# 2024年医务科工作总结(实用11篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-11-25

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。医务科工作总结篇一×××××年度...*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**医务科工作总结篇一**

×××××年度在×××××集团×××××的领导下，我们医务室一年来完了公司领导安排的许多工作。根据卫生局对执业医疗机构的要求和指导，我们在医疗卫和保健防疫等工作中做了大量实际工作。

我们×××××公司医务室经卫生局批准的内部医疗机构以来，在医疗机构评审效验的基础上，进一步完善医疗室的岗位责任制度，在现有的基本条件下，整顿工作环境，医务人员坚持参加继续教育和各种学习，提高业务和医疗水平，为医务室开展和圆满完成各项工作打下良好的基础。

更严的要求。我们的除日常工作除医疗保健和预防工作之外，还要担负计划生育、公民无偿献血。环境监督和管理、在职和退休职工医疗保险等多项工作。面对众多繁重的工作，我们克服，一年来医务室为企业员工和离退休人员健康及切身利益做了贡献。

在医疗健工作中我们本着预防为主的工作方针，针对企业人员分散的特点，想尽办法开展防病治病工作，按照社区卫生站的服务模式服务于职工。例如职工年龄偏大，职责的健康意识性很差，动脉动硬化导致心脑血管疾病发生机率高以及糖尿病多发的特点，积极开展多种形式的宣传和教育咨询活动，指导这些高龄患者在饮食与运动和药物治疗方面的正确认识，合理兼顾，科学治疗，提高了老同志的健康水平和生活质量。

医务室卫生技术人员，坚持参加继续教育。不断提高理论知识和医疗技术水平。落实卫生管理部门的.要求，积极参加和通过了医师的定期考核。

综上所述，一年来医务室在企业特殊的环境状态中，仍然坚持学习开展了许多工作。今后更要严格执行医疗规范和上级卫生部门的要求，在北京×××××公司×××××的领导下，努力为企业员工健康水平的提高和自身利益的保障，多做贡献。

北京×××××建设集团有限公司医务

室 ×××××年

**医务科工作总结篇二**

难忘的2024已然结束，又是一个学期末到来了。我是今年十月份正式到第二实验学校报道的，迄今为止大约为两个月的时间。这段时间内医务室的工作得到了学校的理解、信任和支持，得到了校长和主管校长的许多热心指导和帮助，也得到了全校师生的尊重和配合，从而使医务室的相关工作得以顺利开展、改善和加强。现就在本校期间内的工作总结如下:

1、在教育局、校长、主管校长的大力支持下，使器械柜、药柜、体重秤、身高计等相关医疗设备在2024年12月5日全部到位，并完成验收工作。

2、针对我校既有学前班，又是中小学一体的具体情况，我对学生群体进行具体分析，有针对性的采购了一些常用药品，主要包括：感冒药、退烧药、外伤处理药等。

1、作为一名800多人的学校唯一的校医，感觉压力很大，由于是新学校，在我接收工作之前并没有校医，为了在一个崭新的工作环境中尽快进入工作角色，更好的为教师、学生服务，我首先对班级的人数、学生的身体状况作了详细的调查，并且在班主任的配合下为每个班设立了一名卫生委员，让其负责本班的卫生和学生用餐情况的调查并及时反馈给我，对出现的问题及时进行处理。

2、积极参加学校组织的各种培训，努力提高自己的政治素质和业务水平，加强与教师间的沟通和交流，充分利用网络资源为自己充电，使自己的综合素质得到更大的提升。

1、本学期所处理的常见病主要为感冒、发烧、磕碰伤，其中以磕碰伤居多；接待传染病两人次（一例猩红热、一例水痘），做到及时上报教育局并在疾控中心做好相关登记。及时进行了隔离，有效防止急病扩散。

2、对传染病患者做好晨检登记和疾控记录，提出隔离要求，并嘱咐涉及到的班级教师和学生进行预防性的服药。

3、购买消毒药剂和工具，在班主任的配合下对传染病涉及到的场所进行消毒灭菌喷药处理。

4、对传染病疑似患者或传染病康复要求复学者，要让其到正规医院进行确诊并开具加盖医疗单位公章的诊断书，要明确注明是否仍具有传染性。隔离率要达到百分之百。

5、竭力做好隔离休学者及家属的解释工作，对不听劝阻的，认真做好记录，并向上级汇报，共同进行协商。一定要做到隔离率百分之百，保证其他学生的健康。

在过去的工作中，有收获的喜悦，当然还存在一些有待改善和需要解决的问题，现总结如下：

1、学生追逐打闹现象严重，以致造成的外伤较多，应加强对学生的教育和管理。

2、存在带病(传染病)要求复学的情况，今后要加强与涉及到的班级教师的交流与沟通，防止带病复学而造成的疫情扩大。

3、健康教育档案还不够完善，需加强资料的收集和管理，尽快完成分类归档的工作。

4、健康教育宣传栏暂时还未设立，希望近期内完成。

5、医务室的相关制度还未上墙，和教育局的老师进行协调，争取尽快完成。

在以后的工作中，我会更加细心，认真履行岗位职责，以一贯的勤劳务实精神和高度的责任感为指引，在校领导的支持和全校师生的共同努力下，把医务室的工作做得更好，为争取把我校建设成为一流人才的启蒙教育基地而尽职尽责。

我的个人总结到此结束，不当之处还请大家给与指导和帮助。

文档为doc格式

**医务科工作总结篇三**

新的世纪，我们应有新的面貌，新的思想，特别应该有健康的`身心，在今年的工作中，学校本着“以防为主”的原则，今年的卫生工作取得了较大的成绩，大大降低了学生的发病率，主要从以一几个方面作工作。

一、宣传到位，以办专刊宣传“以防为主”，学校领导并做到了有的放矢，每一大周进行校园全面检查，对校内卫生区分定负责人，实行日清扫，周检查，季度评比，协同政教处制订规章制度，实行卫生不合格的班级一票否决制，大大提高了卫生宣传及卫生预防落实的规格。

二、措施到位，对新到的学生，市防疫站作了健康的检查，并建立了疾病登记卡。同时，督促食堂全天供应热水和开水，并且对食堂工作人员进行了全面检查。因此，从源头上堵绝了病源，我校广大师生的健康得到了有力的保障。

三、预防到位，今年全校学生通过学习有关卫生健康知识，在春秋“流感”多发季节，特别是市直有些学校“流感”流行的情况下，我们做到了严格出入制度，减少了疾病的传播和传染。

通过努力，卫生方面取得了一点成绩，为净化校园、美化校园作了一点贡献，但还有许多不足之处，今后一定会努力。

**医务科工作总结篇四**

2024年医务科在院委会的正确领导和大力支持下，深入贯彻落实科学发展观，始终“以病人为中心，以质量为核心”，严格以“山西省二级综合医院评审评价标准”要求强化科学管理，促进十五项核心制度和岗位责任制的落实、提高病历书写质量、加强继续医学教育力度等措施，提高医疗质量，确保医疗安全，保证了医务科各项工作的全面发展。现将2024年医务科工作总结如下：

一、医疗质量

1、各项工作指标完成情况： （1）开放床位数420张

（2）病床使用率：106.1%（3）全年门诊总人次：49453人次

（4）住院总人数：24405人

（5）平均住院日：6.7天

（17）择期手术患者术前平均住院日：38小时

以上所完成指标均达到卫生部对二级医院的质控要求。

2、严抓病历质量，使全院的病历质量有了很大的提高

病历书写是医疗质量管理的重点，医务科也始终严抓病历质量管理不放松，针对等级医院的要求在李院长的带队下医务科、护理部、感染科每周三对临床科室进行检查，不断强调病历书写的重要性，并对运行病历进行现场点评，严格按照《医疗文书质量考核奖惩办法》进行处罚，发现普遍存在的问题有：（1）病历不能及时完成；（2）术前、输血前必要检查项目不全；（3）现病史内容不全面，既往史、个人史等基本项目内容粗略，问诊不细致；（4）手术前麻醉访视记录的访视时间与手术时间相冲突，访视内容简单、流于形式；（5）日常病程记录不及时；（6）患者出院时无上级医师同意出院记录签字等等。针对这些问题，我们在工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，从根源上得到改正。

针对终末病历，我们依旧将病案室作为初筛点，以《山西省医疗护理文书书写规范》及《山西省住院病历质量评价标准》为依据，对首页、入院记录、三级查房、出院记录等所有项目进行全面检查和评析，全年甲级病历率95%，无丙级病历。

3、继续加强核心制度落实，更新完善科室制度建设

医务科从科室实际情况出发，不断深化十五项核心制度。（1）加强了医务科下巡下视制度的落实。（2）规范科室病例讨论：重点加强疑难、术前、危重、死亡病例讨论的程序化和制度化，不定期参加科室讨论，在平时参加科室交班、查房过程中发现的有代表性的病例，医务科也会建议科室组织讨论，并全程参与、主持，对需要邀请其他相关专业技术人员参与讨论时，医务科负责协调安排，保证科室人员能够通过讨论拓展疾病相关知识面，提高科室病例讨论质量。（3）加强危重患者的督察：为提高危重患者抢救成功率，有效保证患者安全，降低医疗安全隐患，医务科加强了对危重患者的跟踪监督，定期查看患者治疗和用药合理性，需要会诊的患者及时组织院内或邀请上级医院专家来院会诊，并详细记录会诊信息，确保救治信息的流畅和质量。

同时医务科在院委会的大力支持下，将科室制度进行更加规范、细致的分类，把所有制度上墙，使医务人员能更好的落实。

4、圆满完成上级各项医疗质量检查工作

一年来医务科圆满完成了上级部门的各项检查，特别是在二级乙等医院的验收中，医务科的工作受到了专家组的一致好评，为我院二级乙等医院达标做出突出的贡献。

二、医疗安全

3 陷责任追究制，严格按照医疗操作规程标准开展医疗活动。

2、加强知情告知，重视医患沟通 保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，打消其疑惑对抗心理，是确保医疗安全的有效途径，为此医务科在加强对医患沟通技巧培训的同时，着重从细节入手，加大对知情同意书签署及实际告知情况的监督，要求每位医师在向患者如实告知的同时还要将告知内容详细记录在同意书上，对只书写病情而忽略演变、并发症等情况的病历在进行批评教育的同时责令其及时补充改正。

3、以提高病历书写质量为途径，全面提高医务人员的综合素质和责任心，以监督现运行病历为手段督促医务人员在收治患者的过程中重视一般查体、勤于和患者沟通，通过细节发现诊疗过程中存在的不足，做到从细微环节杜绝安全隐患。

2024年医务科共处理医疗争议四起，医患沟通不到位、病情告知不详尽、实施技术操作后巡视病房观察患者不到位是造成争议的主要原因，针对这些问题，医务科在今后工作中将继续加强医患沟通的监管，通过培训提高医务人员的服务态度，更加严厉的打击扰乱医疗秩序的违规行为，最大限度的保证医疗安全。

三、

积极开展临床路径工作

4 励，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献自己力量。

**医务科工作总结篇五**

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务科的首要任务。本年度医疗质量和医疗安全工作，取得了明显的成效。

（一）基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了医疗质量控制体系，每月对各科室进行一次医疗质量检查，督促各科室进一步加强了医疗质量控制的工作落实，加强对各科室的核心制度执行情况的督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，使我院的医疗质量明显提高。

（二）医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，要求各科室认真组织学习，归档病案全部经过科主任审查、医务科抽查后归档，甲级病历合格率明显上升。质量检查后，医疗质量与个人绩效挂钩，落实奖惩兑现，让临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。处方质量也有不同程度的提高，随机不定时抽查的处方，合格率达标。门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够遵守首诊负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，处方质量检查结果显示，门诊处方书写，质量明显提高。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

医疗安全是医疗管理的重点。医疗安全工作长抓不懈，把责任落实到个人，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全工作。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，适时在院内举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件，要进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

5、我院今年未发生投诉及医疗事故事件。

2、今年对卫生院及村卫生站人员的业务学习及三基训练做到了有计划、有内容，每月进行了一次业务知识讲座，本年进行一次的三基考试，其成绩与绩效挂钩。积极选派人员参加区级组织的各种培训及讲座活动，不断提高医务人员的医疗水平及医疗质量。

3、同时加强对《抗生素使用原则》、《20种常见疾病诊疗指南》、《病历书写基本规范》、《处方管理办法》及核心制度的学习及考核。

以创建全国农村中医药工作先进单位为契机，我院在配备了一定的中医诊疗设备后，在区中医院帮扶人员的专业指导下，我们在工作中不断学习改进，积极开展中医药治疗，特别是中医药适宜技术。现在我院能开展针刺、艾灸、拔罐、中频治疗、放血疗法、刮痧及各种推拿治疗等十余种，今年的中医适宜技术的门诊量较以前有大幅的增加，为医院带来了一定的经济效益，为患者减轻了痛苦，受到患者的一致好评。

同时加大了对村卫生站的中医药的管理力度，组织培训中医药知识及中医药适宜技术，到目前为止，我院所辖的五个村卫生站人员均能操作四种以上的适宜技术。

我院从20xx年3月起，我院的非基本药物全部下柜，严格按照基本药物目录进行药品管理，并严格执行基本药物零差率销售。到目前为止，我院共有基本药物188种，中成药85种。为确保药品质量和适用性，我院采取由药房人员根据药品库存提出常规的采购计划，交医务科审核后到指定的医药公司进行采购。新品名、规格的药品有医务科组织临床医生和药房人员讨论其适用性（充分考虑其安全性、疗效、价格等各方面）后再实施采购。每月对合理用药，特别是抗生素和激素的使用，进行了考评并与绩效挂钩。现在已经无滥用抗生素和激素现象。

我镇所有村卫生室于20xx年1月1日1起全部实施了基本药物制度，实行零差价销售。为更好地规范村卫生站的药品管理，我院实行村卫生站每周将购药计划上报到卫生院，由药房人员审核后，再由药房人员上报药品计划。每月组织人员对我镇村卫生站的基本药物药品零差价政策执行及落实情况进行检查，确保了我镇药品价格统一。

按照区卫生局的要求，将我院所辖的村卫生站纳入了公益性服务体系管理，并签订了协议，对村卫生站实施一体化管理，村卫生站开展的医疗活动按照《村卫生站基本医疗服务项目目录》进行，村卫生站站长实行聘用管理。为加强对村卫生站的管理，我院每月组织相关人员对村卫生站的公共卫生、医疗（包括中医药）、药事、院感等方面进行检查、指导，重点对中医药业务的开展和基本药物制度的实施情况，逐步规范我镇村卫生站的各项工作。

**医务科工作总结篇六**

20xx年上半年，医务科在上级主管部门的指导下和院领导的大力支持下，结合二级甲等医院评审要求，与各科室的积极配合，坚持“厚德精医、仁爱为民”为医院宗旨，坚持以病人为中心、以全面提高医疗质量和安全为主题，以建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，进一步提高服务质量和效率，使得本年度各项工作计划得以有序的进行。现将上半年的工作总结如下：

医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量作为首要任务，经过上半年的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

（一）、加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量

继续加大医院核心制度的执行和落实力度。要求各科室严格落实首诊负责制度、三级医师查房制度、查房制度、疑难病例讨论制度、危重患者抢救制度、会诊制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度、交接班制度等核心制度。

主要通过以下措施，强化制度的落实:

（1）全院医务人员人手一册核心制度手册，通过科务会及科室学习反复宣讲、学习核心制度，加深医务人员对核心制度内涵的了解，更好地掌握核心制度。

（2）随机抽查提问科室人员对核心制度的掌握情况。

（3）组织相关人员进行10余次现场病历检查，查看病历书写基本规范与管理制度落实情况。

（4）定期督查查房制度、疑难病例讨论制度、危重患者抢救制度、术前讨论制度、交接班制度等核心制度落实情况并科务会通报。

（5）对核心制度逐条进行细化并学习，定期督查学习情况，目前已完善查房制度及交接班制度。

（二）加强医疗文书书写的规范要求，提高病历内涵质量

1、组织全院集中学习20xx江苏省住院病历质量评定标准。作问题病历点评、病历书写规范2项专题讲座。设立科主任质控、病区质控员质控、网络质控员质控3个环节，对照20xx年江苏省住院病历质量评定标准进行质控，每月至少质控500余份病历。

2、医务科每周组织人员不定时对各科室运行病历进行检查，对督查结果进行汇总整理评价分析，院周会进行通报，并就存在的缺陷和问题与临床科室沟通，督促相关科室整改落实，并对整改情况进行追踪和评价，促进质量持续改进。

3、经过充分的前期准备工作，上半年我院全面启用icd-10疾病库，目前新疾病库临床使用情况尚良好。为完成对接工作，进一步规范疾病诊断，医务科牵头分别进行了多场icd-10疾病库编码更换培训，各临床科室医生、辅助科室相关人员参加了培训。

加强医患沟通，要求各临床一线人员牢固树立“纠纷少缘于沟通好”的风险防范意识和沟通意识，完善沟通内容，改进沟通方式，注重沟通效果，切实改进医患关系。

制定学习计划，对《医疗事故处理条例》、《执业医师法》、《侵权责任法》等相关法律法规及各种沟通技巧、方式进行学习。并请孙东东教授作《侵权责任法》专题讲座，依据有关法律法规，把医患纠纷处置纳入法制化、规范化轨道，维护医患双方的合法权益。根据《医疗事故处理条例》依法妥善处理好医患纠纷。建立健全医患纠纷预防处置机制，周密落实相关防控措施，努力化解各类医患纠纷。

医院重点学科建设是推进医疗、科研、教学全面发展的重要举措，是医院多出人才、多出成果，提高医疗技术水平的有效途径。通过与南京一院、上海胸科医院合作拟创建镇江市重点学科6个，包括普外科、消化内科、肾内科、呼吸内科、皮肤科、检验科。医务科协助各科室分阶段、分步骤进行创建工作，目前内、外科已分别派出3名骨干医师赴上级医院进修。

完成门诊量344601人次、急诊35472人次、住院病人9278人次、病床使用率103.93%、平均住院日9.42天、手术总例数2567例、住院病人药占比为%，人均药费元，人均总费用元，门诊药占比%，平均处方药费元，均次费用元及抗菌药物使用率较20xx年同期下降。

总之，医务科在20xx年上半年的工作中取得了不少成绩，但在某些方面仍存在不足，我们将在今后工作中努力提高，不断完善。

**医务科工作总结篇七**

在院领导的直接领导下，我们凭着“质量第一、病人第一”的理念，狠抓医疗制度规范化，深入学习和贯彻《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步解放思想，更新观念，提高服务效率，有力促进医疗、教学与科研工作，为医院的改革和发展做出了贡献。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务科的首要任务。医疗质量提高和医疗安全工作，取得了明显的成效。

我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定了《医疗质量控制方案》，修订了《医疗质量检查考核标准》，帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八大本，对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊首科负责制度等医疗核心规章制度的执行情况进行了督导检查，根据教育引导批评相结合的原则，采取平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

严格按照《病历书写基本规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，认真组织学习，每月进行一至二次质量督导检查，落实奖惩兑现，奖优罚劣，使广大临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。20xx年住院病人数2670人次，比04年同比减少0.03%；归档病案2670份，甲级病历2553份，甲级病历率为95.6%；合格病历2670份，合格率100%。各科室能够比较及时地上缴病历，现病历能够严格按《病历书写基本规准》，规范及时地书写现病历和病程记录；门诊输液观察病历基本能够按要求完成。处方质量也有不同程度的提高，每月随机抽查5天处方，1—11月份平均合格率为86.2%。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

：加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设新项目以满足临床需要。其中检验科今年新开展了甲肝抗体、丙肝抗体及梅毒螺旋体检测项目，适应了临床输血安全的需要。注重同临床一线科室的沟通和交流，积极地参加了室间质评和室内质评活动，取得优良成绩，顺利通过了省临检中心的考核验收。放射科规范了晨会阅片制度和堵漏差错和纠错制度，有效地防范了医疗纠纷的发生。

门诊部经过医院对其分解经济指标后，门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够严格遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，连续五个月的处方质量检查结果显示，门诊处方书写合格率达86.2%，门诊人次和经济收入也有明显的增高。

今年五至七月，我院发生了几起医疗纠纷，医务科及时地进行了协调解决，使医院的损失减小到最小的限度。随后，医务科针对医院连续发生数起医疗纠纷的情况，认真进行了剖析，制定了《医疗事故防范和处理预案》，加强对医务人员的职业道德、业务技术能力培训，特别是《医疗事故处理条例》的学习，七、八月份，举办了急诊系列知识培训，加强了医务人员的业务技能的培训，十月份，还举办了《医疗事故防范和处理》的专场讲座，结合身边的或本院发生的典型案例进行剖析，教育广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。十一月底，我们还组织全院医务人员学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士管理办法》、《医疗事故处理条例》等卫生专业法律法规，在全院上下掀起学法懂法守法的热湖。通过我们的努力，有效扼制了医疗纠纷频频发生的势头。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院共派出5人外出到省内外三级医院专科进修学习，派出各类短期学习班近20人次，已进修学习结束回院的几位医生能将学到的新知识新技术很快应用于临床，积极开展工作，对提高我院的医疗技术水平，起到较大作用。

2、今年我院有近10人参加各类成人高考及学历转化教育。

4、举办学术培训班两期，取得圆满成功。举办了一期中医基础理论培训班，有来自全县各乡镇的60多位中医医生参加了培训；11月下旬，我院又承办了市级继续医学教育项目十堰市康复医学会20xx年年会暨学术交流大会，共有90余人参加会议。

今年，医务科和护理部联合开展了十余期学术讲座，开展了急救系列知识培训和急救技能考核，而后进行急救知识闭卷考试，取得圆满成功，使大多数年轻医务人员的急救理论知识和技能有了明显的提高。护理部又适时进行了护理操作大练兵，使广大护理工作者掌握了娴熟的操作技能。此外，我院加强对进修实习生的管理，进一步对实习学生进行了纪律教育和要求，使进修实习医生护士感到在我院实习确实能够学得其所。今年共接收各乡镇卫生院及外县医院进修生25人，接受十堰市医药卫生学校实习学生58人。

今年我院申报了三项科研项目，其中针刺加液体张力疗法治疗椎动脉型颈椎病项目已经通过省级鉴定，颈动脉注射益气活血药物治疗脑梗塞及破瘀胶囊治疗血栓性疾病两项科研项目也已正式立项，此项工作开创了我院科研工作的先河。

1、利用《郧县电视台》和《郧阳通讯》等新闻媒体扩大医院的品牌宣传，分别在《郧阳电视台》的《健康视线》、《郧阳新闻》制做专题和新闻16期，并在《十堰电视台》的《车城新闻》栏目发稿一篇，在《郧阳通讯》中发稿30余篇，同时在《郧阳新闻》中进行医院形象广告宣传，使郧县中医院的品牌深入人心。

2、开展形式多样的健康教育工作：各病区及门诊共出宣传栏2期。印制了二十多种常见疾病的健康教育处方，并在各病区和门诊向患者免费发放，结合电视媒体进行健康教育指导，受到广大群众的欢迎。

1、组织有经验的医务人员下乡到贫困边远乡村为当地群众义诊共9次，配合县卫生局、红十字会等分别到郧阳路和郧阳广场等地进行义诊活动，共为病人诊治150余人次，并分发健康教育处方，深受群众好评。

2、今年组织各企事业单位及人寿保险公司体检约1144人，方便了广大人民群众健康体检的需求，受到人民群众的好评，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

医务科在20xx年工作中虽然取得一定成绩，但还需进一步努力加强，在新的一年里，争取为我院的医疗改革和建设做出更大的贡献。

**医务科工作总结篇八**

遵照组织安排，我担任xxx职务。一年来，我在院党的正确领导下，在院领导的指导下，在同事的助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较的提高。今天向领导和同志们述职如下。

自觉学习理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。通过学习，深化了对“三个代表”重要思想的理解，增强了做“三个代表”重要思想坚定实践者的自觉性，明确了当前和今后的学习和工作目标，并且找出了自己在思想、工作等方面的不足和差距，制定了个人整改措施，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。

1、强化服务意识，转变工作作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。使我院医政管理向科学化、信息化，制度化转变。

3、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。

4、正圈理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互助互爱；对基层，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对社会、对外界，做到坦荡处事，自重自爱。注意用自已的一言一行，维护医院和各级领导的威信，维护医务科的整体形象。

医务科工作任务重、压力、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。由于组织的信任，领导的助，科室的支持，使我充满了信心，义无顾地投入到医务科工作中，得到了领导和同事的肯定。

**医务科工作总结篇九**

全院门诊53103人次，较去年减少2877人次，其原因可能是二门诊取消后有一定影响；住院病人8662人次，较去年增加1944人次；开展各科手术1690人次，较去年增加45人次，普放x片10033人次，较去年增加1411人次；ct5280人次，增加1595人次，b超13565人次，增加3851人次；检验科常规加生化45160人次，其中生化19036人次，常规26124人次，增加7057人次；病理检查501人次，增加5人次；胃镜550人次，心电图4556人次，急诊科出动车辆985人次，急救病人978人次。根据以上数据，在医院全体职工的不断努力下，各项工作指标均有明显增加，充分说明了一年的工作取得了显著成绩。

输血是治疗许多疾病的必要手段，但它始终存在一定的风险，甚至可能对患者造成严重的危害。现代输血的至高观念是提倡“科学、合理用血”，减少非必要性输血，最大限度地降低患者除自身疾病以外的风险，保障受血者的安全。为此，我院建立有效的用血管理制度，把科学合理用血作为输血工作的重点目标，采取了一系列管理措施，加强临床用血的监督管理。

通过一系列整改，不断完善有关输血手续，严格掌握输血指征，全年输血301人次，除一例特殊情况，为挽救患者生命紧急采血1次外，其余均为库存血，全年使用库存血220xxml，悬红590u，血浆26800ml，成分用血比例达98%以上。

医务科将进一步落实并做好本院科学合理用血的管理要求，输血科进一步强化管理职能，对本院的临床用血加大督促和检查，确保临床用血安全。

2、为进一步提高我院技术力量，根据各科不同特点和临床需要，医务科积极与上级有关医院联系，加大培训学习的力度，先后派出长期进修人员13人次，短期培训人员人次，使我院技术力量有了不同程度提高，在一定程度上解决了我院在临床工作中存在的实际问题。

3、为了加强与乡镇卫生院的联系，搞好乡镇卫生院的帮扶工作，使更多的患者及乡镇医务人员进一步了解我院技术力量和医疗设备，医院组织各科医护人员，先后到有关乡镇进行义诊，使我院在广大患者心中树立了良好形象。

4、我院病理和微生物室严重存在设备落后、专业队伍素质不高，现有检验人员知识陈旧，尽快更新检验人员的观念，提高他们的实际操作能力，已经成为关乎医院生存和发展的重要内容，鉴于此，医院加大了对检验人员派送到有关医院进修学习的力度，检验科大部分人员都得到学习提高的机会，我们相信通过这一举措，该科人员将在技术和综合素质上有一个质的转变。

尽管在实际工作中尽到了最大努力，做了许多工作取得了一些成绩。但是，由于医疗市场的剧烈竞争，患者对医院的期望越来越高，相对来说，也就显得我们存在许多不足。例如，制定了许多规章制度，但真正落实还有一定难度；病历书写会上会下都在讲，但病历书写质量始终提高不大，在临床工作中，医患沟通不够，经常使一些患者对医生产生误解等等。这些问题，还有待于以后不断加强学习和培训，端正服务态度，提高服务质量，从各方面提高医护人员的综合素质。

**医务科工作总结篇十**

2024年在上级卫生主管部门、院领导及各位同仁的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都获得了一定的成绩，现总结汇报如下：

一、加强医疗质量管理，确保医疗安全

1、建立了完善的医疗质量管理体系，制订了详细的质量管理方案，明确院长、各科主任是医疗质量管理第一责任人，科主任全面负责科室医疗质量工作，医务科定期对各科室的工作情况进行监督及考评。

3、修订、印发了医疗工作制度及各项操作规程。为认真做好医疗质量管理工作，医务科修订、印发了医疗工作制度及各项操作规程，每月对各项核心制度的落实情况及医疗质量状况进行检查、总结，并与绩效考核挂钩，有力的促进了医疗质量的提高。

4、加强对医疗质量关键环节及重点部门的管理及监督，建立及健全医疗风险防范机制，严格执行医疗技术准入及相关的操作规程和常规。建立健全医疗质量关键环节管理制度，确保医院急诊绿色通道的畅通，减少医疗隐患及医疗纠纷的发生，保证医院正常的医疗工作。

5、加强了病历质量管理：今年是我院电子病历管理关键的一年，首先是我院升级了电子病历系统，加入了电子病历质控系统，医务科对全院医护人员进行了电子病历相关知识的培训。其次结合新电子病历系统修改完善了病历质量考评方案和病历考评标准，强化各科病历书写人员病例质量责任感，及时检查及完善病历书写相关内容，重点强化了运行病历的相关文书完善及检查。

6、将病案质量控制的重点放在科室，医务科随时抽查科室运行病历，重点是对运行病历的督查，医院安装病案质控软件，由科室质控员及科主任负责对病历审阅后打印及归档管理。医务科不定时的对病历进行抽查、督导，及时反馈，有力的促进了病历质量的提高。

和麻醉记录单中显示的主刀医师三方签名不一致；跨专业收治病人;越授权级别手术等问题。针对出现的问题医务科积极讨论、解决，就各科室存在的具体问题分别与科主任进行沟通、促其改正。并要求各科室认真组织学习南阳医专一附院手术分级目录及宛医专【2024】65号关于手术、麻醉、介入等高风险诊疗技术操作授权管理的通知，杜绝出现跨专业、越级别收治病人的现象，降低了医疗风险，提高了我院医疗质量，确保了医疗安全。

8、改进服务流程，提高工作效率。加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

9、加强会诊管理，提高诊治水平。2024年度医务科共组织院内大会诊150余次，参加会诊医师1000多人次，会诊覆盖全院各专业30多个科室，为诊治质量的提高奠定了坚实的基础。

二、各医技科室医疗质量控制从零开始：如建立医技质控指标、规范一级质控记录本格式及填写规范。制定各医技科室医疗技术操作规范。制定各种报告单书写规范及时效性，医学影像科新建重点及疑难病例分析、读片记录及重点病例的随访。核医学科整体工作的开展及逐步完善。输血科按时对新的标准进行了修订实施。完善了医技科室危急值报告制度并执行。如病理科，从对危急值一无所知到主动报告。检验科对室内质控进行定期自评及有效处理失控。医务科定期对以上各医技科室医疗质量工作情况进行监督及考评。

三、大力开展新诊疗、新项目，培养创新人才鼓励各科室开展新技术、新项目，对我院未开展的手术或是新引进的手术需要外请专家来协助完成的，科室提出审情，医务科将协助聘请专家进行技术指导，使我院的业务范围拓展的更宽，综合能力得到快速提升，截止11月底，全院共完成新技术、新项目 11 项，共182例，有力的促进了我院技术水平的提高。

安全，截止11月底，我院今年共发生纠纷 19 起，比去年减少 2 起，共回访出院病人33706人，有效回访32016人（满意度达96.38℅），失访1693人，失访率3.62℅。

五、卫生支农工作逐步走上正轨。按照省卫生厅的安排，今年我院对口支援社旗县人民医院，年初我院与社旗县人民医院签订了对口支援协议，制定了对口支援计划，并根据社旗县人民医院的要求派出5个专业的5名医生到社旗县人民医院工作，经过近一年来的支援，已为社旗县医院初步规划了肿瘤科、放疗科、病理科的建设，帮助开展了胸膜剥脱术等新技术项目，有力的促进了社旗县人民医院技术的提高，为下一步的进一步支援奠定了基础。

六、临床路径与单病种管理工作逐步走上正规化轨道。我院在去年开通126个临床路径病种的基础上，今年又新增10个临床路径病种，使我院的临床路径病种数达到136个，按照临床路径软件统计，按路径管理的病例数也从2024年的 1809 例（1-11月）增加到2024年的 4184 例（1-11月），入组率从 27.07 %增加到 54.16 %，完成率从 73.19 %增加到 85.68 %，达到规定标准要求。截止今年11月份，单病种质量控制上报统计表共上报1974例，其中急性心肌梗死19例，心力衰竭125例，社区获得性肺炎43例，髋关节臵换24例，膝关节臵换15例，脑梗死530例，冠脉旁路移植16例，儿童肺炎119例，围手术期预防感染1083例。

七、住院超过30天患者的管理逐步规范化。从今年5月21日医务科下发“住院超过30天患者的管理制度”以来，医务科加大了管理力度，每月对超过30天的住院患者进行督导检查，每月汇总通报，并在管理过程中不断完善管理措施，解答管理中存在的问题，使该项工作逐步走向了规范化管理的轨道。

八、2024年1至11月收交、整理、分类、录入、归档病案37323份，质检病历8784份，质检率23.54%；其中乙级病历166份，甲级病案率99.56%。

在中心城区组织开展全民健康素养大讲堂活动的通知”针对院内患者和家属组织了4次健康教育讲座。在“南阳市卫生局开展服务百姓健康行动大型义诊周活动”中共派出20余位专家参加义诊活动。

认真做好手足口病上报工作，及时完成上级布臵的各项数据上报工作。

十、根据年度培训计划进行相关制度培训，并依据实际工作及三甲评审工作推进等要求修改完善培训计划，根据计划全院培训讲座14次，参加人员3856人次。通过培训，使医务人员牢固树立医疗质量和安全意识，提高全员医疗质量管理与改进的参与能力及医务人员素质，确保医疗质量稳步上升。

十

一、我院使用oa办公系统后，不良事件提高了上报率。截至2024年11月底，医疗不良事件全院共上报123件。

医务科在院领导的指导和全院职工的支持下取得了较大进步，但仍存在一些不足，在今后的工作中医务科会再接在励，不断实现自我完善，加强监控和服务力度，为创建三级甲等医院和构建和谐医院贡献力量。

**医务科工作总结篇十一**

大家好!

医务室是医务、女工、食堂盈亏计算、宿舍门卡的设置、做好部室销售

计划、部室统计及部室补偿费的计算于一科的科室。现将具体工作情况向大家一一汇报如下：

一、礼仪方面：

1、对待职工态度和蔼，答复问题耐心细致周到;

2、严格执行公司着装规定，着装整齐;

3、保持办公环境整洁。

二、医务方面：对于职工一些常见病给予对症治疗。急症外伤给予严格

消毒、止血、取针、包扎，对于重症病人及时送医院治疗，对住院病人给予联系医院及医生且及时探望，并严格执行公司病假制度，防止出现个别职工无病长休，小病大养现象。

三、女工方面：

1、服务职工，给符合法定结婚年龄的职工按公司规定开婚假证明;

2、对已登记结婚的职工符合生育条件的及时给予办理准生证;

3、符合生育条件生育后职工给予办理独生子女证;

4、对合同制工人子女3--6周岁按公司规定签字报销托幼费;

5、对符合条件就职、离职职工给予办理育龄妇女关系转入、转出手续;

6、配合有关部门做好女工的思想工作及健康查体工作。.

四、食堂盈亏计算：

1、随时做好新进工人补助明细表、职工补助充值明细表、外来人员饭卡充值明细表、职工现金充值明细表、职工退卡补差额明细表及各表的登记核算汇总工作。同时做好各部门餐费补助统计的核对工作。

各部门饭费补助、充值工作尽量当天(每月1号)完成，绝对不影响职工就餐，遇特殊情况特殊处理。在工作中做到快速反应 、马上行动 、日事日毕、 日清日高。

2、食堂伙食结余盈亏情况。每月计算食堂收入、种菜收入、洗澡收入、及外来单位人员就餐加收餐费管理费的计算工作，每月算好后由审计科审核后报给行政科及贺总各一份。

3、为维护企业利益，及时沟通有关部门做好职工餐卡及宿舍门卡管理。对于职工卡丢失、卡断裂及卡失去磁性给予办理挂失及补卡，若卡无损又无法正常开门即携授权卡、时间卡及设置卡三张卡到宿舍对门系统授权。

六、急处理库存之急：

1、3月6日、3月26日、4月26日接到公司下达服装销售总数，在12小时内做好部室销售计划，并在自己完成部室销售任务的同时，还积极帮助其它科室销售。对于公司下达的各项任务从无怨言，积极完成。

2、做好部室销售金猴卡、鞋及服装统计工作，补偿费的计算工作。补偿费是为了促进大家的销售动力，每季度经过产品科戴黎霞经理手中的销货单很多，有很多单子她自己批示不提补偿费，她说：厂子给我发工资，我跑点腿没什么，不用提补偿费。

短短的几句话让我很感动，不考虑自己，一心只想着公司，这样的领导让职工放心。因此我特别去请示贺总批准让销售部戴黎霞经理为我在补偿费的计算工作上把把关。

3、及时通知各部门部室销售收款日期并且做好部室销售后的各部门收款工作，款收好后统一上交财务科。

七、协助工会做好职工的各项文体活动。组织好离退休职工聚会及出国旅游前期工作。

积极参加各项义务劳动及文体活动。

八、谈谈成功的企业里面管理者所拥有的素质：

1、有开拓精神 2、良好的道德人格 3、对下属和蔼

4、自信 5、做事坚持原则 6、做人坚持正义

7、带头弘扬正气 8、带头爱厂敬业

九、我们每天与方方面面的人接触、打交道，因此与您分享一下关于感恩的世界，以提升个人胸怀和度量：

感激养育你的人，因为他给予你的生命;

感激培养你的人，因为他给予了你的智慧;

感激提携你的人，因为他提供了你的机遇;

感激帮助你的人，因为他摆脱了你的困境;

感激伤害你的人，因为他磨练了你的意志;

感激欺骗你的人，因为他增长了你的见识;

感激鞭打你的人，因为他清除了你的业障;

感激遗弃你的人，因为他教训了你应自理;

感激陷害你的人，因为他强化了你的能力;

感激斥责你的人，因为他助长了你的定慧。

感激所有使你坚定成就的人!

另外，因为科室人员有限，我在去医院、集团、商务会馆及银行办事不在公司的时间，给各部门造成的不便，在这里说声抱歉。

另外在工作中难免出现摩擦及意见不同，不当之处只要大家提出，今后我会有则改之，无则加勉 。不当之处希望各位领导及同仁谅解，并且能够一如既往的支持我的工作 。

最后希望在座的各部门负责人及骨干在班子成员的正确领导下，齐心协力、互帮互助、各部门共同发展，使我们金猴服装公司更加繁荣富强，以最优质的服务和最高的效益向集团60周年华诞献礼!谢谢大家!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn