# 会议纪要格式排版(精选12篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-07-22

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。会议纪要格式排版篇一...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**会议纪要格式排版篇一**

根据中央书记和国务院的指示，康世恩同志于7月7日至7月9日，召集山西省、铁道部、国家经委和北京、太原铁路局的负责同志开会，对改革北京、太原铁路局管理体制，保证山西煤炭运输问题，认真作了研究。

山西省是我国重要的煤炭基地，组织好山西煤炭的运输，对国民经济具有十分重要的意义。山西煤炭的外运，主要由北京、太原两个铁路局承担。北京铁路局每天安排给太原铁路局的运煤空车占太原铁路局所需空车总数的95%左右;太原铁路局运出的煤炭有2/3是在北京铁路局管辖区域卸掉，其余大部分也要经由北京铁路局转运。

但目前由于两个铁路局分管主要运输干线，把煤炭运输中的`装、运、卸、排等环节分割开来，不能集中统一指挥，影响铁路运输能力的充分发挥，与山西煤炭外运任务很不适应。与会同志认为，必须按照经济区划和运输规律，对两个铁路局的管理体制进行改革。经反复协商，一致同意铁道部提出的体制改革实施方案：

一、建立北京铁路管理局，下设北京、太原、天津、石家庄四个铁路局，撤销铁路分局。

这样做的好处是：第一，北京铁路管理局可以统一调度指挥太原、北京两个铁路局的运输力量，形成一个整体，把煤炭运输中的装、运、卸、排各个环节紧密衔接起来，又把煤炭生产和运输紧密衔接起来，充分发挥运力效能，使运输线路畅通，更好地完成煤运任务。第二，有利于加强铁路基层工作。分局撤销以后，铁路局直接领导站、段，便于加强基层工作，搞好机车、车辆、线路、通讯等设备的维修和技术改造，组织好职工的技术培训工作。铁道部要立即着手制定北京铁路管理局和四个铁路局的职责范围和具体工作方法。

二、为了搞好生产与运输的衔接，加强北京铁路管理局与山西省的联系，决定由北京铁路管理局派驻联络员，在山西省经委办公。其任务是，代表铁路管理局向省里请示汇报工作，办理、转达省里交办事项，及时沟通双方的情况，协调生产与运输的关系。

三、北京、太原两个铁路局在北同蒲线的分界点，定在宁武。这样便于北京铁路局全面安排大同和雁北地区统配矿与地方矿的煤炭外运。

四、铁路管理局、铁路局机构设置要精干，太原铁路局保留原建制，干部原则上不要变动，各项工作要进一步加强。分局撤销前对干部要作好安排。临汾、大同分局撒销后，可分别设立调度分所，必要时也可分设小型办事处，协助铁路局统一安排当地的车、机、工、电、检等项工作。

五、北京铁路管理局要切实安排好山西省地方物资的运输。要给太原铁路局保持足够的运用车。对流向固定的大宗散装物资，可采取固定车底组织直达循环拉运。对山西省的统配煤、经济煤、出口煤、协作煤、自拉煤等，要根据计划调节与市场调节相结合的原则，一视同仁，保证运输。

六、当前晋东南的煤炭绝大部分通过京广、陇海两条铁路线外运，装煤的空敞车全部靠郑州铁路局排送，因此太焦线五阳至孔庄一段线路，仍由郑州铁路局管理。铁道部要对太焦线进行技术改造，提高运输能力。为加强郑州铁路局与山西省的联系，郑州铁路局要在山西省派驻联络员。

改革铁路管理体制是一项复杂的工作，步子一定要稳妥。北京、太原铁路局管理体制的改革，作为全国铁路管理体制改革的试点，今年下半年作好准备，明年初开始实行。铁道部和有关省市要密切配合，加强领导，注意研究解决出现的问题，不断总结经验，把这项工作扎扎实实地搞好。

xxx

xx年xx月xx日

**会议纪要格式排版篇二**

出席人：公司各部门主任

主持人：马燕(公司副总经理)

记录：祁迎峰(办公室主任)

一，主持人讲话：今天主要讨论一下《中国办公室》软件是否投入开发以及如何开展前期工作的问题。

二，发言：

技术部朱总：类似的办公软件已经有不少，如微软公司的word，金山公司的wps系列，以及众多的财务，税务，管理方面的软件。我认为首要的问题是确定选题方向，如果没有特点，千万不能动手。

资料部祁主任：应该看到的是，办公软件虽然很多，但从专业角度而言，大都不很规范。我指的是编辑方面的问题。如word中对于行政公文这一块就干脆忽略掉，而书信这一部份也大多是英文习惯，中国人使用起来很不方便。wps是中国人开发的软件，在技术上很有特点，但中国运用文方面的编辑十分简陋，离专业水准很远。我认为我们定位在这一方面是很有市场的。

市场部唐主任：这是在众多航空舰艇中间寻求突破，我认为有成功的希望，关键的问题就是必须小巧，并且速度极快。因为我们建造的不是航空舰艇，这就必须考虑到兼容问题。

一，各部门都同意立项，初步的技术方案将在十天内完成，资料部预计需要三个月完成资料编辑工作，系统集成约需要二十天，该软件预定于元旦投放市场。

散会。

主持人：(签名) 记录人：(签名)

**会议纪要格式排版篇三**

地点：

出席人：

记录人：

会议内容：

一、回忆过去，浅谈经验

首先上届团委副书记樊伟彩同学为大家介绍了自己三年工作的得与失。她认为自己成功的地方是大一在女生部组织的女生心理生理讲座活动以及大二在学习部组织的辩论赛和征文比赛，这些活动不但在学部成功举办，而且也得到了学院的认可，成为学院的活动。学院一年一度的五月科技文化节就是从人文学部打出的。同时她也觉得自己的工作有许多不足之处。她认为在去年的学部工作中缺少踏实肯干的成员，有些部门没有端正工作动机，从而影响了整体的工作成绩。对于新一届的团总支学生会成员，她说：“没有什么能不能干的，只有想不想干的，想干就一定能适应”，她希望新一届成员总结经验，吸取教训，努力工作，长江后浪推前浪，一浪更比一浪强。

接下来前任主席张伟也发表了自己的感想。他提出了“三个感谢，二个希望，一条格言”。首先，他感谢刘主任，吴老师及其他老师对他的培养，感谢自己做主席时学生会成员对他的帮忙与支持，感谢人文学部的新成员接过接力棒，继续为学部努力工作。接下来他希望新一届成员都能够胜任自己的工作，希望大家在其位，谋其任，竭尽所能为人文学部贡献自己的力量。最后他提出了“老老实实做人，勤勤恳恳做事”这句格言，他强调只有做好人才能做好事，无论做任何事情都要踏踏实实。这些都为新一届团总支学生会提供了宝贵的经验。

二、迎接工作，展望未来

对于两位前辈提供的经验与指导，新一届主席团成员也表示了真诚的感谢，同时也发表了自己的工作感言。

主席杨扬对团总支学生会全体成员提出了几点期望。第一，他期望所有成员都能通过团总支学生会这个平台来锻炼自己，从而提升自己的总体能力。第二，团总支学生会是一家人，虽有分工，但不分家，他希望大家能够团结起来，共同克服困难，为同学们服务，为学部作出有益的贡献。第三，各部门的工作计划工作总结不仅要有部长负责，其他成员也要共同着手策划，积极工作，形成良性发展。第四，每位成员都要端正目的，有时间观念，好好做好本职工作，发挥自己的聪明才智，做好学生会工作。

副主席严萌在她的发言里继续强调了合作的问题。她认为合作既有部内合作，也有部门之间的合作，两者同样重要。部门之间要互帮互助，团结在一起，部内成员之间也要上下一心，共同做好自己的工作。

团总支副书记构旭荣认为团总支学生会要像一块砖一样，哪里需要就要往哪里“钻”，在工作上要有较高的主动性，大家团结合作，建立一个和谐的大家庭。她在强调工作的同时，也不忘提醒大家不要忘记学习，要将工作与学习并重，努力提高自己。争取早日加入党组织。她坚信会同两位主席一起带领全体成员把工作做好。

秘书长谢煜为大家介绍了新一届团总支学生会的具体工作方案。重点说明了考核方案的改动情况。在常规工作上，例会、升旗仪式、办公室值班等要准时到场，不迟到、旷到，尽量少请假。部长要及时传达学部学生会会议精神，要按时上交工作计划、策划。

三、新一届团总支、学生会各部门工作部署与导向

宣传部：积极工作，勇敢创新，办出特色，部内团结，和其他部门协调合作。

组青部：沟通志愿者和院团委的事情，负责团员和团组织方面的工作，在学部学院和班级之间起着承上启下的作用。

网络资源部：对学部活动、班级特色活动进行文字稿件的写作。近期将在大一各班级进行通讯员的征录。

学习部：分析了本部成员对工作了解不深的现状，争取努力克服，保证同学与老师的教学任务顺利进行。本部成员会在最短的时间内用最好的状态迎接工作，同时也会和各个部门团结合作。

文艺部：努力办好元旦晚会，总结经验，扬长避短，继续努力工作。

体育部：近期举办篮球赛，希望得到各成员的支持的帮助，同时也为其他部门提供帮助。

女生部：面对女生多的情况，用经验和能力解决问题，和各部门相互配合，为全部乃至全院的女生提供满意的服务。

劳卫部：负责寝室日常卫生检查及查寝的工作，争取取得更好的成绩，为学生寝室创造良好的条件。

四、“能做事、会做事、勤做事”

会议最后，由学工处刘磊主任发表讲话。他首先强调组织会议要事先把程序安排好，做好每一个细节问题。他感谢吴老师和老成员在过去的辛勤工作，也对新成员表示了热烈欢迎。

他认为在团总支学生会，吃苦受累很多，积极性难免会收到打击，要做好充分的心理准备，坚持住，沉住气，不要抱着得到什么的目的，最后一定会得到相应的回报。与此同时，他将国家级奖学金的荣誉证书颁发给了樊伟彩同学，借此也鼓励大家像樊伟彩同学学习。

在团总支学生会的工作中，他提出“能者上，庸者下”的原则，每个成员都要珍惜自己现有的机会，严格要求自己，做好本职工作，以保持队伍的活力。

紧接着，刘主任又向大家介绍了工作中的几个思路问题：第一，在工作中，一定要动脑筋想问题，培养自己独特的思维和想法。第二，在做事上要严谨务实，开会及汇报工作成绩时要拿出真正的成绩来，少说大话、空话，培养实事求是的精神。第三，他认为在宣传工作上还要务虚。每件事情都要进行适当的宣传，只有让领导了解与认识，才能得到认可。

最后，他强调当好一个干部，一定要能做事，会做事，勤做事。同时还要做对事，要有选择性的去做。

在刘主任的讲话后，主席杨扬说明了例会时间，并强调做好部长考核和班级考核。会议圆满结束。

院人文学部团总支学生会秘书处

20xx年10月7日

**会议纪要格式排版篇四**

xxx年1月10日下午，集团公司在厦门召开了xxx年年度工作总结会议。参加会议的有：集团董事长兼总裁张xx、副总裁兼总工程师张xx、财务总监张xx、行政人事总监张xx以及各公司总经理和监事等。

本次会议由集团董事长兼总裁张xx主持，会议首先分别听取了xx中恒兴投资发展有限公司总经理林xx、xx畅丰房地产开发有限公司总经理xxxx、cc市中永兴房地产策划代理有限公司销售总监xx和龙x中恒兴房地产开发有限公司副总经理吴信金的xxx年年度工作总结以及xxx年的工作计划。随后xx公司监事张xx、xx公司监事张xx、集团行政人事总监张xx、财务总监张xx、集团副总裁兼总工张xx在会上分别作了发言，最后，集团董事长张xx作xxx年年度工作总结报告，布置了xxx年主要工作任务和工作目标。

会议认为：刚刚过去的xxx年，对于我们集团公司来说是平稳发展的一年，在集团董事长兼总裁张xx的正确领导下，全体员工为了实现年初制定的工作目标，做了大量的卓有成效的工作，也取得了一定的成绩。在xx钦州和河南xx两地开发的房地产项目态势总体正常，xxx年销售总额达到了2.8048亿元，基本完成xxx年年初制定的工作目标，为国家创造税利二千多万元。

过去一年取得了一定的成绩，但也存在诸多不足，针对存在的问题，集团总裁办认为在新的一年必须加强以下方面的工作：

一、行政管理方面：

一是：要切实加强考勤工作。各公司领导上下班要带头打卡，每月休假审批表未抄送给公司行政部备案，有个别公司领导探亲休假存在超假现象。

二是：要加强员工工资管理。员工正常调薪和晋升调薪，部门经理必须提出意见，总经办人员统一意见后才能oa报集团审批，决不能含糊其辞;员工离职补偿必须符合国家劳动法有关规定，才能按照程序oa报批。

三是：要加强招聘员工工作。各公司要按照《员工手册》规定进行招聘面试，面试合格决定试用要报集团审批;试用期结束后正式录用也要及时oa报集团审批，同时要及时与员工签订劳动合同，员工合同到期是否续签必须提早一个月书面通知。

四是：要加强绩效管理工作。各公司的每月工作总结和下月工作计划要在每月月底前oa上报集团审阅。

五是：要加强档案管理工作。目前，各公司的档案已经有专人管理，档案的电子目录也已经建立，现在问题是，要健全借阅及归还档案的审批制度。各类合同签订后原件必须及时寄送集团行政部保存(1份)。

六是：要加强公司车辆及行车安全管理。如：健全用车请示、审批和登记手续，要禁止公车私用，对驾驶员要进行安全行车和遵守交规教育等，切实管好、用好公司车辆。

二、工程管理方面：

一是：钦州公司要加快11号、12号楼的工程进度，加强工程质量的监管;要加强工程部工程技术人员的配置，再招聘1名水电工程师。

二是：xx公司要进一步做好扫尾工程的监督和管理，工程部要尽快搬迁出小区办公。

三是:龙岩公司要加快办理永定项目施工许可证的`办理，工程合同的签订。

四是：要加强工程合同、档案资料的管理，借阅工程合同和档案资料要有审批手续。

三、财务管理方面：

要进一步加强对公司财务人员的管理，切实提高财务人员的业务水平，要养成对财务工作认真细致、日清月结的良好习惯。xx公司要认真谋划和实施财务总清算工作，为项目扫尾做好基础工作。

四、销售工作方面：

二是：要加大翰林府第商业房产和地下车位销售的力度。

五、物业管理方面：

要加强对物业公司的监管，对于物业公司存在的管理问题，各公司要及时地指出，并主动协助物业公司做好整改工作。

集团决定：xxx年钦州公司应完成销售收入1.3亿元的目标任务，xx公司应全面完成剩余产品的销售任务。永定县客家博览园商业购物街项目在xxx年年底前要基本完成建设任务。

各公司要根据集团的年度工作目标，筹划好全年的工作安排，把年度计划细化到每季、每月的工作安排之中，并量化到各部门及每位员工。

会议最后要求：在新的一年里，公司全体高管一定要切实增强工作的责任感和事业心。工作中要以身作则、坚持原则，要注意自身形象，做到廉洁自律，提高认识，认真履行职责，增强全局意识，要树立信心、加强团结、强化管理，努力做到用制度管人管事，要带领全体员工积极工作，扎扎实实完成xxx年的各项工作任务，全面实现奋斗目标!

**会议纪要格式排版篇五**

会议地点：项目部第一会议室

主持人：

参会人员：xx

记录人：xx

会议内容：

xxxx年4月5日下午五点，月例会在第一会议室召开，会议由项目经理xx主持，项目部副部长以上等人员参加了会议。会上各位领导对三月份的工作进行了总结并对四月份的工作进行了规划。现将会议的有关内容纪要如下：

(一)三月中旬，经过大家的共同努力，我们成功接待了集团公司“四会”各参会领导，他们参观和检查完施工现场后，对我们项目管理及施工精神风貌给予了较高评价。此外，赵总还介绍了十五局集团公司、城交公司“四会”相关内容。接着介绍了3月份左右线施工计划完成情况：去年一年未完成计划施工左线为120米，右线为68米，两施工队要总结经验教训，多找找主观原因，少讲客观因素，力争在近几个月生产中弥补上来。同时宣布了4月份的施工计划。

(二)各部门近期需要明确的工作：

因工作需要，经和几个项目部领导商议，提拔工程部的郭志峰为工程部副部长。

工程部：

1.压滤机进场问题尽快解决，基座于4月25日前完成。

2.联络通道施工方案、冻结法施工方案等要在15号之前完成，郭志峰负责此项工作。

3.消防管道支架的更换问题需尽快解决，赵新建负责，4月6号启用新支架。

4.针对联合体提出的弃土不能及时外运影响施工进度的问题，由郭志峰出报告，以后每月报港铁一次。

5.沿线加固工作需要各部门的大力支持，陈建武签字之后才能开始计价，沿线加固工作必须在6月底之前完成。

机电部：

1.新增45t龙门吊的安装需加快速度，尽早进场。

2.带压作业方案尽快上报。

3.施工进入香港段之后的用电问题需尽快解决，张扬、王部长、张红雨、张经理将此事尽快落实。

4.用电增容

5.s623的盾尾刷尽快评估，看是否需要更换，油脂仓尽快进行清理，由郑总牵头，张扬负责。

6.泥水站、沙堡的配件做好预定工作，及时清理库存，并节约成本。

7.泥水系统互相切换问题，尽快论证是否有其必要性。

物资部：

1.与刘伟立进行沟通，确定管片厂目前钢材的剩余量，形成报告交局指，不要影响管片生产。

2.膨润土库存较少。订货周期要灵活掌握，产品付款时间需提前规划并列出时间表，提前交给赵总过目，必要时，再将付款时间表提供给财务。

协环部：

1.解决好弃土问题，如场地租金的合同等，一笔一单交予财务，并及时与财务人员进行沟通，保证资金的运转顺利。

2.找好3-5个备用弃土场。

合同部：

1.尽快做好2、3月的进度奖文件

2.与中煤三建的联络通道施工合同需在4月底之前完成。

3.完成4月份的左右线的成本分析。颜雪芬负责报告刀具管理情况，赵恒龙负责报告地面测量情况，郭志峰负责报告地质情况。

4.计价要及时。及时在财务挂账，并将事情分出轻重缓急列出清单，方便急需时使用。

办公室：

港铁业主要求的需有减压医生一名，明确一下他们的要求，是否内地的医生可行?如果不行，那么找一位在香港医科大学注册过的医生，由李主任和刘双剑负责落实。

团支部活动：近期局团委将进行演讲比赛，张玉娟负责将此事落实好，分工到个人。

劳务人员过境申报工作：由张经理负责，需要进入香港段劳务施工人员的签证申报程序及流程及时与刘总、彭春艳沟通协调，是什么类型的签证，何时能办下来，要赶在6月份之前办理完成。

资金问题：目前项目部资金紧张，形势不容乐观。会尽快解决，下一步是将20xx年的奖金发放到位。此外，去年隧达和中天队表现突出，取得不少成绩，分别奖励隧达5万元和中天3万元。两位负责人各取其中的百分之十，其余两队再分配，最后将奖金的发放情况表提交给财务部。

第一、能够推进施工进度的建设性意见要大胆提，尤其是事关安全生产方面的内容。

第二、工作中要注重细节，老外跟我们提出的问题要及时解决，不要让老外抓住把柄，让这些把柄成为其推卸自身责任的借口。

第三、开工以来大家都十分注重进度，但忽视了安全和质量问题，今后施工队和工程部要在确保安全的前提下加强质量监督。如杜绝管片的漏水问题等，如果当时未能管控好，过后将付出几倍甚至更高的代价修补。

1.3月份两台盾构完成施工：左线完成52环，计划完成92环。完成计划的56.5%;右线完成61环，计划完成95环，完成计划的64.2%，同时，4月份施工计划是左右线各掘进100环。

2.近期雨季来临，管片上的止水条要加强保护，否则影响掘进，值班工程师监督作业人员贴好保鲜膜，尽可能将工作做到位，另外，现在的质检工程师由李辉担任，加大检查力度。

3.下一步需加强的工作。井下存在的安全隐患：上班期间623有人员睡觉，624有人员抽烟，测量班也有人员抽烟的情况。安监部在施工现场要不断抽检，继续加大监管力度，做好拍摄工作，及时张贴公布违纪行为的图片。泥水站出故障的频率频繁，负责人要做好统计，加大排查力度。机电部和工程部相关人员要计算好掘进参数，将参数贴于主控室，如带压换刀工作的\'准备工作、泥浆密度的控制等。

附：《会议签到表》

20xx年x月x日

**会议纪要格式排版篇六**

地点：至善楼216教室

与会人员：应到11人实到10人

到会人员：团支书：陈春香 班长：董胜业 学习委员：何幸

生活委员：景英华 文娱委员：向鹏 宣传委员 曾文靖

心理委员：朱雨绯 组织委员：杨美雅 体育委员：李宁

缺席：副班长：王鹏霄

会议纪要

会议主要讨论班级发展规划相关问题

一、班长首先做“20xx1-20xx学年第二学期班级发展规划”的报告。各位班委听取并分别提出意见与建议。

二、班委就班级不同问题的讨论

1.关于班级发展理念：为避免因理念涉及面较为窄的问题，班级发展理念暂且搁置。但是班级的发展要以建设同学满意、老师放心、有利于同学们成长成才班级为发展方向。

2.在学习委员提出意见后，有各位班委共同讨论：确定班级整体发展规划由班长做，其他各位委员做自己工作方面的规划即可。

3.就班级家文化建设，生活委员提建议多组织班级活动。经过共同讨论，达成意见为实时举办班级活动，较第一学期应该适当增加班级活动次数，尤其应搞户外班级活动。以及班级活动时应该注意的一些问题，以及要举行农家乐的事。

4.关于我们的核心问题——学习，学习委员提出一些促同学们学习的一些建议。大致有班级内部知识竞答、学习身边榜样、学习优秀班级奖励等。

5.班长就班级同学思想建设提出建议

6.生活委员提出了改革创新为同学庆生的形式。经讨论，在以借鉴他人为我所用的方法论指导下，初步确定每两个月为相应月份生日同学举办庆生活动。

7.避免小团体，促进班级团结!

8.关于女生节问题

9.关于同学们参加校园文化活动的问题

三、班长总结及工作分配

会后班委分组讨论班级发展规划，互相交换查看假期做的规划，依据会议达成的意见进行修改。

分组详情：

组长

1春香 胜业 鹏霄 讨论班级以及班级团支部整体建设发展规划

2.春香 美雅 文靖 讨论班级团支部建设

3.班长 何幸 雨绯 向鹏 班级学习心理文娱工作

4.鹏霄 英华 睿恩 李宁 讨论班级活动庆生体育工作

附：各组组长不具有一票否决权，仅作为小组会议召集人的身份存在，规划内容由小组会议讨论决定。

1小组会议讨论时间为2月14日-2月20日

2.下次班委会暂定于2月21日

3.会议内容并不是规划最终版本。班委会将最终商定结果公布，由亲们提出意见修改之后再确定最后版本。

记录员：曾文靖

**会议纪要格式排版篇七**

工程名称：

验收日期：20xx年8月日

记录人：

会议内容

湖北精工：我单位施工重庆庆兰汽车零部件制造工厂新建机加一厂房，现已按图纸设计要求完成了钢结构主体工程的施工，在平时施工中我们严格按照自身的质保体系进行，在每道工序完工后，我们首先进行自检，合格后报监理公司查验，合格后签字，进行下道工序施工;施工进场的钢构件、高强螺栓都有质量证明文件;钢材、高强螺栓、地脚锚栓各项检测合格，工程技术资料基本齐全并与工程是同步的。综上所述我们施工单位对新建机加一厂房钢结构主体工程自评合格。

河南一建：施工单位在施工过程中，严格按照图纸设计要求和施工规范操作进行施工，并积极主动与我方配合，同意新建机加一厂房钢结构主体验收。监理：施工单位已按图纸设计要求完成了新建机加一厂房钢结构主体工程的施工，我们监理方在平时都是按规范要求进行监督检查的，工程材料都是在进场后经我们核查合格后才进行使用的，保证了材料的真实性。钢构件、高强螺栓、地脚锚栓检测全部合格，满足设计要求。工程资料基本齐全，我们同意基础工程验收。

设计院：主体各项检测满足设计要求，同意新建机加一厂房钢结构主体验收。

建设单位：施工、监理、设计单位也都对新建机加一厂房发表了验收意见，我们同意新建机加一厂房钢结构主体验收。

区质监站：建设单位能按程序组织验收，各单位也发表了验收意见，符合要求，我同意参建各方验收意见。

**会议纪要格式排版篇八**

第三次董事会议的会议纪要

时间：20\_\_年7月20日至21日

地点：深圳中国大酒店商务中心会议室

出席：董事许先生、张先生、王女士与副董事长唐先生

列席：总经理李先生、蔡先生

缺席：无

主持人：董事长蔡先生

记录人：\_\_

现将会议讨论及决定的主要事项纪要如下：

一、会议首先听取了总经理李先生的述职报告，讨论了对外发展的状况。

二、会议着重讨论了中国入世后对国内百货业的冲击，提出应付挑战的策略。

三、蔡先生发表自己的观点

最终董事会形成以下决议

一、同意引进国外新技术，建立现代化的物流中心

二、同意采取灵活多样的经营方式，举办展销会、技术交流会等适于引进技术与信息的方式开展业务，举办不同类型的培训班，造就人才。

三、同意运用现代化管理手段，“信息+人才+管理=效益”。

以上意见均得到与会者的认同，并要求有关职能部门具体实施。

**会议纪要格式排版篇九**

地点：公司五楼会议室

出席人员：

签发：

会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一是按实收费政策调整工作顺利实施;二是公司首次拓展训练

活动顺利开展;三是隐患整治工作按计划有条不紊推进，重要节点和难点得到了有效攻关，按合同要求有序实施;四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线等工作，同时组织做好道路安全隐患及汛期检查准备;二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作;二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

**会议纪要格式排版篇十**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:

参加人员:

记录人：\_\_

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，单位领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照单位关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

单位第x次安委会初步定于x日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是\_\_单位和上海电建单位的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照单位的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，单位外出实习人员较多，共有四个实习队，\_\_多人，希望单位各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、\_\_单位要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保单位住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我单位与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、\_\_单位港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及单位其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。单位各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华单位的要求实行成本领先战略。

3、单位的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、单位专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将\_\_单位x周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、\_\_单位要尽快完成#x、x楼的结算工作，同时做好#x、x楼的结算准备工作。

3、\_\_单位办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰单位搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：单位领导、副总师、各部门

**会议纪要格式排版篇十一**

会议纪要一般采用第三人称写法。由于会议纪要反映的是与会人员的集体意志和意向，常以“会议”作为表述主体，“会议认为”、“会议指出”、“会议决定”、“会议要求”、“会议号召”等就是称谓特殊性的表现。下面是本站小编为你带来的会议纪要格式范文，欢迎参阅。

专题会议纪要

xx月xx日上午,调研员在府城镇政府三楼会议室,主持召开新校区征地工作协调会。会议听取了该项目建设有关情况汇报,以及与会职能部门的意见和建议,并就相关问题达成共识,副区长出席了会议,经研究,纪要如下:

一、关于新校区项目用地范围内尚未搬迁的三户被征收户的征收问题

新校区项目用地范围内尚有三户未接受征收搬迁,影响了项目建设进度。这三户被征收户的房屋情况较为复杂,涉及上世纪九十年代的土地征用遗留问题,户主情绪行为过激,不易接触,工作存在一定难度。为进一步推进该项目的建设,确保正常施工,会议确定采取以下三种途径对上述三户被征收户的房屋及土地进行征收:一是进行民事诉讼。鉴于琼山侨中已取得土地使用权,尚未搬迁的三户所住房屋实属侵权行为,可依法提起民事诉讼,申请法院追究这三户户主在学校所有土地上侵权盖房的行为。二是按《国有土地上房屋征收与补偿条例》规定的程序进行征收。为争取时间与征收费用,业主单位琼应尽快协调市教育局,向市政府申请将上述这三户追加纳入市保障性住房(凤翔花园)周边路网范围,一并进行征收安置。三是从拆违角度进行征收。由城管部门介入,府城镇、住建局等部门协同配合,先对上述三户的土地使用情况进行取证调查,查处其违建行为,为下步推动工作打下基础。

二、关于成立征收工作领导小组的问题

为有效推动新校区项目的征收工作,成立征收工作领导小组,其组成人员如下:组长调研员;副组长副区长;成员:府城镇、,区住建局,区司法局,区城管执法局,区教育局,琼山法院波,区法制办。

三、关于明确责任及时间节点的问题。

会议要求各部门积极配合,把握好时间节点。琼山侨中备齐有关诉讼材料,于一周内向法院申请执行;由凤翔花园周边路网业主单位区住建局委托拆迁公司作出征收补偿方案;再由府城镇派出一个现场工作组,入户做好被征收户的思想工作,同时尽快查清该宗地和三户被征收户的历史情况,掌握充分证据,以便有利于开展下步工作。

参会人员:

记录:

组织生活会议记录

会议议题

2、刘应迁主任作工作安排。

3、讨论表态

参会人员：

缺席人员：

记录内容：

一、组织学习国家电网公司部门文件营销客户【】21号：《关于吸取xx大面积停电事故教训做好供电保障工作的紧急通知》。

二、组织委徐成组织学习中共xx县供电公司委员会关于开展“比能力、比作风、比精神、比业绩”主题教育活动的通知(市公司纪委下发的传真)。

四、刘主任作工作安排：

1、切实提高台区总表远抄成功率，对远抄不成功的台区总表进行整改;

2、组织员工发放《客户经理联系卡》。

3、开展营业自查自纠迎接并配合市公司对中心营业大普查。

4、落实和履行党员干部“一岗双责”相关要求，党支部完成与全体党员签订了xx年度党风廉政建设目标

责任书

。

5、完成中港小区户表工程。

6、采取多种措施，推进电费“绿卡村”建设工作，切实做好用户资料收集、签约、办卡、归档。工作时，要耐心、细心，不要出任何差错。

7、做好优质服务工作，规范工作行为，提升用户满意度。

三是深化反腐倡廉建设，不发生违法违纪问题和损害中心形象事件，确保中心风正气顺，健康发展。

五、参会人员进行表态发言

：我认为今天的会议开得很好，我将深刻领会会议精神，用会议精神统一全体员工的思想和行动全力抓好本人分管的各项工作，按会议安排完成好本月工作任务。

：我从今天起一要坚持学习，二要爱岗敬业，三要遵章守纪，四 要提高安全意识，做员工的带头人。

：表示一定要加强学习，认真领会会议的重要意义和目的，加大力度，下定决心，下大功夫，下大力气，扎扎实实搞好党建工作。

：要严格落实党风廉政建设责任制，要求党支部将党风廉政建设纳入本人业绩考核，推行全员“一岗双责”，促进了党风廉政建设深入开展。深入开展反腐倡廉教育，通过各大会小会、学习、培训、自学等多种形式，认真学习反腐倡廉文件精神，教育引导党员和班组职工廉洁从业。

居民点建设会议纪要

会议听取了玻纤工业基地一、二期拆迁安置进展情况汇报，并就当前村居民点建设需要协调的事项和问题进行了专门讨论和研究，会议最后确定了以下事项：

一、村居民点建设管理严格按照九府厅抄字号文件执行。

二、一期30亩(a、b、c栋农民公寓及已建单体建筑)的建设：

考虑全部用于玻纤基地拆迁安置，基础设施配套费用和主体建设费用由庐山区玻纤基地和莲花镇支付。

三、一期农民公寓c栋建设：

尽快启动后期土地丈量工作，土地丈量协调工作由村负责。

四、居民点新村服务场所壹栋由村承建，享受新村居民点同等待遇。

五、后期居民点建设问题：

由镇、村两级共同建设管理，投入和受益按5:5比例，财务列入村财乡管，出纳工作由村负责。

**会议纪要格式排版篇十二**

工程项目开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议，下面是本站小编为你带来的施工会议纪要范文，欢迎参阅。

1、建设单位、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员极其分工;

2、建设单位根据委托监理

合同

宣布对总监理工程师的授权;

3、建设单位介绍工程开工准备情况;

4、承包单位介绍施工准备情况;

5、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求;

6、总监理工程师介绍监理规划的主要内容，向承包单位进行监理工作交底;

7、研究确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开工地例会的周期、地点及主要议题。

20xx年6月4日上午，重庆xx房地产开发有限公司xx项目部在会议室召开了工程专题会议，会议由项目总经理a主持，参会人员有董事长x，副董事长x，监事长x，工程总监x，营销经理x，后勤保障部经理x，施工方负责人x、，列席会议的有xxxx。会议就工程相关问题作了讨论，现纪要如下：

一、完善工程管理制度

(1)工作进度计划。为提高工作效率，改变施工队伍工作涣散的现象，会议要求工程部按阶段目标提出进度计划。6月7日前需提出现阶段的具体进度计划和施工组织方案，包括土方回填计划、园林景观施工方案、6月10日看房通道的设置和准备计划、一期工程6月底达到预售条件的施工计划和3、4号楼的施工进度计划。

(2)安全文明施工。施工现场必须严格遵守《施工安全规范》，做好施工安全防护;工程材料不得乱摆乱放，施工过程中学习和借鉴其他项目部的优秀做法，做到安全、文明施工，提升项目部形象。

(3)图纸管理。工程部严格审图，及时纠正图纸的纰漏，发放时应保证图纸的完善，避免读图的失误;施工方对图纸有疑问的，必须及时提出和解决;行政部需备份一套最新图纸以备查阅。

(4)端正工作态度。各岗位人员应尽职尽责，保证各项任务落实到实处，做好工作的协调和衔接，遇到不能解决的问题时应按流程向上级汇报。

二、加大对材料的监管力度

(1)严格材料审批。对乙方申报的材料计划，必须由工程部审批后方可购买;涉及水电类材料的申报计划，需由水电工程师xx签字报批;工程部应按需审批，减小公司的资金压力，材料不得累积堆放。

(2)加强对材料的监管。重视材料的入库统计监督，保证材料的数量和质量;科学保存和使用材料，剩余材料必须合理处理，减少浪费。

三、加强配合与协调

(1)全力配合。工程部与营销部积极配合，加快工程进度，在6月底达到预售条件，并做好6月10日看房通道的布置。针对看房过程中可预见的安全隐患提出

应急预案

。

(2)加强协调。各参建部门与工程部配合，以大局为重，加强沟通，协商解决施工中遇到的问题;维护好外部关系，相关部门配合做好接待工作，接受配合主管部门的检查，重视并妥善处理主管部门指出的问题与建议。

四、相关工作的安排

一期工程开盘时间定于6月28日，由于时间仓促，由销售经理提出定价方案和优惠政策，呈报董事会审议，并与各部门协调，做好开盘前的宣传和准备工作。

为科学统计考勤，即日起员工请休假应以书面形式，按流程审批后交行政部备案。

20xx年6月4日

时间：1995年4月8日上午

地点：管委会会议室

主持人：李××(管委会主任)

出席者：杨××(管委会副主任)、周××(管委会副主任管城建)、李××(市建委副主 任)、肖××(市工商局副局长)、陈××(市建委城建科科长)及建委、工商局有关科室 宣传人员。街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录：邹××(管委会办公室秘书)

讨论议题：

1.如何整顿城市市场秩序。

2.如何制止违章建筑、维护市容市貌。

讨论发言(按发言顺序记录)

肖××：个体商贩不按规定到指定市场经营，管理不得力、处理不坚决，我们有责任。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也希望街道居委会配合，具体行动方案我们再考虑。

罗××(工商局市管科科长)：市场是到了非整不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。……只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦××(居委会主任)：整顿市场纪律我们居委会也有责任。我们一定发动群众配合好，制止乱摆摊，乱叫卖的现象。

李××(建委副主任)：去年上半年创建文明卫生城市时，市上出了个7号文件，其中规定施工单位不能乱摆战场。工棚、工场不得临街设置，更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装得过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。希望管委会召集施工单位开一次会，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈××：对犯规者一是教育，二是逗硬。“不教而杀谓之虐”，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件逗硬处理，他们也就无话可说。

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

1.由工商局牵头，居委会和其他部门配合，第一周宣传、第二周行动，监督实施，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。

2.由管委会牵头，城建委等单位配合对全区建筑工地进行一次检查。然后召开一次施工单 位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者，坚决照章处理 。

散会。

主持人(签名)

记录人(签名)

xx年4月8日

理单位：

一、监理公司情况介绍：

二、监理的会议制度：

1.监理例会参加单位及人员：

监理部全体监理工程师;建设单位驻工地代表及有关人员;施工单位生产经理，安全、质量、技术负责人;分包单位负责人。

2.监理例会召开时间及地点：

3.每次监理例会内容：

上周施工情况，下周工作安排，生产安全情况，上周例会议定事项的落实情况，说明未完事项原因，现场需要协调的问题。

4.监理例会程序：

(1)监理例会由总监或总监代表主持。

(2)首先由施工单位生产经理汇报总计划、月计划、周计划的完成情况，安全生产及质量情况，检查上周计划的完成情况，下周计划安排，分析未完成计划的原因及对策等，施工单位其他人员补充。

(3)各专业监理工程师就各自分管工作发言。

(4)总监代表总结。

(5)由监理单位整理会议纪要，会签后于次日下发与会各方。

三、监理方承诺：根据工程的实际需要，可安排监理人员24小时全天候为施工现场服务。监理单位可以随时调整甲方不满意的监理人员。对施工现场采取巡视、平行检验，以及对重点部位和关键工序按照规定实施旁站监理等手段进行监理。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn