# 最新辞职报告的格式要求(精选12篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-08-21

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。辞职报告的格式要求篇一尊敬的校长暨校董事会：本人自从××年××月××日开始，有幸与...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**辞职报告的格式要求篇一**

尊敬的校长暨校董事会：

本人自从××年××月××日开始，有幸与××学校签约，成为教书育人队伍的一员，收获很大，也十分珍惜这段美好时光。最近，由于本人原因，经过长时间思考，不得不做出这个决定：辞去所担当的课程教授任务，离开××学校。希望校长以及校董事会能够批准本人的\'请求。

此致

申请人：×××

200x年x月xx日

**辞职报告的格式要求篇二**

尊敬的公司领导：

您好！

非常感谢公司给予了我这样的工作和锻炼机会。在公司自实习到工作的这段时间，我学到了很多东西，无论是专业技能还是做人方面都有了很大的提高，对此我深表感激！

但由于个人原因，我最终选择离开本市，将于20xx年7月30日离职，希望得到公司领导的批准！

衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利，万事如意！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

日期：xxxx年xx月xx日

**辞职报告的格式要求篇三**

一、内容简洁的辞职报告

尊敬的xx：

我自xx日进入公司，到现在已经一年有余了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。在过去的一年多里，公司给予了我许多学习和锻炼的机会，开阔眼界、增长见识。我对公司给予的照顾表示忠心的感谢!但是，经过近段时间的思考，我越来越迷惘!我越来越觉得现在的工作、生活离自己想要的越来越远。所以，我必须离开，去过我思想深处另一种有别于目前的生活。我想，生活应该是在选择到适合自己的道路以后，再持之以恒地坚持!

公司目前已经过了一年最忙的时间，是充电、整顿、储备人才的`时刻。相信，我的离开会很快有新生力量补充。因为这不是我想要的工作、生活状态，所以，我现在对工作没有激情、对生活也极其懒散。本着对公司负责的态度，为了不让公司其他同事受到我消极情绪的影响，也为了不让公司因为我出现工作上的纰漏等，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准!

祝公司稳步发展，祝公司的领导和同事们前程似锦、鹏程万里!

此致

敬礼!

姓名

日期

二、内容简洁的辞职报告

尊敬的xx：

感谢公司多年来对我的培养关心和照顾，从200x年x月份来到xx公司至今，我学到了很多东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在网通公司的这段工作经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

此致

敬礼!

姓名

日期

三、内容简洁的辞职报告

尊敬的xx：

你好!

首先，感谢领导及同事在这x个多月里对我工作的支持与帮助。在这里我学到了很多。在xxxx公司这一段时间里，是我工作的宝贵财富，同时这段时间也发现了自己很多不足之处，需要改进的地方也很多。

因为是做xxxxx工作的关系，与同事朝夕相处，建立了友谊。我从内心希望这分友谊能继续并永久维持下去。

但是因为我的个人的原因，经过深思熟虑的思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。同时也希望公司考虑到我的个人的实际，对我的辞职申请予以考虑并批准为盼。

最后，我真心希望xxxx公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上!

此致

敬礼!

姓名

日期

**辞职报告的格式要求篇四**

亲爱的财政部长：

您好!我是财务部的会计刘亮。首先，很遗憾我今天是来辞职的，下面是我的辞职信。

我在财务部的主要职务是查账目，设计会计制度等，这些跟我大学里头写的东西完全不一样，也跟我心中理想的职业不一样。在企业里，我还进一步了解会计总论、会计科目、帐户与复式记帐的应用、会计凭证、帐簿及报表、会计核算及会计工作组织等会计常用知识、资产负债及所有权者权益、营业收入费用利润、财务报表分析、会计法、税收法规及税收证书管理手把手教做账、电脑上教做帐。

在短短两年时间里头我已经从一个刚毕业大学，成为一名合格的会计。这些我都需要感谢公司。然而，我的工资待遇还是跟我刚毕业那会一样，都两年了，公司也从来没有考虑加薪。综合以上几个原因，我决定辞职，希望公司尽快安排交接人员，以便于我做好交接工作。

此致

敬礼!

申请人：xuexila

\_\_年\_\_月\_\_日

**辞职报告的格式要求篇五**

尊敬的公司领导：

您好！我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司一年了，很荣幸自己成为水城公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，结识了很多的工作伙伴。非常感谢公司领导对我的栽培和信任，也非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，我要去继续进修学业，因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。如果将来完成学业公司还需要，我还是非常愿意为公司效力。

我希望在20\*\*年5月31日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司事业蓬勃发展。

辞职人：

**辞职报告的格式要求篇六**

(一)标题

辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名组成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

(五)落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

1.理由要充分、可信。写辞职书，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2.措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意。

辞职报告又称辞职信 、辞职书、辞呈等。它是员工向所在单位或上级主管部门提交的请求解除劳动合同关系的实用文体，是国家机关、人民团体或企事业单位人才管理和人事工作环节中常用的一种事务性文书 。《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定：“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。由此可见，在现代社会人才流动的过程中，辞职报告的写作和求职信 一样具有同样重要的意义。

一、具体化的原则

从法律意义上说，辞职报告的写作和辞职请求的得以认可，决定着劳资双方现有的劳动合同关系的解除，体现出当事双方对《劳动法》的充分尊重，劳资双方的相关义务和责任都必须以此为基础来承担或解除。而且，尽管社会主义市场经济条件下的人才流动呈现出越来越自由、方便和多元化的特征，但 “慎始善终”仍然是一种非常重要的道德准则。因此，辞职报告坚持以法律为准绳，以道德为准则。虽然要求言简意赅，但它在写作时，对相关内容的表达强调具体、清楚、明白。比如，对自己“个性化”请辞理由的陈述就要写得具体明确。这样既可以使自己的离开心安理得、不留遗憾，又是对自己曾经效力过的单位关心和负责的体现。又如，请求离开的时间安排要具体可行，而且要尽量从对方的角度出发来确定离开的时间，同时也注意给自己留下充分的回旋余地。可以由自己提出具体的时间，也可以采用征询对方意见的方式来确定。此外，对自己离开前后的相关工作的安排要具体细致，尽量争取把因为自己的离开所带来的工作损失减少到最低程度。例如，辞职报告的写作中要强调，在辞职请求未获批准以前，自己依然是单位的一员，会站好最后一班岗;会尽量清楚明白地做好相关业务的交接;还会做一回好老师，带一带接替自己工作的新人，把自己在任职期间积累的工作经验和业务资源，例如客户资源、业务网络资源等大方地留在这里等等。

二、情感化的原则

辞职报告的写作和辞职请求的得以认可，充分体现了人与人之间的相互尊重和相互关心。

对于情感化原则我们不能做庸俗化的理解，它实际上就是我们通常所说的人性化的原则。社会主义和-谐社会的建设从某种意义上说就是呼唤人性的回归和人性的美好。“忠厚诚恳”、“诚实守信”、“重情重义”、“善良宽厚”等永远都是美好人性中光彩夺目的内容。因此，用规范化的辞职报告这种形式来解除劳动合同关系，实际上就是把一种冷若冰霜的人事更替行为赋予了更多的人性化和情感化的色彩。要达到这个目标，就需要在写作辞职报告的时候，做到以情驭文、以情动人。这种“情”包括了辞职者对单位的感激之情、歉疚之情和关怀之情等等。纵使是一笔带过，也足以让对方感到温暖。其中，“感激之情”主要针对单位给自己曾经提供的业务培训、自己在单位中积累的工作经验、自己在工作过程中所建立和形成的人际关系网络等。对于任何一个辞职者来说，相关的业务经验和人际关系作为一种永久性的“财富”，都是即将离开的单位所给予的，是一种“隐性”的收获，是自己“厚积薄发”的基础，可以使自己一生受益不尽。因此，饮水思源，不管是出于什么原因提出辞职，借辞职报告的一角抒写自己的感谢之情始终是非常必要的;“歉疚之情”主要是对自己的离开为单位所带来的损失和不便表示由衷的歉意。原单位接受和认可自己的辞职请求，在很大的程度上出于被动，必须用很长的时间和努力来弥补自己的请辞所带来的损失。此外也包括对即将离开的单位的“关怀之情”。不管自己今后要面临多少新的选择，曾经付出过的、曾经得到过的、曾经服务过的、曾经依赖过的，都曾是自己在人生历程中所留下的.足迹，岂有不关怀之理?比如说，自己对单位的现状有什么具体看法、对单位未来的发展有什么合理化的建议，以附件的形式写出来，也是体现自己忠厚诚恳和重情重义的好方式。

当然，情感的表现要注意把握好分寸，因为感激之情表达得过于热烈会让人觉得言不由衷，不舍之意表达过于缠绵又会让人觉得虚假造作。

三、艺术化的原则

辞职报告的写作必然要面对“写什么”特别是“怎么写”的问题。因此，这种艺术化的原则首先体现于对辞职报告写作内容的选择。比如就辞职的原因来说，自己之所以请辞，一般都和所在的单位、部门有着或多或少的关系，有些可能还是令人不愉快的。而且对于对方来说，自己的辞职原因可能也是他最为关心的问题。因此，在写作的时候，有些“个性化”的原因不妨写得明确一点。比如在对自己的学识水平和业务能力进行评价的基础上，强调更进一步深造和锻炼的必要性;对自己生活上的困难或者其他方面的特殊情况，而且单位又不能有效地帮助解决的问题可以直言不讳。但有一些原因没有必要直截了当地写出来，比如自己和单位在价值观念上的不同、自己对单位的运作模式和经营方法的批判与反对意见，或者是自己和单位曾经有过的不愉快等。

其次，在具体写作的时候，态度要诚恳，措辞用语要使对方能够接受。如果想借辞职报告来发泄自己的不满或怨恨，那是一种不妥当、不明智的做法。不但会让对方不高兴，而且还可能给自己以后的名声和工作带来不利。如果你实在想一吐为快，可以考虑换一个环境和方式。措辞用语要简洁精炼、委婉动人。另外，在语体的选用上最好是白话语体，语言平实达意就可以了，没有必要堆砌辞藻，把辞职报告写成为文采出众的抒情散文 ，这样就难逃卖弄之嫌。

最后要强调的是，不是所有的人都会去选择这种规范的请辞的方式，但是，在结束一段工作经历的时候，尝试着写一份精彩的辞职报告递交上去。也许，自己会从中得到很多意料之外的收获。

亲爱的老板（尽管我再这么称呼您两周）

我脸上微笑着，心里歌唱着，愉快地向您呈上我的辞职信。在过去的两年，我学到了许多知识。但不幸的是，我从您这里学到的是如何与同事勾心斗角，如何欺骗客户，做生意怎样不择手段而又不被抓住。基于最近刚刚离开的两位同事辞职的经历，我在此向你解释为什么我要辞职。

1、我的家离工作地点有2个小时的路程，而我却连着好几个周末都要加班，经常是工作12个小时后，再开2小时车回家。你从未说过帮我在办公室附近租套公寓，即使在我告诉你因为太累，开车时差点翻车。

2、我和同事们连续数周都是一周工作70小时，但一分补助也没有，你从不让我休息一天，甚至一个下午。我现在相信你并不懂得\"谢谢你\"是什么意思。

3、你曾经告诉我们，管理者和职员应该像个团队一样工作，但是当我们夜以继日地工作时，你这个管理者也突然很\"忙\"，什么忙也帮不上了。你的座右铭是\"当客户需要时，你必须在场\"。但这句话只适用于我们这些可怜的打工者。

4、不管我们做什么，你从未满意过。如果我们一年赚100万美元，你会责怪我们为什么不挣150万，如果我们6天每天工作10小时，你会问我们为什么不对客人说是7天。

5、唯一允许，因私人事情打扰工作的理由就是你的情人。

6、每天奔波于家和单位让我疲倦，因为你向客户撒谎而被他们责骂，让我疲倦。我疲倦于听其他公司职员说你是个什么东西，我疲倦于在别人面前维护你，解释你的行为是多么不得已（其实，你的行为除了使你的银行存款不断增长外别无理由）。现在我该让你知道的是，在我即将要去的这家公司非常重视管理和职业道德，我不会告诉你这家公司的名字。但是可以说，这家公司是我们的主要竞争对手，而且，以前辞职的3个同事正在这里愉快地工作着。哈哈哈。

**辞职报告的格式要求篇七**

尊敬的领导：

您好！

您好！我很圆满自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司一年了，很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多学问与技能，结识了很多的工作伙伴。特殊感谢公司领导对我的栽培和信任，也特殊感谢公司赐予了我在这样的良好环境中，工作和学习的\'机会。

但是我由于个人缘由需要辞职，我要去连续进修学业，因此，我不得不忍痛离开宠爱的岗位。假如将来完成学业公司还需要，我还是特殊情愿为公司效力。

我希望在xx年5月31日之前完成工作交接，请领导支配工作交接人选。在未离开岗位之前，我确定会站好最终一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管支配，我确定会尽自己的职，做好应当做的事。

望领导批准我的申请，并请关心办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司事业蓬勃进展。

此致

敬礼！

申请人：

xx年9月11日

**辞职报告的格式要求篇八**

尊敬的xx：

感谢公司多年来对我的培养关心和照顾，从200x年x月份来到xx公司至今，我学到了很多东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在网通公司的这段工作经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

此致

敬礼!

姓名

日期

**辞职报告的格式要求篇九**

尊敬的事务所领导：

首先感谢事务所领导一直以来对我的支持和关爱，在事务所的这些时间里让我倍感集体的温暖，特别是分所更像一个和睦温暖的大家庭，跟大家一起度过了美好的时光。

在为企业服务的`同时，自身在各方面也得到了良好的发展。今天我选择离开的原因很多，虽然从事代理记帐工作也有一些时间性，但觉得自己并不能将这份工作做好，而且也失去了往日工作的热情，有种力不从心的感觉，再这样下去肯定会有负面的影响。也许是能力有限，虽然所里正在开展新的业务，但由于我以前从事过这块业务，对这块业务也提不起信心，所以我想在会计上基本定型，很难有更大的发展，所以我决定辞职，希望领导批准！

永往直前！

申请人：

20xx年xx月xx日

**辞职报告的格式要求篇十**

1、敬称：

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

2、再恭维一下：

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

3、分析自身辞职原因：

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

4、交待自己辞职后相关处理：

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的`员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

5、加些致谢、致歉：

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

模板：

尊敬的公司领导：

您好!首先感谢各位领导及同事给予的督导与关怀，让我在贵公司工作期间学到了很多经验，感受到了同事之间的相互鼓励的团队凝聚力，相互协助的团队战斗力，我很荣幸能够成为其中的一员。老骥伏枥，志在千里。我依然怀有学习的渴望，我深信知识的力量，在家人的鼓励下，我决定融入社会继续深造，以求能够更好的为社会服务，为社会贡献。希望公司领导予以支持，特此提出辞职，望领导批准!

此致

敬礼!

亲爱的××领导：

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

来。

×× 敬上

日期： ××

**辞职报告的格式要求篇十一**

尊敬的公司上级领导：您好!

我很遗憾的在此时向您提出我的此致申请，希望您能够阅后批准!

此刻我提出辞职申请也是逼不得已的，很多的现实情况就是这样，不是自己能够左右的，这是我最感到遗憾的地方，我不得不辞职。本来我想在公司继续努力下去，一直工作下去，可是现在的我却没有办法使自己继续待下去了。

2024年3月我来到xx集团，正式成为喷漆车间的主任。对于这一点，真诚的谢谢机缘。截止到今天，已然过去了五个多月。在这段时间，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的谢谢大家，谢谢这个企业中的每一位，因为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实，也不喜欢太过谦虚，我会尽力去接近事实，惟其如此，才可能客观。在这五个多月之中，我付出了劳动，也得到了回报。但我想，我的付出不足以得到如此之多的回报，所有同事的慷慨。相信同事都了解我，我不会去拍任何人的马屁，何况现在即将离开，更没必要。所以，请相信这句话是我发自肺腑。

有很多优秀的同事，给了我很多帮助，谢谢大家。虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行上级领导的工作安排，也不能按期完成生产任务，辜负了上级领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职虽然中国的法制不完善，守法的成本比违法的成本还要高。但我依然很乐意做一个守法的公民。

最后我希望自己的离开不能够给公司带来损失，也希望公司上级领导和同事身体健康，万事如意!祝愿公司的发展越来越大，明天会更好!

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年8月30日

文档为doc格式

**辞职报告的格式要求篇十二**

尊敬的方总：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

我决定在此辞呈递交第30日后（即2024年4月1日）离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选来填补我的离职而造成的空缺，同时我也能够协助公司对新人进行入职培训和做好工作交接，使他尽快熟悉工作。另外，如果公司觉得我在此辞呈递交之后30日内某个时间离开公司比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

＊＊的春天，只有记忆是潮湿的。我们不是植物，不能在这块土地上生生不息。青春在窗边的风中飘逝了。办公桌上的台历又换了，2024年似乎发出短暂的呼救声。

笔记本躺在桌上，布满灰尘。一个季度又快过了，没有人象以前那样勤快，主动跑到大会议室进行培训与接受被培训。

饮水机上没水了，伟大的工程师们依然宁可渴着也没人扛上一桶。

要不是去年年底组织重点程序制度考核我还真不知道我们的制度大全中有那么多互相交叉且自相矛盾的地方。《制度大全》似乎成了公司对外宣传的一株忘忧草！

食堂里还是那几道令人胃恼的菜：木耳炒肉、番茄鸡蛋……似乎永远不会有泡椒鸡杂或辣子肥肠！

快要走了，头皮屑和黑色素却一点也不理会这个变化，依然肆无忌惮地生长在我头发不是很茂盛的头上和原本如酱般的皮肤上。随身携带的那只水笔已经换了好几支芯了，但还是舍不得扔进垃圾桶里。

似乎有的同事比陌生人还陌生，既使是工程部那个叫杨帆的兄弟。至今都搞不清楚他的发型是怎么梳出来的。好多次想问，却没有问。

对于离开，多少有点恐惧，虽然豪言壮语努力地掩饰着恐惧。

感谢正派而果敢干练的郑副总、感谢豁达而宽厚的刘副总、感谢直率而厚道的高歌、感谢聪明而伶俐的子晴小姐、感谢爽快而极赋责任感的四生先生、感谢圆滑而擅变的世造先生、……感谢！感谢各位的栽培、关心、鼓励、支持、帮助和照顾！

请坚信：那份永恒已经为我们共同所拥有。我真切的感激、诚挚的歉意、莫名的\'感动都放在这里了，请拿走各自需要的那一份！！

多谢！

愿＊＊公司能走得更高更远、所向披靡、战无不胜。

愿我的同事们健康、快乐、开心、幸福！！

辞职人：http://

其实要写好一封辞职报告 是很简单的，只要了解辞职报告 的格式，就可以写出一封好的辞职信 了，下面就为大家介绍辞职信 的写法，此文仅供参考。

(一)辞职申请书标题

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)辞职申请书称呼

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)辞职申请书正文

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)辞职申请书结尾

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

(五)辞职申请书落款

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn