# 2024年财务人员转正自我鉴定简洁(优质14篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-08-03

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。财务人员转正自我鉴定简洁篇一两个月...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇一**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较认识，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\*总和\*会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深化的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从陌生到认识及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态――虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以顺应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下详细工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一.学习、了解和把握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二.学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的 外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以顺应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关怀，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**财务人员转正自我鉴定简洁篇二**

财务工作是一项枯燥的工作，对于实习期或是试用期的员工来说更是如此。那么大家知道财务人员转正自我鉴定500字怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“财务人员转正自我鉴定500字”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。

财务人员转正自我鉴定500字【一】

在工作的这段时间以来，我感受很深，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我一直持着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现鉴定如下：

1.在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，我具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

2.工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

3.学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

但是我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，同时希望领导予以转正。

财务人员转正自我鉴定500字【二】

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下鉴定：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

财务人员转正自我鉴定500字【三】

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

一、工作方面：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的.窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇三**

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相干职员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做扼要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同道。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，天天按时上放工，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人缘由耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不弄特殊，也从不向公司提出分歧理的要求;对公司的职员，不管经理还是工人，我都能与他们弄好团结，不弄无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每个月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务职员的工作公道划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少没必要要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相干报表。在平常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每个月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人缘由耽误报送时间。

3、及时将财务状态汇报于公司，积极其经应当好顾问。每月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、把握公司的经营状态，对经营中出现的题目我能及时提出公道化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好顾问和助手作用。另外，对其他职员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提示和指出。

4、认真负责，积极配合税务部分的稽查工作。10月初，税务部分对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查职员的配合，发挥自己的上风，多与他们沟通，对存在的题目与他们交换，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕本身工作职责做了一定的努力，获得了一定的成效，但与公司的要求和期看相比还存在一些题目和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟习，特别是对每一个销售职员的核算，工程部份和零售部份没有明确划分清楚，给销售职员带来了麻烦，同时也给公司对每一个销售职员完成任务的情况把握不够正确。对这些题目，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希看大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的展开并获得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上放工，帮我做了很多工作。同时，我还要感谢公司其他职员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极其公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战役、有进取精神的队伍。

三是希看大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司取得更好的经济效益做出努力。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇四**

我自今年2月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相干职员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做扼要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同道。自到公司上班以来，我能严格要求自己，天天按时上放工，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人缘由耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不弄特殊，也从不向公司提出分歧理的要求；对公司的职员，不管经理还是工人，我都能与他们弄好团结，不弄无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每个月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务职员的工作公正划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少没必要要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相干报表。在平常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每个月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人缘由耽误报送时间。

3、及时将财务状态汇报于公司，积极其经应当好参谋。每月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、把握公司的经营状态，对经营中出现的题目我能及时提出公正化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他职员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提示和指出。

4、认真负责，积极配合税务局部的稽查工作。10月初，税务局部对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查职员的`配合，发挥自己的上风，多与他们沟通，对存在的题目与他们交换，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题一年来，围绕本身工作职责做了一定的努力，获得了一定的成效，但与公司的要求和期看相比还存在一些题目和差距，主要是：

自己来公司时间短，一些情况还不熟习，特别是对每一个销售职员的核算，工程部份和零售部份没有明确划分清楚，给销售职员带来了麻烦，同时也给公司对每一个销售职员完成任务的情况把握不够正确。对这些题目，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希看大家多提珍贵意见。二是我工作能顺利的展开并获得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上放工，帮我做了很多工作。同时，我还要感谢公司其他职员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的根底。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极其公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战役、有进取精神的队伍。三是希看大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司取得更好的经济效益做出努力。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇五**

在各位领导、同事的帮助下，我成功的度过了为期三个月的考核，终于能够以工作零失误的表现转正为公司的一名财务工作者了。在这三个月里面我从一个刚刚从校园出来的大学生迅速转变成为了一个合格的财务行业工作者，从一个对自己要求不是很严格的学生转变成为了一个成熟稳重的公司员工，能够正确对待自己的工作职责，能够正确对待公司的各项工作安排，能够细致认真的对待财务工作的方方面面，最重要的是能够正确处理学习与工作上的界限，工作至于继续保持财务方面知识的学习，为自己后续的工作积累更加丰富的工作经验，为自己的职业发展打下扎实的进步的基础。现在，我加回顾一下我在转正前的三个月的工作，给自己的工作表现做一下评价：

这次一的角色转变是一个大方向的改变，尽管之前在学校的安排下又进入社会进行过时间不断的实习工作，但是那个时候自己还是绝对自己只是出来实习，心底里认为自己还是一个学生的身份，所以在工作上有着一点侥幸的心理，工作上不能够完全放得开。但是现在不一样，我已经从学校毕业了，没有特殊原因的话我可能永远地离开了校园，所以这一次我的角色发生了举大的改变，彻底的.从学生转变成了一个公司职员。但是在公司何为领导和同事前辈的帮助下，我积极的看待自己角色上的转变，在最短的时间内将自己的心态调整到工作中来。

这三个月里面，我正式走上了财务工作岗位。这个行业的工作都是与资金打交道的，这些不是冰冷的数字，而是代表着公司的利益，代表着公司所有同事前辈们的努力，所以工作中我作为一个财务人员，做到了认真细致对待每一个数据，财务处理过程中保证每一个数字金额都是再三校对以防出错。面对公司和领导交给我的工作，我都是全力以赴地去完成，尽管因为工作经验不足的原因，每天下班了我都要加班一会儿才能完成自己的工作，我还是能够正确看待自己的工作，因为这是自己能力不够的表现，所以我不会觉得工作太多，始终觉得自己要更加努力才能够将工作做的更好。

作为财务工作者，工作能力的要求是十分之大的，而我又是一个初出茅庐的

职员，工作能力本身就是一个制约，所以我继续离开了校园却依旧保持着学习的思想，在工作中向各位前辈学习请教，在工作之余通过各种渠道学习财务工作知识，努力为自己财务工作提供丰富的理论基础。

三个月的时间虽然很短暂，但是我做到一个优秀员工应该有得素质，在后面得工作中我会继续努力，更进一步。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇六**

转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导、财务审计部领导和同仁在段时间里给了我支持和助，让我充分感受到了，团结向上的文化。

进入某某已经三个月了，对自己的工作总结如下：

一、品质方面某某用人重品质，我个人认为会计人员品质很重要，我严格遵循会计的职业道德，认真加强思想学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

本着对工作积极、认真、负责的态度，我及时地熟悉施工企业的会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识。目前我负责汉英高速公路和公司设备处的会计工作，作为工程项目的财务会计，风险意识尤其重要，我在工作中认真的审核每一笔业务，有疑问的单据及时讯问，做到防范风险在前，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较提高，较好地完成了各项工作任务。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的`方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，这次领导给了我一个很好的机会，到随岳中进行项目部间交叉财务检查，，因为项目部的会计虽然档一面尽心尽力，但在外部审计前先互相检查可以防疏防漏；而对各名会计这是一个很好的学习机会。其将各员工电话费直接按限额报销，规避个人收入所得税；工程成本的比例控制，人工费占总成本的比例控制，机械使用费占总成本的比例控制；材料费占总成本的比例控制，机器设备租赁费先支付及预提再开票的处理，我也会在今后的工作中学习运用。

在今后的工作中，我相信自己，随着时间的推移，我一定会做得越来越好！

**财务人员转正自我鉴定简洁篇七**

在公司已经实习了一年的时间，在学习的过程里面，我体会到了实践经验和理论知识的巨大差别，从事会计工作的人来说，面对的挑战是可想而知的。

会计初级资格考试，我没有考好，所以我更加知道自己的斤两，知道自己要付出比别人更多的努力，才能够做好这份工作，才能不辜负领导的期望，幸运的是，单位领导，给予我的宽容和耐心，同事们对我毫不保留的指导，不管是思想上面还是工作上面，我都得到了很大的提高，收获了很多的知识。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个新人来说，我会继续以奋发的精神来面对这份工作，努力发挥自己的所长，为单位的发展添砖加瓦。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇八**

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，现向公司提出转正申请以下是我这段时间以来，工作及学习生活情况的自我鉴定。

财务部分是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及公道地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的治理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务治理制度。对手续不全，用度项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

为了保护公司资金的安全使用，服从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资2、协助部分同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，服从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

为了杜尽公司实物资产虚增的可能性，对每笔用度报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行逐一核对。为了避免项目公司挑唆过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

在本部分的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现题目，解决题目，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的治理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进进工作角色，我自觉认真学习本公司、本部分、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所进步。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，进步自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、老实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展看美好的未来！

**财务人员转正自我鉴定简洁篇九**

转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导、财务审计部领导和同仁在段时间里给了我支持和帮助，让我充分感受到了公司的温暖，团结向上的文化。进入--已经三个月了，对自已的工作总结如下：

一：品质方面

----用人重品质，我个人认为会计人员品质很重要，我严格遵循会计的职业道德，认真加强思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

二：工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，我及时地熟悉施工企业的会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识。目前我负责汉英高速公路和公司设备处的会计工作，作为工程项目的财务会计，风险意识尤其重要，我在工作中认真的审核每一笔业务，有疑问的单据及时讯问，做到防范风险在前，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三：学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，这次领导给了我一个很好的机会，到随岳中进行项目部间交叉财务检查，，因为项目部的会计虽然独档一面尽心尽力，但在外部审计前先互相检查可以防疏防漏;而对各名会计这是一个很好的学习机会。其将各员工电话费直接按限额报销，规避个人收入所得税;工程成本的比例控制，人工费占总成本的比例控制，机械使用费占总成本的比例控制;材料费占总成本的比例控制，机器设备租赁费先支付及预提再开票的处理，我也会在今后的工作中学习运用。

在今后的工作中，我相信自己，随着时间的推移，我一定会做得越来越好!

**财务人员转正自我鉴定简洁篇十**

自我鉴定是个人在一个阶段的自我总结，自我鉴定可以提升自身总结能力，因此，让我们写一份自我鉴定吧。自我鉴定一般是怎么写的呢？以下是小编收集整理的公司财务人员转正自我鉴定，希望对大家有所帮助。

在各位领导、同事的帮助下，我成功的度过了为期三个月的试用期考核，终于能够以工作零失误的表现转正为公司的一名财务工作者了。在这三个月里面我从一个刚刚从校园出来的大学生迅速转变成为了一个合格的财务行业工作者，从一个对自己要求不是很严格的学生转变成为了一个成熟稳重的公司员工，能够正确对待自己的工作职责，能够正确对待公司的`各项工作安排，能够细致认真的对待财务工作的方方面面，最重要的是能够正确处理学习与工作上的界限，工作至于继续保持财务方面知识的学习，为自己后续的工作积累更加丰富的工作经验，为自己的职业发展打下扎实的进步的基础。现在，我加回顾一下我在转正前的三个月的工作，给自己的工作表现做一下评价：

这次一的角色转变是一个大方向的改变，尽管之前在学校的安排下又进入社会进行过时间不断的实习工作，但是那个时候自己还是绝对自己只是出来实习，心底里认为自己还是一个学生的身份，所以在工作上有着一点侥幸的心理，工作上不能够完全放得开。但是现在不一样，我已经从学校毕业了，没有特殊原因的话我可能永远地离开了校园，所以这一次我的角色发生了举大的改变，彻底的从学生转变成了一个公司职员。但是在公司何为领导和同事前辈的帮助下，我积极的看待自己角色上的转变，在最短的时间内将自己的心态调整到工作中来。

这三个月里面，我正式走上了财务工作岗位。这个行业的工作都是与资金打交道的，这些不是冰冷的数字，而是代表着公司的利益，代表着公司所有同事前辈们的努力，所以工作中我作为一个财务人员，做到了认真细致对待每一个数据，财务处理过程中保证每一个数字金额都是再三校对以防出错。面对公司和领导交给我的工作，我都是全力以赴地去完成，尽管因为工作经验不足的原因，每天下班了我都要加班一会儿才能完成自己的工作，我还是能够正确看待自己的工作，因为这是自己能力不够的表现，所以我不会觉得工作太多，始终觉得自己要更加努力才能够将工作做的更好。

作为财务工作者，工作能力的要求是十分之大的，而我又是一个初出茅庐的职员，工作能力本身就是一个制约，所以我继续离开了校园却依旧保持着学习的思想，在工作中向各位前辈学习请教，在工作之余通过各种渠道学习财务工作知识，努力为自己财务工作提供丰富的理论基础。

三个月的时间虽然很短暂，但是我做到一个优秀员工应该有得素质，在后面得工作中我会继续努力，更进一步。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇十一**

作为财务人员，你通过试用期后的转正自我鉴定写了吗，怎么写自我鉴定比较好呢？以下是本站小编为大家精心整理的财务工作人员转正自我鉴定，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

作为财务助理，试用期时应该认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，在工作中始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，把所学的知识运用于实际工作中。当试用期满想要申请转正时，写一份转正的自我鉴定。具体的自我鉴定应该怎么呢，请看“财务助理转正自我鉴定”一文，这里或许有你想要的答案。

身为财务主管，要在公司班子的大力支持下，带领广大财务人员紧紧围绕公司的财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。试用期满的财务主管可以怎样做转正自我鉴定呢，如果你想要了解的话，可以浏览“财务主管转正自我鉴定”。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，作为部门经理就要做到：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释。你是否知道财务经理应该如何做转正自我鉴定呢，那就阅读“财务经理转正自我鉴定”吧，希望可以帮助到你。

尚在试用期的财务人员，应该做到尊敬领导，与同事关系融洽；努力适应公司的工作环境，尽快进入工作角色。工作中做到：在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。试用期满向领导申请转正时，写一份转正自我鉴定对自己所做的工作做一个总结。那么自我鉴定怎么写呢，看看“财务人员转正自我鉴定范文”吧，会让你在写自我鉴定时更有方向。

刚进公司的财务会计，必须要严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作；同时认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，并且能够做好本职财务工作。通过试用期后，需要根据自己的个人情况来写转正自我鉴定。具体应该怎么写呢，您可以参考“财务会计转正自我鉴定范文”，找寻想要的答案。

财务工作说难不难，说简单也并不容易，最重要的是需要财务人员的认真和细心，才能出色的完成相关工作。以上就是财务工作人员转正自我鉴定的全部内容了，感谢大家的阅读，想知道更多精彩内容请关注本站。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇十二**

光阴似箭，转眼间三年的工作生活就快过去了，工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获!

在工作上，责任心强、适应能力强、态度热忱、做事细心，具有xx年以上企业财务管理经验和x年会计师事务所管理工作经验，良好的协调与沟通能力，善于交际，具备一定的领导能力;在性格上，诚实守信、忠诚、和善、谦虚、乐观;在业务上，具有全盘业务处理和良好的职业判断能力，擅长财务分析，精通财务税务制度，可独立完成各项财务工作。熟悉使用国税、地税、财政、银行、工商、统计的报表及防伪税控软件，熟练使用计算机解决财务的实际问题。

本人自人认为是一个有责任感，积极向上，认真勤奋的人，因为喜欢英语，所以从事工作，希望能运用自己的所学运用到工作中去，在提高自己的同时，给公司带来利益!并在工作总结中善于发现自己的不足并努力改正。

在今后的工作中我会不断的锻炼完善自己，争取作一名优秀的工作者。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

自我鉴定范文模板

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符。

尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策;同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设尽一份力量。

**财务人员转正自我鉴定简洁篇十三**

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的职责心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门供给财务数据。当然，在完成工作的同时也还存在一些不足。

下头向公司领导评价一下财务部20\_\_年度的工作：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务经过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年经过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策供给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求供给的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化提议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、经过\_\_年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、经过\_\_年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，经过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神十分重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

**财务人员转正自我鉴定简洁篇十四**

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将工作做如下简要回顾和总结。

一、费用成本方面的管理

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2.在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

看过财务人员自我鉴定的人还看了：

1.财务工作人员自我鉴定

2.公司财务人员工作自我鉴定

4.财务人员工作鉴定

5.公司财务工作人员的自我鉴定

6.单位对会计的工作鉴定

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn