# 最新财务暑期实践报告(实用8篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-07

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!财务暑期实践报告篇一通过在工业有限公司财...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**财务暑期实践报告篇一**

通过在工业有限公司财务部总监助理的实习，达到熟悉文员日常处理公司财务工作，提高实际操作技能，丰富社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作的目的：

一、实习时间

20年月x日至20年x月日

二、实习人员

三、实习地点与职位

工业有限公司——财务部总监助理

四、实习内容

不知不觉已经度过了三年大学时光，在不久的将来，我们就要步入社会，走上工作岗位了。三年的专业学习究竟让我学会了多少会计理论，掌握了多少职业技能，相信单凭成绩单上的数字并不能给我一个满意的答复，只有把自己放在会计这个职位上才能真正检验我这三年来的学习成果。因此，这次到()工业有限公司实习，不仅是为了完成学校安排的学习任务，更是我对自己的一次考验，一次鞭策。在这次实习中，我受益匪浅，感触良多，尽管有些想法还不成熟，经验也相当匮乏，但我相信这次实习将为我未来的职业生涯打下坚实的基础。

公司的规模很大，为了避免尾大不掉的弊端，公司各部门分工都很细致、明确。就拿财务资产部来说，我所在的物流组，由于主要负责采购货款的支付，相对来说，处理的最多的业务就是原材料的采购和入库，以及增值税进项税的核算和申报。组里的分工也很明确，有的职员负责省内采购业务的处理，有的负责省外采购业务的处理，还有的负责进口采购业务的处理。按照以销定购的原则，当签订了销售合同后，采购部门根据合同确定需要的材料，制作资金计划报给物流组，然后等所采购的材料经验收入库之后，管理员登记入账，采购部门将销货方开的实物发票交给物流组，组里的人员对采购合同、采购发票、验收证明等相关凭证进行审核，确定真实合法后，办理付款业务。有些款项比较大的业务还必须经过资金组的审批才能通过。而付款的工作则由出纳室根据物流组或者资金组送去的单证完成。最后记账凭证要交给决算组装订，核对，做报表。有时候，一些进口设备如果没有事先作资金计划还要挂账，不能直接付款。

我在刚进组的时候，先初步了解了一下公司里有关财务方面的管理制度，弄明白了我们所在科室的职能，然后就开始做一些力所能及的工作。从复印文件、发送传真到认证税票、核算税金，再到审核凭证，工作由简入繁，由浅入深。而我们也在最初的笨手笨脚到后来的驾轻就熟中慢慢熟悉了业务，熟悉了程序。

正如老师所说，实践与理论是有差距的。我也是在实习中才发现我们所掌握的还远远不够。比如税票认证，这是我们在理论学习中鲜少遇见的。我们都知道增值税进项税额作为可抵扣税额应上报税务机关，可却不知道现在的企业是通过扫描税票，在网上申报的。经过几天的实习我们才发现，购货方保留的是增值税专用发票里的第二和第三联，其中第二联——抵扣联要经过机器扫描，通过抵扣联信息企业采集系统，由网络申报给税务机关，税务机关解密，认证后将结果反馈给企业。如果反馈结果为“通过”，我们就可以在相应的抵扣联上盖上“已认证”的章，表示抵扣税额已由税务机关认可，会计人员可以将这笔进项税入账，而如果反馈结果不是“通过”，则要查找原因。因为是由计算机操作，所以工作算不上难，但要相当细心，因为如果出现差错，公司和税务机关就对不起账，就不得不在数以千计的发票中查找出错的发票了。

除了认证发票，我们还要将采购部门送来的实物发票按照供应商分门别类的整理好，抵扣联和第三联发票联分开，再结合合同条款制作记账凭证，登记明细账，这些是在金蝶k/3中完成的，等把记账凭证打印出来后，就要将对应的原始凭证以及附件和记账凭证装订在一起了。等上述工作过完以后，物流组里的王主管就把装订好的凭证交给我们审核。审核凭证是一个很细致的活，需要检查很多方面我们实习期间还赶上了公司季度财产清查。我们随财务资产部的会计们去仓库抽查存货。我和搭档抽查了两个仓库，简单来说就是根据仓库管理员打印的库存清单，随机勾选一定种类的存货进行盘点，每种存货都要实地去查看，清点，如果发现账实不符的情况，要向管理员询问原因，并记录下来，还要查看相关单据，确保管理员的解释是真实可靠的。通过此次盘点，我发现公司的仓库中存在着存货摆放混乱、标识牌与存货不对应、标识牌上的数目没有及时更新等问题，这些给我们抽查带来一定的困难。另外，参照公司内部的盘点报告，也可以看出仓库中有不少积压物资，且账龄较长，使得公司必须提取大额的存货跌价准备，是公司急需解决的问题。当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

财务暑期社会实践报告3

**财务暑期实践报告篇二**

两年大学学习下来专业课的理论知识都已经大致学习过，但是没有实际操作经验就很难讲知识融会贯通，不能很好地掌握实际运用的方法。社会实践是一个将理论付诸行动的很好机会，虽然会遇到很多大大小小的困难，但是只要好好把握就一定能学到不少课堂之外的知识。

由于我没有实际经验，一开始财务部会计只是嘱咐我一些简单的按日期整理原始凭证之类的事情，并没有需要下笔的实际工作。整理完嘱咐给我的凭证以后，就在旁边看会计做的具体事务。这次实践带我的是董会计，她是财务部的主管会计，接触的事务比较多，所以我也经常跟她跑跑银行和税务局之类的地方。跟她学习整个会计流程，包括税务的网上申报等一些内容。

现在稍有规模或管理水平高一点的企业都会实行信息化管理，所以手工制作凭证不能出差错，填制完凭证以后的事务大都可以用计算机软件来辅助完成，如汇总、明细账、总账、各种报表等。整个财务工作的大致流程如下：

1、根据原始凭证或凭证汇总表填制记账凭证。

2、登记现金日记账和银行存款日记账。

3、登记明细分类账。

4、汇总、编制科目汇总表

5、根据科目汇总表登记总账。

6、期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。

在实际操作之前，我温习了一下主要知识点：

量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

3、日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

4、明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

这次实践是从月初开始，不到月底就结束，所以我接触的比较多的是前面五个流程的工作。主要是参考前一个月的完整账务试着熟悉自己要做的事情。月初要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证，然后月末登记明细账和科目汇总，还要做提取折旧，待摊费用的摊销。月末编制完成科目汇总表以后再编制两个分录。最后根据总账编制利润表。然后装订凭证，报表附注等。除了编制记账凭证和登记明细账以外，其他都再月末进行。所以月末进行的事情我主要是通过参看之前的账务，编制记账凭证和登记明细账接触较多并且都有实际操作。

因为在学校理论课上有过会计分录的模拟制作，所以做凭证的时候多少还是有点熟悉。一开始没认识到凭证必须准确无误的重要性，所以制作过程中有数字抄错，科目分错的过失。最后核对凭证数据与日记账数据的时候总是发现有误差，我只得一个个重新翻工，比较麻烦。主管会计在一旁看我一点一点做凭证，错误的地方及时指出来，让我节约了翻工的人力成本，还是很感谢她的。她还耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，让我对凭证更加了解，操作起来更熟练。

相应的原始凭证附在一起。一开始制作记账凭证的速度很慢，毕竟不如专业的会计熟练，经过一周的反复练习，我对各个会计科目有了更深入的了解并更熟练地掌握了，这让我将书本和实践很好地结合在一起，锻炼了自己。

到月中的时候主管会计开始教我一些税务方面的实际操作问题。由于时间有限，主管会计主要就是教我开据增值税专用发票，增值税准用发票有别于增值税普通发票，他们的区别主要在于取得发票的纳税人是否可以依法抵扣购货进项税额。增值税专用发票的购货方可以凭抵扣联，依法申报认证抵扣进项税额，而普通发票的购货方不能抵扣进行税额。这点在制作凭证的时候已经体现出来，有的项目要单独分在应交税金的科目，有的则不需要。根据需要，我又利用网络补上一堂理论知识课程，查了有关增值税发票处理的相关流程和注意事项。增值税发票处理的具体流程如下:

1、增值税专用发票的开具

2、增值税进项发票的认证。

3、抄报税

4、纳税申报

5、税款缴纳

有了发票之后，就可以开具发票了。系统开具的发票是顺号的，主管会计特意提醒我在打印实物发票之前必须将系统开具发票的号码与从税务机关购得的实物发票号码核对一致，否则很麻烦。打印出的发票盖章以后就可以将发票送给购货单位。如果发票有错，则需要作废，此时在作废实物发票的同时，也要作废系统发票。

自己开户银行，由银行进行转账处理。

[实践总结]要做好会计这个职业首先就要做好一个财务会计，财务会计的工作是比较枯燥的，除了专业方面的知识以外，这项工作极其考验你的耐心和细心程度。其次，你也要对数字敏感，要学会熟练地进行数字处理。然后，还要对会计领域和所处行业有深入的了解，及时更新自己掌握的行业信息。最后，做会计还要学会左右逢源，在按规定申报缴纳税款的同时要懂得如何合理避税，控制企业的经营成本。

此次实践真的让我受益匪浅，它不单单是给我机会让我将理论与实践结合起来，它还让我明白一个财务人员要以怎样的姿态处在自己的专业领域中，这也是人生中的一种奥妙。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

（一）实践目的

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

通过假期社会实践，对企业有一个基本的了解；加深对本专业实际应用的了解，为后续课程的学习提供感性的认识。学会充分利用已学到的会计知识解决实际问题，了解会计在实际工作中的运用，加深对会计内容、运作、行业的理解；在实际的工作岗位中，学习做人做事。

（二）实践内容

在实践的这段时间，我深刻感受到会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的`理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。

在这期间我也熟悉了会计操作的一般顺序和基本流程。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。

并且从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做是事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人。实践的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是实践生活的全部吧。我不知道多少实践的人有过这种感觉，但总的来说，这次的实践生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，这段实践生活，我收获还是蛮大的。在这段时间里，我体会到工作的辛苦，锻炼了意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一种“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。 “纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的会计教育和实践的确是有一段距离的。 “千里之行，始于足下”，这短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。通过这次的实习，我通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更重要的是检查一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认，找出自己的不足和差距所在。 在这种地方，看得到的机会，的挑战，有时会把自己与那些出入写字楼的同样年轻的人比较，心里真的感受到那很明显的差距，当然，这种差距并不是一时一日而起，所以，出到外面，一个正确的心理定位但显得格外重要，不然，常常因为比较把自己看得很不平衡，而迷失自己的方向，那些在我们前头的人们，可以当作是榜样，但不可过多的去计较，自己能做到何种程度，应该有一个很明了很中性的认识，不能过于攀比，更不可自以为是。

（三） 实践结果：

我认真学习了正规而标准的会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于先前在学校学过会计凭证等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计分录在书本上可以学习，可一些帐单、收据、收费清单、汇票等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，别以为光是认识就行了，还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

通过这次实践，使我充分利用专业知识的同时，也让我学到了许多专业知识以外的东西，我深深的感到自己所学的知识是如此狭小，我还有许多知识需要去学习去发现。另外，不管是会计还是其他保管、经理，我都要去好好向他们学习。 在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！ 在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

（四）实践总结:

短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实习期，回首这一个月的实习期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。 就业环境的不容乐观，竞争 形式的日趋激烈，面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了社会实践工作。打工实践实践虽然很短，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是我们所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。所以除了学习书本知识，参加社会实践同样重要。因为我们都清醒得知道 “两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才。我们要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题能力。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力要依靠实践的经验和锻炼。面对日益严峻的就业形势和日新月异的社会，我觉得大学生应该转变观念，不要简单地把暑期打工作为挣钱或者是积累社会经验的手段，更重要的是借机培养自己的创业和社会实践能力。

在酷热中，我们迎来了作为大三学生的暑假，也满怀激情地参加了暑期社会实践活动。作为一个即将走上社会的大学生。实习是必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。现如今，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照搬书本，只有真正的“实战”经验—实习，将是我们踏入会计领域工作前不可缺少的锻炼，作为当代大学生，惟有把理论联系实际才是当今社会真正需要的优秀人才。

（一）实践目的

会计是对单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。于是，这个暑假，我到江苏巨力铜业有限公司参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

（二）实践过程

在实践中，我参与了将近一个月的会计操作工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，详细地了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了两门财务软件的使用，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点；

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。 从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，阿姨教我初步处理公司的综合事物。例如税务登记的有关事项。一般纳税人的申请等等。

（三）实践心得

我从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做是事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人。这次的实践生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，十天的实践生活，我收获还是蛮大的。我所学到的生活的道理是我在学校里无法体会的，这也算是我的一分财富吧。现今人才市场上大学生已不是什么“抢手货”，而在每个用人单位的招聘条件中，几乎都有工作经验。所以，大学生不仅仅要有理论知识，工作经验的积累对将来找工作也同样重要。事情很简单，同等学历去应聘一份工作，公司当然更看重个人的相关工作经验。就业环境的不容乐观，竞争形式的日趋激烈，面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了暑期打工。暑期虽然只有短短的1个月但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。 “纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。结束工作的时侯，心里就有一种很渴望的感觉，明白了自己与社会所需的要求，因为现在毕业求职，特别是对于像自己一般的人，的时侯是社会，职业选择自己，面是不是的自己去选择职业，这应该就是所谓的先就业再择业吧，总结我的这次时期社会实践活动，虽然是我的一次社会实践，但我认为是一次成功的，有用的，受益非同的社会实践这将会对我的以后学习起很大的帮助的。

（四）实践感触

短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实习期，回首这一个月的实习期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。打工实践实践虽然很短，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。大学生除了学习书本知识， 还需要参加社会实践。因为很多的大学生都清醒得知道 “两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才。大学生要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题能力。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力要依靠实践的经验和锻炼。

一、实习目的：

在过去的一周里，为了更深刻的了解会计的工作，熟悉一些常见的会计业务，学会将书本知识运用到实际中，我来到了加格达奇多经贸易总公司实习。

加格达奇多经贸易总公司于2024年10月23日在鹤岗工商注册成立，主要经营各种食品加工和销售等业务，同时进行一些对外贸易，在加格达奇的外贸出口中占有较大的业务比例。

二、实习内容：

在公司实习的时间里，我主要接触了一些商品的核算方法和学习如何编制记账凭证。在实习过程中，我了解到商品的核算方法主要有批发商品采用数量进价金额核算法和零售商品核算采用售价金额核算法两种方法，并且采用科目汇总表核算形式进行会计核算。

在学习记账的过程中，我学习到记账需要记账凭证，而记账凭证采用通用的记账凭证，根据经济业务，填制或取得原始凭证经审核后，方可序时编制记账凭证，并将原始凭证附在记账凭证后面。

三、实结及体会

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过实习，我熟悉并掌握了会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法，使自己对会计有了更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。

我知道了会计的连通性、逻辑性和规范性很强。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。这不禁让我想到做人也是一样，不论在干什么，都必须为人正直，做事细心谨慎，不能有半点马虎虚假。

过来。

在实习期间，我自我感觉还没有对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错，导致“雪上加霜”，但孰能无错？总会难免因自己的不细心，把数据登记错开或者抄错。我没有心浮气躁，马虎了事，而是静下心来，根据会计更正方法或者重新来过，用心地去做，反而越做越觉乐趣，越做越起劲。

实习结束，想象做任何事都是一样，都需要有恒心、细心和毅力，只有这样，我们才能有更好的未来！

**财务暑期实践报告篇三**

以前，总以为自己的会计理论知识较扎实，在会计工作中应该不会有很大问题。然而，通过这一个月的实习，明显的意识到，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，许多知识都是我从课堂里学不到得。一些工作明明知道其理论原理，却不知道从哪下手，该怎么做。

然而，在公司前辈们指导、帮助下，使我对会计的工作有了进一步的了解和熟悉。

第一，从出纳的岗位上，了解到了现金出纳工作的基本流程，知道了现金收付的要点以及保存。要做到日清日结，超过规定数额的款项在当日及时送交银行，不得“坐支”；每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符；一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账或汇兑手续，特殊情况需审批等。

第二，在费用报销的岗位中，学习到了费用报销的审核、费用报销的标准以及费用报销的基本流程。在日常的费用报销中，报销人整理报销单据并出具对应的凭证，再由部门领导签字审核，财务部门复核，报总经理确认签字，直至出纳处报销。

第三，整理、装订凭证。在整理凭证的过程中，一定要细心，要注意凭证的连号和单据是否齐全；在存取凭证的时候，要按顺序编号摆放入柜，以便他人使用。

第四，初步接触了固定资产的盘点，大致了解了公司的设备盘存情况。

而在参加了盐坪坝的5.4青年表彰大会后更是受益匪浅。在大会上，涌现出了一批优秀的先进工作者，他们在自己的工作岗位上兢兢业业、努力创新，尤其是获得“十大企业品牌”的先进个人，他们平凡质朴，却在自己的工作岗位上创造出了不平凡的人生。这样的精神值得我们去学习，而更多的是在不断的激励着我——让我以饱满的精神、积极地心态去对待我现在所要做的每一件工作，去更好的诠释丝丽雅“美丽、魅力、快乐”的企业文化。

**财务暑期实践报告篇四**

根据学校安排，其中也有我自身的决定，我选择了在公司财务资产部进行实习，应聘的岗位是财务助理。

一、实习时间

20年月日

二、实习地点

公司财务资产部

三、实习内容及过程

在财务资产部我参与了两次大型的会计档案的整理，第一次是整理往年的银行存款凭证，包括银付和银收，以及转账凭证。第二次帮忙整理了社保中心的生育保险、工伤保险、医疗保险、养老保险、失业保险和公积金。通过档案的整理了解到，整个会计凭证编制成册的过程，于每个月末按凭证号归集凭证，然后用装订机进行成册装订，制定好封面写上凭证种类，所属年月以及涵盖的凭证号。最后将装订好的相邻两册凭证装进会计档案盒中，为了便于以后快速识别信息，快捷查找凭证，要求必须正确填写会计档案盒上的信息，包括凭证所属年月、凭证号期间、所属种类、所在整个月总的册数及所属册数。若是某笔业务凭证附件数特别多，不便于装订，则另行装置在会计档案盒上，称作“凭证附件”，另在盒上注明所属的年月以及对应的凭证号。会计档案的保管也很重要，在对过往业务进行清查核对时，就要翻阅对应的档案。可以说，会计档案是会计财务人员工作的沉淀。

通过借阅预算报告，了解到预算的内容：收入预算、主要产品成本预算、产品毛利率明细表、制造费用预算明细表，财务费用预算明细表、福利费预算、薪酬预算表及工资附加计提比例表、资本性支出预算、整体项目进程计划、固定资产大修明细表、事业部中心固定资产维修明细、房屋建筑物维修明细、管理部门设备维修明细、软件费用明细、质量改进项目明细、工艺装备计划汇总、技术开发费明细表。可以看出：预算这块主要是控制成本费用，因为制造企业成本包括生产成本、制造费用、工装费用，期间费用有管理费用，主要包括技术开发费、出国人员经费;销售费用主要包括运输费、技术咨询服务费、销售服务费;财务费用主要包括利息收入、利息支出、金融机构手续费。

营业收入主要来源于机车动车组、城规车辆与轨道工程车、海外营销中心、分子公司。可见制造业成本费用面广网宽，而且对于每项成本费用都必须做到位，才能保证应有的质量。所以在预算上，必须加大对成本费用的控制，企业做到“开源节流”，才能创造出更大的价值。对于预算的过程，首先预算组向各事业部、中心下发通知，各部门根据本部门的实际情况编制下一段时期的预算;然后预算组进行考评、汇总编制预算报告。

四、实习体会及感想

(1)我们在学校所学的理论具有宽泛的指导作用，但是在实际工作中，具体业务的处理具有某个公司的特性，比如：采购材料，不会直接用银行存款支付，而是通过应付账款列账，待采购的物料质量达到标准，未影响项目的进度，则按照合同协议支付价款。同时，也应重视工作经验的重要性，这样才能保证完成业务的效率。

(2)在以后的学习生活中，加强与人的沟通协调能力，善于表达自己的意见观点和聆听他人的建议指导，整个财务工作，不是一个人孤军奋战就能够完成的，它需要与非专业人士进行接触，将他们的业务转化为用财务表示，同时也需要和业内人士进行交流，遇到某一个财务专业问题不能解决时，需要听取懂的人专业意见。

(3)注重对某一专业问题的深入研究，这样才能更好的胜任实际工作。在岗位中，某一业务由专门配的工作人员完成，然后转入下一道程序，所以对某一业务涉及的各种问题进行探究，找到解决的模式，这样才能更好的胜任工作，得到他人的信任。否则，要付出更多的时间和精力去解决，很大程度上影响工作的效率。比如：这次编半年报时，关于与供应商的往来账合并报表，由于业务人员不是很熟悉，费了很大的时间和精力，且向他人请教，才得以完成。

(4)进入某一领域，对这个领域涉及的会计业务处理流程要熟悉，这样才能按时按量高效的完成工作任务。

**财务暑期实践报告篇五**

为期一个月的实习，其实说是实习也算不上，只能说是跟着别人学了一些关于会计的皮毛，了解了一些东西，真正把所学的东西用到工作中的并不多，但在实习中还是让我受益匪浅。在这将近一个月的实习中，让我觉得自己欠缺的还很多，我一直认为的确会计的工作的确经验的要求会多一些，但是其实理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的!

第一天上班，心里没底，很拘束，坐在自己的位置上，看着前辈们忙碌的身影，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一自己做不好工作而受到领导的批评。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳，两名会计。这次实习主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。一开始单位不会让我干什么，只是让我看看他们是如何进行财务软件的使用，看一些做好的会计凭证。然后帮忙打印复印，做些小事情帮忙粘贴凭证，制作出入库单。

后来就帮忙录一些原始凭证，作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。刚开始以为应该不会很难的，因为先前有看过他们已经做好的记账凭证，觉得还是比较简单的。但是到真正自己来做的时候，就没那么轻松了，就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了：当你拿到原始发票的时候你必须判断这笔业务到底归属于那个会计科目。像费用你单就依据凭证既可以归入管理费用也可以归集到制造费用，这就要看你对公司业务的流程、生产的流程是否了解、熟悉了，自己对此并不熟悉，所以做起来还是并不那么顺手。我想这就是所说的会计需要经验的原因吧。在做分录的时候，一笔业务涉及两个以上的账户时，可以做成复合会计分录，那时，上课听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这中问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样好像不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的情况。还有原始凭证像发票之类的必须完整，企业购买材料必须发票、请购单、入库单这些都必须齐全，才能入账，之前虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以至于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，甚至产生了不想做的情绪，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力。

**财务暑期实践报告篇六**

两年大学学习下来专业课的理论知识都已经大致学习过，但是没有实际操作经验就很难讲知识融会贯通，不能很好地掌握实际运用的方法。社会实践是一个将理论付诸行动的很好机会，虽然会遇到很多大大小小的困难，但是只要好好把握就一定能学到不少课堂之外的知识。

由于我没有实际经验，一开始财务部会计只是嘱咐我一些简单的按日期整理原始凭证之类的事情，并没有需要下笔的实际工作。整理完嘱咐给我的凭证以后，就在旁边看会计做的具体事务。这次实践带我的是董会计，她是财务部的主管会计，接触的事务比较多，所以我也经常跟她跑跑银行和税务局之类的地方。跟她学习整个会计流程，包括税务的网上申报等一些内容。

现在稍有规模或管理水平高一点的企业都会实行信息化管理，所以手工制作凭证不能出差错，填制完凭证以后的事务大都可以用计算机软件来辅助完成，如汇总、明细账、总账、各种报表等。整个财务工作的大致流程如下：

1、根据原始凭证或凭证汇总表填制记账凭证。

2、登记现金日记账和银行存款日记账。

3、登记明细分类账。

4、汇总、编制科目汇总表

5、根据科目汇总表登记总账。

6、期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。

在实际操作之前，我温习了一下主要知识点：

量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

3、日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

4、明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

这次实践是从月初开始，不到月底就结束，所以我接触的比较多的是前面五个流程的工作。主要是参考前一个月的完整账务试着熟悉自己要做的事情。月初要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证，然后月末登记明细账和科目汇总，还要做提取折旧，待摊费用的摊销。月末编制完成科目汇总表以后再编制两个分录。最后根据总账编制利润表。然后装订凭证，报表附注等。除了编制记账凭证和登记明细账以外，其他都再月末进行。所以月末进行的事情我主要是通过参看之前的账务，编制记账凭证和登记明细账接触较多并且都有实际操作。

因为在学校理论课上有过会计分录的模拟制作，所以做凭证的时候多少还是有点熟悉。一开始没认识到凭证必须准确无误的重要性，所以制作过程中有数字抄错，科目分错的过失。最后核对凭证数据与日记账数据的时候总是发现有误差，我只得一个个重新翻工，比较麻烦。主管会计在一旁看我一点一点做凭证，错误的地方及时指出来，让我节约了翻工的人力成本，还是很感谢她的。她还耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，让我对凭证更加了解，操作起来更熟练。

相应的原始凭证附在一起。一开始制作记账凭证的速度很慢，毕竟不如专业的会计熟练，经过一周的反复练习，我对各个会计科目有了更深入的了解并更熟练地掌握了，这让我将书本和实践很好地结合在一起，锻炼了自己。

到月中的时候主管会计开始教我一些税务方面的实际操作问题。由于时间有限，主管会计主要就是教我开据增值税专用发票，增值税准用发票有别于增值税普通发票，他们的区别主要在于取得发票的纳税人是否可以依法抵扣购货进项税额。增值税专用发票的购货方可以凭抵扣联，依法申报认证抵扣进项税额，而普通发票的购货方不能抵扣进行税额。这点在制作凭证的时候已经体现出来，有的项目要单独分在应交税金的科目，有的则不需要。根据需要，我又利用网络补上一堂理论知识课程，查了有关增值税发票处理的相关流程和注意事项。增值税发票处理的具体流程如下:

1、增值税专用发票的开具

2、增值税进项发票的认证。

3、抄报税

4、纳税申报

5、税款缴纳

有了发票之后，就可以开具发票了。系统开具的发票是顺号的，主管会计特意提醒我在打印实物发票之前必须将系统开具发票的号码与从税务机关购得的实物发票号码核对一致，否则很麻烦。打印出的发票盖章以后就可以将发票送给购货单位。如果发票有错，则需要作废，此时在作废实物发票的同时，也要作废系统发票。

自己开户银行，由银行进行转账处理。

[实践总结]要做好会计这个职业首先就要做好一个财务会计，财务会计的工作是比较枯燥的，除了专业方面的知识以外，这项工作极其考验你的耐心和细心程度。其次，你也要对数字敏感，要学会熟练地进行数字处理。然后，还要对会计领域和所处行业有深入的了解，及时更新自己掌握的行业信息。最后，做会计还要学会左右逢源，在按规定申报缴纳税款的同时要懂得如何合理避税，控制企业的经营成本。

此次实践真的让我受益匪浅，它不单单是给我机会让我将理论与实践结合起来，它还让我明白一个财务人员要以怎样的姿态处在自己的专业领域中，这也是人生中的一种奥妙。

为了更好的将理论知识与实际经验结合起来，同时也相应学校积极参与社会活动的号召，我利用暑期的时间在山西省xx市xx食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。虽然只是短短的三个星期，但它让我对自己的专业有了更深刻的认识，实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

山西省xx市xx食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司，刚进入公司时做了一些最基本的工作，此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的.发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领之下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。另外 在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

（1）在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

（3）按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月的实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

（1）作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

（2）良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱閒基同志曾经讲过...;。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。.

（3）作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

（4）如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

（5）如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，莲山课~件 切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程当中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

一．前 言

会计是一门实践性很强的学科，作为一名财务管理专业的学生，本学期为了加强我的专业知识水平，增加我们的动手能力和实践能力，进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，全面深入的认识、了解企业会计以及财务管理方面的有关知识，我在暑期期间到我市海华塑料制品经销处进行了会计实习。

二、实习主要过程

实习之前，我先到了经销处经理的家里进行拜访，家里人都特别热情的接待了我，让我本来略显拘谨的心得到了缓解。经理耐点的为我介绍商店的大体情况，财务状况和财务工作，让我的心里也先有了个底。到了晚上，经理还留我在她们家吃饭，临走之前，她借给我一本最新的《企业会计制度》书，让我好好学习，研究。经理的种种举动都让我感到由衷的温暖和感激，我也下定决心，在今后的实习中，一定好好表现，虚心学习，不能辜负经理对我的期望和培养。

后来，我开始了我的实习旅程。到了经销处，经理介绍我一一认识，这让我这个大学生，着实感觉到有点不自然，经理拍了拍我说：“这孩子要在咱们这实习几天，以后就要加入咱们的队伍啦，大家欢迎。”于是大家都开始鼓掌，这让我感觉很是不好意思，紧张的话也说不清了：“还请大家多多帮助，多多指教，我一定虚心学习，大家有什么活，就找我干就行。”这些话，我已经在心里不知道练习了多少遍啦，可是说出来还是结结巴巴的。后来主要让我浏览一下公司以前所制的凭证，我主要就是负责填单、记账。

话，我就收拾你了啊。”这些话说的我羞愧死了，恨不能找一个地缝钻进去！看来，我这个数字真的好好写写练练啦。

记账工作明了之后，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，而对于银行存款日记账和库存现金日记账，更是要日清日结！可见其麻烦型，而且少不小心就会弄错当时在会计模拟实训时，这个也是我们错的最多的，每次大家一结帐，都会纷纷拿来对数，生怕自己算错了，一个算错了，后面的就都会算错。

离别时，我向经销处里的每个人一一鞠躬，以表示这些天来他们对我的照顾，他们的年龄都可以算是我的长辈啦，再跟他们相处的过程中，我学到了很多专业实用的知识，了解到公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。但更重要的是，从他们身上，我学会了同事间的相处与做人的道理。

三、实习所想、所感

这次实习，我对塑料制品经销处的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我也发现了企业中存在的一些问题：

本次实习中，更重要的是，我学到了很多会计实际操作中的知识。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户会计的每。一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。会计具有严格的规范性。

作为一名财务管理专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在暑期社会实践的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

**财务暑期实践报告篇七**

两年大学学习下来专业课的理论知识都已经大致学习过，但是没有实际操作经验就很难讲知识融会贯通，不能很好地掌握实际运用的方法。社会实践是一个将理论付诸行动的很好机会，虽然会遇到很多大大小小的困难，但是只要好好把握就一定能学到不少课堂之外的知识。

由于我没有实际经验，一开始财务部会计只是嘱咐我一些简单的按日期整理原始凭证之类的事情，并没有需要下笔的实际工作。整理完嘱咐给我的凭证以后，就在旁边看会计做的具体事务。这次实践带我的是董会计，她是财务部的主管会计，接触的事务比较多，所以我也经常跟她跑跑银行和税务局之类的地方。跟她学习整个会计流程，包括税务的网上申报等一些内容。

现在稍有规模或管理水平高一点的企业都会实行信息化管理，所以手工制作凭证不能出差错，填制完凭证以后的事务大都可以用计算机软件来辅助完成，如汇总、明细账、总账、各种报表等。整个财务工作的大致流程如下：

1、根据原始凭证或凭证汇总表填制记账凭证。

2、登记现金日记账和银行存款日记账。

3、登记明细分类账。

4、汇总、编制科目汇总表

5、根据科目汇总表登记总账。

6、期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。

在实际操作之前，我温习了一下主要知识点：

量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

3、日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

4、明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

这次实践是从月初开始，不到月底就结束，所以我接触的比较多的是前面五个流程的工作。主要是参考前一个月的完整账务试着熟悉自己要做的事情。月初要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证，然后月末登记明细账和科目汇总，还要做提取折旧，待摊费用的摊销。月末编制完成科目汇总表以后再编制两个分录。最后根据总账编制利润表。然后装订凭证，报表附注等。除了编制记账凭证和登记明细账以外，其他都再月末进行。所以月末进行的事情我主要是通过参看之前的账务，编制记账凭证和登记明细账接触较多并且都有实际操作。

因为在学校理论课上有过会计分录的模拟制作，所以做凭证的时候多少还是有点熟悉。一开始没认识到凭证必须准确无误的重要性，所以制作过程中有数字抄错，科目分错的过失。最后核对凭证数据与日记账数据的时候总是发现有误差，我只得一个个重新翻工，比较麻烦。主管会计在一旁看我一点一点做凭证，错误的地方及时指出来，让我节约了翻工的人力成本，还是很感谢她的。她还耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，让我对凭证更加了解，操作起来更熟练。

相应的原始凭证附在一起。一开始制作记账凭证的速度很慢，毕竟不如专业的会计熟练，经过一周的反复练习，我对各个会计科目有了更深入的了解并更熟练地掌握了，这让我将书本和实践很好地结合在一起，锻炼了自己。

到月中的时候主管会计开始教我一些税务方面的实际操作问题。由于时间有限，主管会计主要就是教我开据增值税专用发票，增值税准用发票有别于增值税普通发票，他们的区别主要在于取得发票的纳税人是否可以依法抵扣购货进项税额。增值税专用发票的购货方可以凭抵扣联，依法申报认证抵扣进项税额，而普通发票的购货方不能抵扣进行税额。这点在制作凭证的时候已经体现出来，有的项目要单独分在应交税金的科目，有的则不需要。根据需要，我又利用网络补上一堂理论知识课程，查了有关增值税发票处理的相关流程和注意事项。增值税发票处理的具体流程如下:

1、增值税专用发票的开具

2、增值税进项发票的认证。

3、抄报税

4、纳税申报

5、税款缴纳

有了发票之后，就可以开具发票了。系统开具的发票是顺号的，主管会计特意提醒我在打印实物发票之前必须将系统开具发票的号码与从税务机关购得的实物发票号码核对一致，否则很麻烦。打印出的发票盖章以后就可以将发票送给购货单位。如果发票有错，则需要作废，此时在作废实物发票的同时，也要作废系统发票。

自己开户银行，由银行进行转账处理。

[实践总结]要做好会计这个职业首先就要做好一个财务会计，财务会计的工作是比较枯燥的，除了专业方面的知识以外，这项工作极其考验你的耐心和细心程度。其次，你也要对数字敏感，要学会熟练地进行数字处理。然后，还要对会计领域和所处行业有深入的了解，及时更新自己掌握的行业信息。最后，做会计还要学会左右逢源，在按规定申报缴纳税款的同时要懂得如何合理避税，控制企业的经营成本。

此次实践真的让我受益匪浅，它不单单是给我机会让我将理论与实践结合起来，它还让我明白一个财务人员要以怎样的姿态处在自己的专业领域中，这也是人生中的一种奥妙。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

（一）实践目的

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

通过假期社会实践，对企业有一个基本的了解；加深对本专业实际应用的了解，为后续课程的学习提供感性的认识。学会充分利用已学到的会计知识解决实际问题，了解会计在实际工作中的运用，加深对会计内容、运作、行业的理解；在实际的工作岗位中，学习做人做事。

（二）实践内容

在实践的这段时间，我深刻感受到会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。

在这期间我也熟悉了会计操作的一般顺序和基本流程。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。

并且从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做是事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人。实践的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是实践生活的全部吧。我不知道多少实践的人有过这种感觉，但总的来说，这次的实践生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，这段实践生活，我收获还是蛮大的。在这段时间里，我体会到工作的辛苦，锻炼了意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一种“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。 “纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的会计教育和实践的确是有一段距离的。 “千里之行，始于足下”，这短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。通过这次的实习，我通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更重要的是检查一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认，找出自己的不足和差距所在。 在这种地方，看得到的机会，的挑战，有时会把自己与那些出入写字楼的同样年轻的人比较，心里真的感受到那很明显的差距，当然，这种差距并不是一时一日而起，所以，出到外面，一个正确的心理定位但显得格外重要，不然，常常因为比较把自己看得很不平衡，而迷失自己的方向，那些在我们前头的人们，可以当作是榜样，但不可过多的去计较，自己能做到何种程度，应该有一个很明了很中性的认识，不能过于攀比，更不可自以为是。

（三） 实践结果：

我认真学习了正规而标准的会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于先前在学校学过会计凭证等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的.理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计分录在书本上可以学习，可一些帐单、收据、收费清单、汇票等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，别以为光是认识就行了，还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

通过这次实践，使我充分利用专业知识的同时，也让我学到了许多专业知识以外的东西，我深深的感到自己所学的知识是如此狭小，我还有许多知识需要去学习去发现。另外，不管是会计还是其他保管、经理，我都要去好好向他们学习。 在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！ 在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

（四）实践总结:

短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实习期，回首这一个月的实习期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。 就业环境的不容乐观，竞争 形式的日趋激烈，面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了社会实践工作。打工实践实践虽然很短，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是我们所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。所以除了学习书本知识，参加社会实践同样重要。因为我们都清醒得知道 “两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才。我们要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题能力。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力要依靠实践的经验和锻炼。面对日益严峻的就业形势和日新月异的社会，我觉得大学生应该转变观念，不要简单地把暑期打工作为挣钱或者是积累社会经验的手段，更重要的是借机培养自己的创业和社会实践能力。

篇一：

由于该公司需要在很短时间内对二零零六年一年的帐目进行整体整理和核实，所以这次实习工作具有一定局限性，它容不得我们去多学一些东西，具有很强的任务性。我们兄弟姐妹六个人每人一台电脑，每人对着各自所分得的月的帐本(每人大概三十本)，从早晨八点一直工作到晚上九点，中间只有两个小时的吃午饭和晚饭的时间。这项工作需要我们根据帐本中的分类记录，将其各笔业务进行分类分人整理到电脑上去，例如：某某，身份证号：3xx-x，家庭住址：xx区xx办事处xx村，所购材料：废钢/废铁，数量：xx，单价：xx，价格：xx。在入帐过程中，我们不仅需要把帐本中存在的业务准确记入电脑中，还需要通过自己对帐本的整理，核实帐本记录的准确性，看金额是否有出入。整个工作期间，公司老板给予我们很好的待遇，午饭和晚饭均由公司人员安排在饭店吃饭，而且给予我们的工作环境也很优越，每天都开着空调，用音响放着我们喜欢的歌等等，这一切表面的待遇让我们感觉很舒服，可是由于电脑的强辐射和固定的工作姿势，使得我们的身体具有一定反应，但是为了完成任务，我们坚持了下来，毕竟答应人家按时完成任务。

实习结果：

通过我们的努力，我们在期限的最后一刻终于完成了任务，结果我们几个有吐的，有头疼几天的，这是其次，当我们知道由于我们的认真，使公司查出了一千多万的错帐时，我们非常高兴，因为这是我们共同努力奋斗的结果。

实习中的体会：

(一)会计工作一定要认真。在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入微机及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(二)赚钱没那么容易，每赚一分钱都要付出一分的劳动。

率，导致不能完成当天的任务，同时，我也想尽办法借到一台电脑，找来几个朋友帮忙。就算这样，我们工作到最后一天，因为电脑辐射和强大的工作量，我们还是有吐的，有头疼的等等。当我们最后完成任务的时候，终于体会到胜利的喜悦，终于可以放松了，也终于发出这样的感叹：钱，真不是那么好赚的!

(三)要学会应对突发事件，果断采取措施，保证工作顺利进行并且能按时完成任务。

刚工作两天，一位伙伴因为家里有很重要的事情短时间内有可能不能正常工作，甚至直接不能来，眼看工作还有一大堆，我们为以防万一，我立即找来一好友顶替那位同学的工作，虽然这位好友还需要适应，速度可能也没之前那位伙伴快，但是有人干着总比没有人强，这只是我们最初的想法，没想到这最简单的想法却对我们起了关键作用。后来经过计算，如果当时没有果断的请朋友过来帮忙，我们有可能在规定时间内不能完成任务，要拖延半天时间!尽管那位有事不能来的伙伴只有不到一天的时间没能来，但是这段时间的工作任务绝对是举足轻重的，说小了可能耽误我们的进程，说严重了可能直接导致我们不能按时完成任务。所以我们要慎重对待自己工作时身边的每一个变化细节，对于突发事件要采取果断措施，以保证完成任务。

(四)学会在双方互利的基础上，为自己争取更多的利益。

此次实习活动，也算是半打工，工资在我们去工作前，已经由我们几个的代表谈好，但是那是在我们都不知道工作量和强度的情况下定的，工作一两天之后，我们便知道了其中的困难，但是由于我们经历的这种事关金钱利益的事情比较少，又觉得伙伴里有认识老板的，所以也就先忍了，不好意思提涨工资的事情，但是工作到第四天之后，我们终于受不了了，关键是我们发现我们占有谈判优势，该公司急于向上级报帐，如果这个时候我们罢工不干了，他们根本没有时间再去找他人，而且我们已经做好的帐根本不可能给他们留下，另外，像我们这样的公司领导认识且放心，又能找到这么多人和电脑帮忙的并不多，那些专业会计根本不可能做这种琐事，所以经过我们商讨，最后决定和老板谈一谈涨点工资，争取最少涨到十元钱一本帐，没想到很轻松，老板一口答应了!从中，我们才意识到，只要价格合理，在情理之中，受益最大的永远是公司老板，对于流动资金几千万的大公司，根本不可能去计较这些小钱，况且他还迫在眉睫的等待我们完工，具备这么多优势，刚开始我们竟然不好意思开口!现在想来觉得很好笑，现在这个社会就是这么现实，只要对自己有利益，我们就应该去努力争取，当然这是在不违背道义的基础之上。

这次实习活动，是由我和我五个好哥们一起参与并完成的，对于我们每个人来说，这可能是一生中最后一次并肩奋斗的机会，当然第一次也就是高考了，而对于工作来说，这可能是唯一一次机会。我的几个哥们，通常在暑假里都是几个人聚在一起玩游戏，一起过关闯关争得属于他们快乐的，而这一次，为了帮哥们的忙，当然学习和赚钱也是其中一部分原因，他们竟然愿意一星期的时间待在一件房间里，天天对着豪无生机和画面的电脑，输着一个个令人心烦的数字，我知道这叫并肩奋斗，也叫友谊的见证。在实习过程中，我们有过期盼，有过争执，也想过放弃，想过胜利后拿到属于自己那份工资时的激动，但是我们坚持了，互相鼓励了，当然少不了互相嘲损，体会到了并肩奋斗的快乐，那是一种无法形容的心情，更是一种无可替代的经历。在任务完成后，我们一起呐喊了，一起疯狂了，一起合影了，也一起回味了!不管怎么说，这次的经历对我们太珍贵了，学到的东西也太多了!相信我们都会把它当作一笔财富，好好的珍藏起来，对于我们以后工作，也是一个不小的帮助!

篇二：

一片叶子属于一个季节，年轻的莘莘学子拥有绚丽的青春年华，谁说意气风发的我们年少轻狂，经不住暴风雨的洗礼?谁说象牙塔里的我们两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书?走出校园，踏上社会，我们书写一份满意的答卷。

我在酷热中迎来了作为大学生的第一个暑假，也满怀激情地参加了暑期社会实践活动。作为一个大学生有别于中学生就在于他更重视培养学生的实践能力，在注重素质教育的今天，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的新世纪优秀人才的重要途径。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：

一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，这个暑假，我到台州医院的财务部参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

从7月25日到8月3日，虽然是短短的十天，我学到了不少课本里学不到的知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计分录在书本上可以学习，可一些医院帐单、收据、收费清单、汇票等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，别以为光是认识就行了，还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

这一天，我看会计王师傅审核原始凭证，她根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，在这里我学到了课本里学不到的知识，如一些医院专用的会计科目，如应收医疗款/门诊医保，预收医疗费/门诊病人预交款，医疗收入包括门诊收入、挂号收入、检查收入、治疗收入等，药品进销差价等。

通过十天的学习编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本和实践的结合起到了很大的作用，除了学习编制记帐凭证外，还初步大概地了解到每一种原始凭证的样式以及用途。从制单到记帐整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下做账到底是怎么一回事。

除了学习以上知识外，我也粗略了解了出纳的工作，别人一提起出纳就想到是跑银行的，其实不然，这只是出纳的一项重要工作，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心。

是的，课本上学的只是都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变，如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付瞬息万变的社会呢。

社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人缘请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，掌握一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学习什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的工作，走上工作岗位打下基础。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，通过实践，我们能够更好了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

相关阅读：

社会实践工作原则：

(1)坚持育人为本，牢固树立实践育人的思想，把提高大学生思想政治素质作为首要任务。

(2)坚持理论联系实际，提高社会实践的针对性实效性和吸引力感染力。

(3)坚持课内与课外相结合，集中与分散相结合，确保每一个大学生都能参加社会实践，确保思想政治教育贯穿于社会实践的全过程。

(4)坚持受教育、长才干、做贡献，保证大学生社会实践长期健康发展。

(5)坚持整合资源，调动校内外各方面积极性，努力形成全社会支持大学生社会实践的良好局面。

包括认识世界、利用世界、享受世界和改造世界等等。当然重点是为求生存进而为求发展的改造世界的活动，其中物质生产活动是最基本的。但阶级社会中阶级斗争的实践给与人们的影响尤为深刻。在无阶级的社会里人们之间的各种交往与联系关系也会给人们较深刻的影响。随着社会的进步，物质生产的活动在向高级阶段进军过程中，又分化出科学实验的活动。三者形成了两两成对的新的又统一又对立的矛盾关系，推动着人类社会的发展。所有这些活动都是人类全体或绝大多数参加的，这种活动的总和就是社会实践。社会实践是人类发现真理、运用真理、验证真理、发展真理的基础，但发现新的真理不能单单只有社会实践，还必须在此基础上与辩证思考相接合。

**财务暑期实践报告篇八**

xx年的7月11日我为了能更好的丰富自己的假期生活，得到更多的实践经验，来到了长春的一家公司实习，虽然为了能够在这家公司实习我费了不少心思，但我依然很满足，因为我得到了千金难买的经验和人生道理，大学生暑期财务实践报告。

对于实习人员，财务，本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。在做财务实习阶段，我就找到了自己的爱好心态，让我的所学得到最大的释放。

在公司我了解了这样一些信息。

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

1：会计人员基础工作。会计核算是会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好会计核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，会计核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化（erp）为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益:

2：资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

在公司，我还了解到，我的本专业是经济学，但是经济学的概念很广，他可以应用到各个领域，比如会计，财政人员，市场营销人员等等。还有与人交往方面要真诚，做起事来才会有人尊重，得心应手。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。那就是由于所学知识有限，不足以对公司业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多知识;还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改进和解决。

总之，这1个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn