# 2024年企业管理方案制定(优秀10篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-09-08

*为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。企业管理方案制定篇一企业管理方案是一个科学、系统...*

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**企业管理方案制定篇一**

企业管理方案是一个科学、系统的管理方案，涉及企业的各个方面，对于企业持续发展至关重要。在我工作多年的过程中，我经常参与企业管理方案的制定和实施工作，今天我想分享一下我对于企业管理方案的体会和心得，希望和大家分享，也能够为大家提供一些帮助。

第二段：理念的重要性

企业管理方案是建立在企业管理理念基础上的，一个好的企业管理理念可以提高企业的效率和竞争力。在制定企业管理方案的过程中要注意理念的制定，要确保企业的管理理念与企业文化、战略目标相一致，否则制定出的企业管理方案无法达到预期效果。

第三段：实施方案的重要性

制定好企业管理方案后，要进行具体的实施，制定明确的计划和目标。只有明确的计划和目标才能够让员工知道自己的工作方向，从而提高工作效率和积极性。要注重实施方案的监督和评估，及时发现问题并加以解决，确保企业管理方案达到预期效果。

第四段：团队的重要性

企业管理方案不是一个人的事情，需要所有员工的共同努力。要注重团队建设，在制定计划和目标的时候充分考虑员工的意见和建议，营造良好的工作氛围，建立良好的关系，同时也是提高企业效率和提升企业竞争力的重要保障。

第五段：经验和总结

通过多次的实践和总结，我认为企业管理方案对企业的重要性不可低估。企业管理方案中的理念和实施方案等都需要注重细节，需要经过多次实践以及不断的总结与改进才能达到预期效果。此外，企业管理方案中还可以结合大数据、人工智能和物联网等现代科技手段，进一步优化企业管理，提高企业竞争力。

结语：

企业管理方案是企业再发展过程中的重要组成部分，制定好的企业管理方案有助于提高企业的效率和竞争力。需要注意的是，企业管理方案不是靠空想和口号就能够实现的，需要我们不断实践，不断总结，才能不断优化，逐步实现良性循环。

**企业管理方案制定篇二**

为切实加强我市工业气体生产经营的布局管理，进一步搞好安全生产工作，确保气体行业的健康有序安全发展，结合我市实际，特制订新一轮富阳市工业气体生产经营企业布局管理方案。

工业气体通指氧气、氮气、氩气、二氧化碳、溶解乙炔气以及为特殊用途而配制的混合气体等。我市工业气体行业以深冷空气分离、低温液体充装、溶解乙炔气生产企业和经营站（门市部）等经营企业组成。工业气体作为国民经济领域和相关制造业不可缺少的配套产品，应用于冶金、机械、医药、化工、食品、电子等领域。同时，工业气体被灌装于容器（钢瓶）供运输、仓储和使用，许多气体易燃易爆，为甲类危险化学品。

目前，我市共有工业气体生产企业三家。其中：杭州贝斯特气体有限公司规模最大，品种最多，主要产品是工业氧气、医用氧气、氮气、氩气、二氧化碳、液态氧氮、混合气。杭州三泰工业气体设备有限公司单一生产乙炔气。富阳特种气体有限公司生产氩气、碳三气，二氧化碳。xx的工业结构主要是造纸、通讯电缆行业为主，整个工业经济领域气体的需求量不大，但也不可缺少。

1.全市停止新增工业气体生产企业，如有特殊情况需要新增的，由企业提出申请和理由，乡镇（街道）或企业主管部门签具意见，经市安监局审查后报市政府同意。

2.凡气体经营布局规划已满额的地区，在未出现停业或关闭企业之前，停止审批经营企业。凡规划未满额尚可新增经营企业的地区，在严格准入条件的前提下，按谁先申请谁先审批的原则，申领《危险化学品经营许可证》，气体经营企业布点满额后停止审批经营企业。

3.加强部门间沟通协作，共同做好工业气体生产、经营行业的安全生产监督管理。市发改局负责按本方案做好工业气体生产经营企业的立项工作。市安监局负责全市工业气体生产、经营单位的安全监督管理综合工作，负责本方案的实施；负责工业气体生产企业申领《危险化学品生产、储存定点批准书》的初审和申报工作；负责经营单位申领《危险化学品经营许可证》的初审、申报和换发证工作；负责组织工业气体生产、经营单位进行安全评价、安全生产许可、安全质量标准化达标考核工作；负责组织工业气体企业负责人、安全管理人员及有关作业人员的培训考核。市质监局负责按照《产品质量法》等国家法律法规，督促生产经营单位加强对设备安全管理，严格执行生产经营技术操作规程，严格实行气瓶固定充装制度，推行气瓶标识管理，做好自有气瓶、托管气瓶普查建档管理工作，对质量上以次充好、数量上缺斤少两、气瓶不检或过期瓶超期瓶使用，收购改装销售废旧气瓶等违规行为，应予以严厉打击，以规范气体生产、经营行为。

市公安局负责工业气体的公共安全管理，负责工业气体生产、经营单位的消防设计审查和验收工作，负责工业气体生产、经营单位落实消防安全责任制，履行消防安全职责的情况，实施消防监督检查。市交通局负责工业气体公路、水路运输单位及其运输工具的安全管理，对工业气体运输安全实施监督，负责工业气体运输单位、驾驶人员、船员、装卸人员和押运人员的资质认定。工商富阳分局负责依据有关部门的批准、许可文件，核发和年审工业气体生产、经营单位营业执照，负责监督管理危险化学品市场经营活动。市各有关部门应根据不同职责和权限，相互沟通，配合协作，协助做好本方案实施工作，严格规范生产、经营秩序，监督生产、经营行为，引导发展适用的新技术、新设备，提高气体生产、经营装备和管理水平，消除安全隐患，保障社会公共安全，促进气体行业健康有序发展。

**企业管理方案制定篇三**

第一段：引言（大约200字）

企业管理的重要性不言而喻，无论是大型企业还是小型企业，管理对于企业的长远发展都起到至关重要的作用。在不断变化的市场竞争中，如何有效地管理企业成为了一个非常重要的问题。作为一名企业管理者，很重要的一点就是要深入了解企业，并且制定出科学合理的管理方案。本文将探讨企业管理方案的心得体会，分享着作为一名企业管理者在管理方案制定中的体验与经验。

第二段：深度解读管理方案（大约250字）

企业管理方案不只是简单的安排任务，也不只是设定目标，而是一种复杂繁琐的系统工程。针对不同的问题需要制定不同的管理方案，科学合理的管理方案可以提高工作效率、减小成本、改善企业的生产经营水平。通过借鉴其他企业的管理方案，分析企业自身的优势和不足，对企业的内部各个部门进行分析和了解，可以帮助制定出最合适的管理方案。

第三段：制定管理方案的过程中需要注意的问题（大约250字）

制定管理方案过程中需要注意的问题是，从企业的实际情况出发，进行合理的制定并在工作中不断调整优化。同时，也要注重培养人才，针对团队中不同的人员，根据其个人能力和工作特性，给予不同的任务安排和培训。在制定管理方案时，也需要考虑到企业长期发展的战略规划。一个好的管理方案应该是具有可持续性的，同时也需要与企业战略规划一致，以确保企业的综合实力得到长期的提升。

第四段：管理方案的应用（大约300字）

管理方案的实施需要依据具体的工作情况去进行有效的实施。首先需要建立一个有效的团队来实施方案，并建立科学的工作流程。在管理方案的实施过程中，不断调整和优化方案，针对性的解决问题。要注重与员工的沟通和协调，能够让员工们更加有自豪感和认同感，从而更好的执行管理方案。最后可以通过计划与执行的反馈机制，总结管理方案的实施情况并进行不断的优化。

第五段： 总结 (大约200字)

管理方案的制定非常重要，不仅对企业的长远发展有着至关重要的作用，也是保障企业能够在市场竞争中获得优势的重要因素。在制定管理方案时，应该注重科学与实用，并结合企业的长期发展规划，不断进行与实践和总结反馈。这样做，不仅可以为企业制定出更加符合实际需求的管理方案，还能够满足企业的需求，提高工作效率，提升企业的生产经营水平。

**企业管理方案制定篇四**

第一条 为加快全镇经济发展步伐，规范征收或征用企业集体、国有土地的房屋拆迁，保障建设项目的顺利进行，保护拆迁当事人的合法权益，根据《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国规划法》、《中华人民共和国土地管理法实施条例》、《省土地管理条例》等法律法规，参照《市市区集体土地房屋拆迁管理实施办法》的有关规定，结合本镇实际，制定本办法。

第二条 在镇域范围内，因城镇建设和发展需要征收或征用土地拆迁房屋及其他附着物，并需要对房屋所有权人（以下统称“被拆迁人”）进行补偿、安置的，适用本办法。

第三条 镇拆迁安置管理中心受镇政府委托负责镇域范围内企业拆迁相关的补偿、安置的管理工作。

第四条 被拆迁房屋由具有拆迁评估资质的评估机构进行估价。房屋拆迁的评估机构的确定在已公布的市房屋拆迁估价机构名录中选择。接受委托的拆迁评估机构应当与镇拆迁安置管理中心签订委托协议。评估机构对被拆迁房屋进行评估时，应当通知被拆迁人到场，被拆迁人应当予以配合。

第五条 拆迁实施主体应当按照房屋拆迁补偿实施方案做好房屋拆迁补偿工作，在规定的拆迁期限内与被拆迁人订立拆迁补偿协议。被拆迁人应当服从镇建设和发展的需要，在规定的拆迁期限内完成搬迁。

第六条 被拆迁房屋的合法依据，原则上以用地单位领取建设用地规划许可证（含定点图）前被拆迁人所持有的房屋权属证、土地权属证书或者取得的合法建房手续为准。

第七条 被拆迁房屋的用途，以房屋权属证书载明的用途为准；房屋权属证书未载明用途的，以土地权属证书载明的用途为准；房屋权属证书、土地权属证书未载明用途或者载明的用途不一致的，以合法建房手续载明的用途为准。

第八条 被拆迁房屋的合法建筑面积，以房屋权属证书载明的建筑面积为准；没有房屋权属证书的，以合法建房手续批准的建房面积为准；没有合法建房手续，但在本办法实施前已建造且被拆迁人建房时符合相关建房条件的，由被拆迁人在规定的时间内提出申请，经镇拆迁安置管理中心会同相关部门联合审查同意后核定其合法建筑面积。

不符合前款规定情况的，均不予认定为合法建筑面积。

第九条 被拆迁房屋的建造年代，以确认合法建筑面积的权属证书或批准文件中载明或核定的年代为准。

第十条 在房屋拆迁公告发出后，被拆迁人违反规定进行房屋及其他附着物新建、改建、扩建或者突击装饰装潢部分，不予补偿。

拆迁租赁房屋的，对房屋承租人不予补偿。

第十一条 对被拆迁人实行货币补偿。

拆迁企业及其他非商业经营性的合法房屋价格按被拆迁房屋建筑的重置价结合成新率评估的价格进行补偿。被拆迁人的房屋装饰装潢及附着物的价格按重置价结合成新率评估的价格进行补偿。因历史原因造成的未经合法手续批准的房屋补偿标准，参照同类型房屋评估价格的70%进行补偿。

拆迁企业涉及土地为国有出让土地的，按土地使用权证登记的用途及出让剩余使用年限按当地本年度土地最低保护价折算进行补偿，但出让合同另有约定的按出让合同的约定条款执行；涉及的土地为国有划拨土地的，按土地使用权证登记的用途并按国有划拨土地进行评估补偿。涉及土地为集体土地性质的按集体土地标准对该集体土地所有权人进行补偿。涉及土地属非法占用的，不作补偿。

第十二条 根据本镇实际，结合企业行业特点，拆迁企业房屋，拆迁人应当向被拆迁人支付房屋、土地、装饰装修及附着物补偿款、设备搬迁费、综合补助费、停产停业补助费。

第十三条 拆迁人应当按相关规定向被拆迁人支付的补偿补助明细如下：

（一）房屋、土地、装饰装修及附着物补偿款

根据专业评估机构的评估结果给予一次性补偿。

（二）设备搬迁费

根据专业估价机构的估价结果给予一次性补偿。

（三）综合补助费年纳税额

指实施拆迁前二年纳税额的平均值。

（四）停产停业补助费

被拆迁人的停产停业补助费，按被拆迁房屋的补偿总额（不含土地补偿款、装饰装修补偿和其他补助费）的10%一次性补助。

被拆迁人的补偿补助费，若房屋所有权人与房屋使用权人不一致时，双方已有约定的，按原约定产权确定补偿对象；无约定的，补偿对象为房屋所有权人，对房屋使用权的补偿补助由房屋所有权人包干负责处理。

第十四条 镇政府将按被拆迁企业是否符合市产业政策要求来确定是否安排土地，安排土地的被拆迁企业安置地点必须符合全镇的总体规划，被拆迁企业的用地规模将根据企业的行业特点按照市的投入产出比和投资强度要求适量供应。补偿补助费的发放，必须严格按规定执行。

第十五条 违反上述规定发放的，造成严重影响和后果的将按法律法规追究直接负责主管人员和直接责任人的责任，构成犯罪的，上报司法机关依法追究刑事责任。

**企业管理方案制定篇五**

按着工作性质划分岗位责任，确定岗位目标：销售目标、生产目标、工程目标、技术目标、质量目标、人力资源目标、行政目标。

二、建设一只“有激情、懂技术、精服务”的营销团队成立销售公司，根据渠道销售和终端销售的特点，划分为：大沈阳（沈阳、抚顺、铁岭）——终端营销，辽南区域、辽宁其他区域、吉林区域、黑龙江区域、内蒙区域——渠道销售网络。

三、实施“长效差别激励”制度

一线生产工人：基础工资1800元+满勤奖200元+绩效\_\_\_\_\_\_元；

生产管理人员：基本工资+产量奖（质量控制）+目标奖

技术人员：基本工资+新产品开发奖+目标奖

质量人员：基本工资+质量目标奖

行政人员：基本工资+工作目标奖

勤杂人员：基本工资+满勤奖

四、强化“第一责任人安全监控”制度

五、对产品质量实施“一责、一控、一检”的方法

“一责、一控、一检”——下道工序为上道工序负责制，严格执行过程监控，落实产品入库前终检。

六、车间实施“准军事化”管理

七、加强技术攻关和新产品研发

八、建立“例会管理”体系

建立日常事务处理“日例会”（15分钟——30分钟）、每周生产调度会、每月经济活动分析会、每月产品质量分析会、经理办公会、车间工人晨会（5分钟-10分钟）。

九、实行定额领料，加强车间成本核算

十、建立考评体系和培训机制

人力资源部门做好日常考评和考核，通过不同形式的培训提高工人的技能。

十一、建立计划管理系统，实现“事前计划、事中管控、事后审计”十二、安装工程实行“三三项目管控法”

三三项目管控：“工期、质量、安全”，确保工期三因素——人员、材料、资金，确保质量三因素——产品质量、安装质量、管理质量，确保安全三因素——人员安全、材料安全、运输安全。

十三、推行“三心工作法”

“用心经营、用心管理、用心工作”，认真做事只能把事做对，用心做事才能把事做好。

十四、创建“一严二强三高”的管理模式

创建“严格的纪律，强力的执行力和落实力，高效率、高业绩、高回报”的企业管理模式。

十五、建设一支具有“团结精神、合作态度、真诚内心”的创业管理团队团结才能生存、团结才能共赢、团结才能发展。

十六、企业应该“强化执行，监管落实”

执行和落实是现代企业管理的关键，科学的管理手段、优秀的营销方案、最佳的生产计划、完善的工作流程，执行的不彻底，落实的不坚决，都是一纸空文，经营管理者最主要的任务就是——执行和落实。

企业管理方案篇为加强粮油仓储企业的仓储管理，治理仓储管理中的不规范管理水平，保障粮食安全，国家粮食局决定在全国范围内开展粮油仓储企业规范化管理活动。根据国家和省粮食局关于开展粮油仓储企业规范化管理活动的通知精神，结合我市粮油仓储管理实际，制订本方案。

一、当前粮油仓储企业管理方面存在的主要问题

（一）库存粮食管理方面。主要问题是：粮食入仓前未按规定对仓房进行清扫消毒；不同性质、不同品种、不同生产年份的粮食混存；入仓粮食的水分、杂质超标；库存粮食有霉变结块情况；粮情监测及记录不规范；粮食损耗处置不及时；粮堆形状不规整；露天存放的粮堆缺乏测温通风系统等。

（二）设施设备管理方面。主要问题是：储备粮仓间未实现机械通风、环流熏蒸、计算机粮情测控；仓房密闭隔热措施不到位，缺少防虫、防鼠、防雀措施；门窗破损未及时维修、关闭不严；爬梯、配电箱未及时做防锈处理；通风口密闭措施不到位；墙体抹面、落水管脱落未维修；围墙坍塌未维修；库区内散养家禽，仓边种菜，杂草丛生，垃圾乱扔，卫生差；排水设施不完善；设备器材乱堆乱放，设备使用后未及时养护，设备档案不完整，测温系统出现故障未及时排除等。

（三）安全生产管理方面。主要问题是：熏蒸作业现场管理混乱，环流熏蒸设备不符合安全规定；在未进行有效密闭的情况下实施露天熏蒸作业；药品库管理未执行“双人双锁制度”，无药品包装回收记录，药品库没有警告标志；超仓房设计容量装粮，包打围的围包码放不规范，已经出现围包变形面临坍塌的危险；库区火源管理不严格，库区内有吸烟痕迹，个别企业消防设施不齐全或已经失效等。

（四）账务管理方面。主要问题是：未执行统计制度，台账填写不规范，统计资料不完整，统计数据有未报、漏报、错报的情况；原始凭证存在随意涂改、缺项、漏项等情况；库存粮油货位卡片制作及使用不规范，内容与实际不符；保管账统计账填写不规范，存在以表代账的情况；有出库不核销、入库不记账或未分批次记账情况等。

（五）行政管理方面。主要问题是：企业仓储管理制度不健全；粮食出入库、粮情检查、安全生产等制度执行不到位；管理机构不健全，专业人员未执行持证上岗制度；企业名称使用不规范，一笔业务中使用多个名称或简称；代储、购销等合同格式不规范、内容不全面，相关权责不明确；存在仓储管理档案不完整，管理不规范情况等。

二、规范化管理活动的主要目的

（一）提高从业人员素质。通过活动，使仓储企业从业人员特别是主要管理干部了解粮食流通政策，熟悉粮食流通管理法规制度，掌握并熟练应用粮食储藏技术。

（二）提高企业管理水平。通过活动，治理企业仓储管理上的不规范行为，完善企业管理制度，优化企业仓储管理流程，规范企业仓储管理行为，提高企业管理效率和效果。

（三）保证库存粮食安全。通过规范企业库存管理，做到账实相符、账账相符；通过加强仓储管理措施，防止储粮安全事故发生和库存粮食品质劣变，确保库存粮食安全。

（四）促进仓储行业发展。通过活动，改善企业仓储条件，提高企业管理效率，增强企业盈利能力，促进整个行业科学发展。

三、规范化管理活动的主要内容

（一）总结既有经验，查找存在不足，深入开展规范化管理活动。认真总结近年来，特别是我市去年开展的“粮食仓储管理年活动”以来取得的经验，结合近几年粮食流通体制改革新形势、规范化管理的\'新标准、新规范及新仓储管理制度的实施和仓储工作发展中出现的新情况、新问题等，认真分析查找本单位在仓储规范化管理上存在的不足，按照逐步深化向精细化管理推进的总体要求，进一步完善设施，修订完善全市和各单位仓储管理制度，严格程序，强化管理。

（二）宣传贯彻新颁标准和管理制度。围绕近年来国家和地方出台的粮食法规、粮改政策文件、管理制度，技术标准、操作规程，广泛开展宣传、培训、教育活动，使各级粮油仓储管理人员了解政策要求、熟悉制度规定、掌握并正确理解各类粮油储藏技术和设备操作规程。通过多种形式广泛开展新标准新制度宣传贯彻活动。各级粮食行政管理部门、相关单位和粮油仓储企业要加强对粮油仓储企业负责人、粮油保管员、粮油质量检验员等专业人员的在职教育，提高企业从业人员的综合素质和专业知识。

（三）建立完善粮油仓储管理规章。各区县各单位要按照近年来已经出台的粮食管理法规、部门规章、规范性文件以及技术标准的要求，结合本区县、本企业实际情况，抓紧对有关仓储管理制度进行修改完善。建立健全系统性强、针对性强、有关要求明确、符合企业规范管理要求的新型仓储管理制度体系。各粮油仓储企业在完善制度的同时，要适当调整企业仓储管理组织结构，规范仓储业务管理流程，细化各仓储管理岗位职责，完善以提高效率和确保储粮安全为核心的绩效评价体系，并建立与新制度体系相适应的工作机制。

（四）改善粮油仓储保管条件。粮油仓储企业要加强对粮油仓储设施的管理。首先要加强现有仓储设施设备的管理，通过科学规划、合理调度，进一步挖掘现有设施设备的能力，提高设施设备的使用效率；其次要建立科学的设施设备维护保养工作机制，加强对设施设备的维护保养，延长设施设备的使用年限；第三，要多方筹集资金，逐步改善粮油仓储设施设备条件。各区县各单位要加强对仓房维修改造工作的指导，有条件的地方要出台仓房维修改造技术标准；要加强对基层粮油收储网点设置和撤消的指导，防止出现因没有收购网点不利于农民售粮的情况发生，也要防止收购网点的重复建设，浪费社会资源。

（五）治理不规范管理行为。粮油仓储企业要针对本次清仓查库发现的仓储管理问题，集中开展一次不规范行为治理行动。要杜绝粮食混存、仓房鼠害、违规熏蒸、药品库管理不规范等影响企业储粮安全和安全生产等不规范行为；要逐步解决政策执行、账务管理、粮食管理、设备设施管理、人员管理以及制度不完善等不规范行为，提高企业管理水平。为保证治理行动的效果，区县粮食行政管理部门和相关单位可根据本地区本单位实际情况，制订治理工作方案，确定治理工作重点，落实治理工作责任，加强对治理过程的检查、指导、总结、交流和评估。

（六）创建规范化管理企业。各区县各单位要在现有工作基础上，开展适合本地本单位企业管理实际的规范化管理企业创建行动。规范化管理创建行动的目标是：杜绝粮油仓储企业的不规范管理行为，严格粮油仓储企业库存管理，提高企业管理水平。

各区县各单位可以根据以上内容，结合工作实际，细化活动方案，开展多种形式富有地方特色的配套活动。

四、开展规范化管理活动的基本要求

（一）规范化管理活动的范围。全市各类所有制性质的粮油仓储企业均应参加本次规范化管理活动。存储地方储备粮油的企业是活动的重点。

（二）规范化管理活动的时间安排。分为三个阶段：

1、宣传发动和企业实施阶段：8月1日—11月30日。期间，市、区县粮食局要深入企业进行指导督促。

2、验收推荐阶段：12月1日—12月30日，由市粮食局组织对企业进行验收，并向省粮食局推荐规范化示范企业。

3、总结交流阶段：1月以后。按照省粮食局安排进入全省总结、交流阶段。

五、开展规范化管理活动的基本要求

（一）高度重视，加强领导。国家粮食局组织开展的这次规范化管理活动，是在全国范围内一次整体提升粮油仓储企业管理水平的重大行动，事关粮油仓储行业的科学发展，事关库存粮油的数量真实、质量良好和储存安全，事关国家各项粮食流通政策的贯彻落实和国家粮食安全，各区县各单位要高度重视，加强对规范化管理活动的指导，保证活动的顺利进行。

为确保活动顺利开展并取得实效，市粮食局成立以局长陈景强为组长，副局长杜亚非、毛世平、纪检组长陈瑶为副组长的的粮油仓储规范化管理活动领导小组，仓储科、调控科、财务科、监督检查科为成员单位，领导小组办公室设在仓储科。同时，将活动开展作为专项加分内容，纳入仓储工作目标考核。

（二）科学规划，突出重点。各区县各单位以及各个企业要按照规范化活动的内容和要求，结合自身实际，从企业规范化管理需要出发，科学合理的规划制定活动方案。活动的开展要以存储地方储备粮油的企业为重点，要特别突出解决企业存在的主要问题，切实提高企业规范化管理水平；要对照当前粮油仓储企业管理方面存在的5个主要问题，认真开展自查工作，落实整改措施，完善管理制度，杜绝各类不规范行为，有效提高企业规范化管理水平。

（三）充分发动，整体实施。各区县要充分发动粮油仓储企业积极参与规范化管理活动，确保参与率要达到100％。要按照整体推进的原则，全面组织所有企业开展规范化管理活动，确保行动率达到100％。

（四）加强督促，力求实效。各区县各单位要按照注重实效的原则，切实加强活动开展期间的检查督促和指导，防止图形式、走过场现象的发生。要严格按照党风廉政责任制的要求和规定，强化廉洁监督，杜绝违规违纪行为发生。要认真总结活动期间好的做法，及时上报工作进展、重要活动、典型经验，加强信息沟通和交流，努力推进全市粮油仓储企业规范化活动的开展。

**企业管理方案制定篇六**

煤炭作为重要的能源，为国家的发展提供源源不断的动力支持，在我国能源结构中占据着主导位置.煤炭企业作为国民经济的重要组成部分，煤炭企业的发展状况直接影响着社会的正常运转。近年来，中国的对外开放程度不断扩大，市场环境越发复杂，煤炭企业在迎来发展机遇的同时也面对着越来越多的挑战，在新形势下，加大对于企业内部经营管理的研究，结合当前的煤炭行情对其进行改进和创新，顺应时代发展的需要，提升企业的竞争力和经营管理效益，进而推动煤炭企业可持续发展。

煤炭行情；煤炭企业；经营管理；方案

自本世纪初中国加入世界贸易组织之后，国家加大了与世界各国的经济文化往来，改变以往的市场环境，企业迎来了新的转型期，当前我国煤炭企业虽然通过改革摆脱了计划经济的影响，但由于其在经济发展中的独特地位，致使其在经营管理工作中仍存在许多不足，像企业经营管理理念滞后，管理模式和方法陈旧、机械设备及技术落后，影响企业的长远发展，根据当前煤炭行业发展的新行情改进企业经营管理模式，以便更好地应对市场的挑战，发挥其竞争优势，提高企业的经济效益，推动煤炭企业稳定运行。

煤炭作为重要的能源，是国家发展的能源支柱，在能源消费结构中占到65%，在社会发展中发挥着不可替代的作用，但近年来由于能源紧缺和环境污染问题愈发严重，人们将目光转向了清洁可再生能源，以期取代煤炭，各种新能源的出现对煤炭行业造成巨大的冲击。近年来我国煤炭企业的发展状况一直不容乐观，更是出现供大于求，营业额亏损的情况。20xx年煤炭行业的风光景象已不复存在，20xx年全国煤炭销售量草草收场，中煤股价更是陷入窘迫境地，连续四年的下跌惨状，越发引起人们的重视。据统计20xx年我国26家上市煤炭企业负债金额高达8276.17亿，比20xx年增加了近1000亿，使煤炭行业陷入前所未有的低迷情境。在新的煤炭行情下，以往粗放式的经营管理模式已然无法适应新时期企业发展的需要，势必会对企业发展中的财务、生产、安全管理方面产生冲击，加重企业运营的风险，根据企业发展的新情况对经营管理方式进行创新，改变以往经营管理中的不足，对企业的生产运营过程进行科学管控，规避投资风险，推动企业持续健康发展。新时期，竞争激烈的煤炭市场给煤炭企业带来了新的发展机遇，企业可以借此机遇整合内部资源，对其进行优化配置，为企业发展寻找新的突破口，进而为人们提供更多更好的能源支持，方便人们的生活，推动社会又好又快发展。

由于当下市场竞争愈发激烈，煤炭企业领导干部过于追求企业的经济效益，在企业经营管理时多重视成本控制，忽视了企业生产环节中的生产技术，生产结构单一，在进行煤炭开采时错误的认为只要进行多点采集，投入足够的人力就能完成任务，忽视了机械设备和工人施工技术的更新，经营管理理念滞后，缺乏健全的财务管理，像煤炭企业在进行成本核算时仍然沿用传统的方法对生产销售中某一点进行核算，未从全局出发考虑问题，这势必会对企业的发展产生阻碍，影响人们对于企业真实发展状况的了解，进而影响领导干部的决策，不利于企业的长远发展。

首先，企业领导人应该重视经营管理策略，树立多元化的经营管理理念，在企业发展过程中重视市场的作用，跳出计划经济的牢笼，企业的一切经营活动都要建立在正常供需的基础上，将市场需求作为企业生产的出发点，对企业生产经营活动进行科学规划，避免出现供过于求或供求不足的局面，稳定煤炭市场。建立相应的市场调查小组，对市场和民众的煤炭需求情况进行科学统计，掌握市场最新动态，合理规划生产量，优化产品结构和经营活动，以便更好的迎合市场的需求，推动煤炭企业良性运转。像煤炭企业在生产过程中也有淡旺季，根据市场的实际需求调整生产结构和价格，维护企业和消费者的合法权益，推动二者共同向前迈进。其次，当前能源紧张局面越发严峻，煤炭企业在开展经营活动时也可以向外拓展，改变以往单一的经营模式，提高企业的经济收益和竞争力，实现可持续发展。在开展经营管理活动时应该重视企业的营销管理，招聘优秀员工，重视员工专业技能和素质的培养，提高员工的责任意识和服务意识，便于员工能从企业发展的角度出发开展销售工作，建立完善的奖励机制，将员工的薪资和业绩直接挂钩，激发员工的工作热情，进而提高企业的经济效益。随着互联网技术的发展，数字化信息技术改变了人们以往的工作和生活方式，可以建立完善的网络销售体系，及时掌握市场信息，拓展销售渠道，便于在激烈的市场竞争中站稳脚步。煤炭的开采需要专业人才和机械设备，及时组织员工开展培训工作，更新机械设备，不仅能够提高工作效率和产品质量，还能减少安全事故的发生，减少企业经济损失。重视企业内部经营成本的管理，建立健全的财务管理体系，运用信息技术对企业运行中的资金状况进行实时把控，严格进行生产预算的审核工作，作好记录，分析额外支出的原因，定期组织员工进行总结，严格计划，科学管控，减少不必要的资金支出，提高企业的经济效益。建立完善的监管机关，对企业生产运营过程进行管控，及时调整企业战略，推动煤炭企业稳定运行。

总而言之，煤炭企业的经营管理关乎企业的生死存亡，企业经营者必须重视经营管理活动，根据当前煤炭行业发展的新背景，对经营管理工作进行完善和创新，引导煤炭企业越发向精细化管理方向靠拢，提高企业的经济效益，推动煤炭企业可持续发展。

作者:黄旭单福龙单位:枣庄矿业集团中兴建安工程有限公司

**企业管理方案制定篇七**

发展，依据省公司《关于全面推行网格化管理的指导意见》，结合分公司人力资源状况和网络特点，制定本方案

一、指导思想

通过网格化，构建起全域覆盖、全员参与、特色鲜明、务实高效的管理和服务模式，实现营销关口前移，服务无缝覆盖，进而推进服务水平的大提升和各项业务的大发展。

二、基本原则

按照“精简行政后勤岗位，优化工程运维岗位，强化营销和客服岗位”的原则，改变目前后勤岗位人员偏多，一线市场岗位偏少，员工岗位配置不够合理的现状。

三、工作目标

本着“全面覆盖、分级管理、层层负责、网格到底、责任到人”的原则，将服务区域划分为若干个网格服务单元，在每个网格单元内配置安装、维护和营销人员，即营装维一体。通过网格化的手段，对客户和市场实现扁平化、精细化、高效化、全覆盖、全过程、全天候的科学管理，有效提升公司的网络维护能力、服务营销能力和公司品牌形象，全面提高竞争实力。

四、网格划分

网格划分坚持分界明确、便于管理的原则，实行“二级网格化管理”模式。即划分为一级网格和二级网格。

一级网格的划分。一级网格为基础网格，是网格化管理服务的责任主体。在城网，以小区为单位，兼顾用户数量确定一级网格数量。城区覆盖户数75000户，其中，正常缴费户数46796户，报停和欠费用户14567户。一级网格数量暂定为20个，每3750户左右为一个网格，每格由2人共同负责。

二级网格的构成。在城网，以行政区域为单位，设置三个二级网格;在农网，以三个乡镇服务站为单位，设置为三个二级网格。市区每个二级网格由约7个左右一级网格构成。岭东服务站，辖\_\_个一级网格，岭西服务站，辖\_\_个一级网格，铁北服务站，辖\_\_个一级网格。二级网格主要负责所辖一级网格之间的日常管理、统筹指导、综合协调、督导考评等工作。

五、工作职责

(一)网络维护

1、负责及时处理光站以下到用户终端的各种故障，确保网络传输畅通、安全，信号符合指标。(城区光站1086台。)

2、负责网格内线路隐患的.排查处置工作，发现危及线路安全或其他设施、人身、财产安全的，应努力设法排除并及时上报。

3、负责网格内直播卫星用户的稽查管理，盗取信号等违法行为的监管工作。

(二)客户服务

1、网格工作人员要负责按照工单内容，遵守《吉视传媒客户服务规范》，按照时限要求完成网格内客户的安装、调试、维修、故障处理等工作。

2、负责网格区域内客户的定期回访工作，及时了解客户需求，负责用户的报修、投诉的接待、受理、跟踪、回访，并进行相应的记录及时反馈。

3、负责网格内信息(网格信息、小区信息、楼宇信息、客户信息)收集整理工作。

4、负责网格内信息的分析、研究、反馈工作。包括潜在的客户存量、客户业务需求、小区消费水平、客户离网率、欠费数据等。

5、负责与网格内实施客户维系活动，提高客户忠诚度，巩固已有客户及业务。

6、负责网格内用户的业务咨询和受理工作。

**企业管理方案制定篇八**

固定资产包括：购建的房产、机械设备、办公设备、车辆、及公司购回的其它耐用设备等。加强固定资产管理，\_\_试图从机电（办公）设备类资产方面着手，对固定资产管理方面进行一些探讨。

（1）“固定资产”隶属总分类账科目。包括范围很广，各类资产的的使用周期、购建成本、维护保养、折旧比例、清理残值不尽相同。建立“固定资产明细分类账”进行核算，反映固定资产的各类别比例、存在状态、账面价值及清理残值。

（2）根据管理需要。总账“固定资产”科目下面按资产类别设立二级科目。如：“固定资产——机电设备”、“固定资产——办公设备”等等。

（3）对固定资产进行定期或不定期盘点。检查固定资产账簿记录是否准确、设备是否完好，及时修护清理、调整账簿记录。保证账实相符。

设备类资产的日常管理工作具体包括：

（1）设备的维护保养和跟进。建立设备资产维护保养档案。负责收集、整理和更新机械设备“使用说明书”、“维修保养合同”、日常维修记录等资料和文件。

（2）编制管理表格，培训员工。对有关人员进行必要的设备管理方面的培训。使机械设备日常管理维护工作能够落实到每个部门和员工。

（3）设备升级改造、（大型设备）采购与安装、竣工（投产）验收。

（4）固定资产台账管理，设备的请购审批、报废清理流程。填写和审核、确认资产报损单（报废单）。

（5）登记和保管固定资产明细账。编制资产报表。反映各会计时期各类资产明细项目的增减、折旧、清理、收回残料价值等信息。

（6）对固定资产设备进行分类、编号。填制资产设备管理卡。建立、健全管理固定资产台账。

（7）编写《机械设备安全操作规程》及相关的设备安全管理制度。分类、整理各种机械设备的.保养、维护、安全操作的方面资料文件。

固定资产涉及广泛：设备类资产有单台机械设备，也有多台（套）设备系统总成。数量多，工作比较繁琐。在管理上要将各项日常具体工作按公司总体要求，()合理分解到各部门乃至具体使用人。

（1）一般情况下，各部门负责人是本部门设备资产（日常管理、维护保养）的第一责任人。

（2）部门大、设备较多，负责人在本部门内部指定具体责任人。或者对于某些主要的机器设备确定具体责任人。

（3）一般情况下，设备使用者即设备具体责任人。大型设备要求由专业机修人员直接负责日常管理。

固定资产要编写台账。采用挂卡（台账副本），以记录和反映资产的基本信息，台账与挂卡一般应包括以下几个方面的内容和信息：

（1）基本信息：

1.资产设备的编号、存放地点、分属类别。

2.资产设备的标准名称（全称）、单位、型号规格、产地和供应商、\_\_\_\_\_\_\_\_（公司购建或融资租入）、使用日期。

（2）状态信息：

包括正在使用、正在维修、闲置、清理报废或待处理等。

（3）使用信息：

（3.1）、资产设备使用时间、设备维修（大修）次数、维修保养日期、主要检修项目、维修人姓名等（主要指外请的维修人员）。

（3.2）、资产设备的具体责任人姓名、责任人变更日期、责任起止日期。

（4）财务信息：

即登记和管理固定资产明细账。大多数企业固定资产设备管理人员并不是专业财务人员。因此需要进行必要财务知识培训。

（4.1）设备类资产的部份财务信息可以记录、反映于台账。但台账不属于财务档案。

（4.2）登记“固定资产明细分类账簿”，反映内容除基本信息外，还可以包括：资产设备购置时间、设备使用年限、购建金额、累计折旧、当前净值、以及报损、变更存在状态、清理、转移出售的时间、价值。

（4.3）固定资产明细分类账由固定资产主管人员或机械设备主管人员，在财务部门的指导下完成。并对财务部门负责。

（5）设备管理卡或称看板（台账资料的副本）：

（5.1）对于设备类资产现场管理，除建立台账外，还需要将台账记录的基本信息、使用信息等以挂卡的形式，贴、挂于每台（套）设备之上。并对有关内容及时更新。如资产设备转移、责任人变更。使现场管理一目了然。

（5.2）资产设备转移、清理出售、变更名称或更换挂卡时，原挂卡回收存档备查。

（5.3）保证台账资料、设备管理卡、固定资产明细账上所记录的设备名称、内容、单位准确、一致。

1.财务或物资部是固定资产的主管部门。设备管理包括账数记录、维护保养二个方面。公司应有人负责这二个方面工作。（或成立设备科）。根据公司资产规模统筹管理。

2.管理层级；上级部门对下级部门的资产进行管理，下级部门不可以查询上级或同级部门的固定资产状况。

3.各部门负责人对设备的数量、交接、转移工作直负责。机修部负责对机电设备的保养维修、跟进等工作对负责。办公室负责人对办公设备的维护保养、跟进负责。

一般情况由设备管理人员记录和管理固定资产明细账。机修部门具体管理设备台账。

（资产设备多、规模较大时，各部门均管理自己部门的明细账簿。总分类账户固定资产科目按要求设立多个二级科目。）

4.设备的购置安装、维护保养、责任人交接、存放地点改变、重新安装、清理转让、报损报废等工作。需填写相应的记录或表格，交设备管理负责人备案。（一般指大型设备）

5.机修部门由设备管理人员直接负责。维修业务受技术部门的指导。机修部门具体负责机械设备维护保养、台账资料的建立和管理。

6.大型的机电设备的日常保养工作，由机修部门确定专人直接负责。对日常维护、大修等做好记录。

7.固定资产管理架构示意图：

办公室办公设备管理维护人员办公设备、房产

财务部设备科机电部机电维修人员大型设备

车间车间机械设管理维护人员车间机械设备

按：各部门负责管理的“明细账簿”及账户的设置和记录的方法；须在财务的指导下确定。

**企业管理方案制定篇九**

按着工作性质划分岗位责任，确定岗位目标：销售目标、生产目标、工程目标、技术目标、质量目标、人力资源目标、行政目标。

二、建设一只“有激情、懂技术、精服务”的营销团队

成立销售公司，根据渠道销售和终端销售的特点，划分为：大沈阳（沈阳、抚顺、铁岭）――终端营销，辽南区域、辽宁其他区域、吉林区域、黑龙江区域、内蒙区域――渠道销售网络。

三、实施“长效差别激励”制度

一线生产工人：基础工资1800元+满勤奖200元+绩效\*\*\*元；

生产管理人员：基本工资+产量奖（质量控制）+目标奖

技术人员：基本工资+新产品开发奖+目标奖

质量人员：基本工资+质量目标奖

行政人员：基本工资+工作目标奖

勤杂人员：基本工资+满勤奖

四、强化“第一责任人安全监控”制度

五、对产品质量实施“一责、一控、一检”的方法

“一责、一控、一检”――下道工序为上道工序负责制，严格执行过程监控，落实产品入库前终检。

六、车间实施“准军事化”管理

七、加强技术攻关和新产品研发

八、建立“例会管理”体系

建立日常事务处理“日例会”（15分钟――30分钟）、每周生产调度会、每月经济活动分析会、每月产品质量分析会、经理办公会、车间工人晨会（5分钟-10分钟）。

九、实行定额领料，加强车间成本核算

十、建立考评体系和培训机制

人力资源部门做好日常考评和考核，通过不同形式的培训提高工人的技能。

十一、建立计划管理系统，实现“事前计划、事中管控、事后审计”

十二、安装工程实行“三三项目管控法”

三三项目管控：“工期、质量、安全”，确保工期三因素――人员、材料、资金，确保质量三因素――产品质量、安装质量、管理质量，确保安全三因素――人员安全、材料安全、运输安全。

十三、推行“三心工作法”

“用心经营、用心管理、用心工作”，认真做事只能把事做对，用心做事才能把事做好。

十四、创建“一严二强三高”的管理模式

创建“严格的纪律，强力的执行力和落实力，高效率、高业绩、高回报”的企业管理模式。

十五、建设一支具有“团结精神、合作态度、真诚内心”的创业管理团队

团结才能生存、团结才能共赢、团结才能发展。

十六、企业应该“强化执行，监管落实”

执行和落实是现代企业管理的关键，科学的管理手段、优秀的营销方案、最佳的生产计划、完善的工作流程，执行的不彻底，落实的不坚决，都是一纸空文，经营管理者最主要的任务就是――执行和落实。

1.企业管理书籍推荐

2.德国企业管理专业推荐

3.2024最新企业管理方案

4.现代企业管理书籍推荐排行榜

5.企业管理主要重在“十六”个字（推荐）

6.12个方案解决中小企业管理问题!

7.企业管理问题解决方案

8.最新关于企业管理的咨询解析方案

9.解决中小企业管理问题的方案

10.企业管理制度方案

**企业管理方案制定篇十**

第一条工程技术人员在方案设计时应充分考虑方案合理性、节约性、可行性和规范性。

第二条方案设计应完全按照有关规定、规范设计。

第三条工程技术人员在设计方案前应详细了解工地情况、甲方需求、建筑物的档次定位，作出合理方案。

第四条工程技术人员在设计方案时应合理规划路由，选用性价比高的产品，合理、节约地配置材料，力争把系统成本控制到最低。

第五条工程技术人员在设计方案时应作出相应系统拓扑图、平面点位分布图。

第六条工程技术部在接到公司通知和相关资料后，应在一周内提交初步方案及报价书。

施工管理细则

第一条施工前

（一）项目负责人和技术人员应作好施工前现场勘验工作，作好设计并报相关负责人确认。

（二）项目负责人和技术人员在施工前应作好施工图纸并报相关负责人及甲方确认。

（三）项目负责人和技术人员在施工前应作好施工材料预算报相关负责人，并作好采购协调工作。

（四）项目负责人和技术人员在施工前应准备好相应的施工工具。项目负责人和技术人员在施工前应作好施工人员配置安排，并作好施工人员相关技术培训。

（五）项目负责人和技术人员在施工前应做好工期预算和工期计划表报相关负责人审核。

（六）项目负责人和技术人员在施工前应落实好材料和值班人负责人。

（七）项目负责人和技术人员在做完准备工作后，应立即做好开工报告送交相关负责人和甲方。

第二条施工管理

（一）项目负责人应每天在工地负责技术指导，根据实际情况作出施工方案调整并报部门主管处理。

（二）项目负责人应随时到工地跟踪、监督施工进度，根据实际情况及时调整工期和施工人员，并及时向部门主管汇报。

（三）在施工中，项目负责人应根据施工进展情况，及时作好材料调配和供应工作，以保证施工顺利进行。

（四）施工材料进场，项目负责人和技术人员应做好验收工作，严禁不合格材料进场，以免影响工程质量。

（五）项目负责人应严格规范管理施工队伍，杜绝违法乱纪之事发生，树立良好的公司形象。

生。

（七）项目负责人应积极主动地配合技术人员和施工人员，做好与甲方以及其他各方的协调工作。

（八）项目负责人应详细做好施工文档工作。

工程验收管理细则

第一条工程完工后，项目负责人应立即安排验收计划并通知公司相关负责人。

第二条工程完工后，工程部应严格按验收计划安排验收，首先应通过本公司内部自检，合格后才能安排客户以及其他方的验收。

第三条公司内部自检必须严格按照国家或有关行业标准规范检验，如发现有不合格的地方，应在短期内整改，整改后再由公司相关人员再行验收，合格后再通知客户以及其他方验收。

第四条公司内部验收应注意检查在施工中是否存在错用、乱用和浪费材料，是否有偷工减料等现象，考核施工人员在施工中与客户及其他方的关系状况。

第五条公司自检后，详细准确的核算出工程的材料清单和成本，整理各种自检数据。

工程售后服务管理细则

第一条工程完工验收后，工程技术部应做好对使用方的系统操作以及简单维护等技术培训工作。

第二条工程完工交付验收后，工程技术人员应定期回访用户，跟踪用户系统使用情况，发现问题立即解决。

第三条工程技术部接到客户投诉电话后如无特殊情况，应派技术人员在4小时内赶到现场。

第四条工程技术部应设立节假日值班电话，接到投诉后，最迟不超过12小时赶到现场。

第五条技术维护维修人员不得私自收取客户维护、维修费用。

第六条技术维修人员每次维护维修都应作好记录，填好信息反馈表，维修维护完后由甲方签字返回工程技术部存档。

安全生产管理制度

总则

第一条为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据有关劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条公司的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻执行总经理(法定代表人)负责制，各级领导要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

第三条对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违反安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要给予严肃处理，触及刑律的，交由司法机关论处。

机构与职责

措施和劳动保护计划，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

第五条公司下属生产单位必须成立安全生产领导小组，负责对本单位的职工进行安全生产教育，制订安全生产实施细则和操作规程。实施安全生产监督检查，贯彻执行安委会的各项安全指令，确保生产安全。安全生产小组组长由各单位的领导提任，并按规定配备专(兼)职安全生产管理人员。各生产班组要选配一名不脱产的安全员。

第六条安全生产主要责任人的划分：单位行政第一把手是本单位安全生产的第一责任人，分管生产的领导和专(兼)职安全生产管理员是本单位安全生产的主要责任人。

第七条各职能部门必须在本职业务范围内做好安全生产的各项工作。

第八条公司安全生产专职管理干部职责：

1.协助领导贯彻执行劳动保护法令、制度，综合管理日常安全生产工作。

2.汇总和审查安全生产措施计划，并督促有关部门切实按期执行。

3.制定、修订安全生产管理制度，并对这些制度的贯彻执行情况进行监督检查。

4.组织开展安全生产大检查。经常深入现场指导生产中的劳动保护工作。遇有特别紧急的不安全情况时，有权指令停止生产，并立即报告领导研究处理。

5.和推广安全生产的先进经验，协助有关部门搞好安全生产的宣

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn