# 2024年部门例会会议纪要(优秀10篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-10-20

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧部门例会会议纪要篇一时间：20\_\_年...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**部门例会会议纪要篇一**

时间：

20\_\_年11月5日上午10：00

地点：

\_\_工地项目部办公室

会议主题：

检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

会议主持：

张\_\_

会议内容：

\_\_

施工单位：

一标段：8#、9#楼由于人员问题，7#、10#楼由于人员和材料问题使进度滞后严重。

二标段：18#楼与计划同步，17#楼滞后两天。

三标段：计划23#楼星期三一层完成，24#楼星期五一层完成，25#星期四一层完成。

监理单位：

1.安全文明没有落实到位，本周二质检站前来检查，安全文明做的极差。

2.质量和进度是同等重要的，赶工期的同时也要注意质量，有些技术员的责任心极为不强，几次验筋都不合格，这也影响了工程进度。

3.目前的进度很不乐观，没有达到合同中约定的工程施工进度节点工期，现场人员不足、材料短缺是最大的问题，对此项目部要及时解决问题，并制定切实可行的进度计划。

4.安全用电方面昨天出现的问题不仅影响了进度，也关系着施工人员的生命安危，望项目部查出原因及时处理。

5.塔吊安全检测工作做的不到位，没有及时检测，要求项目部两日内把塔吊的安全检测工作全部完成并上报我方。

6.特殊人员上岗证不齐全，消防设施不具备，现场垃圾没有及时清理。

建设单位：

1、根据委托代建协议有关要求，本地块住宅建筑不设太阳能热水系统，所以施工图纸中涉及太阳能系统的预留孔洞、管道等均取消。

2、对上次临建安全的落实情况要进行检查，安全问题要做到语言和行动一致，和标语上一样好。

3、安全用电方面要严格按照规范进行，用电设备的配备要符合规范要求，还要有足够的安全员，在这些方面，监理方要严格检查，必要时采取罚款措施。

4、在工作中建设方、监理方和施工方要配合好，发现问题及时解决，多沟通，多体谅，创建一个和睦的工作团队。

5、水泥价格已基本稳定，要联系原厂。

6、施工组织设计方案要及时上报，重新编制本项目的总的施工进度计划，回填土按设计施工。

7、进度问题还是人员的问题，目前人员严重不足，对此，项目部要采取措施，加快进度。

**部门例会会议纪要篇二**

地点:会议室

参加人员:

签发:

会议内容:

会议总结了管理处十二月份的工作情况，听取了各单位的情况汇报并对二〇一三年一月份工作进行了部署，现纪要如下:

一、认真做好规范有序营运，加强收费及施救过程监督，促进收费、施救工作质量提升，尤其要落实好施救收费新标准;精心组织元旦有序畅通和春运、恶劣天气各项营运准备工作，全力保安全、保畅通、保服务、保规范;各站队要积极筹划“春运”实施方案，并于16日前报管理处，重点做好人员、物资和应急处置准备，精心做好“春节”期间小客车免费通行准备工作。

要严格落实值班职责，做好值班日志登记，确保值班效果;相关单位要加强车辆的检修、保养工作，认真组织学习新交通法规;要强力推进行车、内部保卫、冬季消防等安全管理工作，防止有责事故发生。

三、各单位要认真总结分析20xx年工作，研究、明确20xx年工作计划和目标任务，并于1月15日前上交20xx年工作计划;要根据“八优”创建检查情况，认真总结创建经验，创新思维、突出亮点，加强特色管理，及早谋划20xx年创建目标;要在1月25日前完成20xx年度各项台帐整理工作;认真组织开展员工“遵纪守法，廉洁从业”思想教育和责任书签订工作，杜绝违法乱纪事件发生。

四、养护科要强化道路巡检，做好道路、设施设备、房建养护管理，房建问题及时汇总报公司;“恶劣天气”要合理协调养护力量，强化监控室管理;要按流程执行路产逃逸事故保险处理，做好路面保洁、坑槽翻浆修补等养护质量考核工作。

五、相关负责人要各负其职，查漏补缺，加强细节管理，做好“站”筹备工作，确保顺利开通;养护科要对站工程施工现场做好清理工作。

六、各单位要安排好春节期间的各项工作，落实好节日安全值班、关心外地职工回家团聚、困难职工关怀慰问等工作;落实好新春团拜会的组织安排，要求节目立意积极向上，表演不拘形式，各单位于5日前将节目名单报团支部。

七、各单位1月份工作例会要围绕“恶劣天气应对、节前工作安排、如何实现工作开门红”等重点，确保开年首月工作有序有效开展。

**部门例会会议纪要篇三**

20xx年3月28日，在输电运行工区会议室，副总工程师李拥军主持召开了公司3月份安全生产工作例会。公司副总经理张宝富、安监科、生技科、调度科、营销科、发建科、各供电营业所、各工区、客服中心、计量中心、物流中心、路灯所等单位领导和安全员参加了会议。会议对近期安全生产工作做了总结和安排，公司领导对安全工作做了重要指示，现将会议内容纪要如下:

一、会议充分肯定了公司3月份安全生产工作取得的成绩

在全体干部员工的共同努力下，公司3月份安全生产工作保持良好局面。3月份公司系统未发生重大及以上的各类事故，未发生人身伤亡事故，截止到20xx年3月28日公司安全运行7249天。输、变、10kv及低压设备总体运行良好。10kv一类障碍1次，比上年度(8)减少7次，35kv及以上线路故障2次，同比增加2次。3月份静海电网最大负荷836mw，同比增长10.9%。本月35kv及以上线路带电作业2条次，10kv线路带电作业共计36条次。本月完成系统站内设备检修27次，其中8项缺陷待处理。本月公司领导共计跟踪现场36人·次，发现行为性违章13处，全部进行了现场整改，公司各类现场作业行为进一步得到了规范。市公司安监部对陈官屯户表安装现场提出了表扬。

二、输电工区和唐官屯所就如何做好吕官屯出线工程和马辛庄线路切改工程做了专题汇报

输电工区组织相关施工队伍召开专题会议，对其进行安全知识教育及危险点交底，并与其签署安全协议，使其从根本上认识到安全施工的重要性;第二，配合公司职能科室对该工程的施工方案及三大措施进行细致的审核，对方案及三措中存在的缺项、漏项部分进行详细的补充，对工程中可能出现的安全隐患进行全方位的描述，并有针对性的制定防范措施;第三，安排专人专车对该工程的实施进度进行全方位监督指导，针对各个时期出现的不同问题，进行逐一的解决，确保第一时间发现隐患、消除隐患;第四，组织工区全体干部员工，了解该工程的实施进度，实施内容，安全措施，让每位员工做到心中有数。同时，对每个施工施工现场进行详细的勘查，消除各种施工盲点，确保工程顺利完成。

唐官屯所建立了马辛庄线路切改工作领导小组，认真分析工程的各个环节，确定工程重点危险源点，明确责任，建立了“两组一控”的工作小组。“两组”即前期组、巡视组，“一控”即安全监督控制组，从细节入手，扎稳推进。根据设计方案，为了进一步做到线路切改不出现纰漏，所内采取无数次的线路踩点、现场勘察，对线路环境做到了如指掌，并形成书面的切改方案，确保11条线路所带的多条小分支能够在切改中不出现人身、线路设备损坏事故。线路切改工作领导小组出席施工现场，加强对施工现场的安全管理，作为控制发生施工事故的关键点。严格执行工作票、操作票和停送电联系制度，重点杜绝习惯性违章、监护不到位、近电或带电作业中违反操作规程的行为。加强对施工人员的监督检查，提高施工人员自我保护意识。提前1-2天，施工责人及相关人员进入现场交待施工内容、施工注意事项，认真履行现场勘察制，做好工作前施工会，分析好危险源点和施工步骤。在现场施工过程中，严把工作前填票、工作现场唱票，认真核实安全组织措施和技术措施，确保此项工程安全顺利完成。

三、会议就做好公司4月份安全生产工作进行了部署，提出了明确要求

1、继续推动公司领导干部及生产部室管理人员安全生产到岗到位工作，安排副总以上领导及生产科室现场检查。4月份的现场重点为春季检修现场和户表更换小现场，请各单位于每周四在安全监督系统中及时上报现场安排。同时4月份基建工程大规模投产，电网非正常方式较多，请各工程管理部门加大现场管控力度，保证各项工程顺利投产。

2、加强安全性评价整改工作的控制力度，安监科将组织各相关单位进一步推动各项整改措施的落实，确保按期完成整改工作。

3、又值鸟类筑巢高峰，各单位应继续强化电力设施保护工作，发挥护线队作用，对线路做好巡视处缺，有效降低各类事故和一类障碍的发生。

4、4月份电网负荷仍将进一步增长，从每年的负荷曲线来看，每年4月份都会出现一个负荷高峰，甚至超过5月和6月的水平，今年4月份势必会再次创造负荷的历史新高，对电网设备的安全运行将造成更大压力，各运行部门应做好设备巡视、排查隐患工作，及时消缺、防患于未然。集控站要严格执行二季度无功电压调整曲线，及时主动投切电容器和调整主变分头，保证电网无功平衡，电压稳定。

5、吕官屯220kv站中低压出线工程将相继展开，相关单位要配合公司的职能科室做好工程投产前的各项工作。

6、对主要谐波源客户进行重点检查，对存在谐波用户下发整改

通知书

。4月份由营销科牵头对包括泽翔铜业、群鑫钢铁、泰峰钢铁、博兴站、恒兴站、舜天站、福来亚站进行重点检查:主要对治理装置的投运情况和是否良好进行检查，避免由于客户不投运或装置损坏而出现的治理装置形同虚设，危害电网安全运行。

7、做好吕官屯、马新庄新出线工程现场安全和工程质量控制。请唐官屯供电营业所严格按照验收作业指导书要求进行施工现场验收，严格把控施工质量，确保设备“零缺陷”移交运行。

8、针对4月21日东滩头综合检修现场，请检修工区和运行工区提前制定检修作业指导书上报生技科审核，统筹做好检修工作安排，提前制定5母线35kv开关柜改造方案本月底前完成方案审核，确保各项改造和综合检修工作顺利进行。

9、进入雷雨季节，请各相关单位做好输电、变电、配电设备和信息机房的防雷工作。

四、副总经理张宝富对近期工作做了重要指示:

公司电网负荷近期不断攀升，我公司今年最大负荷预测95万千瓦，预计我公司将提前迈入高电压、大电网的管理模式，特别是随着负荷的不断增长，电网局部薄弱环节出现变压器过负荷和重载线路运行情况，输、变、配专业要做好设备维护工作，相关运行管理部门要引起高度重视。

各单位做好大修、技改项目施工改造工作，请发建、生技、调度等各工程主管部门，要为基层单位创造相对宽松的工作环境。当前正值市政工程全面开工，鸟搭窝季节，请输电工区和各营业所单位加强管理，发挥护线队的巡视处缺作用，确保电网安全稳定。

参加人员:

二oxx年三月二十八日

会议名称:x年xx月第一次行政部门例会

会议时间:x年xx月xx日(10:00—11:30)

地 点:办公区x号会议室

主 持:

与会人员:

会议记录整理:

行政人事部于x年xx月xx日在号会议室召开xx月份第一次部门例会。会议中 就近期各模块工作进行指导，并对 巡查工作 中出现的问题内容进行安排部署。

一、各模块工作汇报

(一)行政前台:

(1)办公区灭火器(6 把)申购已报仓库审批，计划于xx月xx日前到位;

(2)确定地上车位(5 个)位置及所需费用，计划于xx月xx日前 到位;

(3)xx月快递、机票、车辆费用分析报表于xx月xx日前完成并 提报至部门负责人。

(2)员工档案整理工作已与集团胡清华主任沟通，因前期存在重件，无需再行整理。

(三)后勤模块:

(1)后勤模块所有费用类报表于 月xx日前提交;

(4)员工宿舍资产编号工作于xx月xx日前完成;

(5)员工宿舍卫生间照明设备维修于xx月xx日前完成;

(6)将食堂食材市场价格调查表的完成以及宿舍卫生检查结果通 报作为例行工作，于每月二、四周按时完成。

(四)企业文化模块:

(1) 互助会个案资料已完成收集，目前流程正在审批中;

(2)第二、三季度员工生日活动礼品已选定，xx日前完成采购工作;

(3)本月中旬完成组稿工作;

(4)近期内确定圣诞活动现场布置及礼物选购方案;

(5)11 月底完成年终晚会场地确定、

活动方案

制定及分工。

(五)资讯模块:

(1)音响设备购买及安装的3 种方案已由冯顺文制定，本周内选 定方案并完成申购;

(2)办公区房屋租赁发票跟进，需在本月20日前完成。

(六)招聘及劳资模块:

本周内完成社保、公积金相关业务办理及工资核算工作。

(七)培训模块:

(1);

(2)。

二、 主管对行政模块工作补充

(1);

(2);

(3);

(4);

(5)由 负责针对各部门文职人员进行公文分类及提交流程培训。

(6);

(7);

(8)。

三、 对人事模块近期工作内容进行补充

(一)计划本月内完成以下岗位招聘:x1 名、xx1 名、给排水工

(二)计划本月;

(三)计划本月内完成;

(四)计划本月内完成;

(五)计划于本月内完成;

(六)尽快完成。

(七)于xx月xx日至xx月xx日进行的;

(八)近期有x名新员工。

三、 提出近期工作中存在问题及需改进事项

(一);

(二);

(三);

(四);

(五);

x年xx月x日

抄呈:

时间:20xx年12月31日

地点:会议室

参加人员:

签发:

会议内容:

会议总结了管理处十二月份的工作情况，听取了各单位的情况汇报并对二〇一三年一月份工作进行了部署，现纪要如下:

一、认真做好规范有序营运，加强收费及施救过程监督，促进收费、施救工作质量提升，尤其要落实好施救收费新标准;精心组织元旦有序畅通和春运、恶劣天气各项营运准备工作，全力保安全、保畅通、保服务、保规范;各站队要积极筹划“春运”实施方案，并于16日前报管理处，重点做好人员、物资和应急处置准备，精心做好“春节”期间小客车免费通行准备工作。

要严格落实值班职责，做好值班日志登记，确保值班效果;相关单位要加强车辆的检修、保养工作，认真组织学习新交通法规;要强力推进行车、内部保卫、冬季消防等安全管理工作，防止有责事故发生。

三、各单位要认真总结分析20xx年工作，研究、明确20xx年

工作计划

和目标任务，并于1月15日前上交20xx年工作计划;要根据“八优”创建检查情况，认真总结创建经验，创新思维、突出亮点，加强特色管理，及早谋划20xx年创建目标;要在1月25日前完成20xx年度各项台帐整理工作;认真组织开展员工“遵纪守法，廉洁从业”思想教育和

责任书

签订工作，杜绝违法乱纪事件发生。

四、养护科要强化道路巡检，做好道路、设施设备、房建养护管理，房建问题及时汇总报公司;“恶劣天气”要合理协调养护力量，强化监控室管理;要按流程执行路产逃逸事故保险处理，做好路面保洁、坑槽翻浆修补等养护质量考核工作。

五、相关负责人要各负其职，查漏补缺，加强细节管理，做好“xx站”筹备工作，确保顺利开通;养护科要对xx站工程施工现场做好清理工作。

六、各单位要安排好春节期间的各项工作，落实好节日安全值班、关心外地职工回家团聚、困难职工关怀慰问等工作;落实好新春团拜会的组织安排，要求节目立意积极向上，表演不拘形式，各单位于5日前将节目名单报团支部。

七、各单位1月份工作例会要围绕“恶劣天气应对、节前工作安排、如何实现工作开门红”等重点，确保开年首月工作有序有效开展。

**部门例会会议纪要篇四**

会议地点：学生会办公室

出席人：红十字事务部全体成员

主持人：部长丁\*

记录人：尹\*

会议内容如下：(会议主要由部长丁\*主讲，副部补述。)

一. 近期发现的几个问题

1. 有个别同学对工作有抱怨情绪，态度不积极，希望大家能够互相理解，团结共进。

2. 希望大家能够克服志愿服务活动中的困难。

3. 每个人应该有集体感以及部门荣誉感。

4. 试用期为一个月。

二. 我部的工作性质：

开展医疗、急救、健康等方面的志愿服务活动以及参与校志协其他部门开展的志愿活动。

三. 近期工作安排：

1. 中韩交流会(13—15日)，需要志愿者提供志愿服务。统计有意愿的同学。

2. 下周四(10月20日)，与\*\*市血液中心合作举办“以献血的形式纪念成长”的成人礼活动，会有全天分段的值班表，统计值班时间。

4. 周六晚上部门聚餐

5. 下周三校志协大例会，希望大家主动自由发言。

四.一些细节问题

1. 大家要注意接收群邮件，并回复收到。

2. 值班请假必须有假条，假条将之后以群邮件发出。

3. 以后部门例会提前10分钟到，志协大例会提前15分钟到。

4. 今后的部门例会可能定于每周五。 5. 短信回复有礼貌，避免拖延。

6. 开会时手机静音。

7. 对其他部门的师兄师姐特别注意礼貌。

8. 公文写作注意格式与内容。

9. 新人们可以多和师兄师姐交流谈心，注意时间，避免上课和休息。

五.自由发言。

1.加入志协的意义

2.怎样成为红十字会的一员。

3. 如何处理工作和学习的关系。

六.丁丽部长介绍日后的一些活动安排

1. 与\*\*市血液中心合办的采血车进校园活动，每月一次，从本学期开始每月将计划设置主题，希望大家多出主意。

2. 与校医院合作的红十字协会会员培训。

3.12月1日世界艾滋病日宣传。

4. 12月份急救知识竞赛

5. 12月份游园会。

6. 3月24日防治结核病宣传活动，。

7. 5月初红十会员招新。

8. 5月份红会会员培训

七.部长最后总结，强调“责任”，会议结束。

**部门例会会议纪要篇五**

会议时间：20\_\_年\_月\_日下午3:00时(星期二)

会议地点： 天骄熙岸2#楼二楼会议室

参加人员： 见签到表

总包单位： 段平、张新宇、李有明

分包单位 ：郑洪忠、邓洪泽、池永强、张显顺、肖安军、王志军、张俊、尚景明、郝英雄、白海军。

主持人：段平(项目经理)

会议主要内容：

关于2#楼施工现场的安全文明、场地材料规划分类、工程质量、工程进度等问题。

一、安全文明施工

1、要求施工现场材料分类堆放整齐，周转材料、成品材料、原材料不得随意堆放，钢管按长度不同分层堆放在架台上。

2、钢筋场地单独隔离，并用脚手架围挡只留设人员出入的小门，钢筋加工棚安全文明标语需要重新设臵。

3、南侧安全通道加强防护，通道入口并按要求设臵安全文明标语。

4、施工现场大门处钢筋废料重新规整，砌筑废料池存放钢筋废料。

5、二号楼西南侧场地重新整理，用架管搭设多层架子铺设木板用来堆放钢管、扣件、顶丝等材料。 6、易燃易爆物品(如乙炔、氧气等)需单独存放于阴凉处，远离明火。 7、地泵上方设臵安全防护棚并加设安全文明标语，泵车北侧基坑临边用钢管围挡。

8、劳务方施工机械必须按规范要求“一机一箱一闸一保护”，检查施工现场临时用电情况，严禁私拉乱接，杜绝安全隐患，一级箱、二级箱设臵标志并将用电系统图贴在配电箱内。

9、施工现场道路的清理维护，项目部与劳务单位每周轮流打扫。

10、架子工悬挑脚手架搭设不符合规范要求，剪刀撑的搭接长度至少一米，搭接区旋转扣件不得少于三个，剪刀撑的角度45度~60度之间，安全网破损的及时更换，“四口、十临边”的防护必须到位。

11、卸料平台存在安全隐患，伸入建筑物内长度不得少于1.5米，两侧钢丝绳的长短不一致(导致卸载不均)、平台上倾的角度不够、没有安全防护措施、没有限重标识等。

12、对于“三宝”的使用，高空作业必须佩戴安全带(高挂低用)，进入施工现场必须佩戴安全帽，违者按项目部规定罚款。

13、电梯井防护不到位，临边洞口及通风口处要逐层防护。

14、要求塔司每周对塔吊进行一次检查并形成检查记录，塔司上下操作室必须经由爬梯，严禁从建筑物中使用脚手板上下塔吊。

15、在危险区域作业时(高空、临边洞口等)严禁接打电话，杜绝安全事故的发生。

16、施工现场吸烟应谨慎，不得随地乱扔烟头，容易引起火灾。

17、将特种作业人员上岗证(建设部颁发的)、安全员上岗证和安全考核证上报项目部归档。

以上安全文明问题限三日内整改完毕，否则十六层不予结算工程款。

二、工程质量

1、为了保证工地(主体结构和二次结构)用水，决定在施工现场砌筑蓄水池，具体事项由项目部与劳务公司及二次结构方协定。

2、蓄水池砌筑好后，由水电工自水池向楼上每层接上一个三通，用来作为二次结构用水。

3、由于水泥马镫实用性不强，无法保证双层钢筋间的间距要求，所以要求东福劳务公司自十六层开始将水泥马镫换成钢筋马镫。

4、每层验筋时，钢筋班组需自检，钢筋班组长带头检查，合格后报劳务单位检查，最后上报项目部检查后通知监理单位，顶板验筋时搭设简易马道，做好成品保护防止践踏钢筋，否则不予验筋。

5、浇筑完成的砼必须养护，养护时间不得少于7天，同条件试块随层留臵。

6、自十六层开始后浇带处模板单独设臵支撑体系，否则不予验收。

7、由于工期紧迫，木工拆模后应及时清理建筑垃圾，不得影响二次结构施工，否则予以罚款。

8、木工与钢筋工作业时合理搭接，相互配合，不得出现先合模后绑筋的现场，否则勒令返工改正;砌筑工程时，瓦工与电工要相互配合，不得出现后期剔凿墙体现象，否则一次罚款伍仟元并负责维修。

三、工程进度

1、自十六层开始，砼浇筑时间必须合理，不得因为机械、人工造成浇筑时间过长，否则将采取经济措施制裁。

2、项目部保证提供的商品砼和易性良好，满足施工要求，劳务单位在浇筑时如因砼质量问题需及时通知项目部解决，不得私自加水，否则发现一次罚款伍万元。

3、自二楼开始逐层向上清理，每清理一层与二次结构方交接一层，为了二次结构施工准备工作顺利进行，尽快安排工人清理，如劳务公司不尽快清理将由二次结构方派人清理，所产生费用将从劳务公司工程款中扣除。

3、本周工程进度按照实际进行，本周四由项目部与劳务公司根据实际情况共同制定周进度计划，双方签字后按进度计划施工，并在一周后进行对比、分析、纠偏、执行。如因劳务方主观原因导致进度滞后，将根据滞后时间对其进行经济处罚。

此会议记要与《工程承包合同》具备同样法律效益，可以作为工程款结算的依据，针对各工种均有效。

北京市日盛达建筑企业集团有限公司

天骄熙岸2#楼项目部

20\_\_年\_月\_日

**部门例会会议纪要篇六**

xx年第37期 签发人:

会议时间:xx年xx月xx日(星期一)上午9时

会议地点:指挥部第三会议室

主持人:

参加人员:

记录 人:

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下:

一、安全管理方面:

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面:

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确:监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面:

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他:

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发:公司领导、副总师、各部门

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理:顾 审核:陈

**部门例会会议纪要篇七**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:邵x伟

参加人员:\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

二、质量进度管理方面：……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

-会议纪要在日常学习、工作或生活中，会议纪要在生活中的使用越来越广泛，会议纪要是在会议记录基础上经过加工、整理出来的一种记叙性和介绍性的文件。......

**部门例会会议纪要篇八**

部门周例会会议纪要怎样写?下面是本站小编给大家整理收集的部门周例会会议纪要范文，欢迎阅读参考。

时间：xxxx年xx月xx日

地点：xx第二会议室

主持：xxx

记录整理：xxx

会议内容：

xx月xx日xx:xx，在xx第二会议室召开了安全周例会，

工作周例会会议纪要。

会上业主xx对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。xxxx年x月xx日，xxx省电力公司xxx到现场“春季”安全检查，业主xxxx、xxx及xx公司领导陪同检查，xxx对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

一、上周安全文明施工情况

1、上周现场施工人数共计xxxx人。其中xx电建x公司xxx人，xxx火电xx人，xxx70人，xxxx4人,xx11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、xxx二公司：按照公司《关于认真做好“xx”节日期间安全生产的通知》要求，“xx”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定;对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效;加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正;xx月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、xxxxxxxx二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、xxxxxxxxxxx;4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全;项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、xxxxxxxxxxx;做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、xxxxxxxxxxx：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份;每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

二、上周现场主要存在的问题：

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间(300mm)油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

三、下周安全工作重点

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化

规章制度

执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

四、业主要求：

1、各施工单位在x月xx日前要将“春检”

工作总结

完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识;主厂房二台行车要取证后才能使用;建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

xx监理公司xxxx项目监理部

xxx年xx月xx日

会议时间：xx年xx月xx日(星期一)上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵x伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周

工作计划

，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

二、质量进度管理方面： ……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训

策划方案

，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门 xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：、

**部门例会会议纪要篇九**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:邵x伟

参加人员:\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

二、质量进度管理方面：……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**部门例会会议纪要篇十**

9月3日，总经理主持召开经理工作例会，听取8月份工作情况汇报，讨论安排了9月份主要工作。现纪要如下:

一、主要工作安排

(一)工程建设

1、抓好再东延工程建设工作，优先启动新城大道东延工程建设;

2、抓好污水处理厂工程建设工作，加快工程进度;

3、抓好公园建设工作，努力建设精品工程;

4、抓好城市污水收集优化工程建设工作，加快新城大道新增污水管网建设;

5、抓好搬迁安置房建设工作，制定安置小区绿化配套方案;

6、抓好城市重点供水主管网建设组织协调工作，尽快全面启动工程建设;

7、抓好南湖公园概念性设计汇报工作，争取尽快立项。

(二)土地经营

1、抓好核心区土地收储方案履行人大决议程序工作，努力完成今年土地收储任务;

2、抓好土地招商出让工作，积极筹集城建资金;

3、抓好融资抵押用地办证工作，全面满足融资抵押条件;

4、抓好重点项目用地办证工作，确保项目按时顺利推进。

(三)融资理财

2、抓好重点项目资金的保障工作，按程序拨付工程急需资金;

3、抓好财务预决算管理工作，规范公司财务管理行为;

4、抓好资金统筹调度工作，全力确保银行信誉。

(四)水务保障

1、抓好水源地保护区域搬迁工作，确保供水安全;

2、抓好二水厂扩规改造方案优化设计工作，确保纳入明年城建资金计划;

3、抓好化工园污水处理厂运行调试工作，及时有效处理工艺废水;

4、抓好供水信访问题化解工作，全力为政府分忧解难。

(五)公司管理

1、抓好“四城同创”等中心工作，努力维护公司良好的社会形象;

2、抓好党风廉政建设工作，严格执行上级各项廉政规定;

3、抓好公司行为规范和行业服务细则实施情况的检查督办工作，严格绩效考核程序;

4、抓好信访稳定工作，耐心争取施工单位对我们的理解与支持;

5、抓好公司对外宣传与联络工作，积极探索公司做强做大的新思路。

二、主要活动安排

1、9月上旬，请市主要领导拜访省重点金融部门;

2、9月中旬，请市主要领导拜访武汉圈投公司领导;

3、9月中旬，参加全国城投联会;

4、9月下旬，召开重点工程建设现场督办会。

三、工作要求

1、紧跟形势，改进作风，切实履行服务职能。

2、认清形势，廉洁奉公，严格防范腐败风险。

3、正视困难，主动作为，努力寻求公司发展壮大的新思路。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn