# 公司财务转正申请书(精选9篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-27

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。公司财务转正申请书篇一尊敬的领导：您好！首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。我于20...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**公司财务转正申请书篇一**

尊敬的领导：

您好！首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年x月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，积极完成领导交付的工作；与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务；并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年x月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：20xx年xx月xx日

**公司财务转正申请书篇二**

您好！

我叫xx，于05月28日成为公司的试用员工，结合本公司实际工作需要，在财务部担任会计一职。我为融入\"永恩\"这个大家庭并能够成为其中的一员感到非常的荣幸！目前为止，6个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好本职工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入到其中。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

工作这半年来我学到了很多，现在已经基本能够独立处理自已的本职工作。同时也感悟了很多，了解自己还有一些不足，需要不断提高处理临时问题的经验，增强团队协作能力，同时还要不断继续学习以提高自己业务水平。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。

看到公司的.迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**公司财务转正申请书篇三**

尊敬的领导：

您好!

本人\_\_\_，年龄\_\_岁，于\_\_年\_月\_日加入本公司予以实习。曾有过一些不成熟的销售经验，个人也做过服装行业，但进入本公司后，发现了很多自身的不足之处。个人销售经验不正规，不成文本;服装方面专业知识的缺乏;既身上的一些坏毛病等。使得自己刚进去公司时跟不上步伐，幸亏店长和同事们不厌其烦的教导及帮助。

使我更快的融入了这个集体，知识得到了丰富，自身得到了锻炼。在面料的特性优点上、服装的工艺特点上和销售的专业技巧上都得到了知识及经验。而且更加进一步的了解了公司的独特设计理念和风格，“诚于中而行于外”大气中带着细腻，使男人的魅力自然流露。对公司的深层了解，这将使我更坚定了加入本公司的信念。这将是我人生的一次重要历练。

因为在每一天的紧迫工作中，我的各方面都得到了提高。使我的生活有了更多的奋斗目标。大家的帮助让我感觉到了集体的温馨，我很荣幸自己加入了这个集体，给了我一个学习和进步的平台。我相信以后的日子，我在这个集体中的生活将更有激情。我本着进入一个集体，就做好一切准备。不怕严厉的批评和教导，力求一切做到最好。用积极的态度去迎接每一天的工作，为集体创得业绩，为自己争得光荣。导购虽然是一个小职业，但却是一个充满挑战的职业，对个人将是一种历练。在接触不同的人时要用不同的方法，去处理不同的人际关系，最终将自己销售的东西成功的卖出去。这是一件相当有成就感的事情，是一种对自我的挑战和完善，也是对人生的挑战。

因此我本人很期盼能正式地加入公司这个大集体中，希望公司领导能给与批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司财务转正申请书篇四**

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日分配到xx分公司工作。半年来，在公司领导和同事们的关心支持下，我很快完成了从学生到职员的转变，在较短时间内适应了公司的工作环境，现将半年来的工作情况总结如下：

半年来我主要在结算科工作，我将学校中所学到得专业知识在工作中加以运用，较快熟悉了公司财务处理流程，并主要参与了经济合同的管理工作；学会了每个月的报税工作，运输发票的开具，报账记账工作，熟悉了浪潮mygsgseries管理软件的应用；学会了利用oa平台阅读、传达和处理集团公司的各类文件、通知、信息和公告等，了解了公司各科室的工作流程。在领导和同事的`耐心指导下，我积极学习新知识，不懂的问题虚心向同事学习请教，学到了很多学校不曾学到的知识，提高和充实了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心、团结同事，和公司同事关系相处融洽而和睦。

通过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正申请，请上级领导给予批准。在今后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，与公司同呼吸、共命运。

此致

敬礼！

**公司财务转正申请书篇五**

尊敬的领导：

弹指一挥间一年过去了，对照德能勤绩四项标准，在乡党委、政府的正确领导下，在办公室班子成员和其他同志的关怀和支持下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。我是一名三支一扶大学生，来佘家巷乡年工作已经一年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是感激，因为我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。

一、认真学习，努力提高。

一年来，我首先深入学习贯彻落实科学发展观。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;再是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习思考--提高，“腿勤、手勤、眼勤、脑勤、嘴勤”，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、脚踏实地，努力工作。

党政办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为党政办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。

在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全乡机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全乡工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。第三是注意形象。党政办公室是乡党委、政府的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏。

三、端正作风，摆正位置。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

实习期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**公司财务转正申请书篇六**

尊敬的领导：

xx年财务科在局党组领导下，以年初提出的任务要求为奋斗目标，以“阳光民政”行动为契机，围绕财务中心工作，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，各项工作有了明显提升.

1、主动开展日常财务管理工作。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，按月编制上报民政统计台帐，严格执行财务核销手续，强化财务管理，按时汇报当月财务收支情况，让领导及时掌握资金使用情况，为领导做出相关决策及时提供财务信息。

2、按照局领导的安排，强化内部审计。对各二级单位每月的凭单、帐本进行检查审计，并写出审计意见。对发现问题要求各单位及时整改，进一步规范了财务基础工作，严肃了财经纪律，确保了专款专用。

3、加强了与财政部门的联系与沟通，争取民政资金及时到位，保证按时、足额下拨了各项民政工作经费，确保了日常工作的顺利开展。

4、搞好固定资产管理工作。为加强固定资产管理，防止国有资产流失，确保固定资产账账相符、账实相符，按照市财政局固定资产清查的有关规定，对我局所有固定资产进行了全面的检查登记，避免了固定资产流失现象的发生，保证了国有资产的安全完整。

5、主动组织民政系统财务人员参加财务培训、会计讲座，认真完成会计人员后续教育，不断提高业务水平和工作能力。我们坚持学习新知识、新业务，认真归纳总结所学内容，及时消化吸收。通过学习，我们的基础理论知识有了显著提高，实际工作能力不断增强，财经法律认识进一步深化，工作效率明显提升。

1、一如继往地搞好日常财务收支管理。建立健全了各项财务制度，使财务日常工作就有法可依，有章可循，实现管理的.规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，确保各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高了资金的使用效益，达到增收节支的目的。

2、安排收支预算，严格预算管理。广泛征求各科室意见，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道主动筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则做好xx年预算，充分发挥资金的使用效益，确保各项工作的顺利完成。

3、认真做好年终决算工作。对xx年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

4、会同市财政部门对xx年下拨到各乡镇民政资金进行检查，确保专款专用，逐步规范民政资金的管理使用。

总之，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为民政事业的发展贡献自己的力量。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：xx

xx年xx月xx日

**公司财务转正申请书篇七**

尊敬的领导：

一年的工作结束了，能够在xx酒店做采购工作我感到非常幸运。这一年来，我真的觉得成长又是就是在不知不觉中，自己意识没意识到不重要，重要的是能够保证在工作当中有所进步，有所积累，这是非常关键的。

我真的很感激xx酒店给我带来的所有，这让我非常的受益。我知道在工作当中做好了这些非常的有必要，这不仅仅是对自己的一种锻炼还是一种积极的工作状态。在部门同事帮助下，在上级领导正确带领下面，这一年还是非常有收获的.，其实工作看上去就是这么简单，做起来又是一种乐趣，我也就这一年来的工作总结一番：

一年来的采购工作其实也是一种工作积累，我觉得在不同地方做不同的采购都是一种新的进步，这是非常有意义的，积累工作经验也是一种学习，一年来我虚心的请教同事，在采购工作这一块还有很多能力高的同事，他们都是采购工作方面的能人，对于我来讲这些都非常有意义。

积累工作技巧，面对日常的采购工作做到游刃有余，不管什么样的工作只要是肯花时间，在这一方面不断的积累，我相信你一定会有收获的，工作上面我很多次都在告诫自己，一定要积极向上，这才会有足够的时间去拼搏，去为工作奋斗，我想只有在工作当中存在正面情绪这几点才能够做好，我一定会继续加油努力的，积累足够的工作经验，在这方面做好自己，恪守本职，踏实的的做好酒店采购。

酒店食材的卫生很重要，我们一直保持了严格的标准，酒店对这一块非常的重视，一定要保证在采购的过程当中，保证食材的卫生，新鲜。我想在什么时候这都是排在首位的，为顾客提供一个卫生的环境，让顾客放心大胆的用食是非常有必要的。因此，每次去采购食材我都是非常的细心，严格的按照酒店的标准进行新鲜食材的采购，我不会因为采购食材的麻烦就忽略到这一点，一年来我在卫生这一块可以说是非常积极，还将会继续高标准要求自己。

这一年以来，我发现了自己身上的一些缺点，但我总是在第一时间就改好，绝不让这些缺点影响到工作，而我也相信，我更好地完成以后的工作。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：xx

xx年xx月xx日

**公司财务转正申请书篇八**

尊敬的领导：

本人于xx年10月22日进入xxxx汽车有限公司，我很荣幸，可以加入xxxx这个大家庭，并且担任销售顾问，这一我热爱的职业，为我伊始的人生，添上绚烂的一笔。

初入公司的时候，对汽车销售的的各项工作都知之甚少，虽然之前也从事过销售方面的工作，但是对汽车这一块，还是极为的陌生，面对种种问题，也很迷惑。

两个多月的工作中，在公司领导和同事的帮助下，很快适应了公司的基本工作，在不断的学习和实践中，也开始熟悉工作的大致流程，从配合同事的工作，接待客户，计算购车金额，办理购车手续等基本工作开始，一点一点的学习，积累经验。基本完成了领导交代的任务。

特别是十二月的忙碌，让我学习到了很多，各种销售的技巧，应对话术，和客户心理的拿捏，都是极为宝贵的经验，这都要感谢，领导和同事在工作过程中的耐心指导，让我感受到祥和大家庭的温暖。所以，我特别要感谢他们，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

汽车销售顾问，说简单亦简单，说难亦难，简单，因为我们只要能洞察客户的需要，投其所好，每一个客户，都是潜在客户，既然来店，都可能成为成交客户，说难，因为要挖掘客户的需求，不仅仅是短时间的事情，很多客户，会犹豫，需要短期或者长期的联系，才会作出决定，所以，潜在，成交客户关系维系在销售这一行业中显的尤为重要。而且，实践远比理论困难，要把理论转换为实际的应用，就需要不断的尝试，捉摸，与实践。冰冻三尺非一日之寒，做好销售工作亦是如此，绝非短时间的可以完成的。

曾经看到这么一段话，“即使你现在只挣20xx，也要马上拿出1万的范儿来，表现出让人侧目的职业态度，努力去了解挣1万的人都需要具备哪些素质和能力，然后时刻参照他们的标准去要求自己，并在关键时刻勇于接受超出20xx块职责的\'挑战，然后努力把事情做好。”这段话让我很受用，一个人的潜力都是未知的，在慢慢的努力，积累中，会被不断的发掘。心有多大，舞台有多大，这句话，正式印证了上面所述，只要付出，终会有回报。公司就像是一个舞台，给了我展现自己的机会，我要珍惜每一次的机会，展现出自己的能力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为嘉兴祥和的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：xx

xx年xx月xx日

**公司财务转正申请书篇九**

尊敬的领导：

我于xx年12月1日进入公司，成为公司试用员工。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们这个团队中，现将这接近四个月的工作情况总结如下：

1.非常注意地向周围老同事学习，在工作中多留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的`情况，较好的融入到我们的这个团队中。

2.对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，能够在规定时间内完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极主动熟练地完成自己的工作，在工作中能够发现问题，把那个积极全面地配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好地配合和协调。在以后的工作中我会一如既往与人为善，对工作力求完美，不断地提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：xx

xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn