# 工作保证书写给领导 工作保证书保证书工作(大全14篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-07-18

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。工作保证书写给领导篇一一、...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**工作保证书写给领导篇一**

一、本人在履行岗位职责前，向学校和所在部门郑重保证如下：

1、本人能认真学习了国家有关安全的法律、法规，电力集团公司《安全生产工作规定》和《安全生产工作奖惩规定》。

2、本人能认真学习学校制定的《省电力技工学校安全生产工作奖惩细则》、《省电力技工学校习惯性违章处罚考核管理办法》、《省电力技工学校安全生产工作细则》、《省电力技工学校交通运输及交通安全管理制度》等相关安全制度并熟悉学校的安全生产目标。

3、本人能清楚并掌握本岗位职责范围内的办公设备、办公室门窗、办公区域防护设施、消防设施的安全要求，工作人员的.安全要求。

4、本人原意遵守学校制定安全制度、实施细则，自觉接受学校相关安全制度、实施细则的约束。

5、本人力争做到“我不伤害自己，我不伤害他人，我不被他人伤害，我保护他人不受伤害”和“在我身边无事故，我在岗位无差错”。

二、如违反相关安全制度、实施细则，给学校造成经济损失或信誉损害的，愿按学校管理制度接受处置。

三、以上保证请所在部门和学校监督。

此致

敬礼！

保证人：

日期：xx年xx月xx日

**工作保证书写给领导篇二**

总经理：

为认真贯彻落实酒店试营业期间主要工作任务总体要求，我代表部全体员工，保证做到：

1、提高认识，统一思想，对员工进行发动动员，充分认识到工作的重要性和时间的紧迫性，严密组织，坚决完成酒店的当前工作任务，扎实有效，科学合理安排人员和时间，责任到人，克服困难，做到服务和工作两不误，推动部门全面工作。

2、针对部门承担的职责和任务，层层分解，对每个班组、岗位制定出部门工作进度配档表，对部门的组织机构框架、人员岗位职责、任职要求、工作范围内容、工作流程和标准以及相关管理制度细致起草编写，按时间要求编写出符合部门实际的相关文本，并做好内部评审准备。

3、部门对各设备实施进行全面盘查检查，不放过一个故障点，查处存在问题和隐患，保证所有设备实施处于无故障正常运行状态，并建立起设备实施台账和档案。

4、组织员工进行星级标准等内容的\'培训学习，掌握了解星标要求，提高星级意识和标准意识，积极开展岗位练兵，熟练掌握各岗位人员服务技能和技巧，不断提高管理和服务水平，做好每项服务接待工作。

5、在部门掀起争优创先活动，开展形式多样、内容丰富多彩的主题活动，比谁的服务好、意识强、工作主动、标准高，争先、创先、率先，促进工作顺利进行，打造一支一流的员工队伍，创造一流的工作业绩，争取在酒店内部门工作走早最前列，为酒店的发展做出拥有贡献，迎接酒店的正式开业。

以上是部全体人员的保证，请总经理和全体员工监督。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**工作保证书写给领导篇三**

尊敬的领导：

您好!

为了树立学生在顶岗实习期间的安全意识，避免不安全事故发生，保证实习工作顺利进行，特签订此安全保证书。顶岗实习期间(从学校出发到返校)，参加顶岗实习的学生应自觉做到以下几点。

1、参加实践者应当先征求家长同意，应于实习前将家长同意实习的意见书交xx部。

2、严格遵守实践单位规章制度，自觉树立安全意识、团结协作意识和纪律观念。

3、严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不旷工。实习期间不得擅自离开实习地点(单位或宿舍)或中途停止实习，如遇到特殊情景应以书面的`形式提出申请，经同意后才能离开。

4、珍惜学院荣誉及自身健康安全，不做任何影响生产安全和生命安全的事情。从事实习安排以外的活动时必须有为自我负责的态度。

5、随时注意自我的人身和财物安全，若出现生病等异常情景及时向单位主管领导、指导教师或班主任报告。

6、严格按实习单位规定进行见习和操作，注意防火、防电、防水等，不去游泳池、江、河、湖、海等地游泳或洗澡。

7、严格遵守交通规则等法律法规，不做违法乱纪行为，不参加传销等非法活动。

8、不参与损害学院和实践单位名誉的任何活动。

9、参加实习前应自觉签订此安全保证书。

**工作保证书写给领导篇四**

单位领导：

您们好！

我在xxxxx店外场工作有将近一年的时间了。现担任xxxxx店外场副组长。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同志们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。第一，要自觉学习业务，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。第四，自愿遵守xx市xx区xxxx有限公司制订的各项规章制度。第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。

第七，对待顾客要求自己与员工做到不说不尊重之语不说不友好之语不说不耐烦之语不说不客气之语。

第八，树立强烈的.服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导同事，以上是我的保证书，请大家监督我。

xxx

20xx年xx月xx日

**工作保证书写给领导篇五**

我们向领导保证：按时上下班，不耽误生产任务，按车间的需求能够及时准确的提供各项化验数据，在工作中不脱岗、不睡岗、保证不出现安全事故，认真填写交接班记录，交接时保证搞好化验室卫生，服从本部门领导工作安排，以下是小编整理的单位工作

保证书

，欢迎大家参阅。

单位领导：

您们好!我在\*\*公司工作已有近两年的时间。在这期间我主要做工作，岗需要和客户接触的特点，让我懂得了客户服务的真正含义。现在我主要负责工作，需要每天给客户打电话清理以往的未决案件，和相比很少和客户直接接触，而是通过打电话沟通，这不仅需要有很好的沟通能力和技巧，还要有更强的服务意识与服务精神。20xx年，在公司大力开展“理赔服务年”活动之际，为了能更好的做好我的工作、更好的服务保户，对我今后的工作做以下保证：

第一，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第二，要自觉学习业务，学习公司的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第三，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，自愿遵守公司制订的各项

规章制度

。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟练操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。

第七，对待保户要做到不说不尊重之语，不说不友好之语，不说不耐烦之语，不说不客气之语，保证做到零投诉。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导，以上是我的保证书，希望各位领导监督我。

保证人：xxx

作为平邑县实验小学附属幼儿园教师，我保证做到以下几条：

第一条：按园内规定的时间上下班，不迟到，不早退，不旷工，认真执行考勤制度。

第二条：入园后应立即进入工作岗位，做好交接班工作。在未当面交接班前，当班人不得擅自离开工作岗位，上一班应为下一班提供良好的工作环境，达到：

(1)幼儿情绪稳定，身体健康，中午绝大多数幼儿应入睡。

(2)环境、器皿、物品清洁整齐，无任何杂物、污物、堆放物。

(3)饮水桶水量应足够幼儿饮用。

(4)做好交接班记录。

a、个别幼儿教育工作情况。

b、幼儿健康状况及吃药幼儿名单。

c、缺席幼儿名单。

第三条：上班后仪表着装应按幼教工作职业要求：清洁、整齐、大方。

(1)上班时须穿好工作服、鞋，下班后应换自备服装。炊事员入厕时要脱工作服，保教人员离开活动室时应穿室外鞋。

(2)上班时不梳披肩发，炊事员应带工作帽，不戴戒指，不化浓妆。

第四条：认真执行幼儿园教职工职业道德，以真情实感投入工作。

(1)进岗后全体幼儿始终在自己的视线内，不离开幼儿，不擅离工作岗位。

(2)保证各项食物、物品均给予幼儿，不吃、不拿幼儿的食物与物品。

(3)对幼儿一视同仁，与家长平等相待，用教育的语汇交流，不接受家长礼物，不利用家长办私事。

(4)认真执行一日工作程序与要求，不得随意更改，删减。

(5)工作中团结合作，互相帮助，不背后议论人，不吵架、不骂人、不传闲话，有问题主动交流或请求领导解决。

第五条：工作时不得做与工作无关的事情：

(1)全身心的投入工作中，不在幼儿面前聊天，不谈与工作无关的内容，不做与工作无关之事，不听与工作无关的录音，不看与工作无关的报刊、书籍。

(2)坚守岗位，不串五室(活动室、传达室、医务室、会计室及厨房等地)。

(3)不在工作时间购物，不吃零食。

(4)工作时间不接不打私人电话，不处理私人事物，不在园内洗个人衣物(工作服除外)，不在园内吸烟、喝酒。

(5)随时保持在幼儿面前的良好形象，不说粗话，不插兜、不坐窗台、桌子，不唉声叹气。

(6)保证幼儿的安全和健康，不得让家长进班，不将家属、朋友、同学、孩子带入工作岗位，会客在传达室或办公室。

第六条：安全规则

(1)防火、防盗、防恶性事故、防幼儿走失和意外，是每一位教职工应尽的职责。

(2)严格遵守工作中的各项要求，防止幼儿触电、烫伤、走失、摔伤等意外事故的发生。

(3)遇到意外情况(含幼儿生病、碰伤等)发生，应及时采取措施并立即向园长报告，写清事故报告，记录在案。

(4)每位教职工应将自己的提包、衣服放入自己的办公桌内、防止意外情况发生。

(5)休息日不得无故来园，来园应主动向值班人员讲明原因并交验携带物品。

(6)教职工离园如借用园内物品，应有主管领导签字，否则不得离园。

保证人：xxx

我们向领导保证：按时上下班，不耽误生产任务，按车间的需求能够及时准确的提供各项化验数据，在工作中不脱岗、不睡岗、保证不出现安全事故，认真填写交接班记录，交接时保证搞好化验室卫生，服从本部门领导工作安排。

根据化验室的实际情况，同意试运行一个月三班两倒(白班8：00—16:00;晚班16:00—第二天8:00)工作制。

班长： xxx

班员： xxx xxx xxx.......

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

**工作保证书写给领导篇六**

非常抱歉!让您在百忙之中抽出时间批评教育我。此刻，我已深深认识到自己错误的严重，我错了!

我在近一个月的销售手机工作期间存在工作懈怠、疏忽大意、工作积极性不高等问题。这些问题直接导致了我没有完成销售业绩，而且我没有完成的不是一点两点，而是很多额度没有完成。公司下发我这个月完成两万元的销售额，我仅仅完成一万一千多元，还有很大一部分额度没有到限。

面对错误，我感到深深的自责、懊悔，我真的觉得很惭愧，对不起经理日常对我的关心和照顾。经过面壁思过，我已经深刻地决定了，我不能够忍受其他同事对我‘吃闲饭、吃底薪’的诋毁，我一定要有所行动：

首先，我要痛下决心，悬梁刺股地提高自己的销售工作积极性，从内心迸发强大的工作热情，全心全意地投入手机销售工作当中。其次，我要向经理表示一下道歉，就前一阶段拖累大家后退的事情向部门同事道个歉。再有，我要吸取教训，总结经验，吃一切长一智，端正工作态度，改进工作方法，争取创造优良的手机销售工作业绩。

以上就是我的手机销售业绩没完成的保证书，欢迎批评指正!

保证人：xxx

日期：xx年xx月xx日

**工作保证书写给领导篇七**

孙坡小学：

为了更好的开展教育工作，更好的为学生服务，我特做如下保证：

1.保证正常出勤率在97%以上，每学期迟到不超过3次，早退不超过1次，累计请假不超3天.;不无故旷工;认真工作，工作时间不做与工作无关的事情。

3.保证在上班时间不上网，上课不接打手机。

4.认真对待学校其它中心工作，不懈怠，不弄虚作假，服从领导指挥。

5.所授课程，学生上交作业批改率在100%。学生作业正确率在85%以上。

6.努力提高专业水平，每学期听课不少于10次。

7.如果统考所教班级落入全镇末三名，取消一切奖金福利，并写出书面检查。

8.以上保证有效期：20xx年3月1日——20xx年7月1日。

保证人：

20xx年3月4日

【2】

本人所在单位：

20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日，我擅自离开自己工作岗位，旷工外出，这一行为不仅辜负了组织上对我的期望和信任，也严重损害了单位的光荣形象。现如今，大错已成，我深悔不已，对自己的荒唐行径已经进行了深刻反省，为了让组织能给我一次改过自新的机会，现我做如下保证：

3、如违反单位相关安全制度、实施细则，给单位造成经济损失或信誉损害的，愿按单位管理制度接受处置。以上保证请组织上给予监督。

保证人：

20xx年x月x日

**工作保证书写给领导篇八**

在现在的社会生活中，保证书的使用频率呈上升趋势，保证书一般是个人或单位在有所保证时向上级组织或集体发出的一种文书。你所见过的保证书是什么样的呢？以下是小编帮大家整理的保证书单位工作保证书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

单位领导：

您们好!我在xx公司工作已有近两年的时间。在这期间我主要做xx的工作，xx岗需要和客户接触的特点，让我懂得了客户服务的真正含义。现在我主要负责xx工作，需要每天给客户打电话清理以往的未决案件，和xx相比xx很少和客户直接接触，而是通过打电话沟通，这不仅需要有很好的沟通能力和技巧，还要有更强的服务意识与服务精神。xx年，在公司大力开展“理赔服务年”活动之际，为了能更好的做好我的.工作、更好的服务保户，对我今后的工作做以下保证：

第一，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第二，要自觉学习业务，学习公司的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第三，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，自愿遵守公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟练操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。

第七，对待保户要做到不说不尊重之语，不说不友好之语，不说不耐烦之语，不说不客气之语，保证做到零投诉。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导，以上是我的保证书，希望各位领导监督我。

保证人：xxx

**工作保证书写给领导篇九**

尊敬的领导：

我在xx店外场工作有将近一年的时间了。现担任xx店外场副组长。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同志们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。

第一，要自觉学习业务，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。第四，自愿遵守xx娱乐有限公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。第七，对待顾客要求自己与员工做到不说不尊重之语不说不友好之语不说不耐烦之语不说不客气之语。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导同事，以上是我的保证书，请大家监督我。

保证人：xxx

20xx年x月x日

**工作保证书写给领导篇十**

您们好!

我在东xx工作有将近一年的时间了。现担任东方之珠和平店外场副组长。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同志们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。

第一，要自觉学习业务，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的`做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第四，自愿遵守天津市和平区天麟娱乐有限公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。

第七，对待顾客要求自己与员工做到不说不尊重之语不说不友好之语不说不耐烦之语不说不客气之语。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导同事，以上是我的保证书，请大家监督我。

此致

保证人：

**工作保证书写给领导篇十一**

您好！

多谢您能在百忙之中抽空看我写的检讨书!

x月x日，我擅自离开岗位旷工，虽然领导说，说出旷工的理由，可是我觉得此刻说理由，都只是托词，我不想再为自我的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。我此刻怀着十二万分的愧疚给您写下这份检讨书，以向您表示我对旷工这种恶劣行为的深痛恶绝及打死也不再旷工的决心。早在我刚踏进厂区大门的时候，您就已经三令五申，一再强调，不得迟到，不得旷工。其时，领导反复教导言犹在耳，严肃认真的表情犹在眼前，我深为震撼，也已经深刻认识到此事的重要性，于是我一再告诉自我要把此事当成头等大事来抓，不能辜负领导和管理组对我的一片苦心。自我并没有好好的去研究我此刻的职责，造成了此刻的错误。对于我旷工的事情，所造成的严重后果如下：

1、在同事中间造成了不良的影响。由于我一个人的旷工，有可能造成别人的效仿，影响单位的纪律性。

2、影响个人综合水平的提高，使自身在本能提高的条件下未能得到提高，使得自我一向都在迷茫状态!

如今，大错既成，我深深懊悔不已。深刻检讨，认为深藏在本人思想中的致命错误有以下几点：思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。思想觉悟不高的根本原因是因为本人对他人尊重不足。对待工作的思想观念不够深刻.不够正确.没有认识到此刻的一份适宜工作的机会是多么的难得和重要。

所以我决定有如下个人整改措施：

写份保质保量的检讨书一份!对自我思想上的错误根源进行深挖细找的整理，并认清其可能造成的严重后果。认真克服生活懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优秀的表现来弥补我的过错。经常和管理组加强沟通。保证不再出现上述错误。

短短1千多，不能表述我对我自我的谴责，更多的责骂，深在我的心理。我错了，我不该旷工的。我期望领导能给我改过重新的机会。如果组织上仍能给我改过的机会，我会化悔恨为力量，我绝不在同一地方摔倒，做事要有始有终，工作也一样，不能半途而废，所以，我要感激领导让我写了这份检查，是领导让我认识到自我的错误，给了我改过的的机会，使我离成功更进了一部.我会努力的工作，说真心话，在矿上班认识很多同仁真的很开心很愉悦!我已经把这个工作当成我生活的一部分了!请领导继续关心监督、帮忙我改正缺点，取得更大的提高和成功。

检讨人：xx

**工作保证书写给领导篇十二**

尊敬的领导：

您好!

由于本人的工作失误，导致出现了错误，给车间集体和工作秩序带来了一定的.不良影响，我对此十分的愧疚。现在，我郑重对自己的错误行为进行深刻反思，深度挖掘犯下此次错误的原因，认真检讨自身思想、行为和作风中存在的各项问题，向组织表明改过自新、努力进步的决心，确保以后绝不会再犯类似错误，以优异成绩回报组织的信任和各位领导的关怀帮助。

(一)出现错误的原因

在承担本车间工作时，我因为疏忽大意，导致出现了错误。出现该错误的主要原因是我本人工作态度不够端正，xx素质不够优秀，责任心有待加强。虽然存在非专业出身、接触工作时间短等客观原因，但自己确实存在学习意识淡薄、缺乏进取精神，思想态度不够端正、责任心有待加强等问题，这才是出现此次错误的最主要原因。我深知作为xx人员，拥有过硬的本领和系统的专业知识十分重要，可是因为自身的懒惰，平时不注意系统学习和主动向老同志请教，导致进步较慢、工作较为吃力，现在想来十分的后悔。作为xx人员，理应高度认识到自身工作的重要性、努力恪尽职守、精益求精，工作中不能出现任何的瑕疵，可是自己以前思想觉悟不高、认识不够深刻、态度不够端正，导致工作作风不够踏实深入，以至于疏忽大意出现了此次错误，辜负了领导和同事们的信任。

(二)整改措施

犯了此次错误，不仅给车间的正常工作带来了不良影响，更辜负了领导和同志们对自己的一片苦心。我现在十分的内疚，深感自责。错误已经铸就，除了自责忏悔，更重要的应是思考如何改正错误。我会努力反省、认真自查，深刻反思自身问题与不足，并积极思考如何努力提高、改进工作，保证不在犯下类似错误。

一是认真自省自查，深刻反省自身错误。对自己思想上、作风上的错误根源进行深挖细找，并认清其可能造成的严重后果。结合各位领导同志对自己的批评指正深刻自省自查，真正给自己洗洗澡、治治病，切实找出自己的病患所在、症结所在，努力改正克服，主动进步提高。

二是加强学习进步，不断提高自身能力。作为非专业人员出身，自己能力不足、知识不够，要想做好本职工作，必须努力加强学习提高，不断充电加餐。一方面要努力钻研专业知识，主动加强系统学习，通过自主学习提高自身能力;另一方面要向老同志虚心学习，多问多学多看，主动向领导咨询、向老同志请教，加强沟通交流，找准自身位臵、尽快融入角色。

三是端正工作态度，虚心接受批评指正。要不断的提高思想认知，端正工作态度，该进工作作风，切实改掉懒惰、散漫等坏毛病，克服不够专心、马虎大意等缺点。并在工作中认真开展批评和自我批评，主动接受各位领导和同志们的监督指导，正确认识善意的批评指正，努力培养爱岗敬业、尽忠职守的正确观念。

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**工作保证书写给领导篇十三**

尊敬的领导：

你们好，回顾我之前的错误行为，列出以下针对我此次错误行为作出的改正措施：

第一、 今后我必须进一步深刻公司的各种规范纪律，认清明确自己的思想不足，做出深刻严肃的反省与检讨。在今后的工作和生活中严格加强自己的规范纪律观点，在公司今后组织的一切公共活动中，一定遵守先关纪律规范，绝不违反。

第二、 今后我必须对自己的言行举止做严格要求，认真对待公司期间的工作和态度。自己的言行举止一定要守规矩。

第三、 针对我太年轻不成熟，我要从这次错误中深刻地吸取教训，通过深刻地反省，在纪律方面一定要严格要求自己。

此致：非常抱歉

xxx

20xx年xx月xx日

**工作保证书写给领导篇十四**

敬爱的领导：

您好!

我是您的下属职员xxx同志。承蒙您的青睐来咱公司工作，能有幸和您相识共事，真的很感激。从xx月到现在已快3个月了。在此期间大大小小的错误犯了不少，从没让您省心过。这不xxxx年xx月xx日早未能在公司规定的时间早8:30准时到单位上班，而且比领导还晚。就此给工作，部门，领导照成了严重的不良影响。领导也对我经行了严厉的批评，在周五的例会上还特意以典型批评了一次。我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。因此，我要拿出12万分的歉意12万分的悔意做最深刻的反省。

对于准时上下班，我一直都没有特别重视，其实这是一种非常不好的习惯。

一方面，这反应了一个员工的对公司规章制度的重视程度，对工作的认真负责程度，另一方面，这会给同事和部门带来了不好的影响。更应该杜绝迟到的行为。其实，我只要将闹钟调早一段时间，就可以避免迟到，可是我却没有这样做，归根到底还是思想上的问题。

此时此刻，我流着眼泪，带着无比悔恨的心情，默默地想：我个人的这次错误，与其说是错误，不如说是罪行。是的，我是在犯罪啊!如果公司每位员工都像我一样迟到那么几小时，全体员工加起来就会迟到好几十个小时，我们一天的工作就不要干了。如果我们每天都这样，那我们一年的工作也就不要干了。如果我们每年都这样，公司也就会很难运营，这是多么严重而可怕的后果啊!由于我个人迟到那么几十分钟，就有可能导致全体公司员工丢掉饭碗，就有可能导致一个好端端的很有希望的公司垮台，想到这里，我的心在流血，也逾发为自己所犯下的严重罪行感到追悔莫及。

还记得前不久的例会上，领导在会议上三令五声的要求做工作要细致化，要有责任感，不要心存侥幸，脚踏实地把工作做好。要做事先做人，做好了人也就做好了事，从我的言行举止就知道我没做好人，做人做事守时守信，一个人的言行举止往往在很大程度上代表了一个团体更是你自己。眼前就有个好榜样就是您和x经理，还有总公司的xxx，xxx等好多。我一定要像你们好好学习，并在工作中，抓住一切领导提供的机会好好磨炼自己，全方位提高自己。

有机会来咱公司是我的幸运，遇到您这位好的领导及好心的同事是我的福气，承蒙领导有心栽培是我的荣幸。我应该学会感恩和珍惜。在接下来的工作中，我不会再让自己犯这样低级的错误了，也不允许它再发生。我要把心思全放到工作中来，从各方面提高自己，咱公司这么好的平台上磨炼自己。从思想上重视公司的规章制度，提高自己的思想觉悟，从自己的本职工作做起，努力替领导分忧。

说一千道一万，看到结果才是真!请领导接下来看吧!我会努力成为您眼中的骄傲!请领导随时给予提出批评指正，让我在您的领导下成为一个有用的人才!

最后，我再次衷心希望公司全体员工以我为反面教材，拿我做一面黑色的镜子，每天对照自己、检查自己。倘能如此，我想今后类似的悲剧就不会再上演，倘能如此，则吾幸甚，公司幸甚!

此致

敬礼

保证人：

日期：xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn