# 2024年监理项目部工作总结(精选8篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-07

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。监理项目部工作总结篇一光阴似箭，岁月如梭。转...*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**监理项目部工作总结篇一**

光阴似箭，岁月如梭。转眼间，2024年即将挥手而去。回顾2024年之工作历程，分析本项目部工作得失，总结工作经历，现就在本工作进行简要总结如下。

一、工作谨慎负责，认真履行监理职责

在每项工作前认真，熟悉设计图纸的有关规定和要求;熟悉合同文件、业主有关要求的文件。阅图时发现有误的地方及时提出，联系设计提出修改意见。检查现场机械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向领导汇报。在平时的日常工作中，按照各自的岗位职责认真做事，按照监理规范，注重机动和效果的统一尽量有效的工作，监理部同事经常研究监理工作的关键环节和关键部位，便于工作过程中更有效的控制关键部位。

二、加强日常学习，努力提高业务素质

成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。

三、工作作风严谨，严格遵守职业道德

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，为承包人和委托人搭建沟通的桥梁。注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理部成员都能够严于律己。

四、监理工作回顾

向施工人员提出，令其整修或返工。对重要部位和隐蔽工程我们还进行了旁站监理。在搞好外业的同时，内业工作也同时进行。除参加业主召开的例会外，我们定期不定期的召开监理例会和安全监理例会，总结当前施工中存在的问题。项目部不定期组织安全检查，对存在的问题监理部及时的对施工项目部发出监理通知、提出整改要求。

五、监理工作成效

监理部人员在进入现场开展监理工作期间，坚持安全第一、质量第一的方针，认真贯彻“验评分离，强化验收，完善手段，过程控制”的指导思想，坚持“守法、诚信、公正、科学”的监理方针，把施工监理阶段的监理工作落到实处。以规范为武器，从严字入手，取得了监理工作的阶段成效。

六、存在问题和改进措施

2024在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信，工程施工时严格按照设计图纸和有关专业技术标准、规范进行监理，坚持三大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，同时认真抓好安全生产和环境保护。监理部人员存在自我学习积极性不高，有时工作态度松懈，时常要进行督促。对存在的问题要求监理部人员自我总结查找原因，同时准备在明年定期组织监理人员学习上级文件、各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全、顺利。同时监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，学习文件内容，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。加强监理部管理，从思想上引导，用制度约束，严肃工作态度。

浓缩丸生产基地监理部

2024年12月29日

**监理项目部工作总结篇二**

光阴似箭，岁月如梭。转眼间，xx年即将挥手而去。回顾xx年之工作历程，分析本年度项目部工作得失，总结工作经历，现就在本年度工作进行简要总结如下。

一、工作谨慎负责，认真履行监理职责

在每项工作前认真，熟悉设计图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求的文件。阅图时发现有误的地方及时提出，联系设计提出修改意见。检查现场机械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向领导汇报。在平时的日常工作中，按照各自的岗位职责认真做事，按照监理规范，注重机动和效果的统一尽量有效的工作，监理部同事经常研究监理工作的关键环节和关键部位，便于工作过程中更有效的控制关键部位。

二、加强日常学习，努力提高业务素质

业务素质是监理履行职责的基础条件。作为施工现场的监理工作者，热爱自己的专业，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法并善于总结，热衷于对工程问题处理方案的积累。监理部同事经常共同探讨管理方法和管理内容，以及在工作中如何相互配合，取长补短。监理部不定期的组织监理人员学习上级文件、各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全、顺利。监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。

三、工作作风严谨，严格遵守职业道德

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，为承包人和委托人搭建沟通的桥梁。注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理部成员都能够严于律己。

四、监理工作回顾

xx年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计图纸和有关专业技术指标、规范进行监理，坚持三大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和坏境保护，搞好甲乙双方之间的协调工作，圆满完成了全年监理工作任务。

**监理项目部工作总结篇三**

=====工程

项目监理工作总结

编制人：

总监理工程师:

监 理 单 位:

======工程管理有限公司

==========监理部工作总结

受===委托，====工程，由====工程管理有限公司承担施工阶段的监理工作。该工程由====公司设计，=====有限公司施工，目前该工程综合楼主体验收完成，粉刷工程完成至十七层，顶层屋面防水完成，实验楼主体工程完成，尚未进行主体验收。现将本工程2024年上半年施工阶段的监理工作总结如下：

一、工程概况

=====工程，由=====投资建设。工程位于=====。主体建筑物包括 1 栋高层综合检测楼和1栋多层实验楼，规划占地平方米，实占地平方米，总建筑面积平方米。综合检测楼总建筑面积共平方米，地下层，地上十 层，建筑物总高写写帮文秘助手，结构类型为框架剪力墙结构。实验楼总建筑面积平方米，建筑层数共层，层高均为米 建筑高写写帮文秘助手，结构类型为框架结构。

二、监理工作总结

项目监理部在今年的半年内,完成了主体得验收,分包单位陆续进场,对分包工程开工前的各项准备工作及工程施工的管理工作提出了具体要求。在严格审查分包单位资质、施工组织设计方案及开工准备工作后，根据现场情况陆续下达了开工令。在后续施工期间，项目监理部能够严格遵照“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则，按照监理规范及监理合同规定的各项工作内容、职责和义务，依据国家、省、市有关工程建设的法律、法规、规范及设计文件、施工合同等，认真开展各项监理工作，取得了良好的工作业绩，并用严谨诚实的工作态度赢得了建设单位的高度信任，得到了现场各方的一致好评。现就项目监理部在现场的各项具体工作总结如下：

1、质量控制工作

在本工程的质量控制上，监理项目部的主要工作方法是严格抓好“三控”，即事前、事中、事后控制，并将各项控制措施切实落到实处，使监理工作处处体现“主动”两个字，取得了良好的工作效果。

1、在事前控制方面，监理项目部主要是把好材料、人员、技术投入关。首先，对现场的所有建筑材料及设备，项目监理部都进行了严格的检查验收，该复试的必须复试，未经监理认可的材料设备一律不准进场使用，确保了建筑材料的货真价实。在整个施工期间，现场的所有原材料及构配件均经过了正规的检查、验收、复试，有效的保证了工程质量。其次，对现场施工人员特别是关键部位、关键工种、关键工序的施工人员进行施工试用，对技术水平低劣，责任心不强的施工人员严令承包单位辞退换人，从而大大加强了施工投入前的质量保证工作。最后，就是把好施工投入前的技术关，在这方面，监理部门主动发挥自己在专业技术方面的优势，根据工程的实际情况，提前对重要阶段、关键工序及关键部位的施工工艺、施工组织、可预见的问题及质量验收要求等对施工项目部进行详细交底，并对承包单位的重要技术交底进行了审查，督促其把技术交底做细、做好，落到实处，从而确保了技术指导工作的前瞻性和针对性，对工程的施工质量起到了积极的促进作用。

2、在事中控制方面，项目监理部主要是通过旁站、巡视、抽查等监理手段，对现场正在进行的施工进行动态控制，使监理的质量控制工作保持连续性，对施工现场存在的质量问题和质量隐患及时进行纠正，确保各项质量保证措施得到贯彻落实。在整个工程主体分部施工期间，对现场的所有的土方回填及屋面防水工程，监理部门坚持进行了全过程旁站监理，有效地保证了土方回填及屋面防水的施工质量。通过监理部门的勤奋工作，对现场施工起到了很大的监督威慑作用。

在整个工程施工期间，现场违规操作现象极少，且未发生任何重工程大质量事故。

3、在事后控制方面，项目监理部主要采取严格检测验收手段来对工程质量进行控制，对验收未达标的检验批工程，严令承包单位进行整改，以确保工程的整体施工质量达到合同要求。由于本项目进入后期粉刷工程阶段,主要对粉刷完成后的质量进行控制,如完成后墙面出现裂缝、空鼓、起砂等常见问题，要求施工单位及时发现及时处理。同时，对墙面平整度、垂直度，阴阳角等细部严格按照规范和设计的要求进行抽查和要求，做到本层问题不解决，施工单位不能大面积进行下层的粉刷作业。此外，为加强对工程施工全过程的质量控制，项目监理部除要求承包单位按时报验各检验批、隐蔽工程外，还特别要求承包单位要按分项工程的前后顺序进行工序报验，从而使监理部门的质控工作细化到了施工的每一环节中，有效的保障了工程的内在质量。

通过监理部门的严格把关和承包单位的密切配合，工程的施工质量经检测和验收全部达到了合格标准，实现了合同要求的目标。

2、进度控制

在本工程的工期进度控制方面，项目监理部主要采取了以下几个方面的措施:

1、根据合同总工期的要求以及工程的实际情况，通过对承包单位人员、材料、进场设备、施工组织管理能力等方面情况的详细了解掌握，在充分考虑了天气因素，当地社会环境引起的人为因素，会同承包单位制定了切实可行的施工总进度计划，并对几个关键性施工阶段进行了时间界定。如:明确要求在今年十一月完成工程竣工。通过对工程计划工期的总体把握，特别是对几个重要施工阶段的严格控制，使现场施工进度快速的进行。

2、依据总工期计划严格要求各承包单位按时编制月进度计划和周进度计

划，并在每周的监理例会上对当周的进度计划完成情况进行严格考核，对下周进度计划编制提出监理部门意见。

3、在具体工作中，时刻依据工程实际进展情况，在保证年底综合楼主体完工目标不变的前提下，适时调整进度计划，使计划与实际尽量相符，从而变被动控制为主动控制，使监理控制工作进一步具体化。

3、工程投资控制:

1、严格进行工程计量审核，对承包单位申报的月进度产值，逐项进行审查，坚决剔除虚报部分，据实拨付月进度款。

2、认真消化图纸设计，彻底搞清设计意图，对设计上存在的问题及容易引起变更的地方，提前与设计方及业主进行沟通，争取事先变更，尽量避免事后改动，以减少不必要的浪费与索赔。

3、严格控制预算外开支，尽量减少合同外工程量的发生，对必要的合同外工程量进行认真核实，确保工程资金的正确使用。

4、监理项目部的合同管理情况:

1、严格按照合同要求审查分包单位分包资质，杜绝非法转包现象。

2、严格监督承包单位履行合同承诺，确保合同义务据实实现。

3、协调好各承包单位之间以及承包单位与分包单位的协作关系，确保施工顺利进行。

5、监理项目部的信息管理情况：

1、向建设单位及时反馈施工现场的各类信息，确保建设单位对施工动态的了解与掌握。

2、做好工程建设各类资料的收集、整理、保管与移交归档工作，确保工程建设资料的详实与完整。

3、做好内部信息资料的整理与发送工作，确保项目监理部全体工作人员对工程动态的及时了解与掌握。

本年度施工监理阶段整理和收集各类资料情况如下：

1、分包工程工报审表共2份，开工前需要各个楼号提供工程工报审表

2、工程测量定位记录审报表2份

3、现场监理人员情况表1份

4、分部分项施工方案报审表10份

5、工程变更单5份

6、技术复核报审表3份

7、设备报审表3份

8、材料报审表50份

9、砼浇灌令23份，混凝土浇筑前必须有监理人员签发浇筑令

10、旁站监理记录表40份，对混凝土浇筑施工、地下室防水施工、回填土施工、塔吊安装施工等进行全过程旁站。

12、试验记录汇总表40份

13、分项工程质量报审表15份

14、分部工程质量评定表1份

18、砼拆模报审表2份

20、工程款支付证书4份

6、现场协调

在现场协调工作方面主要是做好建设单位与承包单位、承包单位与承包单位、施工现场与周围环境之间的协调工作。并与进度、质量、投资控制等具体工作结合起来，使整个工程建设运转顺利、关系融洽、配合密切，确保了工程建设各项目标的顺利实现。

三、结束语

以上是监理项目部的工作总结，现汇报给公司领导。同时，由衷感谢公司领导对本项目部的支持与帮助。在下半年里，本项目部人员会再接再厉，为公司服务，创造更高效益。

总监理工程师：

工程管理有限公司

2024年6月30日

**监理项目部工作总结篇四**

20xx年已接近尾声，这是我来公司的第一年，自今年10月份至今，通过领导和同事的关心帮助和耐心指导，让我从一名稚气的大学生蜕变成一名社会工作者。以下是这几个月的总结：

一、进入公司后从事了以下几项工作：

1、负责登记、收发有关业主、监理、施工方的资料；

2、归整监理工作中形成的资料并编号留存；

3、负责考勤工作；

5、记录会议内容；

6、通知传达给各现场监理工程师相关信息，记录驻地监理工程师每日反馈的信息。

二、心得体会

通过这段时间的工作及各部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出许多需要整改的问题和低级错误，让我意识到在工作中必须要有责任心，要抱以学习的态度去工作，正所谓天道酬勤，相信随着时间的推移必有所进步和收获。

三、今后的规划

在今后的工作中，提高自己的识图能力，不断总结与反省，不断鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司发展。

四、对公司的建议

2、为了让员工彻底了解自己的工作职责，应组织员工进行岗前培训学习。

**监理项目部工作总结篇五**

时光飞逝，岁月如梭。转眼间，20xx年即将挥手而去。为回顾20xx年之工作历程，对本年度项目部工作进行简要总结。

在每项工作前认真审图，熟悉设计图纸的有关规定和要求;熟悉合同文件、业主有关要求的文件。阅图时发现有误的地方及时提出，联系设计提出修改意见。检查现场机械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向代建办领导汇报。在平时的日常工作中，按照各自的岗位职责认真做事，诚实做人，把事情做好，按照监理规范，注重动机和效果的统一，尽量有效的工作，监理部同事经常研究监理工作的关键环节和关键部位，便于工作过程中有效的控制关键部位。

业务素质是监理履行职责的基础条件。作为施工现场的监理工作者，热爱自己的专业，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法并善于总结，思悟独到的见解并热衷于对工程问题处理方案的积累。监理部同事经常共同探讨管理方法和管理内容，以及在工作中如何相互配合，取长补短。监理部每周一次组织监理人员学习各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工安全有序进行。监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，使双方满意，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理部成员都能够严于律己。

20xx年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计图纸和有关专业技术指标、规范进行监理，坚持三大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和坏境保护，搞好甲乙双方之间的协调工作。

在具体的监理工作中，我们坚持了质量、进度控制，同时狠抓了安全施工和环境的监理工作。在工程方面，我们对工程质量的监理作为监理工作的重中之重。我们根据工程监理规范、有关专业工程技术规范及设计图纸对工程质量认真进行了监理。在具体操作时，对不符合要求的部位和工序，在工地现场及时向施工单位提出，令其整改或返工。对重要部位和隐蔽工程我们还进行了旁站监理。内业工作也同时进行。我们每周召开一次监理例会，总结当前施工中存在的问题，要求进行整改并进行验收。监理部每周组织一次安全文明施工大检查，对存在的不安全隐患下发文件要求施工单位及时整改，每天坚持现场巡视。20xx年元月9月共发监理工程师通知单19份（10月12月停工），现场安全文明施工检查文件42份，监理工作联系单15份，安全监理专题会议记录及联系单6份，监理月报12份，监理人员学习记录51份，旁站记录（包括安全）74份，罚款通知单1份，编制专项安全监理方案11份等。在日常生活中，我们还严格要求，廉洁自律，艰苦奋斗，勤俭节约，遵守“守法、诚信、公正、科学”的职业道德。

在施工现场监理工作中，资料与施工同步进行。现场安全文明施工管理按照公司及许昌市的标准化管理文件进行，监理部根据实际情况严格要求施工项目部整改。安全通道搭设，钢筋、木工防坠棚搭设，消防器材安排，安全警示标志牌等基本符合要求。

随着主体工程进展，施工作业层越来越高，脚手架、卸料平台、塔吊等各种施工机械投入使用越来越多，安全风险逐渐加大，日常安全监理工作较多。首先要求施工项目部报审各种专项施工方案，各类机械设备要求资料齐全，督促施工项目部完善各类手续，在日常搭设过程中实行旁站监理和巡视检查制度，检查模板支撑、立杆间距、扫地杆、剪力撑、脚手架拉节点、预埋件、、卸料平台拉环预埋件、塔吊付墙件预埋件等。各类施工机械、脚手架与模架等实行常规化监管、跟踪检查验收，对搭设作业人员及使用人员起到监督管理作用，使施工项目部及作业人员重视各类施工机械使用的安全隐患，并自觉的遵守安全操作规程，自从开工以来现场没有发生安全事故，我们监理部尽到应起的监管作用。人防地库及主体结构施工过程中，a楼二层核心筒砼浇筑有露筋现象，马上组织项目部及有关人员现场开会总结经验教训，制定整改措施，并要求施工项目部订立保证以后不准再出现类似现象。c楼楼层砼施工完成后，检查发现过梁位移现象，根据现场出现的问题，我监理部立即通知施工项目部相关技术人员到现场对发现的问题要求进行整改，并罚款1000元。由于环境气温较高，地库筏板砼表面水份蒸发较快，砼表面二次收面时间未掌握适当，砼表面养护不及时，出现风裂现象。我们监理部组织施工单位有关技术人员进行讨论制订了一套可行方案，通过现场监督控制，在此后的筏板细裂缝控制中成果显著，基本杜绝筏板开裂这个问题，为工程的质量控制贡献了监理项目部的力量。

20xx年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信，工程施工时严格按照设计图纸和有关专业技术标准、规范进行监理，将工程质量及安全作为监理工作的重中之重，同时认真抓环境保护。本年取得的成绩归功于公司的正确领导和同志们的努力。对存在的问题要求监理部人员年终自我总结查找原因。准备在明年定期组织监理人员学习各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部要特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全。同时监理部及时要组织成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。加强监理部管理，从思想上引导，用制度约束，严肃工作态度。

**监理项目部工作总结篇六**

监理员是一份辛苦的同时也是非常锻炼人的工作，对于人的要求很高。下面小编给大家整理了监理项目部

年度工作总结

，希望对大家有所帮助。

回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难时的惆怅，时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的 20xx年就要到来，现将本年度工作情况总结如下：

在这一年的时间里，我主要参与了圣光厂房二期扩建工程，宝棉厂房二期扩建工程。在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导同事请教，一点一滴的积累工作经验。作为一名监理人员，没有一份好的工总态度是不行的，工作上不容一点马虎，要注意细节，所谓失之毫厘差以千里。

工程质量方面，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。我平时大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围很大，多点同时施工，必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。如果发现自己解决不了的问题及时向项目负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理

日记

，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在总监的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。社会在进步，时代在发展，不学习，不总结施工经验，就只有落后。在以后的工作中我会勤学习，做到在工作中学习，在学习中成长。不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。为自己做一位有责任心、上进心的监理人员而努力。

时光荏苒，20xx年很快就要过去，这是我来方正宝坚公司的第一年。自去年12月工作至今，通过领导和同事的关心帮助和耐心指导，让我从一名刚出校门的稚气大学生蜕变成一名初入社会的工作者。来公司的这一段时间，回首过去，内心不禁感慨万千。 根据公司安排和工作需要，在20xx年的12月至20xx年的5月，我来到江都区的河道疏浚工程上从事监理员的工作。每一天主要去河道上监督检查施工人员淤泥的冲刷情况，督促施工人员注意清理干净冲刷后河泥中的垃圾，提醒施工人员做好冬季防电、防滑工作。在河道冲刷完成后，与监理工程师、总监理工程师一起对河道进行验收检查，本着对工作认真负责的态度按规范要求进行检查验收，时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

在20xx年6月，根据公司的安排，我来到江都区双汇国际工地上从事监理员的工作。刚上工地时，跟着同事们平时检查和验收时听着他们说的一些专业术语，很多不懂，心情很紧张，虚心向同事们请教，他们不但没有冷眼相看和讽刺，而是热情的向我讲解，我很感动，在他们的指导下通过自身的努力，我很快适应了这份工作。在总监理工程师的领导下，在同事们的支持和帮助下，几个月内主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。

20xx年的10月，因为公司的工作需要，我来到了江都区看守所工程从事现场监理员与资料员的工作，主要从事文件的收发、整理和归档。从前任资料员那里接手了整个项目部的资料管理工作，并对现在的工程进度情况进行了了解。在领导和同事的细心指导下，对于本职工作我尽职尽责，现介绍下我工作的主要内容：

1) 对往来文件做好收发文登记。往来文件繁复，通过收发文登记簿可以有效的防止文件的丢失和遗忘；同时从收发文登记簿上可以清楚的了解到工程的进度情况和存在的问题，所以做好收发文登记至关重要。

2) 负责资料的管理工作。严格按照规范及相关文件的要求，对资料进行收集、分类、整理和归档。资料服务于施工现场，也指导着施工现场，两者相辅相成，缺一不可。做好各个施工阶段文件资料的收集和归档，资料的完整性关系整个工程的好坏和工程的施工及竣工。同时文件资料也反映了监理工作水平，是衡量、评定监理工作的一项重要依据。

3) 协助编制监理月报、做好工作考勤表。监理月报是监理部在一个月内对工程进展和监理工作的总结；考勤表是监理部在一个月中工作人数天数的记录。两者都是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要。

4) 协助完成月度

工作报告

表。月度工作报告表对工程业务产值进行统计，做好电子存档，是公司重要的内部文件。协同监理月报，按照公司要求打印纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。

5) 记录好监理日志和填写好日工作记录。真实、及时的反映工作内容和情况。也是公司对个人工作考核的重要依据。将日工作记录打印成纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。监理员

年终工作总结

人们都说资料管理比较麻烦，但我认为，只要自己有过整理资料的实践经验，资料的管理还是比较轻松的。首先，我按监理档案编制办法分门别类规范整理，将监理资料与施工资料分开放置，一个放置一个档案柜，在柜前做好监理与施工资料的标签，档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

通过这将近1年的工作学习，让我对监理工作有了系统全面的认识，也明确了监理工作流程、工作内容和工作原则。通过领导和同事的指导和帮助，完成所做的本职工作，业务水平有了明显的提升但仍有些不足，还需要更多的锻炼和学习。在工作之外的空余时间里，自学了公司的内部文件和相关规范标准，既对公司的文化和制度有了进一步的认识，也丰富了自己的专业知识。工作中要团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，思想品德端正，遵守公司的各项管理制度，严格遵守监理“八不准”，日常工作中严格履行自己的

岗位职责

，认真完成领导交给的各项工作。

1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。

2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力 。

3、遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作。

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

**监理项目部工作总结篇七**

光阴似箭，岁月如梭。转眼间，2024年即将挥手而去。回顾2024年之工作历程，分析本年度项目部工作得失，总结工作经历，现就在本年度工作进行简要总结如下。

一、工作谨慎负责，认真履行监理职责

在每项工作前认真，熟悉设计图纸的有关规定和要求;熟悉合同文件、业主有关要求的文件。阅图时发现有误的地方及时提出，联系设计提出修改意见。检查现场机械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向领导汇报。在平时的日常工作中，按照各自的岗位职责认真做事，按照监理规范，注重机动和效果的统一尽量有效的工作，监理部同事经常研究监理工作的关键环节和关键部位，便于工作过程中更有效的控制关键部位。

二、加强日常学习，努力提高业务素质

成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。

三、工作作风严谨，严格遵守职业道德

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，为承包人和委托人搭建沟通的桥梁。注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理部成员都能够严于律己。

四、监理工作回顾

向施工人员提出，令其整修或返工。对重要部位和隐蔽工程我们还进行了旁站监理。在搞好外业的同时，内业工作也同时进行。除参加业主召开的例会外，我们定期不定期的召开监理例会和安全监理例会，总结当前施工中存在的问题。项目部不定期组织安全检查，对存在的问题监理部及时的对施工项目部发出监理通知、提出整改要求。

五、监理工作成效

监理部人员在进入现场开展监理工作期间，坚持安全第一、质量第一的方针，认真贯彻“验评分离，强化验收，完善手段，过程控制”的指导思想，坚持“守法、诚信、公正、科学”的监理方针，把施工监理阶段的监理工作落到实处。以规范为武器，从严字入手，取得了监理工作的阶段成效。

六、存在问题和改进措施

2024年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信，工程施工时严格按照设计图纸和有关专业技术标准、规范进行监理，坚持三大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，同时认真抓好安全生产和环境保护。监理部人员存在自我学习积极性不高，有时工作态度松懈，时常要进行督促。对存在的问题要求监理部人员自我总结查找原因，同时准备在明年定期组织监理人员学习上级文件、各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全、顺利。同时监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，学习文件内容，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。加强监理部管理，从思想上引导，用制度约束，严肃工作态度。

浓缩丸生产基地监理部

2024年12月29日

**监理项目部工作总结篇八**

锦盛豪庭项目监理组2024年度工作总结

时间过得很快，转眼间，2024年即将挥手而去。为回顾2024年锦盛豪庭一、二、三标段之监理工作历程，分析本年度本项目监理组工作得失，总结监理工作经历，现就在本年度工作进行简要盘点。

一、工作谨慎负责，基本能够履行监理工作职责

在单体工程主体及人防车库、附属工程施工时，每项工程施工前基本能审阅施工图纸，熟悉设计图纸的有关规定和要求，了解设计意图。发现有疑问的地方及时向建设单位提出，建议建设单位联系设计院进行相关技术咨询。检查施工现场机械设备、人员、施工组织设计以及专项施工方案和施工工艺、施工材料等，发现问题及时进行处理并及时向建设单位汇报。在平时的日常工作中，项目监理组人员按照各自的岗位职责认真做事，诚实做人，巡视施工现场，检查分项工程施工情况和现场安全情况，对现场存在的质量问题和安全隐患，及时要求施工单位进行整改，做好事前、事中、事后控制，控制施工质量及质量通病的发生，杜绝发生质量安全事故。

二、加强日常学习，努力提高业务素质

业务素质是施工阶段监理人员履行职责的基本条件。作为施工现场监理人员，应该热爱自己的职业，善于钻研自已的专业知识，在工程监理工作中能及时发现施工存在的质量和安全问题，向施工单位提出进行整改的要求，同时对问题产生的原因及处理方法要善于总结，思悟独到的见解并热衷于对工程施工过程中所发生的问题处理方案的积累。监理组经常组织探讨施工监理管理方向、管理方法和管理内容，以及在自已平时工作中如何活学活用。监理部不定期的组织监理人员学习各专业工程施工验收规范、各节点构造的标准图集，努力提高在岗监理人员业务水平。监理组特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高监理人员安全管理水平，确保现场施工安全、顺利无安全事故发生。

三、工作作风严谨，严格遵守职业道德

境，满意是标准”的服务理念，在平时工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，为承包人和委托人搭建沟通的桥梁。注重维护监理组声誉，在施工监理过程中，专业术语、技术数据的表述，要符合建筑行业标准的要求，争取做到合理合度，在沟通交谈时，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理组成员都要求能够做到严于律己。

四、监理工作回顾

2024年度在监理工作中，监理组监理人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，基本能对工作负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识清晰，对工作谨慎负责，严格按照设计图纸和有关专业技术指标、国家规范及地方标准进行监理，坚持执行四大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和文明施工工作，在工程资金困难的情况下，努力做好进度控制工作；在甲乙双方、各施工单位之间做好各项协调工作，完成了全年监理工作任务。在具体的监理工作中，我们坚持按质量、进度、投资和安全四大控制，我们根据工程监理规范、有关专业工程技术规范及设计图纸对工程质量进行了监理，对不符合要求的部位和工序，在施工现场均及时向施工人员提出，令其整改或返工。对重要节点部位和隐蔽工程我们还进行了旁站监理。在做好现场施工控制工作的同时，资料管理工作也同时进行。除参加业主召开的各项工作会议外，我们定期的组织召开监理例会，总结各标段上期施工进度计划实施情况，施工中存在的质量问题和安全隐患。落实各标段下期分部分项施工进度计划，存在的质量问题和安全隐患的整改措施。项目监理组每月不定期组织安全检查，从四月份以后共检查9次对存在的问题监理部及时的对施工单位项目部发出监理通知单、现场检查记录表。一年来本监理组共发质量控制类监理通知单62份；安全控制类通知单42份；联系单63份；工地例会会议纪要份；监理月报12份。收到建设单位结构、建筑以及装修等设计变更文件计监理组及时转发到标段分管监理人员手中，要求将变更了解，便于在工程施工中实行控制。在日常工作中，我们还严格要求自已，廉洁自律，艰苦奋斗，勤俭节约，遵守“守法、诚信、公正、科学”的职业道德，严禁在监理工作中“吃、拿、卡、要”，严格树立监理形象，不得在工作中造成负面影响。

五、工作成果

在施工现场实际监理工作中，随着工程的进展，进场各类建筑材料日益增多，有限的施工场地显得凌乱、拥挤，对现场的施工开展存在一定的安全隐患，同时导致现场的文明施工环境较差，项目监理组根据现场实际情况结合文明施工技术标准及存在的安全隐患，与施工项目部及时进行沟通，摆事实讲道理，经过施工项目部的整改，施工现场的文明施工环境日益好转，确保安全文明工地达标。今年随着主体工程进展，施工作业层越来越高，模板支架、脚手架、卸料平台、施工升降机、塔吊等各种施工机械投入使用越来越多，安全风险逐渐加大，日常安全监理工作较多。首先要求施工项目部报审各种专项施工方案，各类机械设备要求进行检测合格、备案后才批准使用，督促施工项目部完善各类手续，在日常搭设、使用过程中实行巡视检查制度，检查模板支架立杆、水平杆间距、扫地杆、剪力撑、脚手架杆节点、附墙、卸载预埋件、悬挑预埋件、卸料平台压环预埋件、施工升降机及塔吊附墙件预埋件等。各类施工机械、脚手架与模架等实行常规化监管、跟踪检查验收，对搭设作业人员及操作人员持证上岗起到监督管理作用，使施工项目部及作业人员起到重视各类施工机械使用的安全隐患，并自觉的遵守安全操作规程，自从施工以来现场没有发生安全事故，我们项目监理组尽到应起的监管作用。

主体、人防车库及附属工程结构施工过程中，7、8月份高温季节楼层砼施工完成后，第二天检查发现楼面有不规则的细裂缝，根据现场出现的问题，我监理组立即通知施工项目部相关技术人员到现场对发现的问题进行研究分析，发挥各自施工经验、技术能力最后汇总得出结论：由于施工时气温较高，砼表面水份蒸发较快，造成表面干裂；砼配合比中水灰比较大，加剧表面干裂程度；砼表面二次收面时间未掌握适当；砼表面养护不及时及楼面上堆载钢管时间过早等各种因素的共同作用导致楼面细裂缝的出现。因此我们项目监理组根据以上因素，通过现场监督控制每个造成问题的因素，杜绝一切使楼面产生细裂缝的原因，在此后的楼面细裂缝控制中成果显著，基本杜绝楼面开裂这个问题，为工程的质量通病、质量事故发生控制起到了监理作用。

本年度本监理组所监理的三个标段8幢住宅楼以及人防车库和附属工程形象进度汇报：

2.2m-

2、3#楼南侧后浇带部位现浇结构已施工完成；1-11轴/r南2.2m-1#楼南侧后浇带部位墙柱、顶板模板完成80%。s1会所、2#配电房主体现浇结构和二次结构均已施工完成。

二标段7、8#楼主体现浇结构已封顶，二次结构墙体已完成至25-26层，腰梁、板带、构造柱已完成至23-24层。北侧人防车库20-28轴/r轴南2.2m-8#楼北侧后浇带部位现浇结构已施工完成；11-20轴/r南2.2m-8#楼北侧后浇带部位基础结构已完成，墙柱、顶板模板已完成95%。附属工程8#楼东侧4#配电房、1#开闭所主体现浇结构工程已完成。

三标段5、6楼主体已封顶，5#楼通过主体验收，粉刷已完成31-层，窗框安装至31-层；6#楼二次结构墙体砌筑至31层，构造柱才到十层上下；10#楼完成屋面钢筋绑扎40%，二次结构墙体砌筑至层，构造柱完成至层；人防车库5#、6#楼南、北侧现浇结构均已完成，10#楼北侧现浇结构已完成，南侧22-31轴顶梁钢筋已完成60%；附属工程5#配电房主体工程已完成。

六、存在问题和改进措施

2024年度本项目监理组工作中，监理组工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作基本能认真负责，诚实守信，工程施工时严格按照设计图纸和有关专业技术标准、规范进行监理，坚持四控两管一协调，将工程质量作为监理工作的重中之重，同时认真抓好安全生产和文明施工，但在填充墙、构造柱等二次结构施工时，现场监理人员质量意识有所松懈总以为二次结构质量不影响工程主体结构安全，以致于质量意识薄落，导致局部填充墙缝口不饱满、马牙槎留置不符合要求，局部腰梁、板带、构造柱钢筋植筋、绑扎存在一些质量问题，混凝土浇筑成形存在质量缺陷。监理组对相关人员自我学习积极性不高、工作态度松懈，进行批评教育。对施工存在的问题要求监理人员自我总结查找原因，同时准备在明年定期组织监理人员学习新的施工验收规范、地方标准和各专业标准图集，努力提高业务素质。监理组特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全、顺利。同时监理组将不定期组织全体成员贯彻学习建设主管部门、建设单位和本公司下发的文件，认真学习文件内容，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。加强监理组管理工作，从思想上引导，用制度约束，严明工作纪律，端正工作态度。

七、想法与建议

1、建议建设单位能及时地将工程施工方面的设计变更等技术文件签章完整后以书面形式及时下发至项目监理组以及施工单位，便于正确指导施工。

2、建设单位平行发包项目要以总包单位牵头以合法分包的形式实施，分包合同要到建设主管部门进行备案。便于工程施工管理与协调。

3、要求建设单位部分项目平行发包的施工单位，积极配合本监理组的监督管理工作。

八、衷心感谢建设单位工程部、技术部在平时工作中的支持、帮助和指导，希望我们的监理工作能得到建设单位的认可。

江苏伟业建设工程监理咨询有限公司锦盛豪庭项目监理组2024年12月28日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn