# 预算员年终工作总结(精选8篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-07-25

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。预算员年终工作总结篇一20--年毕业后，我非常荣幸的加入了----集...*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**预算员年终工作总结篇一**

20--年毕业后，我非常荣幸的加入了----集团总公司，有幸和众多经验丰富，年富力强的专业人士共事。岁月流转，时光飞逝，转眼间20--年的工作已经接近尾声，回首过去的半年，内心不禁感慨万千，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为一名刚毕业参加工作的新员工，我深刻的体会到要想顺利完成由学生向企业职工转变的不易。初到项目上时，新的工作，新的同事，新的环境对我来说都是机遇。但由于缺少经验，对商务工作的具体内容还是很陌生，我有些茫然，理不清商务工作的流程，内心十分焦急也不知从何下手。之后，在领导的关心和同事们的帮助下，通过一段时间的学习、摸索，我逐渐理清了思路，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了一定的认识，知道作为商务人员的工作内容有哪些，工作正逐渐步入正轨。回顾这半年的工作有成绩亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将我这半年的工作总结和回顾如下：

一、20--年主要工作内容：

1、负责--项目设计变更工作量的计算;

2、参与--项目外墙保温招标工作;

3、负责单位工程部分节点工程量的计算;

4、参与项目分包结算工作;

5、参与--项目精装工程量的计算工作，并负责精装工程量的计算;

二、工作存在的不足及改进措施

作为刚参加工作的新员工，虽然对商务工作有一定了解，但要说到对这一行业的真正认识、对工作的熟练掌握自己还差的很远，有很多知识还没有掌握，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：

三、今后工作的计划

通过半年的工作，我认识到要想干好商务工作，识图是基础，软件是工具，预算、合同及施工技术等专业的知识则是关键方法，只有同时打牢基础，熟练操作工具，掌握好方法，不断提升自己的综合素质才能成为一名合格的商务人员。在今后的工作中，首先要加强自己的识图能力，不懂之处要多向其他同事请教，做到能够正确理解图纸;同时，要提高自己的对广联达等软件的操作能力，做到能够熟练操作相关软件;在此基础上，要深入学习清单及各类合同文件的编制，熟悉投标工作流程，补充相关知识;此外，也要加强bim技术的学习，bim技术作为一种应用于工程设计建造管理的数据化工具，在提高生产效率、节约成本和缩短工期方面发挥重要作用，当下，bim技术在建筑行业的应用已步入以建造过程为主的深度应用阶段，建设项目普遍应用bim技术是大势所趋。虽然我们是总承包单位，但如果不了解相关知识，在今后的工作中会比较被动。

总之，半年的工作取得了一些成绩，同时也发现了自己的不足。但成绩只能代表过去，更重要的是要发现自己存在的问题并加以改正。在即将到来的20--年，我会以认真、负责、踏实的态度对待自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，争取自己能够早日上手商务工作，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**预算员年终工作总结篇二**

姓名：

xx部门：

造价2部职务：

预算员：

岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年的工作又接近尾声，回顾一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：我作为一名预算员，一年多以来对本公司工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻了解和认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

1、20xx年2月至今秦皇岛再就业项目结算工程已基本接近尾声，完成土建部分造价1971.99万元。

2、20xx年1月彩虹国际5住宅楼预算已完成，土建工程造价764.92万元。

3、20xx年1月里维埃拉。观海16+1住宅楼预算已完成，土建工程造价537.88万元。

4、20xx年1月彩虹国际3住宅楼预算已完成，土建工程造价563.54万元。

5、20xx年4月山桥家园166+1住宅楼预算已完成，土建工程造价411.47万元。

6、20xx年6月秦皇岛市海洋置业1高层住宅楼工程已完成，土建工程造价2758.31万元。

7、20xx年6月秦皇岛市海洋置业106+1住宅楼工程已完成，土建工程造价388.73万元。

8、20xx年6月彩虹国际2住宅楼预算已完成，土建工程造价1583.39万元。

9、20xx年7月秦皇岛市劳动局二层装修改造工程已完成，土建工程造价89.81万元。

10、20xx年8月山海关区石河桥东路北绿化带回填工程已完成，土建工程造价103.57万元。

11、20xx年9月河北建投灵海发电7、8月份零活工程已完成，土建工程造价31.54万元。

12、20xx年10月河北建投灵海发电9月份零活工程已完成，土建工程造价12.38万元。

13、20xx年10月河北建投灵海发电仿真幕墙工程已完成，土建工程造价12.11万元。

14、20xx年10月河北建投灵海发电活动房拆改及监理用房拆改工程已完成，土建工程造价32.55万元。

15、山海关垃圾中转站工程结算审计已初步完成，土建结算造价为221.26万元，审计报告已完成，未向财政局汇秦皇岛金誉工程项目管理有限公司报。

16、环卫基建工程续建项目三类费用项目，由于建设单位提供资料不全，此项目未完成。

总之，这一年的工作还是充实的，总共完成产值9483.45万元。一年之际在于春，在即将到来的的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着准则和责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员年终工作总结篇三**

光阴似箭，岁月如梭，算算自己来本公司已有四年多的时间了，在公司领导的关心指导和同事们的热情帮助下，我努力钻研专业技术知识，在实践锻炼中不断充实自我，完善自我，业务水平和工作能力都有了较大提高。在此期间参与工程等工程的日常施工技术管理及预决算工作。现将具体的工作情况总结如下：

一、作为一个项目部的技术员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况：

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外、对业主和监理）的工作情况：

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的结算工作。

由于本人刚毕业，专业技术能力比较薄弱，如何比较完善的整理好结算书，是对自己的一次考验。首先：整个工程量的计算；工程量要按计算规则执行，计算过程中，不得重算、漏算。其次：套项；套项要合理适中，有理有据。再者：资料计算及整理；签证及联系单的内容要计算并汇总。最后：整理好结算书；有条有序的整理好，并打印多份。

北村改造工程第四标段是我第一次的结算工程，本工程商住一体化：建筑面积65000平方，地上18层，地下人防一层，框架剪力墙结构。在与审计对工程量时，是一件很辛苦的工作，由于自己经验不足，与审计单位的协调性以及协商时的技巧性、策略性，都有待于提高。

计算过程中要时刻警惕，是否有漏的地方没考虑到，工程量差距有多大，什么原因，都要考虑清楚。定额套项，给修改的的是否合理，不合理如何说服对方，协商时基本要做到和谐进行等。

这些业务水平的提高，是需要自己的刻苦钻研、不耻下问、虚心学习的。在同事的带领下，加上自己的尽心尽力，本工程结算为公司创造了良好的经济效益。

工程是一项大型项目，商住一体化：本工程建筑面积：137200平方米，五栋框剪结构高层住宅楼，地上三十二层、地下三层（兼人防工程）。本工程结构复杂，变更多，工作量大，工作中必需及时整理资料，并做好记录及变更调整工作，以便为工程结算工作做好准备。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

近年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、加强学习。

积极参加xx市组织的汇编、现行的工程量清单等专业知识培训。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，拓宽知识面，更好地掌握专业技能，提高自己的工作效率。

回顾这些年来的工作，自己确实有了较大的收获和进步，但需要学习及改进的地方还有很多，特别是专业知识和综合素质的提高。我一定要继续努力，刻苦钻研，发扬优点，改进不足，在今后的工作中尽心尽职地完成好各项工作，为我国建筑业的发展献出自己微薄的力量。

**预算员年终工作总结篇四**

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是由范文大全为大家整理的一篇“预算员年终工作总结范文”材料，希望对你有所帮助。

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时留心收集上海市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

**预算员年终工作总结篇五**

我于xx年4月底应聘进入公司预算经营部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。xx年将要过去， xx年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下:

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是于赵社区·三和竹园14#、19#楼，牟庄社区14#、17#楼，平原军仓名邸b1-b4#楼，景慧佳园1#-7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有武城中医院门诊楼工程、xx市二屯安置项目楼第二标段和第三标段、武城宏图嘉苑安置楼工程、平原明君华苑工程、xx县陆海石油2#车间工程、xx市第二实验小学大门操场等附属工程、xx市运河开发区古运新城安置项目室外工程、华晨驾校业务大厅工程。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。于赵社区·三和竹园14#、19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有于赵社区·三和竹园14#、19#楼装修工程工程量，牟庄社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因;其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1.计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2.学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3.与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**预算员年终工作总结篇六**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于武汉中建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

**预算员年终工作总结篇七**

20xx转眼间年即将画上句号，加入公司这个大集体也有半年之久，回首这半年的工作有欢笑也有艰辛，非常感谢公司给我这样一个平台，让我能够在自己热衷的工作上发挥自己所学，实现自己的价值；同时也要感谢部门的同事创建这么一个融洽、和谐、互助的工作环境，使我收获了成长、快乐和友谊，也让我在平时日常的工作中能够感觉到家人似的温暖和鼓励。正是因为有这样良好的工作环境，令我在工作中不断学习不断进步，逐渐提升自己的业余技能。同时为公司为部门的发展贡献了自己的一点绵薄之力。以下就是我半年来的工作总结及心得：

1、思想意识和态度方面。

刚入职公司预算部的时候，了解到公司主要是以暖通工程为主，总感觉投标预算应该是每个项目都千篇一律大同小异，所以在编制投标文件的时候只要稍加改动就可以放之四海而皆准。随着工作时间的推移，我渐渐的开始了解和发现原来以前的`思想观念是错误的，并且对我们现在所从事的工作是致命的。投标预算是一项非常细致的和需要耐心的工作，千里之堤溃于蚁穴，一个微小的细节被忽略都可能导致整个标书被废弃。所以每次在封标之前都是动用全体部门同事逐页检查和一一核对确保万无一失。要想在这条路上走得更远，认真细致、耐心谨慎、戒骄戒躁的心态是必不可少的。

2、业余技能和工作领悟。

以前由于很少接触过投标预算这项工作，所以刚开始的时候感觉无从下手，一个很少的工作任务都感觉很吃力，也走了不少的弯路，出现了不少错误，受过领导的严厉批评，所以那时有一阵时间感觉到很沮丧和低落，但是渐渐的在部门领导和同事的悉心指导和帮助下，从最基础的开始，如熟悉定额计价办法、清单规范等，了解湖南省颁发的各项文件,有不懂的地方都是部门同事不厌其烦帮我指导讲解，再加上自己的领悟和总结前面的经验教训慢慢的工作开始步入正轨，越来越得心应手。经过这几个月的工作实践，自己对投标预算有了一个全面的认识，熟悉了各项计价规范和政策性文件，基本上能独立完成投经验：如招标文件中哪些部分是需要重点把握和核实的，针对不同的招标方式和不同的评标办法怎样去有针对性的有效的编制投标文件，投标价格相比控制价要做出一个怎样的调整，在封标的关键阶段应注意哪些细节部分等。投标预算是一项精细的工作，我也认识到要想在这项工作中做到真正的游刃有余还有很长的一段路需要自己去脚踏实地的走完。

3、自身的缺点与不足。

这几个月的工作经历，虽然让我有了很大的提升和进步，同时它也像一面镜子，照出了自己的缺点与不足。我意识到自己主动积极性方面有所欠缺，同时对待工作任务有拖延的习惯，不到最后一刻就不去自己提前完成任务，这些都阻碍了自己的发展，在以后的工作中要尽量克服自己的缺点。经常有人说：造价与施工是不分的，我还是很认同的观点的。工程造价需要有丰富的实践经验做支撑，只有真正的了解和熟悉了现场的施工技术和各项施工工艺才能把报价做到万无一失。由于自己以前从事的是石油化工项目有关的工作，在暖通工程这方面没有什么经验和感官的认识，对其中的施工技术和工序特征都比较陌生，这对于我从事这方面的预算是一个比较致命的缺陷。我希望在以后的工作中能，丰富自己的施工现场经验，克服个性中的盲点，努力让自己达到一个新的高度。

20xx年即将过去，接下来又是一个新的起点新的挑战，我希望在以后的工作中能时刻保持谦虚谨慎、认真负责的工作态弥补纠正这样一个循环的过程来提升自己，完善自己。业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随，只要勤奋努力，善于思考总结，怀揣着对这份工作的热爱和最初的梦想，我相信自己在这条路上会越走越顺，梦想与现实的距离也会越拉越近。

**预算员年终工作总结篇八**

xxx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的.统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn