# 最新操作员工作总结(汇总10篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-12-01

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!操作员工作总结篇一作为一...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**操作员工作总结篇一**

作为一名督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

通过20xx年的总结，我有几点感触同时也是20xx年的一个计划：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导、员工之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿现场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，要他们的相互配合，从中发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们基层管理人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

**操作员工作总结篇二**

转眼臆，一年的工作就在紧张和忙碌中度过了，新的一年新的起点新的机遇和新的挑战，我会更加努力学习，将我的工作能力提高，不辜负大家对我的期望，我会努力做好本职工作。

自从参加工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。

我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己有太多的不足之处，理论知识和操作水平较低，技能还不强。

作为一名合格的操作工，就要学会各项生产设备操作规程流程理论安全知识以及工艺参数。

外操装车过程中要注意的事情很多，一不小就会出错，出错就会有大大的生命危险，损失着经济角钱，所以每个人都要把自己的本职工作做好，确保安全生产。

(内操的工作岗位很重要，制单、数据、审核、监控、交际、沟通、十交五不接等等。

三查六对，查司机罐体容积表、压力充装证、危险运输证)。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从经验能力，还是从思想上都存在许多的不足，在这些方面我得到了公司领导、部门主管以及班长工友的正确指导，龙其是开展岗位练兵技能培训，让我们有更好的机会去提升自己理论安全知识和操作技能水平，在学习的过程中，我有好多不明之处，大家总是耐心的为我讲解，在此，我对大家表示由衷的感谢。

总之，进入xx公司已有一年多了(在汽车装车单元柯师傅的带领下)一路上走来，尽情的痛苦过，也奢侈的幸福过，没有功劳也有苦劳，但无论欢笑或泪水，为生活而工作，为梦想而努力，我们都勇敢面对了很多困竟，我想这些都将会是我们每个人成长经历走向辉煌阶段的点点滴滴。

xxxx年对我具有特别的意义，因为这是我从学校毕业进入社会的第一年。

进入xxxx工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点。

通过四个月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我逐渐了解物流这个行业，个人的工作技能也有了明显的提高。

虽然我在工作中还存在这样那样的不足之处，但感谢有各位对我的包涵与帮助。

现在我将自入职以来到至今工作期间的工作情况给予回顾，并就今后工作计划进行具体的阐述,编写此报告书如下：

这段时间以来，我主要进行了以下工作：

1、在公司的安排下，我首先学习了办公室的基本操作,熟悉公司的日常运作流程。

我进行的具体工作包括建立完善的客户联系档案，将公司经常联系客户整理归案,并以抄录、随笔记录的纸质文件记录新客户的资料。

通过电脑录入，整理公司内部文件做好电子文档。

2、由于公司业务涉及到的报关报检、现代物流、保税物流、货代、运输仓储等业务流程、业务操作模式及规范等问题。

虽然我所读专业与此相关,但从未进行过实际操作,因此在同事帮助下逐步学习各种操作并结合公司实际情况重新组织自己操作思路。

3、承担公司内部财务会计出纳工作，处理公司日常费用支出登记及记录公司营业收入等。

每月对各项支出和收入作出分类、统计并录入电脑存档。

这一段时间的工作虽然可以看到些进步，但是远远不能达到一个专业物流操作员的程度，综合分析，主要有以下几方面原因：

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能。

虽然我是一名学国际货运的应届大学毕业生，由于刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，也没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。

经常出现不该出现的业务错误，导致操作过程不能马上到位,产生了很多时间和精力上的浪费。

这只能在错误中成长不断加强学习，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快熟悉公司日常运作。

2、缺乏人生阅历和与人交际的沟通能力。

由于初入社会，没有足够的社会经验和人生阅历，对于日常的业务联络经常产生不必要的失误。

言语中得失客户的情况时有发生，因此我们必须练就一定的客户沟通技巧。

3、公司缺乏专业的运作经验。

我司正处于起步阶段，许多业务上操作还未成熟，不能进一步拓展业务，导致公司营业额停滞不前,无法见到相应的产出效益。

解决的方法是，进一步加强学习，吸收其他公司经验，干自己所能干，专心本公司擅长业务，在巩固原有客户基础上增加新客户。

这段时间以来，我无论在思想认识上还是工作能力上都有较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路需要进一步清晰，处理事情要以最简单的方法来完成，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，转得不快，没有想在前，做在先。

保障业务准确进行，完满完成服务客户的责任，这就是我司工作的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。作为公司成员来讲，从事物流行业，我的综合知识的积累还远远不够。

因为刚从业，对社会工作没有成熟的经验，加之物流工作突发性很强的特点，往往只能跟着领导安排的计划去做。工作上常遇到许多突发性业务需要临时处理，而且通常比较紧急，这都让我有时措手不及。这都是缺乏经验所造成的，也只能在今后工作积累和总结经验。

1、每个企业在建立和发展中不可缺少的四大资源是：资金资源、物资资源、人力资源、信息资源。

随着社会经济体制改革和各行各业企业经营的发展，资金资源、物资资源和信息资源三大资源并不为现代企业发展的竞争焦点，而影响企业生存下去的主要因素是人力资源的管理。现代企业管理改革=人力资源竞争，则人才的竞争。总而言之，能够把握人才控制就能更好地发展企业。因此，我们要做好编制部门职位(岗位)、工作职责及人员分配。因事设岗，因岗设人。

2、未启动公司绩效考核运行情况，员工平常工作做好做坏没有一个依据进行评估，做多做少没有具体的标准来衡量，员工工作热忱低下，很难提高其工作积极性。

同时对公司人力资源工作规划需要的依据也带来困难，比如;人员调动、工资调整、升职、降职等。

因此要建立合理的薪资体系和良好的绩效考核系统。

3、公司日常工作流程不明确。

工作流程为办理事件和管理程序的重要环节，也是平常工作不可缺少的使用工具，一件事情、一项工作该如何去办理和完成?负责人是谁?这些都应规范起来，按规定去处理和解决，只有这样才会顺利开展各项工作(如遇特殊情况可特殊处理)。

建立健全公司各项规章制度及工作流程。

4、整理好公司财务帐。

入职以来我承担公司内部财务工作，发现处理公司财务支出的体制不够完善。

由于公司属于私营企业，很多支出都未能做到公私分离，导致不能更准确核算和控制公司营运成本。

例如：私人外出应酬使费，自置私人用品，自用款等不应记入公司支出帐内。

建议将公私支出帐分开登记。

5、开设公司员工意见箱和公告栏。

我认为公司意见箱是员工和上司进行沟通的纽带，意见书可以反映员工的心声，它应该是企业内部管理改革的重要资料和依据，也是公司无形的宝贵财富。

公告栏，是针对让全体员工知悉公司内、外部每日发生最新消息所设置的，并且也可以张贴一些培训和教育资料，以供大家学习，同时也是公司内部信息交流最佳途径。

以上内容为本人近月入职以来工作总结情况，如有不妥之处请批评指正。

我坚信在不久的将来，公司会发展成制度化、规范化、人情化、现代化管理模式的企业。

**操作员工作总结篇三**

今年以来，在领导正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，工作业务能力都有了明显的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础。总结这一年多来的工作，发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事学习，明年自己计划一定要在工作中得失的基础上取长补短。主要有一下几点：

自己更加胜任本职工作。

2、操作要求.。规范操作，在操作中应当手势正确.严禁违章操作，认真做好5s工作。

3、增强自己的专业知识、技能知识和理论知识，提高自身的综合的素质。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和师傅们的要求还有不少的差距：

一是理论学习还不够，特别是具体对自己在理论提高方面要求的标准不够高；

二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。

三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

作总结操作员工作总结 | 返回目录

今年以来，在领导正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，工作业务能力都有了明显的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础。总结这一年多来的工作，发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事学习，明年自己计划一定要在工作中得失的基础上取长补短。主要有一下几点：

1、安全学习,坚持认真学习起重十不吊和三不伤害，用理论知识来武装自己的头脑，不断加强自身人生观和价值观的改造，提高自身的理论水平和工作能力。认真学习深刻领会每日班前会和周五安全大会的精神，在实际工作中认真加以贯彻，通过扎实的理论和实际操作的学习，为自己工作中提供了强大的安全武器，在努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

应当手势正确.严禁违章操作，认真做好5s工作。

3、增强自己的专业知识、技能知识和理论知识，提高自身的综合的素质。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和师傅们的要求还有不少的差距：

一是理论学习还不够，特别是具体对自己在理论提高方面要求的标准不够高；

二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。

三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

敬爱的领导:

-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

您好！xxxx年对我具有特别的意义，因为这是我从学校毕业进入社会的第一年。进入\*\*\*\*工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点。通过四个月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我逐渐了解物流这个行业，个人的工作技能也有了明显的提高。虽然我在工作中还存在这样那样的不足之处，但感谢有各位对我的包涵与帮助。

现在我将自入职以来到至今工作期间的工作情况给予回顾，并就今后工作计划进行具体的阐述,编写此报告书如下：

一、本人工作情况总结：

这段时间以来，我主要进行了以下工作：

整理公司内部文件做好电子文档。

2、由于公司业务涉及到的报关报检、现代物流、保税物流、货代、运输仓储等业务流程、业务操作模式及规范等问题。虽然我所读专业与此相关,但从未进行过实际操作,因此在同事帮助下逐步学习各种操作并结合公司实际情况重新组织自己操作思路。

3、承担公司内部财务会计出纳工作，处理公司日常费用支出登记及记录公司营业收入等。每月对各项支出和收入作出分类、统计并录入电脑存档。

二、工作分析：

这一段时间的工作虽然可以看到些进步，但是远远不能达到一个专业物流操作员的程度，综合分析，主要有以下几方面原因：

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能。

综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。经常出现不该出现的业务错误，导致操作过程不能马上到位,产生了很多时间和精力上的浪费。这只能在错误中成长不断加强学习，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快熟悉公司日常运作。

2、缺乏人生阅历和与人交际的沟通能力。

由于初入社会，没有足够的社会经验和人生阅历，对于日常的业务联络经常产生不必要的失误。言语中得失客户的情况时有发生，因此我们必须练就一定的客户沟通技巧。

3、公司缺乏专业的运作经验。

有客户基础上增加新客户。

三、

个人总结：

这段时间以来，我无论在思想认识上还是工作能力上都有较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路需要进一步清晰，处理事情要以最简单的方法来完成，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，转得不快，没有想在前，做在先。

处理，而且通常比较紧急，这都让我有时措手不及。这都是缺乏经验所造成的，也只能在今后工作积累和总结经验。

四、公司存在的弊端和未来工作计划及建议

1、每个企业在建立和发展中不可缺少的四大资源是：资金资源、物资资源、人力资源、信息资源。随着社会经济体制改革和各行各业企业经营的发展，资金资源、物资资源和信息资源三大资源并不为现代企业发展的竞争焦点，而影响企业生存下去的主要因素是人力资源的管理。现代企业管理改革=人力资源竞争，则人才的竞争。总而言之，能够把握人才控制就能更好地发展企业。因此，我们要做好编制部门职位、工作职责及人员分配。因事设岗，因岗设人。

划需要的依据也带来困难，比如；人员调动、工资调整、升职、降职等。因此要建立合理的薪资体系和良好的绩效考核系统。

3、公司日常工作流程不明确。工作流程为办理事件和管理程序的重要环节，也是平常工作不可缺少的使用工具，一件事情、一项工作该如何去办理和完成？负责人是谁？这些都应规范起来，按规定去处理和解决，只有这样才会顺利开展各项工作。建立健全公司各项规章制度及工作流程。

4、整理好公司财务帐。入职以来我承担公司内部财务工作，发现处理公司财务支出的体制不够完善。由于公司属于私营企业，很多支出都未能做到公私分离，导致不能更准确核算和控制公司营运成本。例如：私人外出应酬使费，自置私人用品，自用款等不应记入公司支出帐内。建议将公私支出帐分开登记。

通的纽带，意见书可以反映员工的心声，它应该是企业内部管理改革的重要资料和依据，也是公司无形的宝贵财富。公告栏，是针对让全体员工知悉公司内、外部每日发生最新消息所设置的，并且也可以张贴一些培训和教育资料，以供大家学习，同时也是公司内部信息交流最佳途径。

一年的实习工作时间很快的过去了。在这一年中，我在公司领导及同事们的帮助下较满意的完成各项工作，在各个方面自己感觉提升了，我的工作总结有一下几项：

进度起到最主要的作用，它的进度可以是工程的基础，没有它路面的工程无法完成。所以作为一名操作员，我经过一年多工作，看到了其中的利害关系，在今后的工作中我要加倍的努力，使进度提高。去年我在xx路面五标毛甸子拌合站工作，在这期间，我参与了拌合站场地的规划，拌合站场地的建设，以及拌合机的基础施工和拌合机的安装。从中我学到了怎样去规划场地，怎样去根据图纸打地基，怎么去安装拌合机，但是在这中，我也出现过问题，在地基的施工中，由于我对图纸分析的不足，出现过一些小小的问题，是我发现我自己工作中从在的失误，正是这些失误，是我对拌合站的安装有了进一步认识，在工作中我们一定要认真，不讷讷感马虎大意。

师傅们学习他们的优秀工作方法。大家要互相照看，互相的交流。最主要的就是每个人要有强烈的责任心和事业心，对工作爱岗尽业！自己以后会加倍努力工作，认真对待每一项工作，热心为公司服务，为大家服务，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，尽最大努力完成工作。

三:xx年度的工作计划和目标。

需要维修，需要零部件，脱只会让人懒惰。保持我们工作的顺畅，可以提高大家工作的积极姓。在拌合站，工作都存在一定的危险性，我们要时刻的提醒自己，周围的临时工，同事们，任何时候都不能马虎！

在这一年中，尽管有了一定的成绩和经验，但是我不会满足，我要杜绝以前工作中出现的问题，也要把今年的工作做到最好，不怕吃苦，认真，使自己的各个方面在进一步提升，为公司做出更大的贡献！

物流企业物流操作员毕业生实习总结 2024年物流企业物流操作员毕业生实习总结

-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

**操作员工作总结篇四**

一年过去了，我相信，没有那一家公司能保证说从不找同行拿价格的，就算是船公司都要相互给价格，说仪说，同行之间的询价是很重要的，要害点：1，价格好;2，对方公司有信誉;3，这个业务员人品好;4，也是最重要的一点，绝对不能做柜后涨价，在这里我着重说明一下第四点：

教训：即使是传了价格表过来，也一定要再问一次，不能说因为他价格已经盖章就放心，最后被动的还是自己，还有就是假如是什么重柜等有什么附加费用产生的柜，一定要声明再三，不能让对放玩文字游戏让自己吃亏。要是可能的话，最好的是叫他分开给每一项的价格，然后给个allin价格，还要加一句：除以上费用外，没有任何其他费用产生。

记得刚入行的时候，找了一个青岛的客户，跟踪了三个多月，给我走了8个天津走的柜子，当时记得好象客户下单是在2月28日，但是3月份开始就取消个货物的退税，情况属于比较紧急的，于是我在网上发帖子找了一个价格，按照他的建议把货送进天津的的保税区，这样就可以继续给客户争取到退税了，自认为做的很好了，谁知后续问题就来了，因为之前费用没有确认，货进去了任由他们狮子大开口，最麻烦的是后面，我们把8000多美金的运费付给他公司后，整个公司就小时了，提单也不见了，最后经查，这个公司就是一个人的公司。

教训：不要忘记，千万不要忘记合适对方的身份，即使有营业执照也要注意，可以有以下几个方式判断对方公司大小：

一，电话号码和传真号码，一般的大公司不可能电话和传真是一个号码;

三，营业执照和对方提供的付款公司帐号是否一致，因为要弄个别人公司的营业执照太容易了。

四，对方愿不愿意提供更多的联系方式给你。

五，用的油箱地址是该油箱还是私人邮箱。

当我们认为找到了合适自己的同行来接这个柜的时候，那就到了下单的环节了，可能很多人认为下单其实是个很简单的事情，随便怎么写下或者口头说一下就ok，其实这样是很危险的。

xx年我刚入行的时候专门做美国线和澳洲那边的同行，有点经验的人都知道，这里就有两个点了，一个是美国的oakland，一个是新西兰的auckland，这两个点的读音，中文写法是完全一样的。就因为这样问题来了，一个客户要定去新西兰的柜，我想当然的认为是美国的了，因为那段时间美国很暴，结果可想而知，改港!

可能很多的同行认为，只要货物上了船，那就万事大吉，等着收钱了。其实货物的跟踪是一个很关键的东西，也是最能体现我们所谓的服务的地方。

各位，你们是不是遇见过客户突然来电话问你货到那里了?还有多少天到?等等的信息，那么如果你要是真的服务到位，你可以马上给他一个比较准确的答复。就icf而言，工厂可以根据船期来安排货款可拿提单，对与fob货来说，这个就还重要一点，你要不时的update一些信息给他，他你的代理和最终的收货人都对这个货物的情况了如指掌，这样才不会耽误他们在目的港的提货。

**操作员工作总结篇五**

报关员是连结进出口企业与海关之间的纽带，是沟通国内企业与海外市场的桥梁。随着中国加入wto、三资企业的增多和进出口贸易的频繁，社会上需要越来越多的报关员。在报刊上林林总总的招聘广告中，报关员总是急需人才，而每年一次的资格考试，就成了学历低、求职难的专科生们找高薪职业的捷径。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实的理x底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯。

报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还有一个大红包，一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空心思想飞料走私挣大钱，最后落得害人害己的下场。最近国家严厉打击走私，海关内部大搞廉政建设，枪毙了几个x的关长，报关和办事比以前顺当多了，各项费用支出也大幅下降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职mba。现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算，我准备再干两年便自己成立一家报关行，早日实现自己的百万富翁梦.

**操作员工作总结篇六**

一、本人工作情况总结：

这段时间以来，我主要进行了以下工作：

1、在公司的安排下，我首先学习了办公室的基本操作，熟悉公司的日常运作流程。我进行的具体工作包括建立完善的客户联系档案，将公司经常联系客户整理归案，并以抄录、随笔记录的纸质文件记录新客户的资料。通过电脑录入，整理公司内部文件做好电子文档。

2、由于公司业务涉及到的报关报检、现代物流、保税物流、货代、运输仓储等业务流程、业务操作模式及规范等问题。虽然我所读专业与此相关，但从未进行过实际操作，因此在同事帮助下逐步学习各种操作并结合公司实际情况重新组织自己操作思路。

3、承担公司内部财务会计出纳工作，处理公司日常费用支出登记及记录公司营业收入等。每月对各项支出和收入作出分类、统计并录入电脑存档。

二、工作分析：

这一段时间的工作虽然可以看到些进步，但是远远不能达到一个专业物流操作员的程度，综合分析，主要有以下几方面原因：

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能。

虽然我是一名学国际货运的应届大学毕业生，由于刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，也没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。经常出现不该出现的业务错误，导致操作过程不能马上到位，产生了很多时间和精力上的浪费。这只能在错误中成长不断加强学习，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快熟悉公司日常运作。

2、缺乏人生阅历和与人交际的沟通能力。

由于初入社会，没有足够的社会经验和人生阅历，对于日常的业务联络经常产生不必要的失误。言语中得失客户的情况时有发生，因此我们必须练就一定的客户沟通技巧。

3、公司缺乏专业的运作经验。

我司正处于起步阶段，许多业务上操作还未成熟，不能进一步拓展业务，导致公司营业额停滞不前，无法见到相应的产出效益。解决的方法是，进一步加强学习，吸收其他公司经验，干自己所能干，专心本公司擅长业务，在巩固原有客户基础上增加新客户。

三、个人总结：

这段时间以来，我无论在思想认识上还是工作能力上都有较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路需要进一步清晰，处理事情要以最简单的方法来完成，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，转得不快，没有想在前，做在先。

保障业务准确进行，完满完成服务客户的责任，这就是我司工作的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。作为公司成员来讲，从事物流行业，我的综合知识的积累还远远不够。因为刚从业，对社会工作没有成熟的经验，加之物流工作突发性很强的特点，往往只能跟着领导安排的计划去做。工作上常遇到许多突发性业务需要临时处理，而且通常比较紧急，这都让我有时措手不及。这都是缺乏经验所造成的，也只能在今后工作积累和总结经验。

四、公司存在的弊端和未来工作计划及建议

1、每个企业在建立和发展中不可缺少的四大资源是：资金资源、物资资源、人力资源、信息资源。随着社会经济体制改革和各行各业企业经营的发展，资金资源、物资资源和信息资源三大资源并不为现代企业发展的竞争焦点，而影响企业生存下去的主要因素是人力资源的管理。现代企业管理改革=人力资源竞争，则人才的竞争。总而言之，能够把握人才控制就能更好地发展企业。因此，我们要做好编制部门职位（岗位）、工作职责及人员分配。因事设岗，因岗设人。

2、未启动公司绩效考核运行情况，员工平常工作做好做坏没有一个依据进行评估，做多做少没有具体的标准来衡量，员工工作热忱低下，很难提高其工作积极性。同时对公司人力资源工作规划需要的依据也带来困难，比如；人员调动、工资调整、升职、降职等。因此要建立合理的薪资体系和良好的绩效考核系统。

3、公司日常工作流程不明确。工作流程为办理事件和管理程序的重要环节，也是平常工作不可缺少的使用工具，一件事情、一项工作该如何去办理和完成？负责人是谁？这些都应规范起来，按规定去处理和解决，只有这样才会顺利开展各项工作（如遇特殊情况可特殊处理）。建立健全公司各项规章制度及工作流程。

4、整理好公司财务帐。入职以来我承担公司内部财务工作，发现处理公司财务支出的体制不够完善。由于公司属于私营企业，很多支出都未能做到公私分离，导致不能更准确核算和控制公司营运成本。例如：私人外出应酬使费，自置私人用品，自用款等不应记入公司支出帐内。建议将公私支出帐分开登记。

5、开设公司员工意见箱和公告栏。我认为公司意见箱是员工和上司进行沟通的纽带，意见书可以反映员工的心声，它应该是企业内部管理改革的重要资料和依据，也是公司无形的宝贵财富。公告栏，是针对让全体员工知悉公司内、外部每日发生最新消息所设置的，并且也可以张贴一些培训和教育资料，以供大家学习，同时也是公司内部信息交流最佳途径。

重机操作员个人工作总结

**操作员工作总结篇七**

1.这一年我对生料磨机的各项性能有了更近一步的了解，使我磨机操作水平有了进一步的提升，这一年当中生料系统也出现了不少问题，但相对于过去的一年来说问题少了不少，所出现的问题都在厂里的技术人员和相关部门的共同努力下一一解决，特别到了年末的时候，磨机的磨辊损耗越来越严重，再加上有些物料的易磨性差，导致磨机状况越来越差，但成品细度基本上都控制在了指标范围之内，较好的完成了本年度的生料粉磨任务。

2.在这一年当中也存在着一些不足之处：一.精细化操作不到位，二.平时缺少对工作知识的总结，三.工作的认真度有待进一步的提升。

改进措施：一.加强自我纪律的约束，不断提升自己的精细化操作水平，二.加强平时的知识经验的总结。三.提高工作的热情认真度。

3.在搞好自身业务工作的同时要和其他同事搞好人际关系，俗话说天时地利人和团结就是力量，只有团结一致才能有战斗力，努力营造一个良好的工作氛围，努力创造一个宽松愉快的工作环境，大家一起努力才能把中控室的工作搞好。

总之，在过去的xx年当中，工作上虽然有一些不足之处和一些困难。但是这一切的一切相信也会随着xx年的到来而逝去，非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信xx年的我，在本岗位上会做的更好 ，发挥的更出色！

**操作员工作总结篇八**

本年是英语听力白话自动化中考的第1年，我校作为中考考点也是首次，为了包管此次测验顺利举办，我认真做好一个作为系统操作员应尽的职责。下面就各项工作做一下总结：

为了包管学生有更多的时间进行上机训练，我积极与校长室、教务处、九年级各班主任、英语组先生、总务处进行沟通，支配部署测验的各项事宜。分手进行了一次全体师生培训，一次上机熟悉测验情况的演习，一次全市适应性训练测验，两次单机模拟演习，一次全真中考模拟测验，通过训练，学生熟悉和适应了新的测验情况，为正式的听力白话中考铺平一途径。同时，对训练中遇到的问题，实时进行了处置惩罚，对有质量问题的耳麦，进行了实时的改换，包管了此次测验的顺利开展。

并对每一个操作环节进行严格规范操作，并注意学生的测验进度，对遇到的问题能实时申报考点主任。经由一系列细致周到的努力工作之后，测验进行的异常胜利，与监考、巡考关系融洽，很好地履行了一个系统操作员的责任。

测验停止后，我严格依照测验流程的要求，规范地将考卷导出到u盘，并在监考机上做好备份，并完成各项表格的填定工作。

可以说，我圆满地完成了这次测验的要求我做的工作，成效明显。

总结这次中考有些经验值得注意：

好的.做法：

1、时刻存眷官方网站宣布的最新信息，实时更新测验用的法度模范。

2、每次训练之前一定要检查学生机是否正常，网络是否联通，耳麦一定要录一遍听一遍，并注意有没有杂音录进去。

**操作员工作总结篇九**

紧张忙碌的20××年即将过去，充满希望的20××年已悄然而至。在过去的一年里，我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

作为一名水系统的操作员工，在这一年里的日常工作中，我对岗位工作尽心尽力，认真完成上级交代的任务；认真履行操作工的六严格，坚持动火作业的六大禁令，坚决执行进入容器的八个必须，遵守进入化工厂区的十四个不准，遵守公司劳动纪律和相关法律法规，遵守安全操作规程；按时巡检，积极对岗位生产中存在的安全隐患及时提出；无迟到，无矿工，无早退；认真学习公司下发的相关文件，自觉参加公司组织的相关培训，同时也积极参加公司的安全知识竞赛、参加歌唱比赛、积极向公司写文章等业余活动。

江边取水系统中2取水泵发生过机械密封烧坏，其原因是抽真空管道被硬物堵塞，导致冷却水无法送到密封处，运行时间长后密封温度升高从而被烧坏，现在已被机修人员更换，但密封处还在漏水，泵运行效果不佳，流量低。1取水泵运行情况比较良好，在操作中，我一共遇到2次真空管堵塞，协助维修工对其处理，此情况一旦发生，真空泵不出水或者少量出水，待泵运行的时候电流低，泵出口无压力，泵空转内有空气，管道无流量等现象发生。在最近的一段时间中，此泵电机端出现声音异常，当时我在场仔细地听过，后经维修查看是电机轴承内的润滑油硬化导致的。3取水泵作为备用泵，长期未用，取水头容易堵塞，反冲洗时用力很大，丝扣有卡丝现象。取水的同时我也对江边地面卫生进行打扫，对灭火器材进行检查，做到防患于未然。

管道增压泵1，2出现噪音大，后检查发现1联轴器键掉落，2水密封圈磨损；完成对净水器定期排污，配置pac，调节加药泵的冲程，开关照明，切换生产水泵，对各泵进行加油，协助维修对2、3生产水泵进行处理，启停电动消防泵，打扫净水站地面卫生、3生产水泵卫生、菜油消防泵组卫生，例行日常巡检工作；前段时间净水站主要解决的问题是电动消防泵无故自动启动，后经过检查发现有下列几种情况会导致启动：还原过来的错误报警信号、消防管道及附件有大量漏水、外部有未经报告的用水、plc程序故障、单向阀门顶开后未正常关闭等情况。

脱盐水站日常工作中，完成制水，对除盐、混床进行再生，对预处理进行反洗，开关该系统照明，切换系统运行泵，对各泵进行加油，对废水中和池进行排污，下酸碱等工作；在对该系统操作中出现过混床中排漏树脂、阳床中排漏树脂，泵房内泵因联轴器离心而噪音很大，废水泵常常不上水，气动阀门和电磁阀门出现错误报警导致系统停车等情况；在对该系统操作工作中，应该仔细、认真，对工艺要求要严格控制，特别是再生的时候每一步都要有人在现场监督，反洗流量、再生水流量不能过大或太小，防止树脂冲出或造成树脂面凹凸不平；再生液浓度要满足工艺指标等。

循环水站日常工作中，完成对加氯间的卫生打扫，向循环水加氯，配置缓蚀阻垢剂，向循环水投加缓蚀阻垢剂，开停系统照明，对风机切换及启停，签巡检记录，人工强制反洗重力过滤器，切换循环水泵，对循环水泵加油，向循环水池补水，排污等日常工作；循环水运行中发生南池1循环水泵墙根处裂开漏水，致使全厂停车的严重事故；3循环水泵后端轴承温度瞬间升高，进行紧急切换和停车；对循环水清洗预膜时，出现泄露导致停车等事故情况。认真学习新设备，目前该系统中添加变频装置，对3、4、5循环水泵变频，但现在只对4泵进行变频，对变频操作步骤熟练掌握，日常巡检对变频间检查运行是否正常，认真做好个人安全工作。

综合上述日常工作，我认为在这一年里学习到很多知识，我一直认为，作为最基层的运行人员，尤其是每天的工作，涉及到安全、巡检、工艺质量、文明生产、设备管理、整理清洁等诸多方面，每一样工作都要亲力亲为才知道个中的重要性，任重方而道远；随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常操作中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。

**操作员工作总结篇十**

一、操作员工作要求及注意事项:

1、操作员根据最新站位表及物料员的发料表(bom)核对用量是否相符,如有问题要立即找技术组与拉长进行反馈.

2、在物料清单中,准确记录签收物料数量.每天下班时,核对贴片换料记录与物料清单是否吻合,如有问题需及时查找原因.

3、在换料时,如有散料,一定是先用散料,如遇上不同线别生产同一model.但只需一条线埋尾时,可以先用飞达料.但要记录物料上料数量.

4、相同阻值或容值的物料有不同的误差值.站位表有时会在同一站中同时列出几个,操作员在使用时一定要仔细、认真,一般使用为列出最前面物料,当有问题疑问时,需向管理员反映,不可自以为是.

5、除工程师可以更改站位表(必须要其签名).其它任何人不可在生产线随意更改站位表,同时需及时向管理员反映.

6、操作员需严格按照技术组的要求,配合技术组,管理员做好工作(如更换物料站/需换飞达,做好换上料记录,生产日报表).

7、核对物料时需对厂商p/s纸,换料时需将备用飞达上的站位号擦掉重新装上另一物料,核对站位号与实料相符后找ipqa确认后,方可装上table台.

8、对正常生产中的机器的异常情况操作员应有警觉,并及时通知技术员和上司;未经培训,不要操作不了解的功能健.

9、对不明故障的机器报警,操作员不可先按”reset”键后再找技术员,应立即通知技术员或工程师进行处理.

10、对于每天机器平台上的散料清扫,操作员应用毛刷清扫机器外面,不可伸入贴装头下面进行清扫,同时不要触碰到两传感器.

11、所有机器抛出的散料,操作员要每日按丝印p/n筛选.当埋尾后,将所有筛选物料全部退回物料组(注意:绝不可混料).

12、juki机、对机器抛出的散料,操作员需按model分开存放,埋尾时,操作员应将此抛料数全部交给中检,由中检按bom进行手放,操作员决不可在无人指导自行下放料.

13、每次转拉时,须将第一块pcb板p/n与站位表pcb p/n核对是否一致,有问题即反映给上司处理.正常生产时,每一箱板检查一块。

14、此工种未经培训严禁上岗工作，严格遵守安全操作规范作业。

拟制：审核：批准：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn