# 最新出纳的自我评价字(精选15篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-15

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。出纳的自我评价字篇一2...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**出纳的自我评价字篇一**

20xx年6月，我有幸来到公司工作，不觉已经工作了将近三个月的时间。

在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是幸福集团员工对工作的热情和执着，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

现在我将这两个多月来的工作情况作一简单自我总结。

在思想上，我深刻地认识到，来到我们幸福集团，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

在工作初期，在公司领导和同事的帮助下，我认真了解了公司的发展概况及组织架构，学习了公司审批流程及公司各项规章制度，熟悉了办公室日常管理事务和出纳岗位的业务流程。

同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要负责的是玉桶金公司及山狼公司的出纳业务。

出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。

作为出纳室的一员，我清醒地认识到，出纳室是受资金管理部的直接领导，出纳室的工作虽然看似简单，但却需要比任何一个岗位更多的耐心谨慎和更加强烈的责任感。

这两个多月来，玉桶金公司的.业务量相对较大，面对繁杂琐碎的工作，我强化工作意识，注意有计划、分重点的去完成各项事务，提高工作效率，冷静办理各项事务，避免疏漏和差错。

在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个多月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了及时完成领导安排的各笔款项，能及时反馈工作情况;完成日常转帐业务、每个月初的银行对帐业务以及月底公司内部的催款工作等。

同时，自己能够驾驶机动车，使出纳室的外出办事效率提高，工作能及时完成。

另外我也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情，积极参加公司及部门开展的各种活动。

在这段时间里，我虽然做了一些工作，但也知道仍然存在不少问题，初到公司，对各项工作了解的不够深刻透彻，业务水平还有待提高，工作上还有很多需要学习的地方。

尽管如此，我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，主动学习。

身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。

其次，提高工作能力，勇于创新。

虽然出纳室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个多月来工作的总结，我认为最重要的是用实际行动做出来更有说服力。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，同时感谢领导对我工作的肯定和认可，我会更加用心的对待我的工作，争取在今后的工作中做的更好!

销售出纳试用期自我评价

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。

我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

一、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。

为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

二、工作方面：

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。

对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。

为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力!

项目出纳试用期自我评价

时光荏苒，转眼间来到xxxx有限公司已经有三个月的时间了。

回首这匆忙远去的三个月时光，在公司及项目部的各位领导和同事的帮助下，以及师父陆人章的耐心教导下，我对于自己的岗位——项目出纳，有了更为深刻的理解与认识，现对这三个月的工作做一个简单的总结。

一、独自面对新的城市，新的工作，一切都是新的开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程。

万事开头难，一个良好的心态是干好一切工作的根本。

刚开始工作的这段时期是职业生涯的关键时期，于是我努力把心态调整到最佳，以适应新的环境，应对新的挑战。

二、在这段时期内，我主要做了以下几项具体工作。

1.严格按照财务制度的要求，处理款项的收付工作。

2.严格审核原始凭证，发现问题即使处理，并向领导汇报。

3.及时登记现金、银行日记账，月末做好银行对账工作。

4.按时发放职工工资及资金款项。

5.完成财务科长、项目领导布置的其他工作。

出纳的工作看似简单，做起来难，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开师父和领导的耐心教诲和无形的身教。

三个月的岗位实战练兵，使我的财务水平又向前推进了一大步。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先要学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

其次要学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

同时出纳人员要恪守良好的职业道德，要有较强的安全意识。

最后是要有很好的沟通能力，特别是和银行、税务、协作单位的沟通能力。

以上是我对本人三个月试用期工作的一些体会和总结。

在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。

同时，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**出纳的自我评价字篇二**

几年的大学生涯，有渴望、有追求，有成功也有失败，本人孜孜不倦，执着追求、百般锤炼，使自己成为一名独立、坚韧、热情、自信的青年。

在思想道德修养方面，本人热爱祖国，拥护党的领导，拥护党的方针政策，思想积极上进，光荣成为中共党员。在生活上本人严于律己，宽以待人，并以优良的作风赢得师友的信任和赞誉。

在学习上，刻苦努力，态度端正，目标明确，凭着对知识的强烈追求，勤于思考，不仅掌握了一个大学生所应具备的基础知识和专业知识，做到理论联系实际，而且还通过阅读大量的书籍和实践操作，获得多方面的知识，使自己的知识更加全面，更加丰富。

在工作上，连续几年担任班干部，工作踏实，任劳任怨，能及时完成各项工作，发挥自己特长，成为学校和老师的得力助手，工作表现出色，被评为“优秀学生班干部”。

此外，本人还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。曾在快餐厅当服务生;在南方都市报当促销员;在中国电信公司当促销小灵员;在易初莲花超市当市场调查员，这些都使本人更早踏入社会，锻炼了本人的人际交往能力，社会应变能力，注重团队合作精神和集体观念。

**出纳的自我评价字篇三**

本人自xxxx年xx月xx日在本公司任职以来，服从领导，爱岗敬业，对工作认真负责，兢兢业业；有良好的职业道德，态度端正，吃苦耐劳，任劳任怨，很快熟悉并熟练掌握了出纳这项专业性很强的财务工作。在此期间从未出现任何差错。团结上下级关系。由于在上级领导正确安排下，能较快并准确地完成领导安排的各项工作，不论份内份外。由于年轻，精力全投入公司工作当中。今后在完成本职工作的`同时，加强业务等各方面的学习，不断提高和完善自身业务素质与办事效率，不辜负领导对我的信任与期望，并对今后公司的发展壮大作出自己的贡献。

练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

运营的时间里，我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，坚持原则，客观公正，依法办事，在出纳岗位上发挥了应有的作用。

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心！

**出纳的自我评价字篇四**

当我走出校园踏入社会之后。在最繁忙的时候，也同时是我心里最塌实的时候。因为在这1年的工作，我们会计出纳部的每1名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。

在这一年里在不断改善工作方式方法的同时，我顺利完成如下工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好xxxx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

在本年度工作中严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。能及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。还根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

作为一名出纳人员我保持恪守的职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能有眼气，不能有私心杂念，做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，它需要出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

运营的时间里，我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，坚持原则，客观公正，依法办事，在出纳岗位上发挥了应有的作用。

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心！

**出纳的自我评价字篇五**

初级职称的自我评价和努力方向：

在工作上，细致入微，认真负责，具有很好的团队合作精神，注重团体的`利益，集体意识强。

能够与人充分合作，充分听取他人的意见和建议，并能对察力强，上进心强而且为人随和，易于沟通，能够快速地融入工作群团队及成员给出良好的意见，在学习上，严格要求自己，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，牢固的掌握了所学的专业知识和技能。

初级职称，是指：

指研究实习员，助教，助理工程师，技术员，助理农艺师，农业技术员，医（药，护，技）师，医（药，护，技）士，助理实验师，实验员，助理统计师，统计员，助理经济师，助理会计师，会计员，助理编辑，见习编辑，助理翻译，助理记者，助理馆员，管理员。

**出纳的自我评价字篇六**

我于xx-x年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了 一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎;

二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误;

四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的`努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

**出纳的自我评价字篇七**

【范例一】

具备会计上岗证、用友erp财务证书、英语六级证书。具备扎实的专业基础，谨慎可靠的做事风格，脚踏实地的工作态度，高度责任感的工作心态。性格开朗大方，有良好的沟通与表达能力，与同事相处和谐。 主要负责国际信用证，国内信用证，外币付款和托收，各种融资业务（保函，发票融资，tt/lc押汇等）。对相关业务操作熟练，能够胜任。

【范例二】

10年财务实务经验，5年财务部门管理经验，熟悉财务部门管理体系，有良好的领导能力，带领财务部门监督和分析公司的财务活动。

【范例三】

本人能独立处理全盘会计账务，有3年外资工作经验，英文对账以及进行英文账务处理熟知国际财务报告准则，美国会计制度和中国会计准则都很了解逻辑思考能力强，总局观很强，对数据敏感性格开朗，团队合作能力强，有良好交流能力。

【范例四】

头脑灵活，对数据敏感，善于数据分析。熟悉sap或qad等erp管理软件。工作态度认真、踏实、积极，能良好应对工作压力。性格热情开朗，人际沟通和交流没有问题。

【范例五】

为人诚恳，性格开朗，积极进取，认真负责。具备扎实的专业技能，很强的团队精神和快速学习能力。 在工作中遇到问题时，善于和客户沟通，解决实际碰到的问题。在审计工作中碰到的一系列问题，善于学习总结，在以后的审计中能够处理得更好。

【范例一】

本人性格开朗热情，诚实可靠、为人随和、有很强的责任心和进取心，有团队精神和集体意识。在工作期间表现一直良好，有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，能够服从公司领导的安排，完成任务。

【范例二】

本人性格开朗，为人细心，做事一丝不苟，能吃苦耐劳，工作脚踏实地，有较强的责任心，具有团队合作精神，又具有较强的独立工作能力，思维活跃，能独挡一面。同时本人有较强的沟通能力及管理能力，希望能尽快收到面试通知，面对面与您详细交谈，凭借多年的丰富阅历与实战经验，我敢保证，我将给您提交一份满意的答卷。主要课程有基础会计，财务会计，财务管理，税务会计，会计实习等有关会计的课程。在校期间多次获得“学业一等奖”，“三好学生”与“全勤奖”。

【范例三】

本人虽学历不高、但工作谨慎、为人诚实、善于交际、具有较强的生产安排能力、团队合作精神、技术能力在现实、实践中、有多年玩具厂任职经验,品能兼优,责任感强,实际现场管理经验.长年在工厂生产业务管理、主要负责工厂、日常生产工作安排、生产跟进质量控制、搞好厂里的各项工作、负责生产布产、排产、抓好质量提高生产效率、根据老板和客户公司下单的要求、按时交货。

【范例四】

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。

**出纳的自我评价字篇八**

大家好，我是xx，也可以叫我。就读于x大学，会计专业。

在校期间，学习成绩优秀，大一通过全国计算机等级考试(二级c语言),大二通过大学英语四、六级考试，同年，获得全国大学生英语竞赛三等奖，大三，自学acca(英国特许公认会计师)，现为第二阶段考生，大四，开始对金融投资很感兴趣，报名了6月的cfa(charteredfinancialanalyst)考试。

政治方面，本人为一名中共党员，在校期间一直担任班内团支书职务，负责召开班内团日活动和给入党同志出具团组织意见等工作，有很强的交流能力和组织协调能力;本人在校期间曾多次获得校内优秀团员称号，优秀班干部称号，三好学生称号。

本人沟通能力强，善于接受新事物。是一个开朗乐观，勤奋好学，有强烈责任感和进取心的人，一直以来我都非常认真地对待自己的生活和学习，做事勤奋诚恳，自信上进，喜欢交往，致学以用。在学习方面：专业基础扎实，虚心，好学钻研，努力提高自身素质，善于接受新鲜事物，善于学习新兴技术和新的方法。心理方面：自我调节能力较好，有耐受。个人亲和力较好，善于沟通和交流。综合素质较高，熟悉会计税务业务，通过了注册会计师的税法。

关于社会实践方面，本人于20xx年9月-10月在天津工业大学财务处结算中心实习，实习中表现突出，得到领导的好评;另外，从20xx年9月-20xx年7月，本人一直在学校财会信息中心勤工俭学，参与实验室组建工作，和日常的网络维护工作。

我深知：只有拥有一技之长，精通自己的专业技能，才能在社会立足。在大学里我全身心的投入对这个专业的学习中。真诚的希望贵单位能给我一个施展自己才华的\'舞台，我将继续努力，全身心的投入到工作中，让自己在实践中不断成长，为贵单位事业的发展添砖加瓦!在今后的日子里，我会从自身找原因，改进缺点不足，改善学习方法，努力在各方面提高自己的素质。将自己塑造成为一个专业功底扎实、知识结构完善、适应能力强、具有团体协作精神的青年。

**出纳的自我评价字篇九**

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间6个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

一、工作方面：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善与提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平与理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止与克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度与饱满的热情做好我的本职工作，与公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

**出纳的自我评价字篇十**

在最繁忙的时候，同时也是我心里最塌实的时候。因为在这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。

在这一年里在不断改善工作方式方法的同时，我顺利完成如下工作：

1、 与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作

2、 清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、 核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、 做好xx-xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

在本年度工作中严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。能及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。还根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

作为一名出纳人员我保持恪守的职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能有眼气，不能有私心杂念，做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容,更不是可有可无的一个无足轻重的岗位,出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分,它是经济工作的第一线,它需要出纳员要有全面精通的政策水平,熟练高超的业务技能,严谨细致的工作作风.

运营的时间里,我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度,认真学习,努力钻研,扎实工作,以勤勤恳恳,兢兢业业的态度对待本职工作,坚持原则,客观公正,依法办事，在出纳岗位上发挥了应有的作用.

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心!

2.

在公司的这段日子里，是我人生中一段弥足珍贵的经历，在这有限的时间里，得到领导和同事们的悉心关怀和指导，在这段时间里，我感悟颇多，我对于工作抱着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。通过自身的学习，各方面均取得了一定的长进。出纳工作是会计工作中不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的`政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我具备了基本要求。在工作中我认认真真的做好本职工作，现在就从以下几点来做自我评定：

一、资金方面

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

二、日常工作：

1、 与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、 清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、 核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

三、安全意识

2、有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

3、我具备良好的职业道德修养，热爱本职工作，精业、敬业，竭力为本单位中心工作

在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展!

**出纳的自我评价字篇十一**

出纳是会计工作的重要环节，涉及的是现金收付、银行结算等活动，而这些又直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。

因此，明确出纳人员的职责和权限，是做好出纳工作的起码条件。

根据《会计法》、《会计基础工作规范》、等财会法规，出纳员具有以下职责:

1.按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。

出纳员应严格遵守现金开支范围，非现金结算范围不得用现金收付;遵守库存现金限额，超限额的现金按规定及时送存银行;现金管理要做到日清月结，帐面余额与库存现金每日下班前应核对，发现问题，及时查对;银行存款帐与银行对帐单也要及时核对，如有不符，应立即通知银行调整。

2.根据会计制度的规定，在办理现金和银行存款收付业务时，要严格审核有关原始凭证，再据以编制收付款凭证，然后根据编制的收付款凭证逐笔顺序登记现金日记帐和银行存款日记帐，并结出余额。

3.按照国家外汇管理和结购汇制度的规定及有关批件，办理外汇出纳业务。

外汇出纳业务是政策性很强的工作，随着改革开放的深入发展，国际间经济交往日益频繁，外汇出纳也越来越重要。

出纳人员应熟悉国家外汇管理制度，及时办理结汇、购汇、付汇;避免国家外汇损失。

4、掌握银行存款余额，不准签发空头支票，不准出租出借银行账户为其它单位办理结算。

这是出纳员必须遵守的一条纪律，也是防止经济型犯罪、维护经济秩序的重要方面。

出纳员应严格支票和银行帐户的使用和管理，从出纳这个岗位上堵塞结算漏洞。

5.保管库存现金和各种有价证券(如国库券、债券、股票等)的安全与完整。

要建立适合本单位情况的现金和有价证券保管责任制，如发生短缺，属于出纳员责任的要进行赔偿。

6.保管有关印章、空白收据和空白支票。

印章、空白票据的安全保管十分重要，在实际工作中，因丢失印章和空白票据给单位带来经济损失的不乏其例。

对此，出纳员必须高度重视，建立严格的管理办法。

通常，单位财务公章和出纳员名章要实行分管，交由出纳员保管的出纳印章要严格按规定用途使用，各种票据要办理领用和注销手续。

在最繁忙的时候，同时也是我心里最塌实的时候。

因为在这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。

尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。

在本年度工作中严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

能及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

还根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

作为一名出纳人员我保持恪守的职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能有眼气，不能有私心杂念，做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。

作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，它需要出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

运营的时间里，我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，坚持原则，客观公正，依法办事，在出纳岗位上发挥了应有的作用。

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心!。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**出纳的自我评价字篇十二**

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则以及出纳知识，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的\'倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

**出纳的自我评价字篇十三**

我公司各部门都了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，按时到银行保险等公共场合办理业务。 在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

1、 与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、 清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同欠费的催收工作。

3、 核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、 迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、 为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3 、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。 在本年度工作中

4、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做好及时汇报，及时处理。

5、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

6、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

7、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**出纳的自我评价字篇十四**

本人性格热情开朗，具有积极向上的生活态度，对工作责任心强、勤恳踏实，掌握系统的美术专业理论知识和影视后期编辑等专业知识，拥有一定的创新思维能力。有较强的沟通、组织协调能力，有一定的艺术细胞和创意，注重团队合作精神和集体观念，能承受较强的工作压力。善于学习新的事物，有很强的责任心，上进心，诚信。

我本人适应性强，责任心强，勤勉不懈，并具有良好的团队精神。在从事多年服务行业、助理工作后，积累了丰富的服务行业和管理方面的`经验以及优秀的口头、书面表达能力。能够熟练操作word办公软件及设备，以胜任现代化办公的需求请给我一次机会，我必将还您以夺目的光彩。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神;活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力。

在4年的工作中，以谨慎的工作作风，认真积极的工作态度，细心完成本职工作。本人工作踏实，刻苦耐劳，如有幸被录用我将会竭尽全力为贵单位创造效益，以尽情体现自身能力和价值。

**出纳的自我评价字篇十五**

本人xxx，女，xx岁，xx市人，爱好打羽毛球，篮球，文学写作，以文会友等。

光阴似箭，一晃一年的大学生活过去了。本人从xx年进入xx交通职业技术学院就读以来，一直一严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀大学生的重要性。无论如何，过去的是我不断奋斗、不断完善自我。

在思想上，要求积极上进，热爱祖国、热爱人民，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢，有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。在学习上，严格要求自己，凭着对考研目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质，为成为一名优秀的大学生而不懈奋斗。

在工作上，认真负责，有较好的组织能力。

在生活上，养成了良好的\'生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同学们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历，曾在寒假社会实践中被评为“先进个人”的称号.大学三年是我一生中的重要阶段，是学习专业知识及提高各方面能力为以后谋生发展的重要阶段。在大学三年学习生涯中，从各方面严格要求自己;凡事从自我做起，不要求，只要求更好。

总结：做事认真，细致，简洁。性格开朗，乐观。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn