# 实习证明下载(汇总10篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-22

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧实习证明下载篇一兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**实习证明下载篇一**

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_ \_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在 该学生实习期间主要在我行对公对私业务、大堂及客户经理处实习，主要学习柜台对公对私业务简单的操作流程及注意事项、从事大堂对客户的服务、协助大堂经理维持大堂秩序、回答顾客问题、指导顾客进行离柜交易。

该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。作为\*\*\*\*专业的学生，在工作中表现出了扎实的经济理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未出现过无故缺勤，迟到早退现象，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明

实习单位盖章：

单位领导人签字：

年 月 日

**实习证明下载篇二**

兹有\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月日在\_\_\_\_\_实习。该同学的实习职位是\_\_\_\_\_\_\_。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂的地方能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于提出的工作建议可以虚心听取。能够将在学校所学的只是灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，服从实习安排，完成实习任务，尊敬实习单位人员，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的.员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

实习指导老师：

(实习单位盖章)年月日

**实习证明下载篇三**

谨证明\_xxx\_先生/小姐在\_20xx\_年\_xx\_月\_xx\_日至\_20xx\_年\_xx\_月\_xx\_日期间于xx传媒公司担任\_记者\_职位.

该实习生实习期间认真负责，能独立处理和完成各项工作，遇到问题应变能力强，并能根据不同工作要求创新技术，具备了一定工作经验和素质。 该生踏实肯干，吃苦耐劳，有创造性、建设性地独立开展工作的思维，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，有自己的理想和目标。望再接再厉。

公司负责人姓名\_\_\_\_\_及公司盖印

日期

**实习证明下载篇四**

单位实习证明材料的主要格式如下：

二、正文：正文简要介绍该同学在本单位的实习基本情况，包括：实习时间、职位、实习的`表现(简单的证明材料此项省略)等。

三、落款：落款主要包含实习单位名称、单位联系电话、日期、单位公章。

以上是一般大学生单位实习证明的基本格式，下面精选几篇典型的单位实习证明材料，方便网友具体参考、查看单位实习证明怎么写：

兹有\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_\_\_\_同学现在我公司进行工作实习，期间担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_，情况属实，特此证明。

单位名称：

联系人：

联系电话：

公司落款，(盖章)

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学生就业实习基地实习(/或者\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门实习)。

工作期间表现良好，有效地帮助了\_\_\_\_\_\_\_\_\_作了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。(/可选)特此证明。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学生就业实习基地(/或者\_\_\_\_\_\_\_\_公司)(盖章)

单位名称：

联系人：

联系电话：

公司落款，(盖章)

实习证明

兹证明×××同学在我单位××部门实习两个月。

特此证明!

单位名称：

联系人：

联系电话：

公司落款，(盖章)

**实习证明下载篇五**

(二)正文：正文简要介绍该同学在本单位的实习基本情况，包括：实习时间、职位、实习的表现(简单的证明材料此项省略)等。

(三)落款：落款主要包含实习单位名称、单位联系电话、日期、单位公章。

实习证明在去就业的时候，可以是一个很好的敲门砖。对于刚刚毕业的学生，除了有一个毕业证证明你在专业方面得到了学校的认可外，一般大家都还会有一些额外的证去证明自己在专业学习上面的能力，比如最常见的四六级证、计算机等级证等等。这些只能说明专业能力，单位招人除了需要你的专业知识外，还希望你在实践方面已经有一些锻炼，这个时候实习证明就是一个很好的证明，说明你已经历过类似工作，不是只会读书的小书生。

不要小看实习证明，在同等条件下实习证明能让你脱颖而出，成为与众不同的那一个求职者。实习的时候要认真做事，因为好好做才能得到在实习证明上得到很好的评价，才能让实习证明有分量。

兹有学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_公司\_\_部门实习期间，工作积极，成绩突出。大学生就业单位实习证明大学生就业单位实习证明。

该同学不断加强专业知识和理论知识的学习，工作中，严格要求自己，关心集体，较好地完成了各项工作，现已结束。

特此证明。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司落款，(盖章)

**实习证明下载篇六**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学校）：

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_同学于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在我单位进行实习。实习期间，我单位指导其进行了相关业务知识学习和实际操作训练。\_\_\_\_\_\_\_\_同学已经具备相关的专业技能和业务知识。

特此证明。

(单位盖章)

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实习证明下载篇七**

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_ 学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 同学于 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_日在\_\_\_实习。

该同学的实习职位是 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

该学生在实习期间工作认真，脚踏实地，虚心请教并且努力掌握工作技能，善于思考,能够举一反三。善解人意，积极配合领导及同事的工作，虚心听取他人意见。在时间紧迫的情况下，能够加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，本公司将要求该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习时间，服从实习安排，完成实习任务，尊敬实习单位人员，并能与公司同事和睦相处。与其一同合作的员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

证明人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_(实习单位盖章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**实习证明下载篇八**

大学生

实习

证明 范本一：

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

同学

于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_实习 该同学的实习职位是\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 该学生实习期间工作认真,在工作中遇到不懂的地方,能够虚心向富有经验的前辈请教,善于思考,并能够举一反三.对于别人提出的工作建议,可以虚心听取.在时间紧迫的情况下,加班加点完成任务.能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去,保质保量完成工作任务.同时,该学生严格遵守我公司的.各项规章制度.实习时间,服从实习安排,完成实习任务.尊敬实习单位人员.并能与公司同事和睦相处,与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定.

特此证明.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(实习单位盖章)

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

大学生实习证明范本二：

谨证明\_\_\_\_\_\_同学在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间于本公司担任\_\_\_\_\_职位.

\_\_\_\_\_同学在本公司负责\_\_\_\_\_\_工作.\_\_\_\_\_\_同学在本公司服务期间,(请简述实习生在实习期间的培训内容及其工作表现).

公司负责人姓名\_\_\_\_\_及公司盖印

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

大学生实习证明范本三：

姓名\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_\_，出生年\_\_\_月\_\_\_日，该生系北京农业职业学院2024届专业毕业生，于2024年月日至2024年月日在\_\_\_\_\_\_（单位）实习，因实习期未满，暂不签定就业协议。工作期间月薪元。我单位属于性质单位，单位地址，联系电话。

特此证明！

用工单位：（公章）

学生本人签字：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

大学生实习证明范本四：

兹有\*\*学校\*\*同学于\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门实习。期间，工作积极，

成绩

突出。

该同学不断加强专业知识和理论知识的

学习

，工作中，严格要求自己，关心集体，较好地完成了各项工作，现已结束。

特此证明。

实习单位

（实习单位盖章）

大学生实习证明范本五：

兹有\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_\_\_\_同学现在我公司进行工作实习，期间担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_，情况属实，特此证明。

公司地址：

联系人：

联系电话：

公司落款，盖章

**实习证明下载篇九**

首先了解下，什么是实习证明。

所谓实习证明，是实习生在日常生产生活经营活动中，所需要的对经济收入的一种证明，在银行贷款或信用卡申请等日常生产生活经营活动中，实习证明也称为在职证明，格式由所需证明单位的出据，出据证明的个人只需在证明中填入个人信息，并加盖单位公章即可。

标题部分，一般注明实习证明即可。

正文部分，内容可以参考以下模板措辞：兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在本公司实习，该同学的实习职位是\_\_\_\_\_\_\_\_\_，情况属实，特此证明。

在正文结束后，应该标注所在实习公司的联系地址，相关负责人，以及该负责人的联系电话。

最后是公司落款、盖章及日期。

实习证明作为大学生参与到社会岗位中的一项重要证明，往往被学校所重视，并且这也是大学生所必须进行的实践课程中重要的一个环节。在实习过程中，大学生往往能够学到不少的新知识以及一些日常交际的能力，这对于日后步入职场及社会的毕业生们还是十分有益的。因此，对于实习，建议每位想要尽快入职的同学好好珍惜实习的机会以及利用实习多多积累一些相关的岗位经验。

**实习证明下载篇十**

xx同学于 年 月 日至 年 月 日在 实习。

该同学的实习职位是。该实习生在实习期间，表现出强烈的敬业精神，深厚的专业素养和良好的`师德。实习态度极其认真，工作积极、细心、踏实，能虚心接受指导，较好地掌握运用管理方法与技巧。被师生一致认为是一位非常优秀的实习老师。

特此证明。

证明人：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(实习单位盖章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn