# 最新初中教务处工作计划第一学期(实用11篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-07-19

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。初中教务处工作计划第一学期篇一...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**初中教务处工作计划第一学期篇一**

\_\_年，我校以实施《\_\_区基础教育学校综合管理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作，积极推进素质教育;认真学习教育理论，不断转变教育教学观念，提升教育理念，深化教学改革，深入教学研究，营造和谐氛围;强化质量意识，加强教学管理，向管理要质量，在管理中出成绩;维护教学纪律的严肃性和教学管理的权威性，自觉率先垂范，提高服务意识，为教学服务，为教师服务，为学生服务。

一、目标任务

坚持以实施《\_\_区基础教育学校综合管理质量工程》为重点，以学校的工作计划为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持科学发展观，以新课程改革的核心理念指导教学教改工作;以教学为中心;重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作;着力实施有效教学管理;增强服务意识，提高创新能力，在服务中加强管理力度，在管理中提升服务水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素质，为实现学校提出的“抓规范，求和谐，谋发展，实现学生成才，教师成长，学校成功，办人民满意的教育”工作目标而努力奋斗。

二、主要工作目标：

1.优化日常教学常规管理，形成教学管理、检查、指导的一贯性、规范化，制度化。

2.加强新课程教材跟进培训和课堂教学研究，提高课堂教学效率;

3.开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的交流活动，提升教师队伍素质。

4.坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增强教科研工作的实效性。

5.开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的教育教学博客网，开展教师博客。

6.争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。

7. 充分利用远程教育资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。

8.校本教研逐步加强，全面建立“教师发展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题平台、课题研究平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台;构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。

9.组织课改成果评选活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发现和提炼课程改革的成功经验。

10.抓好毕业班的教学管理，严格落实复习方案，打胜中考仗，认真组织好奥赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。

**初中教务处工作计划第一学期篇二**

树立科学发展观,全面提高我校的教学质量。力争20xx年中考取得好成绩,公费上线有新突破,狠抓教学常规,进一步完善各项考核制度,创造一个教书育人、和谐奋进的优良环境;加大教科研力度,制定切实有效的措施,加强教研组与各功能室得管理,借鉴洋思、杜郎口教学模式，促进教师专业化发展,提高课堂教学质量。

二、工作要点和措施

1、不折不扣的落实学校布置的各项工作，做到快速有效。

2、进一步督促本学期各教师、教研组完成各自的工作计划，并配合各教研组工作，协调好各科之间和各处之间的关系。

3、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

4、对学生实行奖励，各级前十名，各科前三名，目的是充分调动学生学习的积极性。

5、组织好期中考试及月考工作，做好每次考试的成绩统计核算工作。

6、做好每月教师量化考核工作。

7、努力完成教导处日常事务工作。

8、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

9、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

10、做好学习洋思、杜郎口教学模式的示范推广工作。

三、主要工作安排

周次日期内容负责学前周

8、24—8、31

发放教科书及备品，教师备课，写计划；检查学前周备课情况，各部门例会，建立班级及个人主页。

教务

科研19、1--9、4

假期作业检查,教学常规检查，领导听课。学生学习习惯培养，业务学习，建立班级及个人主页。

教务

科研29、7—9、11

常规教学，业务学习，中、小学教学衔接研讨、校本教研。

教务

科研39、14—9、18

常规教学，八年级学情研讨、学生学习习惯培养

教务

科研4

9、21—9、30

常规教学，业务学习、九年级学情研讨、尖子生竞赛，九月份教师常规检查，布置十一作业。

教务

科研510、1—10、8

休息

教务

610、9--10、16

常规教学，业务学习、七年级学情研讨，学生语文作文比赛，上课教师多媒体上课展示。

教务

科研7

常规教学，学生英语口语比赛

教务

科研810、26—10、30

常规教学，业务学习、校本教研，十月份教师常规检查

教务

科研9

常规教学，期中考试

教务

1011、9—11、13

常规教学，业务学习

教务

11

常规教学，业务学习

教务

12

常规教学，业务学习，八年级学情研讨

教务

科研13

常规教学、业务学习、九年级学情研讨，十一月份常规检查

教务

科研1412、7—12、11常规教学、十一月份月考，学生课外阅读比赛教务科研15

常规教学、业务学习、七年级学情研讨

教务

科研16

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，各科研课题材料建档。

教务

科研1712、28—12、31

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，十二月份教师常规检查，科研课题材料总结。

教务

科研181、4—1、8

期末复习

教务

科研19

1、11—1、15

期末考试，寒假工作布置，各种总结上交，教师学生结业式，布置寒假作业。

注：本学期教研时间及地点：语文周一第七节在刘校长室；数学周二第七节在教务处；英语周二第七节在李校长室；理化周四第七节在物理实验室；政史地周五第七节在张校长室。

**初中教务处工作计划第一学期篇三**

以\_\_\_\_\_\_\_\_\_为指导，全面贯彻教育方针，认真落实市教体局教研室工作部署，在上学年全校教学研讨及活动基础上，进一步开展教科研为一体的教学教育探索活动，立足“校本”，以促进教师专业发展和教学能力提高、轻负高效为目标，并围绕三年规划，建立我校“教学资源库”，培养年轻老师，开展创新性教学研究。

二、活动要点

1、继续开展常规检查工作，继续强化教育理论学习；

3、开展培养优秀青年教师活动，加强科研队伍建设；

5、紧扣市教研室开展活动，开展中考试题研究等评比活动；

6、继续做好实验室、体育、卫生、校园文化等工作。

三、活动安排

九月份：

1、召开教研组长会，设定备课组长，组织制订教学计划，加强教学常规学

习；

2、期初教学计划、备课检查；

3、新生广播操教学并加强出操训练

4、组建校运动队并进行训练

5、对\_\_年绩效工资相关内容进行考核

6、八、九年级暑期学习调查测试及分析；；

7、新生录入、学籍工作、留扩生工作

8、八年级初中科学备课组长会议；

9、召开各年级教师工作会；

10、学年报工作、教师年报工作。；

十月份：

1、课间活动正常开展并检查；

2、学科组集体备课；

3、学科组开展教学理论学习；

4、10月份各年级测试并分析；

5、初中美术教研活动

6、七年级组织开展定期读书活动

7、数学组5位年轻教师开课，并开展数学课件制作比赛；

8、参加初中科学名师展示课活动；

9、体育中考项目训练

10、七年级学生作业及批改检查

11、七年级先学后教学习开展调查并学后教学习单制作评比

12、参加初中思品优质课品评比；

13、参加金华中考英语复习研讨会；

14、参加初中英语优质课品比

15、参加社会思品教学研讨会

16、参加七年级数学备课组长会议

17、\_\_届中小学信息技术知识技能比赛

18、初中科学实验创新大赛

十一月份：

1、学科组开展理论学习；

2、备课笔记期中检查

3、期中学生作业及批改\_\_\_

年级检查

4、九年级月测，七八年级期中测试并分析；

5、九年级英语现场作文大赛（选拔并参加市赛）；

6、参加金丽温初中数学课堂教学研讨会

7、初中信息技术教师技能比赛

8、中小学体育骨干教师主体交流活动

9、参加七年级科学备课组长会议

10、参加六地市初中语文教师课堂教学研讨会；

11、英语“阅读竞赛”辅导；

12、进教室听课活动；

13、广播操比赛；

十二月份：

1、教研组理论学习活动；

2、七年级开展英语讲故事活动（口语）；

3、\_\_\_年级古诗文背记、文言文阅读竞赛

4、各年级作业及批改检查并展示；

5、；八年级英语阅读竞赛活动

6、七年级语文书法比赛；七年级英语书法比赛；；

7、音乐教研小组工作总结交流会、音乐年会

8、参加金华九年级社会思品教学研讨会

9、七\_\_\_

年级月测并分析；

10、\_\_\_年级文言文阅读竞赛；

11、学生体质健康数据上报工作；

12、参加金华市九年级数学研讨会

13、九年级数学竞赛

14、着手编制校刊

15、参加九年级科学教学研讨会

16、参加金华市九年级语文课堂教学研讨会

17、体育周活动、冬季晨跑；

18、游园活动

一月份：

1、期末复习动员会

2、复习测试、分析，写好教学反思；

3、期末备课笔记评定；学习单评比；

4、学生成长手册填写。

5、编印校刊并发放

6、工作总结；

7、组织家访活动

**初中教务处工作计划第一学期篇四**

新的学期即将开始，为进一步促进我校各项教育教学工作的\'正常发展，保障我校教育教学工作的稳步落实，提高学校的教育教学质量，根据上级教育主管部门的工作安排，结合我校的实际情况，就本学期我校的教导处工作做主要计划如下：

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八、九年级学生的入学核对工作；安排好七年级教师的分工分课，进行八、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级各类考试，做好考试中的考务工作；对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。

争取在\"年度教育目标综合考核\"中取得优异成绩。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。

本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

（1）认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到\"备而有用、备而能用、备而好用\"的效果。

各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。

根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，接受学校管理部门的审核和广大教师的监督。

（2）认真组织课堂教学。

课堂教学是教学工作的主要方面，是提高教学质量的主阵地，也是反映一个教师工作责任心与工作实效的具体体现。

课堂教学要注重严格管理，讲究教法，科学合理的安排教学内容、时间、环节、过程和做法，激发学生的学习兴趣，同时要提高实效，采取课堂提问、小组讨论、自主学习、多媒体教学等多种方法，让学生更好地掌握知识、增进情感、提高能力。

（3）认真批改学生作业。

作业布置要控制数量，提高质量，及时批改并给予适当的评价，决不允许对学生作业不进行批改评价。

（4）认真做好课后辅导。

课后辅导是体现分层教学的重要途径，加强对优生的拔高教育和对差生的补缺补差。

这是形成良好学风，提高整体教学质量的重要补充。

（5）认真参与考试与研究。

考试是检测教学效果的主要手段，也是整个教学环节最后的关键，每位教师要积极参与考试的命题工作。

考试结束，每位教师都要对考试情况进行分析，帮助学生查找不足，督促改进。

要建立考试会诊制度。

班级教师应积极合作交流，对学生具体情况进行会诊，拿出具体帮扶措施，并做好会诊记录。

继续落实《朱桥中心初中教师请假、调课制度》，对不能按照计划参加教育教学活动的现象进行详细记载，在学期结束时作为教师评价的实证依据；同时，加强对课程的管理，力争杜绝私自更改课程设置的现象发生，保障学校教育教学活动的计划性和严谨性。

3、加强对教师教学过程的管理，多听课，及时发现课堂教学中存在的问题，积极协助校长室开展教师心理教育。

继续加强对教师的教学过程管理，通过考课、推门听课等手段对教师的课堂教学过程进行监督管理，及时处理发现的违反教学常规现象。

同时，为使全体教师能更好适应现代教育的要求，教导处将协助校长室开展教师心理教育，帮助教师理解目前的农村教育现状，调节自己的心理，力争以最好的心理状态投入到教育教学活动中去。

4、协助校长室对部分教学场所进行规范化、标准化管理，及时建立相关管理资料，做到场所使用有计划，有记录。

5、做好教师业务档案的整理与完善工作。

1、继续开展以教研组为单位的\"半日学研\"活动，做好基础教学教研交流的服务工作。

本学期，教导处继续为各教研组安排了\"半日学研\"活动时间（具体各组时间见课程表），以供各教研组开展集体备课、评课、说课、理论研究学习等基础教研活动。

在教导处指导下，在教研组长带领下，扎实开展\"四个一活动\"：上一堂较高质量的公开课、设计一篇有特色的教学案例、撰写一篇有价值的教学反思、编写一篇质量较高论文。

根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加\"半日学研\"活动，完成\"宣城市中小学教师校本研训活动记录册\"上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。

本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的教学设备转化为高效的教学成果。

因此，本学期，教导处将在以往信息技术应用能力培训的基础上，进一步开展信息化硬件与软件的使用技巧和数字化平台使用的培训，力争使我校的中青年教师都能熟练多媒体辅助教学，争取更高的课堂教学效率。

**初中教务处工作计划第一学期篇五**

根据学校对教务处工作的要求，以科学发展观为指导，以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理，以“有利于课程改革，有利于提高课堂教学效益，有利于提高学校的教学管理水平”为标准，以深化课改、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以教研组、备课组建设为突破，充分发挥教学研究、教学指导和教学服务三大职能，强化教学工作的过程管理，努力促进我校教育教学质量和办学水平的全面提高。

二、工作目标

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉。

2、严格执行课程计划，按照要求，开满课，上好每一科，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，以课堂研究为先导，不断提高教师专业水平，实现教育观念和教学行为的转变，提升教师驾驭课堂能力和实施新课程的本领，力争教研工作有特色、有实效，教学工作上层次、升台阶。

3、抓教学常规管理

（1）加强对教研活动和集体备课的指导，保证充足的活动时间以提高效率。

（2）严格课堂教学常规管理，提高备课、听课、批改作业等常规检查的实效。

4、抓教学质量监控

（1）抓落实教学质量检测以及毕业年级的质量检测。

（2）抓分析评价，组织好教学质量分析。

5、抓教学研究

（1）加强对提高集体备课的效率及课件使用的研究。

（2）加强对提高校内教研组活动的实效性的研究。

（3）加强对作业精选布置、批改、反馈的研究与监控

6、培养学生良好学习习惯，重在知识的落实与能力的提高。抓好初一新生的过渡，初二学生的平稳，以及初三毕业班工作。

三、工作要点与主要措施

（一）渗透成功教育思想，构建成功课堂模式“学的课堂：五步问题式”

全面落实教学课程计划，努力构建符合我校实际的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，以问题为引导，培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。注重教法、学法的研究与落实，教学中做到面向中下层，课堂上教好第一遍，在重视学生知识积累的前提下注重学生能力的培养；课堂教学起点恰当，容量适度，落脚点准，不仅要让学生学懂学会，还要强调学生当堂巩固，注重迁移、运用；复习突出“讲、练、评、补”四结合，使学生学得主动，学得活泼；切实抓好“学困生”的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到成功。

（二）强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。要认真学习、把握和运用课标、教材，认真研究近几年的中考试题，特别要研究所教学科的新课程标准，做到以新思想、新理念来统领教学。把教学“五认真”真正落实到教学管理的全过程。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，以保证计划的顺利实施，教务处将不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。

3、做好教学五认真

（1）备课要充分，备课要在吃透课标、教材的前提下，强调备好学生、备好教法，备好例题和练习。今年仍然采取手写教案。老师要在集体备课的基础上，形成自己的个性教案，教学案目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。教务处会定期进行教案检查，公布检查结果。

（2）上课要精细，努力提高45分钟的课堂教学效率，做到精讲精练，充分发挥学生的主体作用，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

（3）作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，讲评到位，并督促学生整理好错题集。，抓实学生的错题订正，提高目标达成度。严格执行教研室教辅用书征订制度，反对“加班加点”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高课堂的效益。认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

（4）辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。通过辅导实现培优和补缺两不误。

（5）认真落实考试分析工作。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异。

4、加强教学常规管理

进一步加强教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到“六个有效”（有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差）；教学手段上抓好“五个关键点”（常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点）。结合学校教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度，促使教师做好教学常规工作。

（三）强化青年教师培养和帮扶工作，加快教师队伍建设。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍。计划本学期进行青蓝工程展示活动。

（四）充分发挥备课组教研组作用，加强备课组教研组建设。

1、加强教研组建设，抓实备课组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展备课组观摩和交流活动，抓实组内听课活动。备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。努力做到“五定”、“五议”、“六有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“六有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组将课堂教学研究、教学方法研讨、考试信息研究、考试方法指导作为备课组活动的核心内容。

2、要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。上公开课的教师应提前和备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

（五）抓好毕业班工作，确保本届初三中考有所提高

对毕业班的教学管理，重点要放在学生的学习补漏和学习方法的指导上，为学生的主动发展打下良好的基础。要高度重视初三年级的教学质量，明确目标责任，落实奖惩兑现。探索班级管理及不同学科复习课的最优模式，不断提高复习效率。要点如下：

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使初三年级的\'工作得以顺利进行。

2、认真组织学生参加初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓均分同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

（六）加强学籍管理工作，建立健全学生学业、学籍档案。学生有关学籍管理的登记表，入学、转学、休学、借读审批手续必须齐全，表册各项内容要填写完整，及各类档案应按要求及时做好存档。

**初中教务处工作计划第一学期篇六**

在学校领导的正确领导和大力支持下，发挥教务处指导、服务、督查的功能，加强教学管理的规范性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性，继续推进素质教育。

1、深入学习、领会上级有关文件精神，在学校统一安排部署下，对照标准，认真反思，持续整改，完成教育质量综合评价体系建设工作的阶段任务。

2、紧跟时代发展步伐，认真研究学情变化，充分尊重并突出受教育者在教学活动中的主体地位，以深化课堂教学改革和精细教学常规管理为抓手，在理念、实践和技术层面进一步更新教学观念，转变教学方式，规范教学行为，努力构建高效课堂、和谐课堂。

3、积极研究在素质教育背景下，促进教师成长，提高教学质量的办法。协助、指导初三做好中考工作，协助指导初二年级做好学业水平生物、地理、计算机考试工作，力争中考、学考成绩在原有基础上有新的突破。

4、强化积极引领，倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，努力提高教师的专业水平和业务能力，培养教师队伍的合作意识、责任意识、敬业意识。

1、上课

针对上学期课堂教学中存在的问题，找准症结，进一步聚焦课堂，深化课堂教学改革。

坚持维护课表的严肃性和权威性，教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，不上无准备之课。

坚持以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。

坚持确立学生在课堂教学中的主体地位，唤醒学生自主、自愿、自觉地学习意识，让学习真正成为学生自己的事情；承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成“局外人”、被“边缘化”。

坚持发挥教师的主导作用，突出教师在教学活动中的指导、引导、辅导职能。促进教师提高现代教育技术手段的应用能力，提高校本课程的开发能力，提高研究性学习的指导能力，促进教师加强课程标准的研究，单元整体教学的研究，作业、试题的研究和学情的研究。

坚持依法执教、科学施教，倡导多一份鼓励，少一点讥讽，多一份耐心，少一点急躁，多一份期许，少一点苛责的课堂风格，杜绝或失之于严、或失之于软，简单、粗暴、无效的课堂管理行为。

2、作业与教辅

针对上学期作业检查中反映出的问题，重点抓好三个方面的工作。

第一，提质减量，优化作业设计，体现作业的目的性；加强作业量的调查和通报，防止搞题海战术，体现作业的政策性；重视基础训练和作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，体现作业的针对性。

第二，在作业形式上，改变单一的文字作业形式，注重操作、实验、口头类型的作业；在完成方式上，可以在课堂内完成，也可以在课外完成；可以由个人独立完成，也可以小组合作完成；在答案设计上，要有一定的思考性、迁移性、开放性；在作业评判上，应允许学生适度参与到作业评判的过程中来。同时，尽量使用激励性语言，保护学生的自尊心和进一步学习的积极性。

第三．严格执行上级部门关于教辅使用的有关规定，坚持从严控制，学生自愿的原则，同时，倡导教师根据教学实际，自编习题。

3、辅导与课外活动

辅导的目的主要是关心学生身心健康，发展个性特长，提高学生成绩。对学习困难的学生，要满腔热情，细心分析原因，帮助他们树立信心。在重视心理辅导，重视知识过关的同时，要加强思维方法、学习方法的指导，使他们在原有的基础上有所提高，同时注重加强情感交流，消除师生之间的距离感。

4、考试

任课教师均有参与命题、监考和评卷的职责和义务。

阶段检测命题由各任课教师完成，既要突出教学重点，又要注意知识覆盖面点，做到难易适当，小巧灵活，不出偏题和怪题。

要加强学生的考风考纪教育，监考教师要集中思想严格监考，杜绝舞弊行为，确保考试成绩的可信度。

要严格执行评分标准，责任到人，既要认真，又要及时，尽量减少错误的出现，坚决禁止以任何理由安排学生阅卷。

5、质量建设

做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学的情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

进一步增强做好备考工作的责任感、紧迫感。根据教育改革的新形势，指导初三年级认真学习、研究考试说明，准确把握学科教学要求，因材施教，分层教学，努力提高学生运用知识解决实际问题的能力和创新能力。各科老师要互相协调，注意平衡，相同学科的老师要互相配合，团结奋斗。

6、加强校际交流

加强与马台中学校之间的校际合作，及时收集、整理资料，分析、研究中考，促进师资交流。

7、提高服务品质

加强图书室、实验室、等各部室的管理，做到坚守岗位，服务教学，保证一线教学的需要。实验室工作人员要严格把好药品安全管理关，特别是有毒药品的使用应做好记载，同时对实验仪器应妥善保管，登记造册。

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好，学生档案、，转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

三月份

1、做好开学工作

2、各类计划的制定

3、填写上报各类报表

4、检查备课、上课、作业批改情况

5、中学实验教学工作检查

四月份

1、做好毕业班学生综合素质评价工作

2、组织好毕业班学生参加实验操作考试、体育考试

3、组织好期中考试命题工作和期中考试工作，做好成绩分析，了解教学情况

4、毕业班调研考试

五月份

1、教导处检查教师备课上课，作业批改等情况

2、组织安排好毕业班学生考试，并做好成绩分析，了解教学情况

六月份

1、召开毕业班学生家长座谈会

2、布置学期结束工作，各学科制定期末复习计划

4、组织中考、学业水平测试、期末考试

七月份

1、做好各类各科总结、评选工作

2、做好试卷的批改、登分、试卷分析工作

**初中教务处工作计划第一学期篇七**

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导——自主学习课程改革， 加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2。工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

（一）强化教学常规管理，规范教学行为，提高课堂教学质量

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1。认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2。认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3。认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4。加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5。切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6。加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7。抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8。认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9。合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10。抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

（二）强化毕业班工作，加强过程管理，提高中考复习实效

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1。开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2。组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3。组织召开20xx中考百日誓师大会。

4。组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5。做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6。结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

（三）强化教师队伍建设，促进教育改革，提高教师业务素质

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1。加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求，在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2。鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3。组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4。继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5。开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6。积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式，提高青年教师的课堂教学水平。

（四）其他工作

1。本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2。加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3。抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4。加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育， 增强国防意识。

5。重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6。加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

1。完成各类教学工作计划。

2。按照新的课程设置和作息时间编排课程表。

3。开学工作检查，查听、备课笔记。

4。学籍整理上报工作。

5。中招报名工作。

6。组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1。初三备课组长会议，交流复习计划。

2。积极推进课程改革

3。组织期中考试。

4。做好期中考试质量分析工作。

5。通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1。检查各学科老师的听、备课笔记。

2。组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。

3。毕业班实验考查工作。

4。组织好九年级学生会、家长会。

5。召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。

6。组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

7。组织九年级学生参加体育考试工作。

8。组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地里中考考试。

9。组织八、九年级实验考试。

六月份：

1。抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。

2。组织九年级毕业及升学考试工作。

3。组织参加中考阅卷工作。

4。非毕业年级期末复习、考试工作。

5。教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1。学期结束工作。

2。九年级毕业证书的验证与发放工作。

3。完成教务处工作总结及暑假工作安排。

4。学期工作总结。

在新的学期中，教务处工作任重道远，尚有许多工作等待规范和创新，我们一定群策群力，扎扎实实做好各项工作，为提高我校初中部的教学质量而努力奋斗。

**初中教务处工作计划第一学期篇八**

为了全面提高我校教育教学质量，结合我校教学现状。以教师队伍建设为核心，开展教育教学管理，着力抓好教学规范管理和教师业务指导，狠抓学生学风，规范教学行为，顺利完成学校提出的各项教学任务，使我校教学水平再上台阶。结合我校实际，特定本计划：

1、完善、细化教学常规要求，进一加强教学工作各环节的检查力度，做到教学工作规范、有序、有条不紊的进行。

2、狠抓教学过程管理，尤其是备课、上课、作业批阅、辅导。教师上课要精心组织，紧扣目标，讲练结合，注重实效，向四十五分钟要质量。作业批阅要详细、认真、规范。辅导要面向全体，尤其要重视优生和学困生，抓好两头，带中间。

3、认真做好九年级中考报名理化生考试和竞赛、体育考试、中招考试工作。

4、认真做好九年级模拟考试，七、八年级周考及考后分析工作。

5、认真做好微机室、实验室、仪器室、体育器材室、音美器材室、图书室等功能教室的管理使用工作。

6、深入了解教师的教学情况，学生的学习情况，做好教情，学情分析，认真解决学校教学中存在实际问题。

7、做好各种资料的整理、归档。

8、将本处室各类检查的客观量化，及时汇总，并公布。

9、做好新七年级的招生考试工作。

1、组织“高效课堂”、“同科异构”等教学比武活动，带动新教师的成长，认真组织评课，共同探讨，共同进步。

2、将各类公开课的组织工作落到实处，要求同备课组的老师和同学科的备课组长必须参加，其他老老师积极参加。听课签名，期末量化。

3、认真组织和指导每周的集体备课活动和组内听课活动，强化集体备课效能，提高课堂教学和训练的实效。

4、组织优秀教师的校、区级优质课、论文评选工作。

5、做好学校领导交待的其它工作。

1、本期在上期工作的基础上完善考评制度细化考评细则，真实对每一位老师进行考评。

2、对音、美老师考评进一步深化、细化，争取以考评为切入点提高我校音美课的教学质量。

三月份：

1、组织教师参加区中学历史、思品学科召开的七八年级教材分析会。

2、组织教师参加区中学英语、数学、物理、化学、历史、生物学科召开的课改中心教研组会。

3、组织教师参加物理、化学、生物、思品学科市级优质课评选。

四月份：

1、组织教师参加梁园区课题研讨会。

2、组织教师参加中学物理学科区级公开课。

3、组织教师参加区思品、历史、地理、生物学科小论文评选活动。

五月份：

1、组织物理、化学、生物、思品、地理学科教师参加市级优质课验收。

2、组织教师参加省市级课题立项、结项的申报。

3、组织教师参加思品学科“送教下乡”活动。

六月份：

1、组织教师参加区语文学科青年教师读书经验交流会。

2、组织教师参加区中学思品学科教师高效课堂经验交流会。

总之，教导处的全体老师将团结协作、求真务实，努力使本科室的工作再上新台阶。

**初中教务处工作计划第一学期篇九**

以全学年宗旨为基准，始终坚持以“研究、指导、服务”为基本职责，以“强管理、抓落实、讲实效”为突破口，夯实教育教学的过程管理，确保学校教育教学质量在基础上再创辉煌。

（一）初一年级重点抓好四个网班教学，以成都七中为示范，坚定不移走成都七中的发展道路。同时建好新生学籍、规范新生学习习惯。

（二）初三年级要立即提前谋划、周密安排，狠抓过程管理，为毕业创辉煌奠基础。也要注意与高中新课改的衔接工作。

（三）初二年级要稳中有序、抓好优生，为初三奠基础。

（四）进一步加强教学过程管理

1、初20xx级的四个网班一定要总结上期教育教学的经验、教训，充分利用好成都七中网校资源，提高课堂效率。教导处重检查、抓落实。继续抓好网班跟班听课制、与成都七中同步备课教师签到、督查制、及教学常规五认真工作月检制、年级继续尽量统一利用网班资源制。

2、以各年级备课组为单位，抓好目标、计划、检查、落实工作。每月检查一次初三年级、初一年级网班教师备课，督促两个年级的月考成绩统计、分析上报。特别是初三年级的目标管理要落在实处。

3、抓好听课和督导工作。严格按上期学校规定的听课标准执行，学校行政领导、教研组长、备课组长等组成督导组分学科进行有针对性的听课，要求每次听课后，都要与任课老师交换意见，有助于教师改进。

4、加强对集体备课和教研活动的研究与管理，进行有效教学研究活动；以教研促教改，教研促教学。

5、抓好毕业班、非毕业班的各种考试及成绩分析统计工作。

2月

1、19日教职工返校，下午3：00在南校区开会。

2、20日初一网班开始上课，其余年级报名注册，教导处发放教师用书、教参和课表。

3、21日正式按课表行课。

4、统计分析上期教师教学成绩。

3月

1、做好学生入学统计及学籍清理工作。

2、由学校组织召开初三年级教师会。

3、完善“双基”工作的支撑材料。

4、督查初三第一次月考工作，并帮助分析月考成绩，查漏补缺。

4月

1、中旬初三中考报名，并报数据到招办，交相关资料及组织考生摄像。

2、检查分析初三第二次月考，并根据月考情况帮助年级上添措施想对策

3、要求初三a班要在4月底结束新课。

4、初一网班半期考试。

5月

1、抓好高14级网班招生考试工作，也即初三第三次月考，考后做好录取、衔接工作。

2、初三全年级要在中旬结束新课

3、抓好中考复习工作，特别是督促年级上落实复习计划，为中考复习做好充分准备。

4、组织初三毕业生填报志愿。

6月

1、做好中考及初12级生物、地理结业考试考务工作。

3、完成中考各项工作，及毕业班各项工作。

7月

1、做好学年末非毕业班的期末考试工作。

2、做好初14级新生招生工作。

3、完成期末的各项工作及下期准备工作。

昌德中学初中部

教务处

**初中教务处工作计划第一学期篇十**

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，学习、宣传并重点实施新的《义务教育法》，以提高教育教学质量为首要任务，以实施素质教育为目标，以整体应用多媒体教学手段为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”功能，解放思想，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处工作。努力实现教学争一流，发展求和谐的奋斗目标。

扎实提高课堂教育教学质量，加强理论学习，转变思想观念，深化教研工作，大力推崇开放式，适应新教材及不同教育对象的新型课，强化教师岗位培训及岗位检查力度，随时抽查课堂教学工作，提高教师的整体素质，促进青年教师真正从学习型到创新型，老教师从经验型到科研型转变，扎扎实实备好每一节课，上好每一堂课，批改好每一本作业，做好中考备考工作，牢记教师职业道德，身体力行，努力提升整体形象，从而提升个体地位，真正体现出教学是学校的第一生命线。狠抓“两课”、“两操”，全面提升学生身体素质，落实我校训练任务，并对初中生进行体能测试，及时上传。

（一）强化教学纪律；纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强以下督查、检查事项。

1、检查坐班，做到一日一检查，一日一公布，结果与绩效工资挂钩。

2、课堂教学纪律检查，所有教师应该提前到岗，必须准时进行课堂教学，不得中途离岗，一旦发现，以旷工处治。

3、课堂教学必须严格遵守教师职业道德，上课不能接听手机，不准抽烟，不能酒后上课，切实注意教师个人形象及职业操守！

（二）规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、进一步完善《教师日常工作管理细则》，提高教师责任意识，明确工作重点，重视常规教学工作的落实，教研组长应将检查重点放在学科教学目标、教学计划的制定是否合理，教学过程能否体现师生互动，教务处将随机抽查教师备课情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，杜绝无教案上课情况，若发现无教案上课将责令老师停课检查。

2、教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求各年级同学科教师成立备课小组，可集体备课，集体备课做到五定：定时间、定地点、定内容、定计划、定主备课人。保证上课进度适当，单元测试一致，必须自行命题，不可全部借用资料，学期结束备课小组长将本学期所有测试题及ppt拷贝到教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平，教师批改辅导评价学生作业要到位，根据学科特点布置适当作业，并及时批改，了解每一个阶段学生的学习情况，一有异常，任课教师要迅速作出反应，该辅导的就辅导，该加强的就加强，切实提高教师服务意识，为学生创就优良学习环境，使优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

（三）促进教师专业的发展

1、充分利用新课程培训、新课标、ppt制作学习及其它教研形式，促进全体教师教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性，青年教师要向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，要求老师养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。每学期学校行政领导听课不少于20节，其它老师听课不少于15节。教务处将对新进老师进行听课抽查。

2、进一步完善教师工作考核、评价、奖惩体系，通过抽查听课情况、平时考试成绩及学生问卷调查等形式帮助教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进完善教育教学方法，提高教师的教学质量意识和教学工作的积极性。

（四）完善教研管理，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能，强化教研工作。

1、努力提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。本学期每位教师必须写2篇较高质量的教学叙事，期中考试前收一篇，第十九周收一篇打印上交并上传到圈子、教务处将进行评选，并给予适当奖励，较好作品将交教研室在神农架教研上或神农架教育信息网上发表。

2、教研组要认真制定教研工作计划，科学安排教研活动，本学期教研组必须根据学科特点进行同课头课题研究，6、7、8周为语文。9、11、12周为数学，13、14、15周为英语。16—17周进行全校优质竞赛。以学会ppt的制作和应用为中心，保证班班的使用率，每位老师都会应用多媒体和进行教学活动，各教研组的教研活动要认真对待，落到实处，要请相关校领导参加，做到有计划，有记录，并及时上报教务处进行存档上传。规范我校的多媒体教学资料档案。本学期教务处将组织全体教师完成“英特尔”未来教育基础课程的培训。

3、各教研组要认真贯彻落实教学计划，各教师要严格按教学计划进行教学，各班班主任要上好健康教育课，上课要有教案，教学内容包括心理健康教育和身理健康教育，还要注重学生非智力因素的培养，学生人际关系和谐教育及人格健康的教育，努力提高学生综合素质，促进学科教学改革，培养学生的探索创新意识，提倡开放式教学，教师应切实心系教学，以事业感和使命感的态度去对待本职工作，实现个人价值与集体价值的和谐统一。

**初中教务处工作计划第一学期篇十一**

1、建立并完善学校各项教学管理制度，如教学设备管理制度、实训管理制度、学校教材管理制度、教师量化考评制度、教学各项监控制度等，以保持良好的教学管理秩序。

2、建立并维持好良好的课堂教学秩序和实习实训秩序。

3、完善对口升学管理体系，从教师培养使用、学习内容梯度的把握、课辅资料的补充等各个环节细微处入手，精细化、规范化管理，把对口升学专业打造成我校办学的一大亮点。

4、教学教研活动开展有序，真正把教学教研成为培养学校青年教师的主阵地，同时不断拓宽教研活动形式，根据新课改要求，探索模块化教学模式，培养学生学习兴趣，提高学习效率，培养并增加学生动手能力与职业能力。

5、建立健全管理体系，将管理重心下移，把对教师的教学管理和教学监控交到基层，量化教研组考核细则，使教研组的管理和活动落到实处。

6、量化对教师的考评细则。

从工作量上客观、公证核实各个工作岗位并给予量化，同时与教师的教学任务有机的结合起来，把教师工作量的认定作为教师考核的基础;加强管理和过程考核，向量化考核要质量，调动广大教师的工作积极性，促进学校各项教学工作的开展。

7、规范教学管理流程。

二、主要措施

1、加强各项会议制度，出台相对应的教学管理措施，以保证教学各个环节的规范化、制度化。

(如教学工作会议、各教研组调研会、专业教师研讨会、班主任会、学生委员调查会等。)

2、严格执行现有的教学常规管理制度，规范教学行为。

(1)严格教学秩序。教师必须按课表上课，每天认真填写好的教学日志，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。

(2)课任教师按本学科课程标准的要求，制订个人授课计划，并严格按教学进度进行教学，保证计划的顺利实施，教务处定期检查各学科教学进度及执行情况。

(3)加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。

(4)分专业制定相应的考试评价体系，采用过程考核和效果考核相结合的原则，多形式多方位考核，使考核更客观、更具体、更具有操作性。

(5)严格执行实习实训管理制度，用好、管好、维护好各实训室，实训耗材的购置、使用要规范、符合实际，本着不超前、不拨高，从实际现有条件出发，把教学实践环节落实到位。

3、大力加强专业建设。

(1)加强专业师资队伍建设。

要打造一批理念先进、锐意进取、能文能武的“双师型”专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队，要根据市场、企业和地方经济的特点进一步落实各专业的培养方向。

(2)加强专业课程改革。

要转变教学思想、改革教学方法、教学手段和教学模式，课程设置以紧紧围绕市场。

(3)强化专业教师技能培训，切实有效地提高教师技能水平、实训水平。

今年我校派出专业教师参加了、省级等各级培训，通过他们的辐射，给专业开拓了视野，月份我们将组织专业教师带队参加市举办的学生各专业技能大赛，同时还有专业教师参加市劳动局举办专业教师技能比武，着力推进专业课教学改革，提高专业课教学质量。

4、加强教研组建设，充分发挥教研组作用。

(1)教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、要有活动记录。

(2)要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，多开设公开课、观摩课、研究课，努力提高教研活动的质量与成效。

(3)加强听课评议制度，努力提升教师的综合素质，要求及时做好听课评议记录。

(4)开展对新教师的培训活动。实行新老教师结对子的“一帮一”活动，促进新教师的成长。

(5)开展青年教师教学基本功比赛活动。活动将从教案书写、课堂教学、板书设计、作业等方面对青年教师的教学基本功进行一次全面检阅。

5、加强信息化管理，群策群力，建好学校网站，鼓励各教研组上传教研成果。

6、加强学生技能，充分突出职校生以技能为本的原则

(1)本学期在学校现有实训设备的基础上，充分挖掘潜力，尽限度开足实训课。

(2)专业教师在实训时重在指导、检查和考核。对学生要实行项目(专题)考核，考核到位，有记录。

(3)积极开展技能比赛或是展示。本学期以教研组为单位，以各专业课教师为龙头开展专业技能展示。

(4)市技能大赛。早安排早练习，落实到人，力争全面参赛并取得好成绩。

7、其他工作

(1)部门事务。

以“服务于教学”为宗旨，不断改善服务态度，做好各项学校教学工作。文印室要坚持文件资料“先批后印”制度，积极配合教师的教学工作，及时、主动地把文印工作做好。各教师不能滥印、乱印资料。

(2)考务工作。

按照上级要求和学校的统一安排，做好专业技能考证、期中期末考试等考务工作。

(3)配合教育处、团委做好校园文化建设工作。

(4)配合招生处搞好招生宣传和毕业生就业工作。

(5)做好学校安排的其它工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn