# 最新年终工作自我评价(实用10篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-28

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。年终工作自我评价篇一时...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**年终工作自我评价篇一**

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在年终岁首对自我进行一番盘点。这也是对自我的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了评价经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和评价。

今年的财务会计工作评价能够分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，进取参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱团体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以进取热情的心态去完成园里安排的各项工作。进取参加园内各项活动，做好各项工作，进取要求提高加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，评价方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自我，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作本事。

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事;经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作评价之中也存在很多不足，主要表此刻：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作评价中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作评价中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。

**年终工作自我评价篇二**

转眼间一年的光阴就过去了，与此同时一年一度的年终评价工作全面展开。后勤班人员在上级业务部门指导，中队党支部的领导下，紧紧围绕服务官兵、保障官兵、为官兵服务开展工作。各项工作开展顺利，取得必须成绩，同时也存在问题，为了促进工作，提高工作标准，为了今后后勤工作开展取得更好成绩。现将后勤班一年来工作开展情景汇报如下，基本情景：

后勤班共6人，二级士官2人，一级士官1人，上等兵2人，列兵1人;分别来自个省市;党员4人，团员2人;汉族5人，土家族1人;大专2人，高中4人.

一、取得成绩

(一)转变工作作风，努力提高自身和后勤人员素质。把加强后勤人员的作风和自身素质作为后勤工作的重点来抓。

(二)牢固树立后勤就是服务的思想，坚持好良好的心态，服务官兵。一年来后勤班人员在中队党支部的领导下，互相帮忙、团结协作。在平时的工作中后勤班人员任劳任怨，工作进取。年初中队由于地理条件艰苦环境恶劣，中队将近两个月停水，时任炊事员的同志，在中队战友都睡在暖和的被窝里时还冒着大雪光着脚为午时做饭用水而忙碌。而他却毫无怨言，一个人干，从不提要求。现任炊事员同志作为一名老兵、二级士官、老班长，能够端正自我的态度，迅速转换主角搞好中队的后勤保障。在接任炊事员以来多次受到支队领导的表扬，并能够了落实好各项规章制度。在工作中职责心强、工作标准高，能以慈母爱、兄长情关心帮忙中队战友。作为老班长、老党员同志经常给我们传授管理经验，主动找我们谈心聊天。

(三)中队正规化建设上取得长促发展。中队在支队统一安排部署下落实《《基层正规化管理规定》》，中队官兵从自身开始加强理论学习，从细小养成开始、从点滴入手深抓细扣，从软件上先落实《正规化》。

(四)后勤生产成效明显。一年来在中队领导的指导、全体战友的辛勤劳动下中队农副业生产取得了明显成效：中队全年共养猪6头、鸡100余只、狗6条;蔬菜有生姜、大蒜、白菜、莲花白、香菜、茄子、生菜、萝卜、辣椒等20余个品种。丰富了官兵的菜盘子，节俭了中队伙食费。

(五)伙食保障有显著提高。一年来中队后勤人员进取主动学习专业知识，努力提高自身业务素质。为保障好官兵打下坚实的基础。中队炊事员不断加强炊事技能学习，中队执勤点炊事员同志在没有经过系统培训的情景，能够进取主动加强炊事技能的学习。不懂的进取地向老的同志学习，虚心理解战友们提出的意见，任劳任怨。

二、存在的不足

一是司务长对自我工作的重要性认识不够，工作主动性不强，工作职责不清，这直接影响到中队全面建设的质量。

二是司务长业务水平、管理本事还跟不上基层后勤建设的要求。爱岗敬业、乐于奉献的精神不强。

三是吃苦精神不强，工作标准不高。

四是军事训练标准不高，新同志体能不行。

五是对执勤理论掌握不够好，单独执勤本事不强执勤正规化意识还不够强，标准质量不够高，队列意识不够强，交接不够正规。

六是不能主动学习科学文化，理论水平普遍偏低。

七是不能正确对待批评与自我批评，受到批评不能及时调整心态，投入工作中，有情绪工作的现象。

三、下步打算

一是要坚持依法理财。坚持以规章制度办事。

二要认识岗位的重要性。司务长工作，涉及到基层后勤建设的方方面面，关系到连队的全面建设。

三要注重理论与实际的结合。要学以致用，把所学到的理论知识转化到今后的实际工作中去。

四要加强后勤业务知识学习，努力提高后勤保障水平。

**年终工作自我评价篇三**

大家都明白财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一向以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在20\_\_年，财务部经过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对工作做的一个评价：

一、出纳岗位

人员已稳定，除了日常按时准确的付款及时的登账和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情景并对差异进行备注。

二、成本岗位

这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门供给及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情景下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情景，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能到达预计的效果，期望在新的一年里各部门能够进取的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应当不断地鞭策自我，加强学习，从而到达一个企业成本核算的真正意义。

三、总账岗位

在前面的个人评价里已做评价，再此处就不再赘诉。

四、财务部门

总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商税务银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也期望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着\_\_年的逝去而成为历史，在新的一年20\_\_到来之际，让我们为自我加油，为部门加油，为公司加油，共同提高，共同成长。

最终，我再一次衷心感激身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感激公司，在这片热土上，我们将收获无限的期望!

**年终工作自我评价篇四**

在报社上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，这里有良好的制度，有优秀的团队，更有工作的快乐与激情，能够在这样的环境工作，是一件很开心的事。

在领导和同事的帮助和支持下，我努力做好本职工作，写作方面，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。同时积极参加公司的新人培训和业务学习，增进对所属行业的了解。现在，无论是日常工作中他人的好点子，还是生活中自己的新发现，只要是觉得有益的东西，均已养成了随时随地记录学习的良好习惯。

1、肯吃苦，积极从网络、报纸上学习；

2、基本掌握新闻采访技巧；

3、学会了新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合他人一同出去采访，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。

1、新闻的采写比较古板，缺乏新意；

2、对采写单位的行业了解不透彻，工作亮点把握不足等。

3、沟通略显不足，报道的深入度和涵盖面有待提高。为弥补自己的不足之处，我会积极学习各方面知识，每天进步一点！

三个多月的学习与工作，让我成长了很多，在此，我要特地感激公司领导和同事对我的入职指引和辅助，感激他们对我工作中呈现的失误的提示和指正。在今后的工作中，我将继续加倍努力，不断地完善自己，用谦逊的态度和满腔的热忱做好我的本职工作，盼望能尽早独当一面，使自己成为团队中出色的一员，为公司做出更大的贡献，不辜负公司领导对我的期望与栽培，实现自己的人生价值！

**年终工作自我评价篇五**

光阴如箭、岁月如梭，时间的脚步已踏进20\_\_年，财务部年终工作评价。回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门主任的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好的配合公司的中心工作，出色的完成了所辖区片数字电视缴费工作，在年终考核中，续费率到达\_\_%，位于全公司第三，被评为先进部室。在这一年中，虽然我们科室面临业务量增加，但人员减少的情景，但我们凭着职责心和敬业精神，克服困难，加班加点，及时准确的完成领导交给的各项工作任务，为公司的发展保驾护航。

一、作为非盈利部门，合理控制成本，有效地发挥企业内部监督职能

为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，我们把财务制度与实际工作联系在一齐，找问题、找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调必须要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色

为了提高员工的荣誉意识，我们制定了内部员工工资考核方案，由部门主任依据员工的考勤和岗位表现作为考核指标，年终按成绩发放奖金。考核制度的实行有效地调动了大家的进取性，充分发挥了企业的奖励机制，合理利用了人力资源。

三、税务工作

经过进取学习地税局下发的文件以及查阅很多的财务资料，顺利完成并经过了企业所得税纳税清缴工作。经过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并熟练掌握各项报表的填制工作。

四、团结互助，完成户管员工作

我们科有三位户管员，分属三个不一样的区片。而三个人除负责本职工作外，还分管着三个工作站的清票核算任务。工作多、任务重，在部门主任的统一协调部署下，合理安排时间，规划路线，在不影响本职工作的同时，顺利完成了辖区的收视费收缴工作。

经过评价，我们发现，在工作中要想做出成绩，发扬团队精神必不可少。因为公司经营不是个人行为，一个人的本事毕竟有限，如果大家心往一处想、劲往一处使，就能做到事半功倍。但这必须要建立在每位员工具备较高的业务素质、对工作的职责感、良好的品德修养这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。其次，要学会与领导、部门之间的沟通。公司的机构就像一张网，每个部门看似独立，实际上他们之间存在着必然的联系。就拿财务部门来说，日常业务和每个部门都要打交道。

与部门坚持联系，听听他们的意见和提议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三，要有一颗勇攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，他不在局限于某个学科，在金融、税务、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟、不进则退。

在20\_\_年，我们将一如既往，认真学习专业知识，严格要求自我。用严谨的工作态度，用饱满的工作热情投入到新的一年工作中，为公司的发展添砖加瓦!

**年终工作自我评价篇六**

进入公司的三个月时光里，在引导和同事们的悉心关心和领导协助下，使我在较短的时光内适应了公司的工作环境，也熟习了公司的工作流程，现在基础能完成各项分配到的工作；同时让我充足感受到了引导们海纳百川的胸襟，领会到了同事的团结向上，和气的大家庭感到。这段时光是我人生中弥足可贵的阅历，也给我留下了出色而美妙的回想。

为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力,使我慢慢成为一名合格的服务者,就样度过三个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

总之，经过三个月的试用期，我不断的提升自己的业务水平及综合素质，对公司的日常操作有了基本的了解，以后我将加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取、热情务实的精神面貌去迎接未来的挑战。以期为公司的发展尽自己的一份力量。

如想继续查看相关的自我评价请参考58助手，58求职助手为您提供最全面的求职参考。

**年终工作自我评价篇七**

时光荏苒，日月如梭，转眼间，我步入社会已有一年，回顾一年的学习、思想、工作和生活，心中不免思绪万千。过去的一年，在领导和同事们的关怀和帮助下不断地学习、努力逐渐成长为了一名合格工作者，现在的我胸怀大志，敢于挑战自己和生活。下面将对我的学习、思想、工作和生活做一个总结。

通过大学的学习我的能力明显的得到了提高。懂得了运用正确的学习方法，同时还要注重独立思考。在工作中我将更加重视自己的学习，把在大学学习到的理论知识积极地与实际工作相结合，从而使学习和实践融为一体。在今后的工作当中我也会进一步充实自己的专业知识，为自己更好的适应工作打下良好基础。

进入社会以后，我认识到仅仅学习好是不够的。要追求上进，思想上的进步也是必不可少的。作为当代青年，我们要为祖国建设贡献自己的力量。

工作期间，我积极主动为人民服务，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的态度，和同事团结一致，发扬了团队合作精神,大家其乐融融，互帮互助。

在生活上，我最大的特点是诚实守信，热心待人，勇于挑战自我，时间观念强，有着良好的生活习惯和正派作风。我崇尚质朴的生活。平易近人待人友好,所以一直以来与人相处甚是融洽。敢于拼搏,刻苦耐劳将伴随我迎接未来新挑战。

今后，我会继续努力，真正做到人乐我悦!

**年终工作自我评价篇八**

今年是我人生旅途的一个重要转折点。离开学校走向社会，是我一个新生活的起点，新的开始和新的目标。公司给了我一个真正理论实践的机会。在我工作的这段时间同事们对我十分关怀，总是给我鼓励和帮忙。经过几个月的质检工作，我评价如下：

第一，工作收获。

在过去的几个月里，作为一名质量检验员，要认真研究学习公司的一套质量控制体系，根据岗位职责的要求，主要有以下收获：

1，物理实物样品的储存工作

我严格按照公司物理实物样品的储存要求，做到不泄漏，不少取以及各种型材的合理存储。

2，样品测试

检验工作是一项精细的测试过程，所谓“细节决定成败”。在检验工作中要时刻坚持严谨的工作态度，认真、审慎地进行每一步测试。此刻我已经掌握了大多数物料样品的检测方法。这要十分感激带我的教师和同事，是你们教会了我这些。

3，数据处理

质量检测的数据记录工作也是十分重要的。我要认真、务实地记录每个实验的测量数据，对检测数据进行评价和报告，做到不误报、无谎报。

第二，工作感想与体会。

1，态度决定一切。

工作必须要细致，认真。不能总是出错误，必要时候需要对自我的工作进行测试，以确定自我的工作做到万无一失。业余时间，经常要检讨的工作，改正工作缺点，改善工作方法，努力学习，不断提高自身工作效率，从历来教训当中评价得出的经验。遇到工作中的错误，要虚心听取领导的批评，不要认为犯错误是一件可耻的事，应当认为错误是自我一次成长与锻炼的机会。

2，勤于思考

日常工作虽然繁忙繁琐，一周比较枯燥工作下来，周末休息时候在思想上也不能十分松懈，在业余时间应当勤于思考，思考能够提高自我工作质量的方法，思考如何提高效率，如何减少工作时间。

3，不断学习

要不断充实自我的专业知识和专业技能，使自我手上的工作越发变得容易。

一个人要在他的岗位上有所作为，就必须不断学习专业知识，拓宽他们的知识疆域。我初期进入公司时候，就像一张白纸，需要不断在上头填涂色彩，这样不断填涂，最终让我变成一张美丽的图画。

第三，评价自身工作的不足。

1，工作当中，我偶尔出现思想不集中，思想开小差的情景。给工作带来不必要的麻烦。今后我会以认真和严谨的工作态度来完成自我的工作。

2，与其他人打交道，常常不主动、不热情。为了能够尽快完成工作，常常我不会主动与领导和同事进行沟通。这使得我在公司的人际关系处理上存在必须的问题。今后我要在不耽误工作的前提下，进取主动与同事友善沟通，与同事相互学习，互爱互助。

以上就是我对过去一年质检工作的工作评价，应对新的一年工作，我要再接再厉，创造更好的工作业绩。

**年终工作自我评价篇九**

在xx年即将结束之际，对自己的过去一年的工作进行总结，进行自我评价。

评价自己过去一年的情况，为明年可以更好地，更有目标地发展做准备，对自己进行自我评价也是非常有必要的。

时间过得很快，转眼间又度过了一年。

回首这一年，很高兴能够和同事们共同进步，自己在同事身上也学到了不少知识以及为人处事方面的技巧，感谢大家过去一年对我在工作上的帮助。

在过去的一年，我可以评价自己是一名合格的员工，按时按量完成公司的工作。

但是想到当一名公司的优秀员工却还有一段距离。

我认为要当公司的优秀员工，不仅在工作上要做得好，业务要优秀。

而且，在为人上，需要为人正直，谦厚，有凝结力，能够带动公司的同事一起为公司努力工作，对事业认，业务能力不断加强。

而在过去一年的表现，自我评价自己还是有很多不足，需要学习和提高的东西还有很多。

以上是我在xx年对自己工作的年终总结自我评价。

我知道自己还有很多不足，但是我会不断努力，努力提高自己的修养，提高自身的素质，提高业务能力，提高自己。

为公司的发展而奋斗。

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。

回首一年来的工作和生活，感悟良多。

平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的本人就这一年的工作小结如下：

一、思想方面

工作以来,在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努力,无论是思想上、学习上还是工作上,都取得了长足的发展和巨大的收获。

思想上,坚持四项基本原则,拥护党的各项方针政策,自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。

二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解。

加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一起的。

不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省,绝对不允许出现自欺欺人,让别人以为你是一个很聪明的人, 加油站是不需要这样的聪明,在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。

工作在不同的时间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。

我不但要了解而且要积极的配合。

我要抛弃个人的利益,把我的聪明运用到学习技术上,把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。

为了工作的顺利进行,我们的分工也明确了,不是意味着埋头苦干,恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。

公司需要有干劲的人,但一个人的力量永远是不够的。

只要有能力,大家是有目共睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。

用行动证明自己,用成绩征服大家。

俗话说：“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。

通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质为能保质保量地完成工作任务。

总之，一年来取得了一定的成绩,但与上级的要求相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

我于20xx年x月x日加入到项目部，在这一年的工作中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格工程师的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。

以下是我在这一年的自我总结:

一、思想方面。

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。

工作总结与自我评价。

作为一名党员，严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，及时的学习了十八届三中全会精神，不断的提升自己的党性修养;作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、工作方面。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。

从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。

工期紧，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成各种任务，保证工程的顺利进行，表现出我们施工员的员责任心强，发扬了我们施工员连续工作、吃苦耐劳的精神。

在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

三、学习方面。

工作总结与自我评价。

作为20xx届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水平和技术水平，才能更好的完成自己的工作。

工作中遇到不懂的问题时，多向师傅和其他同事请教。

平时多到工地上去，多看多问，这样才能不断增加自己的现场经验。

还应该认真的学习公司的一些管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

当然，现在我还有很多不足的地方:经验匮乏，知识和技术水平不够扎实等。

我一定会加倍努力，不断的去完善自己，提高自己的\'工作能力。

总结一年来的工作， 我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。

在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

各位领导、各位同志：

每年的民主评议党员工作又将开始，我感到，民主评议党员工作是新形势下加强党员队伍建设的一项重要制度，是严格党内生活，全面提高党员思想政治素质，坚持“党要管党”、“从严治党”的方针，积极疏通党员队伍“出口”,纯洁党员队伍，保持党员先进性的重要措施和有效途径;同时也是对每一个共产党员三年来工作的一次大检阅，在检阅中发现一些党员在理想信念、根本宗旨、组织纪律、发挥作用等方面存在的突出问题，从而使每个党员通过评议达到思想上有触动、行动上有改进、工作上有提高、作风上有转变、纪律上有增强。

回顾自己一年以来的工作，现对照党员标准和评议标准要求作如下自我评价

今天是20xx年\_月\_日，我到\_\_局工作已经多了，回首，感触良多，半年的锻炼使自己的思想更加成熟了，工作也有所成绩，但这些成绩的取得是与州局党委、上级主管的正确领导分不开的，与全局干部、职工的支持、帮助和共同努力分不开的，在此向大家给予的支持和帮助致以衷心的感谢!下面我就这半年的工作、学习情况，谈谈自己的感受，再剖析一下自身的不足之处，希望各位领导、各位同志给予中恳的批评：

列主义、毛泽东思想、邓小平理论武装自己的头脑;认真学习党的路线和各项方针、政策、决议;在思想和政治上始终与党中央保持高度的一致性;严格遵守“四项纪律”“八项要求”“三个不得”;认真学习、实施和推进“云岭先锋”“云邮先锋”工程，做好“五个带头”.

通过对上述理论和政策的学习，深刻领会精神实质，将其应用到实际的工作当中去。

作为一名办公室秘书，必须要有责任心。

刚开始时，我感到一种前所未有的压力。

这压力一方面来自领导对我的信任，另一方面来自我自身经验不足。

但是我还是走到了这个岗位上来，我想首先我要增强自身的责任意识。

这是做好本职工作的首要前提。

有压力才会有动力，有紧张感才会有紧迫感，.所以，我既然做了，就必须做好，必须对上级领导的信任负责。

半年的工作证明，同事们对我的工作还是十分支持的，特别是办公室主任的悉心教导和鼎立帮助，使我能更快速的进入角色，适应岗位要求。

这样的支持和帮助使我在紧张的工作中找到了自我，让我时刻鼓励自己不能放弃，哪怕加班加点也要把工作做好，把全局的利益放在第一位，自觉地做到个人利益服从党和人民的利益。

工作当中，经常检查工作中存在的不足。

结合我局的特点和实际情况，做好通联信息工作，不断地向地方党委、政府、省\_\_局、地方媒体报道我局的先进事迹、先进人物及经营思想;平时刻苦学习岗位知识，锻炼业务能力，争取能做到办文认真、细致，办会周到、全面;做好各项会议记录，当好领导的“帮手”,切实发挥领导与职工之间的桥梁和纽带作用，做好局情的上传和下达。

不足之处：

一、学习上，缺少对马列主义理论的系统学习。

三、实践中，存在经验不足的现象，有些事情做起来心有余而力不足。

今后的努力方向：

1、2.能够认真执行党的组织制度和纪律，强化党性党纪观念，严守党纪、政纪、国法，严格执行廉洁自律的各项规定以及国家xx总局的“八严禁”和“十不准”,做到令行禁止，依法行政，严格把关，秉公尽责，廉洁自律，不断转变工作作风，提高工作效率，处处服从和服务于地方经济的发展。

**年终工作自我评价篇十**

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮忙下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤工作供给了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。

现将个人工作评价如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自我快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。

工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。

尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大。

为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。

所以我始终把学习放在重要位置。

认真学习单位全体会议贯彻资料，自我无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。

工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节俭、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。

并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。

认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情景，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用贴合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，到达节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。

同时发挥自我在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策供给相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。

使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。

是一项比较复杂和繁重的工作。

年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个评价和评价，我们需要评价出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改善财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算供给依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的的整理。

将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情景、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、进取配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。

进取的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

评价这近一年来的工作，首先要多谢各位领导和各位同事的支持和帮忙，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和提高。

我明白在一些方面还存在关不足，工作中还有待改善。

在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自我的特长，不断的鞭策自我，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自我的微薄之力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn