# 2024年项目公司工作总结(模板8篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-07-30

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**项目公司工作总结篇一**

忙忙碌碌中一年又将悄然划过指尖!在感慨自己又大了一岁的同时，发现自己也进步了不少!回顾这一年来的工作，平淡中带点匆忙，平静中带点波澜，平凡中带点非凡。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我进步了很多，领导对我的支持与关爱，令我感受到公司的?情，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮忙，才能使我在公司的发展更上一个台阶;在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢!现将近半年来的工作状况作以简要总结汇报：

在工作上，围绕公司的技术中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各?工作任务。始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，?刻牢记公司制度和全心全意为公司创造利益的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。身为技术总工，我深深的明白它是公司运转的一个重要枢纽部门，除了做好标书设计方案和技术保障外，须对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，同时也具备了必须文字表达潜力和逻辑思维潜力。过去的八年弱电行业经验，使我在工作上更加得心应手，在人际交往过程中所具备的良好基本素质及交际潜力，也拥有了较好的沟通潜力及表达潜力。首先我十分感谢公司领导给了我这个发展的机会，这是对我工作的肯定，对我个人而言是新的开始，也是新的挑战。我对新一年的工作充满信心，要彻底克服自己的急躁情绪，提高工作质量和效率，用心配合领导及同事把各项工作做得更好，严格要求自己做到以下几点：

1.要“想得到”工作中要多动脑筋，想办法，出注意，要勤于思考，增强工作的主动性、预见性和创造性。

2.要“做的细”工作中要细心、细致，从小事做起，工作要严谨细致，一丝不苟，做到不让领导布置的工作在我手中延误。

3.要“讲程序”工作要分清主次，分清轻重缓急。

4.加强学习，充分利用时间，抢着学;结合自身工作，切实学，广泛学。在学习中总结，在实践中提高。

5.以公司定制的新的标准、新的要求，加强自己思想道德的修养严格的要求自己。做到工作认真、务实，在工作中做到自重、自省、自警、自励。

6.要努力做好本职工作以外，要掌握更多的专业知识，不断提升自我，不断充实自己、完善自己。虽然我在一年的工作中取得了必须的成绩，但还存在必须的问题和不足：

1.是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的质量;

2.工作细节方面还不够注意，有些细节工作忽略了;

3.在工作较累的时候，有过松弛思想;

4.自己会有畏惧情绪，缺少自信心。

为了更好的开展工作，适应\_\_科技的发展，迎接更大的挑战，我把我进入公司后的所看、所想、所思考及推荐分思想动态、技术设计、工程管理、制度建设、业务沟通、团队建设六个方面总结出来。透过总结，发现问题，查补漏洞，既是对公司一个参考，也是对自己的一个鞭策，从失败中理解教训，避免重蹈覆辙;从成功中总结经验，以指导下一步工作。透过对工作的总结得出一般性规律，构成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，以利于发扬成绩，纠正失误，变压力为动力，并不断的对工作进行改善，以期更适合公司的发展。站在公司的角度是一个总工，要对老总负责，做好老总的参谋和助手，多提出合理化的推荐，为老总分忧;对我个人来讲，这一年好处深刻，它是我人生旅途中的一个转折点。

一、思想动态

1、扎根杭州，立足\_\_

从中原到沿海，从老家到杭州，已经整整四个月。本意是去上海发展，却偶遇杭州;本来下决心不在弱电这个行业打拼，却偏偏又跳入这个火坑;有心栽花花不开，无意插柳柳成荫。也许是巧合，也许是冥冥之中的命中注定吧。但是，既然圣人就说：既来之，则安之;也就只好认命了，就下定决心留下来在金迅发展，在杭州立足，在浙江扎根;至少我觉得浙江比河南富有，杭州比南阳空间更大，沿海的工业比中西部更发达，机会更多，吴越人比中原更具商业意识，更有务实精神。一方水土养一方人，浙江既然经济这么发达，肯定有许多值得学习的地方。我选取杭州还有一个更现实的原因是那里治安比内地、比广州、深圳更好，更适合工作创业和定居。我选取金迅，是我感觉老总比较英明、有眼光、有胸怀;公司虽然不大，但潜力大，正是施展才华的机会，我看中的也正是这点。

2、端正心态，一切从头开始

进入公司四个月来，由看——到了解;由想——到思考;由观察到介入，由执行到领会;也以前想当天和尚撞天钟，可率直的性格和多年所处的位置构成的惯性，使我从曾想躲避，到用心介入;从迷茫彷徨，到参与沟通。看到老总期盼的眼神和创业的艰辛、忙碌的身影，不由回想我以前走过的路;作为老板是多么期望能有一个能理解自己、同甘苦、共患难、心贴心的副手，象张瑞敏和杨绵绵，柳传志和杨元庆那样的黄金搭档，透过时间的磨合和相互的理解，带领公司走向强大!

展的需要。透过领导和我谈心，也让我更加了解到技术工作对公司建设的重要性，既来之，则安之，只有思想稳定，安心工作，才有所为，尽快转变思想观念，持续清醒的头脑，全身心的投入到工作中去。食君之禄，忠君之命，抱着谦虚、执着，低调、包容，端正的心态，多听、多看，多观察;多思考，多学习、多理解;用心贯彻，领会执行，深入思考;敬业工作，多做少说，让实力证明自己，让时间说明一切!

3、换位思考，给自己定好位置

沉住气，不能闹情绪，不能散布不利团结的言论。而就应心胸宽广，以大局为重，不计较个人恩怨，继续全力配合、支持一把手工作。在适当的时候同一把手做些交换和解释工作，或者让时间和事实来考验，证明自己意见的正确和人品的可靠。

二、技术设计

我从进公司的第一天老总就明确我的工作是技术设计，直到上个月开始明确由我主管技术和工程，我的主要职责是在技术和工程方应对老总负责，所以先总结一下几个月来在技术设计方面的工作。

四个月的时间，一共做了近20个方案或深化设计，主要有：中宇商务大厦、富阳百合蓝鸟苑、温州大学城市学院、银河印象、华邸商业街、名仕雅苑、台州星星集团、威尼斯水城、闲林山水、沈阳德郡7号、虹铁制造、江南春城庭院深深、庆茂印染、省财政厅招待所、老余杭文化园、平湖翡翠花园、闲庭信步、临安筑境花园、华海苑弱电系统移交报告等，透过这些方案的设计和投标的验证，既归纳出一些成功的经验，也暴露出一些存在的问题：

第一，技术设计力量的薄弱;

第二，只重视报价，不重视交流;

第三，设计仅凭甲方带给的图纸或招标文件，而忽略了双方重要的沟通;

第四，设计技术资料、模版匮乏，资料档案不健全;

第五，技术人员的频繁变动致使公司技术积累沉淀缺失;

第六，缺乏既懂技术又懂沟通的复合型人才;

第七，缺乏固定品牌代理合作渠道和技术支持;

成功的地方有：

第一，领导重视，指导有方;

第二，方案设计认真，报价选型准确;

第三，校装认真，胶装美观大方;

第四，准时守诺;

第五，通力协作的好。

4、报价随心所欲、升降无据，仅凭揣度，缺乏思考甲方感受。

设计一个好的标书，仅凭几张图纸和甲方对弱电系统模糊的理解是远远不够的，每个项目都有其特殊性，忽视特殊性，无疑走入照搬照抄的境地，对甲方的不负职责，只会造成最终的落标，甚至前功尽弃，浪费人力、物力、财力。标书还在继续做，方案也要越做越完善完美，基于以上所思所想，提出以下几点推荐和同事们共勉。

1，加强技术队伍建设，规范设计流程，强化沟通意识;

2，加强职责观念，深入了解需求，理顺产品选型，提高设计人员素质;

4，把控引导方向，做好甲方参谋，避免闭门造车、一相情愿，不断提高设计工作效率和提升投标的中标率。

5，购买一台小型投影机(二手也可)和一台小笔记本，作为投标所用，一能够提高公司的品位，二能够让甲方了解我们的实力;三作为与甲方沟通交流的手段，让甲方感受到我们的专业。

三、工程管理

工程的实施实际上是一个系统集成的过程;工程的管理实际上是对产品集成、技术集成、品牌集成和服务集成的过程控制;管理的目的是透过对人、财、物的调动和资源的配置，利用我们的技术和服务把工程的成本风险降到最低，把利益做到最大化，最终实现弱电集成这个目标，这也是工程管理的精髓所在。透过工程实施和管理，完成创业的资金积累，经验积累，客户积累和技术积累。所以工程的进度计划，成本控制，质量监督，材料把关，安全把关等就显得十分重要。透过我们近期做过的台州监控、千岛湖弱电、竹海水韵、威尼斯水城这四个工程项目，我亲自到过现场的有两个：竹海水韵、威尼斯水城;直接或间接了解到的，暴露出来的问题主要是：技术不熟练，眼高手低，对产品性能不了解，效率低下、盲无计划、准备不充分、没有职责层次、不注意具体细节、思想工作不到位，工作不协调等问题，导致多次重复返工，既浪费了人力、财力和精力，更影响了公司的信誉，就应是令人失望的，而且是每个工程都不同程度的或大或小的都出现过，而且多是低级错误，是不该犯的，这对一个以工程为主的弱电公司个性可怕，究其原因有以下几点：

第一，领导对规模小的项目重视不够，激励机制缺失;

第二，技术力量薄弱，指导缺位;

第三，技术人员素质差，对系统原理、设备性能不了解;

第四，心态不端正、职责心不强，缺乏敬业精神;

第五，做事缺乏计划、思考不周全、没有协调潜力;

第六，缺乏强有力的项目领导层;

第七，施工人员社会经验、沟通潜力、应变潜力差;

第八，公司结构不合理，职责不清，分工不明，缺乏授权，缺少动力;

第九，制度不健全，奖惩不到位，领导一插到底，缺乏执行层次，看的多，干的少，缺少工作热情，员工为了自保，不敢承担职责。

或直接的了解中发现的问题主要有以下几点：

第一，技术指导不到位，效率低下;

第二，工作计划不周，工作进度不明;

第三，员工技术素质差、施工经验少，工作机械、不灵活，不敢承担职责;

第四，缺乏敬业精神，不能以工地为家;

第五，思想工作不到位，员工之间配合不协调，有推荐不敢说出来;

第六，沟通渠道不畅，员工思想有包袱，找不到沟通的地方，日积月累容易，出现疲惫、想家、思想波动，直接影响工作及效率。

发现问题靠水平，解决问题靠潜力，优化过程靠智慧，掩盖问题是渎职。没有水平发现不了问题，没有潜力解决不了问题;一个工程项目实施的成功，七分靠水平，三分靠发挥;作为一个项目经理有五大要素：计划——沟通——协调——指导——监督;这五大要素中，计划和沟通是关键，项目主管认真抓好现场施工质量的跟踪检查，发现问题当场指出并要求改正，尽量把隐患消灭在萌芽状态，要善于发现问题、敢于提出问题、热心帮忙解决问题，要认真履行职责，发挥好督察的作用。我以前鼓励过员工，只要是有利于公司的发展，有利于公司的壮大，有利于提高公司的效益，工作上你们只管往前冲，出了问题我替你们顶着。不要抱怨，不要畏惧，想做事的总有办法，不做事的总有理由，办法总比困难多，扯皮、抱怨、牢骚无助于业绩提升，要冷静的思考，理智的研判，勇敢的去做。工程讲求在保质的前提下推进量，没有质量的数量是没有任何好处的。质量与数量统一，动机与结果统一，以绩效论英雄。

既然老总让我分管工程部、质检部和设计中心，我时时刻刻要为公司着想，要为工作负责，要为公司尽职，否则任命我这个总工，就失去了好处。工程的管理和实施直接牵涉到工程项目的效益，因此事先应详加分析，周密思考，力争在纠纷发生之前即构成有关文字，避免矛盾，以保证工程的顺利进行;材料采购费用控制也一向是工程成本控制的重点和难点，分析自己的优劣势，合理安排时间;十个空谈家不如一个实干家，十个实干家不如一个指挥家;能够感动自己，才能够感动别人;一流的人才找方法，末流人才找借口。大家要结合执行力认真思考和体会，这对于在今后工作中加强配合与协作，扫除执行障碍具有用心的好处。

四、公司管理与制度建设

随着公司的不断发展壮大，各项工作也要逐步走向正规，各个工作流程要规范，各种规章制度要健全，激励奖惩制度要建立。一个小公司要成长为一个人人敬慕的大公司，有一个从发展到规范，从“人治”到“法制”的转变。公司的竞争实际上是人才的竞争，但归根结底是制度的竞争，是激励机制的竞争;任何一家成功的企业，离不开一个精英的团队，但更需要完善公平的规章制度和公正合理的激励机制，没有一套规章制度，就不会带来规范化的管理;没有制度就没有量化的标准，管理就无章可循，员工就会无所适从，工作就会盲无目标;公司的管理分三个层次，初级是人治(人管人)，中级是法治(制度管人)，高级是自治(环境管人)。公司小不怕，怕就怕在没有一个成为大公司的梦想。目标要实现，制度要健全，规范要明示，职责要明确，授权要到位，分工要合理，奖惩要兑现。一旦构成决策，就要坚决执行，决策如刀，行动似箭，鉴于公司目前的实际状况和适应公司明年的目标，我推荐：

1、急需找一位既懂技术又懂业务的复合型人才，加强管理及监督;

2、建立健全各项规章制度、激励机制和奖惩考核办法;

3、新进员工一律理解三天的公司综合培训，灌输公司技术、文化，认同公司;

4、明确岗位职责，合理分工，严格奖惩，规范各项工作流程，落实目标职责。

企业的管理单靠人力是不行的，务必靠严格制度去推动，靠行为规范来约束，靠利益奖惩来激励，靠优秀人才来发展。要做到以上几条，必需实行管理制度化，行为规范化;工作程序化，目标具体化;考核标准化，业务一体化。使这些规范化、制度化的经营管理行为转化为全体员工的一致行为;一个企业务必建立一套完善的岗位职责制和和规章制度，即依靠制度化来保障统一行动和指挥，依靠规范化来促进管理的良性循环，制度化是规范化的基础，规范化是制度的体现;制度化、规范化、程序化三者互为依存，相互作用。制度化务必要有必须的规范和程序作保证才能实现，规范化则是用制度去对员工行为进行统一约束和规范，使员工行为能够严格遵守公司制度及其程序，而程序化则要求将工作过程中要坚持的程序设计与方法步骤尽可能用制度的形式确定下来。只有正确处理这三者之间的辨证关系，公司才能稳步发展，蒸蒸日上。

公司的发展是以人才为根本，团队为基础;业务为龙头，技术为核心;以集成为手段，以工程为主体;以赢利为目标，以管理求效益;积聚精英，合理授权，不断提升公司核心竞争力，把公司业务的宽做成1cm，把深做到1km，做专，做深，做精，突出重点。既不瞻前顾后，也不盲目扩张。专注才能专业，专业才能出类拔萃，不能把手伸到各个方面，就应充分运用自己的一技之长，争取在某一方面争取到达第一。

公司管理我推荐实行哑铃式管理，抓关键的两头放中间，高层管人管钱，中层管事，基层管过程。即高层要剥离日常事务，培养中层，抓住业务这个龙头;中层要身体力行，控制效量;基层要过程管理、现场指挥。分解利润目标和任务到岗位人头;一方面，从经营策略层面上管理好事务，坚持用严格的制度约束人，用良好的作风影响人，着力营造环境温馨、学习舒心、工作安心、生活开心的企业文化氛围，营造有利于工作人员个人发展、同事协同进取、部门团结和谐的人文环境;优化公司的制度、规范、流程;使公司上下沟通流畅;讲究方法措施，高效地营运项目和妥善地处理日常业务。另一方面，从微观角度管理好具体作业过程：掌握成本、质量、进度、安全和效率、效益，保证本部门在规定时间周期内按质按量、按标准按流程完成公司的利润目标和其他任务，从而促使公司不断地发展，实现公司价值的最大化。

管人：备好、选好、用好中层干部队伍，“外圈用才，内圈用德”，规范干部监督管理运作，以职责目标管理为中心，以明确职责、落实职责、考评职责为主线建立科学的项目绩效目标考评体系。“上级搭台，下级唱戏”，选拔适宜的人在适宜的位置发挥适当的表现，让“愿干事的人有机会、能干事的人有舞台、干成事的人有前途”。

推荐：07年目标设在20\_\_万;立足20\_\_万，争取2400万，每个部门，每个岗位承担起各自的职责，在每周、月、季、半年、1年度，都要有利润目标额和工作进度安排，目标层层分解，职责到人，逐级落实，奖惩挂钩，实行高效益高工资，努力实现产值翻两翻的既定目标(2400万)，只有在分解目标的指引和压力下，才会提高工作效率和产生效益。在管理上遵循“人、财、物分线;业务、设计、施工分块”原则;在分配上，处理好管理者与员工、伙伴与客户、部门与公司、公司与社会的利益平衡关系。

五、业务沟通

透过我参与的温州大学城市学院、嘉兴银河印象、绍兴中宇商务大厦、庆茂印染、省财政厅招待所、闲庭信步、闲林山水及庭院深深等几个业务观察总结，我觉得我们的业务主要在于重“术”轻“道”，偏重关系，缺乏正面进攻，过于依靠关系，忽视了技术层面的沟通，没有让客户真正感受到我们的技术实力，这也是项目成本加大的主要原因之一。

对一个人来说，最大的敌人是自己;对业务来说，只知己，不知彼是商战大忌。沟通是基础，需求是关键，满足用户需要的方案才是最佳的方案。业务要知己知彼，有的放矢;业务靠什么，一是靠跑;二是要转(关系);三是要沟通;沟通靠什么，靠技术、靠理解、靠领会、靠实力。但是，最重要的是沟通，心与心的沟通，技术层面的沟通。业务方面就应“以正合，以奇胜”，在重视“术”的同时，更就应重视“道”，不就应把电话作为依靠，要深入了解甲方的真实意图，不断修正完善设计方案，制造机会，接近甲方，了解需求;在依靠线人的同时，不能坐等，而就应主动出击，及时交流，不能偏重业务公关而忽略技术层面的沟通。业务上要扬长避短，集中优势，始终持续造势与做实的协调发展，方可赢得独有的竞争优势;只有集中才能成功，只有专注才会令强者却步，才会构成自己的核心竞争力，才能奠定自己的地位。我推荐：

1、业务是公司的龙头，要专职专责;

2、技术是业务的灵魂，要介入辅助业务谈判;

3、加强正面进攻，“道”和“术”并重，以正面为主，以关系为辅;

4、业务谈判要以技术专家身份切入，不要以业务员身份出现;

5、沟通要及时，不要太过相信线人，只能作为外援，不能作为依靠;

6、耐心倾听用户的诉说，以静制动，引导对方说出最真实的意图。

六、团队建设

从公司的现状和未来发展的需求看，我推荐就应重视团队的建设和人员的选拔;个性是公司部门的领队;尽量筛选出职责心强，能吃苦，务实勤奋，有敬业精神、志同道合的员工，团队的选拔应提倡能者上庸者下，不比资历比潜力，不靠文凭靠水平。双向选取，优胜劣汰，动态管理，真正体现公开公平。对普通员工来说，有德无才，留下来培养;有才无德，限制性使用;无德无才，坚决开除。

团队建设遵循人力资源262的黄金原则，稳定留驻20%的优秀精英，培养60%的骨干人员，淘汰20%混日子的员工。对于同床异梦、懒懒散散地干工作，只是在混日子的人，要坚决的消灭。一头狮子带两的一群羊，能打败一头羊带领的狮子;所以我认为选取中层领队是至关重要的;团队应既能够充分发挥每个人的最佳效能，又能够产生最佳的群体效应。团队是发挥群众的力量，各展其长，所以需要培养团队员工之间的团结、协作精神和互助精神。

建立激励机制实行目标管理高效的运作，务必建立一套激励机制，透过无依靠的市场压力传递，使内部机制永远处于激活状态。高效的管理务必实行目标量化管理;没有激励就不会有动力，没有奖惩就不会有压力，没有压力就会一盘散沙，就会人浮于事，无所作为，就不能构成战斗力，出工不出力，效益从何而来投资何时收回奖不可虚设，罚不可妄加;激励机制的建立务必做到职责到人，分工明确，目标量化，奖惩兑现。要着重培养员工的敬业精神和团队精神，只有让每个员工提高职责意识。管理职务设立的依据是对职能和业务流程的合理分工，并以实现组织目标所务必从事的一项经常性工作为基础。职务的范围应设计得足够大，设立职务的权限应集中。以强化职责、减少协调和提高任职的挑战性与成就感。对设立职务的目的、工作范围、隶属关系、职责和职权，以及任职资格应做出明确规定。团队的建立和健全，务必：

1、有利于强化职责，确保公司目标和战略的实现。

2、有利于简化流程，快速响应顾客的需求和市场的变化。

3、有利于提高协作的效率，降低管理成本。

4、有利于信息的交流，促进创新和优秀人才的脱颖而出。

总而言之

公司的宗旨是为建筑智能化带给先进的系统集成一条龙服务!我们的使命就是让全世界生活和工作的人们都能享受到建筑智能化所带来的安全、便捷和舒适、和谐的现代化环境!我们的职责是为社会创造就业机会，为股东创造效益回报，为员工谋取利益!

我们的目标是用三年时间，把金迅做到浙江一流的弱电系统集成公司!无私者自成其私，分享共赢，才能恒久，我们愿在员工、客户、公司之间建立利益共同体，我们不一味的追求最大利益，我们只追求可持续发展的合理利润。

新的一年，我将一如继往地持续高度的工作职责心，并坚定信心与公司一齐成长壮大并承担更多的职责，不断提高自己的技术水平、业务潜力和管理水平，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造更多的价值，同时也实现自身的人生追求!在决策面前，我必须会陈述自己的意见，但会把握分寸;提任何推荐都会站在公司的立场上，从公司的利益出发，本着善良的原则，监守职业道德。如果领导的决策有偏差，不管冒什么样的风险我都会直接提出来。对自己分管的领域必须会从专业的角度对组织的决策带给推荐。对于一旦构成的决策，会坚定不移地带头贯彻执行，把领导的意图落到实处;对执行中发现的一些新状况、新问题，我会及时向领导反映，与领导一道及时完善决策，以保证实施的效果。

此外，我会在一些事关全局的重大问题决策之前，站在全局的角度，对各种意见进行周密的思考。并且，对思考得比较成熟且贴合实际的见解和推荐，有胆识向领导直陈;对不理解、不赞同的意见，也要敢于和善于进谏，讲清问题的所在及可能带来的不利后果，并时时维护领导的权威。如果领导不正确，我的任务就是想办法使它变得正确。我会在有限的权力下，利用自己的业务潜力和主观能动性把工作做好。我相信，一个企业拥有了专业的团队，就必须会创造出辉煌灿烂的未来!我也坚信，\_\_科技必须会走向强大!!

由于个人水平有限，加之来杭短暂，对本地人性习惯、公司运做思路了解不够，所思仅为一己之见，挂一漏万，肯定有偏失的地方，诚望领导能提出指正。成长是务必付出代价的旅程，行飘过程中总会不断的捡到和丢掉一些东西。在新的一年里我将丢掉所有的不足之处，捡到一个最完美的自我。

20\_\_年，我相信我自己!加油!

在这段期间内，承蒙公司领导的信任以及其他同事的帮忙、关心以及工作的支持，在此表示感谢!

**项目公司工作总结篇二**

隆冬已至，正逢岁末年初。在全体员工高昂的工作热忱中，我们即将步入又一个新的开始。在过去一年里，面对一个又一个的挑战，我们不断坚持以“诚信、创新、永恒，精品、人品同在”的企业经营理念为中心，认真分析自身，结合现场工作实际，在充分发挥自身优势的同时，又完善自己的不足。作为山东华东建设工程有限公司工程部中的一名\*技术人员和管理人员。能为自己的\*而奋斗拼搏，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司给我这样一个机会，一个发展空间！

蓦然回首，来到华东这个大家庭工作已经两年多，自2x11年参加工作以来，一直遵守企业及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满的完成了各项任务，维护了集体荣誉，在思想上积极要求进步，积极响应企业的号召，在工作上积极努力，任劳任怨，认真学习相关的.\*知识与技能，不断充实和完善自己。回顾过去几年的工作，每一年都是忙碌而又充实的，工作了才知道，在学校课本上所学的都是理论\*的知识，现在工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏，在参加工作这段时间里，有困难也有收获，原来认真工作的结果是不仅完成了个人职责，也加强了自身的能力，毫无疑问，我是幸运的。

**项目公司工作总结篇三**

2\_年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。\_楼主体的验收、\_综合楼的即将竣工这些都能足以证明。\_楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于x\_工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的x\_近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在x\_体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。\_4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。\_，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于2x\_月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

\_公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

\_年对于\_集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信\_在2\_年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

**项目公司工作总结篇四**

20xx年，在计划科两位科长的支持和帮助下，较好完成了自己的本职工作以及领导交办的其他任务。现简要回顾总结如下：

一、项目管理工作

一年来，我的工作主要是围绕中心推行项目管理展开。面对项目管理这种科学的管理手段，我努力学习相关理论知识和软件系统操作方法，吃透管理理念，让自己从根本上认识和适应这套管理模式。在工作开展初期，我协助科长一起，参与完成了项目管理软件数据库及操作平台搭建、项目申报及审批、项目立项及分解下达等一系列阶段性工作，中心项目管理体系基本建立。在项目管理运行过程中，我参与了系统日常维护和数据处理工作，参与项目管理督导工作，了解各单位开展项目管理工作情况，收集相关问题，对于各单位提出的许多共性问题，主动研究思考，与同事一起探讨，大胆假设。通过自己的努力，结合对项目管理软件数据的分析理解，形成了一些解决问题的方法，帮助部分单位解决了产值下达、绩效发放等环节出现的问题。

二、资产管理工作

年底，根据委财经局相关部门转发的财政部《行政事业单位资产管理信息系统》工作要求，我承担了中心固定资产数据软件信息化的工作。在规定时间里，完成了xx年之前中心固定资产数据核对修正工作，并将其与08、09年新增资产数据一起导入行政事业单位资产管理信息系统，并做到汇总数据与财务报表相一致，达到预期目的。

三、20xx年的工作计划

1、进一步完善项目管理工作。

项目管理工作的开展是一个不断发现问题解决问题的过程。20xx年，我将继续协助配合搞好项目管理系统维护工作，保证系统正常运转，数据正确无误，指标真实可靠。在企业实行项目管理过程中遇到的特有问题上狠下功夫，寻求可行的解决方法。努力研究如何有效进行进度管理、如何发挥项目组长作用、如何建立更为合理的部门考核机制等20xx年亟待解决的问题。

2、学习建设管理相关知识。

**项目公司工作总结篇五**

回顾20--年，项目部在公司正确的领导和职工的全心付出下，取得了一定的成绩，大家齐心协力，团结奋进，较好地完成了各项工作任务，现在将20--年度项目部的工作做一下具体的总结。

一、安全工作常抓不懈，营造浓厚的安全生产氛围

20--年项目部切实加强安全监督管理，杜绝一切安全事故，对安全管理投入了相当大的精力。将各级管理者的安全管理纳入考核，发挥出了大家的能动性，杜绝了安全施工中的隐患，确保平时的机电修大小设备检修项目的安全。

一是在检修施工过程中，要求全体检修人员时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全的重要性，时刻保持高度的警觉性，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。按制定安全检修管理制度，建立安全责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于检修全过程，加强安全隐患排查，不断完善现场危险源的辩识及整改活动;继续推进夜班作业定期检查制度，杜绝夜间安全施工违章等消除一切安全隐患。

三是要求每个检修人员严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全工作，把安全时刻铭记于心，共同维护安全形势，不发生任何安全事故。保证安全检查的完整性，较大程度的减少检查的漏项与死角，在实践中不断总结经验。

二、加强设备检修质量及专项施工管理

在工作中我们特别注重检修质量的管理，提高每个检修人员的质量意识，制定质量问题排查整治和督促检查方案，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施。通过这些措施，有效提高了检修质量，没有发生检修质量事故，除设备检修质量管理做的较好外，项目部在检修以外的专项施工管理也完成的比较好，工作高质量完成，达到了各方的满意，项目部会继续保持这种良好的工作态度与工作效率，搞好设备的大修及定修组织管理，对自己的本职工作尽职尽责。

三、增强员工检修技能的培训工作

为保证项目部检修工作质量，20--年项目部继续加强对检修人员的专业技能培训，制定培训计划，安排培训时间，同时要求各区域机电修作业长、设备点检、班组长组织炼焦分厂、净化分厂检修人员开展专业技能、工艺流程的培训。机械培训共分3个阶段，内容涵盖了皮带硫化、液压知识、各种量具的使用标准、各种工机具的使用方法与保养等，今年已完成了部分培训项目的考核验收。通过专业培训，有效的保证和提升了现场的检修质量与效率，plc专业培训效果显著，合格率将近100%，plc的专业培训使我们对高难的电气故障判断与处理提高了很大的空间;培训工作有效提高了检修人员的专业技能，既提高了检修工作效率，又保证了检修工作的质量，可谓一举多得。

四、项目部绿色班组建设及员工宿舍管理

根据年度规划，20--年再次加大了绿色班组建设力度，投入了相当多精力与财力，实行文明班组流动红旗制度并每月评比。极大的改善了班组的休息环境，提升了项目部的形象，得到了各方的好评;各休息室一直保持着干净舒适，是在工作之余放松身心的好地方，在工机具管理上，工机具实行分类管理，工具定置化摆放，柜内工具整洁干净、整齐划一，同时也大大提高了我们的工作效率，减少不必要的时间浪费。在员工宿舍管理方面，我们制定每周周查计划，做到卫生、整洁、安全，倡导员工在宿舍里多学习，过健康文明生活，员工休息好才能保证有充沛精力投入到工作中。

五、--年工作完成情况及明年规划

今年项目部的检修履约与施工管理、安全管理等取得了很大的进步，达到了年初既定的各项指标与要求，工作完成情况良好，与甲方的第二轮合同履约完成，20--年将与甲方展开第三轮合同履约。20--年工作计划如下：

(一)20--年我们要进一步提高工作管理水平，注重质量安全，确保能完成好公司及项目部下达的各项检修施工任务。

(二)虽然本期我们对员工培训取得了一定成果，但学习是永无止尽的，我们还要继续加强对员工各专业技能与安全知识的培训，提高员工的专业知识水平和安全意识，提高员工的工作执行力，使工作效率得到提高，同时对那些好学上进善于创新的员工给予相应奖励。

(三)安全永远是公司的重中之重，20--年我们将继续制定安全管理事故为零的目标，并严格控制执行。我们会进一步加强安全监督管理力度，加强现场施工管理，加强安全制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现全年无安全事故。20--年仍将把施工中的各种安全细节管理纳入区域责任者的日常工作，并严格考核，监督管理者也务必严格监控，对违章行为严格处理，同时我们会继续进行安全隐患的排查，不断完善现场危险源的辩识及整改活动，继续推进夜班作业定期检查制度，杜绝夜间安全施工违章等，努力实现20--年安全事故为零的目标。

20--年是奋斗的一年，是收获的一年，是项目部的全体员工进步的一年，在公司的领导与员工的齐心协力下，我们较好地完成了今年的任务，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是仍需继续努力和提高。日后我们仍要加强学习，深化管理，按公司及项目部的要求，做好自己的本职工作，公司和我们一同成长，我们要团结在一起，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

**项目公司工作总结篇六**

20\_\_年在集团公司的正确领导和我们的辛勤工作中悄然离去，迎来了崭新的20\_\_年。回首过去的20\_\_年，我们认真贯彻上级主管部门的文件精神，全面落实集团公司的工作部署，坚持安全生产、文明施工，确保工程质量。同时以提高经济效益为目标，提高自身的竞争力和创造力。在工程质量上加强管理，严把质量关，圆满完成了20\_\_年的工作目标和管理工作任务。

20\_\_年我单位施工了来仪帝景4#5#楼工程，我单位根据该工程的特点及实际情况，通过建立和健全质量安全保证体系，落实质量安全责任制，努力推广使用有利于提高工程质量的先进技术和施工手段，加强施工现场的质量、安全管理，加强计量、检验等工作，抓好职工培训，提高本项目部人员的技术素质，广泛采用新技术新工艺，圆满的完成了公司下达的各项经济技术指标，全年完成产值3750万元，创建青岛市标注化示范工地一个，并获得验收组各位专家的高度评价。

1、在实际工作中，由于该工程工期紧，任务重，项目部积极组织工作人员，合理安排每一分步分项工程的工期，组织流水作业，在保证质量安全的情况下，抢赶工期，使工程按业主要求的进度正常施工。在此基础上我项目部合理的协调各工种的配合，避免返工和重复作业，对于工程的关键部位和易出现使用功能质量通病的部位编制出详细的施工工艺和方法，杜绝质量事故的发生。定期召开工程质量会议，如实评定各阶段的质量情况，发现存在的问题，分析其原因，与领导小组其他成员找出解决问题的办法和制定出预防措施。

2、为提高工程质量，努力推广先进技术和施工工艺，主体阶段所用模板全部采用新型木制大模板，虽然成本加大了，但主体工程在观感等方面能达到很强的视觉效果。

3、努力加强施工现场的质量和安全管理，在现场中配备质检员两名，安全员一名，并落实质量安全责任制，严格按照质量、安全认证的要求进行管理，使工程无一处质量安全事故。

4、抓好职工的培训，争取做到人人持证上岗，本年度我项目部积极培训各类技术人员，配备了两套关键岗位的技术人员，保证了工程的投标需要和技术力量的充实。为适应新形式下建筑企业的竞争，我项目部要大力加强人力资源管理，加强人才培养的步伐。

5、积极筹备资金，在资金不到位的情况下，我项目部积极筹备，保证工人工资及材料款项的到位，坚决避免拖欠农民工工资，在我项目部资金不是很到位的前提下始终把防止拖欠农民工工资问题放在重中之重，避免工人因为工资问题出现上访，给集团公司带来负面的影响。

6、在劳务队伍的选择上，优先选择资质齐全、信誉度高、管理水平较好且具有一定势力的劳务队伍合作，并与之建立长期合作关系。

20\_\_年我们又承接了科技大学教学楼及15#公寓工程，总建筑面积220\_\_平方米，造价2600万元，加上来仪帝景4#5#楼工程剩余工程量3000万元左右，总产值在5600万元左右。科技大学工程必须在8月份验收，九月一号投入使用，来仪帝景4#5#楼11月底交工，20\_\_年的施工任务非常紧张，我们一定会提前安排好施工计划，保证工程的质量和工期要求。

辞旧迎新，在新的一年里，我项目部将会继续努力，弥补以前工程的不足，坚定不移的执行公司的方针政策，争取一步一个脚印，坚决完成20\_\_年公司下达的各项经济技术指标。

**项目公司工作总结篇七**

介绍验收主持单位、参加单位，验收时间等。简要介绍验收工作主要作法。

简要介绍全市(县)农村人口饮水安全情况(总人口、已解决人口、待解决人口等)，验收年度计划工程建设任务情况(计划文件、工程处数、主要工程量、解决人口等)，前期工作情况(实施方案编制及批复情况等)。

(一)计划执行情况。简述年度计划执行情况，重点说明计划变更及批复情况。

(二)工程完成情况。简述工程完成情况(总处数、集中工程和分散工程处数、主要工程量)，说明未完工工程原因及解决措施。

(三)受益人口情况。主要说明受益人口总数、解决饮水不安全人数及类型、其他受益人数。

(四)投资完成情况。主要说明完成工程总投资及组成情况。

(五)工程效益情况。重点说明工程建成后产生的经济效益和社会效益情况。

对年度计划工程建设质量进行评价，列出工程合格率、优良率等数据。

介绍年度计划项目的建设管理情况(日供水1000m或供水人口1万人)以上的单项工程是否实行“四制”;其他工程是否实行“六制”(规划建卡、项目公示、主要材料设备招投标、资金报账、巡回监理、落实责任制和水价机制)，水利部门如何进行技术指导和服务、如何进行质量监督等。

多渠道、多元化筹集建设资金情况;保障资金到位和安全使用的主要措施;财务审计情况等。

提出对已建工程的管理主体、管理形式、责任落实、制定完善工程管理办法和相关制度的评价及建议。

介绍年度建设项目从提出、立项、勘察设计、审批、施工到竣工全过程形成的文件资料整理、归档保存情况。

说明工程建设过程和运行管理中存在问题和整改措施、期限。

扩展阅读：科技计划项目验收工作总结报告。

科技计划项目验收工作总结报告编写提纲(试行)。

一、项目概述的内容应包括：项目的基本信息，包括来源及立项依据，承担人，研究目的、用途，主要研究内容，技术方案、方法和技术路线的选择等。

二、项目研究进程与主要工作：项目研究过程中的工作开展情况。包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，取得的结果。

三、合同指标的完成情况：对应合同约定的内容，合同规定的.具体研究内容，技术指标、效益指标及工作指标的实际完成情况。

四、项目创新点和取得的突破：项目的主要创新点和取得的成果突破等。

五、项目经费使用情况：包括财政拨款资金，配套经费，自筹经费的到位情况及支出情况，特别是对市财政拨款的使用情况做必要说明。

六、项目人员组成及分工：项目组成人员在项目研究过程中的分工及主要承担并完成的主要工作情况。

七、项目取得的成效：项目研究对学科建设、行业技术进步、新兴产业培育及社会进步、自主创新等方面的意义;获得的经济、社会效益，通过项目研究产生的变化。

注：本提纲适用于市科委(除基础项目)各类科技计划项目，项目验收工作报告编写中应包含以上内容。

**项目公司工作总结篇八**

新年钟声即将敲响，将会成为过去，成为历史;值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此工作总结!

一、20工作总结

年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

2024年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

&&生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计：2024年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在2024年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好20中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

2024年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是\*总、\*副总、\*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作

2024年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部2024年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、2024年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高;

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn