# 2024年月份工作总结及工作计划 月份工作总结(通用12篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-07-25

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。月份工作总结及工作计划篇一一、根据公司要求，品管部在一...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**月份工作总结及工作计划篇一**

一、根据公司要求，品管部在一月份开展了‘全力以赴，争先创优，争创首季首月开门红’活动。并取得了很好的效果。

二、配合外审，在领导的支持下，经过公司上下努力，品管部有关同志积极、主动、认真工作，较好的完成了质量管理体系认证工作。

三、各质检科室，努力熟悉业务，不断加强培训，对分担的业务，仔细认真把关，较好的完成各自质检口的业务量，并作出了统计分析，为生产和技术纠偏引领了目标。

四、在质量体系运行当中，为各单位重新制定了表格和编号，为以后的工作奠定了基础。

五、配合采购部门和生产一线，做出了各种我厂现有检测手段的质量检测报告，指导了生产的有序进行。

六、不足之处，

1.加强技术培训，充实技术职能。

2.配合体系运行，快捷高效。

3.质量意识加强，监督管理和措施落实跟上。

扩展资料：月份工作总结

工作总结

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是是咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2024年3月26日

**月份工作总结及工作计划篇二**

我局高度重视\"质量月\"活动，根据市局文件，结合我旗实际制定了《察右中旗质量技术监督局20xx年\"质量月\"活动方案》，成立了由局长、副局长及各股室负责人组成的领导小组，统一安排部署\"质量月\"期间各项工作，确保\"质量月\"活动顺利开展。

9月7日，我局在旗政府广场举行了\"质量月\"活动启动仪式。

在启动仪式上，旗分管旗长作了重要讲话，旗人大、政协主要领导、旗直有关企业负责人参加了此次活动。察右中旗电视台对此次启动仪式进行了宣传报道，为\"质量月\"活动顺利进行营造了良好的社会氛围。

1.启动仪式现场，我局举行了现场宣传、咨询、受理举报投诉等活动，并发放质量安全手册500余份，\"食品安全\"、\"特种设备安全\"宣传资料300余份。

2.启动仪式结束后，我局邀请旗人大代表、政协委员和媒体记者参观走访了我旗重点企业，共走访3家食品企业、3家镍铁生产企业、1家水泥生产企业、1家化工厂。

1.开展\"中秋\"月饼生产小作坊专项检查活动。

\"中秋节\"来临之际，我局组织食品执法人员，在辖区内开展了\"中秋\"月饼糕点专项检查行动。此次专项检查共出动执法人次24人次，执法车辆7台(次)，重点对月饼加工作坊的食品生产情况进行了排查。经检查，我旗月饼生产没有违法使用添加剂和非法添加非食用物质的现象，但发现部分月饼加工小作坊生产条件不符合生产要求、生产场所卫生差、工作人员未穿戴工作衣帽等不符合《食品安全法》的行为。我局对三家在室外加工生产，无任何食品安全防护措施的月饼加工作坊下发了《责令停产通知书》，要求其在限定日期内停产整改，改善生产条件，确保节日食品安全。

2.开展\"迎中秋、庆国庆\"计量为民活动。

为保障我旗计量公平、公正，维护消费者的合法权益，在\"中秋、国庆\"到来之际，我局组织开展了集贸市场、商铺小贩、商场超市计量执法及计量器具检定专项工作。共出动执法人员48人(次)，出动执法车辆12台(次)，检定小衡器287台，走访网点120余个。此次计量为民行动得到群众的一致好评，被地方领导部门称为为百姓做实事的典范。

3.开展\"迎两节、保安全\"特种设备安全大检查工作。

为保障\"中秋、国庆\"期间我旗特种设备安全经济运行，让广大人民群众度上一个平安、欢乐、祥和的节日，我局组织开展了特种设备安全大检查工作，重点对化工企业、供热公司、气瓶充装经销及使用单位、商场超市、宾馆饭店等人员密集场所使用的特种设备进行了检查。共出动执法人员46人次，检查特种设备使用单位、企业20余家，检查锅炉、压力容器(含气瓶)电梯、起重机械等特种设备40余台(件)。对在检查中发现的问题，均已下达特种设备安全监察指令书，责令限期整改。今年\"质量月\"活动期间，我局除了做好本局工作之外，还积极参加市局各项工作，如积极动员食品企业参加全市质监系统食品生产小作坊整治现场会、积极安排执法人员参加执法能手评选活动等。

此次\"质量月\"活动，我局开展了一系列工作，取得了显著成绩，同时也存在一些不足，主要表现在群众性质量活动较少，工作力度大宣传力度小等方面。我局将继续保持\"质量月\"活动期间的工作势头，加大宣传力度，进一步提升我旗整体质量水平，为我旗的经济发展做出新的贡献。

**月份工作总结及工作计划篇三**

不知不觉，又到11月月末了。随着工作的深进，我接触到了很多新的事物，也碰到了很多新的题目，而这些新的经历对我来讲都是一段新的磨练历程。回顾整个11月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地往面对;在碰到挫折的时候，我学会了往坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结;在公司形象遭到破坏的时候，我学会了如何往维护;在被客户误解的时候，我学会了如何往沟通与交换。以上是我在工作方面获得稍微突破的地方，但这类突破其实不意味着我就可以够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作进程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交换进程中学会体谅他人。

现将11作以下汇报：

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息;

4、维护老客户，保持常常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是不是有需要。

1、货期调和能力不够强，一些货期比较急的货常常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品乃至要二十多天才能完成。这类情况致使了部份客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中常常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够公道，使工作的效力大大地下降;不能很好地辨别工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于本身产品知识的缺少和业务水平的局限，在与客户的沟通交换进程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习往完善本身的产品知识和进步业务水平。

3、产品质量题目在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希看下降产品质量题目的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量题目的案例达十几起。举两个案例：邦威(盛丰)h0710136单撞钉，由于底钉在实际大货生产进程中不够锋利、穿透力不够强，致使客户在装钉进程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过调和，客户要求我司尽快补回消耗的底钉1000粒;邦威(圣隆)h0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量题目，一个工字扣同时出现几种质量题目：掉漆、钮面变形、色彩不同一。这使我们和客户的沟通出现空前的为难场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量题目。但是之前糟的质量题目给客户带往了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度下降。

对产品质量题目我觉得它是客观存在的，假如要求工厂生产的大货不发生质量题目，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量题目是每一个业务员所必须做到的，假如一味地往抱怨工厂，只会让事情变得更加糟。假如说有甚么可以弥补质量题目，那就是我们的态度。一旦发生质量题目我们就应当及时有效地往挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻觅并承认自己的过失的地方，这才是首先要做的事情。

在心态方面，我存在两个题目：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步往调剂和改变。

在紧张的工作中会常常产生急躁的心理状态，我曾尝试着往减缓这类状态，但是效果其实不好。心理学解释致使急躁的心理有很多因素：工作环境、本身素质、生活习惯、工作方法等等，而我以为调剂急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，由于工作环境是客观的，而进步本身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的`事情，现在我能掌控的就是调剂自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了进步工作效力的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人以为这件事是自己的事情，长此以往便没有人会往刻意关注这件事，在我身边我能感遭到它是存在的。我想克服这类心理的最好方法就是培养和加强本身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，由于这里没有我只有我们。

1、维护老客户：主要是定单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗语说：口说无凭，甚么事情都要确认才行。

3、对新客户，一定要完全依照合同上的规范行事。尽快地取得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和进步本身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出往走走，保持常常与客户的有效沟通和交换，真正了解客户需要甚么产品。

以上是我11，不足的地方还请领导多多指导和批评。

**月份工作总结及工作计划篇四**

时光如梭，来到\_\_快一个月了，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮忙下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。在此，我向关心帮忙过我的领导和同事们表示真诚的感谢!下面，我将自己这一个月的工作状况作简要总结：

一、负责公司打字复印、文件收发、资料、印章的使用和保管。2、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

二、员工档案资料建立。1、本月期间我将公司员工档案进行了统一的整理，并进行了电子档案的详细统计。2、对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到及时更新。3、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

三、负责员工考勤工作。1、初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作工资表。

五、接待服务工作。

六、外来电话的接听。

七、公司内部其它事务性工作。

八、领导交办的其它工作。来梵尔赛时尚酒店这一个月学习了很多，收获了很多。

此刻我将自己这一个月的收获和认识向领导做一下汇报。

一、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

二、工作中虽然获得了必须的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并用心向领导、同事请教、学习。

三、大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够用心的配合及协助其他部门完成工作。

四、工作收获：1、工作敏感度有所提高，能够较用心地向领导汇报工作进度与结果。2、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

**月份工作总结及工作计划篇五**

1、5月13日表彰校优秀学生报道员。

3、5月20日举行向汶川大地震心系灾区奉献爱心捐款活动；

4、5月22日；校团委、学生会，广播站，书画协会竞选前期工作。

本月完成了四项主要工作：点燃五四青春情迎接奥林匹克风大型歌咏比赛、举行新团员入团宣誓仪式、心系灾区奉献爱心捐款活动、和小记者招收工作。另外团委在活动中各个支部，学生会的各个部门都安排了形式多样的前期宣传，利用宣传栏、广播站对这些活动都做了大量的报道，可以说在校园内营造了良好的氛围，活动开展是比较成功的，取得了预期的效果。

主要问题有：一、在歌咏比赛中的拉歌环节有意识到难度，也有提出有效的实施方案，但对问题的估计不足，今后在这种大型活动的互动环节上应更加缜密，并制定后备方案；二、在新团员人选上的审批过于简单化，导致此次新团员出现良莠不齐现象，今后在此类问题上将完善审核步骤，同时对于此次新团员马上进行团校的进一步培训，促使他们能更早更快的达到一个团员的要求；三、团委的许多工作没有及时做好记录，资料不够完整，今后要将工作资料整理成为电子稿，在网站上及时更新我们的各项工作，做好宣传工作。学生会的日常检查要进一步统一标准，并将这些标准告知各个班级，同时，邀请各班级代表参加到学校的检查中来，使检查工作更加透明、公正。

1、开展校团委、学生会，广播站，书画协会竞选工作。

2、率先对新团员开展少年团校培训，做到人人吻合团员要求。

3、设立团委下段干事（方彩丽负责七年级，游丽萍负责八年级，周容娟负责九年级），对所在年段支部进行工作指导，关注学生思想，并对班级团支部进行综合测评，评选出先进支部先进个人由各支部上报，此项工作在月底完成，学期末进行表彰。

4、对新招收的各部门学生干部、干事进行成员业务培训，同时调整各部门的工作内容。校团委、学生会部门新增设学习部、纪律部。

学习部主要职责：（1）每期开学或考前作学生思想动员；（2）协助老师开展三会两课,负责党团知识竞赛活动。（3）不定期组织学习经验交流。同时挖掘身边优秀习作上传到学校网站。

纪律部主要职责：（1）组织校团委、学生会干部升旗时对团员佩带团徽情况进行检查，并将结果及时进行通报。（2）负责学校文明行为督导队工作。（3）及时将违纪团员的行为登记入团员电子档案并予以通报。

月份车间安全工作总结

店长月份工作总结报告

幼儿园教师月份工作总结

生活部每月份工作总结报告

老师月份工作随笔

销售二月份工作总结报告

幼儿园工作月份总结

6月份广播稿

5月份的会议总结

幼儿园月份工作计划

**月份工作总结及工作计划篇六**

1、营业额：计划3.7886万元实完成3.1800万元比计划下降06086万元

2、营业利润：计划1.61万元实完成1.35万元比计划下降0.26万元

3、管理费用：计划0.25万元实支出0.18万元

元月份是感冒和心脑血管病高发季节，利用广播、黑板报等方式进行了有效的宣传，落实消杀计划，在公司范围内用来苏水、84液进行喷打消毒6次，重点部位加强2次，环境卫生区域管理，责任落实到班组、个人、每周进行检查评比，医疗垃圾、废水有专人进行处理、处置。

1、按照6s管理看板，每日进行岗前5分钟和离岗前10分钟6s活动，工作期间按照岗位操作、程序进行，对工作现场检查、整理、清扫。

2、每周一检查各科室落实情况，下午组织1小时培训学习，实行10天一总结一考核，对存在问题及安全隐患及时汇总整改。

3、坚持执行岗前500秒训导活动，声音宏亮，步调一致、行为规范、精神饱满。

按照公司要求，对医院的安全隐患进行排查，首先成立了安全隐患排查小组，院长任组长，副院长任副组长，各科室的\'组长任成员，实行三天一排查，十天一汇总，做到排查有记录，隐患有措施，排查情况汇总如下：

五、按时召开民主生活会、民主评议会，开展批评与自我批评，检查在工作中、生活上等方面存在的问题，并制定相应的整改防范措施，公开栏按时公开与职工利益相关的出勤、收支等相关事项。

工伤保险、医疗保险正常运行。

元月份虽然取得了一定的成绩，但仍有不足之处如：

1、整体素质提升缓慢，服务不热情、文明用语少，积极主动性不强。

2、医疗技术水平提升缓慢，设备利用率低。

3、6s管理执行不到为，组织纪律时有松懈，存在串岗、请销假不严格等现象。总之在今后的工作中我们一定要弥补不足，解放思想、开拓创新、实事求是、努力工作为全面完成各项任务而努力。

**月份工作总结及工作计划篇七**

九月份，随着紧锣密鼓地开学工作的开展，我们课题组的各项工作也如期展开。我在这段时间做的不够好，除了完成领导交办的.工作外，没有主动去钻研。先将个人工作总结报告如下，再谈谈我的感受。

一、九月份主要完成的工作：1、根据领导的安排，起草印发了研究性学习教研组文件，做好教学工作计划；2、在综合实践活动网上建立了自己的博客；3、准备并参加了开题会议；4、参与课题组其他工作。

二、九月份参加课题工作感受：对课题组来说，九月份是个特殊月份，在黄校长的悉心布置下，开题会议如期、隆重地举行。作为课题组的成员，我感到神圣与自豪，同时也感觉到身上的责任重大与压力剧增。很多时候，我都很被动地和同志们一起参与课题研究工作；大多时候，是一时心血来潮，草草搞点东西以“交差”；很少有时候，能真正地静下心来做点本该是属于自己、有益自身的课题研究工作。领导不说，基本不做；领导再催，勉强小做；直至龙颜大怒，才匆忙“出作”——这样的“作品”能有什么质量与实质价值？我想，是到了该做点事情的时候，要不对不起自己不说，更对不住领导与同仁们的关心了。草写几句，发给各位，一来敬请帮助监督，二来也是自我督促。

**月份工作总结及工作计划篇八**

回顾这一个月来的工作，我们院学习部在各个系学习部的支持和帮助下，在我们严格要求自己，按照学校的要求完成了我们的本职工作。现将这一个月的工作情况总结如下：

我们部门拟定将班级例会和主题班会做进一步的规范，将决定把班级例会和主题班会分开进行，并相应的做出应对措施，也向院上相关领导提出了书面的建议和意见。

（一）班级例会

班级例会（以下简称班会）是进行大学生思想教育的良好载体，是学校与学生、教师与学生以及学生和学生之间进行沟通的一种有效形式，也是思想政治工作的重要阵地之一。因此组织并开好班会对正确地引导、疏导、指导学生，做好学生教育、管理、服务工作都是十分重要和不可或缺的，所以决定实行班级例会。

（二）主题班会

主题班会是班级教育活动的形式之一，是班主任根据教育、教学要求和班级学生的实际情况确立主题、围绕主题开展的一种班会活动。通过主题班会来澄清是非、提高认识、开展教育，来促进学生的成长和树立人生观都起着作用。

我们这个月也像往常一样按时按点地对各个系部的班会进行了抽查。另外我们也向做得不好的系部和班级指出了他们做的不好的地方并要求他们根据主题班会考察制度认真整改，让做的好的班级继续努力争取做得更好。

（一）学术性活动

本月现代制造工程系展开了国庆演讲大赛的初赛主题为：“爱我中华”。在他们举办是我们也安排了人员去协助他们成功地完成了此学术性活动。在这次活动中现代制造工程系的同学表现得很好。他们都踊跃参加了这次活动，这一点值得我们肯定。

（二）校园学风建设

我们部门及时收集各系部同学在校园文化，学习实践等方面的意见并及时向学院相关部门反馈信息。

经过这一个月的考核我们看到了每个同学的优缺点。根据他们的表现我部门最终选出了相对较好的新干事成为20xx届的正式干事。具体名单我们会在相应时间提交院秘书处通过公告的形式让全院师生公式。

(一)办公室值班

做出了应对措施。

（二）团队精神

作为院上的学习部的成员，我部门内部的每位干事也在积极树立起团队协作的意识，相关人员必须有团队协作的意识。做到积极与同事们进行交流，共同发现问题解决问题。

（三）沟通交流

俗话说沟通是合作的开始，一支优秀的团队一定是一个沟通良好、协调一致的团队。沟通带来理解，理解带来合作。我部门每位新干事也在进一步搞好与所有相关人员的交流与合作，争取把我们的团队建设成一支优秀的团队。

当然，在工作中我部门还存在许多不足的地方，希望全院师生指出我们的不足并给我们提出宝贵的意见。我们相信在我们大家的帮助与努力下我们会做得更好。

以上就是本部门十月的工作总结，我部门会继续发扬好的方面，弥补不好的方面，争取让我部门的工作开展的越来越顺利。

**月份工作总结及工作计划篇九**

转眼xx年7月份就过去了，那么7月份我们都做了些什么工作呢？下面我来总结一下：

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年7月份学习方面和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的.基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xx年7月份存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

8月工作计划

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

一、月初安排（1日-10日）

1.根据上月已录入xx中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表（包括上报给各项目负责人的项目报表）妥善保管。

2.进行上月工资核算。

3.进行各银行对账工作。

4.与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5.与管辖区税务所进行联系和沟通。

6.进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

二、月中安排（11-xx年7月份已经结束，现将本月我店所取得的成绩，所存在的问题，作简单的总结：

我店7月份人员配备不断增加，至现在已有经纪人三名，文员一名。门头、电话安装都已到位，工作顺利展开。7月份的销售业绩：实收佣金xxx元，成交租赁客户三家，已交二手房买卖订金3家，在x月中旬将陆续过户，合计订金额是xxxx元佣金。其中一套买卖房屋是同xx合作，订金交付到xxx处，未统计在内，下月十号左右过户。目前，我店和有效房源22个，经纪人手中较准客户8位。

从上面的销售业绩上看，我们工作做的不是很好，销售的并不成功。可是长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。实力创造价值，\*成就未来，我相信通过这些日子的学习、实践，经纪人都累了积了不少的经验，只要我们共同努力去做就一定会有收获。

8月工作计划

1、抓好培训。一切销售业绩起源于有一个好的销售人员，建立一个具有凝聚力、合作精神销售团队是企业的根本，因此在九月我将抓好培训，着眼根本，突出骨干、整体提高。

2、客户资源全面跟踪和开发。对于老客户要保持联系，潜在客户要重点挖掘，舍得花精力，在拥有老客户的同时，不断从各种渠道挖掘众多的客户。

3、8月我们的目标是最基本做到xxxxx元。把任务分解到每周、每日，分解到各个销售人员身上，每个经纪人总佣金定在xxxx元上。

**月份工作总结及工作计划篇十**

20xx年4月份财务室在公司领导的具体领导和各部门的密切配合下，主要完成了以下工作任务：

1、认真做好了4月份公司财务记账凭证和财务核算的内部审核工作，共编制记账凭证70余张，并做好了原始凭证的审核记账工作，确保资金安全、凭证完整、合理合法，起到了较好的监督和指导作用。

2、及时核对银行存款、现金日记帐的发生额和余额，及时与往来对象核对往来款的发生额和余额，整理付款原始单据和应收应付往来帐款的审核和记账工作。

3、配合工程部做好驻地网工程结算开票工作，票额总计：854102.00元整，缴纳营业税金及附加共计28954.05元，并协助各事业部门做好业务单位往来账对账工作。

4、配合税务师事务所完成20xx年企业所得税汇算清缴审计工作，顺利完成20xx年度所得税、20xx年1季度所得税网上申报，及纸质报表申报工作，调整1季度各收入与成本费用配比，1季度公司实现利润总额5692元整，预缴所得税税款1423元整。

5、税务日常事务处理顺利开展，如期完成3月份智联信息、嘉信德创税务抄报税及国税、地税纳税申报工作，及进项发票网上认证、抵扣，整理报税数据及发票认证资料，装订归档。

7、对财务知识、营业税、房产税、增值税、个人所得税等有关财务、税收方面的资料进行学习，从而加强业务知识，提高业务技能。

8、认真负责并做好财务室的日常工作和公司领导交办的.其他临时工作任务。

1、认真做好5月份财务记账凭证和财务核算的内部审核工作。

2、做好工会经费、残保金、房产税缴纳工作。

3、及时做好原始凭证的审核记账工作和各种财务报表的编制上报工作

4、及时做好付款原始单据和往来帐款的审核和记账工作。

5、协助其他部门做好日常工作。

**月份工作总结及工作计划篇十一**

本学期我任教的是二（1）班的语文。这学期快要结束了，我也顺利地完成了本学期的全部教学任务。回顾本期的常规教学工作，大致分为如下几个环节：课前认真备课、专研教材、备学生；课堂上以学生为主体认真施教；课后认真批改作业积极做好教学反思。教学中我严格要求自己，努力引导学生学会学习，学会积累知识，课内外相结合不断地培养学习语文兴趣。扎实的工作也收到了良好的教学效果，现将本期教学工作做一下总结。

备好课是上好课的前提和基础，要想出色的完成教学任务，首先要认真备课，备课的第一步就是了解学生的实际情况（备学生）。开学初，我就根据本教学班的情况制定了本册语文书的教学计划。在上每节课前，我都认真研究导学单和导学案，再根据本班孩子的实际学习情况对导学单和导学案进行增减，以适应本班学生学好课本的需要。

助，以免挫伤其学习的积极性。另外我还会利用一些真实的事情来鼓励一些学习有困难的孩子找回自信。我也会经常给他们上多媒体课，利用多媒体课件加深学生对课文的理解和掌握，还会让孩子在学习的过程中能有美的享受，大大激发了学生学习文本的热情。

二年级语文作业有生字词、基训、写字、写话??每生有十来本作业，但在批改上，我从不拖延，批改后又会及时的反馈给学生。同时作业又是反馈自己教学效果的关键。教学是一门遗憾的艺术，课堂上不可能没有这样或那样的不足，这就要求课后老师要积极地做好教后反思。每节课、每单元教学结束后我都要进行教学反思，认真思考每节课的得与失，以便在今后的教学中扬长避短发挥课堂教学的最佳效果。

爸

坏爸爸》等十多首小诗，有些同学在诵读的基础上进行了改写。

原诗

妈妈，我只能是一个小孩子吗？我要是一只小鸟，就从海面上飞到雪山，捧一朵浪花送给你，捧一片雪花送给你。

我要是一棵小树，就呼呼呼地长到天上，摘一缕彩霞送给你，摘一颗星星送给你。

我要是一朵金盏菊，就一年四季开在你的书桌，留一束阳光送给你，留一个春天送给你。

可是，我只能是一个小孩子呀，我只能每天对你说：妈妈，我爱你。

改写

妈妈，我只能是一个小孩子吗

———致妈妈

李致远

我是一只小小鸟，

盼望快点成为一只大鸟，

我要飞上天，

为你采一朵最美最香的仙花，

为你采一朵最白最净的白云。

我是一棵茂盛的大树，

我要为你遮风挡雨，

我要邀请你到树上来玩，

为你摘一颗星星。

我是一株玫瑰，

我要叭叭叭地盛开，

给你送去迷人的芳香和甜蜜，

给你送去最热烈的祝福。

我还要给你留下七彩的阳光，

最美丽的黄昏，

可是，我只是一个小孩子呀！

我只能每天对你说，妈妈，我爱你！

我会不再惹你生气，

我会做个懂事的孩子，

我会让你每天开开心心，

妈妈，我爱你！

以后，我长大了，

还是要每天对你说，

妈妈，我爱你！

晨诵让每一个孩子每一天都能过得充实、快乐、有趣。

我们班每周有一节阅读课，阅读课上，我会向孩子们介绍读书的益处和推荐适合他们看的书，每一本书都是我亲自从校图书和网上认真选定。并引导孩子如何去选择一本新书和阅读一本新书。阅读汇报课是让孩子们来汇报在这一周内读了什么书及所读书的内容和收获。每天中午，孩子们走进教室都会很认真读课外书，认真做读书笔记。现在本班的孩子已经爱上了读课外书，最让我感动的是每个中午，当我走进教室，我总会见到孩子们都捧着书在那认真的看着。我觉得读书不仅可以使我们开阔视野，增长知识，培养良好的自学能力和阅读能力，还可以进一步巩固课内学到的各种知识，提高我们的认读水平和作文能力，乃至对于各科学习，都有极大的帮助。

。

每周我安排了学生在周二和周四的晚上写暮省日记，主要是让孩子们通过写暮省日记来记录他们有趣的学习生活，我时常也会在日记本上给他们以鼓励，有时直接在本子上和他们交流，来激励他们成长。

总之，经过一学期的努力，在教学工作中虽然取得一定的成绩，虽然我尽心尽力做好自己的教学工作，不断严格要求自己，但难免有疏漏之处，今后我将继续加倍地努力工作，不断更新自己的教学理念，弥补自己的不足，兢兢业业的做好自己的教学工作，尽量做到最好。

**月份工作总结及工作计划篇十二**

匆匆间十一月的将结束，在学校整体思想的指导下，经过班级师生的共同努力，己经形成了班风正，学风浓，同学之间团结友爱、刻苦学习、互相帮助、遵守纪律的良好局面，是一个具有较强凝聚力、核心力和向心力集体。现将本月班主任工作总结如下：

本月，为了了解学生，我深入班级，同时通过任课教师及家长，了解学生方方面面的表现，对全班同学的学习能力、学习状况有了比较详尽的了解。在长期接触中，我了解到：我们班的学生比较有个性，大部分的学生都有很强的接受能力，但自觉能力较差，男生女生好讲好动，较俏皮，而且懒惰，缺乏耐性。针对学生的个性特点，我在教学过程中作了一些应变措施，尽量提高课堂的气氛，在教学内容里增加一些有趣的话题，培养学生的学习兴趣，让他们集中精力听课。

要做好班主任工作，并不是件容易事，因为班主任工作繁杂、琐碎的事较多，如果掌握不好方法，会做很多重复性工作。这个月，我与学生一起学习《小学生守则》、《小学生日常行为规范》组建了班干部集体，利用《怎样当好班干部》主题班会，教给学生明确工作的方法，并制定了奖惩措施。充分调动学生的积极性，培养学生的各方面能力。调动了班干部工作的积极性，培养其工作的责任感又从中挖掘学生的潜力，培养了更多优秀的小干部。

现在的学生几乎都是独生子女，娇生惯养。在家里父母根本舍不得让孩子干活，因此在学校、在教室看见地上有纸，哪怕是踩上也不捡起来。每当这个时候，我就指使学生把地上的纸捡起来，放入纸篓。这样持续了一个多月，学生还是你让我捡我就捡，你不吱声我也看不着，没有一点儿积极主动性，这时我就开始思索，怎样才能使学生人人关心班级，人人讲卫生呢？从这以后，我每天都早早来到学校，首先打扫一下教室，洒上水，发现地上有纸再也不喊学生了，而是自己把它捡起来。几天过后，有些同学看见地上有脏东西主动打扫干净，再也不用老师去指派了，对这些同学我及时的予以表扬，夸奖他们爱干净、讲卫生的优良品行，渐渐地全班同学都养成了这种良好的习惯，谁往地上扔一块纸屑，马上有人谴责他，大家都把破坏班级卫生看成是可耻的事。全班同学都有了为班争光的集体荣誉感。通过这件事我受到了启发：指派是被动的行为，不利于学生良好习惯的培养，要让学生真正养成好习惯，要用正确的方法去引导。于是我组织了主题班会《我能为班级做点什么》。受到班会的号召，全班同学积极行动起来，以前尘烟四起的空气、歪扭的桌椅、满地的纸团、脏乱的扫除工具被清新的空气、整齐的桌凳、清洁的地面所代替。现在一走进我班，会让人感到心情舒畅。在学校组织的“先进班级”评比活动中我班多次被评为“先进班级”。

针对每一个学生的基础和特点，进行正确的指导和必要的帮助，使每个学生都能得到良好的充分的发展。由于本班男生较多，占全班差，所以利用课间、休息时间找他们谈心，深入细致地做他们的思想工作，让他们树立学习的信心和勇气，帮助他们制定学习计划，和划分学习小组，提高他们的学习成绩。

经常向有经验的班主任学习和向书本学习。本学期己经学习了魏书生老师的《班主任工作漫谈》，工作中不断向有经验的班主任请教，总结班主任工作经验，用科学、合理、有效的方法指导班级工作，使班级工作不断焕发新的活力和有新的起色。

国家己经实行新一轮的课程改革，启用课程标准，教学中必须有新的理念、运用新的教学方法，才能适应培养创新人材的需要，才能为学生的终身发展负责。重视学生的自我锻炼和个性发展，使全体学生的潜能得到最优的发挥，使每名学生都能得到应有的发展。只有过硬的业务能力，在学生面前才有威信，才有利于班级的管理。所以树立终身学习的思想，了解国内外最新的教育动态，努力提高自己的业务水平，为班级管理创造更有利的条件。

经过一个月的努力，班级工作取得了一定的成绩，但也存在着一些问题，比如遇学生犯错误，有时比较急躁，和一部分学生沟通时间较少等等。这些问题，我会在以后的工作中不断改进，以提高自己的班级管理水平。针对每一个学生的基础和特点，进行正确的指导和必要的帮助，使每个学生都能得到良好的充分的发展。由于本班男生较成绩也较差，所以利用课间、休息时间找他们谈心，深入细致地做他们的思想工作，让他们树立学习的信心和勇气，帮助他们制定学习计划，和划分学习小组，提高他们的学习成绩，争取在期末考试中取得好成绩！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn