院

社区卫生中心：广西医科大学社区教学点

培训时间：20xx年7月7日至7月27日报到时间：20xx年7月7日全天

报到地点：南宁市教育宾馆：南宁市桃源路64号（南宁市第六职校内）

就培训内容进行理论考核，合格者由广西壮族自治区教育厅颁发骨干教师培训考核合格证书及自治区级继续医学教育学分证书。

培训经费由培训方承担。学员交通、食宿等其他费用回原单位报销。

通讯地址：广西南宁市双拥路8号广西医科大学护理学院

邮编：5xxxxx

广西医科大学护理学院

20xx年6月20日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn