# 最新广告设计毕业综合实践报告 毕业综合实践报告大学生毕业综合实践报告(实用15篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-07-20

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!广告设计毕业综合实践报告篇一本实习报告是我在xx...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**广告设计毕业综合实践报告篇一**

本实习报告是我在xx公司实习了几个月所得。全文根据我在实习过程中的经历，分析了中小型企业发展经营，和发展过程中在人力资源管理方面存在的许多问题与困难，并针对这些导致发展受阻的问题提出一些意见与见解。

1 企业简介与实习经历

1.1企业简介

xx有限公司位于长江三角洲，临近国际大都市——上海30公里，是一家从事太阳能应用技术、厨卫电器、整体橱柜生产加工制造、销售的新型多元化企业，现有厂房2600多平方米，员工10人以上，公司成立于20xx年，主要生产由白云代言的 “”品牌厨卫电器，整体橱柜类产品，主要产品有太阳能热水器，空气源，油烟机、消毒柜，燃气灶具，整体橱柜、衣柜等。产品面向全国各地的加盟代理商，公司目前的发展是寻求全国各地生产厂家加盟合作，经营方式正从一个家族式管理向企业式管理过渡。

1.2 实习经历

为了更好的适应社会，步入喜爱的工作岗位，我需要从社会企业中获得更多的实际经验和阅历，来丰富我的企业管理能力，达到学以致用。因此，我走进了x有限公司。我成为该公司人事部的一名办公室文员。做的事情很杂，涉及很多岗位。如办公室接听电话、传真，负责办公室卫生，负责接待客户，开业务员销售单，并送达售后服务部安排运货，负责招聘、考勤记录、结算工资、库存记录、核算，公司账目核算，以及在阿里巴巴等各大电子商务网站发布消息。

通过这几个月的实习，渐渐让我了解到，公司发展到现在的一些成功与失败经历，总离不开人力资源管理的问题。对此结合我个人的实习经历，提出一些问题和相应的解决方法。

2 公司现阶段人力资源管理中存在的问题

2.1人力资源管理战略缺失，规划不清晰

2.1.1 缺乏清晰的人力资源管理战略和战略目标

公司没有一个清晰的人力资源管理战略和明确的战略目标，只有一个粗略的框架，使人力资源规划实施起来没有具体的方向，对企业未来究竟需要什么样的核心人才没有定一个可行的目标;也没有制定一个完善的招聘人才的规划，对于招聘的人才的要求，如对素质、技能、学历的要求不明确;红叶没有充分意识到这个问题，反而认为辞职的员工是因为觉得自身能力不足，不能胜任而主动放弃这些职位。在人力资源管理上大多是走一步、看一步。由于战略不清晰、目标不明确，导致人力资源规划缺乏方向性和目的性，使得人员流失率偏高。

2.1.2 人力资源规划不清晰

人力资源规划是企业战略管理中的重要组成部分之一。企业的整体发展战略确定了人力资源规划的策略，而这些内容又为建立人力资源管理体系和制定具体的专业人员补充计划、薪酬与激励计划、岗位晋升计划等提供了指导;xx公司却难以从战略的高度来思考人力资源管理工作，只是简单认为人力资源规划就是招聘、试用和考核，丝毫未制定广泛、明确的计划和目标，导致管理不善。所以造成大多未过试用期的员工都主动辞职的尴尬情况。其次，招聘一些文员、出纳、业务员，就需要招聘一些有工作经验、专业性强的人才;但是由于公司内部管理不完善等一些令人熟知的原因，招聘了一些新手，而且没有经过必要培训就直接上岗，没有对新员工做一个具体规划安排。如此，新员工就会有一种由于对工作流程不熟知而造成的盲目性，感觉自己的工作缺乏上级的指导，由此失去积极性，导致最终离职。此外，在具体制定和实施人力资源规划时容易走入就事论事即“头痛医头，脚痛医脚”的死胡同中，缺乏由局部到整体的战略目光，也没有从企业和员工共同发展和共同利益的长远角度来规划人力资源工作。

2.2 薪酬水平不具竞争力，不公平

2.2.1 缺乏客观的薪酬标准

2.2.2公司决策层对薪酬的认识不够全面

薪酬是劳动力价值的一种有效反应，站在员工的角度来看，是对员工的付出给予一个认可尺度，同时还可反映员工的专业水平和创造价值的多少，薪酬低于员工的期望，员工就会觉得没有动力，就会导致怠工、跳槽;而站在企业的角度来看，薪酬是企业的运营成本，企业也有自己的底线，至少不能超出员工创造的价值。所以，只是站在企业是否盈利的角度而未能站在员工是否能成长的角度来看问题。

2.2.3 薪酬水平未能做到公平、公正

薪酬标准低于一般公司的薪酬标准，平均大约低300元/月。例如，公司以前的一个员工，做销售的，给他的基本工资1200元/月加提成销售额的3%，相比较，低于其他同行业公司的标准。这位销售员抱着以增加销售量再来与公司洽谈增加提成的想法，而在努力奋斗，但是因为产品本身的市场拓展有些问题，即产品缺乏竞争力。所以与公司洽谈增加提成的想法是可想而知——不可能，最终只能离职，这一举动影响其他销售员的积极性;另一个员工福利问题，如《劳动法》规定的“五险一金”，没有设置这一基本标准，造成员工的基本劳动权利无法保障，这也是导致红叶人才流失的其中一个因素。

2.3 绩效考核不到位

绩效考核是人力资源管理中最复杂的事情之一。问题体现在：

2.3.1 考核的指标制定内容复杂、不合理

对绩效考核的定位模糊，缺乏清醒认识，而达不到良好效果。因此加大了员工心理上的负担，使员工对考核产生逆反心理。比如，销售员在外出差，公司正确的做法应该是适当授权和放松某些限制，而红叶要求销售员每天早上8点和下午4点半以短信的方式向公司汇报一天的计划及实际作为，每周六来公司报到，开会和汇报情况。如未能做到，将以旷工论处。造成其中两个销售员对其厌烦，认为公司对其不够信任，再者发信息的手机话费不能报销，从而失去信心，最终离职。

2.3.2 绩效考评模式单一，考核周期设置不合理

公司采用简单的考评，即基本考勤和销售额的多少，未对员工作出其他业务能力评定，影响了考核结果的公正性，体现不出员工真实的业务能力;容易对员工造成不公平的待遇，打击员工的积极性。考核周期的设置也不合理，没有一个固定的考核周期，如一般大部分公司每月考核或者年底考核，而红叶刚开始安排每月固定时间考核，却因管理不善的原因一拖再拖，未能真正有效实行。

2.3.3 考核的结果不能得到有效反馈

考核一般是两种作用：一是鼓励员工奋发上进，二是员工意识到自己的不足，加以思考改进。此时最需要的是沟通。红叶便是缺乏沟通这一重要反馈手段。红叶实际考核出来的结果只是员工未能达到公司想要的结果，而对于导致这种结果的原因没有去反思，没有去改进，更没有重新制定一个可行性目标，使得下次还会发生类似错误，形成恶性循环。

3 意见与建议

人力资源管理工作做好是企业可持续发展的重要保障，其重要性对于寻求发展壮大的中小企业尤为突出。针对xx人力资源管理的现状和普遍存在的问题，本人提出以下意见和建议：

3.1制定合理的人力资源管理战略

针对xx人力资源管理存在的根本问题，即人力资源管理战略缺失和规划不清晰，本人结合实践经历，提出以下解决方案：

3.1.1建立较为完善的人力资源管理战略

对于人力资源管理要有明确的方向性和整体性，如根据红叶对员工素质、技能等要求的方向性不够严格的情况，人力资源部门须给出比较明确可行的招聘标准，供应聘者详细参考。人力资源部门还要把握好战略的整体性，配合企业决策层，作出以短期计划和长期规划相结合的人力资源管理战略，要充分结合人才市场、就业趋势等情况，来不断完善战略。

3.1.2人力资源规划建立在具体规划安排上

除招聘、试用和考核外，还应该包括薪酬体制改革、人才引进计划、工作流程执行具体标准等多个方面，对员工的专业性、忠诚度等进行具体规划，使得员工在综合素质提高的同时，也切实感受到红叶对每个员工的具体指导和深切关注。

3.2建立富有竞争力的薪酬体系

薪酬是企业之所以能吸引人才的最基本因素，没有好的薪酬制度，就不能长让人才长期为企业所用。红叶公司目前的薪酬体系明显不够完善，主要表现为薪酬标准激励手段单一：只有物质上的激励手段，且物质上的激励手段也不甚完善;公司领导人思想观念狭隘;市场比较不平衡。根据公司在薪酬方面表现的问题，主要可采取以下补充措施：

3.2.1制定灵活的薪酬标准，增加薪酬回报

如实行基本薪酬、绩效薪酬、策划薪酬等包含多个方面薪酬制，还可以另外实行一些大公司常用的方法，如股权(期权)红利薪酬、与绩效工资制相结合等。

3.2.2 加强管理部门对薪酬的认识

公司管理部和企划部要树立“一分耕耘、一分收获”的思想观念，即意识到付出的成本和回报的收益是有一个相对的比例的，要尽量在公平、公正的前提下，满足员工的要求，同时也要使这个比例尽可能协调，保证不损害公司利益的情况下实行。

3.2.3 推进薪酬制度改革

针对薪酬不能给予员工心理平衡的现状，公司应与同行业公司相比较，随时推进薪酬制度改革，逐步拉近与社会平均薪酬水平的差距，进而使员工的不平衡心理得到缓解。

3.3完善绩效管理

制定适当的奖罚制度，包括对员工的业务能力、工作表现及工作态度等进行评价，并给予量化处理，考核结果是员工晋升、接受奖惩、发放工资、接受培训等，这也是激励员工提高工作效力，培养忠诚度的一个有效手段，它有利于调动员工的积极性和创造性，改进人力资源管理工作。

根据红叶公司员工积极性不高的现状，结合本人实习经历，对策如下：

3.3.1考核指标应尽可能做到合情合理

考核指标不要过于约束员工的日常行为，应适当放宽条件。如考核指标中的反馈周期，对于在外跑业务的销售员，可以对其放宽条件，如一星期或半个月制定一份详细计划，并且定期做好反馈，让员工有充裕的时间准备;另外，对于反馈的结果，要尊重客观事实，不要一味拘泥于形式，使员工产生不满情绪。同时，也必须对考核指标的合理性展开全方位反思，有些确实拘泥于形式、可有可无的考核指标，要坚决摒弃;而对有些不够完善的指标，要予以补充。

3.3.2考核内容和方式多样化

考评内容应包括积极性和忠诚度的考核，并由人力资源部门制定具体的相关考核方案，并且要建立公正的奖罚制度，以灵活的绩效考核标准为基础，制定出如工作绩效考评、人际关系绩效考评、情绪调节力绩效考评等多层次、全方位的考核方案;采取的考核模式要灵活，可以采取上级对下级考评，同级之间的互评，也可以采取同级之间的互评，以达公司上下互相监督、互相促进的目的。

3.3.3对绩效考核建立完善的反馈手段

完善的反馈手段，不仅包括沟通，还应包括心理暗示、书面报告等其它类型的手段。建立完善的反馈手段，就要从增加和改善反馈手段入手。如增加作为反馈手段之一的心理暗示，可加强对员工心理变化的观察力度，从而找到造成这种考核结果的根本原因，使公司能在更为公正的基础上反思考核结果;另外，对于书面报告这类已有的反馈手段，要进行改善，对员工的书面报告，尽可能随时改变形式，形成轻松自由的反馈氛围，使得员工对考核反馈的积极性大大提高。

4 总结

经历了实习的这一过程后，我获益良多，学到了很多学校里学不到的，如实际工作经验、知识、技能、为人处事等;也使我看到了中小企业的运营状态与发展不足之处，了解了企业与社会对人才的需求，所学的知识终身受益，并且在实践中不断地验证、改进，不断学习，准备正式步入社会，争取在社会上立足于不败之地。

**广告设计毕业综合实践报告篇二**

在这一个多月中，我的主要工作内容是协助办公室人员做好行政部的各项人事及日常行政工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司办公室文员的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。首先总结一下我的所有具体工作内容：

1、接应聘者来电，给应聘者进行简单初始，通过者送往各部门经理处进行复试

2、开试工单通知复试通过者试工，并做好登记

3、协助做好新员工入职培训、阶段性培训等培训工作

4、送文件至各级领导，签收文件

5、整理及保管补卡条、请假条整理员工档案，以备随时出档和归档

6、复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等

7、协助办理新进人员入职手续，员工调职、离职手续

8、计算管理人员月考勤，并将考勤明细送至各部门核对签字

9、录入月罚款单与奖励单，录入员工养老保险资料

10、制作xx年全厂管理人员年休表

11、协助接待最大客户德国deichmann客人。

12、领导安排的其他工作。

回想起自己的这一个半月的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。记得刚到公司的第一天，我被安排在一个办公室文员身边学习。真的，第一天是最难熬的，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，大家把你当成隐形人的感受只有亲身经历过的人才能体会。幸好宿舍的女孩子们对我很好，告诉我他们刚出来工作的经历，也是从被当成隐形人开始的，从打杂的过来的，劝我要挺得住，坚持走过来就好了。我刚开始接触的工作就是招聘，我自己还是一个刚刚走上工作岗位的新手，却要去招人，有点紧张也有点兴奋。我们公司是以鞋业为主的，有很多有关鞋业的专有名词是我以前从来没有接触过的，所以也就有很多我不熟悉的工种，如开发部的做包，车包，品质部的成型品检、巡检，针车品检、巡检总仓的划料，下料等。这些有关鞋业的岗位，听的多了，问的多了，也自然就明白一些了。来应聘的人员多了，我发现了一个差别，就是北方与南方的差别。在南方，大多数20岁左右就出来找工作了，就连我们办公室就有两个女孩是87年的，他们均已工作一年而北方大多二十三四才刚刚大学毕业步入社会。从北方到南方找工作的年轻人就是年龄大，经验少。所以为了尽快融入南方这个快节奏快脚步的社会中，我要更加虚心的努力的吸收这里的一切。

**广告设计毕业综合实践报告篇三**

这是我第一次经历社会实践。对于一个大学生生而言，敢于接受挑战是一种基本的素质。虽天气严寒，寒风呼啸，我毅然踏上了社会实践的道路。想通过，亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，想通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。

在现今社会，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，我来到了xxx，开始了我这个假期的社会实践。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。

在中国的经济飞速发展，又加入了世贸组织后，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

在实践的这段时间内，我们穿街走户接触各种各样的人和事，这些都是在学校里无法感受到的，在学校里也许有老师分配说今天做些什么，明天做些什么，但在这里，不会有人会告诉你这些，你必须要知道做什么，要自己地去做，而且要尽自已的努力做到最好。在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，以提高自已的能力！记得老师曾经说过大学是一个小社会，但我总觉得校园里总少不了那份纯真，那份真诚，尽管是大学高校，学生还终归保持着学生的身份。接触那些刚刚毕业的学长学姐，他们总是队我说要好好珍惜在学校的时间。在这次实践中，我感受很深的一点是，在学校，理论的学习很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到；而在实际工作中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。

回想这次社会实践活动，我学到了很多，从我接触的每个人身上学到了很多社会经验，自己的能力也得到了提高，而这些在学校里是学不到的。

在社会上要善于与别人沟通是需要长期的练习。以前没有工作的机会，使我与别人对话时不会应变，会使谈话时有冷场，这是很尴尬的。人在社会中都会融入社会这个团体中，人与人之间合力去做事，使其做事的过程中更加融洽，事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。

在工作上还要有自信。自信不是麻木的自夸，而是对自己的能力做出肯定。社会经验缺乏，学历不足等种种原因会使自己缺乏自信。其实有谁一生下来句什么都会的，只要有自信，就能克服心理障碍，那一切就变得容易解决了。

知识的积累也是非常重要的。知识犹如人的血液。人缺少了血液，身体就会衰弱，人缺少了知识，头脑就要枯竭。这次接触的酿造业，对我来说很陌生，要想把工作做好，就必须了解这方面的知识，对其各方面都有深入的了解，才能更好地应用于工作中。

这次亲身体验让我有了深刻感触，这不仅是一次实践，还是一次人生经历，是一生宝贵的财富。在今后我要参加的社会实践，磨练自己的同时让自己认识的，使自己未踏入社会就已体会社会方面。

**广告设计毕业综合实践报告篇四**

20xx年4月22日至20xx年8月22日在北京xx大饭店进行为期4个月的毕业实习，现已完成2个月的实习工作，我将实习过程中有关工作及实习情况做一中期工作总结，向提供大好实习机会的北京志坤汇联教育咨询服务有限公司、北京金龙潭大饭店及学校领导、主任、班主任表示衷心感谢！

参加毕业实习是每个大学生都必须经历的一个阶段，同时也是一段必须拥有的经历，它使得我们在实践中了解社会，走近社会，让我们在校大学生学到了很多在课堂和学校学不到的东西，获益匪浅，增长了见识，开阔了视野，为我们最后毕业更好的步入社会打下了坚实的基础。

作为英语专业的学生到酒店实习，在别人看来是一个让人费解的问题--专业不对口，但是这恰好达到了实习的目的，因为我们参加实习就是为了学习一些社会知识。从专业的角度出发，我们已经在学校学习了3年的专业知识，并且还将继续学习，所以在我们即将走出校门的前一年去走到社会的底层--服务行业，做一名服务员，这份工作不论在以后的学习道路上还是最终融入社会都将作为我们人生中一笔宝贵的财富。

对于酒店而言，这不仅需要酒店有一个合理的工作安排，并且要有严格的管理章程；对于行政工作人员而言，不仅要从自身做起，而且要秉公办事；对于员工而言，不仅需要个人的努力，更重要的是需要相互之间的协作和理解。所以，这里体现的是团队精神，这里注重的是集体利益，而我们工作在最基层的服务员和整个集体比起来好比一粒芝麻，但是芝麻虽小，作用巨大。

走出校园，步入这样的实习环境，让大家一时难以适应。本次赴京实习的学生绝大多数被安排在了客房部、餐饮部和前厅部。开始工作的第一天，大家心里充满了好奇和渴望，等一天工作下来大家才真正体会到了工作的难处，更多的是体会到了钱的来之不易、体会到了校园生活的美好、体会到了父母往日的含辛茹苦、体会到了老师曾经的苦口婆心，最重要的是给自己有一个更加准确的定位，认识到了自己能力的不足。

连续一个礼拜的工作下来，大家的生活中出现了这样那样的工作和生活问题，如:

2、有的同学因为性格内向而不擅长交流，被-迫向客人问好；

3、因为客人喝醉酒的纠缠让学生心里受委屈；

4、老员工和新员工之间因为工作导致关系紧张；

5、由于工作中出现失误被领导批评；

6、工作的时间跨度太长；

7、因为工作需要随时调班导致该休息时突然要求上班；

8、因为来自客人、领导的“气”而心里难过；

9、因为琐碎重复的工作而心情烦躁……

最终导致学生心理压力大、身体负载量重而出现问题。同时学生自身因素也有很多，这最终对于参加本次实习的整体同学及学校、酒店人力资源部、北京志坤公司都产生了一定的影响。

实习生活中期发生的诸多事情对于酒店、学校、志坤公司及个人从信誉和形象上都造成了很大的影响，在酒店领导阶层中引起了很大的反响。

“没有实习，就没有发言权”，只有亲身经历过才会有那种超乎平常的感觉。只是面对诸多事情不同的人有不同处理办法，酒店因为人员短缺的确存在上班强度比较大的事实，加之餐饮部根据客人的需求，存在很多上班时间的不确定性，导致上班时间延长。同时我们的同学因为地域文化造就了干活比较踏实的性格。而其他的老员工处事比较圆滑，表面工作做的好，导致我们同学心里憋屈，也不擅长在领导面前表现做秀导致领导评价差。

我自己作为组长，我有责任承担学校的处理。再继xx、xx级实习之后，我所在的1x级同学的实习工作发生了历史性扭转，给学校、领导、老师都造成了不好的影响，我自己深深自责和内疚！

总之，对我而言，我会尽最大努力把负面影响缩到最小化，每一份实习工作，对于一个大学生而言，都是既辛苦又难忘的宝贵财富。我会努力配合大家把剩下的两个月坚持到底。

**广告设计毕业综合实践报告篇五**

回到家的第二天，我便与同学去找兼职，一方面，为了减轻家里供我上大学的负担，能够赚取自己所需生活费；另外一方面，是为了锻炼我自己，俗话说，吃得苦中苦，方为人上人。的确，通过这次寒假实践，我明白人是需要社会来调教的。

然而，遗憾的是，没有找到与自己专业有关的社会实践，而是做了西餐厅服务员。这份工作像一份检验卷，在考我的站力，从上班到下班一直站着，持续9个小时，每天回到家，几乎都不能走路，连脚也是肿的，那时，我为之哭过，感叹着赚钱的辛苦，也想过放弃，特别是和我一起去的同学已经放弃，然而，脑海里闪过妈妈那时对我说‘看到你同学没坚持下去，而你还在工作，我的心就疼，你要好好坚持’，我坚持了…下来；在考我的耐力，对时间的耐力，每当闲下来的时候，我的脚掌就好像在跟我说我已经坚持不下去了，那时，唯一的期盼就是时间能够飞逝；对顾客的耐力，每天面对着不同的顾客，不同的要求，而我要做的是微笑面对，不容许我的任何脾气。

付出就会有收获，这是我坚信的。通过在西餐厅当服务员的实践活动，我深知赚钱不易。每天早上半个小时的自行车到上班地方，从8点半到5点半，从一楼到3楼的来回跑动，中午也只有20分钟的吃饭兼休息时间，真的很累！然而，通过自己辛苦劳动获得了回报，那时，心里别提多高兴，真的很值得。

经历使人成长。西餐厅服务员上班期间，手机上交，不准与其他服务员闲聊，不准讲家乡话，必须保持站立姿势除非打扫卫生，必须时刻以顾客为先，微笑面对。刚开始时，我总认为规定不合理，开在我家乡却不准我使用家乡话，闲的时候也不让我坐下，后来，也慢慢明白，习惯，服从。来西餐厅的不只是本地人，使用普通话是为人让客人觉得平等，保持站立是为了西餐厅的形象。

此外，我所在餐厅有三大原则：上司永远是对的，团结永远是对的，顾客永远是对的；四大宗旨：顾客至上，服务至上，品质至上，纪律至上；沟通百分百。对于“上司永远是对的”，我现在还是不同意。在西餐厅工作期间发生了一件事，那时候过年，生意很是红火，初三那天，临近下班，部长突然告诉我要加班。然而，那天我早就已经答应外婆要去她家聚会，我对部长说不行，我已经很久没去过外婆家，上学期间没得去，一回来就直接去打工，这是一年一次的过年聚会，可是，部长说他连家都没回。一气之下，我对着他大吼，我又没准你不回家，虽然知道很无理，可还是说出口了。在听到这句话后，部长没有说话，只是静静地吃着饭。旁边的领班开口对我说，美虹，你要知道，你现在是在工作，凡是要以工作为先，我们也是没有办法，生意这么忙，几乎每个人都要加班，你又凭什么能够例外。那刹那，我好像顿时明白：人，不能由着自己的性子来，要以大局为重。倘若部长提前跟我沟通，不会有这样这争吵发生，上司，不一定永远谁对的！

在工作期间，其中一位员工让我印象很深，她总是默默的做着她的事，在我做的不好的时候，总是很耐别人的经验永远也跑不到你的身上，但在别人经验的基础上，我相信能做的更好。

越是接近社会就越知道父母的辛苦，自己在外面受的酸甜苦辣，他们肯定也经历过。通过这次兼职，我更加知道父母的艰辛，更加学会感恩父母的辛勤劳作，感恩所有劳动付出的人。

实践结束后，我拿到了西餐厅的实践证明，我踏实，肯干，认真的工作受到了老板的好评，部长还问我暑假还去不去，同时还得到相应的报酬，部长还问我暑假还去不，拿着自己第一次辛苦赚来的钱，心里别提多高兴，更重要的是，我收获了比金钱更重要的东西，实践让我各方面的能力有了提升。这里的工作环境不同于在学校里的环境，所接触的人和事也不同，我从中学到了许多课堂上学不到的东西，自身各方面的能力都有所提高。通过这次社会实践，我明白了：作为一名新世纪的大学生要学会将学校的理论知识与社会实践相结合，在实践中成长，锻炼。社会实践给我上了生动的一课，我从本次实践中感受颇深，在今后的学校生活中要继续发扬不怕吃苦的作风，并努力学好自己的专业课，将社会实践中学到的新东西融入到学校生活中使自己的大学生活更丰富。

**广告设计毕业综合实践报告篇六**

社会实践是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基矗通过此次社会实践，将学校所学的会计理论知识与实际想法结合起来。

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，社会实践成为我们的必修课，只有通过社会实践才能真正的接触社会。社会实践能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。为期几个星期在学校的出纳会计社会实践，我们都对出纳会计工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳工作则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

经过学习我们知道了出纳员的一些有趣的通俗的知识。

出纳员三字经

出纳员，很关键;静头脑，清杂念。业务忙，莫慌乱;情绪好，态度谦。取现金，当面点;高警惕，出安全。收现金，点两遍;辨真假，免赔款。支现金，先审单;内容全，要会签。收单据，要规范;不合规，担风险。账外账，甭保管;违法纪，又罚款。长短款，不用乱;平下心，细查点。借贷方，要分清;清单据，查现款。月凭证，要规整;张数明，金额清。库现金，勤查点;不压库，不挪欠。现金账，要记全;账款符，心坦然。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，在学校组织的社会实践，经过在模拟的华美股份有限公司的社会实践，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次社会实践中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

一、社会实践概况

三个多月的社会实践，让我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在社会实践过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算很复杂。我的工作主要有：

1.办理银行存款转账和现金的保管。

2.负责支票、发票、收据的管理。

3.登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1.现金收付的，要当面点清金额。

2.现金多付或少付金额，由责任人负责。

3.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4.一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5.员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款,若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

日记账处理分为：

1.登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

2.每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。

3.保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于在学校里的学习与我的社会实践内容有很大的不同，因此我学起来比较辛苦，别人缺乏的是理论或是经验，而我既缺乏理论也缺乏实践，现在，一切都要从头开始，而考证也给了我很大的压力，一切都要自学，感觉好难，但我仍一直坚持着，我相信先苦后甜，有付出总会有收获，这一切都会过去的，我一直在努力，也一直在进步，我想，我努力过了，对得起自己。

在公司的一个月，让我收获颇丰，也让我知道了会计这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现会计是一个需要与时俱进的学科。在从前的脑子里会计就是一个账房先生，学过会计发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。因此我的工作也就分为这几个部分。

其实我一开始的时候对会计有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

会计是一个单位的核心，财务章，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，会计的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经很不错了。我也就理解了单位的做法。

现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是会计原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑excel核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照“数量\*单价=总和”，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

办公室事件

l学习双面复印，成套复印，复印身份证

l清理相关复印废品

l学会盖公章，包括资审文件的盖章，合同的盖章，齐缝章等

l购买相关的办公用品

这次在办公室颠覆了我对办公室的以往印象，坐在办公室才发现其实办公室是一个统筹规划，相当于一个指挥部的作用。在这一个月里，我学习了复印，传真等最基本的办公用品的使用。

在办公室做这些事情，最常见的感觉就是：看别人做容易，自己做就难了。经历这些学习，我现在已经可以熟练的盖章包括齐缝章，合同章，工程章等。

在帮助采购的时候，我也从中找出不足，下次采购的时候要方便打印，而且最好大小，形状一致，通过这个事情我也体会到团队合作是多么重要。

这些事情虽然是小事情，但是做过就了解了程序，但是为以后走上工作岗位奠定了基础。

在这里面给我印象最深的是送合同，催款。催款的方式有催款函和现场找领导说明。这些事情其实不大好办，我一开始的时候也不是做的很好，但是慢慢的我就发现这个是在锻炼我和人打交道的本领。因为官职大的领导，好说话，可是由于事务繁忙无法记得那么清楚。官职小的职员态度不好，说话不算。所以我在面对不同的人的时候就要找一个平衡点：这个事情怎么可以达到最佳的效果，既不给领导添麻烦，又可以完成自己的任务。

二、社会实践感悟

所以这个一个月可以说是人生最有收获的一个月，我第一次走上工作岗位，虽然是一个小小的社会实践生，但是学到了很多的东西。我非常珍惜这个机会，因为这次很多的事情是别人带着我做，看也是一种学习，以后走上工作岗位很少有这个机会。

这次可以说还是比较成功的一次实践。从中我找出了自己的不足，也为下次社会实践敲响了警钟，比如，做事情别着急，问清楚再去办。尽量选择最简单的操作方法去做等。

在工作社会实践中，我养成了写工作日志的习惯，我感觉这个是非常好的一个习惯，在这个日志上我不仅写的是今天做了什么时期，还有一些tips，这些就是我宝贵的经验财富，有什么事情做的不够完善，不够好的，在上面及时做一些改进意见，还有办事情的一些地点都写在后面方便以后工作。现在当社会实践结束的时候，翻翻笔记，留下的不仅是珍贵的回忆，还有满满的财富。

工作是一个跟学习一样，需要动脑子的事情。相同的东西说一遍就要记住，相同的错误犯一次就要长记性。做什么事情不能光方便自己，还要方便下一步工作。

所以短短的一个月社会实践，我要感谢北京分公司的领导，给了我社会实践的机会，也要感谢刘会计一直帮助我学习相关的业务，还有我的同事，因为你们的存在，使得我的工作能够顺利的完成。

这次社会实践，虽然时间很不是很长，可我学到的却是我所经历的三年大学生活中难以学习到的东西。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在社会实践时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，步入社会了，良好的人际交往能力是必不可少的。

在这次社会实践中，我不再那么粗心大意、马虎了事、心浮气躁。我会利用这次机会努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为今后的工作打下了基础。也许，毕业后，我不一定继续做这份工作，但我相信经过这次社会实践，我有能力也会以更好的姿态融入社会。祝自己一切都好!

**广告设计毕业综合实践报告篇七**

大学两年即将结束。为了让我们更多地了解产品和设备，提高对数控制造技术的理解，加深对数控在工业各个领域应用的感性认识，开阔视野了解相关设备和技术数据，熟悉典型零件的加工工艺，学院专门安排我们拥有更多类型的数控机床。生产技术先进的工厂进行了生产操作实践，为今后的工作奠定了基础，并在最近几个月开始了我们的实践。经过一个多月的生产实践，我们来到太原第一机床厂实习。

太原第一机床厂创建于1952年，是国家重点生产金属切削机床的企业，也是山西省数控产业化基地。企业位于太原市南内环街16号，占地面积13.28万平方米。临街，位于市中心区域，地理位置优越，交通便利。企业注册员工1293人，其中专业技术人员320人。总资产2.23亿元，总负债1.78亿元。企业拥有立式加工中心、卧式加工中心、高精度导轨磨床、大型数控龙门镗铣床、三坐标测量仪、双频激光干涉仪等468套高精度加工检测设备。，并具有完善的工艺保证体系和准确的测量测试手段。

企业主要产品有高、中、低档数控车床、卧式车床、龙门框架机床三大系列，61个品种，182个规格，其中：数控车床16个品种，43个规格，跟踪国内先进水平，市场潜力大；卧式车床有14个品种64个规格，性价比高，客户满意度好；龙门框架机床有31个品种，75个规格，呈现蓬勃发展的趋势。特别是新产品数控龙门镗铣床不仅市场前景广阔，而且具有知识产权和核心竞争优势。with & other太乙基& rdquo注册商标产品畅销全国各地，并出口到世界十多个国家和地区。企业技术力量雄厚，产品开发周期短，见效快。企业技术中心以其强大的科技开发能力和现代化的设计手段被评为省级技术中心；该企业以诚实的经营和快捷周到的服务而闻名。在全国大部分省、市、自治区设立了销售网点，形成了长期的网络体系。企业注重产品质量，在xx通过iso9001国际质量体系认证。

毕业实习是我们在完成本专业的基础课和专业课后，综合运用知识的重要实践教学环节。它是机电专业的必修实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过毕业实践，可以在实践中验证、巩固和深化自己的专业理论知识，通过知识的应用，加深对相关课程理论和方法的理解和掌握。加强对企业及其管理业务的了解，将所学知识与实践相结合，运用所学专业理论知识对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察、分析和比较，找出其合理性和不足之处。灵活运用专业知识，在实践中发现和提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题和解决问题的能力。

在这短短的几个星期里，每个人每天都要学习一项新技术，在短短的实习时间里，我们完成了从对每个具体操作一无所知到制作成品的过程。在老师们耐心细致的指导下，我们顺利完成了他们的实习内容，基本达到了老师们期望的实习要求，顺利完成了实习。实习期间通过学习车工、钳工的操作，自己制作工件。虽然最近几周的实习对我们来说是一个很大的考验，但是当我们有生以来第一次看到车间里制作的工件时，我们不禁感到一种巨大的成就感。

到了工厂，工人师傅给我们上了安全课，告诉我们能做什么不能做什么，服从工厂和老师的管理，注意安全，不乱跑。他给我们讲了一些生活事件，加强了我们对安全的认识，给我们讲了一些工厂的优秀成果，给我们介绍了工厂的一些不同的地方。

接下来的几天实习老师带领我们去各个分厂熟悉了车工、锻工、磨床、铣床等机械设备的结构、工作原理、基本操作、基本功能，然后让我们在以后的实习中做实际操作。通过老师的讲解，熟悉常用车刀的组成、安装和磨削，了解车刀的主要角度和作用，切削材料和常用刀具材料的性能和要求，车刀常用工件的装夹方法、特点和应用，常用量具的种类和方法，了解车外圆、车端面、车内孔、钻孔、车螺纹、车槽、车断口、车锥面、车成型面的车刀方法和方法。

例如，使用磨床机床时，头部不应离砂轮太近，以免碎屑飞进眼睛。研磨铸铁时佩戴防护眼镜。不要用手触摸或测量被切割的工件。不要用手直接取出芯片。使用刷子或特殊工具将其移除。严禁用手制动旋转的砂轮和工件。开机前，检查砂轮是否正常，有无裂纹，工件是否安装牢固，手柄位置是否正确。启动铣床前，检查铣床的传动部件和润滑系统是否正常，操作手柄是否正确，工件、夹具和工具是否夹紧牢固等。，检查周围是否有障碍物，才能正常使用。当改变速度、更换铣刀、装卸工件、改变进给或测量工件时，它们必须停止。更换铣刀时，要仔细检查刀具是否夹紧牢固，注意不要被铣刀的刀刃划伤。铣削时，需要选择合适的刀具旋转方向和工件进给方向，切削速度、切削深度和进给速度应选择合适。铁屑要用铁钩或铁刷清理，铁屑不能用手拉，也不能用嘴吹。加工后的毛刺应夹在虎钳上，用锉刀锉平。切割毛刺时要小心。铣削齿轮时，必须等铣刀完全离开工件后，才能转动分度头手柄。

车工对人工操作能力要求高。通过老师的讲解，我们了解了车刀的种类，常用的刀具材料，刀具材料的基本性质，车刀的组成和主要几何角度，以及车床的功能和结构。老师最后演示了车床的操作方法，加工了一个木模，然后让我们开始自己的独立练习。虽然操作技术不是很熟练，但是经过几天的转练，我们终于独立完成了练习。车床运转时，不能用手触摸工件表面。严禁用棉纱擦拭旋转工件，不能用手停止旋转卡盘。用顶尖夹紧工件时，顶尖与中心孔应完全一致，不得使用破损或歪斜的顶尖。使用前，应将顶部和中心孔擦拭干净，后尾座顶部应支撑牢固。用砂布抛光工件表面时，应将工具移至安全位置，不允许衣服和手接触工件表面。加工内孔时，不要用手指支撑砂布，而是用木棒，速度不要太快。禁止将工具、夹具或工件直接放在床身和主轴齿轮箱上。工作时，必须集中精力使头、手、身体和衣服远离旋转部件，如工件、滑轮、皮带和齿轮。

通过车工实习，我们熟悉了车工基础知识和车工技术，掌握了一定的基本操作技能，能够初步正确地使用和操作车床，也增强了我们的实践能力，以及分析和解决问题的能力。

**广告设计毕业综合实践报告篇八**

大学生出纳毕业综合实践报告 实习能帮助大学生树立市场意识，端正就业态度。大学生通过实习才能认知社会中的优胜劣汰，培养竞争意识，才能在实习中了解用人单位的需求和要求。下面就让小编带你去看看大学生出纳毕业综合实践报告范文 5 篇，希望能帮助到大家!出纳毕业综合实践报告 1 1 20\_\_\_\_年\_\_月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作

总结

请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和 erp 的出纳知识及操作，利用 erp 使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向出纳核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据出纳提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、

回顾检查自身存在的问题 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的出纳软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得出纳从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的 20\_\_\_\_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

出纳毕业综合实践报告 2 2 一个月的岗位实践，我对公司出纳岗位有了一定的了解，熟悉了公司的经营模式、经营现状以及未来的发展目标，并实际参与了部分出纳工作的实际处理，真正的体会了实务中的出纳工作。在实践中检验了三年的学习成果，锻炼了应用出纳理论知识解决实际问题的能力，并且发现了所在公司的部分组织和内部控制的缺陷，分析了其产生的原因和应采取的解决措施。

四天中我了解公司的经营规模、组织机构，企业文化，经营宗旨，发展目标等基本信息，培训期间，不同类型跟不同文化程度的人一起相处，会感觉有些人是机灵圆滑的、有些人是实实在在的、有些人热情开朗;但在这种形形色色的大染缸里，我们有一个共同的一点就是培训过后我们这个公司的一份子，都要共同维护我们公司的利益。第二阶段：分配到部门，见过部门领导之后，领导安排人员向我介绍我们部门的职能，负责的业务范围，与各部门之间的关系，以及部门内的组织关系，领着我见各科室的领导和同仁的同时向我介绍个科室的基本情况，各自承担的业务。第三阶段：进入科室，走上自己的岗位。与我的直接领导见过面之后，领导向我介绍了每一位本科室同仁，并讲述了一下我的岗位职责。从此之后，我便真正开始了这一岗位的实践。

按照计划表的进度，我首先主要了解了公司资产、负债及所有者权益的设置情况，并实际参与了出纳的账务处理过程和销售环节，对资产负债的处理和销售收入的处理情况有了深刻的认识和体会。我在出纳岗位的实践，包括学习现金的使用范围、现金的限额、现金收支的规定，学习现金和银行存款的账务处理、现金的清查、银行存款的核对等工作。在出纳岗位实践过程中，我了解到公司库存现金的限额是\_\_\_\_0 元，出纳工作要做到日清月结，出纳人员应及时将超出限额的库存现金送存银行，以保证限额制度。企业不能坐支现金，当天的现金收入不得留存下期使用，一定要在当天送存银行，在送存银行时一定要同时有俩人，以防发生出纳人员徇私舞弊的事情发生。出纳人员收到收付款单据时首先要审核手续是否齐全，收款或付款后在原始单据上盖现金收讫章或现金付讫章，留下记账联做原始凭证，然后由记账人员编制现金收款凭证，登记现金日记账。我公司的银行存款和现金都是由一名出纳负责的，在月末核对银行对账单和编制银行存款余额调节表时就不能由出纳负责了，应该由其他财务人员编制。这一程序和我们在学校学的理论一样，既分清了责任，又保证了内部控制的有效性。

按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按出纳分录选出纳科目，并在相应的出纳科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在领导审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个出纳科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

编了编制记帐凭证，领导很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。

除了做好领导所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

“订本式帐簿”，现金日记帐和银行存款日记帐，使用“订本式帐簿”格式一般采用三栏式。公司根据本单位的具体情况、行业特征、和业务特点设置了相应的出纳科目。

实践期间，我还去了公司的仓库保管部门，了解的公司产品的入库和出库情况，出库必须要有经领导审批通过的手续，入库材料必须是经检验合格产品，分清各部门间的经济责任。我还了解到了公司对库存商品的特殊管理办法，目的是规范企业物资收发存的管理，程度的降低企业的损失。在工作期间，我还对公司的贸易成本核算进行了调查和了解。我几次进入公司的配货仓库，对企业的生产过程进行了进一步的了解，熟知了公司的产品经销流程。然后通过翻阅以前的销售成本计算单、成本费用分配单以及通过向出纳的请教。通过对产品销售流程的了解，对销售成本的计算问题有了更加深刻的理解。

一个月时间里我跟随出纳、出纳认真学习，详细询问自己不懂的地方。而且还多次跟随出纳和出纳到银行和其他地方取款、办理其他事情。体会到了实际的实际财务工作的艰辛和哲学。并利用工作以外的时间总结了出纳的理论与实际工作的不同处，但也发现自己的理论知识方面存在的漏洞和欠缺，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看课本，真正体会到了书到用时方恨少的感觉，出纳是一个与时俱进的学科，一名优秀的出纳人员需要不断的学习充电，认真学习最新的法律法规和账务处理方法。

出纳毕业综合实践报告 3 3 为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。此刻我就对本次实习做一个小结。

为过渡的新的行业出纳制度和财务制度，因为这些大学法规我国出纳制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的出纳程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务出纳的全过程及出纳核算的各环节，认真观摩一些出纳的整个审计、核算过程，并掌握了一些出纳事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实出纳事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐事迹做好帐簿的装订归档工作。经过 1 个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的资料，主要是出纳业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。出纳业务对公业务的出纳部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。那里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是透过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要 素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，出纳记帐员审核无误后记帐，然后传递给出纳复核员，出纳复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

透过这次实习，我对出纳工作有了以下更深的了解：

一、关于出纳报告：

济时代对信息的要求，(1)现行出纳报告的形式单一，透过表格数字化反映，文字说明的资料较少;(2)现行出纳报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;(3)现行出纳报告的资料是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和此刻的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体资料，而对某些专项资料披露不够充分;(4)现行出纳报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;(5)现行出纳报告报送的时间是以出纳分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、出纳实务工作的改革思考：

出纳管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，出纳工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、决定和运用上来，出纳实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大出纳职业范围。在知识经济时代，出纳工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。出纳工作除传统的企业出纳核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此出纳实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变出纳工作的功能，充分发挥出纳在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新出纳知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也期望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色出纳、行为出纳等就是这种趋势的端倪。因此出纳实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都务必依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为出纳人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在出纳中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对出纳职业发展和出纳人员知识结构的要求。

三、出纳教育的改革思考：

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就出纳而言，出纳教育的改革势在必行。出纳教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21 世纪的出纳教育是素质教育。在知识经济时代，出纳教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和潜力结构，拓宽知识背景和潜力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是出纳教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，出纳人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

出纳毕业综合实践报告 4 4 实习单位：

实习时间：20\_\_\_\_年 7 月 26 到 8 月 10 日 光阴似箭，日月如梭。转眼间，我的大学生活已将近两年了，会计专业理论知识也学习了不少，可是仍然缺乏实践经验。所以，我决定在暑假找一个单位实习，以弥补自己在会计学习中的不足之处，并且希望通过这次实习工作尽快熟悉自己在大学里所学的专业知识，并将其应用到实际工作中，尽快使自己成长起来，成为一个对社会需要的会计人员。除此之外，在实习期间希望能够锻炼自己的社交能力、与人相处之道。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

放假不久，我找到了一家实习单位，从 7 月 26 日到 8 月 10日，虽然是短短的十五天，可我却收获了意想不到的惊喜。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我实习的地方是一个私营企业，财务部较为精简，只有一个总账会计，一个出纳，两个会计员。我认真学习了会计流程，真正从课本走到现实中。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。刚到财务部会计室，我就先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证、借贷等知识，所以我对会计凭证不是太陌生。

一开始，我先跟着前辈王师傅审核原始凭证，根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证，我对一些银行帐单、汇票、发票联等有了一次真正的接触，不同于在课本上或者老师课件上的认识。

谨的工作一定要认真对待，虽然是实习也要争取少犯错。我很惭愧，暗暗下定决心，以后一定要认真去对待。

制好凭证就进入记账程序。虽说记账看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账借贷就不能结平了。

然后，会计员前辈张师傅在登记账簿，我跟在她身边学习。她看我是实习生，年龄又小，于是就格外的照顾我。工作时，她很有耐心，每登好一笔账就提醒我一下注意点，我很感激，所以学习的时候看的也格外仔细。很多平常不能注意到的问题都看出来了，我想这就是理论和实际完美结合所得到的收获。

张师傅看我领悟的很快，提出让我试试，我因为有前一次的出错，变得有点怯场，不敢尝试了。张师傅一边鼓励我，一边在旁边监督我，看着她和善的笑容，令初出茅庐的我顿时有了信心，于是我便不拒绝了。我一改往常的出心大意，变得仔细起来，不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。我放下杂念，全身心的投入到其中，很幸运的是这次我没有出错，我高兴得手舞足蹈。这下我明白了有时候还是需要点勇于尝试的劲头的，信心很重要。

所有的账记好了，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，我帮着张师傅结账，时不时就被数字搞得头昏脑胀，出错频率也加大。而张师傅却做得得心应手，我想这就是耐心和细心还有熟练的关系吧。

除了学习怎么记账登账，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。所以跑银行也不是一件轻松的事。不管是严冬还是酷暑，不能舒服的呆在办公室，必须要每隔一天就跑一次银行。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作。

虽然现在我的能力还不足以单独编制报表，但是在总账会计编制报表的过程中我尽可能的多看多问，渐渐对编制报表有了很深刻的认识，我相信这些是学习课本知识所不能得到的。

仅仅十五天短暂而又充实的实践，我认为对我走向社会起到了一个非常重要作用，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。我深深地感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到心有余而力不足，苦累交加，这让我感到非常的难过。一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。经过这次的历练使我深刻的明白了：理论与实践必须结合起来才能发挥最大作用。当然理论与实践不能有失偏颇，不能一味地注重实践，从而忽视理论。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢?由此观之，理论和实践是何其重要，不可忽视。

是不无道理。领导和同事们的经验,好的习惯和他们的知识也会是我们人生中的一大宝贵的财富.这次实践更让我肯定了做事先做人的道理,要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”正是这个道理，我们可以向他们学习很多知识、道理。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过这次实践，我对会计工作有了更深层次的了解。会计工作就如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定和承认。仅仅有着专业知识是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能人自己更加了解自己的位置，肩负的责任与工作的真实意义。只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人员。同时，我也需要不断地学习，不断地提升，考取更多与会计职业相关的证书，才能保证自己将来在会计职业道路上走得越来远。

出纳毕业综合实践报告 5 5 一、实践目的 会计是实践性很强的学科,作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下,将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用的目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于\_\_\_\_年 2 月开始了相关的专业实践。

二、实践单位及岗位简介

我的实践单位是\_\_\_\_\_\_有限公司，成立于\_\_\_\_年 11 月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有清华家电城、欢乐买超市、紫罗兰家纺等分支。

公司财务部设有一个会计(薛姨)，一个会计助理(梅姐)和一个出纳。我的实践岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证,登记账簿，填写银行电汇单,记录银行对账单，编制出纳报告等。实践单位以半手工、半电算化方式进行会计核算的，采用的是科脉\_\_启谋商业管理软件和速达财务软件。

三、实践内容及过程 第一次真正意义上的实践，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务;紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

上班的第一天，在会计的监督下，前任出纳和我做了交接工作。我将移交事项(主要就是库存现金、银行存款、出纳凭证、日记账、收款收据、印章)逐笔登记在移交清册上，然后逐项点清，最后三方签字盖章。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及工作台、室的钥匙交给我，并教我使用保险柜。在基本掌握之后，我立即更改保险柜密码。之后，梅姐教我使用单位的财务软件。首先修改了口令，然后才正式开始学习。虽然不是我在校期间学习的用友、金蝶软件，但处理起来大同小异，当初基本功学的很扎实，所以没多长时间就上手了。

录，如进场费、摊位费等的归属;“营业外支出”账户在不同时期明细的使用等。

经过近一星期的观察，我终于“修成正果”，开始自己着手处理工作。一天工作的开始就是发放备用金，根据总额按不同面值和币值的比例发放到收银员手里，并由收银员在领用单上签字。而一天工作的结束就是晚上营业结束后收钱。超市有一个进销存的软件，和收银机的系统连在一起。先打印出当天的收银汇总表，收银员来交钱，首先清点数目，检查有无假币，然后开“\_\_\_\_\_\_欢乐买收据”，出纳和收银员签字。交款完毕，和收银员收银汇总表进行核对，检查金额是否相符，短款由收银员负责赔偿。根据收据和汇总表做日销售损益表，填制记账凭证，登记账簿。一天的工作就此结束。

大学生出纳毕业综合实践报告

大学生出纳工作实践报告

大学生出纳毕业社会实践报告

毕业综合实践工作计划

毕业综合实践教学工作总结

**广告设计毕业综合实践报告篇九**

（二）实习时间：20xx.2.28——20xx.3.28

（三）实习目标：通过在规范企业中的学习与工作，锻炼自己的适应能力与工作能力，学习先进的企业管理经验和优秀的企业文化。

（四）实习内容：学习企业文化，了解纳米涂料的生产工艺与流程，掌握涂料的调色对比，丰富工作经验。

二、实习总结与心得

通过一个月左右的实习锻炼，不论是在经验上还是在能力上都有了很大的提高。我了解到大豫实业是一家非常有实力的企业，洛阳大豫实业有限公司位于洛阳市著名风景名胜－关林庙东路8号，始建于19xx年，为清华学子赵青山先生一手创办，至今已有xx年的历史。公司占地4.3万平方米，总资产4500多万元，现有职工158名，其中各类专业技术人员53名，高级工程师8名，工程师15名，为科技型民营企业。下属有涂料生产厂、化工涂料研究所、防水工程公司等实体，具备科研、生产、销售、施工成套服务，是集防水涂料、装饰涂料、工程施工为一体的紧密型集团公司。

公司科研实力雄厚，生产设备先进，检测手段齐全，管理制度规范，是河南省建设厅和中国石化总公司定点建筑材料生产企业，具有国家二级防水施工资质，也是目前国内最大的防水涂料生产企业之一。特别是在20xx年上海的世博会上，大禹牌纳米漆成为唯一入选的国产涂料，为中国馆和卡塔尔馆提供了所有的装修涂料。

实际工作经验，也锻炼了我的学习能力和工作能力。当然，在实习过程中我也遇到过很多的困难与疑惑，好在通过师傅们的帮助和我个人的不断努力，基本解决了所有的`问题，圆满的完成了毕业实习的既定目标。

以下是我个人在实习期间的基本总结：

首先，我认为在工作中要有良好的学习能力，当然良好的学习能力一方面是在大学生活中已有的能力，比如接受能力，自学能力，独立思考的能力等；另一方面也是要在实习企业中进一步的进行锻炼，在师傅们的帮助下进行提高。最后要形成自己独有的一套学习知识的系统方法，遇到问题自己能通过相关途径自行的解决并形成自己的经验。

因为在工作中可能会遇到这样那样的不同的问题，而并不是每一种情况都能把握的非常合适。在这个时候要想把工作做好就必须有良好的学习能力，通过不断的学习从而掌握相应技术，再加上同事的帮助，来解决工作中遇到的每一个问题。这样的学习能力，一方面来自向师傅们的请教与学习，因为他们有着丰富的工作经验和解决问题的经历，可以为我提供非常实际而有效的解决方案。另一方面就是自我学习与体会的能力，在没有另人帮助的情况下自己也能通过努力，寻找相关途径来解决问题。

其次，良好的人际关系是我顺利的完成实习任务的重要保障。

我认为，我们在工作之中不仅仅是同技术、同设备打交道，更重要的是同人的交往。所以一定要掌握好同事之间的交往原则和社交礼仪，当然，这同样也是我们平时需要注意的问题。我在这方面的能力得益于在往年的暑期社会实践的锻炼和在外地的打工实习的经验，这些经历和经验使我有一个比较和谐的人际关系，为顺利的完成毕业实习创造了良好的人际氛围。

另外，在工作之中我自己也有很多不足的地方。例如：缺乏实践经验，缺乏对相关行业的标准（比如涂料的色卡比对等）掌握等。所以，我常常提醒自己一方面一定不要怕苦怕累，在掌握扎实的理论知识的同时加强实践，做到理论联系实际。另一方面要不断的加强学习，学习新知识、新技术更好的完成实习目标。

这次毕业实习，虽然和我所学的专业知识有着一定的距离，但这并不妨碍我实习的效果，不同的环境更能锻炼一个人的适应能力和再学习的能力。这次实习，一方面锻炼了我的学习能力，提高了我处理实际问题的能力。另一方面为我顺利进行毕业设计做好了准备，并为自己能顺利与社会接轨做好准备。毕业实习是我们从学校走向社会的一个过渡，它为我们顺利的走出校园，走向社会为国家、为人民更好服务做好了准备。

**广告设计毕业综合实践报告篇十**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培训和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

从来公司已经一个多月了，这是我第一次实习做会计，也算是我的正式工作了，由于我在大学学的是无机非金属专业，不是会计，所以以前实习的是有关我们专业的工作，我对会计这一职位比较喜欢，所以毕业后选择了会计工作。因为我在大学主修的课不是会计，而且刚毕业也没有工作经验，所以找工作很困难，刚毕业时先找了个统计工作，做了一段时间就没做了，今年过完年，自己在合肥找了两三天工作，好不容易找了这份工作，来自不易，所以我很重视这份工作，工作很认真，也很虚心向老会计学习。我们都知道作为一个会计人员，直接关系到公司的财务，工作就一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。在这方面我对自己要求很严格，每做一笔账都会很仔细，很认真，力求少出差错。另外，上班的第一天，经理就和我讲了单位的规章制度，我一直认真遵守。

实习中我了解到，安徽省安东物流有限公司，创建于1996年，是经安徽省工商局、安徽省运政管理批准注册成立的有限责任公司。经过十年的发展壮大，已在广州、顺德、中山等地注册分公司，现已经成为一家集汽车运输、仓储、配送、货代于一体的综合性专业物流公司。安东物流长年致力与广东至安徽等地区的整车零担往返业务，拥有自己的运输车队，提供上门接送货，24小时门对门的物流服务。安东物流已成为广东至安徽的一条黄金物流通道。

我们是安东物流安庆服务点，工作点不是很大，职工总共有18人，其中出纳一个出纳，而教导我的是合肥办事处的丁会计，刚到安庆服务部，丁会计叫我先看她们以往所做的会计凭证，还教我记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事，可重复如此大的\'工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣而已，这是关系到一个单位的账务，是每一个单位以后制定计划的依据。

财务会计业务包括下列各项：

（1）原始凭证的签核；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计薄记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计事项。报告的编制也是一项非常重要的事务会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报告有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正快速进入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

由于我在学校不是学的会计专业，只是了解书本上的一些知识，对于实际操作能力很差，以前我以为自己的会计理论知识扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢没错，那么，当一名出色的财务会计任媛应该没问题。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其他一切都为零！会计就是计量和记录，实际上就是做帐。下面是我通过这次会计实习工作中领悟的很多书本上不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依据，而且是逐一按时间顺序登记下来的。在会计的实践中，漏帐错账的更正，都不可以随意添加，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登记的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结账其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本程序。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的哦账务进行核对，如打印前准备，科目结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据单据编制转账，接待凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账，检查今日的账务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

我们公司有自己设计的公司软件，物流巴巴软件，我们公司的业务全部可以在平台上看到，不光会计和出纳可以用，其它业务员也可以用，可以查今天到哪些车子，哪些货，可以在平台上记账，销帐，和做账，软件里的数据可以直接导出，也方便了每个月做报表。我平常出了给公司做帐以外，也帮公司里接电话，帮客户查货，可以锻炼我的口才，和讲话的亲和力，对我也是一种能力提升。

1、通过实习，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实习的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2、深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲备不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

3、现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个；在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

4、中专即将毕业，面对以后的道路，我该何去何从？通过这次的实习，面对面的接触社会，使我清醒得认识到，只有加倍的学习，不断提高自身的文化知识，养成良好的行为规范，掌握更多的知识，才能在社会上有立足之地，才能成为社会有用人才。

现如今，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照搬书本，只有真正的“实战”经验—实习，将是我们踏入会计领域工作前不可缺少的锻炼，作为当代研究生，惟有把理论联系实际才是当今社会真正需要的优秀人才。作为一个即将走上社会的研究生。实习是必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

**广告设计毕业综合实践报告篇十一**

大学的生活不知不觉的结束了，毕业实习是我们大学期间的最后一门课程。我为了自己能够更多了解产品、设备，提高对数控制造技术的认识，加深数控在工业各领域应用的感性认识，开阔视野了解相关设备及技术资料，熟悉典型零件的加工工艺，我特地到拥有较多类型的数控机床设备，生产技术较先进的工厂进行生产操作实习。希望为以后的工作打下基础。为期一个月的生产实习，我来到玉环县万达铜业限公司，在这里进行我的毕业实习。

来到工厂，首先指导老师跟我说了一些注意安全的话，告诉我什么可以弄什么不可以弄，一定要服从厂里还有老师的管理，并且要自己注意安全，不要到处乱跑等，还给我说了一些活生生的事件，加强我对安全的认识，还给我们介绍了一些分厂的各种不同的地方。

接下来指导老师带领我去熟悉一下车工、锻工、磨工，铣工等机械设备的构造、工作原理、基本操作和基本功能，等以后实习的时候再让我实际操作。通过老师的讲解，我基本上熟悉了普通车刀的组成、安装与刃磨，了解了车刀的主要角度及作用，刀具切削部分材料的性能和要求以及常用刀具材料，车削时常用的工件装夹方法、特点和应用，常用量具的种类和方法，了解了车外圆、车端面、车内孔、钻孔、车螺纹以及车槽、车断、车圆锥面、车成形面的车削方法和测量方法，了解了常用铣床、刨床、磨床的加工方法和测量方法。

比如在使用磨床机床工作时，头不能太靠近砂轮，以防止切屑飞入眼睛，磨铸铁时要戴上防护眼镜，不要用手摸或测量正在切削的工件，不要用手直接清除切屑，应用刷子或专用工具清除，严禁用手去刹住转动着的砂轮及工件，开机前必须检查砂轮是否正常，有无裂痕，检查工件是否安装牢固，各手柄位置是否正确。开动铣床机床前，要检查铣床传动部件和润滑系统是否正常，各操作手柄是否正确，工件、夹具及刀具是否已夹持牢固等，检查周围有无障碍物，才可正常使用，变速、更换铣刀、装卸工件、变更进给量或测量工件时，都必须停车。更换铣刀时，要仔细检查刀具是否夹持牢固，同时注意不要被铣刀刃口割伤。铣削时，要选择合适的刀具旋转方向和工件进给方向，切削速度、切削深度、进给量选择要适当，要用铁勾或毛刷清理铁屑，不能用手拉或用嘴吹铁屑，工作加工后的毛刺应夹持在虎钳上用锉刀锉削，小心毛刺割手。铣齿轮时，必须等铣刀完全离开工件后，方可转动分度头手柄。

车工要求较高的手工操作能力。通过老师的讲解，我了解了车刀的种类，常用的刀具材料，刀具材料的基本性能，车刀的组成和主要几何角度，车床的功能和构造，老师最后给我们示范了车床的操作方法，并示范加工了一个木模，然后就让我们开始自己独立实习，虽然操作技术不怎么熟练，经过几天的车工实习，最后还是各自独立的完成了实习。车床运转时，不能用手去摸工件表面，严禁用棉纱擦抹转动的工件，更不能用手去刹住转动的卡盘。当用顶尖装夹工件时，顶尖与中心孔应完全一致，不能用破损或歪斜的顶尖，使用前应将顶尖和中心孔擦净，后尾座顶尖要顶牢，用砂布打磨工件表面时，应把刀具移动到安全位置，不要让衣服和手接触工件表面。加工内孔时，不可用手指支持砂布，应用木棍代替，同时速度不宜太快。禁止把工具、夹具或工件放直接在车床床身上和主轴变速箱上。工作时，必须集中精力，注意头、手、身体和衣服不能靠近正在旋转的机件，如工件、带轮、皮带、齿轮等。

通过实习，我熟悉了有关车工及车工工艺方面的基本知识，掌握了一定的基本操作技能，已经会初步正确使用和操作车床，而且还增强我们的实践动手能力，以及分析问题和解决问题的能力。数控车床的操作，就是通过编程来控制车床进行加工。数控机床是综合应用计算机、自动控制、自动检测及精密机械等高新技术的产物，是技术密集度及自动化程度很高的典型机电一体化加工设备，它与普通机床相比，其优越性是显而易见的，不仅零件加工精度高，产品质量稳定，且自动化程度极高，可减轻工人的体力劳动强度，大大提高了生产效率。只要输入正确的程序，车床就会执行相应的操作，通过数控车床的操作及编程，深深地感受到了数字化控制的方便、准确、快捷。通过数控实习，我们了解了数控机床及数控加工概念，掌握了数控机床程序编制内容，数控实习使我们具备了一定的数控加工基础知识，我们基本上可以能阅读并且编制简单数控操作加工程序，初步掌握了数控机床的操作与维护。车工、锻工、磨工，铣工实习是切削加工技术的必要途径之一，可以培养我们的观察能力、动手能力，开拓我们的视野，使我们平时学习的理论知识和操作实践得到有效的结合。

在观察的时候，我们在不懂的地方向工人师父请教，明白了很多书本上没有的东西。在听了工人师傅的讲解后，明白了一般零件的加工过程如下：

齿轮零件加工工艺：

在这短短的几个星期内，我在老师们耐心细致地指导下，很顺利的完成各自的实习内容，并且基本上都达到了老师预期的实习要求，圆满地完成了实习。在实习期间，通过学习车工、钳工的操作，我们做出了自己的工件，虽然这几个星期的实习是对我们的一个很大的考验，但是看到自己平生第一次在车间中做出的工件，我们都喜不自禁，感到很有成就感。

**广告设计毕业综合实践报告篇十二**

（一）实习时间和地点

实习时间：

实习地点：广东东莞丽宏国际贸易有限公司

（二）实习单位简介

1991年，丽宏国际贸易有限公司在全国纺织重镇东莞常平建立，占地20000余平方米，员1400余人。主要从事羊毛衫的生产，纺织机械零配件、洗涤化工的销售。东接广深、广九两条铁路，西临莞深高速，一开始就以磅礴气势、宏大规模而立足毛纺业。一贯秉持“诚信经营以报客户信赖”的经营理念和“一针一线，做足品质”的原则，公司与各地客户建立了良好的合作关系，享有较高的信誉和口碑。

在进入公司的前段时间，主要负责规划和制作公司网站（网上销售电子商务平台）。在此过程中，有针对性的参考了相关网站的框架和模块，并确定了公司的网站风格和模块。与同事分工合作，同事（小潘）负责网站后台程序，由我负责前台页面的制作和美工设计。在3月5号左右基本完成网站筹建工作。

由于公司针对年夏季服装的广阔市场和公司服装品牌的发展方向，需要面向全国诚邀代理商和经销商。因为公司峡谷丽影品牌牛仔服装只有短短一年的市场推广时间，在东北、西北和西南地区有了广阔的市场，因此今年的市场走向是在巩固原由市场的同时向华北、华南、华中地区大力推广。由于夏季即将来临，寻求代理的时间只有短短的一个月，并且受到地理区域的限制以传统的方式去诚邀代理商和经销商已不现实。于是我与同事小潘商量通过互联网发布信息以寻求代理商。经过领导同意，由我负责网上销售的工作，于2月8号全面开展工作。

经过网上查询筛选我选择了中国服装销售网、中国服装招商网和中国服装鞋帽网做为公司合作的网站并注册为服装企业会员。

开始发布信息的几天，似乎没有什么很大的效益，但是在后来的几天，我的email里面几乎每天都有客户要求代理公司晶牌的邮件。在短短的10天里，就有近20位客户想加盟代理公司品牌，并通过电话与他们取得联系，初步达成了合作意向。

（一）尽可能多地打电话。

在得到客户信息后，第一时间电话联系客户，了解客户情况和介绍公司的基本情况。

（二）电话要短而精。

在向咨询客户介绍自身产品时，要注意合理用词，有针对性的讲叙一些经典的产品介绍。这样首先要求我自己要对公司服装产品有充分的了解和认识，在介绍服装和公司情况的时候尽量多用些专业性的词语，这样自然给客户对自己增加一种人与人之间的“敬仰”，对自己产生品牌代理信心。高质量的电话，高效率的工作，从而无形中也给了自己增加了成功的信心。

（三）电话前要列出要电话客户名单明细

这样可以有条有序的给客户电话，通过客户咨询明细资料向客户了解他们的情况和该地区的牛仔市场前景等。

1、记录电话内容

在电话机旁最好摆放一些纸和笔这样可以一边听电话一边随手将重点记录下来，电话结束后，接听电话应该对记录下来的重点妥善处理或上报认真对待。

2、重点重复

当顾客打来电话订货时，他一定会说产品名称或编号、什么么时间要或取。这时不仅要记录下来，还应该得利向对方复述一遍，以确定无误。

3、重点突出

当客户来电话或给客户电话以及给客户发email时要有重点，突出品牌的风格和另类，用一些专业性的词语和优惠条款突出品牌在客户心中的认知度，妥善运用折扣率、退换货率、加盟。

（一）质量是基础

质量是一个品牌的立足之本。一个企业要想在激烈的市场竞争中取得成功，首先要确保企业自身产品的优质质量。我所实习的公司在去年刚开始向市场推广时，对自身服装的质量要求不很严格，在做工和一些精细加工程序不是很规范。虽然在服装刚开始推广的时候凭其大量的广告和时尚的款式占居了东北、西北和西南大部分牛仔服装市场，但不到半年，市场回馈给公司的是质量不过关，许多服装出向了大大小小的质量问题，给企业的品牌形象带来了很大影响。

**广告设计毕业综合实践报告篇十三**

太原第一机床厂始建于1952年，是国家生产金属切削机床的重点企业，是山西省数控产业化基地。企业位于太原市南内环街16号，占地面积 13.28万平方米。三面临街，地处城市中心区域，地理位置优越，交通便利。企业在册职工1293人，其中各类专业技术人员320人。资产总额2.23亿元，负债总额1.78亿元。企业拥有立式加工中心、卧式加工中心、高精度导轨磨、大型数控龙门镗铣床、三坐标测量仪、双频激光干涉仪等高精尖加工和检测设备468台，具备完善的工艺保证体系和准确的计量检测手段。

企业主要产品有高、中、低档数控车床、卧式车床及龙门框架类机床，共三大系列、61个品种、182种规格，其中：数控车床16个品种，43个规格，跟踪国内先进水平，市场潜力巨大;卧式车床14个品种，64个规格，性价比高、用户满意度好;龙门框架类机床31个品种，75个规格，呈旺销态势。特别是新产品数控龙门镗铣床不仅市场前景看好，而且拥有知识产权，具有核心竞争优势。以“太一机”为注册商标的产品畅销全国，并远销世界十多个国家和地区。企业技术力量雄厚，产品开发周期短、见效快，企业技术中心以其强势的科技开发能力和现代的设计手段被评为省级技术中心;企业以诚信经营和快捷周到的服务著称，在全国绝大多数省、市、自治区建有销售网点并形成了长效网络体系，企业注重产品质量，曾于20xx年通过iso9001国际质量体系认证。

二、实习目的

毕业实习是我们在完成本专业基础课和专业课的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，是机电专业必修的实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过毕业实习使自己在实践中验证、巩固和深化已学的专业理论知识，通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。加强对企业及其管理业务的了解，将学到的知识与实际相结合，运用已学的专业理论知识对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察和分析对比，找到其合理和不足之处。灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

三、实习内容

在这短短的几个星期内，大家每天都要学习一项新的技术，并在很短的实习时间里，完成从对各项具体操做的一无所知到制作出一件成品的过程，我们在老师们耐心细致地指导下，很顺利的完成各自的实习内容，并且基本上都达到了老师预期的实习要求，圆满地完成了实习。在实习期间，通过学习车工、钳工的操作，我们做出了自己的工件，虽然这几个星期的实习是对我们的一个很大的考验，但是看到自己平生第一次在车间中做出的工件，我们都喜不自禁，感到很有成就感。

来到工厂，首先工人师父给我们上安全课，告诉我们什么可以弄什么不可以弄，一定要服从厂里还有老师的管理，并且要自己注意安全，不要到处乱跑等，还给我们说了一些活生生的事件，加强我们对安全的认识，并且还给我们说了一些厂子里的优秀业绩等，还给我们介绍了一些分厂的各种不同的地方.

接下来几天实习老师带领我们来到各分厂熟悉一下车工、锻工、磨工，铣工等机械设备的构造、工作原理、基本操作和基本功能，等以后实习的时候再让我们实际操作。通过老师的讲解，我们熟悉了普通车刀的组成、安装与刃磨，了解了车刀的主要角度及作用，刀具切削部分材料的性能和要求以及常用刀具材料，车削时常用的工件装夹方法、特点和应用，常用量具的种类和方法，了解了车外圆、车端面、车内孔、钻孔、车螺纹以及车槽、车断、车圆锥面、车成形面的车削方法和测量方法，了解了常用铣床、刨床、磨床的加工方法和测量方法。

比如在使用磨床机床工作时，头不能太靠近砂轮，以防止切屑飞入眼睛，磨铸铁时要戴上防护眼镜，不要用手摸或测量正在切削的工件，不要用手直接清除切屑，应用刷子或专用工具清除，严禁用手去刹住转动着的砂轮及工件，开机前必须检查砂轮是否正常，有无裂痕，检查工件是否安装牢固，各手柄位置是否正确。开动铣床机床前，要检查铣床传动部件和润滑系统是否正常，各操作手柄是否正确，工件、夹具及刀具是否已夹持牢固等，检查周围有无障碍物，才可正常使用，变速、更换铣刀、装卸工件件、变更进给量或测量工件时，都必须停车。更换铣刀时，要仔细检查刀具是否夹持牢固，同时注意不要被铣刀刃口割伤。铣削时，要选择合适的刀具旋转方向和工件进给方向，切削速度、切削深度、进给量选择要适当，要用铁勾或毛刷清理铁屑，不能用手拉或用嘴吹铁屑，工作加工后的毛刺应夹持在虎钳上用锉刀锉削，小心毛刺割手。铣齿轮时，必须等铣刀完全离开工件后，方可转动分度头手柄。

车工要求较高的手工操作能力。通过老师的讲解，我们了解了车刀的种类，常用的刀具材料，刀具材料的基本性能，车刀的组成和主要几何角度，车床的功能和构造，老师最后给我们示范了车床的操作方法，并示范加工了一个木模，然后就让我们开始自己独立实习，虽然操作技术不怎么熟练，经过几天的车工实习，最后还是各自独立的完成了实习。 车床运转时，不能用手去摸工件表面，严禁用棉纱擦抹转动的工件，更不能用手去刹住转动的卡盘。当用顶尖装夹工件时，顶尖与中心孔应完全一致，不能用破损或歪斜的顶尖，使用前应将顶尖和中心孔擦净，后尾座顶尖要顶牢，用砂布打磨工件表面时，应把刀具移动到安全位置，不要让衣服和手接触工件表面。加工内孔时，不可用手指支持砂布，应用木棍代替，同时速度不宜太快。禁止把工具、夹具或工件放直接在车床床身上和主轴变速箱上。工作时，必须集中精力，注意头、手、身体和衣服不能靠近正在旋转的机件，如工件、带轮、皮带、齿轮等。

四、实习收获

通过车工实习，我们熟悉了有关车工及车工工艺方面的基本知识，掌握了一定的基本操作技能，已经会初步正确使用和操作车床，而且还增强我们的实践动手能力，以及分析问题和解决问题的能力。

数控车床的操作，就是通过编程来控制车床进行加工。数控机床是综合应用计算机、自动控制、自动检测及精密机械等高新技术的产物，是技术密集度及自动化程度很高的典型机电一体化加工设备，它与普通机床相比，其优越性是显而易见的，不仅零件加工精度高，产品质量稳定，且自动化程度极高，可减轻工人的体力劳动强度，大大提高了生产效率。只要输入正确的程序，车床就会执行相应的操作，通过数控车床的操作及编程，深深地感受到了数字化控制的方便、准确、快捷。通过数控实习，我们了解了数控机床及数控加工概念，掌握了数控机床程序编制内容，数控实习使我们具备了一定的数控加工基础知识，我们基本上可以能阅读并且编制简单数控操作加工程序，初步掌握了数控机床的操作与维护。

车工、锻工、磨工，铣工实习是切削加工技术的必要途径之一，可以培养我们的观察能力、动手能力，开拓我们的视野，使我们平时学习的理论知识和操作实践得到有效的结合。

在观察的时候，我们在不懂的地方向工人师父请教，明白了很多书本上没有的东西. 在听了工人师傅的讲解后，明白了一般零件的加工过程如下:

齿轮零件加工工艺:

最后我们在师父的指导下，亲自加工了一个零件，使我们大家都兴奋不易.

在自己亲手加工的时候，很多问题都出现在我们的面前，使我们更加加深了各种知识的了解，在自己加工十时，使我对对刀，参数的设置，编程的要求，工艺，还有在加工中的各种操做，以及刀补的建立，还有各种参数的修改，以及各种量具的使用有了更加深刻的了解.

在实习的期间，我们还学习了数控车床、铣床等。数控给我们留下了深刻的印象，它们让我看到了这行业的未来。

实习结束了，但学习却是永无止境，通过我实习，我学到许多知识与技术。在这次实习中我也学会了怎样去面对失败。实习的生活使我难以忘怀。

**广告设计毕业综合实践报告篇十四**

20xx年1月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实践。总经理顺利的同意了我的实践要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实践，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实践生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实践生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁。 难道我就这样呆坐到实践结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实践情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实践有帮助。 公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。

于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票 ，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”， 自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实践意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

**广告设计毕业综合实践报告篇十五**

20xx年5月31日

二、实习地点

马鞍山长江公路大桥北岸，南岸接线工程

三、实习目的

通过外出的参观实习，使学生能够初步认识桥梁的上、下部构造及桥梁的几种常见的桥型、了解桥梁方向的专业知识。提高学生对桥梁的感性认识、为学习的专业课增加更近一步的认识。

四、实习内容

经过了两个学期的学习后，我们开始了精彩的外出实习。

5月31日，往日的太阳被浓密的乌云遮挡了，温度适宜并且非常舒适(虽然之后下了点小雨)。桥梁工程实习报告。我们从学校出发，乘坐校车，大概用了三个多小时，就到了马鞍山工地。早已在集合地点等待的项目经理和总工给我们做了工程简明的介绍后，便带我们深入了工地。

在这里有必要对我们的实习地点马鞍山长江公路大桥工程加以说明。据老师介绍，马鞍山长江大桥起于当涂县牛路口(苏皖界)，接拟建的溧水至马鞍山高速公路江苏段，在马鞍山江心洲位置处跨越长江，止于和县姥桥，暂接省道206线，全长36、140公里，其中长江大桥长11、000公里，南岸接线长19、490公里，北岸接线长5、650公里。

我们这次去的地方是南岸接线高架路部分和长江大桥北岸工程。

马鞍山长江公路大桥南岸接线长19、32公里，路线起点大桥南端，终点位于皖苏界的马鞍山当涂县牛路口，与拟建的马鞍山至溧水公路江苏段相接，设大、中桥2座，涵洞道43个，通道17道，匝道及立交桥5座。我们观看的是其中的一段工程。桥梁工程实习报告。包括预制箱梁施工段和现场满堂支架浇筑段。在预制梁段，老师带我们从一个简易的扶梯上到高架桥，桥上的护栏还没有浇筑，只绑扎好了钢筋。桥梁的主体结构已经完成，只剩下桥面铺装了。在桥上每隔一段距离就会有一个可以进人的洞口留在箱梁的上表面。老师介绍说这些箱梁都是在预制场预制而成的，因为箱梁不同于其他形式的实心梁，故在浇筑时箱梁内部需搭设模板，这些洞口正是供施工使用。在现浇梁段，我们看到有一部分已经浇筑完成，另一部分只绑扎好了钢筋，还没有浇筑混凝土。

南岸接线工程采用预应力混凝土箱梁形式，我们知道：普通混凝土框结构由于跨度小、柱网密，无法满足多种功能的需要，而预应力可以有效解决以上问题。预应力混凝土能充分发挥材料的效能，在相同条件下，它比普通钢筋混凝土构件截面小，重量轻、刚度大，抗裂性和耐久性好，能有效地控制结构的挠度(甚至无挠度)，节约钢材40%-50%，节约混凝土20%-40%，特别在大跨度结构中更为经济。在张拉预应力连续梁桥结构中，结构构件在承受外荷载前，预先对外荷载产生拉应力部位的混凝土预加压应力，造成人为的压应力状态，预加压应力可以抵消外荷载所引起的大部分或全部拉应力，这样在外荷载作用下混凝土拉应力不大或处于受压状态，使混凝土结构不开裂，提高结构的刚度和结构的耐久性。

箱形梁的截面为闭口截面，其抗扭刚度和横向刚度比一般开口截面大得多，可使梁的荷载分布比较均匀。箱梁一般做的较薄，材料利用合理，自重较轻，跨越能力大。箱形截面梁更多的是用于连续梁，t型刚构等大跨度桥梁。从现场来辨认此梁采用的是后张法。后张法指的是先浇筑水泥混凝土，待达到设计强度的75%以上后再张拉预应力钢材以形成预应力混凝土构件的施工方法。在预制场内我们可以看到其整个的施工过程。先制作构件，并在构件体内按预应力筋的位置留出相应的孔道，待构件的混凝土强度达到规定的强度(一般不低于设计强度标准值的75%)后，在预留孔道中穿入预应力筋进行张拉，并利用锚具把张拉后的预应力筋锚固在构件的端部，依靠构件端部的锚具将预应力筋的预张拉力传给混凝土，使其产生预压应力；最后在孔道中灌入水泥浆，使预应力筋与混凝土构件形成整体。

我们一行人来到施工现场的高架桥下，有的桥已经建成，还有的只有桥墩立在地面上。按桥的用途，桥梁可分为公路桥、铁路桥、公路铁路桥、农用桥、人行桥、运水桥、专用桥梁。按跨越障碍物的性质，桥梁又可分为跨河桥、跨线桥、高架桥和栈桥。故我们面前的桥称为城市道路高架桥。

为了让我们更深的了解桥梁的上、下部构造，老师给我们仔细的讲解道：桥梁的支撑结构为桥墩和桥台。桥台是桥梁两端桥头的支撑结构，是道路与桥梁的连接点。桥墩是多跨桥的支撑结构，桥台和桥墩都是由台(墩)帽、台身(墩身)和基础组成的。

在我们正前方，有两个桥的墩柱立在地面上，正有工人通过脚手架在其上搭建模板。从模板搭建的形状可以判断这是一道梁，老师说这种结构称为盖梁。

柱式墩台示意图

那什么是盖梁呢？盖梁与普通的钢筋混凝土粱有何区别呢？原来钢筋混凝土深受弯构件具有与普通钢筋混凝土梁不同的受力特点和破坏特征，因此，对于跨高比小于5的钢筋混凝土梁要按深受弯构件进行设计计算。广泛用于公路桥梁的钢筋混凝土排架墩台在横桥向是由钢筋混凝土盖梁与柱(桩)组成的刚架结构，实际工程中需根据不同情况按简化图示来计算钢筋混凝土盖梁。

中午我们吃了简餐之后就奔向另一个目的地马鞍山长江公路大桥北岸施工现场。

课堂上我们学习到：悬索桥是以承受拉力的缆索或链索作为主要承重构件的桥梁，由悬索、索塔、锚碇、吊杆、桥面系等部分组成。悬索桥的主要承重构件是悬索，它主要承受拉力，一般用抗拉强度高的钢材(钢丝、钢绞线、钢缆等)制作。由于悬索桥可以充分利用材料的强度，并具有用料省、自重轻的特点，因此悬索桥在各种体系桥梁中的跨越能力最大，跨径可以达到1000米以上。荷载通过缆索传到两边的地锚上。在现场我们看到了地锚锚固体系。

五、主要收获及体会

持续了一天的实习已经结束了，一天的时间不能说很长，可是它带给我们的是永远

无法忘却的回忆。

通过的外出实习，我对桥梁的几种常见桥型有了新的认识。特别是参观各种桥型的同时还有老师细心的讲解，使我们更加深刻的认识了桥梁的上、下部构造及桥梁的一些附属设施。同时，此行也给我们提供了一个拓宽桥梁专业知识的机会，并且提高了大伙对桥梁的感性认识，为以后的学习工作打下了良好的基础。

由于对课本的不熟悉，这次实习自己的准备有些不足，我还有很多的知识没有掌握扎实。在以后的学习过程中，我会做到多看、多听、多问，并且逐渐巩固和拓展自己的桥梁专业知识。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn