# 宿管部的工作计划书(优质8篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-21

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!宿管部的工作计划书篇一1、卫生检查各系...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**宿管部的工作计划书篇一**

1、卫生检查各系部分系每周全查一次，抽查一次，时间自定。每周检查结果一式三份，校宿管部、各系办公室、各系宿管部各留一份备案。

2、查寝各系部分系需每周查寝，次数自定(不少于一次)。查寝记录一式二份，校宿管部、系宿管部各留一份。

3、考核各系部长对干事、楼层长的考核结果一月上交两次，一式二份，校宿管部、系宿管部各留一份。要求详细记录。此为干事，楼层长出勤、表彰、推荐优秀人员的凭证之一。

4、大功率检查各系部分系每月不定时不定楼层的搜查大功率用电器二次(开学可增多)，统计结果一式三份，宿管科、各系办公室、系宿管部各留一份。

5、通报5.1卫生检查、查勤记录以红白榜形式公布在宣传栏上，月评优秀者在《橘井家园》专栏表彰，并向该班辅导员报喜。

5.2大功率用电器统计结果以白榜形式公布在宣传栏。一班一月超过二个及以上寝室的班级，班级宿管部干事、班长、宿管委应说明情况，提出整改意见，书面汇报到宿管科。

5.3每个系、每栋楼、每层楼月评卫生、大功率结果居首位的系部长、楼栋长、楼层长书面说明情况，提出整改措施交宿管科。

6、《橘井家园》设一专栏为宿管部发表奖励和其他本部的内容。(待定：为心联部设一专栏讲大家关心的心理问题)

以下为各月的其他安排：

20xx年9月宣传制花名册制表

1.1新生入学，各系部按照学校的安排做好迎新的工作。

新生军训期间

1.2出一期《橘井家园》专刊，主要内容为宣传宿舍方面的基本规范和纪律，防盗防骗的技巧方法，对新生生活做一些指导。

1.3各系部长应在此期间晚上去本系各个寝室看一看，向各个寝室宣传一下本部，为新生做一些生活指导，同时向各寝室发一份《橘井家园》专刊。创造本部的良好形象。

1.4各系部长在此期间应将本系各寝室成员名单向各班统计后交到宿管科，并协助制好花名册。

1.5各系部出一张展板，内容包括寝室的安全、卫生、纪律等。同时拟定一份招贤榜。

1.6各系部按照本部要求出一份招贤榜，再一次宣传招新事宜。

1.7各系部长去班上宣传。

新生军训结束

1.8以各系部为单位开始招新干事、楼层长，建议新干事最好为班级宿管委，新楼层长最好为班级宿管委或者女生委。招一些有书法绘画设计方面特长的。

1.9对外公布新干事、楼层长名单。

1.10各系部联系2024届干事、楼层长熟悉日常工作。

20xx年10月：开始工作分享交流

2.1新干事，新楼层长，新楼栋长在9月份的工作熟悉后开始独立、正式地工作。

2.2各部长将各寝室卫生检查结果统计表和干事、宿管员工作考勤上交作09月的工作汇总。

2.3部长组织本系召开一次例会，主要内容为干事、楼层长分享工作中的心得、体会、经验交流，组织大家共同解决存在的问题，部长给予意见、指导。

2.4系部长和楼栋长例会二次。第一次为对干事，楼层长培训

第二次为经验交流，所得成果及工作汇报。

2.5召集宿管委会议一次

2.6各个系组织一些活动，活动各系自己策划准备，要尽量让大部分人都可以参加。为11月活动周积累经验。

2.7《橘井家园》内容专栏以国庆为主要内容。

20xx年11月:宿舍文化活动周

3.1各系部出一份活动策划书。

3.2系部长、楼栋长开会，共同讨论活动方案。

3.3与女生部部长、青协负责人会面，共同商讨，征求意见，邀请老师参加。

3.4宿舍文化活动周开始，各系部按活动方案密切配合，共同办好此次活动。

3.5活动结束，对活动中表现优秀的干事、楼层长进行表彰，让受表彰者发表心得演讲。全校宿管部成员参加会议。各系部对活动的方式、经验、不足以及获得的效果进行总结。

3.6《橘井家园》为本次活动宣传一次，活动结束后对活动进行一次专刊，通报活动中的优秀班级、寝室、个人。

**宿管部的工作计划书篇二**

新的一年即将进入四月份，我部工作相对于二月份会简单一些但并不代表会会轻松。我部在总结上个月的工作情况下，并结合学生处，校学生会，以及我部自身等特殊情况做出下月工作计划：

1、每周一按时参加校宿管部例会，向校宿管部汇报工作，听取指导意见。积极参加会议讨论，寻求更高效的工作方法。积极配合校宿管部工作。

2、每周二按时参加学生处例会并汇报公作。并按时上交自查表，天气预报证明等文件。

3、每周三中午12:15组织宿管部例会，各班宿管委员和宿管干事都要参加，安排工作任务，强调工作重点，督促各班委员认真工作高度负责。

4、按照系学生会通知参加系例会并汇报工作听取意见。确保和系学生会的沟通互动。

1、每周四13:10集合宿管干事和宿管委员自查宿舍卫生。及时解决发现的问题。确保各宿舍卫生合格。

2、每周四14：00配合自律委检查宿舍。坚决公事公办认真负责,为全校宿舍工作尽力。

3、周四晚上做好我系各宿舍卫生工作得分的统计工作。并对不合格宿舍详细记录。周日晚上对我系宿舍卫生的排名进行查看并统计。

4、由于今年本科评估，所以在对宿舍进行大功率用电器，晚归外宿自查的同时，会对各个宿舍的卫生情况进行检查。

1、每周日晚10:00检查晚归外宿情况。一经查出绝对上报，绝不姑息。

2、每周三抽查违规电器使用情况。抽查具体时间和地点另行通知。

3、每周组织一次晚归外宿突击检查。打消同学们的侥幸心理。减少晚归外宿情况，确保同学安全。

4、做好安全教育宣传工作，增强同学们的安全意识。禁止同学们在宿舍内抽烟，酗酒，打架等不良行为。

1、由于天气变化莫测，对同学们的日常工作学习影响来非常大。为让同学们及时了解天气情况，做到有备无患，我部将一如既往的出天气预报的展板或海报。

2、要求各位干事和宿管委员保持良好的交流，密切切合，以便更好的开展工作。

3、加强与宿管老师的沟通和配合，多渠道了解我系学生在宿舍的情况，更好的服务同学。

4、我部计划于第四周与其他院系合办一个博弈大赛，所以会提前进行宣传与安排。

以上是我部对三月份工作计划希望我部不但能顺利完成各项工作计划，更重要的是能为我系学生创造良好的学习生活环境。

**宿管部的工作计划书篇三**

会计系系随着xx级新生的到来，会计系系新学期的工作已逐步迈入正轨，我学生会宿管部也相应出台了一系列计划迎接新学期。本学期我部将以迎评工作为重点，抓好宿舍管理这方面的工作，在加强督促xx级学生，严格要求xx级学生的基础上，正确引导xx级新生过好大一期间的宿舍生活，我部拟定了两个阶段的工作计划，分别是xx级新生军训期间的管理以及迎评期间全系内部的各项活动和工作安排。

（1）我部会派专人协助xx级新生进行宿舍内务整理，并做好相应的检查督促工作。

（2）待新生宿舍安排妥当后整理一份明确的xx级新生宿舍成员表，使xx级各班形成由班长、生活委员、舍长的一套自制化管理体系。

（3）推行宿舍简报制度，将各班宿舍成绩纳入对各班、班干部、班绩成绩亮化。

（4）进行一次宿舍教育活动，主要针对xx级学生（强调宿舍内私拉电线，私接违章用电器以及按时就寝等问题）。

（1）“迎评”前期，与我系劳卫部、青年志愿者大队合作，进行一次“宿舍楼卫生大清扫”活动，使同学们生活在一个更加舒适的环境中，同时为我院“迎评”贡献自己的力量。

（2）为加强各宿舍间的交流，我部拟定与系体育部协作，开展以宿舍为单位的篮球或乒乓球比赛，旨在为同学们提供轻松、愉快的居住环境。

（3）为将宿舍营造成一个家的氛围。我系也将在此期间进行一次宿舍文化建设活动，调动同学积极性，美化我们的宿舍，我部也将组织学生会成员及领导老师给予评分，评选出模范宿舍予以全系表彰。

**宿管部的工作计划书篇四**

宿管部是与广大同学的日常生活密切相关的一个部门，其主要负责院学生宿舍的卫生检查及安全与督促工作。本部门工作的认真与否，直接关系到广大同学们的日常生活，学习环境的好与坏。上一学期，在老师的英明指导和同学们的积极配合下，宿管部各项工作有序进行，卫生状况有所改善，绝大多数同学按时就寝。新一学期的到来，我们将继续坚持以营造良好的生活和学习氛围，增强我院学生的文明修养与个人素质为目标，本学期将开展的工作如下：

1、学院学生会人员将会在每周星期五中午12：30对我院各寝室进行卫生检查。卫生检查人员根据各寝室的卫生情况进行评分，宿管部将在每月中旬、月末公布评分结果及下次的重点抽查的寝室。通报批评的寝室，结果当周公布。校性检查时间为单周星期五12：40—13：30，双周不定期检查。（具体卫生要求以《化学化工学院学生宿舍综合管理条例》为准）

2、学院学生会人员会在每周日21：40对各宿舍进行就寝检查，周一到周六不定时查寝1—3次检查，对在规定时间内不在寝室者考勤人员将做登记，并上报院里，经过讨论给予通报批评，通报批评人员名单在每周星期一公布。

1、不叠被：由于个人没有养成叠被的好习惯，不叠被现象较为普遍。

2、物品摆放：

（1）衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

（2）书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

（3）鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

3、锁门：部分寝室在检查时出现锁门现象。

4、代人销寝：有同学代替他人销寝的现象。

1、加大抽查力度，促使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床底，并且按一字摆放，书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头，行李箱全部放在架子上。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室连续出现两次或两次以上锁门现象，则以不及格对待。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给宿管部。

4、对销寝的同学要求出示有效身份证，如：学生证等有效证件。

1、积极配合校学生会开展工作，认真填报学校与卫生有关的各类报表，做到数据准确，按规定时间上报。

2、协助其他部门开展学生会组织的各项工作和活动，例如：办公室值班，查课等工作。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

以上是我们对宿管部的工作计划，希望得到各位老师和主席团的批评指正。我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学。”相信在大家的共同努力，宿管部工作一定可以顺利进行。

**宿管部的工作计划书篇五**

尊敬的领导、老师：

我是机电系学生会宿管部张兴建，我来自电气1001班。

首先，我认为，山西建筑职业技术学院培养的是细心、耐心、专心的人才。我对于学生会的总体认识就是用心去工作，用心去沟通，用心去学习;服务他人，锻炼自己。

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。在这个部门，我锻炼了自己的细心、耐心、专心，提高了自己综合素质。在新学期、新形势下，我系宿管部将加大监管力度，采取新的管理和工作方针，积极进取，认真布置，切实抓好工作的每一环节，及时完成上级领导布置的任务，争取更好的工作成绩，本学期将开展的工作如下：

1、加大检查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床下或阳台整齐摆放，桌子上的杯子之类的.东西整齐摆放，或置于桌膛内部。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一宿舍连续出现两次或两次以上锁门现象，则以不及格对待。把抽查成绩以展板的形式张贴出来，不合格宿舍将作为下次抽查的重点对象。

4、为了给广大同学们起到模范作用，还将对学生会干部的寝室进行不定期抽查。

5、施行不定期抽查的方式对各宿舍进行检查。卫生检查的时间定于下午4：30。

6、为了促进宿舍方面更快的进步，检查宿舍采取男生、女生配合一起来查各个宿舍(包括女生宿舍)

1、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的宿舍生活，宿管部将举行宿舍设计大赛，宣传标语的征集等活动。

2、每月评出文明宿舍，授予流动红旗并通报表扬。

1、在工作中绝对不搞歪风邪气，事实求是干好学院，系交给的任务。

2、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度，定期开展活动。

3、注意对干事的培养，认真完成对干事的考核，定期召开宿管部会议

4、平时多联系同学，多发现问题，维护学生基本的利益，积极向系里反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

5、宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损系学生会及本部门名誉和形象的事件。

6、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

7、努力配合各部门展开各项活动，提高学生会的办事效率。

8、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

以上为我的工作计划，请领导和老师给予我意见和建议!

**宿管部的工作计划书篇六**

宿管部是一个很重要的部门，它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是一个为所有学生营造一个舒适安全的学生生活环境的服务性部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作的部门。 在新学期、新形势下，宿管部将加大监管力度，采取新的管理和工作方针，积极进取，认真布置，切实抓好工作的每一环节，及时完成上级领导布置的任务，争取更好的工作成绩，本学期将开展的工作如下：

（一）时刻关注我院宿舍卫生状况，每两周就我院宿舍卫生成绩做一份总结。

（二）做好宿舍通报表扬和通报批评工作。

（三）每周四下午进行卫生抽查，把周卫生成绩低于80分的宿舍作为重点检查对象。对不合格的宿舍进行通报批评。

（一）宿舍评比

1、提前通知全院学生进行内务整顿，卫生清扫，在指定的时间，宿管部全部人员一齐出动在公寓管理员的陪同下对宿舍卫生进行全面检查，并对打扫不彻底的宿舍进行通报批评，我部将另抽时间对这些宿舍在检查，使大家能够在一个整洁的环境中愉快地生活。

2、张贴关于申请“温馨宿舍”和“免检宿舍”通知，在规定时间我部进行宿舍检查并结合宿舍日常卫生成绩，各评出十个宿舍进行公示并挂牌奖励。

3、请新闻中心帮忙进行挂牌拍摄，做好宣传工作。

（二）宿舍趣味运动

宿舍文化节体育版块共分团体比赛项目和个人自由项目，男女混合项目三类，其中团体比赛项目是：男子宿舍三人篮球赛，女子宿舍四人投篮赛。个人自由项目包括：男子一分钟跳绳，男子腕力王比赛，男子双杠屈臂伸，女子一分钟跳绳，女子一分钟踢毽子比赛。混合项目：男女混合投毽子大赛，男女混合自行车慢骑，男女混合拔河比赛等。

活动期间依据情况可做比赛项目调整。

（三）“十大舍长”评选

1、做好准备工作：提前布置赛场，通知参赛者提前到达赛场抽签，将幻灯片提前拷至电脑。

2、等各位评委到场后开始比赛，注意现场秩序，完成后及时统计分数。

3、完成后留念。

（四）舍标设计大赛

1、做好宣传工作：制作并张贴海报，提前通知同学们进行舍标设计工作。

2、收齐作品后按照评比细则进行打分评比，选出进入决赛的作品。

3、提前抽签决定出场顺序，组织决赛，等评委到场后开始比赛，注意会场纪律。

三、其他工作

（一）在“曲韵沁芳”、篮球赛等活动中，服从主席安排，积极协助主办部门将工作做好。

（二）协助公寓管理中心做好我院宿舍方面的工作。

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

（一）定期召开部门内部会议，总结近期工作情况，安排近期具体工作。

（二）根据以前的宿管工作情况进行工作总结，组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

（三）在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，从学生中来，到学生中去，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

**宿管部的工作计划书篇七**

一。加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环节。抓好常规工作，尽职尽责，提高管理水平，提高每天的查夜效率。

二。做好相应的检查督促工作，做好对11级新生对内务，寝室卫生，就寝纪律等宣传，11级新生对寝室内务整理及评分标准并不了解。宿管部对此应该让学生了解。以便学生更好的做好寝室的内务整理。这更有利于学生宿舍的文明与卫生建设。

三。有创意的举办宿寝室文化周等一系列活动。宿管部成员应该积极的参与实施活动。表彰先进。激励后进。总结上报。做好每一次宿管部的活动。

四。负责各宿舍的安全保卫工作。做好学生安全用电管理工作。加强学生的用电安全隐患意识。加强防火防盗安全教育。可以组织开展各寝室长会议等！

六。查夜时做好点名记录。记录各个寝室的人员去向。工作时认真严谨。端正工作态度

这不只为6月做个计划，也是对一年来的总结，吸取自己在工作中的不足的地方，错误的理念，学习更新的为人处事和其他一切。我相信这个锻炼的机会对我来说是难能可贵的。

最后说一句俗套的话，抛开过去，展望未来！加油！

机电工程系宿管部20xx年x月

**宿管部的工作计划书篇八**

在学生工作处和学院团委的指导下，学生会宿管部将继续发扬全心全意为同学们服务的宗旨，把优质服务和严格管理结合起来，努力加强校园文化建设，为同学们营造更舒适的学习和生活环境，认真完成学院交办的各项任务。综合学生会宿管部的实际情况，现将上学期的工作计划如下：

认真落实本学期的招新工作，严格筛选，为院宿管部提供高素质的后备力量，更有效的开展学生会工作，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。通过组织培训、交流会和联谊，提高本部门内部的凝聚力，提高成员的积极性与自觉性，加强成员的沟通协调能力，促进成员之间的工作默契度。认真完成本部门的工作安排，以公平公正为原则，以耐心积极的工作态度协助学院和老师交代的各项工作任务。努力维护学院正常的教学和生活秩序，加强和规范学生的住宿管理，为同学们营造和谐、文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。努力做好本职工作，加强本部门建设，尽力改善本部门的不足之处。并在做好本职工作之余，为同学们开展一些适合全院学生，蕴含宿管部特色的活动。

召开本部门第一次会议，宣读就职宣言和工作计划，确认今后的工作方向和工作目标。 与会人员：正副部长，各栋楼长。

召开院和五大系宿管部会议，商讨宿管部各宿舍楼的管理规划和招新规划，指出往届宿管部存在的不足之处，征求有利于宿管部发展的建议。

与会人员：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

开展学院宿管部20xx~20xx学年第一学期招新工作，拟定招新计划，确认招新负责人员、招新细则和具体流程。

召开第一次干事会议，让新干事相互认识并融入宿管部，为新干事安排具体工作。 与会人员：正副部长，各栋楼长及新干事。

举办第一次大型部门内部活动，对干事进行宿管部工作的培训，让其了解具体的工作目的、方法及特殊情况的处理技巧，同时让院系宿管部干事相互认识，相互了解，提高院系宿管部的凝聚力。

负责人：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

培训人员：院系宿管部全体新干事。

举办第二次大型部门内部活动，增强院系宿管部的交流合作和成员的凝聚力、归属感以及积极性，交流一个月来的工作心得及设想，促进宿管部的建设发展。

参加人员：院系宿管部全体成员。

为了加强同学们对宿舍防火、防盗、拒绝推销的认识与了解，提高自身的防范意识，在日常生活中注意“两防一拒”工作，采取有效措施，做好预防宿舍事故的工作，构建安全、卫生、和谐的宿舍环境。面向全院，举办第二届“生活知识闯关队队碰”知识问答比赛。

院系宿管部年末总结大会，总结半年来的工作成果，为下半年工作奠定基础。

与会人员：院系宿管部全体成员。

1、宿舍例检及抽检工作：认真组织相关人员，坚持开展每月一次的卫生例检和卫生抽检工作，确保学生宿舍有良好的卫生环境。

2、纪律检查工作：在各栋楼长的带领下，组织宿管部成员及舍长进行夜巡工作，保证宿舍的安静和学生的睡眠质量。

3、安全检查工作：组织人员对宿舍区域进行巡查，做好防火、防盗和拒绝推销的相关工作。在学生中不断宣传，共同做好安全保卫工作。

4、文明宿舍的评比工作：严格、公正的做好评比数据的统计工作，及时回馈出现问题的宿舍。

5、加强学生干部的交流和工作的协调，坚持每周的部门例会和评估干事每月的工作总结。

6、认真听取学生对宿管部的意见，带领宿管部不断改进，不断发展。

学院学生会宿管部

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn