# 2024年幼儿园后勤工作总结发言稿(精选9篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-27

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。幼儿...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇一**

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将工作总结如下：

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

1．领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3．坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4．日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，进一步提升服务水平。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇二**

xx年的上半年即将结束，幼儿园一学期的工作也接近尾声，现对这半年的工作做一个回顾与小结。

上半年幼儿园申报了一级一类园的验收，全园上下都围绕着这一重点而开展工作。我们后勤人员也在各自的岗位上做着积极的准备工作。由于这个学期，保洁员、炊事员请病假较多，出现人手紧缺的现象，我们克服自身事多、事杂的困难，互相协调、互相帮助，抓紧时间，不耽误自己的工作，最大限度的去帮助别人，最难得的是，无论自己的事情还是别人的事情，都用规范操作的要求完成，保证了服务质量。比如，食堂贺老师请病假期间，小马就上午去食堂帮忙，下午再去忙其他维修等工作，从没有一句怨言；食堂王师傅同样克服人手缺的问题，在保洁徐师傅请假期间，每天自愿早来上班，忙完了食堂的活，再打扫楼道，中午再回食堂洗餐具特别繁忙，在大家的齐心协力下，食堂的工作、保洁的工作都有条不紊的开展，为幼儿园的正常运行提供了坚实的保证。

（1）每天早晨由园长带班配合保健医、教师晨检，接待幼儿来园，维护入园秩序。

（2）坚持每月安全检查，对园内的大型玩具、消防器材及各种设备进行安全巡查，对发现的安全隐患及时排除或报修，并做好相关处理和记录。

（3）逐级签订安全责任书，明确安全责任。加强后勤人员的安全责任心，严格按卫生部门的要求做好食堂的索证、进货验收、留样、消毒、卫生等工作，规范各项操作程序。为防幼儿走失，做好家长持卡接送工作。本学期请亚运村消防大队副队长为教职工培训消防知识，并进行了消防应急疏散演练，加强师生应对突发事件的能力。不定期向全体教职工教授正确的消防器械使用方法，提高全体教职工的安全防范意识和实际操作能力。

（4）后勤人员晚离园时到大门口值班，送幼儿和家长离园，维护离园秩序。有效加强幼儿园的常规管理。

（5）加强对住宿教师的管理，设立宿舍长，明确职责，对安全用水、电等，切实负起责任来，协助园里管理好宿舍的事情。

（6）重视门卫工作，门卫工作是幼儿园安全工作的第一道关卡，所以，他要按时关紫外线消毒灯，检查、关好门窗，坚持园内巡视，及时发现情况及时处理。

第一，及时掌握保育员、炊事人员工作的反馈信息，使保育员、炊事人员工作得到提高。根据我园的工作流程以及规范操作的具体要求，了解每个保育员的工作特色，主动关注她们操作现状，结合新保育员多的特点，将理论学习与实际操作相结合，并开展手把手活动，对不会洗毛巾、刷厕所的保育员，保健医就亲自示范、手把手的教……本学期食堂工作薄弱的环节：带量制作与分发、粗加工准备等，后勤人员和保健医每天定时进入食堂，与炊事员交流，提出问题与改进措施，关注实施后的反馈，让她们通过一次次的提醒、改进，逐渐养成了她们关注细节的习惯。

公司后勤部通过每月的来园工作检查，提出了问题及改进的措施，帮助我们尽快的解决问题，使食堂的工作有了很大的进步，不论是主食带量与分发还是菜的制作上都比以前有了很大的变化，从而使食堂的日常工作更加规范、进一步提高了工作质量。第二，保健医借助学习机会，规范和提高保健室的工作。借助参加公司的业务培训，更好地提高了业务能力；借助每月参加讨论食谱的机会，能更好地向同行学习膳食的合理搭配和探讨资料的规范撰写；对肥胖儿管理的经验和措施的跟进等。通过学习与交流，使业务水平有了很大的提高。第三，预防传染病工作。今年，预防传染病是幼儿园的一件大事，我们同样也把它做为一项重点工作来抓。特别是园里有两个班发生了手足口病。首先，加强宣传，让教职工、家长、幼儿都科学的认识手足口病，做好有效的防范措施，在园里各班都加强洗手常规的培养，教育幼儿用流动水、肥皂洗手；教室常开窗通风。提示家长在周末少带幼儿去人多的地方防止感染；感染的幼儿要采取有效的隔离措施和医治手段……尤其是重点班，每天做好班级卫生消毒工作，除了每天的常规性消毒外，根据传染病的特征，进行有效地隔离，为了控制传染病的发生而努力做好此项工作。

（1）与园长积极商量，认真、负责地做好每笔经费的支出，保证工作的正常开展。根据上级的有关布置，做好固定资产登记核查工作，规范资产的管理。

（2）合理安排后勤工作，有效的安排时间，及时进行园里的设备维修，保证了后勤各岗人员操作的有效开展。在食堂缺人的情况下，后勤人园能进入食堂帮厨，从而使这项工作正常开展。

（3）严格规范车辆管理：司机每天按时接送幼儿，保证幼儿园教学工作的正常开展；根据每天安排好的出车地点和时间，完成各类出车任务；经常保持车辆整洁，定期对车辆进行保养、维修，保证行驶安全。半年来，没有任何交通意外和事故。

（4）上半年完成了大、中装修项目有：各班厕所的吊柜安装、大厅的室内装饰、楼内地板的更换；添置了大型玩具、图书等。

（1）食堂炊事员的分工合作，还需加强。

（2）保健医卫生保健工作还要再注意细节的管理。

后勤人员加强学习，重点是保育员的培养，需要加强理论知识的学习与实际操作的锻炼，使她们尽快提高业务水平。

食堂工作中还要加大检查指导和监督的力度，带量制作与分发工作是重点。

卫生保健还要在卫生消毒工作上严要求、多指导班级；还需加强传染病的防控工作以及资料的规范整理都要改进。今后，我们后勤人员将继续以积极的态度投入到工作中去，改正工作中的不足，发扬工作中的优点，继续为六幼争创北京市一级一类幼儿园而共同努力工作，贡献我们的一份力量。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇三**

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。3。完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按who标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3、认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把阊幼建设的更好。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇四**

时光如梭，转眼半年时间在忙碌中悄然流逝，一个学期也画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期以来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自己在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

这个学期，非常感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我教育教学之外较为陌生的领域得以历练、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性工作明显要多很多，这边手头事情还未完成，那边又有事情突现，最初接管时自己如无头苍蝇般的忙乱，却总是达不到自己预期的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己的心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，一求改变被动的局面，把工作完成得更好。

努力把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购对于我来说是一件很头疼的事情：

一、最担心价格有偏差；

二、担心购买回的物品质量有偏差。

因此每次采购时，我会多问问、多看看、了解价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

关于幼儿食物的采买，是幼儿园采购工作的重中之重，它关系到孩子们和教职员工的身体健康和生命安全，我更是严把质量关，不敢有丝毫的懈怠。我积极与森呼吸配送公司的人员沟通，时时刻刻提醒他们严格按照合同要求供货，不提供不新鲜、腐烂变质的蔬菜、肉类、水果、粮油和副食。每天必须按照食品卫生配送要求提供肉类的检疫合格证，供货商家的营业执照、食物流通许可证、以及副食粮油的合格证等。我每天早上亲自验收配送物品，发现问题立即解决。经过与森呼吸配送公司一学期的合作，他们配送的食物符合合同中我园提出的要求，得到了大家的认可。我还根据药监局的要求做好了以上证件的收集整理工作，在药监局对幼儿园的食品安全检查中完全符合要求。

能主动积极的思考、计划、安排采购工作，为了在开学前能将更多的精力投入到管理工作中，下期开学前的所有采购任务在与教学组积极协调后安排采购，现采购工作已全部结束。账目清楚无误。

本学期外出采购物品以及与森呼吸配送公司和天友牛奶公司结算账目清楚、准确无误。

（一）根据学期保育组培训计划，已经完成以下培训内容：

1、学习了幼儿园保育工作职责，了解了保育工作的重要性以及幼儿园保育的概念和原则。

2、学习了幼儿园保育员一日工作流程及内容，明确保育员在幼儿园各项活动中以及在各环节中应该如何去操作，如何与老师配合等。

3、学习了保育员职业道德，了解中小学教师职业道德规范。

4、开展了保育员工作技能培训，学习并掌握了清洁卫生工作基本技能以及生活管理技能。

5、学习了《幼儿园工作规程》，使大家对整个幼儿园的管理、教学、后勤工作有了一个全面的理解和认识。

6、开展学习了保健卫生常识，使保育员了解了幼儿生理特点，基本的幼儿常见疾病及其特征，以及常见的传染病的预防和消毒工作。学习了简单的突发意外伤害的紧急处理办法。

（二）日常管理工作

1、坚持每周一次的清洁卫生检查工作，做到发现问题及时告知，及时处理。记录每次检查结果，作为每月工作质量检查评比的依据之一。

2、经常与班长交流，了解保育员在班级的工作情况以及工作状态，并与保育员交流，指出其工作中的长处和不足，特别是配教的问题，以期让保育员达到最佳的工作状态，更好的为教学和幼儿服务。

3、组织每半月一次的后勤保育工作会议，小结后勤保育工作取得的成绩以及不足，详细指出每个部门存在的问题，并提出整改意见。如清洁卫生方面的细节问题，幼儿进餐的备餐时间问题，如何让小朋友吃饱吃好，组织好进餐的问题，配教的问题，以及季节变换时如何做好灭蚊防暑的问题，手足口病的预防和消毒的问题，厨房工作流程的问题，厨房食品安全的问题，要求食堂工作人员秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、安全光卡，但凡发现任何异常，甚至疑似异常的食品宁愿造成浪费也不给孩子吃，不拿孩子生命安全来做实验。

4、坚持进行每月一次的工作质量检查评比，请班长对保育员的保育及配教评分，结合每周的清洁卫生检查结果，评出前三名，现已将每月的分值相加取平均值，评出了本期的工作质量检查一、二、三等奖。

1、根据全园各个班级提出的物品损坏情况，联系了幼儿园装修房的彭宇对园内破损的厕所水箱、下水管、洗手盆进行了维修和更换。

2、联系了玩具商单经理对幼儿园桌面破损的7张桌子进行了更换。

3、联系了售后服务于4月29、30日对全园钢琴进行了校音。

4、联系了电脑供应商对教室办公室和医务室电脑进行了维修和调试。

5、协调配合保安彭师傅做好厨房的水管以及园内的其他维修工作。

1、积极协助保健医生做好幼儿营养食谱的安排，坚持做到了每天幼儿进餐时到班级了解幼儿的进餐情况，食谱安排是否得当，饭菜的量是否恰当，发现问题及时调整，努力掌握幼儿进餐的量，做到既不浪费，又保证让孩子们吃饱吃好。

2、配合保健医生积极查找宣传资料，做好了本期的保健宣传工作。

3、配合保健医生做好了本期幼儿常规体检工作。

1、协助教学组组织班级进行了消防安全演练，提高了班级老师处置突发事件的能力和幼儿安全防范自救能力。

2、协助教研组做好了六一儿童节大型活动的安保工作。

3、经常检查班级正确使用电器情况，较好的督促教职员工安全意识的提高，从最初的人走电插头未拔到现在全部都是人走电插头全部拔出，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

总之，从本期的情况看，后勤人员相对班级教师来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在差异，管理起来颇为费劲，她们习惯性的喜欢以各种理由和借口来给工作中出现的状况和问题辩解，特别是厨房工作人员，本期出现了较大的问题。想要扭转她们这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。

下学期我将从以下方面开展工作：

1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格工作操作规范程序化。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作、严格以规章制度、岗位职责来对照自己的日常工作，以此为依据进行日常考核。力求带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、厨房的日常管理

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽，个人主观意识较多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过（幼儿菜量少了无人管、调整了菜谱不汇报等等），这也是影响食堂工作质量的一个因素之一。

分析原因有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受安排的工作，没有太多的动脑经去想问题、想事情，形成了一种等待安排、被动接受工作的习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长的带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一出现问题，大家还相互推卸责任。

我认为应该把管理权利下放，充分发挥班组长的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长问责，班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。我想如果充分调动了班长的积极主动性，班组内的工作氛围、协助精神一定会有所改观，厨房的工作质量一定会得到很大的提高。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇五**

后勤治理事情是幼儿园发展各项事情的基本，是做好事情的保证。以下是“幼儿园后勤工作总结精选”，希望可以帮助您！

幼儿园后勤工作总结精选【第一篇】

时光过得真快，转瞬一学期事情行将停止。本学期后勤事情在园引导的下，各方面事情都获得了必定的成就。以园务打算为指点，周全解读、懂得《幼儿园教导教养领导纲领(试行)》的教导精力，保持加速生长为主题，以改造翻新为能源，以治理为手腕，在园引导的器重、关怀跟领导下下，全部后勤职员以勾结、合作、友爱的精力，当真实现了各项事情。我园的后勤治理事情从现在状态来看，各岗位能严厉履行规章轨制，但也具有缺乏之处，上面就各项事情做一总结。

一、增强幼儿园情况改革

1、本学期我园应用国庆放假时光，将外围栏杆及各楼层举行从新粉刷，幼儿园情况面目一新。本学期在十一月份底我园学科带头人关闭及翻新大赛赛点之一，全区有一百多位来园听课跟观光情况，获得各人分歧好评。

2、应用假期跟双休日，后勤部分有打算的实现了大型器械检讨，局部器械木桩、绳索老化举行调换。

3、应用资源，做好幼儿园的绿化事情。如：国庆时代中1班王世豪爸爸收费为幼儿园举行树型修剪、草地保护、炮仗花照顾护士、；请炮团的家长为我园莳植角供给菜种，并领导莳植、照顾护士等事情。

4、增强我园绿化治理事情。本学期我园新买一批花卉，如：七彩扶桑、圣诞红等种种色彩娇艳的花，天天督促门卫举行早、晚浇水、照顾护士，并举行按期检讨。

二、保育事情的治理

1。器重保育员的治理跟培训，保持催促保育员标准操作。

跟着《幼儿园纲领》、《规程》的一直深刻实行，我园对幼儿的保育请求越来越细化，本着“所有为了”的精力，咱们后勤员工也一直增强实践学习，尽力合作园部做好后勤保障事情。咱们一直把对保育员的培训事情放在首位，每月准时组织保育员加入学习。如：进修《规程》中的保育员职责、学习相关“保险教导”的文件、并对保育员举行营业常识测验，组织保育员到好的幼儿园观赏学习保育标准操作，并举行观摩后研究。

幼儿园后勤工作总结精选【第二篇】

20××年秋学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学的后勤工作总结如下：

一。后勤队伍建设。

1。坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2。根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3。进1步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4。本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5。加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进1步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二。财物管理。

1。做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2。做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

三 。安全方面。

1。期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2。进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3。坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4。经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5。本学期，检查灭火器1次；各类维修20余次；检查户外大型玩具19次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四。卫生保健方面。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1。科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所6大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2。晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3。完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

一年来，由于我园管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。经过全体后勤工作人员的努力，本学期后勤工作圆满完成，当然，工作中也存在着不少问题，比如，物品管理较弱，有些物品归类不够规范，影响了统计的高度准确性，管理水平还要加强和提高。我园将进1步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤工作。

幼儿园后勤工作总结精选【第三篇】

回首顾望，感慨万千，伴着岁月的匆匆脚步，又走过了一个轮回。忙碌、充实、烦恼、欢乐一同拥有。在园领导以及全体教工的积极配合下，我完成了工会和后勤方面的工作，虽然没有轰轰烈烈的成就，也没有惊天动地的业绩，但是，我仍以“一分耕耘，一分收获”来诠释。为了更好的积累经验、修正不足、与时俱进。从以下几个方面对工会和后勤一年来工作进行回顾总结：

一、完善工会的组织管理，提高工会的服务职能

工会工作在党支部领导下有序的开展，班子成员分工明确，团结协作，坚持全心全意依靠教职工办学的思想，努力解决教职工的后顾之忧，确保了本年度工会的各项工作圆满完成，大大增强了工会委员对工会工作的认识和思想水平，提高了工作能力。

二、加强制度建设，履行工会维护职工合法权益的基本职责

工会是职工自愿结合的群众组织，切实维护职工合法权益，是工会的基本职责，也是工会存在和发展的基本理由。

1、幼儿园的民主管理中，对于幼儿园的各类制度修订、调整，必须坚持由工会广泛听取教工的意见，讨论、修改、完善，再实施。对于幼儿园工作的重点、难点、教职工关心的热点问题，给予公开透明，全体教工大会通过后才能实施，做到方案面前人人平等，并在园内公示，提高了教职工的知晓率。

2、在工会的组织下，严格按照公平、公正的原则，每年一次对园长、中层干部进行民主评议，客观公正地评议，促进了领导干部的工作积极性，促进了园长和教职工的交流和沟通，使领导和教职工联系更为密切，积极发挥教职工的主人翁意识。

三、深化校园文明建设，加强教师师德建设

为了提高教职工的思想素质，加强师德建设，分批组织教职工观看电影，撰写观后感，在党支部的引领下，开展 “品读好书，共铸师魂”读书征文活动，让每一位教工在读书过程中丰富内涵，拓展眼界，结合工作实际有感而发，并进行交流，通过交流，增强教书育人的事业心、责任感和敬业精神。

四、“送温暖、献爱心”，情系教职工生活。

1、每当新春佳节，幼儿园党、政、工一行总是抽时间，对我园在职、退休教职工进行春节慰问，进行零距离的沟通，并带去新年的问候与祝福。

2、为了减轻职工医疗负担，行政大力支持下，工会为全体在职职工办理了妇女防癌保险和职工住院医疗互助。

五、 重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，经常召开后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

六、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。经常对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，为每位家长制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，严格对药物的管理，保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。加强了消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期孩子的身高体重又有了提高。

4、环境卫生管理方面，我们始终以幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

5、在报账员生病住院期间代理报账员工作，圆满的完成了各项任务，得到园领导和教育局核算中心管户会计的好评。

七、不足与思考

碰到问题应大胆面对（1）进一步完善自己的工作机制、提升自己的工作水准；（2）做好桥梁纽带带作用，维护好教职工的合法权益，真正做到教工贴心人，更好地为教职工、家长、幼儿服务。

（3）认真完成组织赋予我的职能任务，不断提高掌握工会管理的`工作策略；争取在新的一年里有新的发展。

最后，向关心工会、后勤工作，特别是给予我工作帮助和支持的全体教工表示衷心的感谢，同时，感谢各位会员长久以来对我们工作的理解和支持，今后，我们将精诚合作、再接再厉，一如既往地着眼于“以人为本”的目标，把工会办成教工最温馨快乐的家。“工会为大家、工会靠大家”，请大家评论及指正。

幼儿园后勤工作总结精选【第四篇】

半年时间又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自己在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

一、 新领域的尝试推动了个人较全面的成长与历练。

这个学期，非常感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为陌生的领域得以锻炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自己还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自己预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获诸多：

1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。通过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工作参与，边一起劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易接受意见一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念上不断加以疏导、引领，以达到个人价值与集体价值追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差；二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价；另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。

员工寝室一直是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然平时也要求过、考核过，可是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，镭射到了功能室的管理，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：一是责任到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自己寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内部卫生如有发现不干净的情况，全体寝室人员一并从重考核。二是管理上由平时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时保持卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。通过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理情况，出来后必须整理好功能室教学具，并也必须要认真填写好使用表格，物品整理情况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的情况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还需要求老师做好持续性的工作。

二、 后勤团队建设初见成效。

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与制度的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作，严格以规章制度、岗位职责来对照日常工作；并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自己的工作；我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、下放管理权利，发挥中层管理领导力量。

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽，个人主观意识多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过（幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等），这也是影响食堂工作质量大的一个因素之一。为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受安排的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，形成了一种等待安排、被动接受的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一有出现问题，大家还相互推诿责任。基于此，通过与班长交谈、商讨，决定把管理权利下放，充分发挥中层管理人员的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理， 班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长问责，班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。通过试行，这种方式的确可取，班长积极主动性被调动了起来，班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、组织形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参与的积极性，增强团队凝聚力。

为了激发大家主人翁意识，增强后勤工作人员的凝聚力，光只靠嘴上多念叨还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其他形式来调动大家的热情与积极主动性，于是，这个学期我们组织了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动（保育组、食堂班组分别进行）等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的积极性；在紧张的工作之余也放松身心，释放压力，以保持充沛的精力、轻松愉快的情绪投入到工作当中。

三、 安全管理意识、督促排查力度做得不够到位，导致有责任安全小事故的出现。

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一直也非常重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

1、修改完善了各部门的安全责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。

2、出台了每日安全检查制度，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台帐，要求安全负责专员每天进行安全排查并做好详细记录。

3、组织班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救能力。

4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。

5、经常巡查班级正确使用电器情况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到现在全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生安全也都是秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

不过，我也深刻的检讨自己，在安全工作有些方面没做到位：

（一）门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫制度的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。

2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记制度就放外人随意进入园来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患非常大。

（二）做为一名安全管理直接领导者，我非常的自责安全巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松；对安全专员的要求也没督管好发现问题应该要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。希望我个人在此教训上引以为戒！安全至上！

幼儿园后勤工作总结精选【第五篇】

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下面就各项工作做一总结。

一、 膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。

采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

二、保育工作

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料；加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯；在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

三、财务工作与财产管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作；认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

四、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到百分之百。针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了百分之百；认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生；严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

五、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇六**

1．彻底改善办园条件。政府投资了1000多万元给我园异地新建了目前这所外观和硬件设施极具现代化的、农村一流的幼儿园，其外观漂亮实用、结构合理、场地宽敞、设施与功能齐全，占地面积10483㎡，建筑面积4451㎡，户外活动场地面积4918㎡，绿化面积3817㎡，幼儿人均占地面积38.97㎡，人均建筑面积16.55㎡，人均户外活动场地面积18.28㎡，人均绿化面积14.19㎡。全园配有视频监控系统、周界报警系统、紧急按钮、校园环绕音响1套、大型液晶电子显示屏1个、数码相机3个、投影机2只、多功能室的多媒体、音响等电教设施设备1套；园内还设有美术室、图书室、建构室、棋类室等教学辅助用房。萌芽保健室按苏州市的标准要求设计布局，并涂色、装潢、添置家俱及所有的卫生保健设施和用品。食堂规模大，设施齐全，布局合理，符合卫生监督部门的标准要求。各班活动室、盥洗室、卧室配套使用，班班配有液晶47寸电视机1只、电脑2台、投影仪1只、钢琴1架，及各种玩具、游戏材料等，既满足了幼儿各类游戏和活动的需要，同时也保障了幼儿的安全。

2．积极创设优美、整洁的环境。新园：旨在建设一所以自然的、具有农村田园生态特质和角色游戏、家长工作相结合的家园式的园所环境。以紫藤长廊绿化——中小型户外活动器械——沙坑、戏水、山坡、绿地——大型玩具——四季花卉树木——饲养角、种植角——弯曲的鹅卵石小路、木桩等环绕整个校园户外场地，给孩子们营造一个尽情享受的快乐家园，让户外设施成为孩子们嬉乐的场所。老园：各班级做到窗明几净、卫生无死角。公共卫生区的卫生责任到人，并对各班级的物品摆放、卫生、消毒工作定期进行评比和公布。

1．坚持每月进行保育员学习、培训。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。通过建立保育员档案，加强后勤人员的思想工作，引导他们确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。本学期举行了“擦洗桌子”、“整理床铺”等岗位竞赛活动，以促后勤工作规范化，提高保教质量。

2．根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3．进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，提高保育质量。

4．加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员进行了《食品卫生法》、《食堂采购人员要注意的事项》、《食物中毒的有关事项》等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1．科学合理地制定食谱，及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2．做好晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，并及时通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。实行保健老师喂药方法，做好服药幼儿的登记、家长签名工作。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3．认真做好卫生工作，台帐资料齐全、规范，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。本学期在市卫生合格园检查中，我园资料齐全且详尽，工作到位，收到了领导的一致好评，最后以93的高分取得了优秀等次。

（二）认真做好卫生宣教工作。

1．根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同，各班制订出了安全、健康、体锻方面做到的内容。期初有计划，期中有活动方案、活动过程记录，期末有这方面的各类总结。

2．每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

（三）切实加强膳食管理。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关。根据带量食谱购菜，不买半成品菜，蔬菜不进行市场加工，保证了菜的新鲜和卫生，也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配。能按时公布“本周食谱”，合理使用好幼儿的伙食费，让家长放心满意，无投诉。

财务管理是一项技术性、政策性、原则性很强的繁杂工作，其基本任务是要贯彻勤俭办学的方针，坚持为教育教学服务，充分发挥资金的效益。因此，幼儿园在财务管理过程中，必须做到统一领导，统筹兼顾、集中管理、全面安排、量入付出、节约使用、提高效益。

1．幼儿园资产细致管理。做好幼儿园资产管理工作是完成办学任务的物质保证，我们以“实事求是、量力而行、保证重点，统筹兼顾，综合平衡”为原则，添置、调配好幼儿园资产，并对资产逐一认真进行登记，注意平时的保管。健全制度，规范操作。对幼儿园财物注意及时清查，合理使用，减少浪费，做到胸中有数，家底清楚。办公用品、教学用品由专人负责保管，教师领用、借用均进行登记。

2．重视维修，注意保养。平时要定期对校产进行检查，及时维修、维护，及时消除事故隐患，充分发挥使用效能。同时也是为了保证师生有一个舒适、安全的工作、学习环境。

安全工作是幼儿园各项工作任务的重中之重，也是后勤的重点工作之一，因此，本学期我们突出重点，狠抓管理，有针对性地加强薄弱环节，切实增强师生的防范意识和能力，大力搞好幼儿园的安全工作。主要落实在以下几方面：

1．加强安全教育，提高师生防护能力。

我们主要分了教职工、学生、家长三个层面进行：

一是加强对教职工的安全培训。期初园长与各岗位、各教职员工学习并签订了《安全工作目标责任书》，强化安全责任目标意识。加强安全法律法规的学习，增强安全法制观念；定期召开有主题的安全会议，组织全体教职工进行了消防知识讲座并进行了相关内容的测试。

二是加强对幼儿的安全教育。每个班围绕制定的安全教育计划，有针对性地开展好以提高幼儿自护、自救、防灾、逃生能力等方面的安全教育活动，增强幼儿的防范意识和能力，掌握基本的遇到危险时自护、自救、逃生和报警的方法。同时，我们根据幼儿的实际，又以年级组为单位认真开展了安全主题教育活动。如：大班组开展了《走在大街上》、中班组开展了《红灯停、绿灯行》安全主题半日活动，从不同层面教育了幼儿注意马路上的安全，增强了交通安全意识。

三是加强针对学生家长的安全教育。我们注意加强与家长的沟通与联系，建立学校、家庭、社会相结合的安全管理机系；向家长发放了《告家长书》等安全教育宣传材料，和家长签订了《家长幼儿安全承诺书》，增强家长的安全意识，形成齐抓共管的局面。

2．完善应急预案，加强逃生演练。

我园进一步完善各项应急预案，做到全面、具体、详细、实用。根据预案进行相应的自救演练，如：我们定期不定时的进行防火、防震等方面的演练，切实提高幼儿应对突发事件的能力，确保突发事件发生时将损失降到最小。

3．深入排查隐患，限时整改到位。

我们隐患排查有两个重点：一是对活动室、活动器械、食堂、厕所等建筑，进行彻底排查，对排查出的问题，分情况进行处理。二是对消防设施、应急照明、指示标志等基础设施进行排查，对于检查出的器材损坏的，立即按要求进行修复并保证其正常使用。

4．指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作，保障幼儿身体健康。

一是对食堂等场所实行严格审查制度，并将制度到位，责任到人，把好各个关口，做好进货、验货、入库、清洗、烹饪等过程，把食品安全隐患拒之门外。二是加强对食堂人员的法纪教育和培训，本学期进行了《学校食堂卫生管理的有关法律法规》、《食堂从业人员和分餐人员的卫生要求》、《食堂采购人员要注意的事项》、《食物中毒的有关事项》等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。并建立了严格的食堂卫生管理制度，园部做好抽查和定期检查工作。

5．加强门卫值班制度。

闲杂人等一律不准进入；生人找人一律问清原因并登记；领导来访也要询问登记。

本学期，我们后勤部门的工作人员在中心主任和园长的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。如：1．探索物材管理的科学性，不断完善固定资产的管理。2．加强一日各环节的随机抽查。3．进一步加强后勤队伍建设。一是业务学习与实际操作；二是思想素养与劳动纪律；三是督促、抽查与评优。从而提高后勤队伍的整体素质和后勤工作的质量，最终提升幼教中心保教工作的整体水平与整体质量。配合各个部门力争把牌幼建设的更好。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇七**

9月份是迎来幼儿们归园的日子，幼儿园为了保证秋季的新学期的正常教学做了全面且充分的准备。而作为幼儿园的后勤，我们也在幼儿园的安全、环境方面等方面下足了功夫。

作为幼儿园的后勤，我们的首要目标就是保证幼儿的安全健康，要保证幼儿健康的进来，健康的回去，做好保障工作是我们不变的目标。

9月开学前，我们就对学校各个角落的安全问题进行了仔细的排查，尤其是在学校电器、教室内设施，以及室外的玩具上，有问题的及时上报，并对问题所在修缮或更换。幼儿园大大小小很多的地方都需要检查，这是最为繁琐的工作，但也是最为重要的预防工作。在之后，我们每月也会定期进行复查。

保护安全不能仅靠我们后勤，幼儿园的老师、幼儿、家长，都要有充足的安全意识。

在9月份里，我们对老师进行过安全讲座，再次提升了老师的安全意识，提高对威胁幼儿安全的事故的判断能力。对幼儿，我们增加了安全教育课，提高幼儿的自我保护意识，教导幼儿学会主动远离危险。

对家长，我们发放了安全手册以及对流行病预防的卫生手册，加强门卫的管理，并提醒家长要带好接送卡，安全的接送孩子回家。

这学期开始加大了卫生方面的要求，不仅是在教室内的卫生打扫，幼儿园内外都要进行及时的打扫和消毒。

在食堂方面做好严格的监管，不仅要加强卫生要求，对食堂菜品的更换也要及时，为幼儿搭配营养丰富且适合的餐品。

最后在入园的检查上，要严格的检查幼儿的健康状况，对患传染病的幼儿要及时的提醒家长并尽早隔离控制传染。对需要吃药的幼儿要由老师共同监督并做好记录。近期为手足口病的流行期，老师和后勤在这方面要共同努力，细心的检查，防止流行病在幼儿园内造成传染。

做好自己的工作是我们的首要职责，但是也不能忘了细心去观察，检查哪些难以判别的死角。我们要做足准备，预防各种突发情况的出现。

下个月，幼儿园的工作就差不多开始进入正轨了，我们也要积极的.做好日常的工作。还有月初的消防安全演讲，也要及时的做好准备。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇八**

20\_\_—20\_\_学年第一学期已经结束了，本学期幼儿园的后勤工作在园长和其他园领导的关心支持下，坚持以《幼儿园管理条例》、《幼儿园教育指导纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，本着园本实际情况，围绕幼儿园的中心工作，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，努力为幼儿服务，为教师服务，为教育服务，在营养保育、综合治理、卫生保健、资产管理等方面有了明显提高，取得了一定的进步，较好地完成了期初各项后勤工作计划。这里，为了今后能更好的提升后勤服务水平与质量，体现以人为本的新教育理念，现把这一学期后勤管理工作总结如下：

一、加强对后勤人员思想、业务的学习管理，提高其服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强对后勤人员定期开展政治学习和思想教育。我们通过开展学习，使后勤人员进一步正确认识自己的工作，了解到后勤服务工作是幼儿园开展各项工作的基础，是教师做好教育教学工作的保障。我们不仅是一名劳动者，同时也是一名教育者，引导大家树立爱幼儿，爱本职工作的思想，积极认真地做好服务工作，做到自尊、自爱、自强，全心全意地为教师和幼儿服务。例如本学期后勤组全体人员团结协作讲奉献，制作了大量的户外活动器具，丰富了幼儿户外活动内容，提高了幼儿活动兴趣。

此外，我们通过组织业务学习，提高大家的理论知识，用来指导实际操作。通过理论与实践相结合的形式，对保育员和营养员的各个操作环节进行检查评比，及时进行交流与反馈，从而发现问题、找出不足、不断反思改进，有效提高了后勤人员的保教能力。

二、规范对三大员的日常工作管理与培训。

“三大员”的严格管理和规范操作是我们后勤工作中的重中之重，除在思想上重视外，在实践中也要严格要求，为此，我们加强不定期检查并做好检查记录，促使三大员形成良好的规范意识、养成良好的规范习惯。

（一）加强保健老师的晨检工作，切实做到一摸、二看、三问、四查。并根据季节变化、幼儿园实际情况严格执行卫生消毒制度，做好各类预防性消毒与措施、传染病发生后的加强性消毒及幼儿隔离工作，加强卫生管理的力度。

（二）加强保育员的规范操作。要求保育员必须认真按照工作要求，对室内外环境天天进行清洁和消毒，对幼儿的生活用房，如厕所、餐厅等保持整洁安全，为幼儿创设舒适的学习生活环境。关注幼儿的每日生活，根据季节、气候变化做好幼儿的冷、暖调节。要配合教师一起做好对幼儿的保育工作，特别是对幼儿生活活动中的指导，这方面是我们保育员的薄弱环节，但通过这学期的不断学习、不断努力，在加强对孩子的护理与生活习惯的培养督促中，如午餐习惯、活动中的自我保护、护理等方面有了一定的进步。

特别对食品原料每天严格检查验收，发现食品原料有过期和变质的坚决按规定处理。

三、加强园所膳食管理，确保食品安全。

膳食管理是幼儿园保教工作的基础，也是家长最为关心的问题。本学期对食堂进行了规范标准化管理，根据他们的各自情况作了相对合理的职责分工。对食品认真检验与加工，变质过期食品坚决不用，并及时按规定处理。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿的营养标准认真制定好每周食谱，每天的菜谱，并对家长进行了公示。每天由配菜中心送来的菜，由保健老师及营养组长共同验收，并做好记录，以确保食物质量。严格做到不吃隔夜食物，食物不留存冰箱，不外买熟食，食物坚持烧熟煮透，从源头上堵住一切病原体的侵入，保证了全园师生的身体健康。由于我们始终坚持对食堂卫生工作严格要求，因此截至目前，我园无任何食物中毒事件发生。

另外：这只是我关于幼儿园后勤工作方面的一点总结分享，很大程度上结合了我园的具体实际，算是比较具有针对性了，所以不代表所有的园所都会适用，不同幼儿园得视各自的具体情况而定，而我在幼儿园标准文案网上也有分享总结一些更早以前的幼儿园后勤工作的相关文案。

四、建立、健全园所安全管理制度。

“安全第一”是我们后勤人员坚守的工作准则，为使安全工作保质保量正常开展，我们经常开展安全教育，增强教师安全意识，同时不断完善园内安全设施，严防各类安全事故在我园发生。结合幼儿园卫生保健要求，互相监督，互相协助，将安全工作贯穿于幼儿一日活动的每一个环节。具体表现为：

财务室、仓库、园长室、电脑房等重要部位都装有110联网报警装置。平时财务室保险柜内现金存放不超过财务制度规定的限额。除了必要的硬件设施，我们还建立了严格的安全管理制度，安全责任人经过培训持证上岗。

加强门卫值班制度，闲散人等一律不准进入园内，来人来访必须问清原因并做好登记挂牌入园。同时完善幼儿接送制度，家长接送幼儿一律凭接送卡且保证一人一卡。督促保安夜间开启报警装置并加强巡视，维护幼儿园安全。

健全防火安全机制，完善消防安全设施。我们在重点区域添置了灭火器材，制订了消防应急预案，并与各班组签定了防火安全工作责任书，安全负责人参加了消防培训，对园内的消防设施定期进行检查，确保完好可用。合理使用电热产品，严格规范安全用电，指导大家安全使用电器等。

保证热源远离幼儿，严禁烫伤事故的发生。幼儿园内幼儿用的开水保暖桶时刻上锁，冬季班内电热水器的水温统一设置为35度左右，确保用水安全。热水瓶、塑封机等物一律不准进班。

另外，保健室内的消毒药水、药品等物品放置合理并有严格的进出帐。对园内的大型玩具和其他活动器材定期予以检查，发现隐患及时解决，确保安全使用。

五、加强幼儿园环境卫生和绿化管理。

级及食堂内部环境的打扫与消毒，做到窗明几净；卫生保洁员每天对园舍公共区域和各层卫生间进行清洁打扫，保持干净。督促绿化保养单位对花草树木要精心养护，科学管理，按时进行浇灌、喷药、施肥、修剪，未成活树木及时补种，防暑防冻措施到位，使园内绿树成荫，四季常青。同时对一些卫生死角与隐蔽区域必须定期进行专门打扫与清理，防止蚊蝇虫蚁孽生，进一步优化园区环境，为全园教职工、幼儿的工作、学习和生活创造舒适良好的氛围环境。

六、严格制定并贯彻执行财务管理制度。

财务室建立健全岗位职责和内部控制制度，并贯彻落实到日常工作中。主要表现在：财务人员正确编报预、决算，严格执行预算，统一管理全园预算内外经费，定期向园长报告经费的使用情况；各项费用来源渠道分清，专款专用；教职工、幼儿伙食账严格分开，做到收支平衡；按规定记录好各种帐目，做到帐实相符、帐证相符，严把资金使用关，切实遵守幼儿园经费先申请后使用的有关规定，不违规操作，协助园长搞好财务结算；加强日常管理，严肃财经纪律，认真保管和按规定使用财务章，严格一支笔审批制度；切实遵守现金管理办法，做好现金的管理工作，每天库存现金不能超过财务制度规定的限额；完善各项财务制度，会计、出纳职责分明，坚决做到幼儿园财务一月一算一公布；及时做好托费、奖金等各项费用的收发工作，按章办事，不乱收费、多收费；同时，送交上级主管部门的各类统计报表数据准确、及时、全面，决不弄虚作假。另外，我园各种教学用品设备的采购也全部按《政府采购法》的规定程序进行了操作。

七、后勤考核、奖励机制的制定完善和实施。

为了积极参与幼教改革，深化我园后勤工作改革制度，我们依据园本现状，建立并不断健全合理竞争机制和激励机制，制定了相应的后勤人员考核制度，确立以月考核与学期考核相结合的过程评价机制。首先，定岗、定责、定人，制订每月考核要点，加强对保育员和营养员平时定期与不定期的观察与检查，结合自评与组长双考评价的形式进行月考，并设立相应的月考核奖金；其次，注重学期考核的针对性，根据不同的岗位制定相关的应知应会考核内容，奖优罚劣，适当拉开差距，不搞平均主义；最后，学期末还开展了后勤服务明星的公开评选，并给予一定的奖励，有效地激励了后勤职工的工作实效性、积极性。

八、后勤工作反思总结与今后努力的方向。

不断提高“三大员”在规范操作中的软性要求，“三大员”的服务意识与工作能力是幼儿园全面质量提升的重要环节，尽管我园的保育员通过学习与实践，基本上掌握了操作程序，工作有所进步提升，但也还存在不少问题：比如人员流动性大、文化素质参差不齐、阶段性懈怠现象、不注重平时工作的规范性，对幼儿的各个生活环节上的保育指导不主动、不全面等。另外，保健老师的整体专业技能也需要进一步提高。

为此，我们要进一步加强平时的业务技能学习与操作指导，加强培训，注重工作的规范性、实效性，甚至创新性，不断提高后勤人员的服务水平，使我园的后勤服务质量更上一个台阶。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇九**

本学期，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

1.坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4.本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5.加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

1.期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.本学期，检查灭火器1次;各类维修20余次;检查户外大型玩具19次;改造食堂油烟机的\'开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3.完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

1.根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2.每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。工作总结

一学期在紧张而又忙碌、愉

快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn