# 实训计算机报告心得体会(精选13篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-08-16

*心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。实训计算机报告心得体会篇一实训时间：xx年12月26日...*

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**实训计算机报告心得体会篇一**

实训时间：xx年12月26日—12月28日

实训目的：通过上机操作形式，潜移默化地进行综合操作素质的训练，增强学

生综合运用所学知识解决实际问题的能力。

实训内容：word文档与excel表格的编辑与操作。

短短三天的计算机实训结束了，通过这三天的实训，我学到了很多的知识，我深深体会到计算机办公的神奇和奥妙;也掌握了许多的计算机办公技能。

老师布置了一些的作业给我们操练，在老师精心的指导下我已把excel,word,等操作的很好了!现在我们已步入大学，经过半年的在校学习，对计算机的一些相关操作还只是初步的认识和理解，在这学期期间，一直忙于理论知识的学习，虽然我是计算机系的学生，但我们的专业课程也只是学习了c语言的程序编辑，所以在实训之前，计算机办公对我们来说是比较抽象的，但通过这次实训，我们揭开了她神秘的面纱，离我们不再遥远!据我了解，大多数同学都以前接触过电脑，也有玩过一些游戏，却不懂操作一些对我们以后工作有用的办公软件。对于我们所学的计算机知识渗透较少，之前都是老师操作为主。此次实训就不同了，同学们都作了充分准备，在活动中同学们都提前来到教室上课，每位同学都认真的操作、练习;听着“嗒嗒”的打字声，心里真的不亦乐乎!指导我们实训的是卞老师，卞老师在实训中给我们做了充分的指导，并且做详细的讲解，这次实训活动十分成功，除了各位同学的充分准备，还要感谢卞老师的授业解惑和系里领导的大力支持。

通过这次实训，我们对电脑有了更深刻的认识，做二十一世纪现代人不但要有过硬的理论知识，良好的心理素质，健康的体魄，还要有超强的电脑操作能力，正所谓“秀才不出门，便知天下事”为一名计算机专业学生来说，更应掌握更多的计算机操作技能，所以要把电脑作为一个重点来抓!

开始我以为实训只是应付了事，走马观花之作。然而，在我参加培训的第一天，我就发现自己错了，此次的电脑培训与以前参加过的培训大相径庭。以前的培训都是应付考试的，实用性不强，而且那时学的东西，在工作中用的不多，时间长了不用也就忘记了。而这次培训的内容最显著的特点，就是实用性和工具性很强，都是平时工作中经常用到的。参加培训的第一课时，我就专心致志地听讲，把学习内容与以前操作不规范或不熟练的地方进行对比，感觉学习效果很好，受益匪浅。特别是excel的\'学习，因为平时用得比较少，掌握的也不多，不想去进一步的学习，所以对excel的操作不熟悉。这一次正好帮我解决了这一问题。通过次培训，使我的excil的操作有了新的认识，也掌握了几种方法。还有幻灯片的制作，原来从没有制作过，通过这次学习发现也不是想象中的那么难。简单的制作我已经基本上掌握。现在想起来这种培训是必要的，正所谓“磨刀不误砍柴工”。

正因为学习上有所收获，思想上也就豁然开朗起来。说实话，近几年，觉得自已也不再年轻了，还学什么啊?得过且过吧。虽然对待工作还是尽心尽力地去做，但对于学习的态度则是能应付就应付，不想应付就是偷点懒吧。因为这种思想的存在，在学习上的动力就不足了。通过这次培训，我觉得要改变这一错误的思想，想把各项工作做好，就必需要不断的学习，不断的充电，也只有不断的学习、充电，才能提高自已的工作能力。古人云，“活到老、学到老”，这句话是很有道理的。

计算机办公实训暂告一个段落，闲暇之余，我开始静静地长思。由于组织的信任，我从本学期中段到自律会工作。尽管我全力以赴，不辞辛苦，做了很多的工作，但我知道自已离“出色”还有很大的一段距离，离组织对我的期望还相去甚远。固然有能力、水平、经验、性格等原因，但是最重要的原因还是思想上的对学习不重视，导致了有的工作不能出色的完成。由于自律会工作的特殊性，要求工作人员思维严密、灵活应付，要能够迅速理解组织，领导的意图，沉着应对复杂的局面，为广大同学提供更优质的服务，这样才不致于在完成工作时，总是手忙脚乱、丢三落四。通过这次培训，我认识到只有沉下身来，静下心来认真学习，踏实做事，多用心，多动脑，才能让工作有好的起色。为我系的发展奉献我微薄的一份力量 社会的竞争是激烈的，我想我们应该好好把握住大学学习的时间，充实、完善自我，全面发展，攻破电脑，争取做一名出色的现代人!

**实训计算机报告心得体会篇二**

1、贯彻坚强实践环节和理论联系实际的教学原则，增加学生对专业感性认识的深广度，运用所学知识和技能为后续课程奠定较好的基础。

2、通过实习，开阔学生眼界和知识面，获得计算机硬件安装和系统维护的感性认识。与此同时安排适量的讲课或讲座，促进理论同实践的结合，培养学生良好的学风。

3、实习中进行专业思想与职业道德教育，使学生了解专业、热爱专业，激发学习热情，提高专业适应能力，初步具备职业道德观念。

4、通过对专业、行业、社会的了解，认识今后的就业岗位和就业形式，使学生确立学习方向，努力探索学习与就业的结合点，而发挥学习的主观能动性。

二、实训内容

实习的主要内容为计算机硬件组装，故障检测，bios系统的设置，简单硬件故障的排除，硬件工作原理的了解，系统的安装与备份，系统还原，软件的安装与调试，系统维护等，并撰写实训报告。此次实训由专业教师陈莉莉、梁金宏同志负责。此次实训主要安排以下几个方面的任务：

1、计算机硬件工作原理的了解，硬件之间的相互协调性了解。

2、计算机硬件组装，故障检测与排除。

3、bios系统设置

4、硬盘的分区与格式化

5、系统的安装、备份、还原

6、常用软件的安装与调试，系统维护。

7、撰写实训报告。

第一节：计算机组装维修

1.1计算机系统的基本组成及各部件的主要功能

1.1.1计算机系统的基本组成

一个完整的计算机系统是由计算机硬件系统和计算机软件系统两部分组成。硬件是计算机的实体，又称为硬设备，是所有固定装置的总称。它是计算机实现其功能的物质基础，其基本配置可分为：主机、键盘、显示器、光驱、硬盘、软盘驱动器、打印机、鼠标等。软件是指挥计算机运行的程序集，按功能分系统软件和应用软件。如图1.2.1所示。

1.1.2存储程序控制的基本概念

“存储程序控制”的概念，是美籍匈牙利数学家冯·诺伊曼等，如图1.2.2所示。于1946年提出的设计电子数字计算机的一些基本思想，概括起来有如下一些要点：

1.由运算器、控制器、存储器、输入装置和输出装置五大基本

部件组成计算机，并规定了这五个部分的基本功能。

2.采用二进制形式表示数据和指令。

3.将程序和数据事先放在存储器中，使计算机在工作时能够自动

高速地从存储器中取出指令加以执行。这就是存储程序概念。

这样一些概念奠定了现代计算机的基本结构，并开创了程序设计的时代。半个多世纪以来，虽然计算机结构经历了重大的变化，性能也有了惊人的提高，但就其结构原理来说，至今占有主流地位的仍是以存储程序原理为基础的冯·诺依曼型计算机。

1.1.3计算机硬件各部件的主要功能

计算机系统的硬件主要是由运算器、控制器、存储器、输入、输出设备等几部分组成。由于运算器、控制器、存储器三个部分是信息加工、处理的主要部件，所以把它们合称为“主机”，而输入、输出设备及存储器则合称为“外部设备”。又因为运算器和控制器不论在逻辑关系上或是在结构工艺上都有十分紧密的联系，往往组装在一起，所以将这两个部分称为“中央处理机”(cpu)。

下面对计算机硬件的几个基本部分作简单介绍。

1.运算器

运算器是一个用于信息加工的部件，它用来对二进制的数据进行算术运算和逻辑运算，所以也叫做“算术逻辑运算部件”(alu)。

它的核心部分是加法器。因为四则运算加、减、乘、除等算法都归结为加法与移位操作，所以加法器的设计是算术逻辑线路设计的关键。

2.控制器

控制器产生各种控制信号，指挥整个计算机有条不紊地工作。它的主要功能是根据人们预先编制好的程序，控制与协调计算机各部件自动工作。控制器按一定的顺序从主存储器中取出每一条指令并执行，执行一条指令是通过控制器发出相应的控制命令串来实现的。因此，控制器的工作过程就是按预先编好的程序，不断地从主存储器取出指令、分析指令和执行指令的过程。

3.存储器

存储器是用来存放指令和数据的部件。对存储器的要求是不仅能保存大量二进制信息，而且能快速读出信息，或者把信息快速写入存储器。一般对计算机存储系统划分为两级，一级为内存储器(主存储器)，如半导体存储器，它的存取速度快，但容量小;另一级为外存储器(辅助存储器)，如磁盘存储器，它的存储速度慢，但容量很大。在运算过程中，内存直接与cpu交换信息，而外存不能直接与cpu交换信息，必须将它的信息传送到内存后才能由cpu进行处理，其性质和输入输出设备相同，所以一般把外存储器归属于外部设备。

4.输入输出设备

输入输出设备是实现人与计算机之间相互联系的部件。其主要功能是实现人—机对话、输入与输出以及各种形式的数据变换等。

如前所述，计算机要进行信息加工，就要通过输入设备把原始数据和程序存入计算机的存储器中。输入设备的种类很多，如键盘、软磁盘、u盘、光盘等等。

输出设备是将计算机中的二进制信息转换为用户所需要的数据形式的设备。它将计算机中的信息以十进制、字符、图形或表格等形式显示或打印出来，也可记录在磁盘或光盘上。输出设备可以是打印机、crt显示器、绘图仪、磁盘、光盘等等。它们的工作原理与输入设备正好相反，它是将计算机中的二进制信息转换为相应的电信号，以十进制或其它形式记录在媒介物上。许多设备既可以作为输入设备，又可以作为输出设备。

1.2计算机软件

从广义上说，软件是指为运行、维护、管理、应用计算机所编制的所有程序合数据的总和。通常按功能分为系统软件和应用软件。

1.2.1系统软件

所谓系统软件，就是用来扩大计算机的功能，提高计算机的工作效率以及方便用户使用计算机的软件，如操作系统、故障诊断程序、语言处理程序等。

操作系统是维持计算机运行的必备软件，它具有三大功能：管理计算机硬、软件资源，使之能有效地被应用;组织协调计算机各组成部分的运行，以增强系统的处理能力;提供各种实用的人机界面，为用户操作提供方便。操作系统软件包括进程管理、存储管理、设备管理、文件管理和作业管理等五个部分。

故障诊断程序负责对计算机设备的故障及对某个程序中的错误进行检测、辨认和定位，以便操作者排除和纠正。

编译程序将高级语言编写的源程序翻译成由机器语言组成的目标程序。高级语言是一种通用的程序设计语言，它不依赖于具体的计算机，具有较好的可移植性。但高级语言必须配置了相应的编译程序后才能在计算机上使用，例如c语言等。

事实上，系统软件正在迅速发展且日趋丰富，因此，计算机的功能越来越强，人机界面也更加友好。

1.2.2应用软件

应用软件是为解决某个应用领域中的具体任务而编制的程序，如各种科学计算机程序、数据统计与处理程序、情报检索程序、企业管理程序、生产过程自动控制程序等。由于计算机已应用到几乎所有的领域，因而应用程序是多种多样的。目前应用软件正向标准化、模块化方向发展，许多通用的应用程序可以根据其功能组成不同的程序包供用户选择。应用软件是在系统软件的支持下工作的。

1.2.3与软件有关的概念

实训报告

**实训计算机报告心得体会篇三**

20xx年xx月xx日到x月x日

中远三楼时空电脑宏图三胞边上

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，为顺利毕业进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

能对电脑交易和具体的电脑安装步骤进行了解，并查阅资料巩固自己缺漏的电脑经验。

能将具体的计算机知识应用到实际中，在电脑交易的同时，将自己的所学所想所感付诸实习。

能够熟练掌握一定的计算机技巧，比如安装系统，安装插线，识别型号，处理图形和flash等。

能够与别人进行一定程度的计算机交流，并且提供各种买卖信息以及电脑性能好坏的识别。

能够推销贩卖计算机，并且积累丰厚的社会交流经验和提升自己的语言表达能力。

职高生活让我对计算机理论知识有了一定的了解。但实习出真知，唯有把理论与实习相结合，才能更好地为社会服务。

经过实习和实习，我对未来充满了美好的憧憬，在未来的日子，我将努力做到以下几点：

一、继续学习，不断提升理论涵养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名青年学子更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我会积极响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

二、努力实习，自觉进行角色转化。

只有将理论付诸于实习才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实习才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实习活动来实现的，也只有通过实习才能锻炼人的\'品质，彰显人的意志。必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

三、提高工作积极性和主动性

实习，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任。在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实习，不断提升自己，做好个人工作计划，努力创造业绩，继续创造更多的价值。

最后感谢单位领导和部门领导以及同事对我的支持和帮助，我会继续努力的。

**实训计算机报告心得体会篇四**

一、实习说明

（2）实习地点：武汉软帝信息科技有限公司

（3）实习性质： 顶岗实习(主要基于java平台从事中小型企业管理软件定

制开发，使用现在主流的一些框架,在开发中担当设计、编

码角色。)

二、实习的性质、目的和意义：

毕业实习是教学过程中的重要组成部分，是使学生获取生产、经营实际知识和技能，巩固和加深对理论知识的理解，培养与提高能力的重要实践环节。通过本次实习，学生将进一步加深对计算机理论知识的理解，进一步熟悉计算机文员的相关运作过程，为学生毕业后的实际工作打下良好基础。

计算机在人事部门的广泛使用，改进了统计手段，改革了统计方法，提高了统计工计算机在人事部门的广泛应用，将为我国的人事管理工作，提供现代化的管理手段和科学的管理方法，并将为开创人事管理工作的新局面创造条件。

目前，计算机在我国的人事管理工作中，主要可用来进行报表处理，档案管理，文书编辑，信息查询，综合分析。干部统计作为人事管理的一个重要组成部分，是通过对干部情况的调查，整理和分析，了解干部队伍的发展趋势，为各级领导机关制定干部工作的方针，政策，加强干部管理，改革干部制度提供准确数字的依据。其工作除涉及到干部的基本情况统计之外，还包括干部的工资统计，干部编制情况统计，干部奖惩情况统计，军转干部安置情况统计，老干部情况统计等方面，其涉及的面之广，数据量之大可想而知，若利用手工进行干部的统计工作，大致要经过干部统计调查，干部统计资料的整理，干部统计分析三个过程，但这种手工统计过程，存在着几个明显的问题，比如说统计资料缺乏准确性，及时性，需要花费大量的人力，物力，财力等。当今社会已步入了信息社会，知识经济将成为新世纪的主导产业。

三、实习工作情况及实习内容

(一)、实习公司简介

软帝信息可以有限公司.简称软帝（softeem）, 是一个具有鲜明技术特色的专业软件开发及咨询服务的软件企业，是中国软件外包行业的积极倡导者和参与者，并立志为全球客户提供全面的软件开发、测试、维护和认证等专业服务。 软帝（softeem）主要服务领域为金融、电信、电力、钢铁、电子商务等，我们的质量保证系统能有效为客户提供从项目咨询设计到实施维护的全面服务。软帝（softeem）拥有一批专业化的团队和良好的人才梯队，海外归国人才的加盟，使我们迅速拥有进入国际市场的实力。

面对软件行业人力资源严重匮乏的现状，软帝（softeem）基于雄厚的技术实力，研发了一套适用于企业内部员工的培训体系，使经过培训的员工能快速适应项目变换的需要，时刻掌握行业最新技术动向。

软帝（softeem）非常注重具有自主知识产权产品的设计和开发工作，在crm, drp, erp, 无线通讯, 嵌入式系统等技术领域都推出了自己的产品，并有着稳定的客户群。

软帝（softeem）为包括ibm、 microsoft、hp、nokia、motorola、nec、oracle、cisco、sun、nec、sony、panasonic、华为、方正、联想、宝信等国内外客户提供了专业化服务。软帝的优质技术服务赢得了客户的信赖。

(二)、实习过程

读了四年的大学，然而大多数人对本专业的认识还是寥寥无几，在编程与软件测试周围缠绕不定，在大二期末学院曾要求我们做一个关于计算机行业前景研究的调查报告，但由于当时所学知识涉及本专业知识不多，所看到的东西与本专业根本就很难联系起来，在很多同学心里面对于本专业一直很茫然。

通过这次实习，我对计算机专业在行业实践中的工作对象、面临问题及解决办法有了一个较为全面的理解。巩固专业知识的同时也增加了行业责任感，实习的日子里也加深了同学友谊，锻炼了团队精神。现将实习的个人感想总结报告如下：

在这三个礼拜的时间中，我复习了曾经学过的编程语言java，让我对java在认识的基础上，又具备了用java开发windows应用程序和web应用程序的能力。和java，就会发现jsp是个强大的新平台，而java则是该平台下最佳的开发语言。编程，并努力完成我此次实习的任务----商品进销存系统设计。系统采用jsp，开发工具为sql server 2024，开发语言为java。这个系统是针对中国中小企业开发的进销存管理软件，全面提高商业企业的管理效率，高效管理库存，提高销售力度，为企业增加更大利润。使用简单，最大程度的简化了财务管理软件的操作复杂性，使企业无需学习，即可自己轻松上手，不但界面简单易于操作，而且通过此系统您可以知道您每天、每月、每年的销售额、利润，统计所有的应收款、应付款，知道您的哪个分公司、门市、柜台、商品、业务员赚了多少钱，库存商品的价值，等等！有了此软件您就可以轻轻松松的打理您的企业，获得更多自由时间。还有此软件数据流比较大，数据库中表有五个，可光视图就建了十来个，我们小组经过三个礼拜的开发时间完成了该系统，也受到了老师的肯定。在此次的实习中我们小组合理分配时间，恰当的调用人手，时刻争当速度最快，界面最整洁的小组，我在其中主要完成了详细设计文档和测试设计文档的编写，还做了其中几个页面，同时协助同事进行开发，现在能熟练进行开发环境中各个控件的使用。

我们小组的名字为power， 顾名思义，power 有力量的（力量来源于团结）故寓意我们小组成员的团结！但是，我们觉得：理论与实际有很大的差距，课内与课外有很大的区别，基于这一点，我们认为我们很缺乏“实战经验==”just like—beggar，与此同时，也暗含了我们对于知识的渴求；另外，还隐含了我们在这个过程中不怕苦不怕累的艰苦奋斗的革命精神！

题，解决问题，提高实习质量的目的。 实习单位的指导老师认真负责。不仅指导具体工作，还无私的介绍自己的工作与社会经验。

在此次实习过程中，我们每个人都把自己当成是公司研发部的一员，我们每天坚持按时上下班，甚至有时还会早到或者加班，合理的安排自己的工作时间，在指导老师的安排下劲量做到劳逸结合，时而做个小游戏放松我们自己的大脑，随后便尽快让大脑做到高速运转，我对自己技术上的特点作一个概括。熟练的编写详细设计和测试设计文档；努力学习jsp，asp，javascript编程；熟练掌握sql server 2024，复习并掌握了简单的sql语句；熟悉windows应用系统的开发，开发语言为java。

最后总结一下我在此次实习过程中的收获主要有四个方面：一是通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了此次实习的实践任务。二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是在实习过程中成立一个小团队，彼此之间互相沟通，互相帮助，为了我们的目标而努力，让我看到了大家对于工作的热情，还有每个人的工作能力。四是为毕业论文积累了素材和资料。

四、实结和心得

经过过去四个月的实践和实习，我对未来充满了美好的憧憬，在未来的日子，我将努力做到以下几点：

（1）、继续学习，不断提升理论素养

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名年轻同志更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。走上工作岗位后，我积极响应单位号召，结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

（2）、努力实践，自觉进行角色转化

“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰现人的意志。 从学校走向社会，首要面临的问题便是角色转换的问题。从一个学生转化为一个单位人，在思想的层面上，必须认识到二者的社会角色之间存在着较大的差异。学生时代只是单纯的学习知识，而社会实践则意味着继续学习，并将知识应用于实践，学生时代可以自己选择交往的对象，而社会人则更多地被他人所选择。诸此种种的差异。不胜枚举。但仅仅在思想的层面上认识到这一点还是不够的，而是必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

（3）、提高工作积极性和主动性

四个月的实习期很快过去了，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任。在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，继续为中心创造更多的价值。

五、致谢

四年寒窗，所收获的不仅仅是愈加丰厚的知识，更重要的是在阅读、实践中

所培养的思维方式、表达能力和广阔视野。很庆幸这些年来我遇到了许多恩师益友，无论在学习上、生活上还是工作上都给予了我无私的帮助和热心的照顾，让我在诸多方面都有所成长。感恩之情难以用语言量度，谨以最朴实的话语致以最崇高的敬意。如果没有你们的帮助，我根本就不可能顺利的完成本次的实习。

在实习的这段期间，再次感谢我工作过的武汉飞彩维修服务有限公司，感谢在其公司工作的所有同事，感谢所有帮助过我的人们，我成长的每一步，都离不开他们的关心与支持，谢谢他们。

这一段难忘的实习时光，将会永远铭记在我的心灵。成为我一辈子的永恒的记忆。

实训地点：陕西国防学院信息楼

一、实训主要内容

word排版，表格制作与编辑。powerpoint的制作，初步认识计算机办公应用office。

二、实训过程

第一天：初步熟悉计算机的性能和认识word； 第二天：练习word题；

第四天：将word表格与powerpoint的制作熟悉巩固；第五天：老师再次对我们word与powerpoint测验以及教我们一些有用的技能与方法，初步认识计算机办公应用。。。office。

三、实训心得体会

很快的，一个假期又过来了，面对本学期最后一次的校园生活实训，想着刚刚过去的最后一个周，紧张沉默之后更多的是感慨，印在脑海里的每一个足迹都是那么的深，真的说不出是什么感觉，伴着时间，就像是在和自己的影子赛跑，不可能从真实的两面去看清它，只是经意不经意的感受着有种东西在过去，也许更适合的只有那句话：时不待我，怎可驻足？一周，短短的一周，我学到了很多不知道的东西，实在是感受颇深。

当今企业竞争范围的伴随社会市场经济的发展以及信息化程度的不断提高而日益扩大，这样就要求企业在各个方面加强管理，要求企业有更高的信息化集成来实现对企业的整体资源进行集成管理。现代企业都意识到，企业之间的竞争是综合实力的竞争，要求企业有更强的资金实力，具备强有力的管理能力和更快的市场响应速度。因此，引入计算机系统的意义是非常重大的。

在社会主义市场经济高速发展的今天，如果计算机的各项管理运做仍然停滞在以纸、笔为主要工具的阶段，就会因为信息量的快速增长而无法迅速、准确的运用计算机完成各项工作，这样，必将成为企业各方面发展的一个瓶颈。

而在当代这个以信息时代为主题的社会里，计算机技术高速发展，将信息技术应用于对现代企业的管理日益普及。计算机技术不但可以提高信息的处理速度和提高信息处理的准确性，更重要的是，可以进一步的解放劳动力，将他们分配到更需要人力资源的岗位上去，从而加快社会工作的现代化、综合化的发展步伐。引入计算机信息系统，不但为企业管理部门节省了不必要的开支，更重要的是提高了它对我们个人的工作效率。

本周通过对计算机的初步学习，我更知道原来我们利用计算机可以提高工作效率等各方面。所以我真诚的感谢老师对我们的帮助，再次说一声：谢谢。我以后将更加努力。

四、实训效果

1. 通过本次实训，你有哪些收获？

我收获颇丰，学到了很多知识，特别是提高了综合分析应用的能力。

实训过程是繁琐的，但同学们都表现得很积极，不怕课程难，相互帮助一起分析。很多同学甚至吃了饭就一头扎在实训中。任课老师也非常认真负责，耐心讲解，细心指导，一点一点解答同学们的疑惑，直到同学们理解了为止。在实训中，分析、讨论、演算，机房里充满了浓浓的学习气氛。

此次实训培养了同学们耐心的工作作风，增强了同学们的合作意识，提高了大家的应用分析能力。

powerpoint与word我还欠缺的技能与方法，而且，在今后的生活中我更需要努力练习学习使自己趋于完善。

3. 与平时上课相比，你认为本次实训有哪些特点

首先我认为老师与同学真正融合在一起，同学们不懂就问，老师也耐心讲解，确实实在让我感动。

大家都表现得很积极，不怕课程难，相互帮助一起分析。很多同学甚至吃了饭就一头扎在实训中。任课老师也非常认真负责，耐心讲解，细心指导，一点一点解答同学们的疑惑，直到同学们理解了为止。在实训中，分析、讨论、演算，机房里充满了浓浓的学习气氛。

此次实训培养了同学们耐心的工作作风，增强了同学们的合作意识，提高了大家的应用分析能力。

最后，通过本次实训，我使自己许多不足之处得到了弥补，真正收获到了自己想要学习的东西。

意见倒是没有，倒是老师的敬业精神确实让人感动，本周周二，叶锋老师参加学校举办的定向越野赛，在完赛后又匆匆赶回学校为同学们继续上课，着实让我感到心里又有种钦佩之感。我相信在今后的学习与生活中，我们会做的更好。还有对于王文雅老师，我问一些最基本的常识题，它不但没有小看我，反而耐心为我讲解，我对老师的崇敬之情难于言表。最大的建议就是希望学校继续努力，相信一定会更好。

山东科技大学 班 级：

姓 名：

实习单位：

一、 实习目的

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，为顺利毕业进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。通过这次实习，使我们进一步理解和领会所学的基本理论，了解计算机技术和信息管理技术的发展及应用，较为系统地掌握计算机应用技能和信息管理技能，把所学知识与解决实际问题相联系，能够利用计算机处理工作中的各种信息，培养我们发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高我们从事实际工作的能力。

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，使学生能够了解社会、学校的需要，在实习单位领导的帮助，对自己今后所从事的事业有一个实习了解的过程。为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

实习对于锻炼学生能力，了解社会、熟悉民生，看清自己的定位是很有帮助的。而从就业角度来看，拥有丰富实习经历的学生在就业时的优势也是比较明显的。

二、实习意义

生产实习是一个极为重要的实践性教学环节。通过实习，使学生在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下一定的基础；同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。 计算机是一门对实践要求较高的学科，通过专业实习，使学生能熟悉有关计算机专业的.各个领域，使学生毕业后能胜任与本专业相关的工作。

大学四年学习了很多，经历了很多，得到的是学习能力、处事能力和一些专业知识。可面对社会，我们经验太少，思想单纯！毕业实习，给了我们一个了解社会，增加经验，熟悉工作单位的机会。锻炼自己的动手能力，将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼能力的目的。一切都是为了让实践者对本专业知识形成一个客观，理性的认识，从而不与社会现实相脱节。此外通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

三、实习单位调研情况

我的实习单位北京电信分公司是境外上市的中国电信股份有限公司的全资子公司。以”遵守国家的法律、法规，以市场为导向，积极采用先进的通信技术，发展电信及信息业务；加强管理，提高服务质量；为社会提供快捷、方便、准确的通信服务，满足社会需要；提高企业效益，增强竞争实力，为股东创造利润”为公司的经营宗旨。

公司的经营范围是经营北京省内的国内固定电信网络与设施（含本地无线环路）业务；基于固定电信网络的话音、数据、图像及多媒体通信与信息服务；按国家规定进行国际电信业务的对外结算，开拓国际通信市场；经营与通信及信息业务相关的系统集成、技术开发、技术服务、信息咨询、广告、设备生产、销售和设计与施工。同时，承担着党、政、军重要通信保障任务。

四、实习内容

我实习所在的部门是技术客服部，主要从事网络维修服务工作。刚开始实习时，办公室的同事给了我一些有关部门运营和计算机维护的公司的规章制度，让我对公司运营情况和计算机计网络维护--特别是系统维护有了一定的认识，真正体会到了一个国有企业单位对人事的重视，理解了技术服务部的电脑维护工作虽然是企业部门运营的一个小侧面，但关系到企业在广大市民心目中的形象，我们中有经验的前辈还给我仔细讲解了计算机维护的每一款注意事项，经常领着我去进行顾客回访、产品市场调查；后来，又让我参与了一些具体的工作，比如约定顾客、维修单开立、对外宣传。

刚开始的时候有点手忙脚乱，不是这边搞错就是那边忘了，很多用的器材都叫不上名字，业务也很不熟悉，都是同事指导和帮助我。由于后来心态的调整和渐渐的熟练，慢慢地学得差不多了，就呆办公室里，有工作就安排给技术员，没有就闲着，忙的时候一直忙，闲的时候就发呆，和同事套近乎，期盼着能有多点事情安排给我做，不然实在是太无聊了。在部门领导及全体同事的帮助指导下，经过多天的学习、工作，我已熟悉整个维护服务的流程，可以独立、熟练地比较准确地报出各种网络故障问题。

作为实习生，我严格的要求自己，甘于吃苦，任劳任怨，尽心尽力，遵守公司的规章制度，主动打扫办公室卫生，尊重领导，维护领导的威信，适应领导的工作习惯、工作方法、工作风格以及工作特点。主动向领导、向办公室同志学习，取长补短，加强沟通，增进了解，提升能力。对领导和办公室交办的日常文字材料，即接即办，保证按领导的要求按时、准确办结，不断提高工作效率。

我的领导逻辑性较强，凡事爱有个前因后果，对这样的领导就要在谈工作时要讲事实，摆观点，有分析有推理，了解领导的工作风格和特点，目的是为了更好地做好工作。当然，在尊重领导的前提下，要敢于提出自己的观点，要有维护真理的精神。在协调与本部门领导的关系时，对待当事人要热情周到，庄重大方，言行得体，不卑不亢，树立起一言一行，都直接、间接地影响办公室或领导的形象的意识。

我所学的，我知道的知识还远远不够。每个礼拜，我们要做一次材料计划表。其实这个表是很简单的。这些简单的文档操作平时觉得是微不足道的一些知识好像根本就不用多说的问题。但真正自己在实际操作中确实是模棱两可的。这说明自己对自己所学知识太浮了们有深入，这种眼高手低的毛病在工作中是最忌讳的。所以在工作中端正态度是必须的。

感触最深的是自己的社会经验不够丰富，我觉得工作并没有想象的那么轻松，接触的都是有很多年社会经验的大人，跟他们在一起，需要把自己摆在大人的立场上说话，思考问题，说话办事都要有所注意，有时会觉得很累，但是我把这次实习当成是锻炼自己，接触社会的平台，不管有多困难，也要努力克服，要抓住这次机遇，不断的向他们学习，充实自己。

虽然实习用到的计算机专业的知识不多，但是我仍然能够感觉到自己的计算机知识还是不太扎实，如果要学以致用，还需要进一步加深自己的知识水平。

在实习期间，我深切地感受到，技术服务部是一个团结、上进、充满活力的集体。每天大家都是笑脸相迎，即使面临很大的工作压力，办公室里仍然会听到笑声；面对客户，大家总是热情真诚；面对工作上的困难，大家总是互相帮助，直至解决难题。整个部门和睦相处，就像一个温馨的大家庭。而部门领导就是这个家庭中的家长，给每个人很大的空间自由发挥。从他们身上，我真正体会到了\"敬人、敬业、高效、高水平服务\"的真实意义，体会到了服务部\"服务、奉献\"的意义，体会到了\"创造完美、服务社会\"的服务理念，知道了什么是\"创新就是生活\"。特别令我感动的是，每当我遇到困难向大家求助时，谁都会无私的告诉我；我对能到这样的公司实习感到骄傲，感到自豪。我很庆幸自己能在这样有限的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一起分享快乐，分担工作。所以我努力向同事学习，不懂就问，认真完成领导和同事交给我的每一项工作。部门领导和同事也都尽力帮助我，给我有关知识.

五、实习体会与收获

勾心斗角。而社会实践则意味着继续学习，并将知识应用于实践，学生时代可以自己选择交往的对象，而社会人则更多地被他人所选择。存在着利益关系，又工作繁忙，就多了份人情世故。诸此种种的差异。不胜枚举。但仅仅在思想的层面上认识到这一点还是不够的，而是必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

通过实习使我对计算机有了更具体认识，通过对计算机的具体操作和亲自实践巩固了课本上学的知识，在这个基础上把所学的计算机应用专业理论知识与实践密切结合起来，培养自己实际工作能力与分析能力，达到学以致用的目的。理论与实际的结合，学校与社会的勾通，进一步提高了自己的思想觉悟，业务水平；尤其是观察分析和解决问题的实际工作能力，实习的一个重要功能，在于运用教学成果，检验教学成果。运用教学成果，就是把课堂上学到的系统化的理论知识、尝试性地应用与实际的工作中。

经过这段实习，我有些慌张，我意识到自己并不成熟，并没有做好将要走上社会的准备工作。我还有太多的地方需要改进，思想上的，生活作风上的，我应该抓住这次实习机遇，用最快的速度进步，把握住自己的不足，在今后的生活中注意锻炼。为适应以后的工作，为之打好基础。

实习，是开端也是结束。实习的同时也让我了解到了自己的不足,在今后的工作和生活中，我会继续努力,完善自我。更加努力的奋斗下去。

**实训计算机报告心得体会篇五**

计算机实训

报告

计算机实训

报告

（一）：

实习目的：

由于这次实习，是我们专业唯一的实习教学环节，把原先的认识实习、生产实习和毕业实习集中到一齐了，所以在实习中要：

1、加强和巩固理论知识，哦诶样自己发现问题并运用所学知识分析问题和解决问题的潜力。

2、锻炼自己的实习工作潜力，适应社会潜力和自我管理的潜力。

3、了解实习单位的计算机技术的应用状况、需求状况和发展方向及前景。

4、根据实习单位的具体状况，选定适宜的毕业设计题目。

实习单位的状况简介：

我所在的实习单位是一家私营企业。

我实习所在的部门是技术客服部，主要从事郑州地区的电脑维修服务工作。虽然我学的是动漫专业，但在电脑维修服务方面的知识少之又少，所以一切都要从零学起。刚开始实习时，办公室的同事给了我一些有关部门运营和计算机维护的公司的规章制度，让我对公司运营状况和计算机维护——个性是系统维护有了必须的认识，真正体会到了一个私营企业单位对人事的重视，理解了我技术服务部的电脑维护工作虽然是企业部门运营的一个小侧面，但关系到企业在广大市民心目中的形象，我们中有经验的大哥哥大姐姐还给我仔细讲解了计算机维护的每一款注意事项，经常领着我去进行顾客回访、产品市场调查；之后，又让我参与了一些具体的工作，比如约定顾客、维修单开立、对外宣传以及。在部门领导及全体同事的帮忙指导下，经过这么多天的学习、工作，我已熟悉整个电脑维护服务的流程，能够独立、熟练地比较准确地报出各种电脑故障问题。

经营方针：以市场为先导以研发为动力以产品为支点以管理出效益。人才是公司发展的坚实后盾，在创业的砺炼中，高达培养了一批具有诚信、严谨和创新的高科技技术人才和高素质的时常队伍。企业的合资，使公司具有大批量生产潜力，实现科研、开发、生产、销售高度一体化的全面提升，使公司具有长久的市场竞争力和蓬勃的生命力。

在实习期间，我深切地感受到，技术服务部是一个团结、上进、充满活力的群众。每一天大家都是笑脸相迎，即使面临很大的工作压力，办公室里仍然会听到笑声；应对客户，大家总是热情真诚；应对工作上的困难，大家总是互相帮忙，直至解决难题。整个部门和睦相处，就像一个温馨的大家庭。而部门领导就是这个家庭中的家长，给每个人很大的空间自由发挥。从他们身上，我真正体会到了\"敬人、敬业、高效、高水平服务\"的真实好处，体会到了服务部\"服务、奉献\"的好处，体会到了\"创造完美、服务社会\"的服务理念，明白了什么是\"创新就是生活\"。个性令我感动的是，每当我遇到困难向大家求助时，谁都会无私的告诉我；有一次，一个技术人员曾对我这样说：有个顾客说他的计算机经常出现无故的黑屏、死机的故障，当他们到那儿的时候，无论是谁都没能查出来到底是出了什么毛病或哪儿有毛病。他们把主机带回来后我推荐说看看是不是顾客自己对计算机进行cpu超频了，大家并没有因为我是客服而不思考我的意见，结果查明确实是这么回事，然后他们挑回了cpu的主频，并对顾客进行了自己绝对不要随便超频计算机的教育；之后大家在当天的下班总结时当场对我进行了表扬。我真是太高兴了。我对能到这样的公司实习感到骄傲，感到自豪。

我很庆幸自己能在这样有限的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一齐分享快乐，分担工作。所以我努力向同事学习，不懂就问，认真完成领导和同事交给我的每一项工作。部门领导和同事也都尽力帮忙我，给我讲授和维修电脑有关的知识。

刚开始的时候有点手忙脚乱，不是这边搞错就是那边忘了，都是同事帮我纠正。由于之后心态的调整和熟练了，慢慢地学得差不多了，过了两个星期左右，由于原先只有我的同事一个人上白班忙但是来，就把我和她安排在一齐（本来我们是两班倒的），从晚上八点到第二天八点，中间有停下来吃夜宵，哦不叫夜宵叫午饭了，那里但是小时全天工作的哦！刚开始真有点受不了，把我的生物钟都给搞乱了，我是白天睡觉晚上工作黑白颠倒了，真累啊！没办法，只能撑着。独自呆在一个房间里，有工作就安排给技术员，没有就闲着，忙的时候一向忙，大部分时间都闲着。没事就对着天花板发呆或者看着手表倒计时，好无聊啊！真留恋学校生活啊！自由啊！

来这个公司虽然才短短一个月，收获挺多的，由对一窍不通到此刻对它的原理和生产流程都有所了解，也让我深深体会到了客服的重要性，虽然这是一些简简单的基本操作，但是只要我们的记录不正确和安排的疏忽都会影响到公司的声誉和给客户造成不利影响。所以我们每一步都有要集中注意力，争取把每一步都做好。

计算机实训报告（二）：

经过短短一星期的计算机实训，我深深体会到电脑的神奇和奥妙;也意识到自己在计算机上还有许多不足。

老师布置了一些的作业给我们操练，在老师精心的指导下我已把excel，word，outlook，powerpoint等操作的很好了!此刻我们已步入大学，经过半年的在校学习，对电脑还只是初步的认识和理解，但在这学期期间，一向忙于理论知识的学习，没能有机会放开课本，真正切身感受计算机魅力，所以在实训之前，电脑对我们来说是比较抽象的，但透过这次实训，我们揭开了她神秘的面纱，离我们不再遥远!据我了解，大多数同学都以前接触过电脑，也有玩过一些游戏，却不懂操作一些对我们以后工作有用的系统。对于我们所学的计算机知识渗透较少，之前都是老师操作为主。此次实训就不同了，同学们都作了充分准备，在活动中同学们都提前来到教室上课，每位同学都认真的操作、练习;听着“嗒嗒”的打字声，心里真的不亦乐乎!和我们一同参与实训的还有姚远老师和滕晓焕老师，在实训中也分别给予了我们指导，并且做详细的讲解，这次实训活动十分成功，除了各位同学的充分准备，还要感谢学院和食品系的各位领导及专业老师，没有他们做出努力，给学生手操的平台。

透过这次实训，我们对电脑有了更深刻的认识，做二十一世纪现代人不但要有过硬的理论知识，良好的心理素质，健康的体魄，还要有超强的电脑操作潜力，正所谓“秀才不出门，便知天下事”为一名食品专业学生来说，务必有较广的社交圈和开阔的知识面，所以要把电脑作为一个重点来抓!

然而，在我参加培训的第一晚上，我就发现自己错了，此次的电脑培训与以前参加过的培训大相径庭。以前的培训都是应付考试的，实用性不强，而且那时学的东西，在工作中用的不多，时间长了不用也就忘记了。而这次培训的资料最显著的特点，就是实用性和工具性很强，都是平时工作中经常用到的。参加培训的第一课时，我就专心致志地听讲，把学习资料与以前操作不规范或不熟练的地方进行比较，感觉学习效果很好，受益匪浅。个性是excel的学习，因为平时用得比较少，掌握的也不多，不想去进一步的学习，所以对excel的操作不熟悉。这一次正好帮我解决了这一问题。透过次培训，使我的excil的操作有了新的认识，也掌握了几种方法。还有幻灯片的制作，原先从没有制作过，透过这次学习发现也不是想象中的那么难。简单的制作我已经基本上掌握。此刻想起来这种培训是必要的，正所谓“磨刀不误砍柴工”。

正因为学习上有所收获，思想上也就豁然开朗起来。说实话，近几年，觉得自已也不再年轻了，还学什么啊得过且过吧。虽然对待工作还是尽心尽力地去做，但对于学习的态度则是能应付就应付，不想应付就是偷点懒吧。因为这种思想的存在，在学习上的动力就不足了。透过这次培训，我觉得要改变这一错误的思想，想把各项工作做好，就必需要不断的学习，不断的充电，也只有不断的学习、充电，才能提高自已的工作潜力。古人云，“活到老、学到老”，这句话是很有道理的。

社会的竞争是激烈的，我想我们就应好好把握住大学学习的时间，充实、完善自我，全面发展，攻破电脑，争取做一名出色的现代人!

计算机实训报告（三）：

计算机专业实习总结

一、实习目的和要求

专业实习是管理信息系统专业教学计划中规定的一个重要的实践性教学环节，其目的为：

1、学生在学习了专业课程之后，透过专业实习，在了解企业概况的基础上，对与计算机应用密切相关的某一方面的管理业务活动进行详细调查和系统分析，建立业务管理信息系统的整体概念，学会运用专业知识去发现问题和解决问题的方法，增强业务实践潜力。

2、透过实习，参加必须的业务活动和管理实践，了解企业的管理现状、所具备的基础及存在的问题，了解国情，增强学好专业的信心和从事业务工作的职责感和事业心，为学生毕业设计和走入社会奠定良好的基础。

3、透过实习，调查、了解企业的运行机制和业务管理过程，参与企业具体的管理工作，提高社会实践潜力，增强调查研究、人际沟通、谋略决策、随机应变等独立工作潜力与管理潜力。

学生在实习前已学完《管理信息系统》、《计算机网络》、《电子商务》、《企业资源规划》等专业课程。其实习主要要求为：

1、坚持每一天做好实习日记。

2、学生去企业实习，要抱有虚心学习、不耻下问的态度和锲而不舍的精神，充分发挥自己的主观能动性，与企业管理人员、技术人员和广大工人群众密切合作，以自身的良好素质和模范行动来取得企业的信任，为校争光。

3、学生要坚持深入企业管理实践，不要浮在上面，满足于一般的介绍，要想方设法参与具体的管理工作，以求获得真知。

4、整个实习期间，学生要下科室或车间实习和劳动，拜一名业务人员或技术人员为师，虚心向师傅学习。实习期满请师傅写出评语。

5、实习期间，学生要主动理解工厂的安全教育，严格遵守安全规程；学生要自觉遵守工厂的作息时间和各项规章制度，增强纪律性。

6、实习结束前，要请企业的主管部门对每个学生的实习态度、工作潜力和实习效果作出鉴定，带回学校，作为评定实习成绩的依据。

二、实习资料

管理信息系统专业实习分为三个阶段进行。具体资料安排如下：

第一阶段（1周）：企业管理计算机应用概况认识实习

1、实习动员（带队教师与系领导）；

2、东风公司计算机管理应用现状及发展方向（东风公司相关人员）；

3、业务信息系统开发与应用状况介绍（各单位企管科长或信息主管）；

包括业务环境与系统目标；业务处理过程及关键业务；主要处理策略及其表述；系统开发过程与控制环节；应用系统测试与调试问题；系统运行与管理维护问题；系统评价等。

4、参观计算机应用系统（东风公司和十堰市各相关单位）。

第二阶段（3周）：业务系统调查与系统分析

1、企业概况调查

企业建立、发展的历史概况；企业管理体制和管理机构；企业发展战略、目标及当前的总体发展规划（目标、方针、策略等）；主要产品及其技术特征；生产过程和生产组织形式；企业服务的市场面；企业文化；当前存在的主要问题及前景展望。

2、计算机应用系统的环境调查

企业管理基础工作（管理制度的完善与执行状况，业务流程及其工作处理的规范化状况，报表文件的统一化与数据资料代码化状况等）；人员结构（与之有关的领导、管理业务人员、计算机软、硬件人员、系统分析人员的数量和水平）；计算机设备及其它数据采集、传输设备等；管理业务人员对信息系统的认识与评价。

3、计算机应用系统平台调查

计算机系统构成状况；网络的拓扑结构；网络操作系统；网络功能选取与应用状况；网络设置与管理的有关问题；数据库系统选取原则；数据库应用系统设计的有关问题；交互界面设计等。

4、应用系统的功能调查与分析

企业计算机管理系统的类型（单项数据处理系统、管理信息系统等）；业务处理过程与关键处理策略的表述（dfd、判定工具）；系统总体结构与代码体系的表述（系统结构图，处理模块、i/o模块说明）；模块功能划分评价等。

5、计算机应用系统开发和运行状况调查

系统的开发研制过程与组织领导（开发单位、人员、时间、开发组织、领导者）；系统具有的技术水平；系统运行时间；运行的效果与效益分析；系统的可靠性、稳定性、安全性分析；系统运行的组织领导状况；应用的经验和教训等。

第三阶段（2天，校内进行）：实习总结与答辩

实习结束后，要进行认真的回顾与总结，利用分散时间和课外时间完成一份3000字以上的实习报告。报告中除调查资料外，还应有问题分析，提出自己的体会、见解和推荐。

实习结束时需进行答辩，就实习过程的相关问题理解实习指导老师的提问。

三、实习的任务

1、自行准备履历表，并配合校内外指导教师完成单位规定的面试程序。

2、在系办公室开具介绍信，携带学生证并于单位要求的日期进入单位实习。

3、在实习地点寻找一位单位指导教师并在教师指导下至少协助企事业单位完成一项相对独立的任务。

4、注意搜集和整理在单位的各种实习资料。

5、每一天完成实习日记的记录。

6、实习结束请实习单位开具实习鉴定。

7、利用课余时间完成实习报告并上交规定的各项资料。

四、实习时间

实习安排在第七学期进行，共四周，其中：

1、请若干各单位信息主管进行讲座。（根据状况调整时间，约1-2次）

2、学生到各单位进行专业实习。（3。5周）

3、学生完成实习日记和实习报告。（2天）

4、教师进行实习检查。（0。5天）

五、实习方式和安排

实习是以东风公司和十堰市各信息化单位或部门为专业实习基地，鼓励学生自己联系实习单位，具体安排根据实际状况做调整。实习的主要方式是现场实习，结合参观、讲座等方式开展。

六、实习成绩考核资料和方式及评定标准

1、考核资料

考核资料为学生平时成绩、学生完成实习的质量、单位对学生的满意程度以及答辩状况。

2、考核方式

考核根据学生的实习资料完成状况、厂方的实习鉴定及实习答辩三个方面综合评定，主要依据实习日记、实习报告成绩，单位的鉴定结果和实习答辩状况来完成。

3、评定标准

对每个学生的生产实习都要严格考核，成绩按优、良、中、及格、不及格五个等级评定。具体评分标准如下：

优秀：能严格遵守实习纪律和厂方规章制度，无迟到、早退、缺勤等现象，尊敬师长，给厂方留下良好印象；圆满地完成了上述三项资料的实习，实习日记齐全，实习报告资料详尽，并能就实习过程中发现的问题进行透彻的分析、论证，并能提出自己独到的见解或推荐，受到厂方的重视。实习收获很大。答辩时能很好地回答老师提出的相关问题。

良好：遵守实习纪律和厂方规章制度，无迟到、早退、缺勤等现象，尊敬师长，给厂方留下较好印象；较好地完成上述三项实习资料，实习日记齐全，实习报告资料详尽，有问题分析，有自己的见解或推荐，实习收获大。答辩时能较好地回答老师提出的相关问题。

中级：遵守实习纪律和厂方规章制度，基本上无迟到、早退、缺勤等现象，尊敬师长，厂方评价较好，全部完成了上述三项资料的实习，实习日记基本齐全，实习报告资料基本详尽，对企业现状和问题的描述基本正确，并有分析、有推荐，实习收获较大。答辩时基本能回答老师提出的相关问题。

及格：较能遵守实习纪律和厂方规章制度，无缺勤现象，较少发生迟到、早退现象。尊敬师长，厂方反映一般，基本上完成了上述三项资料的实习，实习日记基本齐全，实习报告能反映实习的资料，对企业现状的描述和问题分析基本正确，有必须的实习收获。答辩时能回答1-2个老师提出的相关问题。

不及格：凡出现下列状况之一者，实习成绩以不及格记：

（1）实习纪律较差，不听从指导老师的安排和劝导，迟到、早退现象较多；

（2）不遵守厂方规章制度，不尊重工人师傅，厂方反映较差或无厂方实习鉴定；

（3）未完成规定的实习资料，实习不深入，浮在上面，主动性差，实习日记不全；

（4）实习报告不贴合要求；

（5）实习答辩不合格。

计算机实训报告（四）：

大学计算机专业实习报告

人事管理系统的基本功能，目前尚无统一的说法。根据我校人事管理的工作的现有材料和工作特点分析来说，人事管理系统的基本功能，我们认为有如下几方面:1．确定人事管理的方针政策2．确定人事管理体制、编制人事规划3．编制人事计划，设置人事管理机构和岗位4．制定人事管理的条例办法；5．教职员工的业务培训；6．人才选拔、使用、交流(流动)；7．考核、奖惩、任免；8．工资、福利与保险9．离休、退休、退职。

作为人事干部(人事管理人员)，如何最大限度地发挥人员的才能这是人事管理学研究的根本任务。对这个问题进行个体研究方面，目前是做得不够的。因为个体寓于群体之中，群体对人员才能发挥之影响作用，可利用系统原理去指示。透过群体研究来寻求合理的年龄结构、知识结构、专业结构、来取得令人满意的配合效果等。

过去，在人事管理工作中，人事工作信息滞后，传递慢、“马后炮”，人事管理数据加工不及时。比如:干部考核、人员的工资计算、人事的统计、人事档案的填写，贮存等等。这些人事工作繁琐、耗时费力，准确性差、效率低、手工操作已难以适应形势的发展的要求。为此，我们就应努力学习有关人事管理现代化的有关理论资料，提高对管理现代化重要性的认识，尝试去利用计算机来实现人事管理的现代化。比如此刻有些学校和单位在人事管理这方面所作的努力，由于从事计算机工作人员的技术指导和从事多年人事工作的老同志的帮忙，他们:

首先，开发了“中华职专职工档案管理”软件系统。

其次，将学校或单位人员的档案资料的所需数据，存储在计算机的磁盘里，需要时能够透过计算机方便地进行查询、检索、维护，还能够将有关数据打印出来。

第三，还用算机进行了日常办公现代化的管理工作的使用。

第四，及时收集、加工、整理、存贮、检索新的变化数据。

使其单位人事管理初步实行计算机化，让计算机在人事管理中得到初步应用。使人事管理者总是根据准确、及时的人事信息来进行决策，实现管理。只有计算机才能将现代化社会中，成倍增长的人事信息量，进行及时收集、加工、整理、贮存、检索、传递、反馈给决策者。发挥其特有的功能。

即:(1)对输入的人事数据，进行数值运算和逻辑运算，求解各种问题。

(2)对人事信息进行加工来解决各种数据处理问题，为人事决策者在决策时带给依据。

(3)对人事管理的各种资料数据和计算机顺序，具有记忆存贮的潜力。

实践证明，当管理的信息量和复杂程度到达某一限度时，即管理人员的劳动强度超过其承受潜力时，就务必采用新的管理手段，即用计算机技术信息的收集、加工、传递和存贮等，能够使用人事基础信息，高效、合理、恰当地管理。这样，人事信息系统随着计算机的应用、发展而不断完善，计算机在人事信息管理中的地位也就是益重要。

正因为如此，实现人事管理现代化，要有科学的管理方法和先进的技术手段，才能最大限度地提高人事管理工作效率。现代人事工作的信息量越来越大，保密性越来越强，而且信息的密度不断提高，靠传统的管理方法和人工操作手段已经无法搞好人事管理工作。而计算机作为数据处理系统，已逐渐成为人事管理现代化的重要手段，在人事管理中正在发挥着重要的作用。一般来说，计算机在人事信息系统中的作用有:

(1)计算机能够比人更快地带给有信息价值的人事数据；

(2)计算机能够比人带给更新的人事数据；

(3)计算机能够比人带给更加准确的人事数据；

(4)计算机能够比人处理更多的人事数据等等。

正因为如此，我们利用计算机替代手工操作建立的人事信息系统，即计算机人事信息系统，其主要功能能够归纳为以下三点:

一是能够高效能、大容量地收集、处理、存贮人中国报告网事信息，大幅度地提高人事管理信息系统的工作质量和效率。

二是能够及时掌握整个人事管理系统的全面状况，带给系统的准确的人事信息，能够促进人事工作的规范化及各项管理制度与指标体系的建立和健全，从而提高行政管理水平。

三是能够带给各种加工处理了的人事信息，以满足人事管理的特殊要求，适应新形势对教职工队伍提出的新要求，帮忙选取

方案

，实现优化决策。

当前，不少单位的人事部门对于计算机的应用还仅限于简单的单机应用，随着时间的推移、任务的复杂、用户的需求，其应用还会继续增加。

总之，计算机的广泛应用，计算机人事管理信息系统的建立，适应了社会经济发的客观要求，是人事管理现代化的一大进步。

人们运用计算机进行了学校人事档案管理的初步现代化的开发和使用，它大大提高了人事管理工作者的工作效率，它把人事干部从繁重的手工操作中解脱出来，用更多精力从事创造性的管理活动和其它教育教学的活动中去；它能使决策、

计划

和其它管理活动更加科学、精确、灵活。因此，建立计算机人事管理信息系统是一种客观发展必然趋势。尽管在人事管理方面还不可能普遍使用计算机，但从长远来说，人事管理现代化和计算机是不分割的。轻视或者拒绝利用计算机技术，就不可能真正地、全面地实现人事管理现代化。随着我国经济、科技的发的，人才开发管理的加强，我们必须要努力创造条件，促进使用计算机的人事管理现代化。为建设中国特色的社会主义而努力奋斗。

[实习体会]

四年的大学生活，让我对计算机理论知识有了必须的了解，但实践出真知，唯有把理论与实践相结合，才能更好地为社会服务。为期两周的上机实习，我上网查阅了一些计算应用知识并对毕业论文所需的资料进行了粗浅的了解，为接下来的六周毕业设计作准备，提高了我的动手潜力，同时也让我了解到了自己的不足，我会继续努力，完善自我，为社会主义现代化建设做贡献。对于学校的精心安排和指导老师的用心辅导十分感谢!

计算机实训报告（五）：

计算机实训心得体会

经过短短一星期的计算机实训，我深深体会到电脑的神奇和奥妙；也意识到自己在计算机上还有许多不足。

老师布置了一些的作业给我们操练，在老师精心的指导下我已把excel，word，outlook，powerpoint等操作的很好了!此刻我们已步入大学，经过半年的在校学习，对电脑还只是初步的认识和理解，但在这学期期间，一向忙于理论知识的学习，没能有机会放开课本，真正切身感受计算机魅力，所以在实训之前，电脑对我们来说是比较抽象的，但透过这次实训，我们揭开了她神秘的面纱，离我们不再遥远!据我了解，大多数同学都以前接触过电脑，也有玩过一些游戏，却不懂操作一些对我们以后工作有用的系统。对于我们所学的计算机知识渗透较少，之前都是老师操作为主。此次实训就不同了，同学们都作了充分准备，在活动中同学们都提前来到教室上课，每位同学都认真的操作、练习；听着“嗒嗒”的打字声，心里真的不亦乐乎!和我们一同参与实训的还有姚远老师和滕晓焕老师，在实训中也分别给予了我们指导，并且做详细的讲解，这次实训活动十分成功，除了各位同学的充分准备，还要感谢学院和食品系的各位领导及专业老师，没有他们做出努力，给学生手操的平台。

透过这次实训，我们对电脑有了更深刻的认识，做二十一世纪现代人不但要有过硬的理论知识，良好的心理素质，健康的体魄，还要有超强的电脑操作潜力，正所谓“秀才不出门，便知天下事”为一名食品专业学生来说，务必有较广的社交圈和开阔的知识面，所以要把电脑作为一个重点来抓!

然而，在我参加培训的第一晚上，我就发现自己错了，此次的电脑培训与以前参加过的培训大相径庭。以前的培训都是应付考试的，实用性不强，而且那时学的东西，在工作中用的不多，时间长了不用也就忘记了。而这次培训的资料最显著的特点，就是实用性和工具性很强，都是平时工作中经常用到的。参加培训的第一课时，我就专心致志地听讲，把学习资料与以前操作不规范或不熟练的地方进行比较，感觉学习效果很好，受益匪浅。个性是excel的学习，因为平时用得比较少，掌握的也不多，不想去进一步的学习，所以对excel的操作不熟悉。这一次正好帮我解决了这一问题。透过次培训，使我的excil的操作有了新的认识，也掌握了几种方法。还有幻灯片的制作，原先从没有制作过，透过这次学习发现也不是想象中的那么难。简单的制作我已经基本上掌握。此刻想起来这种培训是必要的，正所谓“磨刀不误砍柴工”。

正因为学习上有所收获，思想上也就豁然开朗起来。说实话，近几年，觉得自已也不再年轻了，还学什么啊得过且过吧。虽然对待工作还是尽心尽力地去做，但对于学习的态度则是能应付就应付，不想应付就是偷点懒吧。因为这种思想的存在，在学习上的动力就不足了。透过这次培训，我觉得要改变这一错误的思想，想把各项工作做好，就必需要不断的学习，不断的充电，也只有不断的学习、充电，才能提高自已的工作潜力。古人云，“活到老、学到老”，这句话是很有道理的。

社会的竞争是激烈的，我想我们就应好好把握住大学学习的时间，充实、完善自我，全面发展，攻破电脑，争取做一名出色的现代人!

计算机实训报告（六）：

我最先到我哥所在的公司做了一个多月，刚进来公司的时候老板就和我聊了很多，问我网络方面会不会，组装和维护计算机有过吗我当时真是出了一把冷汗，但是还好平日在学校都有这方面的动手，自己的电脑被我也折腾过一段时间，还是游刃有余的回答了经理的问题。记得实习开始的那一天，我是在无聊中度过的，整日无所事事，几乎在办公桌前坐了一天，空闲得让我要打瞌睡了，真期望能够有人叫我帮忙做点事情啊!过了几天后，才开始做事，但是每一天就是单纯的组装和维护计算机，我当然全力以赴，尽心尽力做到最好。此刻想想其实这就是我的工作。

之后回武汉在电脑城做了一段时间，觉得没有学到什么东西，于是便回家开了一个电脑维修店，这时，有个哥们要搞个网吧，叫我帮忙，当时想没关系的，我有信心，怎样说也跟计算机相关，不懂就多动手多请教就应很快领悟过来的!劳动节第一天我就开始动手实干了。计算机实训报告。布线、接水晶头、装机、搞网络和调试；其实除了我，还有一个比较有经验的师傅一齐做的，我一边做还能够一边学，他也会在一边指导，很快我对一些一向没接触过的事物了解过来!就这么一搞假期一下子就过去了，每一天都是早上忙到晚上，很累，从未那么累!

当网吧搞好后，那个师傅也走了，以后的事情都要我一个人去解决了，处理网吧的电脑，打印机的故障，不明白是否能够顺利解决，而当真正将故障排除后，心里头有种说不出的高兴，我明白我的潜力十分有限，但我始终没怕过，让我自己去摸索自己去解决，就算遇到实在不行的话，我会求助同学和朋友，给我做技术支持。我不怕问题的到来，因为问题总是能够得到解决的!透过这样我学习了许多，成长了不少。

这个五月的确很累，每一天拖着疲惫的身子回家，但是后面也渐渐就习惯了。不断有新的知识学到，心里有一种充实感。大概在7、8月的时候，一个同学联系我一齐做网站，网页制作但是我大学期间最喜欢的一个科目，此刻竟然能够让我在工作中实践，我真的很开心。但是做了一段时间后，就没有什么劲了，于是便把网站卖了，在家里安心做事，在家里什么都好，就是信息没有武汉快，幸好有电脑，知识也慢慢的学的多了，时不时上网找找资料，掌握的也就越多了。

在这段实习的时间里，我经历了很多以前没有的事，就比如第一次领工资虽然只是一点点的钱，但却是我人生的转折点，一个人在他的学生时代最重要的是学习东西，增长见识，锻炼潜力，尤其在大学学习时候，参于社会实践活动是一个很好的锻炼机会，赚钱不是主要的，作为学生，能赚多少钱，等你毕业了有的是赚钱的机会，只要有知识和潜力，智慧，你就能够找到好的工作。计算机实训报告。

实习是为将来打基础的重要阶段，珍惜自己每一个工作的机会，不论什么人，什么学历，从事什么工作，好好的表现、展示自己的潜力，不要错过好的机遇。没有一件事情是轻简单松的，但每一件事都是让人成长的，经历一段过程，喜悦或是艰辛，尽管经历的方式不尽相同，但它的结果是相同的，我们都会因涉事而成长。

以上就是我这些日子来的体会，我的不足之处期望老师给予纠正和指导，谢谢!

计算机实训报告（七）：

一、实训目的

透过为一周的实训，巩固本学期所学习的知识，强化的各种基于工作的过程的各种操作技能，进一步培养学生熟练处理word文档的综合应用、excel高级数据管理、powerpoint演示文稿高级制作技巧及inter网络综合应用潜力，并为学生参加计算机水平考试及办公自动化考试作好准备。

二、实训资料提要

1、word中文处理的综合应用

2、excel电子表格的综合应用

3、powerpoint演示文稿的制作技巧

4、申请邮箱、收发邮件、outlookexpress的使用

5、信息检索与信息的综合应用

6、利用serv-u软件建立与配置ftp站点，实现文件的上传与下载。

7、web站点的建立与配置，网页的浏览(选)

三、实训出现的问题、分析及解决方法:

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行!”在短暂的实习过程中，让我深深的感觉到自己在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到十分的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己明白的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。在实训的过程中，透过老师的悉心指导，我能够比较熟练地掌握word中文处理的综合应用、excel电子表格的综合应用、powerpoint演示文稿的制作技巧等等。对于计算机基础知识的掌握，我已经不是只停留在实训前的一知半解上，也不只是只懂得理论而没有实践。但是这一个星期的实训也不是一件简单的事，在这个过程中我学到很多的同时，也有过不少的挫折。

下面就拿我在实训中遇到的一些主要问题来做说明吧:

1、word文档的处理。由于之前寻书本的理论知识了解不够，同时实际操作比较少，所以在实训过程中就难免会找不到最基本的菜单栏中的项目。

在这个时候，就会花费不少的时间去寻找，理所当然地就会减慢做题的速度。但是勤能补拙，平时回到宿舍我都会利用自己的电脑去巩固加强自身的不足，进行多次反复的练习。功夫不负有心人，透过几天的努力，我此刻最后能熟练掌握每一个基本的操作了。

2、excel电子表格的综合应用。excel应用一向是我最头疼的环节，对excel知识的掌握薄弱，使得我在实际操作过程中遇到诸多的困难:有时做起题来真的是一头雾水，对多种函数应用不熟练，尤其是条件函数和数据透视表方面的应用。但是，三人行必有我师，透过问身边的同学，和请教任课老师，我此刻也能掌握多种常用的函数应用，对excel电子表格的综合应用也有了一个清晰的思路。

四、实训小结(感受体会、不足、收获及今后努力方向)

这次的计算机实训，时间不长，短短的一周，但是我学到了很多知识，个性是提高了综合分析应用的潜力。掌握了很多以前只是一知半解的知识，实在是受益颇丰，感受良多。

此次计算机基础知识的实训，作业很多，每一天都是在机房里做老师布置的word、excel、powerpoint等的习题，整天应对着电脑屏幕，有时候会有种眼花缭乱的感觉。我清楚地记得，在做excel方面的习题时，自己就像是遇到了拦路虎，应对那些对我而言有些复杂的表格，有时真的无从下手，有时做了很多次又是错误，真的很有挫败感。

但是同时也使我清晰地认识到自身的不足。之前对基础理论知识掌握不到位，平时上课不够用心，只是掌握一点皮毛就自以为是，沾沾自喜。其实不然，要想真正掌握一门知识，一项技能，真的需要花费很多少心思，而不只是一天两天。

在这个过程中，我也深深体会到向他人学习和请教的重要性。应对不会操作的一些习题，结合自己的实际，我及时地向身边的同学请教，也得到老师的指导。从中使我感受到，很多时候合作来得很重要，有些东西在不违背群众原则的前提下，要懂得及时和身边的同学合作。这样不仅仅增进了我们的友谊，在合作的过程中也使用我们相互促进，共同进步。学到了很多知识，个性是提高了综合分析应用的潜力。

实训过程是繁琐的，但同学们都表现得很用心，不怕课程难，相互帮忙一齐分析。很多同学甚至吃了饭就一头扎在实训中。任课老师也十分认真负责，耐心讲解，细心指导，一点一点解答同学们的疑惑，直到同学们理解了为止。在实训中，分析、讨论、演算，机房里充满了浓浓的学习气氛。此次实训培养了同学们耐心的工作作风，增强了同学们的合作意识，提高了大家的应用分析潜力。

虽然在这个过程中有过苦辣，但是却也很充实。因为在这个有些忙碌的过程中，我真的学到了想要的东西，尤其是对office办公软件的应用。

作为一名大学生，对office办公软件的熟练掌握是务必的，也是最基本的，这对于我们每个人以后的工作也是十分有用的。但是学习计算机基本操作只是学习的一部分，在这一周的实训中，我学到的更多的是理念上对计算机应用的认识，就是它在现代生活中作用:

当今企业竞争范围的伴随社会市场经济的发展以及信息化程度的不断提高而日益扩大，这样就要求企业在各个方面加强管理，要求企业有更高的信息化集成来实现对企业的整体资源进行集成管理。现代企业都意识到，企业之间的竞争是综合实力的竞争，要求企业有更强的资金实力，具备强有力的管理潜力和更快的市场响应速度。因此，引入计算机系统的好处是十分重大的。

因此，我很感激能够有此次的计算机实训课程，给我了一次真正用心把理论知识转化为实际操作的机会。感谢那些在实训过程中给过我很多帮忙和推荐的同学朋友们，也真心地感谢陪伴我们一齐度过这一个星期的两位老师，谢谢他们的耐心指导!

计算机实训报告（八）：

计算机实习总结

依照学校实训处本学期工作安排，我有幸于本学期后半段时间到企业实习，根据学校教师到企业实践实施办法，在实习前，我便联系到了与我本人教学、科研和发展紧密联系的企业——广州奥达电子技术开发公司。在该公司采用跟班的方式进行两个多月的实习，具体时间2024年5月1日—7月4日。

我这次实习的目的和任务是:深入企业的基层，了解该公司的生产流程、管理模式，及企业对专业人才的需求状况，从而能够为我校的计算机相关专业的教学作为借鉴和指导。透过教师亲身深入企业实践学习，亲身体会企业文化的快乐与残酷，真正实现校企联合，缩短职业教育与企业人才需求之间的差距。对今后的教育教学工作具有许多指导和借鉴作用。现将这次到企业实习状况总结如下。

一、实习单位(广州奥达电子技术开发公司)的概况

广州奥达电子开发公司是广州甘蔗糖业研究所(原轻工业部甘蔗糖业科学研究所)属下的一个专业公司，成立于一九八八年。公司的主要业务有两方面:一是以糖厂农务管理、原料及物资收购、生产管理、财务结算等管理系统为核心的糖厂计算机网络管理系统软件的开发与应用推广，以及其它办公自动化(oa)、财务、人事、企业管理等软件的开发；二是生产销售以dcs系列自动包装秤为主的各类自动包装秤以及生产过程中的各类自动定量控制系统的开发。

公司成立后就以糖厂计算机管理系统软件的开发和自动包装秤为主的自动定量控制系统的开发为研发和推广的重点。我公司开发的“电子衡微机管理系统”被批准为《国家级科技成果重点推广

计划

》(项目编号工3-2-5-20)，同时被列为轻工业部“八五”期间新技术推广项目、广东省“八五”重点新技术推广项目，并荣获轻工业部一九九二年度科技进步奖三等奖。我们一向以糖厂为主要服务对象，为广西、广东、云南、四川、贵州、海南、湖南、江西、福建等省区的数十家糖厂开发编写地磅甘蔗及物资收购系统软件、财务管理及结算系统软件、农务微机网络管理系统软件等。近两年开发或升级农务微机网络管理系统软件等的客户有南华集团龙州分公司的龙州糖厂、霞秀糖厂、龙州第二糖厂，广西横县新凯糖业有限公司、广西天等俊杰糖业有限公司、欧亚那彭糖业有限公司、廉江华南糖业有限公司、湛江甘化糖业有限公司、湛江金岭糖业集团公司、雷州唐家糖厂有限公司、广东翁源茂源糖业有限公司、四川金沙江糖业有限公司、云南巧家白鹤滩食品有限公司等三十余家糖厂等企业。

该公司研发销售的产品主要有dcs型系列电子定量包装秤、dcs-s系列宽量程电子定量秤、dcs-l系列计量秤、输送缝包机、酒精自动计量累计秤、dcs系列液体定量秤、自动检重控制秤系统、合成混合自动定量投放料控制系统、企业生产过程微机监测系统等。我公司研制开发的电子衡器系列等产品已透过省级技术鉴定，已经在我国100多家糖厂及其他企业推广使用，取得了显著的经济效益和社会效益。

二、实习过程

根据公司的安排，在这次实习过程中，主要做了以下三方面的工作:

1、熟悉公司的状况，了解客户，和公司人员出差

到公司后，能摆正自己的主角，把自己当作一位普通打工仔为了生计到公司打工，所以能了解更多的公司运作方式。在实习过程中，严格遵守我公司的规章制度，按时上下班，没有出现无故迟到、早退和旷工的现象。以较短的时间熟悉公司的业务，服从公司的安排，并能按时按质按量完成公司布置任务，和公司员工一齐出差了解客户需求信息，先后到福建漳州、广西南宁、增城、东莞东坑镇和广州市附近多企业访问，学习到了一些和企业打交道的知识，这和书本上描述的相距甚远。

2、技术方面的指导和培训活动

在实习过程中，第二项主要工作就是技术指导和培训活动，和同事们交流过程中，总是感觉到此刻知识和实际工作中的差距，我们先后进行了计算机发展技术、编程技术c/s和b/s的联系与区别、各种常用数据管理系统的比较、各种常用数据引擎的优缺点比较和企业信息化建设方面的资料。

2024年6月14日~6月22日参加公司在广西南宁举行的“地磅计量及农务管理培训班暨农务管理经验交流研讨会”，在会议中，我做了题目是:“加快企业管理信息化建设步伐”讲座，得到所有参加会议人员的高度评价，资料实用，对企业管理的信息化建设具有参照和指导作用。在讲座过程中，也注意结合我们学校实际状况，做免费宣传。

计算机实训报告（九）：

尊敬的母校、母校、老师们:

我是计算机工程系xx计算机网络技术(1)班学生荣懿。我于20xx年xx月xx日理解学院的安排离校抵达苏州达方电子有限公司参加实习实训工作的，至今离开母校已经5个月之久了，对母校的思念难以言表。现利用工作之余时间，把所有对母校的思念之情用实习报告形式向母校汇报:

实习目的:

1、生产实习是本专业学生的一门主要实践性课程。是学生将理论知识同生产实践相结合的有效途径，是增强自我的群众性观点、劳动观点、工程观点和建设有中国特色社会主义事业的职责心和使命感的过程。

2、实习实训是学院规定的一种完成学业的重要形式之一，是校内教学的延续，而且是校内教学的。

任务。20:00准时上岗，夜班真的很难熬的，在那快速的流水线上时刻都得持续精神紧张状态，保重产品的质量还要保重自己的安全。当前面一站的面板留到我的面前我就务必很快的把它拾起，放在我面前的机器上印，要放稳还要确定网板的清晰程度。每印刷3快面板要用无尘布擦拭一下网板(根据具体状况而定)，印刷完了后要把面板放在uv机里烘干后流入下一站。一段时间的夜班后，我明显感觉自己的头上开始有了皱纹，脸庞和身体也都有感觉瘦了一圈。在那里我记得一件十分尴尬的事情，是关于我自己的。有一天早晨下班我在公司门前排队等车到8:45才坐上班车，夜班早使我精疲力竭了，做在车上我就合上了我那双逞强的眼睛。不明白多久后，当我被车身剧烈的振动而晃醒了后，看着车窗外的风景，我满眼充满着陌生感，立马回过神来喊住司机，才明白我已经超过我宿舍有一个多小时的车程了距离的地方了。说来蛮丢人的，想想挺有意味的。我这件事会是达方给我最深刻的记忆。20xx年1月26日递交了辞职申请并于28日正式辞职。:

(一)、工作态度十分重要，因此，在工作中务必做到认真而细致。

(二)、工作要有坚强的毅力

我有这样的:把一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。要有效率而且又不出错地做好每一件事，真的并非容易的事。在那里实习，开始的时候很不习惯，还有点惧怕，还曾退缩过，是老师的鼓励给了我信心，使我明白:有勇气退缩为何不勇敢地应对，况且，实习的时间并不长，还是趁这个难得的机会学多一点，努力一点，因为学到的知识永远属于自己，这样一来，我不再退缩，重新又回到了实习单位，继续工作学习。

(三)、虚心请教是做好工作的前提

实习是走上社会的第一步，实习能够积累工作经验，而虚心请教是积累工作经验最直接的途径，因此，工作中遇到不明白的地方，我就虚心地请教同事或领导，在他们耐心的教导中我不断走向成熟，也积累起必须的工作经验。

所谓实习，就是从实践中学习，这是我在实习中体会出来的。学习不能光靠舒舒服服地坐在课室里听老师讲理论，还要走出课室，抛开重重的书本，走向社会去学习。因为，外面的世界无限大，那里有很多在书里学不到的宝贵知识，况且书本知识也是来源于实践，理论知识就是在实践中体验生活、体验工作而构成的理论概括。现代的科技日新月异，知识需要不断拓宽。因此，我们更应学习——工作——再学习，发掘自己的实力，寻找我们的理想，实现我们的理想。

例为韩国posco占82、5%，江苏沙钢集团占17、5%。20xx年10月31日，zpss扩建工程指挥本部成立，开始了不锈钢扩建工程的规划、设计工作。在经过19个月的艰苦、紧张施工后，扩建工程于20xx年x月x日全面完成了一贯制铁所的建设过程，正式宣告zpss从此成为名副其实的一贯制铁所。

计算机实训报告（十）：

一、实训目的

1、贯彻坚强实践环节和理论联系实际的教学原则，增加学生对专业感性认识的深广度，运用所学知识和技能为后续课程奠定较好的基础。

2、透过实习，开阔学生眼界和知识面，获得计算机硬件安装和系统维护的感性认识。与此同时安排适量的讲课或讲座，促进理论同实践的结合，培养学生良好的学风。

3、实习中进行专业思想与职业道德教育，使学生了解专业、热爱专业，激发学习热情，提高专业适应潜力，初步具备职业道德观念。

4、透过对专业、行业、社会的了解，认识今后的就业岗位和就业形式，使学生确立学习方向，努力探索学习与就业的结合点，而发挥学习的主观能动性。

二、实训资料

实习的主要资料为计算机硬件组装，故障检测，bios系统的设置，简单硬件故障的排除，硬件工作原理的了解，系统的安装与备份，系统还原，软件的安装与调试，系统维护等，并撰写实训报告。此次实训由专业教师陈莉莉、梁金宏同志负责。此次实训主要安排以下几个方面的任务：

1、计算机硬件工作原理的了解，硬件之间的相互协调性了解。

2、计算机硬件组装，故障检测与排除。

3、bios系统设置

4、硬盘的分区与格式化

5、系统的安装、备份、还原

6、常用软件的安装与调试，系统维护。

7、撰写实训报告。

第一节：计算机组装维修

1.1计算机系统的基本组成及各部件的主要功能

1.1.1计算机系统的基本组成

一个完整的计算机系统是由计算机硬件系统和计算机软件系统两部分组成。硬件是计算机的实体，又称为硬设备，是所有固定装置的总称。它是计算机实现其功能的物质基础，其基本配置可分为：主机、键盘、显示器、光驱、硬盘、软盘驱动器、打印机、鼠标等。软件是指挥计算机运行的程序集，按功能分系统软件和应用软件。如图1.2.1所示。

1.1.2存储程序控制的基本概念

“存储程序控制”的概念，是美籍匈牙利数学家冯诺伊曼等，如图1.2.2所示。于1946年提出的设计电子数字计算机的一些基本思想，概括起来有如下一些要点：

1.由运算器、控制器、存储器、输入装置和输出装置五大基本

部件组成计算机，并规定了这五个部分的基本功能。

2.采用二进制形式表示数据和指令。

3.将程序和数据事先放在存储器中，使计算机在工作时能够自动

高速地从存储器中取出指令加以执行。这就是存储程序概念。

这样一些概念奠定了现代计算机的基本结构，并开创了程序设计的时代。半个多世纪以来，虽然计算机结构经历了重大的变化，性能也有了惊人的提高，但就其结构原理来说，至今占有主流地位的仍是以存储程序原理为基础的冯诺依曼型计算机。如图1.2.3所示。

图1.2.2冯诺伊曼结构计算机

输入设备

控制器

运算器

计算机实训报告实习总结计算机实训报告实习总结

存储器

输出设备

程序数据

结果

1.1.3计算机硬件各部件的主要功能

计算机系统的硬件主要是由运算器、控制器、存储器、输入、输出设备等几部分组成。由于运算器、控制器、存储器三个部分是信息加工、处理的主要部件，所以把它们合称为“主机”，而输入、输出设备及存储器则合称为“外部设备”。又因为运算器和控制器不论在逻辑关系上或是在结构工艺上都有十分紧密的联系，往往组装在一齐，所以将这两个部分称为“中央处理机”(cpu)。

下应对计算机硬件的几个基本部分作简单介绍。

1.运算器

运算器是一个用于信息加工的部件，它用来对二进制的数据进行算术运算和逻辑运算，所以也叫做“算术逻辑运算部件”(alu)。

它的核心部分是加法器。因为四则运算加、减、乘、除等算法都归结为加法与移位操作，所以加法器的设计是算术逻辑线路设计的关键。

2.控制器

控制器产生各种控制信号，指挥整个计算机有条不紊地工作。它的主要功能是根据人们预先编制好的程序，控制与协调计算机各部件自动工作。控制器按必须的顺序从主存储器中取出每一条指令并执行，执行一条指令是透过控制器发出相应的控制命令串来实现的。因此，控制器的工作过程就是按预先编好的程序，不断地从主存储器取出指令、分析指令和执行指令的过程。

3.存储器

存储器是用来存放指令和数据的部件。对存储器的要求是不仅仅能保存超多二进制信息，而且能快速读出信息，或者把信息快速写入存储器。一般对计算机存储系统划分为两级，一级为内存储器(主存储器)，如半导体存储器，它的存取速度快，但容量小;另一级为外存储器(辅助存储器)，如磁盘存储器，它的存储速度慢，但容量很大。在运算过程中，内存直接与cpu交换信息，而外存不能直接与cpu交换信息，务必将它的信息传送到内存后才能由cpu进行处理，其性质和输入输出设备相同，所以一般把外存储器归属于外部设备。

4.输入输出设备

输入输出设备是实现人与计算机之间相互联系的部件。其主要功能是实现人―机对话、输入与输出以及各种形式的数据变换等。

如前所述，计算机要进行信息加工，就要透过输入设备把原始数据和程序存入计算机的存储器中。输入设备的种类很多，如键盘、软磁盘、u盘、光盘等等。

输出设备是将计算机中的二进制信息转换为用户所需要的数据形式的设备。它将计算机中的信息以十进制、字符、图形或表格等形式显示或打印出来，也可记录在磁盘或光盘上。输出设备能够是打印机、crt显示器、绘图仪、磁盘、光盘等等。它们的工作原理与输入设备正好相反，它是将计算机中的二进制信息转换为相应的电信号，以十进制或其它形式记录在媒介物上。许多设备既能够作为输入设备，又能够作为输出设备。

1.2计算机软件

从广义上说，软件是指为运行、维护、管理、应用计算机所编制的所有程序合数据的总和。通常按功能分为系统软件和应用软件。

1.2.1系统软件

所谓系统软件，就是用来扩大计算机的功能，提高计算机的工作效率以及方便用户使用计算机的软件，如操作系统、故障诊断程序、语言处理程序等。

操作系统是维持计算机运行的必备软件，它具有三大功能：管理计算机硬、软件资源，使之能有效地被应用;组织协调计算机各组成部分的运行，以增强系统的处理潜力;带给各种实用的人机界面，为用户操作带给方便。操作系统软件包括进程管理、存储管理、设备管理、文件管理和作业管理等五个部分。

故障诊断程序负责对计算机设备的故障及对某个程序中的错误进行检测、辨认和定位，以便操作者排除和纠正。

编译程序将高级语言编写的源程序翻译成由机器语言组成的目标程序。高级语言是一种通用的程序设计语言，它不依靠于具体的计算机，具有较好的可移植性。但高级语言务必配置了相应的编译程序后才能在计算机上使用，例如c语言等。

事实上，系统软件正在迅速发展且日趋丰富，因此，计算机的功能越来越强，人机界面也更加友好。

1.2.2应用

**实训计算机报告心得体会篇六**

1.初步了解计算机硬件各组成部件。

2.熟悉计算机各个部件的选购方法，能根据需求制定经济、实用的购机方案。

3.了解计算机拆装的注意事项。

4.进一步熟悉计算机各部件。

5.认识各部件的外部特征，尤其是安装标记的识别。

6.掌握规范的计算机硬件组装方法。

7.为计算机硬件维护奠定基础。

8.掌握启动u盘的制作方法。

9.掌握计算机cmos设置，硬盘分区、格式化，操作系统、驱动程序的安装、应用软件的安装方法。

10.掌握杀毒软件、系统维护软件的安装及使用。

11.掌握用ghost工具软件进行系统分区的备份和恢复方法。

12.会计算机的日常维护，解决常见的电脑故障。

1．所需工具：一把带磁性的“十字”螺丝刀、镊子、尖嘴钳。

2．足够大的操作台。

3．计算机整机（全套配件的联想计算机）一台

4．windowsxp安装及常用工具软件光盘一张。

1.购机方案

2.拆、装计算机

（1）检查电源是否关闭，确保在无电下操作。

（2）拔掉外部连线，并打开机箱外壳，认真观察各部件的位置以及线的插法。

（3）拆掉显卡，插槽处需辦开。

（4）取下cpu风扇电源线，拆掉cpu风扇，打开cpu卡槽并取下cpu。

（5）打开内存卡槽，取下内存条。

（6）拔掉机箱内部接线，并取下硬盘、光驱等部件

（7）取下固定螺丝，拿下主板。

电脑安装

1.安装底板和挡板。

2.安装电源：将电源放在机箱上，电源的风扇朝机箱后部并对准风扇孔。用螺栓将电源固定。

3.安装cpu：

1）检查cpu的针脚是否有弯曲现象，如有弯曲应先用镊子小心的拨正。

2）插入cpu。

3）将风扇安装到cpu上，将其固定并把风扇的三孔插头插在主板的风扇电源插座上。

4）安装主板，并把cpu、内存条、风扇等装入。

5）把光驱、软驱、硬盘和主板装入机箱并加以固定。

6）再将硬盘显卡、声卡、网卡等插入主板。

7）连接电源线和数据线。

8）封闭机箱并加以固定。

9）把显示器、鼠标、键盘等的线连接好。

4.启动u盘的制作

1）找到一张可用，容量正确的u盘。

2）将u盘格式化。

3）然后使用winpe制作工具将winpe系统写入u盘，根据引导依次设置，完成后将u盘弹出。

4）重启电脑，将bios设置为u盘启动。

5）进入winpe系统。

设置

1）开机时按住delete键。不同的电脑有不同的操作，但大部分是f2、f10、f12等。

2）进入bios后根据自己的实际需要设置信息。

6.硬盘分区、格式化

1）在winpe系统下，使用硬盘格式工具，选择自己需要格式的硬盘，点击右键使其格式化。

2）在将其格式化后，再右侧预览条上点击右键，在这里可以选择分区类型：主分区和逻辑分区，系统需要安装在主分区上，第二系统可以不使用。

3）根据需要自己调整分区大小和数量。

4）点击执行，等待执行完毕后，再更新mbr及硬盘分区表。

5）重启电脑之后即可完成硬盘分区和格式化操作。

7.安装操作系统、驱动程序

1）在光驱中放入系统安装盘，或者是启动烤入过程序的u盘。

2）然后开机，修改bios系统中系统启动选项，以便光盘或u盘里的程序启动。

3）进入光盘安装，调整安装盘符以其他信息，u盘则可以执行安装程序，方法一样。

4）等待进度条完成，完成引导设置之后即可进入系统。

8.应用软件的安装方法

1）下载好所需使用的文件安装程序。

2）执行安装程序，根据提示选择安装盘符及其他的重要信息，下一步。

3）完成安装程序。

4）双击安装好的程序进入程序。

9.杀毒软件、系统维护软件的安装及使用

1）安装杀毒软件，安装的方法跟其他其他的程序安装一样，安装时最好选择国内中比较好的杀毒软件。

2）开启杀毒软件的实时防护系统。

3）定期全盘扫描病毒。

4）系统维护软件大体相同，定期使用软件中的各种清理软件清理电脑垃圾，提高电脑速度。

10.系统分区的备份和恢复

1）通过启动u盘进入winpe系统。

2）使用ghost软件备份系统分分区。

3）方法：进入ghost，选择local-disk-toimage，在选择系统所在的分区，选择需要保存备份系统的地方分区，不能为系统分区，选择快速备份，一般备份或高压备份。

4）选择完毕后开始备份，等待完毕后即可完成备份。

5）需要恢复系统时，通过启动u盘进入winpe系统。

6）运行ghost软件。

7）选择local-disk-topartition，选择备份好的文件，以及需要恢复到的分区。

8）点击确定后开始恢复。

9）完成后拔掉u盘重启电脑即可。

11.解决常见电脑故障

1）用户错误

任何工具，只要谁使用它的工人和计算机没有什么不同。如不正常供电下，跳过扫描磁盘或持续按钮推动，而一台计算机正在处理的行动可以破坏计算机的硬件，特别是驱动器和处理器。始终遵循在使用电脑机器的正确指导。

2）制造故障

似乎有让电脑制造商和装配的数量几乎是无限的，而一些有丰富的经验和资源，其他都是不超过两个家伙在车库里，所以这并不奇怪，越来越多的计算机系统故障当购买。

3）坏升级

这是不只是电脑本身是坏做工的受害者，由经验不足的计算机钳工的升级可能会导致可怕的问题。如ram的故障附加组件可以立即杀死处理器，还企图以“超频”或干扰的处理器常常会导致致命的熔化。

4）usb设备的“硬伤”

似乎一切都可以插入到usb这些天。然而，或许你的usb设备不适合您使用的操作系统或可能导致致命的短路故障。

5）电源问题

电源浪涌或意外停电，不仅可以造成即时的数据损失，但可以炒处理器。它不仅是导致问题从电网电源-雷电可以通过的电缆frazzling系统（甚至电话线）激增，这样可以静态。

6）污物/灰尘

一个尘土飞扬的环境中会阻塞一台电脑，并阻止导致计算机过热的冷却通风口。灰尘也可以包含导电材料和颗粒会附着在电路板，造成短路。如果它接触到火源（如计算机），也可以爆炸的尘埃云。即使是家用电脑，如果不妥善清洁屈服于灰尘太多造成的.问题。

7）水/液体

当然，电脑电器及所有电气设备，计算机及水不要混用，只是一个咖啡溅出杯可以看到您的pc。

8）过热

处理器可以运行异常炎热，如果电脑的冷却系统是不够的（因为机器已经升级，超频或只是灰尘和污垢堵塞），它只会是一个时间问题之前，它包好了。

9）温度过低

正如热，电脑不享受太多或者冷。处理器将无法运行在所有的工作温度是如果里面凝结冷机可以冻结，并扩大损坏处理器和电子。

10）损坏的电路

电脑是敏感的机器，只需一台pc移动到另一个房间，可能会导致混乱，扰乱了微妙的电路和硬盘驱动器。删除计算机或严重撞击和损坏的电路和处理器或驱逐布线。

随着社会经济的不断发展，计算机已经广泛应用于社会中的各行各业，因此懂得计算机的组装、软硬件的安装、计算机问题的检测方法以及日常的维护和保养是必须的，这门课程已经成为学生比较感兴趣的课程之一。我们通过计算机的拆装实验，基本对计算机结构有了一个全面的了解，并掌握了拆装的方法。在对计算机进行拆装与组装时，我们应该小心操作，不能用力过猛，并正确连接各种线路。在装一些部件时要注意避免插头弯曲，因为弯曲后不能够将部件正确的插入，从而导致计算机无法开启。总之，在计算机组装时要小心细致，不能马虎大意。

**实训计算机报告心得体会篇七**

实训时间：xx年12月26日—12月28日

实训目的：通过上机操作形式，潜移默化地进行综合操作素质的训练，增强学

生综合运用所学知识解决实际问题的能力。

实训内容：word文档与excel表格的编辑与操作。

短短三天的计算机实训结束了，通过这三天的实训，我学到了很多的知识，我深深体会到计算机办公的神奇和奥妙;也掌握了许多的计算机办公技能。

老师布置了一些的作业给我们操练，在老师精心的指导下我已把excel,word,等操作的很好了!现在我们已步入大学，经过半年的在校学习，对计算机的一些相关操作还只是初步的认识和理解，在这学期期间，一直忙于理论知识的学习，虽然我是计算机系的学生，但我们的专业课程也只是学习了c语言的程序编辑，所以在实训之前，计算机办公对我们来说是比较抽象的，但通过这次实训，我们揭开了她神秘的面纱，离我们不再遥远!据我了解，大多数同学都以前接触过电脑，也有玩过一些游戏，却不懂操作一些对我们以后工作有用的办公软件。对于我们所学的计算机知识渗透较少，之前都是老师操作为主。此次实训就不同了，同学们都作了充分准备，在活动中同学们都提前来到教室上课，每位同学都认真的操作、练习;听着“嗒嗒”的打字声，心里真的不亦乐乎!指导我们实训的是卞老师，卞老师在实训中给我们做了充分的指导，并且做详细的讲解，这次实训活动十分成功，除了各位同学的充分准备，还要感谢卞老师的授业解惑和系里领导的大力支持。

通过这次实训，我们对电脑有了更深刻的认识，做二十一世纪现代人不但要有过硬的理论知识，良好的心理素质，健康的体魄，还要有超强的电脑操作能力，正所谓“秀才不出门，便知天下事”为一名计算机专业学生来说，更应掌握更多的计算机操作技能，所以要把电脑作为一个重点来抓!

开始我以为实训只是应付了事，走马观花之作。然而，在我参加培训的第一天，我就发现自己错了，此次的电脑培训与以前参加过的培训大相径庭。以前的培训都是应付考试的，实用性不强，而且那时学的东西，在工作中用的不多，时间长了不用也就忘记了。而这次培训的内容最显著的特点，就是实用性和工具性很强，都是平时工作中经常用到的。参加培训的第一课时，我就专心致志地听讲，把学习内容与以前操作不规范或不熟练的地方进行对比，感觉学习效果很好，受益匪浅。特别是excel的学习，因为平时用得比较少，掌握的也不多，不想去进一步的学习，所以对excel的操作不熟悉。这一次正好帮我解决了这一问题。通过次培训，使我的excil的操作有了新的.认识，也掌握了几种方法。还有幻灯片的制作，原来从没有制作过，通过这次学习发现也不是想象中的那么难。简单的制作我已经基本上掌握。现在想起来这种培训是必要的，正所谓“磨刀不误砍柴工”。

正因为学习上有所收获，思想上也就豁然开朗起来。说实话，近几年，觉得自已也不再年轻了，还学什么啊?得过且过吧。虽然对待工作还是尽心尽力地去做，但对于学习的态度则是能应付就应付，不想应付就是偷点懒吧。因为这种思想的存在，在学习上的动力就不足了。通过这次培训，我觉得要改变这一错误的思想，想把各项工作做好，就必需要不断的学习，不断的充电，也只有不断的学习、充电，才能提高自已的工作能力。古人云，“活到老、学到老”，这句话是很有道理的。

计算机办公实训暂告一个段落，闲暇之余，我开始静静地长思。由于组织的信任，我从本学期中段到自律会工作。尽管我全力以赴，不辞辛苦，做了很多的工作，但我知道自已离“出色”还有很大的一段距离，离组织对我的期望还相去甚远。固然有能力、水平、经验、性格等原因，但是最重要的原因还是思想上的对学习不重视，导致了有的工作不能出色的完成。由于自律会工作的特殊性，要求工作人员思维严密、灵活应付，要能够迅速理解组织，领导的意图，沉着应对复杂的局面，为广大同学提供更优质的服务，这样才不致于在完成工作时，总是手忙脚乱、丢三落四。通过这次培训，我认识到只有沉下身来，静下心来认真学习，踏实做事，多用心，多动脑，才能让工作有好的起色。为我系的发展奉献我微薄的一份力量社会的竞争是激烈的，我想我们应该好好把握住大学学习的时间，充实、完善自我，全面发展，攻破电脑，争取做一名出色的现代人!

**实训计算机报告心得体会篇八**

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

计算机在人事管理方面的应用及利用所学管理和编辑公司网站，并查阅资料为毕业设计作准备。

20xx.03.03—20xx.04.30

杭州

按照老师的安排，我制定了相应的实习计划。注重在实习阶段对所学知识的巩固和提高，以期达到根据理论知识，指导日常的工作实践的目的。收到了较好的效果。主要实习情况报告如下：

不同的职位具有不同的工作和不同的职责范围。而作为一个专门做外贸的公司，具有较强的综合性，工作范围大，任务也比较繁杂。在实习阶段，我主要的工作是文秘工作及其公司的网络管理和编辑。

文秘工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科学化，离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，另外，还能发挥他们了解全面情况，掌握多方面信息的优势，辅助领导决策，提供合理的建议。秘书工作头绪多，任务重，但必须抓好以下几个方面：

第一、主动做好领导之间、同事之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、开展调查研究，了解基层同事的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

第三、组织起草本单位产品的报价，报备，客户售后服务，合同等协议。

第四、由于实习期间公司有展会，负责跟客户与公司的良好，及时的`沟通。解释相关产品的性能，规格几价格。

文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。因此，做好文秘人员就要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。并注重掌握以下原则：

1、要有充分的政策依据和事实依据。

2、要有准确性。

3、要雷厉风行。

4、严守纪律，保守机密。

同时我还负责公司的网站管理工作。

第一、运用photoshop处理公司的产品图片。我们公司产品的图片是用手机及数码照相机拍摄的，而我们公司的网站对上传的图片大小有要求，所以我要把它们处理成相应的大小并且保持图片不失真。

第二、完善公司的网站。由于公司最近新更新了一个网站，我负责把公司产品中缺少的上传。

第三、做好公司网络的加密工作。由于公司对手较多，为了避免公司信息的外漏，对公司电脑进行了加密工作，并加强管理公司的防火墙。

第四、客户信息的管理。实习期间正好遇到一个展会，做各种电子表格，统计并完善了客户的信息。

这是与自己所学专业有密切联系的，所以自己在这方面格外侧重并作的很用功。希望能够加强自己的专业知识。

大学生活让我对计算机理论知识有了一定的了解，但真正操作起来就没有那么容易。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。经过过去两个月的实习，我对自己有了新的认识及前进的方向。

1．继续学习，不断提升理论素养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。现在通过实习总感觉自己学的不够，要用到知识时总感觉脑袋是空白的。很后悔自己当时在学校为什么不多学一点，多练习一点。总在后悔也没有用，只能自己去努力学习。为了能更好的适应工作，我利用自己空闲时间去附近的书店去看书，希望能弥补不足。

2．加强信心，坚持下去

虽然在这个公司自己可能是学历水平是最高的，但真的工作起来我的起点却很低。有时候遇到事情总会着急，慌张。平常信心不足，总感觉自己做不好。大家说我很内向，其实只是自己有点自卑，不敢去表达。或许还需要一段时间的磨练吧。只有自己的知识和能力都在提升，相信自己总有一天会很勇敢的表现自己。

上学的时候大家都说，能珍惜现在的日子就好好珍惜。等工作了才真的领悟这句话。每天起早贪黑，忙忙碌碌，做了第一天就想回到学校接着做学生。感觉学生时代真是最美好的时间。可是既然踏出来了就要继续走下去，因为这一天也终究要来到。

对给自己点信心，多给自己点赞赏，多给自己鼓鼓劲。相信总会走出一条宽敞大道的。

3．同事相处

感觉学生时代很美好，不仅仅是不需要去努力工作，而是在学生时代你可以有很好的同学，很好的朋友，大家相互嘘寒问暖，不必勾心斗角。我感觉这里才真的有纯洁的友谊。可踏上了社会，于存在着利益关系，又工作繁忙，就多了份人情世故。老板对你的颐指气使，同事对你的多加防范，就更加想念自己的同学。可能自己还不能适应这样的环境吧。但还是希望以后自己去努力，希望自己可以有个好朋友，希望自己可以有个团结的环境。

实习，是开端也是结束。在书本上学过很多理论，但从未付诸实践过，也许等到真正运用时，才会体会到难度有多大。在今后的工作和生活中，自己需要更加努力的奋斗下去。

实习的同时也让我了解到了自己的不足，我会继续努力，完善自己。对于学校的精心安排和指导老师的用心辅导非常感谢。

**实训计算机报告心得体会篇九**

文件和文件夹的管理

1.熟习windowsxp的文件系统。

2.掌握资源管理器的使用方法。

3.娴熟掌握在windowsxp资源管理器下，对文件(夹)的选择、新建、挪动、复制、删除、重命名的操作方法。

1.启动资源管理器并利用资源管理器阅读文件。

2.在d盘创立文件夹

3.在所创立文件夹中创立word文件。

4.对所创立文件或文件夹履行复制、挪动、重命名、删除、恢复、创立快捷方式及设置共享等操作。

(一)文件与文件夹管理

2.改变文件显示方式。翻开资源管理器/查察，选择缩略、列表，摆列图标等

5.复制、挪动文件夹

6.重命名、删除、恢复。右击文件夹，选择重命名，输入新名字;选择删除，删除文件

7.创立文件的快捷方式。右击王帅文件夹，选择发送到/桌面快捷方式

8.设置共享文件。右击王帅，选择属性/共享/在网络上共享这个文件/确立

(二)控制面板的设置。

1.程序/鼠标/按钮(调整滑块，感设置鼠标。翻开控制面板受速度)

2.指针/键盘/速度(调整滑块，感设置键盘。翻开控制面板受速度)

3.硬件

4.设置日期和时间翻开控制面板/日期和时间

5.设置输入法。翻开控制面板/地区与语言选项/详尽信息/文字服务与输入语言

(三)windows附件的使用

1.计算器。翻开开始/全部程序/附件/计算器/查察/科

学型，2.绘图。翻开开始/程序/附件/绘图/椭圆/填补/选定

3.清理磁盘。翻开开始/程序/附件/系统工具/磁盘清理，选择磁盘，确立

4.整理磁盘碎片。翻开开始/程序/附件/系统工具/磁盘碎片整理

经过对《大学计算机基础》的学习和上机，我掌握了包含文件的管理、控制面板的设置、windows附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术，让我对计算机有了初步认识。对文件的管理、控制面板的`设置、windows附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术的学习，让我对计算机的工作原理和简单操作有了娴熟地掌握，使我对计算机的运用充满好奇与热忱，也为我此后在工作岗位上运用计算机技术，更好的让计算机服务于生活、工作打下坚固的基础。我相信，在老师勤劳教育下，在我的努力学习下，我必定能够让计算机及其运用技术创立我们更好的明日。

**实训计算机报告心得体会篇十**

通过实习使我对计算机有了更具体认识，通过对计算机的具体操作和亲自实践巩固了课本上学的知识，在这个基础上把所学的计算机应用专业理论知识与实践密切结合起来，培养自己实际工作能力与分析能力，达到学以致用的目的。理论与实际的结合，学校与社会的勾通，进一步提高了自己的思想觉悟，业务水平；尤其是观察分析和解决问题的实际工作能力，实习的一个重要功能，在于运用教学成果，检验教学成果。运用教学成果，就是把课堂上学到的系统化的理论知识、尝试性地应用与实际的工作中。

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，为顺利毕业进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。通过这次实习，使我们进一步理解和领会所学的基本理论，了解计算机技术和信息管理技术的发展及应用，较为系统地掌握计算机应用技能和信息管理技能，把所学知识与解决实际问题相联系，能够利用计算机处理工作中的各种信息，培养我们发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高我们从事实际工作的能力。

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，使学生能够了解社会、学校的需要，在实习单位领导的帮助，对自己今后所从事的事业有一个实习了解的过程。为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

实习对于锻炼学生能力，了解社会、熟悉民生，看清自己的定位是很有帮助的。而从就业角度来看，拥有丰富实习经历的学生在就业时的优势也是比较明显的。

生产实习是一个极为重要的实践性教学环节。通过实习，使学生在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下一定的基础；同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。计算机是一门对实践要求较高的学科，通过专业实习，使学生能熟悉有关计算机专业的各个领域，使学生毕业后能胜任与本专业相关的工作。

大学四年学习了很多，经历了很多，得到的是学习能力、处事能力和一些专业知识。可面对社会，我们经验太少，思想单纯！毕业实习，给了我们一个了解社会，增加经验，熟悉工作单位的机会。锻炼自己的动手能力，将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼能力的目的。一切都是为了让实践者对本专业知识形成一个客观，理性的认识，从而不与社会现实相脱节。此外通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

我的实习单位xx电信分公司是境外上市的中国电信股份的全资子公司。以”遵守国家的法律、法规，以市场为导向，积极采用先进的通信技术，发展电信及信息业务；加强管理，提高服务质量；为社会提供快捷、方便、准确的通信服务，满足社会需要；提高企业效益，增强竞争实力，为股东创造利润”为公司的经营宗旨。

公司的经营范围是在北京省内经营国内固定电信网络和设施（包括本地无线环路）；基于固定电信网络的语音、数据、图像和多媒体通信和信息服务；根据国家规定，开展国际电信业务对外结算，开拓国际通信市场；与通信和信息业务相关的操作系统集成、技术开发、技术服务、信息咨询、广告、设备生产、销售、设计、施工。同时承担着党政军重要的通信保障任务。

我实习所在的部门是技术客服部，主要从事网络维修服务工作。刚开始实习时，办公室的同事给了我一些有关部门运营和计算机维护的公司的规章制度，让我对公司运营情况和计算机计网络维护——特别是系统维护有了一定的认识，真正体会到了一个国有企业单位对人事的重视，理解了技术服务部的电脑维护工作虽然是企业部门运营的一个小侧面，但关系到企业在广大市民心目中的形象，我们中有经验的前辈还给我仔细讲解了计算机维护的每一款注意事项，经常领着我去进行顾客回访、产品市场调查；后来，又让我参与了一些具体的工作，比如约定顾客、维修单开立、对外宣传。

刚开始的时候有点手忙脚乱，不是这边搞错就是那边忘了，很多用的器材都叫不上名字，业务也很不熟悉，都是同事指导和帮助我。由于后来心态的调整和渐渐的熟练，慢慢地学得差不多了，就呆办公室里，有工作就安排给技术员，没有就闲着，忙的时候一直忙，闲的时候就发呆，和同事套近乎，期盼着能有多点事情安排给我做，不然实在是太无聊了。在部门领导及全体同事的帮助指导下，经过多天的学习、工作，我已熟悉整个维护服务的流程，可以独立、熟练地比较准确地报出各种网络故障问题。

作为实习生，我严格要求自己，肯吃苦，努力工作，尽心尽力，遵守公司的规章制度，主动打扫办公室，尊重领导，维护领导的威信，适应领导的工作习惯、方法、风格和特点。主动向领导和办公室同志学习，取长补短，加强沟通，增进了解，提升能力。保管好领导及办公室交办的日常文字材料，确保按领导要求按时准确完成，不断提高工作效率。

我的领导逻辑性较强，凡事爱有个前因后果，对这样的领导就要在谈工作时要讲事实，摆观点，有分析有推理，了解领导的工作风格和特点，目的是为了更好地做好工作。当然，在尊重领导的前提下，要敢于提出自己的观点，要有维护真理的精神。在协调与本部门领导的关系时，对待当事人要热情周到，庄重大方，言行得体，不卑不亢，树立起一言一行，都直接、间接地影响办公室或领导的形象的意识。

我所学到的和我所知道的远远不够。每周，我们都要做一份材料计划表。其实这款手表很简单。这些简单的文档操作通常被认为是琐碎的，有些知识似乎根本不用说。但是真实的自己在实际操作中真的很暧昧。这说明他们对所学的东西过于肤浅，他们已经深入其中了。这种软弱是工作中最忌讳的。所以在工作中要有正确的态度。

最深的感受就是自己的社会阅历不够丰富。我感觉我的工作没有我想象的`那么容易。我接触的都是有多年社会经验的成年人。和他们在一起，我需要把自己放在成年人的位置上说话，思考问题，注意自己的言行。有时候觉得很累，但是我把这次实习当成了一个锻炼自己和接触社会的平台。不管有多难，我都要努力克服它。我必须抓住这个机会，继续前进。

虽然实习用到的计算机专业的知识不多，但是我仍然能够感觉到自己的计算机知识还是不太扎实，如果要学以致用，还需要进一步加深自己的知识水平。

在实习期间，我深深感受到技术服务部是一个团结向上、充满活力的团体。每一天，大家都是笑脸相迎。即使工作压力很大，办公室里还是会传出笑声。面对客户，大家总是热情真诚；工作中遇到困难，大家总是互相帮助，直到问题解决。整个部门和睦相处，就像一个温暖的大家庭。部门领导是这个家庭中的家长，给了大家很多自由发挥的空间。

从他们身上，我真正体会到了＂敬人、敬业、高效、高水平服务＂的真实意义，体会到了服务部＂服务、奉献＂的意义，体会到了＂创造完美、服务社会＂的服务理念，知道了什么是＂创新就是生活＂。特别令我感动的是，每当我遇到困难向大家求助时，谁都会无私的告诉我；我对能到这样的公司实习感到骄傲，感到自豪。我很庆幸自己能在这样有限的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一起分享快乐，分担工作。所以我努力向同事学习，不懂就问，认真完成领导和同事交给我的每一项工作。部门领导和同事也都尽力帮助我，给我有关知识。

在这短暂的实习期间，我学到了很多书本上学不到的知识。从学校走向社会，首先的问题就是角色转换。从一个学生到一个单位人，在思想层面上，必须认识到他们的社会角色有很大的差异。学生时代，你只是学习知识。可以有好同学好朋友，不用勾心斗角。

而社会实践则意味着继续学习，并将知识应用于实践，学生时代可以自己选择交往的对象，而社会人则更多地被他人所选择。存在着利益关系，又工作繁忙，就多了份人情世故。诸此种种的差异。不胜枚举。但仅仅在思想的层面上认识到这一点还是不够的，而是必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

这次实习后，我有点心慌。我意识到自己还不成熟，还没准备好走向社会。我仍然有太多需要改进的地方，在思想和生活方式方面。我要抓住这次实习机会，用最快的速度进步，抓住自己的不足，在以后的生活中注意锻炼。为了适应以后的工作，打好基础。

实习是开始也是结束。同时，实习也让我意识到了自己的不足。在以后的工作和生活中，我会继续努力，提升自己。更加努力。

**实训计算机报告心得体会篇十一**

实习目的：

通过毕业前的实习巩固自己在大学期间所学的相关知识，锻炼自己实际的工作经验，熟悉linux运维相关知识。锻炼自己在工作中的人际关系。让自己在毕业之后能尽快实现从学校到社会的转变。

实习任务：

1、巩固大学期间所学的知识。

2、学习互联网企业的运营模式。

3、延伸linux的应用，学习实现系统运维。

4、了解服务器的相关知识，为系统运维打下坚实基础。

实习内容：

1、学习redhatlinux服务器平台的安装与搭建，并将其应用到现实的工作中，能独立完成批量服务器系统的安装。

2、熟悉公司所用服务器的各个型号，了解服务器的架构知识，学习raid和远程管理卡的相关知识，并能够在服务器中部署。学习磁盘阵列的设置及其部署知识。

3、在linux下熟悉应用项目的部署，包括apache、tomcat、nginx等服务器的部署，并且把应用项目成功部署在tomcat服务器。

4、熟悉应用项目的负载均衡配置、日志切割、数据备份等一些服务器优化软件和工具，为应用项目做好各个方面的优化。

5、熟悉oracle数据库，了解应用项目所需的oracle数据库，可以在项目中正确部署oracle数据库。

6、深入学习linux系统知识，了解工作的基本原理与工作之中常见的问题，做好系统的运维工作。

实习结论：

经过在广州市\_\_信息科技有限公司三个月的实习，使我真正认识了什么是linux运维。学到了大学期间没法学到的知识，并且巩固了大学期间所学的知识。除此之外，我还了解了it企业的运营模式。

实习体会：

能够从事linux运维工作，我感到非常开心，我也非常珍惜这个来之不易的机会，在这段实习期间我学到了很多东西，也见识了很多从来没有见过的企业级的网络设备和服务器。从企业级服务器，交换机，路由到磁盘阵列和负载均衡设备。实习的时间虽然不长但是我的收获是无限的。相信实习的经历必将对我未来的工作产生深远的影响。我从以下几个方面来分析和总结这段时间的工作。

（一）、入职公司。

我进这公司，是我的一个同学介绍的，他介绍我到那公司去面试，结果通过了。第二周就可以到公司上班了，是从事linux运维工作。

第一天去公司上班心情非常激动。我是到公司的工程部，职位是系统工程师，这个职位我很喜欢。我心底里想，我一定要以出色的工作来报答这个职位，要做一位出色的系统工程师。

当我在实习劳务合同上签下自己名字的\'那一刻我对自己说，我的职场生活从这里开始了。我的实习生会在这些配置下正式开始了。

（二）、工作性质。

来到一家公司就等于自己已经踏入了社会，我们再也不能像在学生时代那样随意和散漫了。我们要按时的完成自己的工作，我们要在工作中不断的去学习区超越。

来到公司的第一天，我就要对我们这个工程部有个全面的认识，我们负责公司家校通项目服务器的运维工作。听到我们的工作我被震撼了，原来我们这个部门这么重要，我们是整个公司运作的基础，我们工作的好坏直接关系到公司服务是否正常。

（三）、工作的态度

人性总是有一些弱点，公司太一帆风顺时会觉得工作乏味没有挑战性；工作太有挑战性时，觉得自己没有那么强的能力去把他做好，因为满眼的都是困难、措折、痛苦和压力。人们最喜欢那种事情在自己的掌控当中，又有一些可以创新的工作和小的挑战，我就是那种人。但是在现实生活中，很难碰到适合自己味口的工作。前段时间工作积极性特别的高涨，但是在写这篇报告时，心情却沉入了低谷，所以言词可能比较消极。在做一件事前，我就在想“要么不做，要做就做到”，所以我会尽一切努力去把它们做好。在遇到困难时，想想为什么会出现这种问题，有什么解决方法，哪些是我可以做到的，哪些是需要别人帮助才能完成的。“罗马不是一天可以建成的”，要每天多学一点，长久后才可以成长起来。人总是在与自己搏奕，有时赢了有时输了，人的心理在不断的辗转。

在工作时需要注意以下几点：

1、上班就得专心做公司的事，下班时一定要完成自己手中的工作，不要把工作留在第二天。同时更重要的是我们要多学些东西，多想自己的事情，要明白什么是自己真正想要的，努力提升自己在工作中所欠缺的各种知识和技能。

2、在对公司各种设备的应用熟悉的请框下，我们还要学习相关的原理知识，因为我们在未来的工作中海会遇到各种未见过的问题，这不仅需要我们的经验，更需要我们队设备原理的理解。

3、当我们的工作与其他发生冲突的时候，我们要保证重要的。例如在工作中我们遇到故障，我们应首先保证服务，我们要先让服务跑起来，让客户能正常的访问我们的网站。至于我们的故障我们可以等服务保证了在解决。有些提案发生矛盾是我们应分清轻重，例如管理员要做raid又要保留硬盘的数据。我们应该先于其联系，确定工作后才实施。因为数据丢失的后后果是很严重的。

4、要懂得任何时候一个故障的排除都是对自己的一次考验和积累。

5、广交人源，耐心主动，这样才能从他们身上学到更多的经验。

6、思考什么路才是最适合自己的，面对生活，自己要怎样去选择，怎样去坚持和放弃。

7、遇到问题，多思考为什么出现这种问题，要通过什么方式才能解决。

8、多总结前人的经验和自己的经验，避免在后面的路出现问题。

（四）、与人的交际

互联网公司至始至终就以轻松的氛围，良好的环境，和谐的人际关系著称，在新浪我神游体会，在我们部门有个内部的知识库，我们部门的技术都是共享的，每个新设备的测试上面都会有相应的文档共大家学习，知识库对所有应用的知识是非常丰富和详细的，在实习期间那是我知识的重要来源。在实习期间我虽没有为其贡献什么文档，但在我知识的积累上那里面也会有我的文档的。

对于一个实习生来说，工作对我们的要求相对较低，很多工作室不能让我们独立去完成的，所以没个工作我都会有个正式员工的带领，没词工作的师傅都不是一个人，我们必须学会与每个同事想处，这样我们能够正常的完成工作，同时我们在与其交流中我们还能学到他们的经验。如果相处的好的话他们会给自己一些小的建议和意见，这对自己是很重要的，这对未来能否在这个工作中转正也是起到很大作用的，因为这是他对工作的总结，这样可以减少自己在工作中的弯路。

目前我遇到的困难有：

（1）软件内容太多，很容易忘记，有的很容易记混淆。公司大部分软件都是使用了开源的软件，这些软件在学校是很少接触的，更是学校所部讲的内容，自己必须在他们的文档中学习各种软件的使用。

（2）公司根据公司的需求会在开源的软件中作相应的定制，这些和公版的软件是有很大的区别的，所以我们得在学习公版的基础上学习公司的定制版，同时我们还得思考为什么实施这些定制。

（3）公司采用的服务器的型号中多，在不同型号中又有略微的差距，在外形上他们长的很像，我们要学会统计这种东西，找到自己的方法逐渐趋认识他们。

（4）linux的应用简单，但是真正到了现实的应用，在服务器上跑上了很高的负载那服务器的优化时很困难的，任何改动都会导致系统的不正常，这需要我们队这种知识不断的去积累。

（5）人际交往：如何与各色人群打交道。虽然上次于经理给我讲了一个轮构，但是很多东西还是要自己去实践，去摸索的。各种各性性格的人，男人：经理、工程师、采购，女的，性格开朗的，沉稳的还要很深的研究。

（五）、生活的态度

才刚刚工作不久就感觉心理变得苍老。勤劳的人是让人钦敬的，但所接触的朋友说“多年的工作让我清楚这个社会的运转不是控制在辛勤劳动的人手上，而是那一班根深帝固的政治家、资本家手中。工作中的认真负责不是为了讨好表现，而是为了要冶练自己的品性，是在为自己，不是为老板”。

生活就像是一场游戏，每个人在进入游戏当中时，扮演的角色不同，玩游戏的目的不同，心态不同，也就注定了在这场游戏中的命运。态度是一个很重要的事情，生活是一种态度，工作也是一种态度，这是工作两年体会最深的，也是收获的。以一种积极的态度去面对生活，以一种负责的态度去做好工作，心态调整好了，其他的都是细节。

回想起工作过程中那些不堪回首的渐近崩溃放弃的关头，坚定的态度是那么一点一滴在铸就起来，一个被人认可的人首先一定是一个认真负责的人，一个认真负责的人无论到哪里都可以站得正。相对于经验和技术而言，这些都是可以积累的，可以日久能熟的，但是否能有正确的态度却是因人而异的，有的人永远让人感觉畏锁。我从来没有把现在的工作当作实习，我就是认定我是在工作，而不是来学习东西的。我是为工作而学习，学习是为了把工作做得更好。

（六）、期望

希望可以从事运维方面的工作，工作越来越好。

**实训计算机报告心得体会篇十二**

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

对计算机在人事管理方面的应用进行归纳总结,并查阅资料为毕业设计作准备

计算机在人事管理中的应用

随着社会的发展，科技的进步，作为信息载体的计算机日益显露出其举足轻重的地位。当今社会已步入了信息社会，知识经济将成为新世纪的主导产业。伴随计算机的逐步推广和使用，计算机已在科研、生产、商业、服务等许多方面创造了提高效率的途径，与此同时，单位技术成本也逐年有了明显的下降，然而办公室里的人事费用却不断增加。在国外，花费在专业、管理和行政人员上的成本占了办公室总成本的2/3—4/5，这一现象使人们对办公室自动化的要求与日俱增。我们必须在进行机构改革的同时，尽快使用现代化管理设备、管理手段、管理方法。

计算机在人事部门的广泛使用，改进了统计手段，改革了统计方法，提高了统计工计算机在人事部门的广泛应用，将为我国的人事管理工作，提供现代化的管理手段和科学的管理方法，并将为开创人事管理工作的新局面创造条件。

目前，计算机在我国的人事管理工作中，主要可用来进行报表处理，档案管理，文书编辑，信息查询，综合分析。干部统计作为人事管理的一个重要组成部分，是通过对干部情况的调查，整理和分析，了解干部队伍的发展趋势，为各级领导机关制定干部工作的方针，政策，加强干部管理，改革干部制度提供准确数字的依据。其工作除涉及到干部的基本情况统计之外，还包括干部的工资统计，干部编制情况统计，干部奖惩情况统计，军转干部安置情况统计，老干部情况统计等方面，其涉及的面之广，数据量之大可想而知，若利用手工进行干部的统计工作，大致要经过干部统计调查，干部统计资料的整理，干部统计分析三个过程，但这种手工统计过程，存在着几个明显的问题，比如说统计资料缺乏准确性，及时性，需要花费大量的人力，物力，财力等。

手工方法所表现出来的种种劣势，使人们慢慢意识到管理现代化已成为当代社会发展的一股不可抗拒的洪流。在管理现代化的浪潮中，人事管理现代化也势在必行。实现人事管理现代化是一个复杂的系统工程，需要采取科学的管理方法和先进的科技手段。科学的管理方法在管理中一般是指数学方法、系统方法、信息方法、控制论方法、社会学方法、心理学方法等科学方法，而先进的科技手段主要是运用当代最新科学技术之一的电子计算机来为人事管理现代化服务。

电子计算机作为数据处理系统，已逐渐成为人事管理现代化的重要工具，在人事管理中正在发挥着重要的作用。在我国，已经开始运用电子计算机进行人员工资管理、人事统计和查询、干部考评和人事档案管理以及人才预测和规划等。

管理现代化是汉代社会发展的一股不可抗拒的洪流。近几十年来社会化大生产的发展规模越来越大，综合性越来越强，生产专业化分工越来越细，行业有部门之间的相互联系、相互依存和相互作用更不密切。组织管理日趋复杂；而现代化科学技术也正以史无前例的速度不断分化，不断综合，全方位地向高又立体的微观、宏观方向进军。这些，要求管理工作对实际问题的反映和决策必须迅速及时，对信息系统的完善程度越来越高，传统的手工业式的管理理论、方法、体制已远远不能适应当代社会的发展和四化建设的需要。改革、创新，实现管理现代化势在必行。

现代化管理的内容很多，关系很复杂，它包括人、资金、物质、信息和时间等诸要素，其中起关键作用的要素是人。人既是管理者，又是被管理者，在管理中处于双重地位，且具有巨大的能动性。可见人是现代管理中最重要的因素。因此，管理人力资源开发与利用的人事管理在整个复杂的管理大系统中的重要地位是不言而喻的。牵一发而动全身，抓好了人事管理就为其他管理的优化得到根本的保证。

管理改革必须配套进行，现代化管理的实施也需要协调发展，人事管理既然在管理系统中占有如此突出的重要地位，在管理现代化的浪潮中，人事管理现代化也需同步进行，才能使现代化管理在社会化大生产和当代科学技术发展中起到放大和增产的作用。总而言之，人事管理现代化是管理现代化不可缺少的重要一环，它是把现代化管理的理论、方法和手段运用到人事工作中，使人事管理达到最大限度地提高工作效率的目的，以适应社会和科学技术的发展。实现人事管理现代化，使从事管理工作由原来凭个人或少数人的经验作决策，逐步上升到按事物的内在规律的科学高度办事，做到物质与精神相结合，抽象与具体相结合，定性与定量结合，静态与动态相结合，现状和未来相结合，个体与群体相结合。至于先进的科技手段，除科学地运用原有的生物、化学、物理、机械等手段外主要是运用当代最新科学技术之一的电子计算机来为人事管理现代化服务。概括地说，人事管理现代化的内容是包括人事管理思想的现代化、人事管理、组织的现代化、人事管理手段的现代化。通过这四个方面的现代化来实现人事管理的计划、组织、指挥、协调、控制的现代化和从事人事管理工作者自身的现代化。

人事来之不易系统化，是人事管理现代化的一个重点。研究人事管理，必须研究这个系统所处的环境，即研究政治系统，经济系统，法律、科技和文教系统，人物系统和大管理系统对人事管理系统的影响以及人事管理系统的反影响。离开周围的事物，去研究人事管理现代化，是注定要失败的。

所谓系统，就是在一定条件下，由相互作用、相互依赖的若干组成部分结合而成的，并具有特写功能的.有机整体。从一般意义上讲，系统由输入、处理、输出、控制与反馈的四个基本部分组成。

在系统理论中，系统分析是指对系统性能的理解。系统最佳化是系统设计成综合的内容。系统工程即用教学方法进行系统分析或优化，把传统的组织管理工作总结成技术并使之数值化。用系统工程来分析系统问题是比较科学的，利用系统工程这门学科的概念和原则，来进行人事组织管理方面的工作，是实现人事管理现代化的重要途径和有效手段。

人事管理系统内有多种元素，如：管理人员、管理机构、办公设备、规章制度、各业务环节，各种管理技术和方法等，都可以看作它的“元素”。各元素之间的联系是否有序，联系的方式和效果是否最优，直接影响着人事管理的水平。在不同条件下，起主导作用的元素是不相同的。人事管理系统化的一个重要目标，是围绕着责任制和考核制，逐步建立起完整配套的干部“进”、“管”、“出”制度。实现系统化，除了要解决制度问题外，还有一个掌握系统方法的问题，即学会应用系统工程和系统分析法，这对搞好人事管理现代化，具有重要的意义。

人事管理系统的基本功能，目前尚无统一的说法。根据我校人事管理的工作的现有材料和工作特点分析来说，人事管理系统的基本功能，我们认为有如下几方面：

1确定人事管理的方针政策

2确定人事管理体制、编制人事规划

3编制人事计划，设置人事管理机构和岗位

4制定人事管理的条例办法；

5教职员工的业务培训；

6人才选拔、使用、交流(流动)；

7考核、奖惩、任免；

8工资、福利与保险

9离休、退休、退职。

**实训计算机报告心得体会篇十三**

文件和文件夹的管理

二、实验目的

1.熟悉windowsxp的文件系统。

2.掌握资源管理器的使用方法。

3.熟练掌握在windowsxp资源管理器下，对文件(夹)的选择、新建、移动、复制、删除、重命名的操作方法。

三、实验内容

1.启动资源管理器并利用资源管理器浏览文件。

2.在d盘创建文件夹

3.在所创建文件夹中创建word文件。

4.对所创建文件或文件夹执行复制、移动、重命名、删除、恢复、创建快捷方式及设置共享等操作。

四、实验步骤

(一)文件与文件夹管理

2.改变文件显示方式。打开资源管理器/查看，选择缩略、列表，排列图标等

5.复制、移动文件夹

6.重命名、删除、恢复。右击文件夹，选择重命名，输入新名字;选择删除，删除文件

7.创建文件的快捷方式。右击王帅文件夹，选择发送到/桌面快捷方式

8.设置共享文件。右击王帅，选择属性/共享/在网络上共享这个文件/确定

(二)控制面板的设置。

1.设置显示属性。右击打开显示属性/桌面、屏幕保护程序

2.设置鼠标。打开控制面板/鼠标/按钮(调整滑块，感受速度)、指针

3.设置键盘。打开控制面板/键盘/速度(调整滑块，感受速度)、硬件

4.设置日期和时间打开控制面板/日期和时间

5.设置输入法。打开控制面板/区域与语言选项/详细信息/文字服务与输入语言

(三)windows附件的使用

1.计算器。打开开始/所有程序/附件/计算器/查看/科学型，

2.画图。打开开始/程序/附件/画图/椭圆/填充/选定

3.清理磁盘。打开开始/程序/附件/系统工具/磁盘清理，选择磁盘，确定

4.整理磁盘碎片。打开开始/程序/附件/系统工具/磁盘碎片整理

五、实验结果。

附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术，让我对计算机有了初步认识。

六、实验心得

对文件的管理、控制面板的设置、windows附件的使用等在内的计算机基础知识和操作技术的学习，让我对计算机的工作原理和简单操作有了熟练地掌握，使我对计算机的运用充满好奇与热情，也为我以后在工作岗位上运用计算机技术，更好的让计算机服务于生活、工作打下坚实的基础。我相信，在老师辛勤教导下，在我的努力学习下，我一定能够让计算机及其运用技术创造我们更好的明天。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn