# 业务室工作总结(汇总8篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-09-02

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**业务室工作总结篇一**

在xx年刚刚接触本行业时，在选择客户的方面走了不少的弯路，思其原因是因为对这个行业还不太熟悉，所选择的客户群体对于我们这个行业有些偏差。总结去年一些失误的教训，所以今年要好好分析市场情况，根据我们的行业状况，仔细划分应对客户群体、寻找更多的对应客户名录，从而提高工作效率。

xx年的计划如下：

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、今年对自己有以下要求

1、每周要增加2个以上的新客户，还要有5到10个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8、自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10、为了今年的销售任务每月我要努力完成？到？万元的任务额，为公司创造更多利润。

**业务室工作总结篇二**

全面贯彻公司的“务实”方针，以经销为龙头，以品质保证为基本依托，以开发商、设计院为突破口，以商业信誉为保障，进一步提高服务意识、质量意识、品牌意识，致力于推进天津建筑市场，推进我公司品牌的突破性进展，促进全市建筑质量的提高。

1、抓好培训——着眼司本，突出骨干，整体提高。

2、老和潜在客户——经常联系，节假日送一些祝福留下好印象方便以后开展工作。

3、开发新客户——不断从各种渠道快速挖掘，积极推广公司品牌形象。

4、周、月总结——每周一小结，每月一大结。

1、坚定信念。静下心，快速、融入、学习、进步。先做自己该做的，后做自己想做的。

2、加强学习，提高自身素养。

加强理论学习。学习实践水泥基渗透结晶性能优势与施工要点，学习商业运作，认真贯彻公司“务实”的方针，熟悉本行业各公司，学习各地先进经验，利用网络媒体及手中的报刊杂志、业务专著，认真加强学习、研究，及时掌握市场发展的动态和趋势，时刻站在学建筑领域的前沿阵地。

3、客户资源，全面跟踪和开发。

对于老客户，要保持关系。潜在客户，重点挖掘，舍得花精力。在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，积极推广公司产品、建立良好的品牌形象。

4、商业运作

找对人，说对话，办对事。善于分析，放开手脚，敢于表态!

5、走精干、高效路线

做到严谨、务实、高效，不折腾。不要贪多，做精做透很重要，碰到一个强大的对手或者榜样的时候，我们应该做的是去弥补它而不是挑战它。

(1)建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

(2)完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的\'目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

(3)培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

一、熟悉公司的规章制度和工程管理的开展，熟悉自我工作岗位的业务流程。

二、增强职责感、增强服务意识、增强团队意识。用心主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的潜力减轻领导的压力。明确自我的工作职责，遇到问题时要及时的去分析问题，解决问题，服从上级的安排。

三、公司在不断的改革，订立了新的规定，作为公司的一员，务必以身作则，遵守公司的规定。

如何开展工作：

1、以寻找目标市场的商业网站、行业协会网站、商会网站及产品专业网站为方向，了解并联系目标市场知名度高销售网络庞大的进口商。

2、基于目前手头联系的较多的客户，打算先从其着手，了解的途径主要按照上述说明的方向。透过谷歌和百度等网络搜索引擎找到相关网站网址。

3、准确明白其他国家一些大采购商的联系方式后，接下来就是如何将他们开发成为我们的客户了。

4、认真对待收到的每封询盘，及时处理并跟进客户。必要时做好相应笔记。在一些免费的b2b平台上，发布产品信息，推广我们的产品。

同时在与客户沟通的过程中，挖掘他们国家同行业进口的信息。至于能收获多少，看沟通方式和客户的意愿等因素了。

5、对已经下单的客户，制作客户维护跟进表，详细记录跟进信息，了解产品使用反馈信息，掌握变动。

6、对意向客户，多多持续联系，有计划有区别的发送邮件，并电话联系。

7、对意向不明确的客户，按照开发信模板，每两天发一封邮件。

8、每周五做好工作总结 。

**业务室工作总结篇三**

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到4.8万元以上代理费(每月不低于1.2万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

由“十一”“中秋”双节带来的无限商机,给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达7.5万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

到年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

**业务室工作总结篇四**

下面是计划网工作计划栏目小编精心为大家整理的2024业务员工作计划书，欢迎阅读。

2024业务员工作计划书【一】

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四;今年对自己有以下要求

1：每周要增加个以上的新客户，还要有到17x个潜在客户。

2：一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10：为了今年的销售任务每月我要努力完成达到xxx万元的任务额，为公司创造利润。

2024业务员工作计划书【二】

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的`客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达\*万元以上(每件\*万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到\*万元以上代理费(每月不低于\*万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节带来的无限商机,给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达\*万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接2024年新的挑战。

**业务室工作总结篇五**

2、积极开展村级农民专业合作组织的建档工作，使农民专业合作组织依据档案所具有的真实性、可靠性、科学性、健康稳步地向前发展。

三、经济科技档案工作

1、民营企业档案工作

对已上报的规模以上民营企业和新增的民营企业，建档工作要做到身临其境，指导到位，使民营企业档案工作更好地为县域经济服务。

2、国有企业档案工作

加强对国有企业档案工作的执法力度，对不符合《档案法》要求的企业，要下发档案执法检查通知书，并责令其限期整改。对我县国有改制企业的档案工作进行管理和处置，并制定档案处置意见。

3、林权制度改革试点档案工作

为更好地开展林权制度改革试点档案工作，使档案工作与林权制度改革工作同步进行，我局将与林业部门沟通，积极配合林业部门的档案工作人员制定《文件材料归档范围》，建立健全档案工作各种制度，并有相应的安全防护措施，借以维护档案的完整与安全，延长档案的使用寿命。

4、重点建设项目档案工作

积极参与重点建设项目档案的专项与竣验收工作。对验收结果拟写真实的验收报告、验收意见。根据《中华人民共和国档案法》的有关规定，对重点建设项目档案工作进行执法检查，如有违反法律法规现象，将对有关建设部门下发档案行政执法检查通知书，并责令其限期整改。

桦川县档案局

二0一一年三月十四日

档案业务工作计划的延伸阅读：如何写好你的工作计划

三、如何保证工作计划得到执行：工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

**业务室工作总结篇六**

回首20xx年5个月的历程，辛苦着快乐，很荣幸在公司度过一年的时光，从员工到经理，我特别感谢这一年来对我耳提面命的王光泽总监，还有公司其它领导，更要感谢这一年默默支持我的六位业务精英，正是因为他们的支持才让我20xx年更加充实。

5个月共完成业绩209251元，月均4。1万，12个买卖单，4个租单，1个二级市场单，占金地区5个月总业绩13。2%，占龙坂片区5个月总业绩1。24%，情况很不乐观，我深感抱歉。

20xx年年度目标是142万(1、2月份6万/月;3月份10万;4、5、6月15万/月;7、8、9月10万/月;10、11、12月15万/月)，具体从人员管理、业绩管理、日常工作管理三个方面着手。

一、 人员管理

二、 业绩管理

2、 培养1到2个商铺豪宅专家，做为月度或季度的业绩增长点;

3、 二级市场每个楼盘必须亲自带领业务员去看;

4、 对月度、季度、年度业绩优秀的员工进行奖励;

三、 日常工作管理

1、 配合部门秘书完成公司各项任务;

2、 每个入职人员必须有网络端口;

3、 每天下班前检查客源、id等基础工作数据;

4、 坚持每天开早会并由秘书监督;

5、 控制佣金打折比例;

6、 严格把关合同，注意风险控制，正确处理投诉;

7、 及时解读国家政策、公司发文，及时发喜报;

市场分析：

20xx年龙华坂田的二手房地产市场必将火爆

龙华的地理优势决定了价值取向，今年6月地铁4号线开通必将迎来楼市的小高潮，投资客会更多关注二线拓展区，年初银行信贷宽松(北京部分银行又出现七折利率)，福田、罗湖等区没有新盘出现，而今年龙华大概有五个新楼盘开盘且价格不菲，高价的一手房必将带动二手房的成交，金地上塘道、水榭春天、金域华府、新华城将陆续出证，这些一手单价超过2万的物业入市其二手价会更高，今年龙华会陆续出现商业地产，又将成为投资者的青睐，第三季度市场可能会有所下调，但不会影响整个市场的火爆!

20xx年是我发展的一年，我满怀信心和激情去开拓!

**业务室工作总结篇七**

在20xx年刚接触这个行业时，在选择客户的.问题上走过不少弯路，那是因为对这个行业还不太熟悉，总是选择一些食品行业，但这些企业往往对标签的价格是非常注重的.所以今年不要在选一些只看价格，对质量没要求的客户.没有要求的客户不是好客户。

20xx年的工作计划

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四;今年对自己有以下要求

1：每周要增加个以上的新客户，还要有到xxx个潜在客户。

2：一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10：为了今年的销售任务每月我要努力完成达到xxxx万元的任务额，为公司创造利润。

**业务室工作总结篇八**

本站后面为你推荐更多业务工作计划！

1、平台工作指导思想

平台工作总体指导思想是：以xx规划的建议精神为指导，贯彻“由专注蓄力量，向设计要效率，以管理促进步，凭分享得团结，靠沟通来凝聚。”的经营管理理念，大力实施人才战略，加大人才培养力度，建立公司科学的内部管理机制，努力完成平台设定的各项工作目标，着力进行塑造思想决定行动。1.精益求精，以领先专业和创新技术服务社会；2.集中优势，专注专业，领先发展；3.吸引人才，共同奋斗，尽最大可能吸纳和团结一流人才，共同奋斗，成果共享，全面打造一流高科技企业;为客户提供最优秀的软件产品和最优质的专业服务，成为客户最信赖最有价值的合作伙伴。走以高新科技和互联网思维管理发展道路，抓住市场机遇实现公司的跨越式发展。

2、工作目标

根据平台战略发展规划的设想，制定20xx年10月-20xx年9月各项工作目标：

2.1、近阶段目标

2.1.1、在9月30日前整理近阶段竞品公司资料，分析

总结

，汇总xxacp，筛选借鉴市场有利资源，并收集广州软件行业公司资料近200家。

2.1.2、在9月30日前联系所收集的行业公司及熟悉的行业同学

朋友，进行电话沟通、面谈及邮件交流等市调，多方面听取其心声，提炼出适合我们的市场工作开展方向与切实可行的措施。

2.1.3、计划在10月-12月，xxacp平台上线运营。

2.2、公司团队、文化建设目标（人事行政部门负责）

人才招聘根据平台上线时间决定：以提前两周人员到位为佳；人员数量：基层员工10人。

平台在15-16年度将继续加强建设（精神是最大的力量）“进取、求实、创新”的创业精神，专注、专业、精湛”的专业精神，“尽责、尽心、尽力”的敬业精神，“信任、合作、互助”的团队精神，“体贴、周详、满意”的服务精神五大精神企业文化和“人才团队（人才是企业最大的财富）”的企业文化核心价值观，以建设并稳定一支业务精湛、职业道德良好的平台团队。

建立、健全公司组织机构设置，形成由总经理指导、总监领导、团队小组负责制，实现管理决策层与经营执行层的紧密结合，逐步完善团队架构。建立、健全各级复核制度，设立技术总工程师。部门设置更加合理，平台设立综合管理部（含人事、行政）监察室、总工室、客服部、跟踪审计项目部、市场部包括销售部等职能部门。加强团队建设和管理，条件成熟时在其他地、市增设分支机构或办事处。

2.3、人才发展目标（有行政人事负责）

平台人员数量根据市场需要及时调整，建设并稳定一支骨干队伍，不仅可以提高执业质量更有效的完善分工体系建设，形成指挥有效的团队组织架构，而且也是打造公司品牌和开拓市场的有效工具。

在本年度平台员工的绩效评价考核制度、休假制度和文娱生活要进一步完善，创造价值的同时并逐步提高员工的工资、福利待遇。

平台将建立科学的考核评价体系和约束激励机制，充分调动和发挥员工提高执业水平的积极性，改进和完善人才培训的内容、方式与手段，进一步提高员工的执业水平。平台计划在15年10月计划招聘和引进等手段，逐步拥有各类人才，逐步达到人才结构合理；远期目标是用半年至一年时间，全面提升员工的专业素质、执业能力和职业道德水平，着力培养能够承担各项业务、符合行业发展要求的高层次专业人才和管理人才。

2.4、业务收入目标（平台项目负责）

15-16年度（20xx年10月-20xx年9月）平台的用户数量超过5000家客户，其中有1000千家活跃客户。首年平台收入目标为500万元以上。

2.5、市场拓展目标（市场部负责）

区域划分（一类6人，二、三类各2人）：

一类区域： 1、华南区域：粤、桂、琼、闽、港澳台；2、华东区域：沪、苏、浙、鲁、皖；3、华北区域：京、津、冀、晋、蒙。二类区域：1、华中区域：湘、鄂、豫、赣； 2、东北区域：黑、吉、辽。

三类区域：1、西北区域：陕、宁、青、新、甘；2、西南地区：渝、川、云、贵、藏。

2.6、执业绩效目标（行政和市场部负责）

执业绩效是公司生存的根本，在此期间实行全方位的绩效控制，用制度来控制执业绩效。担任销售工作的人员应当具备专门学识与经验，经过适当训练，并具有一定的综合能力。要提高执业绩效，必须加强对员工的培训，通过培训不断提升员工素质，使各岗位人员的管理水平、执业技能、职业道德符合岗位的要求，力争使各项工作开展顺利进行，由行动转化为结果。

2.7、内部治理机制建设目标

基本形成一套质量和风险控制严格、竞争有力有序的平台内部管理科学机制。公司目前已制订了相关的管理制度，但因平台的发展及市场等外部环境的改变，原有的制度沿用同时遇到新的问题进行调整使之为管理变化需要，在平台建设中将继续对内部管理制度进行修订和完善；同时要严格执行内部管理制度的规定，贯彻公司的管理方针，做到以制度进行管理，保证各项工作按照制度化、规范化、标准化、服务优质化、高效率地运行，做到在工作中各部门通力配合，政令畅通，管理高效。

3、实现上述目标的主要措施：

3.1、齐心合力，努力开拓市场

分别增长23.5%、25.1%和24.3%，分别占软件产业收入的32%、21%和11%；数据处理和运营服务累计收入33674907万元，累计同比增长25.6%，占软件产业收入的17%。市场潜力极大但市场竞争愈加激烈，同时市场环境不够规范。平台要在激烈的市场环境中脱颖而出，就要有效地整合有限的资源，团结一致，抢占和不断开拓业务领域的市场。

3.1.1、制定全面的平台业务收入目标分解及奖励办法，落实责任制，充分调动各级员工开拓市场的积极性。（后续制定）

3.1.2、充分利用目前市场大好机遇，采取各种方式和手段提高执业水平，实现公司规模扩张。如鼓励员工参加各种培训、引进具有执业资格技术人员和销售的优秀人才，在地、市根据市场需要设立分支机构或办事处等，以赢取更为广阔的市场。

3.1.3、根据市场变化开拓新的业务，深挖老客户的相关业务，培育新的利润增长点。

3.2、抓好企业文化建设，进一步提高公司的知名度（行政和市场部负责）

企业文化对于一个企业的发展具有重要的作用：对内它能激励员工锐意进取，重视职业道德，改善人际关系，培养企业精神；对外它有利于树立企业形象，提高企业声誉，扩大企业影响。同时它也是企业进行改革、创新和实现发展战略的思想基础，是企业对环境适应能力的支柱。为此，平台在15-16年度将贯彻“思想决定行动”的经营管理理念，加强对公司企业文化精神的宣传工作力度。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn