# 工作协调会会议纪要(精选8篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-09-08

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。工作协调会会议纪要篇一xxx...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**工作协调会会议纪要篇一**

xxxx年9月1日下午，市普查办组织召开了文物普查工作协调会。会议介绍了省普查办督察组在我市检查的`相关情况，传达了督察组提出的相关要求和建议，并研究部署了下一步工作。会议由市文体旅游局副巡视员、市第三次全国文物普查领导小组办公室主任柴凤春同志主持，市文物管理办公室、市文物考古鉴定所负责同志及普查工作相关人员参加了会议。纪要如下：

会上柴凤春同志指出，省普查办督察组对我市当前普查工作总体评价良好，认为我市普查进度可观，组织得力，经费、设备保障充分。同时督察组也要求我市继续加快普查进度，争取到10月底前全面完成普查实地调查工作，并从现在开始做好普查验收的各项准备工作。

为贯彻落实省普查办督察组提出的要求和建议，切实做好我市文物普查工作，会议要求：

一、加快普查实地调查进度。市文物考古鉴定所要按照省普查办新的进度要求，调整工作部署和方法，加快普查实地调查，特别是地下调查的进度，提高普查完成率，确保10月底前全面完成全市普查实地调查任务。对于可能出现遗漏登记的文物点，于11、12月再进行补录。

二、加大对深圳改革开放代表性建筑和工业遗产的普查力度。市文物考古鉴定所与各区普查办要根据省普查办督察组提出的要求和建议，加大对改革开放代表性建筑和工业遗产的普查力度，增加登录数量，体现我市作为改革开放窗口城市的特色。

三、市文物考古鉴定所要加强与各区普查办的沟通和协作。根据《深圳市第三次全国文物普查实施方案》，市文物考古鉴定所单独组建普查队，负责特区内福田、罗湖、南山、盐田四区及光明新区范围内的地上普查及全市范围内地下普查，各区文物部门积极配合。市文物考古鉴定所要积极主动与各区普查办加强沟通与协作，尽快签订文物普查协议，明确各自的任务和职责，及时将普查进度等相关信息通报各区普查办，普查过程中发现重要文物要及时告知各区文物部门研究保护措施，充分发挥相关区普查办的作用，共同推进普查工作。

四、组织专家组对全市文物普查工作进行检查和指导。近期市普查办将成立由市普查办专家组和普查办人员组成的文物普查督察复核小组，重点对各区文物普查进行技术指导和复核工作，指导解决普查中存在的疑难问题，为接下来的验收工作做好准备。

五、加强普查统筹协调工作。为加大对普查工作的组织协调力度，市文管办要指派专人负责普查工作。

参加会议人员：市文管办黄中和、刘涛、傅碧红、王军、何勇，市文物考古鉴定所任志录、李海荣、张一兵。

**工作协调会会议纪要篇二**

贵阳市南明区黔江路5#

地块安置点工程现场协调会议纪要

会议时间：20xx年06月01日

会议地点：施工现场会议室

参加单位及人员：

南明区建设局：张局长 卢菲 陆可 冯珍

代建单位：贵阳市南明区综合开发公司

朱经理 沈贵芳杜仕鸿 李晓辉曾勇

南明区质量安全监督站：张健生 周友华 子品吴建陈晓胡广惠

监理单位：贵州建工监理咨询有限公司

吴汐鲁明豫

设计单位：贵阳市建筑勘察设计有限公司

伍磊刘创邵伟

施工单位：贵阳市第一建筑工程股份有限公司

马建平冯剑陈德富胡素波

省建一公司：吴宜生吴建

省建九公司：王建军

会议内容：

施工单位(市建一公司)：

我单位进场施工到现在已有两个月，得到了各领导部门及相关单位的大

力支持，在此表示感谢!现有以下几个问题望能协调落实:

1、d栋、a3～a5栋地下室深基坑边坡处理问题，就此问题我单位已给开发公司打了三次报告，要求甲方委托有资质的单位做边坡支护方案及边坡支护施工，但一直没有正式答复。因工期紧，且深基坑已开挖到一定的深度，局部已到设计深度，边坡必须处理(土石方开挖完后，还有地下室独立柱基、墙、水池条基、孔桩(30个)需继续施工)。现同开发公司协商，做临时边坡处理(土钉，挂网、喷锚厚8㎝)，本着节约政府资金的原则确保基础施工安全，同时需业主认同施工方在边坡处理上的投入。

2、目前地下室有一旧地下管网，直径1.5m，管内有水流。需请甲方同相关单位联系，查清有无用处，明确处理意见。

3、电梯、高压配电等需政府招标采购的设备，请落实，如电梯是否设定招标的几个生产厂家，参照几家单位的电梯图，如无较大差别，确定方案，按此施工，目前a6～a9、a1～a2的地梁因此问题无法封闭施工。严重影响工期。

4、a10～a12栋北面设计有挡墙(由平场单位施工)，但直到现在未做处理。现a10～a12基础即将完工，主体北面无搭设外防护架的位置。另外请明确以后做挡土墙基础不能放炮，以免影响建筑物的基础。

5、a1～a2、a3～a5、a6～a9、a10～a12栋设计为外墙贴墙砖，d栋外墙为涂料，全部为外墙外保温，为避免外墙渗水、墙砖掉落等质量安全隐患，建议a1～a12外墙改为涂料，且所以外墙改为内保温。

6、小区内环境工程及配套设施，如：小区道路、各专业管网走向、围墙、花池、出入门岗、化粪池、室外煤气、网络、电信等需落实，确定标高。

7、现已进场施工56天，无任何施工手续，我们确保施工中的安全和质量进度，但也需要政府给予支持，包括工程款的及时到位。

8、工程合同应该及时对接，如有不同意见，协商解决。

9、本项目地处城郊结合部，治安较差。且现场情况特殊，靠山面有几条通村小路，有村民及其他闲杂人员通行，施工现场无法封闭。现场工作面太大，偷盗太多。我方请示层数矮的是否可以选择竹架搭设外架方案。 施工单位(省建一公司)：

1、 施工现场有20棵树须砍伐，相关手续。

2、 施工现场有三个水池及一些地面附着物涉及赔付问题，请甲方尽快

调查落实。

3、 二期小区道路现也面临边坡支护问题，请甲方尽快调查落实。 监理单位：

现场深基坑开挖，因工期比较紧，采取的是孔桩、基坑同时开挖的方案。由于深基坑四个方向均受制约，特别是西面距轴线4米就有一条直径60㎝的自来水管，因此无法大比例放坡。

设计单位：

1、关于电梯井出图问题，我们有个方案，按照国标来计算的话，2.5m的宽度，应该足够了，用这种方案的话，就可以立刻解决施工问题。另一种就是通过政府招标，选好电梯尺寸，这样我们也可以解决此问题。

2、a10～a12我们意见不做门面设计了，因为此预算偏高，作边坡处理。

3、小区内的煤气管道，给排水管道的确定，比如像引水点、排水点在何处，我们认为应由甲方联系相关单位在一起开个会，落实一下。 南明区建设局：

1、电梯采用政府选型，尽快落实此事。

2、边坡支护问题，刚开始施工的时候，应该拿出两个方案，一、深基坑先施工，按照安全放坡系数施工，所涉及到的土石方量，工期延误的费用计算出来。二、各工作面一起施工，这样就产生边坡的支护，边坡支护所花的费用是多少。两个方案比较，如无资金太大出入，就可以据此确定基坑孔桩同时施工，做边坡支护。现在你们还是得拿出个方案，写个具体的报告交上来，星期五财政、法改委到现场调查落实。

3、a10～a12栋靠路边的挡墙因地质情况导致高度增加。尽快委托有相应资质的单位设计出图，不考虑增设门面问题。并且与二期问题一起考虑。

4、深基坑里所发现的市政管网，由业主向先关单位了解，协调好此问题。

5、关于小区管网埋设，把几家涉及到的单位叫在一起开一个会，确定所需要解决的问题。

6、关于竹架作外架搭设，施工方要先拿出个具体的实施方案，上报审批。

7、a1～a12外墙外保温改内保温、外墙砖改涂料的问题，由开发公司测算一下成本，同时考虑质量、安全等因素再决定。

8、合同问题，施工方尽快与开发公司对接，尽快签订。

9、施工方尽快完善合同，上报进度，即可拨付。

10、请监理在现场严格把关，发现问题要及时反映，及时处理。现场一定要注意施工安全问题，质量问题。

**工作协调会会议纪要篇三**

20\_\_年7月15日，市场部与财务部在会议室召开部门工作协调会议，市场部与财务部领导及有关人员参加了会议。会议就加强部门沟通、提升销售额、服务市场营销、确保费用回收等问题进行讨论研究。现将会议决定事项纪要如下：

一、加强沟通服务好客户

市场部与财务部要加强沟通，认真履行岗位职责，从公司利益出发，服务好客户，既扩大销售业务，又及时收回货款，促进公司业务发展，获取良好经济效益。

二、积极完成追收货款任务

市场部与财务部在公司内部要加强沟通与配合，提高服务意识，互相支持，积极配合业务部门追收货款，共同完成追收货款任务，切实维护公司利益。

三、市场部做好工作问题

市场部要努力扩大销售，增加销售额，在做好营销工作的同时做好费用回收的工作，保证公司的费用回收率。财务或商务提出的无人认领的已到账费用，市场部业务人员应在两个工作日内提供付款凭证及核销信息。对于以个人名义提货的客户，如没有货物在运途中，不能在费用没有收到的情况下放行;如果有在运途中的货物，业务员可以出保函担保先行放货，担保金额仅限约等于人民币5000元。

四、财务部做好工作问题

财务部树立服务意识，以良好的态度接待客户及业务员，认真办好业务工作。

对商务或业务提交核销的费用应尽快核销，尽可能避免出现日后再次催收的情况;我公司供应商能接受汇票，财务部可以按公司规定接受汇票并用于支付供应商相关的费用。

五、关于内贸出口放货问题

内贸出口操作人员根据商务部门提供的放货记录单进行放货，放货记录单上必须同时有市场部经理的放行意见及财务部的签字确认方可放行。具体做到以下四点：一是对有信用期的货物，市场部经理及财务部根据前期付款情况给予签字放行。二是对于无信用期的以个人名义订舱的货物或者是仅有零星业务的，如有货物在运途中，业务员可以出具保函，在费用没有收到的情况下放行;否则，严格执行见款放单原则。三是商务收到客户或市场部提供的付款通知后，应在一个工作日内向财务部查证是否进账，查证后应在一个工作日内及时将放货记录单送市场部及财务部签单放行并通知出口操作主管。四是费用到账后，由商务向财务提供费用核销单。上述要求从年月日起实行。

六、内贸进口方面问题

尽快完成前面第三方业务的报账，同时从月开始每个星期提交一次上星期的第三方业务报表。

**工作协调会会议纪要篇四**

20xx 年9月3日，副区长刘xx就进一步加强扬尘治理工作召开协调会议，区政府办、区监察局、区目督办、区扬尘治理办、区城管局、区环保局、公安分局、区建设局、区交通局、区物流管委会、新都镇、大丰街道、三河街道、木兰镇、新都电视台、兴城公司、区自来水公司的有关负责人参加了会议。

会议传达了市政府《研究进一步加强扬尘治理工作有关问题的会议纪要》(成府阅〔20xx〕179号)和杨x、王xx区长有关指示精神，通报了20xx年7月我区扬尘治理工作在市上的排名情况及存在的问题。会议议定了如下事项：

一、各镇(街道)、区级有关部门要进一步明确目标、责任，密切配合、全力以赴，采取坚决果断的措施，用1周时间完成突出问题整改工作，切实有效遏制扬尘污染，确保全年目标任务顺利完成。

二、区扬尘治理办负责定期梳理各责任单位在扬尘治理工作中应解决的问题，及时通报问题整改情况。同时，要建立长效管理机制，切实加强对全区扬尘治理工作的组织协调和督查，确保治理效果。

三、区城管局负责进一步加大城区道路清扫保洁工作力度和频率，扩大城区道路冲洗除尘范围;先期介入大件路新都城区段的清扫除尘工作。

四、公安分局负责落实和加强警力，积极配合各有关部门开展扬尘治理工作，会同区城管局切实做好运渣车辆审验办证工作;加大城市主干道货车、砂石车、运渣车等违规停放车辆的查处力度。

五、区建设局负责做好全区在建工地扬尘治理工作的监督检查，对未达标的在建工地要立即责令停工整改;督促蜀龙路三期道路沿线成都文旅集团、保利成都实业有限公司等企业的在建(待建)工地落实扬尘污染防治措施。

六、区自来水公司负责加强蜀龙路三期道路两侧绿化带补植和养护工作，确保无泥土外露;及时编制蜀龙路三期道路两侧绿化带路沿石安装工程方案并报区政府审定。

七、区交通局负责加强所辖道路的清扫、保洁、冲洗、除尘，道路两侧裸土覆盖、绿化带提档降土等工作;加强与上级部门的衔接和沟通，尽快解决大件路新都段道路扬尘污染问题。

八、区国土局要按照自身工作职能，加强全区已征待供、待建工地、集体土地内拆迁工地和拆违工地的监管、督查工作。

九、区物流管委会负责加强园区内道路清扫保洁、道路两侧裸土覆盖、绿化带提档降土等工作;加强对园区内在建工地的扬尘治理工作的监管，督促元贞国际机械城等在建工地落实扬尘污染防治措施。

十、兴城公司负责货运大道的清扫、保洁、冲洗、除尘和道路两侧裸土覆盖、绿化带提档降土等工作。

十一、区环保局负责加强环境监测站周边环境污染治理工作，确保20xx年我区顺利完成空气优良天数达315天和空气指数与去年同比下降5个百分点的工作目标。

十二、由区扬尘治理办牵头，区城管局、区国土局、公安分局配合，大丰街道、三河街道、新都镇、木兰镇具体负责，收集整理绕城高速以内沙石(堆)场、混泥土搅拌站情况，制定关闭、搬迁方案，并尽快组织实施。

十三、各镇(街道)、各园区管委会、新城区指挥部要按照属地管理原则，对照市、区扬尘治理工作要求和相关行业管理标准、规范，严格落实扬尘治理工作。三河、大丰、新都等镇(街道)要重点加强辖区内道路清扫保洁、道路接口硬化、裸土覆盖、绿化带提档降土、树池全覆盖等工作，加强在建工地的监管。木兰镇要重点加强成青路、石木路沿线扬尘治理工作及中国塑料城等在建工地的监管。

十四、区监察局要按照市城管局《关于开展扬尘治理工作专项行政效能监察的通知》(成城发〔xx〕99号)规定，对未落实扬尘治理工作责任、未完成扬尘治理工作任务的责任单位和责任人，实行行政效能问责。

十五、新都电视台、新都资讯社要加大扬尘治理工作宣传和曝光力度，营造良好治尘工作氛围，切实推进扬尘污染治理工作有效开展。

**工作协调会会议纪要篇五**

会议纪要反映了会议的主要精神、讨论意见和议决事项等，那么，以下是本站小编给大家整理收集的工作协调会议纪要，供大家阅读参考。

20xx 年9月3日，副区长刘就进一步加强扬尘治理工作召开协调会议，区政府办、区监察局、区目督办、区扬尘治理办、区城管局、区环保局、公安分局、区建设局、区交通局、区物流管委会、新都镇、大丰街道、三河街道、木兰镇、新都电视台、兴城公司、区自来水公司的有关负责人参加了会议。

会议传达了市政府《研究进一步加强扬尘治理工作有关问题的会议纪要》(成府阅〔20xx〕179号)和杨x书记、王xx区长有关指示精神，通报了20xx年7月我区扬尘治理工作在市上的排名情况及存在的问题。会议议定了如下事项：

一、各镇(街道)、区级有关部门要进一步明确目标、责任，密切配合、全力以赴，采取坚决果断的措施，用1周时间完成突出问题整改工作，切实有效遏制扬尘污染，确保全年目标任务顺利完成。

二、区扬尘治理办负责定期梳理各责任单位在扬尘治理工作中应解决的问题，及时通报问题整改情况。同时，要建立长效管理机制，切实加强对全区扬尘治理工作的组织协调和督查，确保治理效果。

三、区城管局负责进一步加大城区道路清扫保洁工作力度和频率，扩大城区道路冲洗除尘范围;先期介入大件路新都城区段的清扫除尘工作。

四、公安分局负责落实和加强警力，积极配合各有关部门开展扬尘治理工作，会同区城管局切实做好运渣车辆审验办证工作;加大城市主干道货车、砂石车、运渣车等违规停放车辆的查处力度。

五、区建设局负责做好全区在建工地扬尘治理工作的监督检查，对未达标的在建工地要立即责令停工整改;督促蜀龙路三期道路沿线成都文旅集团、保利成都实业有限公司等企业的在建(待建)工地落实扬尘污染防治措施。

六、区自来水公司负责加强蜀龙路三期道路两侧绿化带补植和养护工作，确保无泥土外露;及时编制蜀龙路三期道路两侧绿化带路沿石安装工程方案并报区政府审定。

七、区交通局负责加强所辖道路的清扫、保洁、冲洗、除尘，道路两侧裸土覆盖、绿化带提档降土等工作;加强与上级部门的衔接和沟通，尽快解决大件路新都段道路扬尘污染问题。

八、区国土局要按照自身工作职能，加强全区已征待供、待建工地、集体土地内拆迁工地和拆违工地的监管、督查工作。

九、区物流管委会负责加强园区内道路清扫保洁、道路两侧裸土覆盖、绿化带提档降土等工作;加强对园区内在建工地的扬尘治理工作的监管，督促元贞国际机械城等在建工地落实扬尘污染防治措施。

十、兴城公司负责货运大道的清扫、保洁、冲洗、除尘和道路两侧裸土覆盖、绿化带提档降土等工作。

十一、区环保局负责加强环境监测站周边环境污染治理工作，确保20xx年我区顺利完成空气优良天数达315天和空气指数与去年同比下降5个百分点的工作目标。

十二、由区扬尘治理办牵头，区城管局、区国土局、公安分局配合，大丰街道、三河街道、新都镇、木兰镇具体负责，收集整理绕城高速以内沙石(堆)场、混泥土搅拌站情况，制定关闭、搬迁方案，并尽快组织实施。

十三、各镇(街道)、各园区管委会、新城区指挥部要按照属地管理原则，对照市、区扬尘治理工作要求和相关行业管理标准、规范，严格落实扬尘治理工作。三河、大丰、新都等镇(街道)要重点加强辖区内道路清扫保洁、道路接口硬化、裸土覆盖、绿化带提档降土、树池全覆盖等工作，加强在建工地的监管。木兰镇要重点加强成青路、石木路沿线扬尘治理工作及中国塑料城等在建工地的监管。

十四、区监察局要按照市城管局《关于开展扬尘治理工作专项行政效能监察的通知》(成城发〔xx〕99号)规定，对未落实扬尘治理工作责任、未完成扬尘治理工作任务的责任单位和责任人，实行行政效能问责。

十五、新都电视台、新都资讯社要加大扬尘治理工作宣传和曝光力度，营造良好治尘工作氛围，切实推进扬尘污染治理工作有效开展。

x年9月1日下午，市普查办组织召开了文物普查工作协调会。会议介绍了省普查办督察组在我市检查的相关情况，传达了督察组提出的相关要求和建议，并研究部署了下一步工作。会议由市文体旅游局副巡视员、市第三次全国文物普查领导小组办公室主任柴凤春同志主持，市文物管理办公室、市文物考古鉴定所负责同志及普查工作相关人员参加了会议。纪要如下：

会上柴凤春同志指出，省普查办督察组对我市当前普查工作总体评价良好，认为我市普查进度可观，组织得力，经费、设备保障充分。同时督察组也要求我市继续加快普查进度，争取到10月底前全面完成普查实地调查工作，并从现在开始做好普查验收的各项准备工作。

为贯彻落实省普查办督察组提出的要求和建议，切实做好我市文物普查工作，会议要求：

一、加快普查实地调查进度。市文物考古鉴定所要按照省普查办新的进度要求，调整工作部署和方法，加快普查实地调查，特别是地下调查的进度，提高普查完成率，确保10月底前全面完成全市普查实地调查任务。对于可能出现遗漏登记的文物点，于11、12月再进行补录。

二、加大对深圳改革开放代表性建筑和工业遗产的普查力度。市文物考古鉴定所与各区普查办要根据省普查办督察组提出的要求和建议，加大对改革开放代表性建筑和工业遗产的普查力度，增加登录数量，体现我市作为改革开放窗口城市的特色。

三、市文物考古鉴定所要加强与各区普查办的沟通和协作。根据《深圳市第三次全国文物普查实施方案》，市文物考古鉴定所单独组建普查队，负责特区内福田、罗湖、南山、盐田四区及光明新区范围内的地上普查及全市范围内地下普查，各区文物部门积极配合。市文物考古鉴定所要积极主动与各区普查办加强沟通与协作，尽快签订文物普查协议，明确各自的任务和职责，及时将普查进度等相关信息通报各区普查办，普查过程中发现重要文物要及时告知各区文物部门研究保护措施，充分发挥相关区普查办的作用，共同推进普查工作。

四、组织专家组对全市文物普查工作进行检查和指导。近期市普查办将成立由市普查办专家组和普查办人员组成的文物普查督察复核小组，重点对各区文物普查进行技术指导和复核工作，指导解决普查中存在的疑难问题，为接下来的验收工作做好准备。

五、加强普查统筹协调工作。为加大对普查工作的组织协调力度，市文管办要指派专人负责普查工作。

参加会议人员：市文管办黄中和、刘涛、傅碧红、王军、何勇，市文物考古鉴定所任志录、李海荣、张一兵。

根据市政府工作会议纪要[]97号的要求以及光博汇项目推进的需要，12月19号，市经济和信息化局和江海区政府在光博汇项目运营中心召集了第二次协调会议，会议邀请了市城管局、市公路局、市交通管理局(江海区交警大队)、江海区经促局、外海街道办等部门参加。会议听取了广东光博汇投资有限公司(下称光博汇公司)关于项目工程建设进度和项目招商工作情况的汇报，对光博汇公司提出的急需解决的问题进行了研究，对下一步工作作了安排。纪要如下。

一、关于项目工程建设进度。

由于前期雨水天气较多，工程进度受到较为严重的影响，进度比计划进度落后约一个月，光博汇公司正通过排水、换土等办法，尽力排除影响，保证工程进展，力争追上计划进度。公司预计采取相应措施后，项目总工期不会受到延误。

二、关于光博汇路口设置交通红绿灯的问题。

由于光博汇路口车流量大，加上光博汇项目建设期间运输、施工车辆进出频繁，目前路口没有交通灯号，存在交通安全隐患，非常必要在这个路口设置交通灯。会议建议在连海北路改造完成前，以设置临时交通灯、高峰期安排交警进行现场维持交通秩序的方式，保证路口的交通秩序和安全。请江海交警大队安排警力在高峰时段现场值班，并向市交通管理部门报告，尽快设置临时交通灯。

三、关于设置光博汇项目宣传广告牌。

为了扩大宣传，光博汇公司提出在市区设置3块t型广告牌和13块道路指示牌。会议听取了市公路局、市城管局的意见，建议光博汇公司按有关规定办理申报手续，遇到具体问题再提交协调小组专题研究。

本次会议上光博汇公司还提出了办理施工证件、加快审图进度、临时供电、安置小区建设、横沥河整治施工等问题，会议确定，请光博汇公司就有关问题准备材料，协调小组将尽快安排时间专题研究。

**工作协调会会议纪要篇六**

会议讨论了当医院发生信息化系统故障时，各有关科室部门如何做到联动协调，力求在医院内部管理及患者就医流程能够有序运作，分工合作，落实到位，工作“有人管、有人做”。会议纪要如下：

一、信息科科长简要介绍本次会议的召开。

在会议开始之前首先播放了两段电视台记者现场曝光的新闻报道，以及登载在《佛山日报》的文字报道。

通过以上的视频和文字报道，体现出信息化工作对于医院的综合管理和对外形象都起着举足轻重的作用，为保障好信息系统的正常运作，面对随时可能出现的网络及系统问题，以及各种故障风险，信息科提前予以介入，和有关科室部门召开本次会议，专门针对信息系统的应急预案进行讨论，力求将理论层面的制度，在一旦出现意外情况时，能真正付诸实现，确保群众就医流程保持有序，医务人员的诊治过程保持顺畅。

二、各有关部门就应急预案发表意见及建议

与会的科室代表积极发言，针对各自的.实际情况以及岗位特点，对《应急预案》提出了不少有建设性的建议，例如财务科挂号收费处提出如何启用应急服务器高效分流结算；检验科提出除急诊外，在系统出现故障时一律不发检验报告，对于手工申请单不予承认及接收，待系统恢复后才实施有关操作；客户中心、总务科提出在故障发生时如何疏导病人、维持现场秩序的建议；医学影像科、超声科提出了在故障状态下的响应及流程处理；品牌宣传科提出在故障发生后要积极筹备媒体记者的应答及接待工作；院办提出应结合应急演练提高预案的可操作性。

1

现场讨论围绕着“如何能为患者提供更好的服务”，以及各部门如何应对应急状态下的联动处理措施展开着热烈的讨论。

三、分管信息副院长作总结发言。

随着医院信息化建设的不断推进和发展，计算机技术已全面融入医院的服务和管理之中，对计算机系统的依赖性也越来越大，his系统、电子病历系统、pacs系统、lis等系统的24小时运作以及日趋完善的无纸化流程更加体现了这种特性，计算机系统一旦发生突发故障，会给医院的医疗服务和就医秩序带来很大的影响，甚至影响社会的安定。为维护医院信息系统正常运行，保障市民的正常就医，各部门必须加强信息系统的

安全

运行管理，以提高其安全防御和应对突发事件的能力。

在此提出几点要求，希望各有关科室部门予以执行：

1、正视存在的风险隐患

采取应急措施，其目的是保证医院业务的连续性，维持正常的医疗秩序，避免损失。在应急的同时必须作好宣传工作，工作态度要积极友好，应取得病人和本院员工的理解和支持。信息系统应急预案是保障信息系统在出现突发故障情况下，以最短时间的予以恢复，避免出现长时间系统瘫痪的重要手段。制定信息系统应急预案可使医院管理人员在遇到突发故障时，做到心里有数，有规律，按步骤的解决问题。日常工作中，加强应急预案的管理和使用，并根据实际情况进行调整和修改，可以促进维护工作的规范化和有序化。

2、高度重视、分工合作，全力做好各项保障工作

息系统因设备、技术配合、工种间协作等原因短时间无法清除障碍的，需立即上报信息部门负责人。加强全局观念，各部门要密切协作配合，故障处理过程中必须服从指挥调度。应急状态是一种非正常临时状态，各有关部门负责人应一切以医院利益为重，不强调本部门利益，不推诿、不埋怨，保持高度的合作精神，尽可能减少病人的麻烦，完成应急期间的工作。相关业务部门负责人均应亲临现场第一线，将本部门的应急处理落实到位。

3、未

雨

绸缪，探讨信息化应急演练

为应对可能发生的信息化故障，医院在今后将探讨信息化应急演练的可行性。要求医务人员务必熟练掌握预案的处置流程，随时做好系统中断后的应对准备，以确保医疗工作的正常秩序。演练将包括“预案启动程序”和“现场业务处理”两方面的内容，通过虚拟网络中断后门诊收费、划价、取药、检查的业务处理流程，对报告障碍信息、启动应急预案、落实应对措施、引导病人正常就医等方面内容进行全方位、全过程演练。通过演练，不仅可提高相关人员对于应急预案的知晓度和流程的熟练程度，提高处理突发故障的应对能力，相关医务人员还可对流程中的一些环节处理提出了更好的解决办法，对于下一步预案的完善起到了更好的促进作用。

如何保证医疗活动的稳定有效运行，同时保证医疗数据的安全，应急预案的落实与执行是当务之急，为此，通过召开《信息化系统故障应急预案》协调会，将有效建立起一套结合医院实际情况跨部门协作的应急方案，并将在今后的实际应急演练中不断完善。在此，感谢大家对医院信息化建设和保障的支持和配合！

3

**工作协调会会议纪要篇七**

会议时间：xxxx年xx月xx日 x:00

会议地点：项目部会议室

参加单位及人员：详见会议签到表

主持人：xxx

会议内容：

1、xxx为xx区设计代表，施工单位介绍自己的各个负责人以及分管的主要工作。

2、施工单位要加强熟悉图纸，需要设计变更的提前xx天提出设计变更要求。如果不提前报产生的一切后果由施工单位自行承担。

3、以后的专题会议由主管负责人做主要发言，其他人员做辅助发言。

4、下个星期x、星期x之间要进行人防图纸会审，请相关单位做好准备，抓紧时间熟悉图纸对存在的问题要提前提出。

记录整理：

签 发：

监理单位(章)：

**工作协调会会议纪要篇八**

x年7月15日，市场部与财务部在会议室召开部门工作协调会议，市场部与财务部领导及有关人员参加了会议。会议就加强部门沟通、提升销售额、服务市场营销、确保费用回收等问题进行讨论研究。现将会议决定事项纪要如下：

一、加强沟通服务好客户

市场部与财务部要加强沟通，认真履行

岗位职责

，从公司利益出发，服务好客户，既扩大销售业务，又及时收回货款，促进公司业务发展，获取良好经济效益。

二、积极完成追收货款任务

市场部与财务部在公司内部要加强沟通与配合，提高服务意识，互相支持，积极配合业务部门追收货款，共同完成追收货款任务，切实维护公司利益。

三、市场部做好工作问题

市场部要努力扩大销售，增加销售额，在做好营销工作的同时做好费用回收的工作，保证公司的费用回收率。财务或商务提出的无人认领的已到账费用，市场部业务人员应在两个工作日内提供付款凭证及核销信息。对于以个人名义提货的客户，如没有货物在运途中，不能在费用没有收到的情况下放行;如果有在运途中的货物，业务员可以出保函担保先行放货，担保金额仅限约等于人民币5000元。

四、财务部做好工作问题

财务部树立服务意识，以良好的态度接待客户及业务员，认真办好业务工作。

对商务或业务提交核销的费用应尽快核销，尽可能避免出现日后再次催收的情况;我公司供应商能接受汇票，财务部可以按公司规定接受汇票并用于支付供应商相关的费用。

五、关于内贸出口放货问题

内贸出口操作人员根据商务部门提供的放货记录单进行放货，放货记录单上必须同时有市场部经理的放行意见及财务部的签字确认方可放行。具体做到以下四点：一是对有信用期的货物，市场部经理及财务部根据前期付款情况给予签字放行。二是对于无信用期的以个人名义订舱的货物或者是仅有零星业务的，如有货物在运途中，业务员可以出具保函，在费用没有收到的情况下放行;否则，严格执行见款放单原则。三是商务收到客户或市场部提供的付款通知后，应在一个工作日内向财务部查证是否进账，查证后应在一个工作日内及时将放货记录单送市场部及财务部签单放行并通知出口操作主管。四是费用到账后，由商务向财务提供费用核销单。上述要求从x年月日起实行。

六、内贸进口方面问题

尽快完成前面第三方业务的报账，同时从月开始每个星期提交一次上星期的第三方业务报表。

会议主题：设计代表及提出相关要求

会议时间：x年xx月xx日 x:00

会议地点：项目部会议室

参加单位及人员：详见会议签到表

主持人：

会议内容：

1、为xx区设计代表，施工单位介绍自己的各个负责人以及分管的主要工作。

2、施工单位要加强熟悉图纸，需要设计变更的提前天提出设计变更要求。如果不提前报产生的一切后果由施工单位自行承担。

3、以后的专题会议由主管负责人做主要发言，其他人员做辅助发言。

4、下个星期x、星期x之间要进行人防图纸会审，请相关单位做好准备，抓紧时间熟悉图纸对存在的问题要提前提出。

记录整理：

签 发：

监理单位(章)：

时 间:x年7月31日上午9时

地 点:台花园业主委员会办公室

参加人员:

物业管理有限公司:王总，曲经理

台花园业主委员会:

会议议题:第一次三方沟通协调会，由台花园业主委员会提出以下各问题，由三方友好协商，形成以下共识，并记录如下:

一、关于签订物业委托管理

合同

问题

业委会提出应与管理处签订深圳市住宅区物管条例第二十六条所指明之委托管理合同。

经三方商讨，形成意见如下:

三方同意签订此合同，由管理处提出样本，并于下次协调会之前提交给业委会，下次会议将对合同中条款进行商讨。

二、关于业委会与管理处沟通方式问题:

业委会提出与管理处沟通渠道及方式应规范化，经三方商榷，形成意见如下:

1、业委会收集的业主投诉以书面并加盖公章交管理处，管理处签收并于24小时内书面答复具体解决方案及时间。

2、业主直接投诉管理处，由管理处直接答复业主。

三、近期业主投诉问题

业委会就近期业主关心的问题与中建、及管理处商讨，形成意见如下:

1、保安问题:所有人员进出必须使用ic卡(为保障小区安全，请各业主配合)。如无卡则由保安呼叫相关业主，确认身份并登记后放行。保安定时在每楼层巡查并签到。签到表在每楼层的防火柜中，请各业主监督。

2、小区内私建滥建问题:由于管理处的前期管理等种种原因，导致出现个别业主侵占公共用草皮及顶层防火通道等现象。解决办法:管理处书面向私建滥建业主提出整改通知，如在整改期限未改则管理处依法律法规所规定请建设局或法院强制执行。

3、小区清洁问题:业主对小区的清洁卫生情况相对较为满意。此项工作也请业主继续监督。

4、小区收支帐务:审计后书面告知业主。

四、关于财务报表的公布问题

经三方商讨，形成意见如下:

管理处每季度自行向业主公布季度报表，贴在各单元告示板上。

五、关于小区管理费财务审计问题

此项问题经三方商讨，形成意见如下:

王总表示，帐务无任何问题，xx公司欢迎审计监督。三方将于8月2日14点30再次协商有关审计的具体事宜，预计8月3日开始审计。

六、关于小区有关档案资料的归还问题

小区档案资料自移交已来，已由管理处悉数借走，为规范档案资料的管理工作，经三方协商，形成意见如下:

管理处于近期将相关档案资料归还业委会，如需要随时向业委会借阅。

七、关于定期召开三方工作协调会议问题

经三方商讨，形成意见如下:

三方达成共识定期召开三方工作协调会议，原则上每月召开一次。

八、关于季度财务报表亏损问题

表示，此问题待审计后书面告知业主。

九、关于定期举办社区文化活动问题

经三方商讨，形成意见如下:

管理处初步同意每年组织3到6次活动。

在会议上，王总表示:希望广大业主多与沟通消除分歧，并表示会把台物

业管理尽力做好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn