# 大型年会策划方案(大全12篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-09-12

*为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。大型年会策划方案篇一加深员工...*

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**大型年会策划方案篇一**

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

xx大酒店会议厅，xx大酒店宴会厅;

4、年会正式演出时间：年x月x日晚19：00至22：00;

1、歌曲类;

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲;

2、舞蹈类;

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的\'各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

公司年会活动策划书20xx

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以年会晚会的形式来组织各种活动。

一方面：在这个企业盛会中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个家庭盛会中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：0013：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮(20xx年创意活动策划书)响(背景鞭炮声)公司年会活动策划书20xx公司年会活动策划书20xx。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：4016：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：5017：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：0017：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言

(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：1017：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念公司年会活动策划书20xx策划书。(摄影师拍照)

17：2024：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：0022：30：与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

(四)签到许愿安排

(五)游戏相关安排

**大型年会策划方案篇二**

年会方案整体流程应该在活动前一个月确定下来，时间上充裕了，才能做好多种打算，进行调整。很多客户可能每天对于活动会有新的想法出来，而年会策划公司不得不一遍跟着一遍的去修改，以前有年会策划公司在活动前一天晚上还在修改方法，但最终活动过程中还是出现很多问题。年会策划方案不是改得越多效果就越好，细节上可以做些小调整，但大方向绝对不能一变再变，确定了就一定不要轻易做改动，否则拖慢进度，最终只会影响活动质量。

会场布置要赶早：

设计稿确定好，准备好各种物料一定要在活动前2—3天完成搭建工作，留出更多的时间与空间进行调试，以及演职人员彩排。这些都是需要时间的，因此宜早不宜晚。当然可能会因为设备出问题，人员问题等碰到可能会延期的事件发生，这时要看上海大型年会策划公司事先有没有做好备案了，一旦发生问题不要找缘故，马上解决问题。

活动备案要周全：

多年大型年会策划经验告诉我们，一定要有备选方案。既然叫作活动，那它就不是一件死物，进行的过程中一定会碰到意外事件发生，比如电力故障，人员身体不适等等，当出现这些问题，到现场再去想怎么解决就为时已晚了。一定要做好预备方案，多手准备。所以说务必要做好周全的备案，把一切可能发生的意外都在活动前期一一准备应急措施，这样才不会影响活动整体进程。

对于大型年会活动就先说以上这三点，当然从策划到执行过程中，还有很多其它问题会出现，关键记住一点，多注重细节，活动就会顺利进行，效果才能事半功倍。

**大型年会策划方案篇三**

总策划：陈\_

总执行：陈\_/罗\_

成员：\_\_

活动名称：\_\_

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20\_年公司的工作成绩进行总结，展望公司20\_年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点：\_\_酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核;

总经理讲话稿起草、审核;

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作;

负责鲜花或花篮的采购/租赁;

现场摄影、dv摄像、照相;

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集;

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作;

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等;

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等;

负责安排文艺节目评委及奖项设置;

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记);

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放;

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

\_\_

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部部制作dvd，行政人事部部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存;

年会总结。

**大型年会策划方案篇四**

。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升企业的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

四、年会概况

活动地点：xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：企业股东和高管、企业研发全体员工、分企业全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由企业年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_

七、年会筹备阶段

节目编排

为了使企业年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会企业领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放企业领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，企业包车和自驾车。

2、员工，企业包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、企业领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、企业领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

5、董事长致辞。

优秀员工表彰

2、企业本年度优秀员工评选活动最迟在\_\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单;

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示;

5、颁奖结束后所有获奖人员与企业领导合影留念;

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用;

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行;

3、企业领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放;

4、主持人宣布节目评选结果;

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束，

幸运大抽奖

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念;

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_\_致祝酒词,宣告聚餐开始;

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_\_开始;

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出;

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜;

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确;

5、\_\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿企业明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现企业业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品;

3、会场需提前布置，包括布置企业领导和嘉宾入座位置和姓名台卡;

6、严禁酒后闹事，如若发生，企业将追究事故责任人。

**大型年会策划方案篇五**

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，学校将举办2024年度总结表彰2024年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

坚守感恩梦想--学东东2024奔跑吧!主题年会

二、年会时间：2月2日

三、年会地点：雅乐轩酒店(中山广场十六中学对面)6楼

四、年会形式：自助海鲜餐(小火锅)+年会娱乐活动

五、年会目的：

(1)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升学校的综合竞争能力。

(2)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。2024年会策划(3)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(4)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(5)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

六、参会人员：

公司全体家人

七.年会内容：

**大型年会策划方案篇六**

1、年会入场安排，领导、嘉宾、参加年会的员工的座位席表，将整场的人员流程安排好了，进场顺序安排好了，这样子年会才能够顺利的进行。

2、在年会的前2~3个月就得要找活动策划公司策划沟通现场布置，包括现场灯光、音响、舞美设计……,这一些都是年会非常重要的一项，是对年会有极其大的影响的。

3、年会节目：年会的节目是烘托年会热闹喜庆的氛围，所以在年会前两个月的开始前两个月就要彩排开场舞蹈。

4、接着就是企业主持人的开场白，以及企业年会的节目穿插。只要能够合理的予以布置，才能引人与会人员的注意力。让整个年会活动顺利完成。

1、年会主题：

2、年会的目的：

(1)制作2024年企业回顾短片，让大家一起回顾2024年公司所获得癿成就，大事件癿展示以及员工们癿成长，团队 癿展示，让力量暴发，让辉煌闪耀，让感劢相随，让记忆永存!

(2)领导致辞

(3)优秀员工嘉奖

(4) 领导以开香槟癿方式，庆祝2024癿辉煌成绩!

(5)节目表演 (展现员工风貌，体现力所取得癿骄亰成 )

(6)走秀

(7)抽将

(8)节目表演

(9)晚会结束

**大型年会策划方案篇七**

一、年会主题：

xxx公司20xx年度年终总结大会

二、年会时间

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

xxx酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20年终总结会”(条幅规格：)

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

【拓展阅读】

人生处处充满了奋斗与拼搏

人生向前须直面，挫折坎坷皆当然，踏平坎坷有幸福，人生处处艳阳天。人生是什么？各有各的回答，然而只有一种回答会是大家都认可，那就是:人生就是奋斗、拼搏。为自己的梦想奋斗，为自己的亲友奋斗。同环境奋斗，与艰难困苦拼搏、与挫折失败拼搏，与丑恶战斗与阻碍自己前进的一切拼搏。还要同自己战斗：同懒惰与懦弱拼搏，同贪婪自私拼搏，战胜自我。更主要的要同命运抗争拼搏。

众所周知，早在三百多年前，著名科学家牛顿就曾说过，“无论做什么事情，只要肯努力奋斗，是没有不成功的。”如今，几个世纪过去了，这个关于奋斗的“定论”，一直在以不同形式的\'版本不断得到印证，成为我们生活中自我发展的金律。有人为了生活而奋斗，有人为了理想而奋斗，有人为了实现自我价值而奋斗……事实也无数次证明，只有奋斗，才能改变，只要奋斗，就能改变。一个时代的发展，离不开每一个个体的努力和奋斗。

人生成功须自强，所谓自强就要在任何时候都有一种战胜困难挫折的信心和勇气，人在逆境中心中只应记着四个字：奋斗与希望，只要奋斗就有希望，绝不向命运屈服，艰难压不倒，挫折不气馁，战胜困难踏平坎坷才有人生的欢歌。人是要有点精神的，这种拼搏向前的精神是人生最可贵的品格，是成功的首要因素，豁达乐观与坚强对中年人尤为可贵，否则面对诸多的困难与压力，你会无法应对。举目四望有多少比你艰难的人在拼搏、在自强，成为了胜者！这种拼搏向前的勇气，这种坚强与达观的精神，来自于你的理想、你的目标，还有你的责任，中年肩上的责任使得你的拼搏成为义无反顾。如果你没有了目标、没有了理想，也不想再承担什么责任，那你活在这世上已没有什么意义。人生是有命运的，它虽是未知的，但却不是完全不可掌握的，在命运面前人们的态度应该是积极的。

命运应有两方面的因素构成，第一是主观的，即由人的青少年时期的生活环境，家庭条件，所受教育熏陶等，所形成的个性品格等非知识因素。这是自己不能决定选择的，可以说命运的种子在青少年时代就已种下，但它是可知的。命运这棵树长成什么样子，很大程度上关系于园丁的培养，在你长大后这园丁不是别人就是你自己、就是你的自知。人最难的是什么？是自知，所以说人贵有自知之明。你自知的越早，自知的越深，你掌握命运的程度就越高。青年人成功的最大障碍是什么，是对自己的弱点不自知，青年人如有大志气、勤奋至上，若再能解剖自己，则能成大器，而难就难在这一点上。人到中年也应要问一下自己你是否真正的自知了，其实好多的失败，好多的烦恼来自这不自知。这自知是同命运拼搏的基础，它决定着成功的几率，决定着机遇能否抓到。

第二个因素即人生机遇，它是不可知的，但是可以捕捉的。捕捉机遇靠的是拼搏奋斗、靠勤奋努力，还要有胆识。机遇不属于守株待兔者，所以要像猎人一样的瞪大眼睛去搜寻机遇，因为它只属于有志、有识、有备而寻的奋斗者。人人一生都会有机遇，可是能抓住机遇的人并不很多。有人老说自己命不好，不是那机遇都没叫他碰到，而是机遇来了他没看见、没抓到。之所以这样，是因为他自己的拼搏精神不够和基本素质不高，自己又不很自知、青年时不知从哪里提高，这就造成了事业上的成功者较少。

对命运的态度就是拼搏奋斗，要信奉事在人为，而不能听天由命，听天由命不会有好命。人的一生就是同命运的抗争拼搏的一生，直到死前还同死神搏斗，正是这种拼搏才谱写了人生光彩的篇章，而人生不论其贫富贵贱都应有其光彩，只有这种拼搏才能争做命运的主宰，才有了人生的意义。

在命运面前，当遇到逆境、失败和不幸时，是沮丧灰心、悲天忧人、屈服躺下，还是顽强拼争，尽力一搏？此时强搏者往往会成为胜者，掌握自己的命运，即使通过拼搏未能实现命运的根本转变，也可争得尽量好的结果，而懦弱者则注定会成为不幸者。虽然人有时可能斗不过命运，但争过了、拚过了到晚年会无憾无悔、平静面对。

有句俗话说“人过五十不问命，人过六十不争命”什么意思？是说人过五十岁应已有所知天命，一般没有什么新的憧憬、新的目标了，如你的目标还未实现只管努力，还要尽力一搏，即所谓知天命而尽人事，但要像老牛一样结果不要去多想，只管尽心尽力就是了，这是积极的知命由天。到了六十人生拼搏的主战场才基本结束，应心平理安的接受生活，但还没有结束拼搏----还要同疾病拼搏，还要同种种不应有的感情情绪斗争，以保持健康的身心。

无论何时拼搏与快乐都应是人生的主旋律。可以说人生的成功主要不在于命运而在于拼搏，而人生的意义也不在于成功而在于拼搏。中年人仍须是顽强拚搏、奋进高歌。有人曾说过，市场中平庸之人缺什么：表面缺资金，本质缺野心，脑子缺观念，机会缺了解，骨子缺勇气，改变缺行动，事业缺毅力。这或许是对每一位想通过奋斗改变命运的人最好的提醒。

或许，通过奋斗，你仍旧没有获得成功，不要紧，失败只是暂时的；通过奋斗，你仍旧没有实现自己的人生价值，不要紧，可以稍稍校正一下自己的目标；通过奋斗，你仍旧没有达到想要的生活，那也不要紧，因为，付出的努力不会自动消失。我们只要记得，紧跟开拓的脚步“只有努力才能改变，只要努力就能改变”。

生活当中有许许多多想通过奋斗改变命运的人中的成功者，他们的成功，不在于拥有多么雄厚的资金，不在于创办了多大规模的企业，不在于获得多高的职位，而在于通过努力、奋斗和坚持，最终实现了许多人认为不可能做成的事。

时代发展浩浩荡荡，唯有靠个人奋斗而改变的生活轨迹，却往往能绘出一幅波澜壮阔的完美蓝图。从这些奋斗者身上，我们究竟该学些什么？向时代的奋进者学习，在这样的历史机遇面前，我们还能够做些什么？还可以做些什么？这些话题都是我们必须面对的。因此，路在脚下，走自己的路，让别人去说吧！

**大型年会策划方案篇八**

总策划：xxx

总执行：xxx

成员：xxx

支持：xxx部门等

活动名称：xxxxxxx有限公司20xx年新春年会暨x周年庆典晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动目的：庆祝公司成立x周年，对20xx司的工作成绩进行总结，展望公司20xx发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点：xxxx酒店

参会人数：xxx人

参会人员：xx总部员工、xx分部员工、xx分部员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴

(一)文案组(负责人：xxx)

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核;

2总经理讲话稿起草、审核;

开场ppt制作，年会期间所有音乐搜集。

(二)会场布置组(负责人：xxx)

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作;

负责鲜花或花篮的采购/租赁;

现场摄影、dv摄像、照相;

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：xxx)

年会暂时确定1(开场舞)+6(文艺表演)+2(小游戏)+3(抽奖)=12个串联整个文艺汇演，每个文艺节目限时5分钟左右)。节目类型要求是“小品、舞台剧、情景剧、合唱、歌曲串烧、集体舞蹈等”，文艺汇演节目内容的要求是“温暖快乐、积极向上”。具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作;

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等;

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等;

负责安排文艺节目评委及奖项设置;

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：xxx)

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记);

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放;

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：xxx)

负责年会选址、预订、费用申请与结算;

负责年会相关会议组织，各小组准备工作进度检查等;

负责桌席人员的分配，桌号指示牌制作及摆放;

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由xxx部制作dvd，xxx部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存;

年会总结。

**大型年会策划方案篇九**

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

五、参会人员：企业年会策划

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈，

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理\\董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4.表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx公司20年会胜利闭幕!谢谢大家!

**大型年会策划方案篇十**

为了更好的来迎接公司周年庆典，确保庆典活动既节省俭朴，又不失庄重大方，达到总结经验，展示成就;扩大影响，促进建设;凝聚人心，做强做大的宗旨，现就具体安排制定方案。

一、周年庆典活动的意义

回顾五年来走过的不平凡历程，总结公司五年来为集团公司所作的贡献，展示公司五年来的发展成果，扩大企业在集团公司和\_\_境内的影响力。通过庆典活动，振奋全体员工精神，凝聚力量，为企业做强做大努力奋斗。

二、成立庆典领导组

组长：董事长、党委书记、总经理

副组长：各副总经理

成员：公司各处室负责人

三、主要工作任务

(一)召开周年庆典及电厂投产仪式。彩旗、气球装点现场，鞭炮锣鼓隆重气氛。主席台可借进厂背景搭建平台，使现场气氛热烈、简朴而又隆重。

(二)在公司成立周年庆祝大会上，总结“过去”，展望“未来”，总结经验，加快发展。表彰一批先进集体和先进个人，邀请集团公司相关领导及部室参加。

(三)举办“五年\_\_山”成果成就展。用图片、声像、文字、雕塑、实物等综合手段展示五年来\_\_山公司的发展变化。

(四)举办“\_\_山公司二日行”。邀请集团公司离退休干部、职工代表，家属代表，\_\_山公司员工在霍州的亲属代表赴\_\_山公司参观，亲身感受\_\_山公司的发展变化。

(五)策划一场文艺晚会，主题围绕周年庆典，以文艺形式展示五年成就。

(六)主办一场乒乓球比赛，各矿厂选派人员参加。

四、相关要求

周年庆典是集团公司北上\_\_的成就检阅，是集团公司做强做大的又一范例，是集团公司贯彻十五大精神南下洪洞、贯彻十七大精神北上\_\_的系统总结，必将对贯彻即将召开的十七大精神提供指导。因此，公司周年庆典活动要同学习、贯彻即将召开的“十七大”精神有机结合，同打胜打好\_\_年全年工作有机结合，高度重视，密切配合，使之成为推进\_\_山公司继往开来的成功之举。

**大型年会策划方案篇十一**

xxx年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

年会地点：西国贸酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员：公司全体员工(41人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司xx年度年终总结会”(条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

目的：

以“构建和谐，共创文明”为主题，开展xx迎新家属联谊晚会活动。建国园是教师和家属的大“家”，在每一次的活动中，教师的`付出、教师的成长也有家属的默默配合。建国园是一支团结进取、积极奋进的的团队，因此结合迎新活动，让教师和家属们在人与人的和谐、人与社会的和谐中共同迎接新年的到来。

流程：

一、开场舞(教师舞蹈——蒋惠兰负责：开门红或好日子)

二、主持人主持，介绍今天的参加人员

三、园长致词：祝词

四、介绍本学年学校佳绩(朱军)。

五游戏：

1、五毛和一块(男士为一块，女士为五毛。主持人说2块五毛，在场的人员要组成一团，合为元)

2、婷婷月月：萨克斯电子琴合奏

3、游戏：吸管运输

若干人一组，每人嘴里叼一支吸管，第一个人在吸管上放一个有一定重量的钥匙环之类的东西，当比赛开始时，大家不能用手接触吸管和钥匙环，而是用嘴叼吸管的姿势把钥匙环传给下个人，直到传到最后一个人嘴叼的吸管上。

4、笑笑：长笛演奏

5、每个年级组选派一名代表上台歌曲pk，并由现场所以人员上台投票

6、每人一份新年礼物

7、活动结束。

具体分工：略

**大型年会策划方案篇十二**

一、活动主题：“人和家兴”

二、活动时间：初定xx年2月2日(星期六)

三、活动地点：后勤中心(新食堂、体育馆)

四、参加人员：xx(117人)、xx(334人)xx(129人)、xx(6人)、

员工家属(25人)、xx代表、嘉宾(约?人)，共约611人。

五、活动安排：

(一)晚宴

1、时间：2月2日(星期六)

第一批：16：30--17：30(值班人员和工作人员，约20围)

第二批：18：15--19：45(约40围)

2、地点：公司新食堂3、形式：自助火锅

(二)观赏烟花

1、时间：2月2日18：30--18：45

(三)晚会

1、时间：2月2日18：45--21：00

2、地点：体育馆

3、内容：领导致辞、表彰颁奖、节目表演、互动游戏、抽奖活动。

六、奖项设置：

1、表彰颁奖：对xx年度优秀员工、优秀管理者、特别荣誉奖进行表彰。

2、节目表演奖：一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名、优秀奖若干名(均为现金奖)。

3、幸运抽奖：设特等奖1名(大电器)、一等奖3名(电器)、二等奖10名(电器)、三等奖30名、幸运奖120名(礼品)。

4、晚会互动游戏奖：设互动游戏参与奖、问答题奖等，均为奖品。

更多热门

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn