# 最新毕业生求职信格式(模板8篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-09-06

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。毕业生求职信格式篇一 求职信是寄给求职单位的，事...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**毕业生求职信格式篇一**

求职信是寄给求职单位的，事关重大，因而它既和书信有相同之处，又有不同之处。

一般来说，求职信是属于书信范畴，所以其基本格式应当符合书信的一般要求。

主要包括称呼、正文、结尾、署名、日期、附件等六个方面内容。

1、称呼。

求职信的称呼往往比一般书信的称呼正规一些，在实际书写时要区别对待：如果写给国家机关、事业单位的人事处领导，用“尊敬的xx处长(科长等)”称呼;如果求职三资企业，则用“尊敬的xxx董事长(总经理)先生”;如果是写给其他类企业厂长的，则可以称之为“尊敬的xx厂长(或经理)”;如果写给大学校长或人事处的求职信，则称之为“尊敬的x”。

2、正文。

这是求职信的中心部分，其形式多种多样，一般要求说明求职信息的来源，应聘岗位，本人基本情况，工作成绩等内容。

3、结尾。

一般应写明希望对方给予答复，并盼望能有机会参加面试及简短的表示敬意、祝愿之类的祝词。

如“祝贵公司兴旺发达”、“顺祝安康”、“深表谢意”等，也可以用“此致敬礼”之类的通用词。

4、署名。

应注意与信首的“称呼”相一致，一般都在署名前加上一些“您诚恳的xx”、“您信赖的xx”、“您忠实的xx”之类的词语，也可以写成“您的学生x”。

5、日期。

一般写在署名右下方，最好用阿拉伯数字写，并写上年、月、日。

6、附件。

求职信一般都要求同时寄一些有效证件，如外语等级证书、计算机等级证书、获奖证书的复印件以及简历、近期照片等。

最好有附件目录，这样既方便招聘单位的审核，同时也给对方留下一个“有条不紊、很负责任、办事周到”的好印象。

求职信的内容主要包括以下四方面：

1、说明本人基本情况和求职信息的来源;

2、说明应聘岗位和能胜任本岗位工作的各种能力;

3、介绍自己的潜力;

4、表示希望得到答复面试的机会。

求职信开始之前，首先要用“您好”之类的问候语，如果知道信件最终将送到谁的手里，信的开头可直接尊称，视对方的身份而定。

如尊敬的xxx先生(或女士)。

在第一段里，你可以简单地叙述一下你写求职信的理由，可以扼要说明一下你是怎样知道招聘信息的，何时注意到该公司，如果公司中有人为你推荐过其职位，可巧妙将此事写入求职信中，但千万不要给人以自我炫耀的.印象。

例如：

xxx公司人力资源部李明先生：

您好!

从学校公布的招聘信息中获悉，贵公司需招聘一位营销人员，为此，我特向你们申请这一职位。

第二自然段，应阐明你对单位或职位感兴趣的原因，以及你有价值的背景情况和满足招聘要求的能力。

这一段落是核心部分，通常用一段或两段来写。

这些内容要有说服力，说明你怎样适合这个职位，更重要的是表明“你能给公司什么。

如果公司录用你，你能为公司做出什么贡献”。

这部分的写作与个人简历是相辅相成的，要说明你的个人能力，但又不能把简历内容全写进去，只选最能代表自己长处、技能和业绩的项目写进去，同时注意不要单纯写自己的长处和技能，而是要着重说明这些长处和技能能给公司带来什么益处。

例如：

“我勤奋努力，有较强的组织能力，并且善于与各种各样的人打交道，协调处理好人际关系，我非常愿意把我在工作中已有的实践经验和我的责任心与热情贡献于像您这样的公司”。

最后一段，要写出你对招聘单位的希望，委婉地提出面试的要求，因此在这一段里最好向招聘者说明“何时”、“何地”、“怎样”与你联系，当然联系办法越简单越好。

例如：

“关于我的个人简历一并附上，如您能在百忙中抽时间回复我，给我机会，我将不胜荣幸，若需联系请打电话：(010)6264xxxx，感谢您阅读我的自荐材料。

”结束时，通常是标准式的，不能一味的阿谀奉承，但可以写得灵活一点，如“致以友好的问候”，也可采用“此致敬礼!”。

最后的署名要亲自签名，不要忘了写上日期。

“附件”也不应遗漏，在求职信的左下角写上“附件”注明申请人提供的材料名称(目录)。

1、态度真诚，摆正位置

写求职信时，要写什么内容，首先应该想公司要我来干什么?或者换句话，不应该写自己需要什么，获得该职对自己有什么好处，而应该写自己能为公司做些什么。

有了这样的态度，才能摆正位置。

另外在写求职信时，要诚恳礼貌，切忌自吹自擂，炫耀浮夸。

虚弱怯懦、缺乏自信也是不可取的。

2、整洁美观，言简意赅

求职信文字的整洁美观很容易引起用人单位对求职者的好感，相反如果字迹潦草，龙飞凤舞，则会给用人单位留下不好的印象。

现在有很大一部分毕业生的求职信都用计算机打印出来，但如果你的毛笔或钢笔字写得很好，建议你用手工工整整地书写，这样能给人以亲切之感，同时也向用人单位展示了你的特长。

不管手写还是打印，都应注意言简意赅。

一般而言，求职信以a4的纸张一页为宜。

如果确实有内容，则不宜超过两页，或者作为附件或面谈时再说。

求职信当然不能太短，太短则显得没诚意，说不清问题，自然难以引起注意;太长不但会浪费阅读者时间，也会引起反感。

所以，在写求职信时应打草稿，反复推敲：意思是否清楚，用词是否得当，内容是否简练完美等。

3、富于个性，有的放矢

求职信的重要目的是力求吸引对方，引起对方兴趣。

求职者在开头应尽量避免许多客套话、空话，要以一句简单的“您好”，直接切入主题，如“从光明日报得到贵单位招聘人才信息，”这也能使单位主管感到单位名声在外，广告费没白花，无形中增加了好感。

要不就用一两句富于新意的话吸引阅读者。

比如一位在外地求学的毕业生给家乡所在单位写求职信时用“请接受一名家乡籍在外求学的学子对您的问候”，这样一下子就拉近了与用人单位的距离。

求职信的核心部分是自己胜任工作的条件，这并非多多益善，而是要有针对性，有的放矢。

所以，在动笔之前要着眼于现实，对应聘单位情况要有所了解，以事实与成绩恰如其分、有针对性地介绍和突出自己的特长。

求职信与应聘单位要能够一一对应。

目前有许多毕业生一稿多投，本来想“普遍撒网，重点打捞”，结果却石沉大海，杳无音讯。

因此，建议如用计算机打印求职信，可多准备几份，根据不同单位选择内容，如三资企业，最好中英文都有，既可自荐又显示你外语水平。

在内容上，如应聘的是科研人员，你却大言自己生性活泼，爱动爱跳，介绍这些与专业职位不相干的特长不但不能起好的作用，反而适得其反;如果要从事营销或管理工作，你最好要突出在校实践活动，突出组织、协调能力和自信心，这样才能投其所好，察其所需，供其所求，显现个性，赢得胜机。

4、以情动人，以诚感人

语言有情，会更有助于交流思想，传递信息，感动对方，写求职信更要注意这一点。

那么怎样做到以“情”动人呢?关键在于摸透对方的心理，然后根据你与对方的关系采取相应的对策。

如果求职单位在你的家乡，你可以充分表达为建设家乡而贡献自己聪明才智的志向;如果求职单位在贫困地区，你就要充分表达为改变贫困地区面貌而奋斗的决心;如果求职单位是教学单位，你就要充分表达献身教育事业的理想……总之，你要设法引起对方的共鸣，或者得到对方的赞许。

这样，你就有可能收到意想不到的效果。

在注重以情动人的同时，还要以“诚”感人，以“诚”取信，即要态度诚恳、诚实，言出肺腑;内容实事求是，言而可信，优点要突出，缺点不隐瞒;恭敬而不拍马，自信而不自大。

只有“诚”才能取信于人，得到用人单位的重视。

**毕业生求职信格式篇二**

尊敬的先生/小姐：

您好!我从\*\*看到贵公司的招聘信息，我对网页兼职编辑一职很感兴趣。

我现在是出版社的在职编辑，从1998年获得硕士学位后至今，一直在出版社担任编辑工作。两年以来，对出版社编辑的工作已经有了相当的了解和熟悉。经过出版者工作协会的正规培训和两年的工作经验，我相信我有能力担当贵公司所要求的网页编辑任务。

我对计算机有着非常浓厚的兴趣。我能熟练使用frontpage和dreamweaver、photeshop等网页制作工具。本人自己做了一个个人主页，日访问量已经达到了100人左右。通过互联网，我不仅学到了很多在日常生活中学不到的东西，而且坐在电脑前轻点鼠标就能尽晓天下事的快乐更是别的任何活动所不及的。

由于编辑业务的性质，决定了我拥有灵活的工作时间安排和方便的办公条件，这一切也在客观上为我的兼职编辑的工作提供了必要的帮助。 基于对互联网和编辑事务的精通和喜好，以及我自身的客观条件和贵公司的要求，我相信贵公司能给我提供施展才能的另一片天空，而且我也相信我的努力能让贵公司的事业更上一层楼。

随信附上我的简历，如有机会与您面谈，我将十分感谢。即使贵公司认为我还不符合你们的条件，我也将一如既往地关注贵公司的发展，并在此致以最诚挚的祝愿。

此致

敬礼!

**毕业生求职信格式篇三**

求职信格式范文，由收集，希望毕业生求职信格式范文的这篇文章，能对您有所帮助！

1、标题

标题是求职自荐信标志和称谓，要求醒目、简洁、庄雅。要用较大字体在用纸上方标注\"自荐信\"三个字，显得大方、美观。

2、称呼

这是对主送单位或收件人的呼语。如用人单位明确，可直接写上单位名称，前尊敬的\"加以修饰，后以领导职务或统称\"领导\"落笔，如单位不明确，则用统称\"尊敬的贵单位（公司或学校）领导\"领起，最好不要直接冠以最高领导职务，这样容易引起第一读者的反感，反而难达目的。

3、正文

正文是自荐信的核心，开语应表示向对方的问候致意。主体部分一般包括简介、自荐目的、条件展示、愿望决心和结语五项内容。

简介是自我概要的说明，包括自荐人姓名、性别、民族、年龄、籍贯、政治面貌、文化程度、校系专业、家庭住址、任职情况等要素，要针对自自荐目的作简单说明，无须冗长繁琐。

条件展示是求职自荐信的关键内容，主要应写清自己的才能和特长。要针对所求工作的应知应会去写，充分展示求职的条件，从基本条件和特殊条件两个方面解决凭什么求的问题。基本条件应写清政治表现和学习活动两方面内容。

愿望决心部分要表示加盟对方组织的热切愿望，展望单位的美好前景，期望得到认可和接纳，自然恳切，不卑不亢。

结语一般在正文之后按书信格式写上祝语或\"此致，敬礼\"\"恭候佳音\"之类语名。

4、附件

求职自荐信附件主要包括

个人简历

，证书及文章复制件、需要附录说明的材料，也可作为附件一一列出。

5、落款

落款处要写上\"自荐人字样，并标注规范体公元纪年和月日。随文处要说明回函的联系方式、邮政编码、地址、信箱号、电话号码及呼机号等。署名处如打印复制件则要留下空白，由求职人亲自签名，以示郑重和敬意。

尊敬的领导：

您好！衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的这份材料，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上！

我是xx大学建筑工程学院给水排水工程专业08届毕业生，自从进入大学之后，高考后的轻松、获知被录取的喜悦随风而逝，因为我得从新开始，继续努力奋斗，迎接新的挑战。大学四年是我思想、知识结构及心理、生长成熟的四年。惠于x工大浓厚的学习、创新氛围，熔融其中的我成为了一名复合型人才。时光飞逝，我将怀着我童年的梦想、青年的理想离开我的母校，走上工作岗位。

工大师生中一直流传着这样一句话“今天你以工大为荣，明天工大以你为荣”，从入学以来，我一直把它铭记在心，立志要在大学四年里全面发展自己，从适应社会发展的角度提高个人素质。将来真正能在本职工作上做出成绩，为母校争光。

我以“严”字当头，在学习上勤奋严谨，对课堂知识不懂就问，力求深刻理解。在掌握了本专业知识的基础上，不忘拓展自己的知识面，对课外知识也有比较广泛的涉猎。我还很重视英语的学习，不断努力扩大词汇量，英语交际能力也有了长足的进步。同时，为了全面提升个人素质，我积极参加各种活动，这些经历使我认识到团结合作的重要性，也学到了很多社交方面的知识，增加了阅历，相信这对我今后投身社会将起重要作用。

现在，我以满腔的热情，准备投身到现实社会这个大熔炉中，虽然存在很多艰难困苦，但我坚信，大学生活给我的精神财富能够使我战胜它们。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，希望贵公司能给我一个发展的平台，我会好好珍惜它，并全力以赴，为实现自己的人生价值而奋斗，为贵公司的发展贡献力量。

此致

敬礼

求职者：x

尊敬的领导：

顷阅xx人才报，获悉贵公司招聘人才。本人曾担任新世界产品公司销售部高级职员四年之久，自信有充分工作经验，可担任贵公司所招聘的职务。

本人自一九八一年开始，一直担任售货业务以及函件的撰写工作。在工作期间，除正式业务范围外，与各地区客户颇有来往，并利用公余时间，学会了很多有关商业问题的处理。

在新世界公司任职前，我曾在长兄会计公司担任过秘书工作。在任职期间，学会很多有关会计名词及会计作业程序。

本人现年二十五岁，未婚，一九七四年毕业于华仁书院，我希望有机会充分利用自己工作能力，从事更大范围工作之需要，这是我急于离开现职的主要原因。本人现任职的公司老板，对我的工作雄心颇为赞许，因此，愿协助我另谋他职。

如果方便的话，我愿亲赴贵公司办公室晋见阁下，以便详细说明。

经理：

我从xx人才网上的招聘广告中获悉贵酒店欲招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘。

两个月后，我将从工商学院酒店物业管理系毕业。身高1.65cm，相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习了现代管理概论、社会心理学、酒店管理概论、酒店财务会计、酒店客房管理、酒店餐饮管理、酒店前厅管理、酒店营销、酒店物业管理、物业管理学、住宅小区物业管理、应用写作、礼仪学、专业英语等课程。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。

去年下半学期，我曾在五星级酒店客房办化验室实习半个月，积累了一些实际工作经验。我热爱酒店管理工作，希望能成为贵酒店的一员，和大家一起为促进酒店发展竭尽全力，做好工作。

我的个人简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

联系地址：广州工商学院酒店物业管理系

联系电话：

此致

敬礼！

求职人：张成

\*年\*月\*日

**毕业生求职信格式篇四**

尊敬的领导：

您好！首先衷心感谢您在百忙之中阅读我的求职信！

在投身社会之际,为了找到符合自己专业和兴趣的工作,更好地发挥自己的才能,实现自己的`人生价值,谨向各位领导作一自我推荐。现将自己的情况简要介绍如下:

作为一名药学专业的大学生,我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力。在三年的学习生活中,我所学习的内容包括了从中药学的基础知识到运用等许多方面。通过对这些知识的学习,我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握,此专业是一种工具,而利用此工具的能力是最重要的,在与课程同步进行的各种相关时践和实习中, 具有了一定的实际操作能力和技术.在学校工作中,加强锻炼处世能力,学习管理知识,吸收管理经验。

众所周知，药学专业是21世纪的朝阳产业，特别是随着天然药物在全球的悄然兴起，该专业炙手可热，因此在此形式下我积极学习好本专业理论知识，学习中医药的基本理论和基本知识及系统的中药学专业的基本训练，具有中药鉴定、中药炮制、中药制剂、质量控制及评价的基本能力。

我正处于人生中精力充沛的时期,我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能,我不满足与现有的知识水平,期望在实践中得到锻炼和提高,因此我希望能够加入你们的单位。我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作,竭尽全力的在工作中取得好的成绩.我相信经过自己的勤奋和努力,一定会做出应有的贡献。

愿贵单位事业蒸蒸日上,屡创佳绩,祝您的事业白尺竿头,更进一步!希望各位领导能够对我予以考虑。下页附个人履历表，我热切期盼你们的回音。

此 致

敬 礼

**毕业生求职信格式篇五**

尊敬的领导：

您好!

首先衷心感谢您在百忙之中浏览我的求职信，为一位满腔热情的大学生开启一扇希望之门。

我叫xxx，是一名即将于20xx年07月毕业于东三省第一所视光学院，沈阳医学院视光学专业的学生。借此择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地推荐自己。

我热爱视光学与应用专业，在校期间，系统学习了验光、配镜等视光专业的理论与实践知识，还学习了有关眼镜店管理和市场营销方面的知识，并且以社会对人才的需求为向导，努力使自己向复合型人才方向发展，在课余时间，学习计算机知识，熟悉windows 98操作系统，熟练使用网络，能够快速的在网上查找所需要的资料。在2024年12月通过了英语三级考试，并取得了优异成绩。

就个人来讲，在校参加舞蹈大赛获得三等奖，参加主持人大赛并取得好成绩，而且成功主持了联谊晚会。在校期间一直担任学生干部，在班内一直任班长一职，具有一定的工作能力及组织协调能力，具有较强的责任心，能够吃苦耐劳、诚实、自信、敬业。我有很强的动手能力，并且脚踏实地的努力的办好每一件事。

积极参加操作性较强的实习和设计，在代表视光学院接受中央电视台采访时，我就特殊地强调了我们的实际动手能力，因为我深知，在现今社会中，空有理论是远远不够的，需要将所学理论应用到实际中去，例如到中街进行眼镜及隐形眼镜科普宣传，还有到敬老院进行义诊等多项活动。

过去并不代表未来，勤奋才是真实的内涵，对于实际工作我相信，我能够很快适应工作环境，熟悉业务，并且在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。

“惧怀逸兴思斗志，欲上青天揽日月。”

期待您的反馈!

此致

敬礼!

求职人：

年月日

**毕业生求职信格式篇六**

尊敬的xx公司领导：

您好！衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的这份材料，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上！我是北京人文大学法学院法律专业xx届毕业生张xx，自从进入大学之后，高考后的轻松、获知被录取的喜悦随风而逝，因为一切要从新开始，重新努力拼搏，为下一个挑战的胜利积蓄力量。大学四年让我在思想、知识、心理、生长都迅速的成熟起来。人文大学浓厚的学习氛围，在这厚重的学习氛围中，我成为了一名综合型人才。时光流逝，我怀着我的梦想离开母校，踏上即将走上工作岗位的征程。

我会以“严”字当头，在学习上勤奋严谨，对课堂知识不懂就问，力求深刻理解。在掌握了本专业知识的基础上，不忘拓展自己的知识面，对课外知识也有比较广泛的涉猎。我还很重视英语的学习，不断努力扩大词汇量，英语交际能力也有了长足的进步。同时，为了全面提升个人素质，我积极参加各种活动，这些经历使我认识到团结合作的重要性，也学到了很多社交方面的知识，增加了阅历，相信这对我今后投身社会将起重要作用。

我是一名应届生现在，我以满腔的热情，准备投身到现实社会这个大熔炉中，虽然存在很多艰难困苦，但我坚信，大学生活给我的精神财富能够使我战胜它们。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，希望贵公司能给我一个发展的平台，我会好好珍惜它，并全力以赴，为实现自己的人生价值而奋斗，为贵公司的发展贡献力量。

此致

敬礼

[法律专业毕业生求职信]

**毕业生求职信格式篇七**

求职时如何写好求职信？求职信的格式是怎样的？如果你对这些还不了解，不用着急，下面为您提供了

毕业生标准求职信

，可供参考。

称呼：求职信的称呼与一般书信不同，书写时须正规些，如果写给国家机关或事业单位的人事部门负责人，可用“尊敬的××处(司)长”称呼；如果是“三资”企业首脑，则用“尊敬的××董事长(总经理)先生；如果是各企业厂长经理，则可称之为“尊敬的××厂长(经理)”；如果写给院校人事处负责人或校长的求职信，可称“尊敬的××教授(校长、老师)”。

求职信不管写给什么身份的人，都不要使用“××老前辈”、“××”师兄(傅)”等不正规的称呼。如果打探到对方是高学历者，可以用“××博士”、“××硕士”称呼之，则其人会更为容易接受，无形中对你产生一种亲切感。

正文：求职信的中心部分是正文，形式多种多样，但内容都要求说明求职信息的来源、应聘职位、个人基本情况、工作成绩等事项。首先，写出信息来源渠道，如：“得悉贵公司正在拓展省外业务，招聘新人，且昨日又在《××商报》上读到贵公司招聘广告，故有意角逐营业代表―职。”记住不要在信中出现“冒昧”、“打搅”之类的客气话，他们的任务就是招聘人才，何来“打搅”之有?

如果你的目标公司并没有公开招聘人才，也即你并不知道他们是否需要招聘新人时，你可以写一封自荐信去投石问路，如“久闻贵公司实力不凡，声誉卓著，产品畅销全国。据悉贵公司欲开拓海外市场、故冒昧写信自荐，希望加盟贵公司。我的基本情况如下……”这种情况下用“冒昧”二宇就显得很有礼貌。

其次，在正文中要简单扼要地介绍自己与应聘职位有关的学历水平、经历、成绩等，令对方从阅读完毕之始就对你产生兴趣。但这些内容不能代替简历，较详细的个人简历应作为求职信的附录。

最后，应说明能胜任职位的各种能力，这是求职信的核心部分。目的.无非是表明自己具有专业知识和社会实践经验，具有与工作要求相关的特长、兴趣、性格和能力。总之，要让对方感到，你能胜任这个工作。在介绍自己的特长和个性时，一定要突出与所申请职位有联系的内容，千万不能写上那些与职位毫不沾边的东西，比如你应聘业务代表一职，印在求职信中大谈“本人好静，爱读小说”等与业务无关的性格特征，结果肯定是“玩完”。

结尾：一般应表达两个意思，―是希望对方给予答复，并盼望能够得到参加面试的机会；二是表示敬意、祝福之类的词句。如“顺祝愉快安康”、“深表谢意”、“祝贵公司财源广进”等，也可以用“此致”之类的通用词。

最重要的是别忘了在结尾认真写明自己的详细通讯地址、邮政编码和联系电话，如果让你的亲朋好友转告，则要注明联系方式方法以及联系人的姓名以及与你的关系，以方便用人单位与之联系。

署名：按照中国人的习惯，直接签上自己的名字即可。国外一般都在名字前“你诚挚的、你忠实的、你信赖的”等之类例形容词，这种方法不能轻易效法。

日期：写在署名右下方，应用阿拉伯数字书写，年、月、日都全写上。

**毕业生求职信格式篇八**

尊敬的公司领导：

您好！衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的求职求职书，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上！

我是xx人文大学法学院法律专业20xx届毕业生xxx，自从进入大学之后，高考后的轻松、获知被录取的喜悦随风而逝，因为一切要从新开始，重新努力拼搏，为下一个挑战的胜利积蓄力量。大学四年让我在思想、知识、心理、生长都迅速的成熟起来。人文大学浓厚的学习氛围，在这厚重的学习氛围中，我成为了一名综合型人才。时光流逝，我怀着我的梦想离开母校，踏上即将走上工作岗位的征程。

在大学四年中，我也练就了较好的我实验操做技能，能够独立操做紫外可见分光光度计、核磁共振仪、高效液相色谱仪、气相色谱仪、气相色谱与质谱联机等仪器。但我并没有满足，因为我知道，在大学是学习与积累的过程，为了更好适应日后的工作，还不断地充实自己，参加了大学英语四级考试，并顺利通过。

我会以“严”字当头，在学习上勤奋严谨，对课堂知识不懂就问，力求深刻理解。在掌握了本专业知识的基础上，不忘拓展自己的知识面，对课外知识也有比较广泛的涉猎。我还很重视英语的学习，不断努力扩大词汇量，英语交际能力也有了长足的进步。同时，为了全面提升个人素质，我积极参加各种活动，这些经历使我认识到团结合作的重要性，也学到了很多社交方面的知识，增加了阅历，相信这对我今后投身社会将起重要作用。我是一名应届生，现在，我以满腔的热情，准备投身到现实社会这个大熔炉中，虽然存在很多艰难困苦，但我坚信，大学生活给我的精神财富能够使我战胜它们。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，希望贵公司能给我一个发展的平台，我会好好珍惜它，并全力以赴，为实现自己的人生价值而奋斗，为贵公司的发展贡献力量。

但是我相信，我虽然是迎接毕业生，但是我有着初生牛犊不怕虎的精神，我可以没有任何压力的投入到工作中去，我也可以没有那些已婚人员的浮躁心理，我所做的就是要做好工作，没有任何的杂念。

感谢您在百忙之中读完我的求职简历，诚祝事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn