# 月度工作总结及下月工作计划 月度工作总结(精选11篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-09-12

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。月度工作总结及下月工作计划篇一为了提高机械厂产品...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**月度工作总结及下月工作计划篇一**

为了提高机械厂产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，增强企业凝聚力，xx年xx月我厂开展了以“全员行动，提高质量”为主题的“质量月”活动，在公司事业部的领导下，各车间高度重视、精心组织、严格要求，各车间的质量水平取得了显著的成效，产品质量有了大幅度的提升。现将活动有关情况总结如下：

为了更好开展质量月活动，机加工司召开全厂员工会议进行活动动员，xx开展质量月活动的目的和要求进行了简单的叙述，并宣布质量月活动开始。xx对质量月活动的具体实施，活动安排等问题做了简明扼要的评述。xx各车间的改善情况做了具体的要求，质量月活动正式拉开序幕。要求要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

在本“质量月”活动中掀起了学习的高潮，使员工树立了质量观念，提高了员工的质量意识。各车间通过各种形式，开展对员工的质量培训。机加车间：对操作工进行言传身教方式的操作培训，要求工人加强自检，严格控制零件质量;对全车间员工进行了量具使用的培训。结构车间：坚持定期会议，提高员工的质量意识，每天生产结束后，质检员对当天的生产和质量情况进行总结，并定期在车间以予公示;使车间的\'质量整体有了一定的改观。工模具车间加强了职工的图纸识别培训，逐步开展员工图纸识别能力的培训。

为了有效的实现过程质量控制，各车间员工提高自检能力，生产过程中加强了自检。车间检验人员提高了检验的力度和频率，所有尺寸按照公司内控标准严格执行，并详细做好记录。各车间主任严格管理各车间的质量，使产品质量都有了明显的提高。

虽然xx月份质量月，我车间的产品质量有了明显的改善，但依然存在很多问题，外观质量尚有待提高，产品打磨不够仔细，部分细节亟待改进，质量量月后期已有大量改善，但仍存有不足。

此次活动的开展，工作人员都倾注了大量的心血，付出了辛勤的汗水，通过一系列举措，有效的提升了职工们的品质意识，大家都齐心协力，围绕“勤奋努力、勇夺佳绩”的奋斗目标，全方位保障“质量月”活动的成功，促进了服务品质的改善，并且要长期坚持下去，严把产品质量关坚决杜绝不合格产品流入市场。我们收获的不仅仅是经济效益，它更是对全体kf工作人员的敬业精神、团结意识及求实理念的一次深刻检阅和升华!

**月度工作总结及下月工作计划篇二**

时间飞逝，转眼间，十二月份已经远走。对于教师而言，如何写好当月的工作总结呢?如果你不知道十二月份教师工作总结怎么写，可以参阅以下这篇十二月教师工作总结，希望从中掌握工作总结写作技巧。

在不知不觉中，冬天的脚步已向我们走来，回顾一下这个月的点滴，我们收获了许多，也体会了许多!现将十二月份个人工作总结报告展开如下：

一、把保育工作放在幼儿园的首位

只有孩子们天天上幼儿园，我们的工作才能顺利的开展，由于最近再次流行的“手、足、口”病，贵老师特别注意并加强了班级卫生消毒工作的密度，每天严格按照要求做好自己份内的工作，而且还积极主动的帮助我们开展教学。在入园和离园时，我们热情主动的接待家长，认真倾听家长的嘱托，对每个孩子做好排查工作。入冬了，课间活动时带领大家跑跑步，锻炼身体，午睡时，给孩子们盖好被子，让大家在寒冷的冬天更是要身体棒棒的，总之，一切活动都在教师的默契配合下顺利的进行，确保班级工作顺利的开展。

二、做好教学工作计划，令教育教学有声有色的开展

每天，我们严格按照一日作息制度，开展好各项教学工作，在进行晨间活动、集体游戏、课件活动时我们让幼儿有自由、轻松的`环境快乐的玩耍。对于每天幼儿的蒙氏工作，是我们最关注的焦点，我们每天要记录孩子们工作中的表现，当孩子们的工作遇到困难了，出现问题了，我们都会及时给予知道和帮助，孩子们在自由工作中逐渐形成了一些好习惯，有序的摆放物品，轻声的与同伴对话，专注的做自己的工作，看着他们每天的变化，也是我们的骄傲。在月末举行的“民族特色课程”竞赛活动中，孩子们思维活跃，语言表达能力得到了锻炼，更是拉近了家长与我们之间的距离，让家长走进我们的课堂，关注幼儿教育，发现孩子的另一面，同时也让我和李老师得到了许多的经验，吸取了更多的养分，对于我们以后的工作会有许多帮助。

三、做好家园工作，让家长满意放心。

1、做好卫生工作计划，为了预防“手、足、口”病的流行，必须家园的配合，提醒家长做好孩子在家的管理，并宣传了一些防护措施。

2、填写好本月的家园联系册，让孩子通过另一个渠道了解到孩子在园的表现。

3、邀请家长参与我们的教育教学，直观的了解老师和孩子。让家长看到孩子在幼儿园是快乐的，是懂礼貌的，是聪明的。

4、每天做好孩子喂药、垫毛巾的工作，并在入园和离园时做好交接。

四、不足之处

1、通过教研活动的开展，我们发现了自己需要努力的地方，应该继续学习，争取进步。

2、对班级常规管理还需要坚持一致性和一贯性。

综上所述，我们会在下个月继续努力，争取克服自己的不足，把工作做的更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**月度工作总结及下月工作计划篇三**

一、试用期主要工作业绩

6月17日，我从实习期转入试用期，相比之前实习期协助招聘的工作，我的工作内容和强度有了很大的变化，特别在试用期后期的一段时间中，不管对我的工作认真度、执行力还是完成度都有较大的考验。

试用期间，原本是安排协助培训负责人处理培训方面的各项事宜，熟悉相关的培训工作，后期则倾向于招聘基础工作的深化，现大致概括有七：

1、新员工培训与企业文化宣导：通过入职培训ppt的更新制作和一遍一遍的听取、了解企业文化和规章制度，渐渐熟悉并能够独立完成新员工的入职培训，对于新员工的需求以及公司的企业文化有一定的认识和了解。

2、入职流程的明晰：通过对集团本级若干新员工的报到及入职手续的办理，梳理并熟悉了整个入职手续的过程，新员工信息的申报、劳动合同的签订、入职培训的实施等。

3、各店月报的汇总与报告：从第一次接触月报，到逐渐熟悉和运用月报是这个三个月收获较多的地方。一开始漏洞百出，效率低，理解不深，渐渐地意识到月报的实用性和准确性。目前正在对月报的数据准确性、合理性、统一性做加强，今后将逐渐从审核数据的准确性转向对关键内容的把握和理解。

4、招聘工作的深入：从后期对招聘方面培养力度的加强，不仅从时间分配上和工作完成进度上都对我有更大的考验。在招聘人员方面，通过简历的搜索，较快地浏览并锁定合适的人选。能够对面试者有一个较深刻的电话沟通和面谈，能够从声音、眼神、形态来初步辨别一个人的品行和性格。但在复试时领导的一些面谈观察中，我还没能够捉摸透需要注意和警惕的关键点。

5、时间管理：招聘工作总是阶段性，且不定时，很多时候在时间的控制和运用上显得更为重要。一直以来都认为事情总是被打断，不能一心一意全心完成好一件事，让我觉得困扰和郁闷。但是慢慢地，在各种敦促和辅导下，在时间管理和运用上面有了进一步的提升。虽然进步的步伐偏慢，且实施起来的成果还没有得到很好的验证，但是我相信在时间和经验的积累下，对于时间的管理一定能够更上一层楼。

6、沟通交流的效果：在hr体系内，通过几次hr活动及几个月来与子公司hr同事关于月报等工作的面对面或者电话沟通，能够较好地掌握交流技巧，营造一个轻松的沟通氛围，为后期工作上的深入交流奠定基础。在体系外同事间的沟通方面也能够较好的把握分寸，同事之间交流无大障碍和矛盾，轻松自在。

7、人员信息的强化：通过月报的审核汇总，以及为招聘、绩效、薪资等模块工作采集提取各类信息和数据，对各子公司人事方面的信息有了更深刻的了解，也强化了对整个集团员工信息的敏感度。因此为其他人事方面工作的开展理顺了思路，增加了便利性。

二、试用期工作体会

试用期的三个月让我脱离了实习期轻松自由的工作状态，从各个方面都考验了我对工作的态度。从工作内容上来说，自实习期协助邀约面试、整理简历等基础招聘工作到进入培训领域的转变，让我着实有了更深的体会。

不同于前期实习的轻松，培训更需要靠自己的实力特长，而非认真就好。在学习的两个月中，先从月报的汇总中了解了每家店的大致情况，并在汇总的过程中体会到严谨和追求完美的\'工作态度的重要性。当初学时碰到的各种问题慢慢减少的时候，会觉得自己确实有了进步。但对于月报的汇总和报告，目前仍然有很多迷糊的地方不能明确，是导致增加沟通时间和延误汇报的关键所在。此外，在月报的信息中，由于自己仍停留在审核人数和数据的准确性上，对于每个变化的捕捉和深层意思的理解根本没有深度，没有一个较警觉和敏锐的意识，也是导致学习效果不够佳的原因之一。

在协助培训期间，我几乎走遍了每家店和大部分的培训现场。新员工培训、企业文化宣导，以及“赢在中层”、hr沙龙等培训活动的策划组织和具体实施，都让我对培训有了更直接的接触和体会。每一次组织培训，都会被要求说出组织的到位和不到位的地方，虽然每次被问及时可以说出一二，但是在事后总结方面自己确实还没有做好。除了对培训本身的总结(包括满意度调查、通讯稿、培训总结表)以外没有在多次培训后总结经验和不足，因此在自身培训组织能力上进步不大。

在培训的演讲表现中，经过一个月左右连续几次的锻炼和熟悉，基本能够掌握新员工培训的步骤和内容，但是演讲的内容和格调基本不变，肚里墨水太少，自己创新的部分极少。原本之前还曾打算加入自己的内容，但实际表现出来的效果一般，且疏于对演讲素材的收集。现在忙于各种其他方面的事务，更加没有对培训做过多的用心了。

在试用期的后期，由于招聘方面的压力而对于培训已涉及很少，角色渐渐转向了招聘。重新拾起招聘工作一开始有些小紧张，但很快调整并进入了奋战状态，用一个星期敲定了一名司机，同时也对项目部工程师有了初步的了解。应招聘和急聘的人员陆陆续续进入我的工作范畴，大致上有了招聘的思路和方法。 同时，在绩效薪酬模块虽然没有直接的接触，但却是从人员的基本信息入手，从信息的梳理、筛选和提取，对整个集团人员信息的梳理能够为今后工作的开展起到铺垫的作用。虽然在信息管理方面自己总不是很熟练和精准，方式方法上还有待改进，但是可以看到自己的逐渐进步还是比较欣慰的。

三、个人职业生涯规划 从实习生到人事助理的岗位，内容多了，压力大了，工作面也广了。每一个工作任务都是逐步加强的过程，岗位从人事助理到专员，再到主管，这都是一个正常的规律。不管是在集团还是在子公司，通过这几个月的适应，再加上后半年到一年的时间，我相信自己一定可以从一个助理的岗位真正转变到专员的角色，届时我能够独立承担一部分工作，对自己的工作负责。同时我会告诫并督促自己，对某些人力资源模块有较深的认识和较强的执行力，有自己主攻和擅长的工作内容。

以后，在2年半到3年的时间，我希望自己能够基本主导人力资源的各大模块，同时涉猎行政方面的部分工作。虽然我本意想专攻人力资源方向，但是行政事务也往往是实际工作中必不可少的，且和人力资源相互协调和促进，因此我并不排斥行政人事的结合和统一。我希望自己在3年左右的工作积累后能够撑起一个局面。 服务行业是一个特殊的行业，经过近半年时间的观察与体验，我能够深刻认识到汽车行业的特殊性，并对其特殊性有一个比较理性的适应。可能在某些时候并不能理解服务行业或者因为服务行业的特殊性而有所畏惧，但这也正在检验我生活观、人生观和价值观的一个心理适应性。有深刻体会才会有感悟，才有进步和思维的开阔。

四、个人的评价及辅导需求 个人的优势：

2、对于同事间关系的维护较为适宜，能给自己创造轻松的工作环境;

3、有一个较良好的心态，能够沉下心工作，尽力做好本职工作并要求自己逐渐靠近高标准。

存在的不足：

辅导需求：

1、在信息、数据处理和分析上的工作方法指导;

2、在处理模棱两可的任务、应对紧急或重要事件时的方法指导和增强;

3、时间和任务管理上的指导和加强。

**月度工作总结及下月工作计划篇四**

时光飞逝，茫茫碌碌中已近年末，转眼间又过了一年了。回顾过 去的每一天，我作为一名食堂工作人员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。以下是小编整理的关于食堂月度

工作总结

，欢迎大家参阅。

时光飞逝，茫茫碌碌中已近年末，转眼间又过了一年了。回顾过 去的每一天，我作为一名食堂工作人员，深感到责任的重大，工作压 力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的 身心健康。所以，为了扬长避短，今后能把工作干得更好，现就一年 来的工作情况总结如下：

一、工作态度 今年以来我们把切实做好各项生活综合服务工作当作全年奋斗 目标，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实 事的重要方面切实抓紧抓好， 使职工食堂真正成为干部职工满意的场 所。特别是我们能够根据本单位的实际，坚持对员工进行“生活服务 无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大 家从思想上认识到了做好本职工作的重要性， 从而自觉地投身到各项 服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能尽心尽力 地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

二、服务质量 职工食堂的工作经常与干部职工打交道， 涉及大家的吃喝等一些 具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种情况下，我们 没有因为自己虽然做了很多工作但不到大家的认可而懊悔， 而是尽心 尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负领导和广大干部职工 的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件， 为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了了良好的 基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变经营模式、转变服务态 度、提高服务质量方面做了大量工作。我们始终坚持以人为本的服务 理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工提供便利条件。

三、饭菜种类 就餐方面，我们没有停留在使干部员工仅仅能够吃饱那种一般化 的水平上，而是严格按照上级领导的要求，在服务态度和饭菜质量上 多下功夫。现在，职工食堂以一日三餐供应，每顿的主食都在六个品 种以上，副食也在四个以上，并每顿都配有两个肉菜和适口的菜汤。 为了做好这项工作， 职工食堂的管理、 服务和炊事员同志心往一处想， 劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。职工食 堂还制定了每周的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

四、卫生状况 我们本着积极负责的态度，认真搞好食物安全和卫生工作。生活 服务工作千头万绪， 最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命 健康安全负责。因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法 加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事， 列入 重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。

五、人员协调 协调是贯穿于工作各个方面的一项重要任务， 事务和服务都包含 着工作协调的内容。首先，要协调好上下级的关系，对上要尊重而不 盲从，服务而不臣服，更不能违背原则。待下须以以诚、以情，不欺上瞒下、不搞盛气凌人。其次，要协调好内外关系，外求支持合作， 内求团结向上。 对外协调， 主要讲究相互配合、 求同存异， 避免冲突， 营造良好的执法配合环境。对内协调，主要是要协调好领导与干部， 干部与干部，油田公司与二级单位、所属企业的关系，要在尊重业务 职权的基础上，化解症结，缩小矛盾，团结协作，发挥整体效能，达 到协调的目的。第三，协调必须要讲究方法。要实事求是，从实际出 发。防止以偏概全，只见树木不见森林。要从团结的愿望出发协调问 题，求大同存小异。要严守公道，互不偏袒，要出于诚心和公心。不 要从私人感情或局部利益出发，对待和处理协调工作。

六、下一步

工作计划

第一，要进一步认识做好生活综合服务工作的重要性和必要性。 加强生活服务工作是我们公司贯彻落实科学发展观，坚持以人为本， 关心干部职工生活和为干部职工办好事、办实事的重要举措。关心干 部职工的生活服务问题，说到底，实际上是一个政治问题、群众观点 问题。因此，我们在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转 化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂， 以方便干部职工就餐，为公司的可持续发展作出自己应有的贡献。 第二，要不断强化管理，切实抓好服务上档次工作。下一步我们 要做到围绕一个中心、突出“两为”方针、实现三个转变、达到四个满 意率。围绕一个中心，就是紧紧围绕公司的各项工作目标，把做好生 活服务工作与公司发展的大局紧密结合起来，以优质服务稳定民心， 以满意服务赢得民心， 从而达到凝心聚力， 促进发展的目的。 突出“两为”方针，就是要努力为干部职工服务，为干部职工办好事、办实事。 通过我们的努力， 真正使生活服务工作成为公司领导与干部职工相互 信赖的桥梁和纽带。实现三个转变，就是要实现思想模式、管理方式 和工作作风的转变， 把干部职工满意不满意作为检验我们各项管理工 作的标准，不断促进各项工作上台阶、上水平。达到四个满意率，就 是通过我们的努力，使职工食堂的服务满意率有较大提高，实现生活 服务的社会效益和经济收入达到“双赢”的实际效果。 当然，今年以来 ，我们虽然作出了一些工作成绩，但距上级领 导的要求和广大干部职工的期望还有一定距离。 特别是在公司目前快 速发展的新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大。这些，都有待于 今后不断得到改进。 总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工 作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合 作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

在公司以及部门领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有了根本性的改变。职工的观念有所变化、工作效率有所提高、团结和工作气氛有所改善。杜绝食堂浪费现象的存在。以下从几个方面进行小结。

一、初步建立了食堂骨干队伍，明确了职责和分工，在日常工作中充分发挥他们的特长，加强各环节管理，达到管理由点到面。责任到人。工作有序开展。

二、对食堂的卫生加强了制度管理和日常监督检查，保证进入食堂的食品到销售出的饭菜达到食品卫生要求。食堂环境卫生有所突破，从根本上改变食堂脏乱差现象。

三、饭菜质量有比较大的提高，增加花色品种，特别是在8月期间推出豆浆、豆腐脑等品种得到广大职工的好评。蛋糕质量和味道有所改善。经常推出职工比较欢迎的菜肴，使职工能够在食堂吃到比较满意的饭菜。

四、加强成本管理，从各个环节减少和杜绝浪费，加强采购管理，从源头上降低直接生产成本。使食堂从每月亏损三万多元到略有盈余。

五、加强了食堂设备管理、保养、维修，达到了基本正常使用。对食堂设备定人管理、定时保养、委外及时维修，改变了过去无人管理、无人保养、故障设备不及时维修的状况，从而提高设备使用效率、减少设备的故障率。

六、建立和建全了班组正常的学习制度和工作制度，开展一系列行之有效工作。比如，到基层生产一线走访客户，了解他们需要服务的内容和要求，掌握了一线员工对供应的饭菜质量和品种的基本要求，每星期五下午召开班组会，解决遗留问题、提出新的要求、找问题想办法提高服务水平和饭菜质量。营造一种力争上游的管理氛围。

七、建立食堂五常法管理制度和办法，用人性化方式实施五常法，要求人人参与和动手做“五常”。每个人从整理自己更衣柜、工作场所需用物品开始，搞一次工作环境清洁卫生，自己动手贴物品等的标签，先有一个感性认识。推行“五常法”先进的管理技术和方法，强化自律机制，通过推行“五常法”管理，增加食品卫生安全度，造就安全、明朗、舒适的工作环境，激发员工的团队意识，提高职工满意度，从而塑造食堂良好的形象，对实现高标准运作的管理模式，并能持之以恒。

八、加强基础建设，建立食堂冰库冷藏库，对稳定公司食堂价格，调节供货品种、减少浪费、保障应急使用有了一个非常好的基础。调整各个仓库的实际功能，扩建了洗涤和收残间，使食堂使用功能更趋合理和完善。

九、建立了食堂员工的绩效考核办法，对多元化工人也进行了绩效考核，走在了公司前面，是一种管理上的加强和突破。

问题和下季度的打算：

1、食堂餐饮品种要创新，还要保持传统的品种不流失。既要有当家的饭菜点心品种，也有创新。引进优秀的面点师，在面食上有所突破。服务上加强培训，请专业人员进行实地培训。绩效考核激励机制的制度要完善，并严格执行。

2、食堂设备已经使用了五年，由于多年没有保养和及时维修，设备老化情况严重，必须分批、分次、分重点进行更换、维修、保养。锅炉烟囱需要改造。现在已经影响锅炉的启动。前方食堂没有热水供应，需要安装供热水设备，解决冬天洗涤碗筷的困难。

3、在公司机关食堂开店，解决有些职工消费卡用不完问题，并可以调节职工供应不同需求。

4、目前食堂每天平均就餐人数2100左右，外送每天200份左右。共计2300左右。每天四餐。解决食堂吃饭排队时间较长问题，把食堂售菜窗拆除，在每扇窗口增加一名服务人员和一台消费机，如果增开六扇窗口，就要增加6名服务员，并把供应面食的窗口移到外面销售，又腾出一扇窗口，也要增加一名服务员。加快人员流量。减少售饭菜等待时间。把增设的人员再安排到面点组制作特色面点。

5、前方食堂工作环境改造，仓库地面增高和屋顶防渗漏、洗涤间设备移位、粗加工迁移、盘碗餐具的洗涤，有一个较规范的操作间。切配的工作环境，墩、刀、台等的合理配置，使操作得心应手。灶台的工作环境，一个食堂灶台配置合理与否是决定一个食堂的重要组成部分。

6、十六路作业人员的增加和相应前方食堂的窗口增开，人员的增配。一名厨师，两名服务员。

7、为了食堂食品安全起见，要安装门禁系统和电铃，防止外人投毒。因为周围的环境和人员太复杂了。

8、龙门吊、桥吊、外理送饭菜的调羹每次都有10多只无法收回，一个月下来，也有400到500的损耗。可以用一次性调羹，或者发给他们每人一把调羹由他们自己保管。

9、在生活楼增设一座供应热水的水箱，这样可以解决冬天食堂使用和浴室使用两不误。

10、浴室沐浴需要安装计时设备，可以为公司节能，防止不必要的消耗。

11、对办公大楼正大门一块绿化地进行改造，建成一个符合和提高我公司形象的一个亮点区域。

做好学校餐厅工作，维护学生切身利益，膳食科开展了“以学生为关注焦点”，“树饮食形象，创一流服务”活动，收到了较好的效果。具体做法有：

一、制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范、服务承诺等制度，分别对餐厅的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。

二、加强教育培训，提高职工素质。选送管理人员到其他高校参观学习，学习兄弟高校先进的管理经验。另外，选送相关专业人员参加市里食品采购索证专业知识培训，消防安全知识培训，预防食物中毒专业知识培训等。并聘请防疫站等专业老师对餐厅职工进行食品卫生知识、消防安全知识、职业道德等系统知识培训，旨在提高每个职工的整体素质，更好地为教职工服务。

三、加强硬件建设，杜绝事故发生。利用寒暑假对餐厅进行了程度不同的改造、改建，添置了部分硬件设备和用具，达到布局合理，通风采光，蒸汽及油烟排放良好。成立安全生产领导小组，制定了“三防”预案，安全通道安装了应急灯，消防器材专人保管，每天管理员防火巡查，进入食堂有提示语“食堂重地、闲人免进”。操作间有

警示语

“注意安全、精心操作”，食堂供应的免费汤专人看管。除采购及消毒外，卫生的重点及难点工作为炊事人员体检、生熟分开、无四害、三餐保洁，冷荤“五专”等，针对这些工作，思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除生产中的各种安全隐患，确保操作安全和食品卫生安全。

四、坚持优质服务，不断拓展服务理念。膳食科做到以人为本，给师生创造舒适的就餐环境，在保证学生一日三餐伙食供应的过程中，不断拓展经营理念和服务理念。

1、建立了“小吃一条街”，引进了数十种名优风味小吃，增加花色品种，吸引了不少同学前去就餐。

2、在大厅开设24小时值班窗口，确保学生随时能吃上热饭、热菜、热汤。

3、千方百计控制成本，降低饭菜价格，切实让利于学生，大厅每天为学生供应免费稀饭，确保学生真正吃到干净卫生、物美价廉的饭菜。

4、膳食科办公室保证24小时值班为师生服务。开设优质服务监督台，设立餐饮服务热线电话，随时解决学生反映的问题。

5、提供助学岗位18个，解决了特困生的燃眉之急。

由于学校各级领导对餐厅工作高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体炊事人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。目前针对现在餐厅人员少，工作量大，我们将知难而进，创造条件，狠抓标准化，规范化，制度化，秩序化管理，主动适应学校发展的要求，将我校饮食工作推向新的起点，创造新的辉煌。

**月度工作总结及下月工作计划篇五**

1、要简洁、清晰、全面

举个例子，一个招聘主管的年度工作总结中有一部份是如此表述：

1、人员由年初的420人增加至600人;

a、新增人员的素质较高，其中本科学历占61%，研究生以上占23%;

2、招聘成本：年度16万元预算，实际发生额控制在12万元。

短短数行，却把招聘工作中的数量、人员素质组成、岗位组成、成本写得非常清楚。与word文档中令人昏昏欲睡、密密堆积的文字不同，ppt可以使用图片、幻灯片的形式进行演示，令ppt的.亲和力大为提高。

2、要用数据说话

在上例中也能体现该点，用数据对工作进行汇总，既简单明了，又能清楚地说明总结者的工作能力。但在工作中搜集、汇总、使用数据是一项有一定难度的工作，需要在平时的日常工作中，有心地对工作进行记录。别忘了年度工作总结的数据，来自于每月、每周、每日，甚至每时的工作总结。公司每一位员工都进行过时间管理方面的培训，每个人每天都有详细的工作计划表，一天中计划完成几项工作，实际完成情况如何等，都有记录，有备可查，这就是积累数据的好方法之一。

3、要有成绩，也要有不足

不足该怎么提?既要提出问题，还不能让问题变成自己真正的“问题”或“毛病”，引起上司对自己不好的看法。可以在工作总结中，将问题以挑战的形式表现，尽量表现问题的客观原因，及外部形势发展变化所引起的新挑战。

4、要总结过去，更要面向未来

对未来工作的展望应该基于挑战之上。例如还是招聘主管身份来写，强有力的招聘，适应公司业务的快速发展：

1、挑战(工作中存在或将要面对的问题)：

a、在新的一年，招聘工作需面对行业的迅速发展而导致的人才短缺;

b、产品研发成功，市场与销售全面展开，实施项目的人员储备不足;

2、应对：

a、网络招聘占71%，继续利用网络招聘的方法，并评估新兴网站，加大力度;

b、调动员工的积极性，推荐人才，设置内部人员推荐奖励机制;

c、加强与本行业猎头公司的合作;

d、加强员工自我职业规划意识，帮助员工做好职业规划，留住人才，杜绝人才过度流失。

5、要有明确的职业规划

总结了自己为公司创造的价值之余，同时也要站在个人的角度看待自己的职业生涯发展。一是立足于当前公司现有的平台，总结自己的个人生涯得到了哪些方面的提升(尤其是内生涯的发展)。二是基于现有良好发展平台的基础之上，规划未来三至五年甚至更加长远的发展目标，设计职业上升路径，认准职业发展方向，才能使自己的职业生涯发展得越来越好。因为，只有当我们清楚自己需要和想要的是什么时，才能知道自己该朝哪个方向努力，通过什么途径去获得，一切的行动也将变得更为有效。

hr年终工作总结范文

人力资源部在做好基础性工作的同时，积极探索人员开发与管理，不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，经过进一步的研究和学习，对于政策的掌握、沟通技巧方面以及办事能力上感觉有一定提升，逐步摸索出本部门的一些工作思路。对人力资源部的工作做如下总结：

一、人力资源基本情况

1.在职职工111人，正式职工99人，合同工12

人，女职工60人，男职工51人。离退休职工249人。

2.在职职工学历情况：研究生以上2人，本科9人，专科19人。

3.本年度企业为符合退休条件的职工办理手续9人次。

4.本年度去世退休职工1名。

**月度工作总结及下月工作计划篇六**

通过这段时间的努力不难发现xxxxxxxx月份商场的销售业绩是令人满意的，虽然是诸多员工共同努力的成果却也蕴含着自身的一份努力，所以我在感到庆幸之余也希望以后的工作中也能够取得这般好的成绩，针对这类状况我也总结了xxxxxxxx月份完成的销售工作从而对自身进行分析。

经过简单的分析不难发现销售技巧的娴熟运用才是自己得以进步的原因，虽然商场领导有时也会在工作中提供帮助却也要凭借自身的努力才行，无论是努力过程中的充实感还是业绩得以提升的成就感都是令人感到喜悦的，所以我比较珍惜在商场的销售工作并为此付出了不少的心血，若是在领导提供平台和机遇的情况下仍然无法做好销售工作未免显得自己太没用了些，所以我将目标放在客户开发的工作之中并真诚对待每个人，无论是商场服务礼仪的体现还是真诚待人的方式都容易得到客户的认可，但是在开展销售工作的过程中我也发现了自身的弊病并在同事的建议下加以改进，在得以进步的同时也能够感受到商场的温馨氛围对自己起到了很大的帮助。

在探寻业绩提升的方法之时也参考了同事的工作方式，毕竟总是闭门造车很容易令自己在销售工作中陷入思想上的误区，所以商场领导也会定期开展会议并与员工们探讨工作上的事务，经过相互间的交流找出自己在销售工作中的不妥之处并加以改正自然能够得到不小的进步，再加上我也十分用心地学习商场销售技巧自然能够在4月份得到不错的收获，只不过若是能够将这份优势继续保持下去则能够得到较大的提升。

为了加强对销售流程的认知导致我在商品知识的学习方面也花费了不少努力，主要还是随着各类新式商品的出现导致我对这部分知识并不熟悉，或者说是很少能够挤出时间学习商品知识来提升自身的底蕴，这样导致随着时间的流逝导致部分客户的需求很难得到满足，尤其是对某种品牌比较执着的客户往往需要在销售工作中探讨对方感兴趣的话题，所幸的是我经过这方面的教训已经意识到学习商品知识的重要性并会在下个月中不断努力着。

通过xxxxxxxx月份的努力不难发现自己在销售工作中存在着不少可以进步的空间，所以我会审视这段时间的收获并分析自身在工作中的不足表现，须知想要进步就得发愤图强自然不能够指望领导与同事永远都会无底线地帮助自己，我会尽快沉淀下来并在以后的工作中继续保持高业绩的发展趋势。

**月度工作总结及下月工作计划篇七**

xxxx月份又过去了，由于公司决定要统一按区域管理，所以公司开会又再次划分了区域从xxxx月份后半月开始就实行了模拟区域划分管理，这是公司把我们往更好的方向去带，让我们去达到更好的一个高度，这对我们来说即是机遇也可能是挑战，但对于目前的情况来说情况不太乐观，可能是市场出现了萎缩，但是与我们努力的不够可肯定是有关联的。

xxxxxx月份的新客户不多，老客户购买同时也降低。新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于这个情况今后我们要从不同的渠道入手。现在就是重点的培养有潜力的客户，使他们对我们更有信心和认知度，去挖掘客户更深的信息。

我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但现在这是我们惟一喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出最大的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用百分之百的激情投入到工作中去。

下半年我们将迎来一个新的销售重点，那就是区域划分，基本上包括xxxx，xxxx还有房山这几个区的潜力都很大，之前也一直在这几个地方跑，但也没有做出很好的成绩。通过公司的区域划分，下半年我们要以团队为主，充分地发挥团队的力量，这次我们区域也组建了团队，成员有xxxx和xxxx和我，xxxx和xxxx他们都是特别优秀的业务人员，我们要互相学习，共同进步，我们每个人也都在努力着。希望再上一个新的台阶，打造出一片新的天地。

对于xxxx月份，我希望自己在工作中需要提高的主要有以下几点：

1、先做好老客户的定期回访，避免导致老客户的流失，余下的时间去重点跟踪那些有潜力的客户。

2、加强对于专业知识的了解以便在有客户咨询的时候可以做到游刃有余。同时重点加强学习全面综合的理论知识和销售技能。

3、通过和老客户的沟通去了解他们身边的客户，我们要把网撒的更大，同时做好我们的口碑宣传和产品推介。

4、做好新客户的开发吸引工作，不一定就每一个客户都能做到销售，我们应该慢慢培养，最终要让他们的客户，成为我们的铁杆客户，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5、做好大客户的维持工作，在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自20%的客户，我们80%的销售来自20%的产品，所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6、做好公司安排的工作，尽我们的最大努力去完成公司规定的任务，百折不挠，勇往直前。

总而言之，希望下半年我们有更好的业绩，公司有更好的结果。希望到年底时我们都能满载而归!

**月度工作总结及下月工作计划篇八**

1x月份的销售业绩不是很理想，总任务是50万，去年同期完成了39、7万，今年完成了22、8万，完成总任务和去年同期任务的40%多，其中餐饮占33%，流通占42%，商超(主要以bc类店为主)占15%，x月份总任务是50万，去年同期完成40万，今年完成36万，完成总任务的70%，去年同期的90%，其中餐饮占30%，流通占55%，商超占15%，x月份的销售额在x月份的基础上上升了32%，应对如此不理想的销售额，本人也感觉到惭愧。

2引起销售额不理想的因素有以下几点

a大气候大环境影响。

今年经济不景气，居民的消费潜力下降，购买力下滑

b今年有个润4月，因为结婚和做寿一般都不会选在润4月，所以餐饮个性淡。

c低价位的竞品对市场的冲击相当大，比如江西洪门150g鸡蛋干，到岸价98元一件，润成单独生产了150g鸡蛋干到岸价125元一件。

1、全面开发新客户，将销售网络全面铺开，个性是三级市场。

2、维护老客户，关注老客户的销售状况，增加单品，提高销售额。

3、认真做好市场维护，抵制竞品。

旺季即将来临，个性是餐饮产品已经走出低谷，本人将全力将销售中心持续在餐饮客户上，然后紧抓流通和商超客户，努力完成公司下达的各项任务。

**月度工作总结及下月工作计划篇九**

回首工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就工作情况，现将个人工作总结报告如下：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！总的来说xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信xx年的我，在这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

**月度工作总结及下月工作计划篇十**

1、全年按工作计划秩序完成各项常务工作。20xx年，较好的完成了内绿化、保洁、安全生产及监控等各项工作。累计为繁育各类一、二年生草花及五色草26万余株。累计栽植各类花坛3600平方米，摆放盆花2300盆，摆放垂吊花卉近70盆，摆放花箱100套、花塔8座。增加花卉景观摆放2处(行政楼前后出入口)，摆放五色草景观花坛92平方米，栽植各类树木3306株。全年顺利完成养护管理工作，喷施病虫害防治药液近200吨。

全年累计清理各类垃圾32次，外运334车;清掏雨排水井2次，共计512个;维修设施30余次，冲刷道路3次;新增垃圾箱20个，悬挂遮挡滤网1013延长米。累计接待各类会议及领导视察参观等保洁迎检工作18次。

2、维修，注重质量，避免“反复修”的现象发生。全年完成90多个地段的小修工作。维修花坛：121.9延长米，各类挡土墙、广场砖、道路板：630平米。填补各类道路塌坑30余次，累计填充沙子20余立方米。今年，以“日常检修与维护保养”相结合的办法，保证维修质量的同时，也减少大修次数。延长公共设施使用寿命的同时，有效的减少了维修经费的开支。

3、规章制度服务于工作，规范行为，是绩效考核的重要依据。在20xx年夏季、秋季招开了2次总结培训会。对工作全面总的同时，还以“管理重考核，服务重质量”为主题，对20xx年工作进行动员。以“提高部门服务质量、落实工作绩效考核”为中心开展员工培训工作。同时，全年岗位操作培训累计开展20余次，部门增添制度管理表格2套。

4、劳资工作，是一线员工的后勤保障。全年累计新聘员工34人，辞职6人，缺岗3人(均为保洁岗)。完成人力资源系统信息完善147人;配发工作服装、雨衣、帽子84套，头巾20块。

完备的劳资系统，即可以为队伍建设，提供客观依据，又是管理规范化的体现。在20xx年度更加注重专业化管理队伍，建设队伍。通过客观的分析，做到人尽其用，事尽其能。

5、安全无小事，规范作业，纳入常态管理。全年针对、安全检查12次，发现各类安全隐患25项，现已全部解决。安全工作是绩效考核的重要标准之一，同时也是保证服务质量的前提。在日常工作中，强调员工在细节中体会“安全无小事”。部门安全工作开展以日巡查，月抽查，季度汇报，年度总结等多形式，反复“提醒”，彻底整改。对于操作“隐患”问题，要求签订安全责任书。通过各岗位的共同努力，全年无安全事故发生。

6、精打细算，严控支出，扩宽渠道，完成创收。全年支出经费xx万元(截止于20xx年x月)。12月预计发生xx万元、煤款xx万元，20xx年中心为服务费拨入xx万元，预计赤字xx万元(除发生的社保款)。赤字原因：员工工资上调;增加景观如工具箱、果皮箱、树木修剪、农药、迎新学生活动宣传;其他支出包括低值易耗品(捡纸夹)、维修费等支出。

到20xx年x月份，全年各项总收入为xx万元，支出为xx万元，各项管理费用支出为xx万元，结余xx万元。

1、清冰扫雪工作。20xx年x月至20xx年x月间累计降雪20场次。清雪50历天，各类机械清雪作业306台班，运雪2893车，组织员工清雪2178人次。在工作开展中，及时修改清雪工作方案，充分机械、人力的使用。建立后勤保障机制，机械、工具用后及时保养。预报有雪天，安排人员值班(管理员、司机、一线员工)，降雪即扫，保证按要求完成清雪工作。

2、改进保洁管理制度。设立早、中、晚三班保洁巡视制度，建立节假日、休息日保洁制度，延长保洁时间，减少了环境卫生监管、巡视薄弱环节出现现象。遇到高温天气，每日对校区主干道喷水3次，保证车辆通行安全。

3、履行服务承诺，注重服务质量，切实开展工作绩效考核。全年累计查考问题40处，已全部整改。经过考核、考勤、检查，员工能够做到规范着装，仪表整洁，举止文明，热情周到;认真执行服务工作内容，严格按规定时限办结各项事务。同时，开展走动式管理方式，施行首问负责制，工作执行力提高明显。

4、密切联系师生做好服务育人工作。继续与学生绿色协会推行爱护环境活动。组织学生100余人开展参观花卉培育，栽植花坛等活动。组织家庭养花俱乐部，组织养花爱好者学习家庭养花常识。

5、维修垃圾箱。20xx年度组织员工开展垃圾箱维修工作，共计20余个工作日，维修果皮箱240个，木质花箱40个，节约经费近3万元。

1、二校区环境建设。二校区主楼南广场铺设防滑地毯及栅栏围挡380平米，保证了师生通行安全;二校区自制并安装防护栅栏50延长米，用于保护绿地，疏导师生通行。

2、国庆及迎新工作。国庆及迎新期间，悬挂各类彩旗、宣传条幅近120面，悬挂彩灯80盏。摆放各类花卉400余盆，起到了较好的节日气氛烘托，装点作用。

3、规划景观文化角。一校区格物楼绿地建设文化角，设立景观亭1座，景观石2块，铺设景观道路约15平米，栽植各类花卉120株。

4、党团工会周到服务，让一线员工切身感受温暖。全年到困难职工家庭慰问2次。高温天气及时调整工作时间，保证员工休息充分，并发放高温防暑糖。

5、为xx教师检查室内花卉养护情况。累计为办公室检查花卉60余次，并同时开展病虫害放治、施肥、更换花土等工作。

6、为一线员工配发防寒衣物。配发放帽子、手套、棉服、棉鞋等防寒衣物。累计发放帽

子、手套、棉服等84套，发放棉鞋168套。

7、为“爱心超市”捐赠衣物。组织xx人员为“爱心超市”捐赠衣物，累计30余件套。

1、招工困难，在岗人员年龄偏大，不稳定。

解决办法：1、统一开展招聘工作;2、发挥党团、工会效能，增加员工归属感，减少员工流失。

3、高大树木枯死枝修剪、树木病害防治工作开展时，易与师生发生误解。

解决办法：做好宣传工作。系统的将树木修剪、病害防治工作进行讲解并通过网站进行刊登宣传，让师生了解工作的必要性和科学性，进而支持工作开展。

4、绿篱、草坪修剪，冬季清雪工作开展时产生噪音，影响师生学习。

解决办法：开展错时工作，利用早、晚时间，开展绿化或清雪工作。了解重大考试时间段，避免产生工作噪音，影响考试。

1、开展20xx年财务预算编制工作，严格执行财务预算制度。

2、做好工作指导方针惯宣工作。

3、做好苗木繁育工作;

4、有序进行绿化、保洁等各项服务工作。

5、做好冬季清冰扫雪工作。

6、加强安全工作监管、宣传、培训。

7、继续开展党、团、工会工作，完善队伍建设。

8、重大节日期间做好景观的布置工作，烘托节日氛围。

9、与学生继续开展各项系列活动。

10、做好各类突发事件应急工作，完善安全预案，增强培训力度，提升处突能力。

**月度工作总结及下月工作计划篇十一**

在蒙蒙的细雨中，四月份又结束了。在本月本班来了一位配班老师——张老师。她是一位幼儿家长，也是一名曾经在小学当过老师的教师，但对幼儿园的各种工作，张老师还是比较陌生。为此我只好抽出时间来教她。让她知道幼儿园一天当中的流程，懂得什么时间做什么事。由于张老师刚到班上，我刚开始也只安排一些简单的工作给他，让她慢慢适应。

班情况

本月班上有三十四人，女孩子有二十个，男孩只有十四个，但相比之下，女孩子比较乖，她们从来没有打架的现象；而男孩子就比较调皮，经常不听话，喜欢打闹追逐做事情拖拉，还有欺负张老师的现象。针对这些男孩不良的现象，我常以班会的形式向幼儿开展活动教育，着重点名批评了：霍锦圣，曹程，罗文斌，朱吉等小朋友，要求他们一定要改掉不良的坏习惯，做个人人都喜欢的好孩子。

教学情况

本月我们以主题活动，《你的家我的家》开展各领域教学，带领幼儿更进一步认识\"家\"。如\"家是什么样的\"；\"我和家人\"之间的感情，了解动物家庭的生活习惯。\"请你来我家\"课程内容，将让幼儿观察认识家附近的环境，学习邀请别人来家里做客，知道要怎样告诉别人家庭住址。同时要求幼儿以绘画的形式把自己的家画出来，与同伴分享自己的家的特点。

礼仪开展了：幼儿园礼仪《爱惜文具》培养幼儿养成爱惜文具的好习惯《铅笔的使用》让幼儿学习正确的握笔方法方法和规范的书写姿势，知道用嘴咬铅笔的害处，要求注意安全与讲卫生，《户外活动》培养幼儿在户外活动时要遵守纪律，听从老师的指挥，注意安全，不可到处乱跑。

听读游戏字宝宝方面：幼儿大部分都会念、背儿歌，有小部分还要继续努力。对点字认读方法，老师还要加强引导，对识字活动，老师也要适当组织幼儿利用课余时间进行。本月幼儿在数学方面，学习得比较好，对图形、相应颜色、找出对应的数量，幼儿都掌握的比较好，只是在线路辨识方面个别幼儿要加强引导。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn