# 最新社保非税工作总结 社保财务工作总结(大全10篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-05

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**社保非税工作总结篇一**

对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订20xx年财务工作计划。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律。

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对我校的各项支持。

以上便是我一名财务人员工作计划，总之在20xx年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。

**社保非税工作总结篇二**

xx年我县财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善社会保障体系的工作思路，以保障民生、促进就业为重点，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障(更多.)政策，完成了各项财政工作任务。

1、完成五项社会保险费收入12386万元(1-11月)，占全年市定任务的83.8%。社会保险基金实现稳步增长，完成了考核目标，确保了企业离退休人员基本养老金的按时足额发放。同时，按要求落实做实个人账户配套资金50万元。

2、向上级争取就业再就业资金1407万元,给予就业培训补贴230万元，给予创业培训补贴50.4万元，给予职业技能鉴定补贴28万元，给予社会保险补贴824.56万元，公益性岗位补贴675.7万元，帮助全县3300名城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力6200名。

3、落实城乡低保配套资金493.2万元，其中城市低保277.2万元、农村低保配套资金216万元，保障了1.2万名城市困难居民和2.3万农村贫困人口的基本生活，促进了全县低保工作的顺利开展。

4、落实了重点优抚对象医疗保障办法。缓解特殊人员医疗保障压力。

5、落实城镇居民基本医疗配套资金72.8万元，推动了城镇医保制度的建立，全县共有65368名城镇居民参加医保，其中1.2万名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

6、落实新型农村合作医疗配套资金588.42万元，国家补助标准由原来的人平70元提高到80元，全县农民实际参保人数达到735522人，参保率达到94.5%。

7、筹集城乡医疗救助资金480万元，其中本级财政配套49万元，对2400名符合条件对象实施了大病医疗救助；帮助全县8005名农村五保户免费参加新农合，对18118名农村低保户、4581名优抚对象每人补助10元参加新农合。

8、落实计划免疫经费60万元、血防经费7.65万元、艾滋病防治经费8.5万元、结核病防治经费2.3万元，甲流防治经费10万元，农村孕产妇住院分娩补助经费152万元，农村改厕资金20万元、中央投资40万元对1000座农村厕所进行了改造，全面推动了公共卫生体系的建设和全县卫生事业的发展。

9、拨付救灾救济资金274.06万元。本级配套52.2万元对全县150户无房户按每户1万元给予了建房补助。

（一）抓好预算和征管，确保基本养老金按时足额发放。

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了xx年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时、执行有力。

2、积极促进社会保险基金征缴扩面工作，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。

3、确保企业离退休人员政策待遇的落实，按规定落实企业离退休人员基本养老金的提标工作。

4、切实做好做实企业基本养老保险个人账户工作，按规定落实地方配套资金。

（二）严格执行政策，确保社保群体待遇落实到位。

1、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。譬如：离退休人员工资待遇及时按政策调整，按时足额发放；城乡低保对象生活补助标准及时提高，各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位；企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位；农村五保户集中供养和分散供养按时发放到对象手中。

2、贯彻落实《就业促进法》，切实推进就业工作。为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用。以社会保险补贴为重点，切实抓好“六补两贷”政策的落实，xx年落实下岗职工社会保险补贴824.56万元，比上年增加了302.16万元。

3、严格执行政策规定，积极落实社保配套资金。加大本级财政对社会保障的投入，确保省、市、县政府承诺的`各项事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。xx年本级财政落实社会保障配套资金7551.3万元，比上年增加1327.95万元。

（三）健全完善制度，不断推进社会保障体系建设。

1、新型农村合作医疗制度不断完善。xx年，地方财政配套资金588.42万元。同时，农民住院的补偿比例得到了较大幅度的提高，疾病住院补偿比例从xx年的29.7%提高到了45.37%。元至11月，全县共有17.63万人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿6406.91万元，其中：门诊补偿7.96万人次、金额184.76万元，住院补偿4.9万人次、金额5293万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、城乡低保制度规范运行，农村低保实现扩面。目前，全县享受城镇低保的共1.2万人，月发放低保金172万元，人平143元,比去年人平128元提高了15元。全县享受农村低保的共有2.3万人，比去年增加了近5000人，月发放低保金121万元，人平52元,比去年人平45元提高了7元。

3、居民医疗保险制度逐步完善。一是城镇居民基本医疗保险制度自xx年1月1日开始实施，目前已有6.5万人参加保险。二是对企业军转干部及1953年前参军复员转业到企业工作退休人员医疗待遇得到落实；三是对国有和集体困难企业、改制破产企业退休人员参加医疗保险给予补贴。

4、城乡社会救助体系日益健全。一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助；二是建立了临时救助制度，重点帮助城乡贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题；三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村敬老院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

5、公共卫生体系建设力度不断加大。加大财政投入力度，支持重大疾病和传染病的防治体系建设，贯彻落实扩大国家免疫规划政策，支持构建社区卫生服务体系；探索建立城乡公共卫生经费保障机制，支持突发公共卫生事件救助体系建设，促进基层卫生体系建设，保障公共用药和食品安全。

（四）加强资金监管，保证社会保障资金安全运行

1、抓好社保资金专户管理和会计核算。社保资金统一实行“专户储存、专项拨付、专款专用、封闭运行”的管理形式，同时严格按照相关财务会计制度，专账核算，专人管理，确保了资金的安全完整。

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。手续完备的项目资金，由县财政直拨项目单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣；实行职业培训券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发培训券，不符合条件的不发培训券，没发培训券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、五保供养资金等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户，接受社会监督。

4、开展定期和不定期的检查监督活动。对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进了社保资金的专款专用、安全完整和保值增值。

今年的工作在全股同志的紧密配合和团结协作下，虽然取得了很大的成绩，但同时也还有很多问题有待解决，还有很多不足之处，与工作要求还有一定差距：

1、社会保障工作是一项复杂的系统工程，涉及领域广，资金流量大，有救灾救济、优抚、城市及农村低保、养老、卫生、再就业等多种专款，并且这些专款政策性较强，必须严格按政策要求使用，目前对政策的把握和运用还不够，还有待于进一步加强学习和熟悉。

2、特殊人员医药管理还没有找到一个很好的办法。

**社保非税工作总结篇三**

20xx年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善我县社会保障体系的工作思路，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、抓好预算，强化征管，社会保险基金稳步增长

201x年，全县共完成五项保险费收入(本级

征收)6235万元，比上年度的3044万元增长104.9%，社会保险基金收入实现稳步较快增长;完成省定任务4635万元的134.5%，完成预算收入5640元的110.5%，实现了考核目标。实际工作中的主要措施是：

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了201x年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时。201x年全县社会保险基金预算总收入为6874万元，其中保险费收入5640万元。

2、加大社会保险基金征管力度，坚持扩面与征缴并重，充分发挥财政职能作用，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。我县自去年起就设立了社会保险费核定征缴大厅，将养老、失业、医疗、工伤、生育“五项保险”实行联合办公，方便了缴费人，提高了工作效率。

3、开展定期和不定期的检查监督活动，对单位和个人缴费情况进行抽查，并利用财政手段，对欠费单位由财政进行代扣代缴;对201x年社会保险基金支出使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

二、筹措资金，保障民生，社保工作目标全面落实

根据国务院和省政府有关文件规定，我县积极筹集社会保障资金，逐年加大本级预算对社会保障的投入，确保省政府承诺的相关事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。

1、筹集就业再就业资金749.58万元，其中本级财政配套94.58万元，帮助全县394名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力5749名;其中安排114万元，帮助3197户困难农户每户免费培训1人、转移就业1人;落实下岗失业人员小额贷款担保资金100万元，为38位下岗人员担保小额贷款38万元，促进了下岗失业人员自主创业。

2、落实做实企业职工基本养老保险个人账户资金97.44万元，按要求及时做好测算、落实和划转工作。

3、落实农村新型合作医疗补助资金108.4万元，促使合作医疗制度全面实施，全县27.1万农民参合，参保率达到85%。

4、落实城市低保资金115.71万元，其中低保配套资金63.05万元、低保提标资金27.18万元、价格补贴资金8.85万元、工作经费16.63万元，确保了8847名城市困难居民的基本生活和全县低保工作的顺利开展。

5、落实农村低保资金70.8万元，使得农村特困救助全面过渡到农村低保制度，全县1.25万贫困人口享受到低保待遇。

6、落实医疗保险资金458.31万元，保障了离休干部、伤残军人和城镇职工医疗保险待遇。

7、落实资金26.54万元，启动了城市低保对象医疗保险工作，全县8847名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

8、筹集资金21.14万元，帮助全县国有困难企业和改制破产企业1057名退休人员一次性参加基本医疗保险。

9、筹集城乡医疗救助资金85万元，其中本级财政配套10万元，对605名符合条件对象实施了医疗救助。

10、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，落实财政卫生补助政策，支持疾病预防控制体系、突发公共卫生事件救助体系的建设，推动全县卫生事业的发展。

三、严格政策，狠抓落实，资金使用取得明显效果

1、全面落实就业再就业政策，切实提高资金使用效益。

为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用;同时加强监督检查，对资金的使用实行跟踪检查，同时深入职业介绍机构、职业培训机构开展现场检查，确保资金的使用效果和安全性，逐步建立健全再就业资金绩效考评机制和促进再就业的长效机制。一年来，落实职业培训补贴114.5万元，对2291人进行了再就业培训;落实职业介绍补贴40.5万元，对2699人实行了免费职业介绍;落实职业技能鉴定补贴36.8万元，对2450人实行免费技能鉴定;对2292人提供社会保险补贴238.7万元;对128人提供公益性岗位补贴69.1万元;对38人发放小额担保贷款38万元;从而有力地促进了下岗失业人员和农村劳动力实现就业、稳定就业和自主创业。

2、管好用好移民后期扶持资金，确保资金专款专用。

实行国库集中收付管理，上级下拨的资金直接进入财政专户，资金使用和拨付实行“资金直达账户、财政直接支付”的管理办法。原迁移民直补资金实行社会化发放，一卡直通;项目资金直达项目，实行乡级报账制管理。目前，201x年7月至201x年6月的原迁移民资金已全部直补到人，第一批新增移民扶持资金已全部落实到项目。

3、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。

一是认真落实企业离退休人员基本养老保险金调标政策，确保养老金按政策落实到位，按时足额发放;二是提高城市低保对象生活补助标准，各项价格补贴按时发放到人;三是残疾人、“三属三红”人员、在乡复员军人、带病回乡退伍军人、军队退役人员等各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位;四是企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位;五是按政策提高了农村五保户供养标准和城乡孤儿救助标准，并按时发放到对象手中。

四、立足实际，健全制度，社保体系建设不断推进

1、新型农村合作医疗制度规范运行。

我县新型农村合作医疗制度于201x年元月1日启动实施，全县参加合作医疗农民27.1万人，农民参合率为85%。全县筹集合作医疗基金1486.2万元，其中农民缴费406.76万元、县财政配套108.46万元、省财政补助434万元、中央财政补助537万元。201x年，共有40698人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿885.2万元，其中：门诊补偿31366人次、金额113.1元，住院补偿9332人次、金额772.1万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、农村最低生活保障制度全面建立。

201x年7月，我县农村特困救助全面过渡为农村最低生活保障制度。在实际工作中，我们严格政策，规范程序，着重抓好“三级评审”和“三审公示”，圆满完成了工作任务。全县享受农村低保的共有4647户、12510人，救助人数占农业人口的3.6%，人均月平补助30元，人平救助标准比原来提高了20.76元。其中：一类对象572户、952人，人均月平补助64.99元;二类对象1113户、2289人，人均月平补助40.99元;三类对象2962户、9269人，人均月平补助23.69元。

3、农村社会养老保险机构整体移交。

根据上级文件精神，配合有关部门将农村社会养老保险职能和机构由民政部门成建制地移交到了劳动部门。在移交过程中，会同审计部门对农保基金进行了审计，对违规挪用的农保基金，按照“谁批准、谁挪用、谁负责归还”的原则，组织了整改和清理回收。目前，农村社会保险机构健全、人员到位、经费落实，工作正常开展。

4、城乡医疗保险制度逐步完善。

在不断完善城镇职工医疗保险和离休干部及伤残军人医疗保险制度、全面建立新型农村合作医疗制度的同时，启动了城市低保对象医疗保险和国有困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险工作。

5、城乡社会救助体系日益健全。

一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、农村特困户、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助;二是按时审核发放救灾、救济、抚恤等款项，重点帮助农村贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题;三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

五、完善制度，规范管理，社会保障资金安全运行

1、社会保障资金全部实行专户管理。根据社保资金的性质设立了社会保障基金专户和财政社会保障补助专户，对社会保险基金、合作医疗基金、就业再就业资金、低保资金、城乡医疗救助资金、救灾救济款等各项社会资金实行财政专户管理，封闭运行。

2、社保资金分配公开、透明、阳光操作。养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等社保资金全部实行社会化发放，并上政务公开网公示，接受监督。

3、社保资金财务核算做到专账、专人、专机。按制度要求设置了专账、配备了专人、实行了微机管理;会计、出纳分开担任，按月及时做账，按时报送报表;支票、印鉴分开保管;划拨资金多程序审批，国库集中收付;基金存单寄存国有商业银行金库，须两人以上方能开库存转，并不定期盘库;加强社保机构及相关单位支出户资金管理，堵截了挤占挪用社会保险基金的现象，从而确保了社会保障资金的安全，发挥了社会保障资金的使用效益。

4、开展定期和不定期的检查监督活动。对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

**社保非税工作总结篇四**

xxx社会保障工作在乡党委政府的正确领导下，坚持以邓小平理论及“三个代表”重要思想为指导。全面学习贯彻党的十七大以来的会议精神，深入学习省市劳动保障工作会议及全县城乡社会养老保险工作会议精神，以完善社会保障体系和促进经济社会全面协调发展为要求，紧紧围绕乡党委政府的中心工作，坚持以人为本，树立科学发展观，以提供优质服务，规范业务经办，提高管理水平为重点，继续扩大社会保障覆盖面，努力打造和谐常村，并为全乡经济社会全面发展保驾护航。

我乡人力资源和社会保障所积极应对金融危机，给我乡造成的就业影响，充分发挥促进就业和保持社会稳定的基础作用。拓宽就业渠道，大力开发公益性岗位，加大劳务输出力度，全面落实再就业优惠政策，强化措施、狠抓落实，认真完成了各项业务工作。

截止目前，积极组织技能培训会四次，培训人员xxx名，完成新增城镇就业xxx人，下岗失业人员再就业xxx人，开发公益性岗位安置就业困难群体xx人，城镇失业率控制在xx%以内。劳务输出xxx人，占计划任务的xxx%。其中有组织输出xxx人，实现劳务收入xxx亿元；完成特困家庭培训就业援助xxx人，消除“零就业”家庭xx户，帮助xx人实现就业，做到出现一户清除一户，动态清零率实现百分之百。

根据《xxx省企业职工基本养老保险条例》及市、县业务主管部门工作要求，结合本乡工资制度改革，切实抓好企业职工基本养老保险工作，全额完成了事业单位职工的养老保险征缴工作，并为企业退职未参保对象的\'xxx人纳入了基本养老保险。

为逐步建立和完善城乡居民社会养老保险制度，促进城乡社会保障事业快速发展，根据《国务院关于开展新型农村社会养老保险试点的指导意见》及xxx（xxx）xx号文件精神，我县已列入城乡居民社会养老保险制度试点县。从xxx年xx月起，发放年满60周岁及以上人员的养老金待遇。城乡养老制度的建立是改善民生、构建和谐社会的现实需要，常村乡党委、政府把试点工作当成最重要的惠民工作来抓，对社会养老保险工作进行了专题研究、专项部署、专项动员、专项安排、专项落实。

截止目前已为全乡xxx岁以上的xxx人完善录入了个人信息，申报了养老金待遇；动员xxx周岁xxx人参加了养老保险，已收交养老金xxx万元，资金全部实行财政专户管理，信息录入工作已准备就绪，基本上实现了应保尽保、老有所养，使党的惠民政策在基层得以充分落实。

**社保非税工作总结篇五**

20xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮 助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面 取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。

一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理 论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“ 热爱伟大祖 国，建设美好家园”、“ 机关文化建设年”、“ 争做一名合格的公职人员”等 一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全 意为人民服务的信念更也更加坚定。

一是加强政治理论、 业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的 重要性和必要性， 坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途 径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写 相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参 与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社 保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。 二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里 组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大 赛，也赢得了荣誉。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专 户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调 节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的 沟通， 完成了社保基金投资国债、 定期存款进行保值增值的核对统计工作。

另外， 完成了新系统上线以来， 有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、 协调处理工作。

同时， 从今年 1 月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体 化信息系统出纳管理进行记账工作， 我按照领导安排， 完成了该系统的前期测试、 组织培训、 问题协调反馈工作， 并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交 流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统 一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项， 大大方便 了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二， 及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇 总台账。其三， 重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作， 避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通 反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大 额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核 整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台 账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一 步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三， 负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、 各险种周转金等的审核支付操作， 以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票 的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录 入并核对各分局收支情况， 以及对各分局收入户、 支出户的网银划款工作。

同时， 负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金， 并向财政局报送社保基金下月用款 申请额度。五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并 积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、 团结互助的优良作风， 并有意识约束自己的言行， 努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不 提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活 状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩， 是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识 到自身还存在着许多不足之处， 与大家的期望还有差距。

一是虽然在思想上始终 与党组织保持一致， 但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工 作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁 杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真 加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任 务多， 对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足， 我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本 职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

**社保非税工作总结篇六**

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。 由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计

岗位职责

，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

共

2

页，当前第

2

页

1

2

**社保非税工作总结篇七**

一、债权债务的清理，财务人员季度工作总结。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

**社保非税工作总结篇八**

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计

岗位职责

，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

一、抓好预算，强化征管，社会保险基金稳步增长

201x年，全县共完成五项保险费收入(本级

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了201x年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时。201x年全县社会保险基金预算总收入为6874万元，其中保险费收入5640万元。

2、加大社会保险基金征管力度，坚持扩面与征缴并重，充分发挥财政职能作用，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。我县自去年起就设立了社会保险费核定征缴大厅，将养老、失业、医疗、工伤、生育“五项保险”实行联合办公，方便了缴费人，提高了工作效率。

3、开展定期和不定期的检查监督活动，对单位和个人缴费情况进行抽查，并利用财政手段，对欠费单位由财政进行代扣代缴;对201x年社会保险基金支出使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

二、筹措资金，保障民生，社保工作目标全面落实

根据国务院和省政府有关文件规定，我县积极筹集社会保障资金，逐年加大本级预算对社会保障的投入，确保省政府承诺的相关事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。

1、筹集就业再就业资金749.58万元,其中本级财政配套94.58万元，帮助全县394名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力5749名;其中安排114万元，帮助3197户困难农户每户免费培训1人、转移就业1人;落实下岗失业人员小额贷款担保资金100万元，为38位下岗人员担保小额贷款38万元，促进了下岗失业人员自主创业。

2、落实做实企业职工基本养老保险个人账户资金97.44万元，按要求及时做好测算、落实和划转工作。

3、落实农村新型合作医疗补助资金108.4万元，促使合作医疗制度全面实施，全县27.1万农民参合，参保率达到85%。

4、落实城市低保资金115.71万元，其中低保配套资金63.05万元、低保提标资金27.18万元、价格补贴资金8.85万元、工作经费16.63万元，确保了8847名城市困难居民的基本生活和全县低保工作的顺利开展。

三、严格政策，狠抓落实，资金使用取得明显效果

1、全面落实就业再就业政策，切实提高资金使用效益。

为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用;同时加强监督检查，对资金的使用实行跟踪检查，同时深入职业介绍机构、职业培训机构开展现场检查，确保资金的使用效果和安全性，逐步建立健全再就业资金绩效考评机制和促进再就业的长效机制。一年来，落实职业培训补贴114.5万元，对2291人进行了再就业培训;落实职业介绍补贴40.5万元，对2699人实行了免费职业介绍;落实职业技能鉴定补贴36.8万元，对2450人实行免费技能鉴定;对2292人提供社会保险补贴238.7万元;对128人提供公益性岗位补贴69.1万元;对38人发放小额担保贷款38万元;从而有力地促进了下岗失业人员和农村劳动力实现就业、稳定就业和自主创业。

2、管好用好移民后期扶持资金，确保资金专款专用。

四、完善制度，规范管理，社会保障资金安全运行

1、社会保障资金全部实行专户管理。根据社保资金的性质设立了社会保障基金专户和财政社会保障补助专户，对社会保险基金、合作医疗基金、就业再就业资金、低保资金、城乡医疗救助资金、救灾救济款等各项社会资金实行财政专户管理，封闭运行。

2、社保资金分配公开、透明、阳光操作。养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等社保资金全部实行社会化发放，并上政务公开网公示，接受监督。

3、社保资金财务核算做到专账、专人、专机。按制度要求设置了专账、配备了专人、实行了微机管理;会计、出纳分开担任，按月及时做账，按时报送报表;支票、印鉴分开保管;划拨资金多程序审批，国库集中收付;基金存单寄存国有商业银行金库，须两人以上方能开库存转，并不定期盘库;加强社保机构及相关单位支出户资金管理，堵截了挤占挪用社会保险基金的现象，从而确保了社会保障资金的安全，发挥了社会保障资金的使用效益。

4、开展定期和不定期的检查监督活动。对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项

规章制度

，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“ 热爱伟大祖国，建设美好家园”、“ 机关文化建设年”、“ 争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关

心得体会

，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

**社保非税工作总结篇九**

乡镇妇联2024年工作总结及2024年工作计划

公司党委2024年工作总结及2024年工作计划

市建设局2024年工作总结及2024年工作计划

仓储部2024年工作总结和2024年工作计划

运管2024年党建工作总结及2024年工作计划

市商务局2024年工作总结及2024年工作计划

办公室2024工作总结及2024工作计划

区投资服务促进局2024年工作总结和2024年工作计划

宣传2024年工作总结及2024年工作计划

村委个人2024年终工作总结以及2024工作计划

岁月如梭，光阴似箭，20xx年已经过去，崭新的20xx已经到来，回顾过去，在公司领导无微不至的关怀下、及各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同完成了彬县达伦开元大酒店有限公司的财务工作。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过我们大家的共同努力，公司明日的辉煌就在不久的将来!我来到公司已经快两年了，在这两年里我对公司的财务工作已逐步了解，并比较顺利地接受了大部分工作，在这里我就20xx年度财务部工作汇报如下：

一、20xx年度工作总结

一、酒店运营状况

(一)20xx年度酒店主要经济指标完成情况

营业收入：全年累计实现700.72万元，其中：中餐厅收入307.70万元;客房部收入324.72万元;开元会所收入68.3万元。

(二)20xx年度酒店经营成果指标完成情况

1、营业收入：700.72万元，营业成本202.42万元，营业费用565.05万元，管理费用178.14万元，财务费用-2.93万元，营业外收入1.87万元，营业外支出1.81万元;净利润-272.9万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计25.48万元。

3、20xx年客房共接待人数17,474人(系统上)，客房部出租率53%(系统上)平均房价为187.29元。中餐厅接待人数27,424人，餐饮毛利息50%。平均餐费112.2元。

4全年酒店从陕西达伦石化科技发展有限公司(简称总公司)借款共计236万元，主要用于酒店员工工资的发放。

(三)财务工作

1日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行储蓄账目、合同的整理和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

3每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

4poss机安装、税务管理工作。2.17日酒店联系彬县工商银行完成了酒店3台poss机的安装工作，基本满足了酒店客户的需求和酒店财务工作的顺利进行。完成了发票数量的增额工作(由原来的200份发票增加到400份)同时对单张发票的开票额度进行了提升(由原来的50,000元申请增加到100,000元)

5与西安真实信息技术有限公司(中软公司)进行了联系对酒店管理系统进行了维护及一些项目进行了严格的要求设置。

620xx年11月份完成了酒店20xx年预算工作。由各部门配合完成20xx年度预算工作(营业额为950万)，按时向公司领导(原负责人杜克科)上报酒店财务预算报表。

(四)成本核算工作

1日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核各部门操作、各部门上报成本日报表，审核出入库单据、单据录入到系统中、核对餐饮酒水日报表，并计算月底酒水库存成本;月底对后厨、客房部、吧台进行盘点;依据试算平衡报表，盘点情况分析成本率及毛利息等指标。后续的`成本核算分析还有待明年加强。

(五)资产管理工作

1对各部门的固定资产下发了登记表。

2制作了酒店固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产的管理登记工作。

(六)人员培训、酒店活动

11月份配合人力资源部和安全部参加了酒店组织的消防演练工作，主动参与公司组织的员工生日聚会、春节员工聚会等工作。

在行政部的组织下，配合了中餐厅对酒店20xx年度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

二、工作中存在的不足及改进

(一)财务部人员分工不是很明确，每个人的工作专业性不强，而在完成本职工作时，不愿意接受新的事物，自助学习能力弱，往往是被动的接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们会在做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多角化的发展，团结同事，互帮互助。

(二)部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方面的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。(例如：1、20xx年10月22日对中软系统的暂停，对酒店的前台人员的操作和财务后台帐造成了严重的混乱，对对账工作产生了不必要的麻烦。2、酒店客人连明亮9003、8005房帐的欠款，达到16,123.00元。3、销售部人员韩伟、秦春宁所担保的协议单位的挂账问题，未能及时的按照酒店所规定的制度进行操作，也未能及时的办理离职交接手续，给后续的财务工作和销售工作带来了严重的负面影响。)

三、20xx年工作计划

(一)财务工作

1.继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作2.在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。3加强对应收账款的催收力度。4继续做好年末预算、审计、建账工作。5严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

(二)财务制度及监管

1建立健全财务制度，制定一套完整的酒店财务制度实行方案，对前期的制度方案切合酒店实际情况进行修改，以及对已经过期和不符合酒店所使用的文件重新修改和制定新的文件。2对其他各部门所发布的文件的漏洞和合理性进行审查，3对酒店一些重大合同的签订进行审查和复核。4深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照酒店所规定的规章制度进行操作5对一些资产管理的重大部门(吧台、库房、前台等)的账务进行定期和不定期的抽查。6每年二次，即6月份和12月份对酒店的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对酒店作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给酒店造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

四、建议及意见

1根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在保证满足客人对空调、热水需求的基础上，调整好用水温度和时间，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

2酒店要重视营销工作，不断壮大营销力量，销售部要联合餐饮部、客房部、开元会所及厨房做好酒店“团队会议、零点散客、宴会接待”三大块的营销工作，打好酒店的营销牌，做好酒店的营销工作。建立健全vip档案，提高酒店的知名度和美誉度。

3丰富员工文化生活，员工是企业的宝贵财富，是推动企业发展的源动力。重视员工在企业中的核心作用，创造各种条件改善员工生活、丰富员工文化，提高员工对酒店的归属感，对员工工作中和生活中提出意见和诉求并尽力解决。评选年终优秀员和季度优秀员工，实行奖罚分明的公司制度。

总之在20xx年里，我们在做好本职工作同时，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，主动完成20xx年公司战略目标的各项任务，以最大限度地回报于公司，为我们公司的稳妥发展而做出更大的贡献。

《财务2024年工作总结及2024年工作计划范文》

**社保非税工作总结篇十**

目前我国社保财务经济管理的过程中还存在很多问题,影响了社保财务资金的安全,制约了其进一步发展。今天本站小编给大家整理了社保财务工作总结，希望对大家有所帮助。

201x年财务股在局支部、行政的正确领导下，努力践行好党的群众教育路线，坚决反对“四风”，认真执行中央“八项规定”和《党政机关厉行节约反对浪费条例》及《内部管理制度》的规定，现就

半年工作总结

如下：

一、思想政治方面

认真学习中央、省、市、县及人社局关于党的群众路线教育实践活动的文件精神，参加局支部关于党的群众路线教育实践活动集中学习七次，参加“群众路线怎么走?”、“改进作风怎么办?”及“五好干部怎么做”的专题讨论，撰写讨论稿3篇。撰写

心得体会

3篇。在党的群众路线教育实践活动第一环节(学习教育、听取意见)阶段多次受到局领导的表扬，做到学习与业务工作两不误。撰写信息报到15篇。

二、机关经费管理方面

(一)严格预算执行。支出根据预算项目来执行，无预算项目的事项不纳入支出范围。

(二)严格审批程序。职工出差、公务用车、接待、物资采购等一律实行申报制度，分管领导及主要负责人同意后，报办公室备案才能执行。

(三)严格公示监督制度。按月公示经费支出情况，接受社会监督。

(四)严格审查报账依据。支出发票必须要素齐全，并实行“一单五签”。

三、基金管理方面

在基金管理方面，严格遵守社会保险有关法律法规规定，严格执行社保基金政策和纪律，加强社会保险扩面征缴工作，强化基本社会保险基金征收，严格按政策规定使用基金，每季度根据财务报表的实际收支数与预算进行比较,填报预算执行情况表，检查预算执行进度，分析预算执行中的问题，撰写预算执行分析报告。注重加强内控制度建设，工作基本规范，做到了合规征缴、认真审核、及时支付、专款专用，无挤占、挪用等违规现象发生，基本社会保险基金保持着平稳、安全的运行状态。

(一)基金征收578.65万元，零星缴费352.88万元，4387户;银行代扣225.77万元，8018户。全部已记入参保居民个人账户。

(二)待遇发放4984.29万元，779000人次。清理未成功发放3300人次。成功发放率达99.56%。

(三)按时上报各类报表。已上报省、市基金月报表6次，季度表报2次。做到了及时、准确，受到了上级业务部门多次表扬。

20xx年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善社会保障体系的工作思路，以保障民生、促进就业为重点，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、工作成绩

1、完成五项社会保险费收入6011万元，比上年度的5142万元增长16.9%，完成省定任务5355万元的112.3%，完成预算收入6682元的90%，社会保险基金实现稳步增长，完成了考核目标，确保了企业离退休人员基本养老金的按时足额发放。同时，按要求落实做实个人账户资金88.98万元。

2、筹集就业再就业资金636.5万元,其中本级财政配套117.12万元，对3159人给予职业培训补贴140.8万元，对72人给予创业培训补贴7.2万元，对4045人给予职业技能鉴定补贴60.2万元，对2678人给予社会保险补贴308.8万元，对122人给予公益性岗位补贴119.5万元，对 114人发放小额担保贷款242万元，帮助全县379名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力4561名。

3、落实城乡低保配套资金184.28万元，其中城市低保78.08万元、农村低保配套资金106.2万元，落实低保工作经费29.58万元，保障了6715名城市困难居民和16289农村贫困人口的基本生活，促进了全县低保工作的顺利开展。

5、落实城镇居民基本医疗保险资金45.87万元，推动了城镇医保制度的建立，全县34790名城镇居民参加医保，其中6715名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

6、落实新型农村合作医疗配套资金250.37万元，补助标准由原来的人平4元提高到8元，全县农民实际参保人数达到31.29万人，参保率达到92%。

7、筹集城乡医疗救助资金128万元，其中本级财政配套10万元，对642名符合条件对象实施了医疗救助;帮助全县 农村五保户和低保户免费参加新农合。

8、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，推动了公共卫生体系的建设和全县卫生事业的发展。

9、拨付雪灾救灾救济资金1301万元。其中：雪灾应急资金70万元，救助灾民2198人，转移安置受灾群众916人;冬令救济资金104万元，救济灾民口粮 5330人、御寒取暖5165人;城市低保对象雪灾临时生活补助资金75万元;农村低保对象雪灾临时生活补助资金38万元;元旦春节慰问资金30万元;雪灾民房恢复重建资金984万元(其中地方安排362万元)，对全县955户灾民倒塌的1500间房屋给予补助。

10、拨付婴幼儿奶粉事件医疗救治资金198.66万元，对全县8770名婴幼儿进行了免费筛查，对46名住院患儿进行了免费治疗。

二、主要措施

(一)抓好预算和征管，确保基本养老金按时足额发放。

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了20xx年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时、执行有力。

2、积极促进社会保险基金征缴扩面工作，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。同时充分发挥财政职能作用，对欠费单位由财政进行代扣代缴。

3、确保企业离退休人员政策待遇的落实，按规定落实企业离退休人员基本养老金的提标工作。

4、切实做好做实企业基本养老保险个人账户工作，按规定落实地方配套资金。

(二)严格执行政策，确保社保群体待遇落实到位。

1、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。譬如：离退休人员工资待遇及时按政策调整，按时足额发放;城乡低保对象生活补助标准及时提高，各项价格补贴按时发放到人;各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位;企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位;农村五保户集中供养和分散供养标准分别提高到1500元和1000元，并按时发放到对象手中。

2、贯彻落实《就业促进法》，切实推进就业工作。为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用。以社会保险补贴为重点，切实抓好“四补一贷”政策的落实，20xx年社会保险补贴比上年增加70.1万元。小额担保贷款规模和额度同时扩大，20xx年贷款总额比上年增加204万元。

3、及时拨付移民后期扶持资金，确保移民后扶政策落实到位。我县农业移民人口为94704人，其中：原迁人口29828人，增长人口64876人。每年度原迁移民资金1789.68万元，项目资金3243.8万元。20xx年省拨的原迁移民资金已全部直补到人，项目资金实行县级报账直拨到项目。

4、严格执行政策规定，积极落实社保配套资金。加大本级财政对社会保障的投入，确保省政府和县政府承诺的各项事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。20xx年本级财政落实社会保障配套资金806万元，比上年增加304万元。

(三)健全完善制度，不断推进社会保障体系建设。

1、新型农村合作医疗制度不断完善。20xx年，地方财政配套资金比上年增加141.9万元。同时，农民住院的补偿比例得到了较大幅度的提高，在原来的基础上提高了10-20个百分点。元至11月，全县共有31449人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿1958.22万元，其中：门诊补偿 26347人次、金额102.09元，住院补偿18411人次、金额1733.93万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、城乡低保制度规范运行，农村低保实现扩面。目前，全县享受城镇低保的共6715人，月发放低保金76.03万元，人平113.2元。全县享受农村低保的共有16289人，月发放低保金67.99万元，人平41.7元;农村低保实现扩面，救助人数比原来增加了7507人，人平救助标准提高了11.7元。

3、职工基本医疗保险制度逐步完善。一是城镇居民基本医疗保险制度自20xx年7月1日开始实施，目前已有3.5万人参加保险;二是提高了离休干部医疗保险筹资标准和财政负担水平，筹资标准由原来的6000元/人年提高到8000元/人年，除垂直单位外由财政全额负担;三是伤残军人的医疗保险办法得到完善，企业军转干部及1953年前参军复员转业到企业工作退休人员医疗待遇得到落实;四是继续对国有和集体困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险给予补贴。

4、城乡社会救助体系日益健全。一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助;二是建立了临时救助制度，重点帮助城乡贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题;三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

5、公共卫生体系建设力度不断加大。加大财政投入力度，支持重大疾病和传染病的防治体系建设，贯彻落实扩大国家免疫规划政策，按规定实行免费治疗和免费接种;制订了地方财政补助资金落实措施和政府购买社区公共卫生服务的指标体系和考核办法，支持构建社区卫生服务体系;探索建立城乡公共卫生经费保障机制，支持突发公共卫生事件救助体系建设，促进基层卫生体系建设，加强食品药品安全监管，保障公共用药和食品安全。

(四)加强资金监管，保证社会保障资金安全运行

1、抓好社保资金专户管理和会计核算。社保资金统一实行“专户储存、专项拨付、专款专用、封闭运行”的管理形式，同时严格按照相关财务会计制度，专账核算，专人管理，确保了资金的安全完整。

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。如移民后扶项目资金由乡级报账制改为县级报账制，手续完备的项目资金，由县财政直拨项目施工单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣;实行职业培训代金券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发代金券，不符合条件的不发代金券，没发代金券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户。资金拨付和使用情况按时上财政和编制政务公开网公示，接受社会监督。

4、协助做好省市专项资金审计和检查工作，如社保五项基金审计、雪灾资金审计与检查、就业资金审计与检查等，对查出的问题，配合相关部门及时抓好整改。

20xx年是我县会计集中核算工作继续深化改革和不断完善的一年，也是进一步提高职工素质、规范财务核算、强化财会监督、提升会计服务、构建和谐机关的一年。一年来，在县委、县政府的重视和关怀下，在财政局的正确领导下，在县直各单位和财政局各股室的大力支持和配合下，我们坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以党的xx届四中全会精神为指针，认真贯彻落实科学发展观及中央、省、市、县财政工作会议精神，在学中干，干中学，边工作边改进边完善，经过全体干部职工的共同努力，与时俱进，开拓创新，加强了会计核算中心内部管理，规范了会计基础工作，强化了会计审核和监督，提升了财会服务水平，圆满完成了各项工作任务。现将主要工作情况汇报如下：

一、健全完善

规章制度

，规范会计集中核算

会计核算中心的制度建设，既是对会计核算中心正常运转的具体规范，对纳入部门预算的单位严格按照预算支出，绝不允许预算、支出“两张皮”，更不允许超预算支出现象出现;对符合国有固定资产标准的物品必须填制“固定资产”入库单，对报毁、报损的固定资产和低值易耗品必须履行合理手续，确保了国有资产的安全、有效使用;对不合理、不合法、超标准、超范围的支出坚决拒付，并对单位做好解释工作。

二、严把会计“监督关”。

一年来共纠正和退回不完整、不合规支出70余笔，涉及金额达25万余元;拒付各种不合理支出30余笔，涉及金额20余万元。加强财务审核监督，杜绝了一些违规违纪行为的发生，有效地调整和优化了支出结构，节俭了财政支出，提高了财政性资金的使用效益。

三、加强会计基础工作，提升会计服务质量

1、加强会计基础工作，提供准确的会计信息。年初,严格按照《行政单位会计制度》和《事业单位会计制度》的规定健全完善一级会计科目，按现行预算收支科目下设明细科目，按单位管理的实际需要设置中间明细科目，取消了因单位不一而自行设定的不统一、不标准科目;精心组织、集中培训、积极部署，及时做好了行政事业单位新旧会计科目的衔接过渡;在工作流程中，通过多人员、多层次的审核制约，不断地规范了会计核算行为，确保真实地反映各单位的财务支出状况，加强票据领用核销工作，及时上报票据使用报表，确保票据安全使用和资金的及时入账;认真做好凭证录入、报表打印工作，及时向单位报送会计报表，加强了会计报表分析工作，有效提高会计信息质量，为核算部门宏观决策、预算单位财务管理提供了准确的信息资料;按规定做好会计档案装订和顺利移交工作，确保会计档案管理安全无损;及时做好银行存款对账工作，保证资金安全无误。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn