# 2024年化工厂试用期工作总结及自我评价 保安试用期工作总结自我评价(通用14篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-07-07

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇一**

(二)严格五项管理。一是严格了押运安全管理。严格 落实守、押安全制度,严格押运操作规程,确保了营业网点封 包安全准时接送无差错，实现了押运无事故。二是严格了营 业、守库、值班安全管理。各分社普遍建立了 11 项安全工 作基本制度,制定了“四防”应急处置预案,并能做到制度上 墙,内容入心,操作熟练。三是严格了枪弹管理。普遍落实了 枪弹管理安全责任制,严格实行枪弹分管等“十严”规范化 管理制度,领用、交接手续严密,登记齐全,责任明确,并做到 部门每周检查和领导按月检查监督,枪支保管实行定人定责 擦洗保养制度，保持枪支性能良好,全年未出现任何违规持 枪或滥用枪支现象，确保了枪弹管理安全。四是严格了联防 管理。各网点与四邻的机关单位或居民户、地方政府及公安 派出所都建立了联防关系,签订联防协议，并加强了与联防户的联谊,使之能招之即来。五是严格了信息档案管理。

(三)加强物防建设。我们牢固树立“花钱保平安”的 思想，贯彻从安全出发、从实际出发的原则,制定科学合理 的安全设施建设计划,区别轻重缓急,分步实施,加大资金投 入力度。今年来,在经费紧张的情况下，先后投入资金 1.3 万元， 不断改进和加强安全设施建设， 提高物防和技防水平， 提高了安全系数。 一是加强了金库房安全设施建设。新置 联社中心库房大保险柜 x 台，完善联社营业部守库房设备。 新置排气扇一台、双层铁床 x 架，加固库房门 x 只。二是加 强了押运安全设施建设 。

(四)突出了计算机安全管理。计算机的应用提高了工 作效率，同时也给安全保卫工作带来新的课题。为强化计算 机安全管理，我联社根据市办要求切实制定了计算机安全管 理办法和计算机集中购置管理办法等，落实了管理责任，使 计算机购置、安装、操作、使用、保养、业务备份管理等逐 步走向规范化。同时，加大检查落实力度，对全辖计算机安 全管理组织检查活动 x 次，对计算机系统用户和口令保护、 数据安全、网络安全、硬件安装、病毒防范等方面进行了地 毯式排查整改，确保了全辖计算机管理安全无事故。

一年来,我联社的案防工作不断得到加强,取得了一定 的成绩。但是,案防工作是一项复杂而又艰巨的系统工程,社 会治安形势的严峻和大量安全设施设备的陈旧老化,使安全 保卫工作也遇到了前所未有的挑战,存在的问题也逐步暴露 出来。

一是安全防范意识有待进一步增强。少许职工和领导对 安全保卫工作仍然存在麻痹思想,侥幸心理,主要表现在对 一些陈旧老化设施设备整改不力。二是安全防范设施有待进一步改善。受历史条件及现有 经费限制,我联社的几个分社设施简陋，专用防弹运钞车也仅 1 辆,同时还要承担日常的行政用车，联社中 心金库尚未进行电视监控改造，运钞车的 gps 卫星定位系统 也待安装。三是安全防范管理有待进一步改进。人员素质低、防卫 设施差，一直是我们的薄弱环节以及走村串户式的经营模式 都是安全保卫的重要隐患。此外,随电子化建设的飞速发展, 计算机安全管理也有待进一步改进。

20xx年，我行安全保卫工作认真贯彻落实总行和区分行安全保卫工作会议精神,在区分行安全保卫部的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕股份制改造的中心工作,遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

人是做好安全防范工作的第一要素，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。

预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发的各种文件、通报、通知、案例剖析，组织员工进行分析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。

对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关

规章制度

和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

二、加强防护设施建设，夯实技防物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。

加强规章制度建设，是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。我行根据总分行下发的《中国×××银行安全保卫工作暂行规定》、《中国×××银行安全保卫岗位操作规程(试行)》、《中国×××银行经济管理暂行规定》、《中国×××银行守护押运枪支管理规定》、《关于印发守护押运人员六条禁令的通知》、《中国×××银行金库管理办法》、《中国×××银行安全防护设施建设及使用管理暂行规定》等规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调整，在实践中创新的原则，联系我行实际，建立健全了安全防范工作规章制度。

一是建立了“安全保卫岗位责任制”，修订和完善了各项管理制度和规定。针对营业网点、金库守护、运钞车、办公楼消防、特种设备(公用车辆、食堂煤气罐)等五个环节制订了5套防突发事件处置预案和消防应急处置预案。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范

责任书

。

二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。

三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即行长亲自查;分管行长定期查;保卫人员每人承包一个网点，每周对所承包网点进行安全制度和防范设施检查;网点负责人和安全员坚持做到每日营业检查。

共

2

页，当前第

2

页

1

2

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇二**

本站发布试用期工作总结及自我评价材料，更多试用期工作总结及自我评价材料相关信息请访问本站工作总结频道。

我于xx年x月x日入职\*\*\*国际控股股份有限公司，试用期转眼即过。在这段时间里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮助，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一份子而深感荣幸。

现就我试用期间的情况做如下总结汇报：

一、思想方面：热爱\*\*\*，与公司保持一致思想;牢记\*\*\*“四高”方针、严守“六不”做人底线，对公司忠诚;待事待人保持良好的心态。

二、工作方面：认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成情况;做到同一件事不让领导吩咐两次;外出办事注意公司形象;适时利用闲暇时间做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积累知识。(省去工作记录，怕泄露机密)

三、纪律方面：严守\*\*\*《员工守则》，公司机密绝不外泄;不迟到、早退;工作时间不串岗，不做与本职工作无关之事。

试用期的结束预示着我的工作将正式正规展开，我将以更好的心态和饱满的热情投入到工作当中，去面对未来的挑战。

2

在xx医院实习期间，我在思想工作都取得了很大的进步，学到了很多在学校学不到的知识。

在思想上，我积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。作为一名预备党员，我时刻以一名真正的党员严格要求自己，争取早日加入中国共产党，成为一名真正的党员。

在工作中，我严格遵守医院规章制度，认真履行职责，尊敬领导、团结同事、关心病人、不迟到、不旷工、踏实工作，全心全意为患者提供服务，树立良好的医德医风。

在学习上，自从毕业到至今，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，用理论知识来联系实践，不断求知进取，在提高专业知识的同时也努力提高自身的素质修养。

当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训，克服不足;我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为医院作出贡献。

3

我自从09年2月进入xx网络公司工作以来已接近3个月，在这三个月的工作和学习中，我深深体会到了社会实践经验与课本理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“白色的象牙塔”到达“水泥深林”也从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个网络工作者，面对的.挑战可想而知。尤其是当我站在电脑面前面对众多软件七窍通了六窍的时候，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

当你已满公司规定的一段时间的试用期后，当你已达到公司试用期的标准时，紧接着便是要转正的工作了。这时给自己的总结就是要进行这段时间的工作自我鉴定。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

工作近三个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。网络工作者需要的事足够的耐心与细致，首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，从而出现了一些数据或者文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是文字编辑这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是专业知识不够熟练。对于一些网络技术上的问题无法处理，导致工作经常被搁浅，一些专业的应用软件不够熟练，导致工作总是无法得心应手。就这些情况，我将来更需要向同事们多多学习的，希望以后能够做到顺手拈来，少犯错误。

网络工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常工作的更新，保证工作任务的顺利进行，同时做到自己负责的各个网站，按质按量完成。这是我职责之所在，价值之所在。

在实际工作中，更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。作为一个入职新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，相信在公司的培养和自我的奋斗下，为公司的发展建设添砖加瓦。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇三**

由于自己工作经验不足，在处理新客户开发和老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通能力、协调能力、统筹能力和创造性推动能力，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇四**

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为大华集团子公司的xx公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的`管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇五**

在企业，会计主要反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，并对企业经营活动和财务收支进行监督。今天本站小编给大家为您整理了会计

试用期工作总结

及

自我评价

，希望对大家有所帮助。

通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作;根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作;正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

4、来公司没多久就和财务中心同事一起参加了xx拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识;每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务

工作计划

，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

时光如逝，水月如梭，眨眼间来到宏丰这个大家庭已经四个多月了，到了宏丰我又被分派到财务部这个小家庭。在部里的各位姐姐和大哥的指导下，从模模糊糊啥都不大明白的情况下，到现在独立可以处理一些日常事务，自己觉得是一个进步。下面我叙述一下自己的工作经历及总结。

来到财务部我们每人被指派了一个师傅，那时刚好赶上月底结账，因我师傅不在，这个月的一切程序是在王姐的一步一步指导下完成的，王姐带我熟悉了整个金蝶软件的操作流程，在物流里必须先入库，必须签证核算，严格的要求按程序进行。在签证的同时严格要求附件完整，在采购签证的时候必须有领导签字，才予以挂账或付款。说道领导签字，在今年一月份我发现了一个去年十月份自己犯的错误，在现在看来是那么幼稚的错误，十月份的一个核销零星采购的付款凭证没有领导签字，但是当时刚来压根就不知道还需领导签字，在现在看来这么低级的错误都能犯，简直不可思议，但同时也说明自己在不断地进步。

在处理在建工程的时候每月需出具月度决算表，并各部门领导签字，在某一项

合同

完工时，需根据合同规定条款的比例计提材料质保金。处理资金问题上，需相当谨慎，申请付款额需于挂账金额相比对，核对其有无出错，处理预付款问题上各项手续要齐全，如：中标

通知书

、合同会签单、合同、预付账款审批表。处理销售问题上公司规定除集团公司内部各单位之外，都需办理赊销审批表，否则不予挂账。

工作过程中发现的问题：在成本分析中发现乳品厂生产酸奶与消毒奶领用原奶不合理，问题为酸奶与消毒奶的产量竟然大于或等于原奶的领用量。在处理生物资产的时候，每头牛的原值与相应计提的折旧不能准确确认。因扎帐时间问题，销售发票存在当月开具下月挂账问题。

总之，在这几个月的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。最后衷心的感谢财务部给予我帮助的各位大哥大姐。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的财务工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基础。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利里吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇六**

在试用期期间，应该要多向同事请教，学习，这样自己才能不断进步。今天本站小编给大家为您整理了试用期转正工作总结和

自我评价

，希望对大家有所帮助。

xx年xx月xx日我成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作;遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这两个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和销售业绩!

首先很感谢各位领导能在百忙 之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正 工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始 。 首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作 总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。 我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助 下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了 解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业 文化及各项

规章制度

。

一、 以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待， 保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时， 我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是 公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到” ，不摆架子，耐心 地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管。

施工期间，我按制度、按程序 对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可 疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如： “进 入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施” 等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安 全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地 做好每天的职责， 生活中我也常常关心同事， 经常于他们谈心、 交流， 他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我 始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处， 但我时刻以“合格金源人”的标准来要 求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的 xx 人，能 在 xxx 这个大舞台上展示自己，能为 xxx 的辉煌奉献自己的一份 力量。

【范文四】

一年时间匆匆而过，见习期行将结束。回望这一年，我像一个幼稚的孩童一样，急着长大、长高。在这成长的过程中，我完成了人生角色的转变，收获了属于期盼成熟的无数喜悦，也在酸甜苦辣中兜了一圈，陷入蒙昧无知的烦恼和急于求成的苦闷里。但最终，在各位领导的关心和支持下，在和谐的宁电大家庭中，我顺利结束了见习期，一点一点地长大了。下面，我将个人

试用期工作总结

如下，敬请各位领导提供宝贵意见。

一、思想认识情况

20xx年7月，我带着对母校依依不舍的情怀和对未来美好生活的渴望来到公司。公司地处偏远，三面环山，一面是海，除了一座百万容量的火力发电厂，就剩下大山深处几个零零落落的村庄。说句实话，面对贫瘠的闽东大地，我失望过，在好长时间里，我为了眼前的现状和毕业后的愿景之间的差距而迷茫。但是，面前的一切并没有让我消沉。儿时艰苦的生活和大学里学到的一切都告诉我，苦难的磨练是成长和成功的一种方式。我意识到越是艰苦的环境，越有我施展才华的舞台。 20xx年8月20日，公司举行青春杯演讲比赛，要求自愿报名，我积极地报名参加了比赛。由于在学校的锻炼，加上充分的准备，我获得了二等奖。这件事情使我进一步明白，埋怨不是一种理性对待生活的方式，而机会总是垂青那些早有准备的人。

二、业务学习情况

在大学的四年，我学的是化学专业。因为好学肯学，我的成绩一直很好，专业知识掌握得很牢固。进公司不久，我就通过向师兄和身边的同事了解到，火力发电厂的煤化验、油水化验和化学运行都需要化学专业的人才。我意识到这是一个很好的机会。于是，在发电部见习的两个月里，我没有埋怨条件的艰苦和生活的不便，认真地学习有关火电厂的知识。

20xx年9月1日进入思想政治工作部后，面对新的岗位，我肩上的任务很重。一方面，公司生产和基建并存，宣传任务繁重，企业文化建设面临许多新的问题;另一方面，这对我来说是一个崭新的领域，没有一点的专业基础，需要从头开始。我深知凭借满腔热情是无法完成工作的，因此迅速地调整了心态，积极投入新领域的学习中，在学习中工作，在工作中学习。

我按照公司领导的要求，认真学习有关文件和制度，特别是重点学习领导讲话，了解公司的基本情况。由于从事宣传工作，我还重点学习了《新闻写作教程》、《企业文化建设》等书籍，了解基本的业务知识。我把学习和日常的基础工作有机结合起来，充分利用中国大唐网、中国大唐报、大唐杂志等媒体，了解系统内各单位有关活动的开展情况，学习先进经验，以促进自己工作水平的提高。

三、工作开展情况

一年以来，按照公司领导的要求，我在宣传工作、企业文化和精神文明建设、学习实践科学发展观等方面做了大量的工作。

(一) 协助公司领导推动宣传工作迈上新台阶

自去年9月以来，在公司领导的带领下，我协助完成了宣传口的几件大事，并推动公司宣传工作迈上了一个新台阶。一是强化宣传媒体建设，将厂报《鹭风月报》由过去的月刊改成一月双刊，分别刊登公司新闻和员工文艺作品;在内网上开辟了“宣传园地”专栏，专门刊登各支部、各部门的通讯稿件，方便所有员工了解部门动态;专门安装了宣传栏，刊登专题报道，宣传先进事迹，鼓舞士气。截至6月底，共编制《鹭风月报》19期，刊稿150余篇，设计制作宣传栏7期，今日我上镜4期。二是年初组织召开了通讯员会议，会议重新聘请了一批兼职通讯员，分发了《新闻写作教程》等书籍，各支部加强了对通讯员的培训力度，新闻宣传工作呈现出崭新的局面。截至6月20日，本年度已经在中国大唐有关媒体刊稿40余篇，在大唐国际有关媒体刊稿35篇，本人在见习期间累计在集团公司和大唐国际有关媒体刊稿60余篇，为宣传公司的安全生产、经营管理和基本建设，塑造企业形象做出了积极的贡献。

(二)协助做好精神文明和企业文化建设工作。

一年来，我协助公司领导和部门领导努力做好精神文明建设的基础工作，尤其是在地方文明单位的申报和验收中做了大量的工作。可喜的是，这项工作现在取得了质的突破，20xx年我们获得了大唐国际文明单位，经过与地方政府多次沟通，20xx年我们有望直接获得宁德市文明单位，打破地方文明单位不能越级评选的常规。在企业文化建设方面，我协助公司领导积极申报福建省企业文化示范基地，顺利通过了考评，并获得了“福建省企业文化建设先进单位”荣誉称号。

(三)协助做好学习实践科学发展观活动相关工作

20xx年3月至6月，公司开展深入学习实践科学发展观活动和学习李朗红同志先进事迹活动，我协助公司领导开展了大量工作。一是积极筹备大唐福建分公司学习实践活动动员大会、李朗红同志先进事迹报告会和学习实践

活动总结

表彰大会等重大会议，撰写领导讲话，准备会务材料;二是充当学习实践活动领导小组办公室“秘书”角色，积极联络有关活动，撰写简报，维护网上专栏，深入做好宣传工作;三是做了大量的协调工作，包括协调地方有关单位对李朗红同志先进事迹的采访报道工作，协调各支部和各部门做好科学发展观的学习实践活动等。

(四)其他几项重要工作

20xx年10月至12月，在公司领导杨灵生书记的带领下，我协助完成了对公司党群系统有关制度的修订，并协助起草和编制了长达400多页超过16万字的《党群规章制度》。

20xx年1月-2月，协助领导筹备和组织召开第一次团员大会，包括撰写会议文件，准备会务材料，顺利成了立公司第一届团委机构的组建，为推动共青团工作迈出了重要一步。

20xx年5月-6月，按照杨灵生书记的要求，对公司党群口网站和政工部网站进行了全面整改，规范了各口的工作，为日后文档资料的整理奠定了坚实的基础。

四、一点感受

回想近一年的工作，虽然很累，但是很有收获。人的成长是一个螺旋似前进的过程，旧的问题解决了，新的问题又会出现。庆幸的是，在我无知的成长过程中，有各位领导的关心和支持，有宁电这个和谐的大家庭作为坚强的后方。有句实话说，与人相比，任何人都存在“比上不足、比下有余”的现象。我想，每个人都有自己的长短处和优缺点，我应该在日后的工作中，充分发挥自己的潜能，永远保持一颗像孩子渴望成长一样纯朴的心，忌气盛、忌心满、忌行莽，虚心学习，追求进步，争取早日成才。

以上是我对近一年来工作的

个人工作总结

，有不妥之处，希望各位领导批评指正。谢谢。

记得在新员工培训的第一堂课上，我们五十多个质检新人在六楼会议室大厅挨个作自我介绍，我当时是用这么一句铿锵有力的话作收尾的：“生是质检人，死是质检鬼。”这句话立刻把在场的大家给逗乐了。的确，这话略带幽默色彩，但幽默的背后，也恰恰反映了我心中那份对质检事业的热情。

进入这个大集体，我倍感欣喜，倘若能成为这个大集体的正式一员，那更令我欢喜鼓舞。接下来，我就针对这半年来自己的方方面面做一个全面的总结，也算是给自己的工作、学习和生活做一个梳理。

一、在工作中锻炼自我

(一)文字工作考量我的实力

在过去的半年中，我撰写了6则所内信息(其中2则上院网);5篇好人好事(其中1篇登在院宣传栏上)。作为新闻学专业毕业的我来说，玩转笔杆子算是自己的强项，但是，在平日的工作中我发现，在这方面自己存在的薄弱环节也有很多，那就是公文的写作——如何写好报告、请示、函、会议纪要等等，这些不足还要在今后的工作中继续加以弥补。

(二)管理工作考量我的毅力

我的管理工作分为样品管理和仪器管理两部分，这是日常工作的重点，就如两支主旋律一般贯穿在每天7个小时工作时间当中。

作为文科生，在来质检院之前我从没接触过理工类工作，以至于做样品管理员和仪器管理员时遇到不少困难。比如，我向检验员同事描述接收到的样品时说：“就是那个铁的，有很多洞的那种蜂窝煤。”金属室的同事被我搞得一头雾水，弄明白之后个个哈哈大笑，夸我很有想象力，后来我才知道那个样品的学名叫“锚具”。又比如，管理仪器之后我才知道原来游标卡尺还分很多种，有深度的、高度的、砖用的、板厚的等等，每一种卡尺都有相对应的使用范围。

我曾经自嘲自己像一只山鸡淹没在众鸵鸟之中，因为自己的知识领域和理科生几乎没有交集，我也倍感压力，生怕一个不小心影响了大家工作的顺利开展。所以，坚决不能做文科界的巨人，理科界的矮子。我开始向周围的“鸵鸟”看齐，勇于进取、积极向上地汲取一切和检验工作相关的理科类知识。这些知识的学习十分考量我的毅力，因为困难不可怕，可怕的是没有面对困难、克服困难的勇气，经过一系列的学习实践，不知不觉，我发现自己已经能驾驭管理这项工作了，相信凭借着我不甘人后的精神和虚心学习的态度，在不久的将来一定能够完全胜任这项工作。

就今后如何进一步提高自己，完善自己，我制定了一个大纲：

首先，不断地向前辈们学习。

其次，创新、完善自己的工作模式。

二、在台历上圈出每月的“5、10、15、20、25”日为自己的重点工作日，分别代表“仪器、财务、样品、财务、总结”五项内容。

三、将自己的纸制文件夹分门别类，做出自己专属的“一录两集三本四夹”将工作条理化、清晰化。“一录”是《工作备忘录》，两集是《样品集》、《仪器设备集》，“三本”是《工作日记本》、《钥匙借出登记本》、《百科知识本》，四夹是《样品登记夹》、《设备巡查夹》、《仪器.档案借夹》、《未完成夹》。

(三)后勤工作考量我的耐力

建材所的后勤工作内容涵盖面广，包括收集整理报纸、收发信件快递、收发传真、保证所内饮水供应、会议室的保洁、保管全所钥匙、巡查门窗关闭情况、财务统计报销等八项内容。

这些工作细而杂，它们考量我的耐心和细心。记得有几次下班，我疏忽大意忘记巡查实验室和样品间的门窗关闭情况。虽然没有什么财产损失，但是巡查是我的的本质工作，理应认真做好。后来，经过周工的几次提醒，我逐渐的改掉了这个坏习惯。

其实，从这些简单而又不简单的小事当中，我明白了一个道理，那就是：很多事情都如检验工作一般，都需要脚踏实地、一丝不苟，只有平日的认真和仔细，才有工作的正常与顺利。

二、在学习中提升素质

(一)参加质检院新员工培训

20xx年10月，质检院人力资源部专门为我们这批新员工举办了一期培训，在这次培训中，我初次学习了质检院的文化、抽样知识、认证知识、检验知识等内容，丰富的课堂知识让我第一次了解质检，喜欢质检。

(二)参加质检院文员、信息员培训

20xx年11月，我系统地学习了三个课时的文员信息员培训课，从《如何撰写信息》到《如何写作公文》，再到《如何改写新闻》，使我受益良多。当然，在文字工作方面，我还需自主学习，多阅读看所里订阅的《中国质量报》、《福建日报》，多浏览国家质检总局门户网站、福建省质量技术监督局网站等，从中全面深入地学习写作知识、领会质检宣传的重要性。

(三)参加建材所人员素质提升学习

20xx年2月，我与所内同事一起，学习了《产品质量监督抽查管理办法》、《抽样实践知识》、《硅酸盐、木材、金属三大行业产品质量综述》、《营销知识》和《国家质量监督体制》，这些知识的强化巩固为我今后的工作打下了坚实基础。

三、在活动中感受集体

(一)福建省质监系统演讲比赛让我大开眼界

20xx年9月的一天，我有幸前往西湖宾馆，观看了福建省质监系统“传承质检文化，唱响时代新歌”演讲比赛，看到台上的八位选手雄才滔滔、精彩绝伦的演讲，我感受到大质检文化的魅力所在。

(二)“琅歧”摩尔拓展训练激发我的团队意识

直到现在，我仍然深深地记得20xx年10月份的“琅歧”摩尔拓展训练，

在那次训练中，我毛遂自荐地当上了“火炬队”的队长，和八名队员一起互相配合，共同勉励，在“信任被摔”、“急速60秒”、“鼓动人心”等比赛中取得了不俗的成绩。在为期两天的行程中，我懂得了态度决定一切;没有完美的个人，只有完美的团队;不要光想，要去做。我也深刻体会到团队合作的重要性，同时把训练所学运用到工作之中。

四、在反思中总结经验

(一)成绩说明过去

20xx年11月份，我参加了院举办的“文员信息员写作比赛”，并获得了三等奖的成绩与100元的奖金，这是质检院对我的第一次嘉奖，其中的意义对我不言而喻。但是，成绩只能说明过去，我要以此为新的起点，继续做好建材所日后的文字与信息的工作，争取在将来的比赛中取得更优异的成绩。

(二)不足体现问题

在试用期的半年时间里，我发现自身还存在许多不足，一是工作的计划性有待加强，特别是时间管理的计划性，每一个月我的重点工作是什么，每一周的我主要工作有哪些，每一天我的具体工作涉及几项内容，都要心中有数，本子上有记录。二是工作的跟踪能力有待提高，在工作中有些事情需要其他部门人员或者本所同事配合完成的，应该在完成过程中时刻跟踪，有新情况新问题都要及时反馈。三是工作的条理性有待增强，有些工作是既重要又紧急的，有些工作是重要但不紧急，有些工作是不重要但紧急的，有些工作是既不重要也不紧急的，这就需要好好划分，把既重要又紧急的工作先做，然后再着手其他的工作。

我庆幸自己能亲身经历这些点点滴滴，我更庆幸自己能为这些点点滴滴贡献自己的微薄之力。现在，请允许我以新人之名，以新人之口重申我的愿望：我愿成为质检院正式的一份子!我愿为质检院的科学发展、跨越发展添砖添瓦!

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇七**

自我总结是个人在一个时期、一个阶段、一个年度对自己的学习和工作生活等表现进行总结的一种应用文体。今天本站小编给大家为您整理了员工

试用期工作总结

和

自我评价

，希望对大家有所帮助。

转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这二个月的工作情况作以下总结：

一、人管方面：

1、通过打电话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。

2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。

3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

二、业管方面：

1、在中信和交通银行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。

2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。

3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。

4、负责制定银行与brc人员激励方案,并进行实施与跟踪,并在月末做好费用报销工作。

5、与财务和银行方面做好沟通,在每月月初核对做单情况,计算并及时支付银行手续费。

6、制定有关业务的培训方案，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。

7、处理分公司下发的邮件，并完成其安排的任务。

8、做好银保单证的征订,并及时对库存资料做好清点和整理。

9、做好施总安排的各项工作，为我们的销售团队对好后勤支持和服务工作。

作为一个新人，一开始我做事总缺乏计划性，不能很好的分清工作的主次关系，由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经过这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，坚持在开展工作之前做好

个人工作计划

，分清工作的主次顺序，一项项及时完成，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好地去用胜任这份工作。

当然在工作中，也存在着一些不足之处，比如处理问题方面，还需要多动动脑子，全面地看待问题，而且在工作熟悉度方面也有些欠缺，不过我相信通过以后的工作，我会慢慢熟悉，了解并掌握销售支持这项工作。我会在以后工作过程中，不断努力，不断完善，做到尽善尽美，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

xx年xx月xx日我来到xx公司，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

一、失误、缺点和经验简谈

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和本站电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、 严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、 每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、 及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、 起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、 监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、 开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、 开发了excel平台票据套打系统。

8、 填写地税申报表。

9、 完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.。

三.出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

为期十个月的实习生活转眼已经结束，时间过得真快。实习是我们将理论转化为能力，迈向临床的第一步，在实习期间我受益匪浅并将终生受用，我下面对本次实习期间的表现进行实习的

自我鉴定

：

今年7月份我到桂林市人民医院实习，按医院和学校的要求和规定，我分别到了急诊、骨伤、内、妇、儿、外、五官等7个科室学习，在实习期间我严格遵守医院及医院各科室的各项

规章制度

，遵纪守法，尊敬师长，团结同事，严格律己，做到了不迟到、不早退、不旷工及擅离工作岗位。对病人细心照顾，和蔼可亲。努力将理论知识结合实践经验，在实习过程中我还不断总结学习方法和临床经验，努力培养自己独立思考、独立解决问题、独立工作的能力，实习生活也培养我全心全意为人民服务的崇高思想和医务工作者必须具备的职业素养，经过将近一年的实习实践我熟练掌握了病程记录、会诊记录、出院记录等所有医疗文件的书写;掌握了临床各科室的特点及各科室常见、多发病人的诊治;掌握了常见化验的正常值和临床意义及和各类危医|学教育网整理、重、急病人的紧急处理。较好地完成了各科室的学习任务，未发生任何医疗差错和医疗事故。

此外，作为一名预备党员我与实习医院的党支部保持联系，在离开了学校继续接受党组织的教育，时刻保持与党中央决策思想一致，努力向党组织靠拢，十个月的实习我踊跃参加了实习医院及各科室组织的政治活动努力使自己思想道德更好。

在实习医院学习将要结束的这个时候，我对自己实习期间的表现还是较为满意的，并且学校教授的理论知识和在实习医院的实践经验让我对自己未来的工作充满了信心，更鉴定了我成为一个救死扶伤的好医生志愿。诚挚请求学校和医院领导给我提出宝贵的批评建议，纠正存在的错误，帮助我成为一个合格的医务工作者和社会主义建设者和接班人。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇八**

进入工作已有2年的时间了，这两年的时间里在质检的岗位上不断的锻炼、挑战着自己，终于在20xx年竞聘成品控主管，在3个月代理品控主管期间，使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与努力同在。

试用期工作期间，我重点关注了：降低客户投诉提高制程合格率，提高基地质量意识和品控团队建设三项工作。

1、客户投诉率的改善：因为基地的消费群集中在市内，运输距离远周转速度快，所以的客户投诉率一直比较高，其中绿桶投诉占半。针对这个问题，我在线反复研究，从细节入手，企图找到降低客诉的点滴。经观察空桶经过2道人工检验工序后，在验桶处还能发现微绿桶，经研究后决定在内洗机的喷头处加装硅胶垫，使之与桶颈内部进行摩擦，在维修的协助下模拟实验后效果良好。为了提高制程合格率也提出2项合理化建议，都被采纳，并试验成功。同时，为降低客户投诉率，收集相关资料，提出合理化建议，建议在运输配送环节对水桶进行保护。

2、基地质量意识的提高：在生产过程中发现某些岗位员工质量意识低，缺乏自检意识，因此我与生产线各关键岗位进行面谈，并利用班后时间进行了《质量意识培训》《质量安全知识培训》，制定各岗位工艺流程图，完善作业指导书，提高各岗位可视化水平，提高基地员工的整体质量观念。

3、品控团队的建设：组织质检员与化验员轮岗学习，从x月份开始互相学习，x月x日品控部门两个岗位的工作都能够胜任；其次，公司qs审核期间下发了大量的技术性资料，组织本部门员工学习并实际操作了检验工作。本部门员工团结一致，勤奋工作，形成了良好的.部门工作氛围。

工作严谨，善始善终，办事认真，肯吃苦，善于总结、反省，具有合作意识和奉献精神。具备较强的分析问题的能力，在工作中以严谨的工作作风，认真完成了本岗位各项工作任务。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇九**

在试用期当自己也沉淀下来，窥探自己的内心，这样才可以不断进步。但是

自我评价

要怎么写呢?下面是本站小编为大家带来的范文，相信对你会有帮助的。

从无数次的失败中吸取了宝贵的经验教训，而且随着时间的推移，自己的意志也得到了磨练，恐惧心理也逐渐地消失了。我时刻提醒自己，唯有不断努力，才能与时俱进。总之，这次实习的意义，对我来说已不再是完成学分、完成毕业实习的任务，而是在开启“生命之旅”大门的过程中迈出了第一步，我一定会好好地珍惜这个实践的机会。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学. 谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。

刚开始的一段时间里，对工作感到无从下手，茫然不知所措，让我感到非常难过。但是，经过我自己的不懈努力，这四个月短暂而又充实的实习，为我今后走向社会打下基础，是我人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，通过实习我深刻体会到;向他人虚心求教、遵守组织纪律和单位

规章制度

，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真地贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养;在工作中和同事保持良好的关系，这一段时间所学到的知识和经验将是我一生受用的宝贵财富!

实习虽已结束，但却有重大的意义。它使我看到了自己的不足，也使我看到了自己的长处，并锻炼了我各方面的能力，感谢公司的培养，感谢我的上级对我言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动，自信，充满激情的心态去面对以后的工作。

通过这次电工实习，我得到了一些收获，这些都是平时在课堂理论学习中无法学到的。通过实践，深化了一些课本上的知识，获得了许多实践经验，另外也认识到了自己部分知识的缺乏，激励自己以后更好的学习。信息时代，基本的动手能力是一切工作和创造的基础和必要条件，只有不断增加自身能力，具有十分丰富的知识才能不会在将来的竞争中被淘汰。总结这次实习，我感觉自己有时候十分的粗心。在日后的学习过程中，我应该努力的将理论与实际联合起来，着重锻炼自己的动手能力，使自己面对以后的工作时有一定的底气与信心。

思想上，我自觉遵守集团的规章制度，紧密地团结在党支部的周围，坚定自己的思想政治方向。在党支部组织的帮组和指导下，努力学习马克思主义哲学、毛泽东思想、邓小平理论和“三个”代表重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观、价值观。同时关心党和国家大事，注重了解党和国家的重大政策。通过努力，我感到自己的思想和素质有了长足进步。

工作上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好地完成自己的本职工作。我深知电气维保岗位的重要性，身为其中一员，在工作时一丝不苟、认真负责，深入熟悉所有设备，阅读电气图纸、设备

说明书

了解和学习其原理，珍惜每次动手操作设备的实践机会，面对突发性事件能够冷静准确地解决问题，保障集团电力正常运行。工作之余，再次巩固了大学专业理论知识，如电工基础、工厂供电、ups原理和维修等等。在实际工作中，领导对我的悉心教导，同事的耐心帮助，让我迅速融入到工作团队中，工作能力迅速提高，能独立完成工作任务，共同保障集团的电力基础。

生活上，十分团结融洽的集团保卫部深深感染了我，领导和同事们之间相互尊敬、相互帮助，使我更加积极向上，带着愉悦心情工作生活。在领导的关心帮助下，解决了住宿等生活上的困难，让我能全心全力认真工作。同时我也能做到勤俭节约，不给他人添麻烦，团结同事，谁有困难尽力帮助。

过往的三个月，是充实的三个月，是逐步成长积极探索的过程，我在此中不断磨练自己，锻炼自己的能力，提升自己知识水平，处理问题能够考虑的越来越全面周到，专业方面获得长足的进步。我特别感谢领导的悉心栽培，同事的指导帮助，没有他们的指引教导，我也不能取得现在的进步。当然，现在的我与集团所要求的人才比起还有一段距离，加强学习提升自我仍将是今后工作和生活的最主要内容。今后的工作中，我将坚定自己的目标，不断总结经验和反思不足，不断的完善和提高自我，尽全力为集团服务和贡献，为社会创造财富，实现自己的人生价值。

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20xx年。我叫xx，毕业于xx。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。 这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配

合同

事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。

也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。 在新旧交替的时刻作以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。 面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇十**

时间飞逝，转眼间我在公司已经工作了四个多月，还清楚的记得，刚从象牙塔的庇护下走出来的我们，得到来公司报道的消息，有多兴奋，踏上这片尽管还略显荒凉的土地，掩饰不住的依然是满满的欣喜和七月一样的热情。可是真正走上岗位，才发现很多事情都不是我们想象中的样子。琐事的纷扰，并不是你单纯的预期。于是开始厌倦、怀疑所做的选择是不是有意义，陷入茫然无措的思想旋涡里，每天不停挣扎，不断压抑，看不到方向在哪里。

所以，在这里，我必须得感谢公司领导对我的信任与栽培，不管是在物管部担任文员一职，还是现在在保安部担任助理，所做的事情都是我从未接触过的，谢谢您们给了我这么一个空间去尝试和提升自我，我知道，由于我毫无经验、阅历少、情绪波动大，对工作产生了很大的负面影响，谢谢您儿的关怀和提携;感谢同事们的帮助和信任，感谢朋友的引导和鼓励，是你们不厌其烦的指引让我有信心在湖北利时努力下去，有机会学到宝贵的东西。总的来说，这四个多月，是丰收的四个多月，我已经慢慢的适应工作，融入环境。现在的我，毕业初的那种不安情绪和浮躁心理已驱除大半，渐平稳下来，并从中学到了许多专业知识和做人的道理，现在的我，正一步步从理想世界迈向现实。下面，我将针对我的工作做一个全面的总结。

物管部，是我踏入湖北利时的第一个部门，心里充满着忐忑与不安，作为应届毕业生，适应是一个过程，需要一段时间，我很幸运，在同事们的帮助和不厌其烦的指导，便很快适应了过来。犹记得上班的第二天晚上，有同事跟我说，人不要担心犯错，错了能改，学到的东西就会越多，倘若固步自封，就很难进步。给了我很大的启发，我暗暗给自己打气，加油，加油。

20xx年8月12日我被调到了保安部担任助理一职，这个岗位对我来说，面临着更大的挑战，我所要做的即包括文字的编辑整理、保安员的安检巡逻等，他是一个偏向管理职能的岗位，经过近4个月的的工作积累和摸索，对于未来的发展方向已经有了一个初步的规划，我会尽我最大的努力在这一行业里走下去。现在的我，还有一些不足和稚嫩，在未来的日子里，我会再接再厉，争取早日成为一个合格的助理，成为经理的左右手，为部门排忧解难，做好保安员与部门领导沟通的桥梁，让我们部门的员工出色完成本职工作，成为团结、和谐的一家人。

在保安部的115天，我遵照黄经理的指示，围绕本部门的规章制度和工作重点，积极认真地开展了以下工作：

一、深入了解和掌握本部门的基本情况。参阅公司的资料文件，制定了保安员人事档案，对本部门员工的基本情况有了进一步的了解;通过与部门管理人员及基层员工的的沟通交流，了解了各岗位的基本职责;通过3个多月的工作学习，对本部的运行情况有了细致的了解，为下一步工作的开展奠定了良好基础。

二、认真学习保安部的工作职责，掌握相应的岗位技能。

1、安检是我的日常工作之一。经过理论知识的学习和实际操作，我已经熟练掌握了安检员所需要的职业技能，每日除了协助保安员做好安检工作外，还负责安检异常情况的登记。

2、熟练的使用监控设备，准确的找到常用监控的具体位置，对所需要的查询的内容进行查询备份。

3、学习对消防器材正常与否进行识别，参与车间的消防检查工作，会使用消防器材，例如水带、水枪等消防设施。

三、协助完成本部门制度的整理汇编。

自八月以来，在经理的指导下，结合园区的具体情况，基本完善了保安部的规章制度，让其形成了一套完整的体系。例如\"对突发事件的处理程序\" 、\"打架斗殴案件应急措施\" 、\"盗窃和破坏事件处理流程\" 等治安制度的制定;\"消防控制室处理程序\" 、\"消防安全管理制度\" 、\"火灾应急预案\"等消防制度的制定;同时制定了\"保安员应知应会\" 、\"保安员礼貌用语\" 、\"保安员岗位职责说明\" 、\"保安员奖惩制度\"等，明确了保安员的岗位职责，规范了保安员的日常行为，为提高本部门员工工作效率起到了积极的促进作用。

四、协助部门领导做好部门的日常工作。

1、做好部门所需物品的申购、领取及使用监管。对员工的物品领用做好登记存档。杜绝公物私用、浪费等违规违纪行为。

2、协助经理完成每月排班表的审核，按时完成早操签到表、值班签到表、夜班补贴汇总表等表格的制定，并将其上交至指定部门。做好排班表、请假条、放行单、拜访单等文件的存档整理工作。做好电脑文档的保管和保密工作。

3、积极参与本部门的各种培训，做好会议记录(纪要)。

4、协助经理对本部门拟转正人员的考核，确保其按时签订劳动合同。保障期合理的权益。

5、协助科长完成机动车辆临时通行证的办理。

五、协助人力资源部完成对经理科长的绩效考核工作。

1、及时提醒经理科长与员工交流谈心，并做好相关的记录。

2、于经理科长积极沟通，确定下月的培训计划，并制定相应的培训签到表，做好培训记录。

3、对我部门的相关报表进行查询，督促保安员将\"保安员值班日志\" 、\"人员(车辆)进出登记表\" 、\"安全检查记录\"等表格填写完整，书写工整。同时做好科长每月查岗记录和消防巡查汇总的登记。

六、积极完成领导交代的其他任务，定时与经理进行沟通。完成各种临时文件的编辑打印，例如\"加班申报\" 、\"晋升申报\" 、\"防火防盗提示\"等。

七、积极发现本部门的新闻点，完成每月通讯员该完成的任务。 以上就是我4个多月主要完成的工作，我知道，由于我偏向内向的性格，让我在很多方面都做的不够好。我不够心细，对于岗位上存在的问题没有及时的纠正;我太感性化，常常会因为恻隐之心给工作带来不便，偶然会按自己的思想主观臆断，没有顾全大局;对自己的定位也不太清晰，没有顺利的完成角色的转变，身上没有一点儿管理者应有的气质;我太浮躁，有时候没有做到心平气和听取意见，当看到有较多的人辞职时，我的工作会偏向消极。 这些都是我该反思的，也是我该努力战胜的地方。这段时间我走过的弯路不少，其实每一件事儿都有他的积极面，每一个人都有他的优点，我不该太绝对的去否定某件事儿，讨厌一个人，以后我会冷静听取他人的意见、勇于接受别人的批评，吸取别人的长处。下面我将说说自己努力的方向，是计划，亦是对自己的期望。

一、按质按量完成本职工作，平时多思考总结，争取将每一件事儿做的更好。

二、积极做好沟通协调工作，胆气领导与员工沟通桥梁的重任。对照岗位职责说明，摆正自身的位置，充当好助理角色，这一点是我必须尽快做到的。紧紧围绕本部门的工作重点，通过岗上督促检查、沟通谈话、日常指导等形式，及时了解和掌握我部门工作落实情况及工作中的困难与问题，及时把问题向经理汇报，并商讨解决整改的方案，确保工作中的各种困难和问题得以妥善解决，促进和推动我部门向心力的形成，促使大家\"心往一处想、劲往一处使\"，从而更好的完成公司交付我们的任务。

三、 强化保安部管理制度的执行和完善工作。一是认真熟悉和领悟保安部的各项规章制度，进一步修改其不完善之处;二是认真监督和督促保安员对我部门各项管理制度、规章制度的执行;三是及时指出和纠正在制度执行方面的不足。

四、多学习，提高工作的效率。学习会议记录、新闻通讯等的规范写作，学习监控设施的维护保养，学习为人处事的道理，以便更好的工作，更好的与领导同事相处。

五、认真的完成领导交代的各种任务。

我知道，现在的我，在很多方面都显得不够成熟，有很多的东西都需要学习，在未来的日子里，我会再接再厉，争取早日成为一名合格的助理，争取早日融入这个社会，让我的每一天都充满着意义，让每一天都学有所获，有所成长。我会以积极的心态去迎接明日的挑战。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇十一**

试用期也是需要写工作总结和

自我评价

的，下面由小编为大家精心收集的试用期员工工作总结和自我评价，欢迎大家阅读与借鉴!

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将xx年上

半年工作总结

汇报如下：

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出 “商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾” 开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项

规章制度

基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好

个人工作总结

报告，做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出 “商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾” 开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好个人工作总结报告，做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在下半年工作中，我会做好

下半年工作计划

，争取将工作做得更好。

保持良好的心态、摆正学习者的位置，严格遵守企业各项规章制度，是年轻人干好工作的重要前提条件。作为一名初入社会的大学生，一名初进企业的新员工，我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，努力学习，不断提高自身各方面能力。我清楚的明白，虽然作为一名大学生，但是现在的我自身各方面都还有很大的不足，现在只是我努力付出，努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，企业中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉;“事无巨细，必尽全力”，不论大事小事，每多做一件事情必然会多学到一些知识，必然会积累经验。保持良好的心态，摆正学习者的位置，在见习期的工作中，一方面我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉的遵守各项工作纪律;另一方面，我不怕苦、不怕累，积极主动，努力工作，在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习，在实际工作中努力提高自身各方面的能力。在这一年中，除办理办公室行政事务，协助完成安全、劳工等部门事务外，我还编制了分公司《事故应急救援预案》、《防雷电应急救援预案》、《加油站各工种操作规程》，其中《事故应急救援预案》被商委等政府部门作为范本推广;在阻力重重的情况下，我完成了对加油站化危证、成品油零售经营批准证书、营业执照的内容变更及年审工作;在物资配送中心项目中，我顺利的完成了接水、接道、占绿等建设手续申报工作，并联系xx公司协调解决了光缆井占道一事，同时还完成了市场调研、业务设计、招商、软件调研、设计等一系列工作。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。“积小流成江河”，通过一年的工作学习，我各方面能力都得到了不小的提高。

做为一名共产党员，我深刻的认识到思想政治学习的重要性。在平时的工作生活中，我认真的加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，积极参加党组织生活和各类学习，并以“三个代表”重要思想武装头脑，指导自己的思想和工作。通过不断的学习提高，在日常工作生活中勇于奉献，努力去实践“三个代表”、“与时俱进”精神，切实做到爱党、爱国、爱企业、爱工作，切实保持共产党员的先进性。

也许在一年前进入企业时还不甚了解，而如今，随着时间的推移，随着对企业方方面面的熟悉，我深深的感到，当初的选择是明智而又如此幸运，现在的我，以企业为荣。在领导们的大智慧下，我们的企业正逐步做大做强，不管是集团公司还是分公司，都可以预见一个辉煌的明天。对企业认同，就要有主人翁的责任感，就要以企业为家，像爱家一样爱企业，不断努力工作，为企业贡献自己的力量。同时，“富民强司”不只是一句口号，是由多少艰辛与汗水凝聚而成，这是一个艰苦而漫长的过程，不仅需要老一辈人的努力，更需要我们新员工的奋斗，我们渴望着，“富民强司”能在我们手中实现。另一方面，作为新员工的我更清楚的看到了自身的发展空间，做为一个初入企业的新鲜人，现在的我需要做的就是不断学习，不断提高，不要去作无谓的比较，不要去无聊的斤斤计较，现在仅仅是我奉献的时刻，我深深的相信，有为才有位，发展的空间摆在眼前，关键是你如何去把握抓牢，当你的的确确的提高了，成长了，有能力有作为了，套句老话，面包会有的。

通过一年的见习，我付出了很多，也收获了很多，我清楚的感觉到自己在成长、在成熟。但同时，也深深的体会到众多的不足，如由于工作时间不长，对待自己的工作并不是很得心应手及由于自己年龄轻，在开展工作时有时缺乏魄力等种种问题。在今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，进一步熟悉分公司业务，针对性深化理论学习，并加强锻炼独立解决事务的能力，争取实现“质”的飞跃，为企业的发展做出自己的贡献。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，为了体现自己的价值，为了证实自己的价值，那么，才不枉此生，谨以次此句作为结束语，“为了事业，我愿奋斗终身!”

在一年的见习期工作中，我努力学习，勤奋工作，在领导和同事们的指导帮助下，我已完全适应了企业的工作环境，较圆满的完成了各项工作任务，自身各方面能力也得到了一定的提高。在思想方面，我爱党、爱国、爱企业、爱工作，以“三个代表”重要思想武装头脑，指导思想、工作，乐于奉献，勤于工作。在工作态度上，我保持进取向上，积极主动，爱岗敬业的良好心态，摆正学习者的态度，多学多干，不计得失，努力工作。在工作能力上，我虚心学习，勤于思考，事无巨细、全力以赴，独立及合作、参与完成了一系列行政和其它方面的事务，自身能力得到了不小的提高。在工作纪律上，我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉的遵守各项工作纪律。同时，在一年工作实践中，我逐步形成了以企业为荣，以企业为家的强烈企业认同感，并以实现“富民强司”为己任，为奋斗目标。通过一年的见习工作，我成长、成熟了很多，但也发现了自身许多的不足。在今后的工作，我会更加努力，找出不足，加强学习，勤奋工作，为企业的发展作出自己的贡献。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇十二**

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我行把重视和加强对 员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范 工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持防范胜于治理的法则， 不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无 论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都 是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实 人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。 今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围 绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和 防范技能教育，收到了较好的效果。预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉四防预案，增 强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局 面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发 的各种文件、通报、通知、案例剖析，组织员工进行分析，针对我行 自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。 对前台网点的防范技能教育， 主要侧重学习相关

规章制度

和基本防范 技能， 掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施 分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员 工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法， 有效地提高了全员 安全防范的能力。

二、加强防护设施建设，夯实技防物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、 抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代 的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注 重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技 防、物防设施。 近年来，我行对网点防护设施的建设，按照未达标的网点限期整改， 已达标的网点巩固完善的要求，在区分行的大力支持下，克服费用 紧张等多方面的困难，逐步对 5 个营业场所进行了加固改造，全部安 装了防弹玻璃，配足配齐了防盗、防劫、防暴、防火等防卫器械，对 3 个网点的电视监控设备进行了改造更新，更换为硬盘数字式监控设备，保证了监控录像图像的清晰和正常运转，5 个网点全部与公安部 门 110 报警系统实现联网。目前，所有网点防护设施都达到了规定 的标准，基本形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安 全保卫工作打下了坚实基矗 在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施 的管理负总责，并建立健全了 110 报警系统、电视监控系统的检测 校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常 运行。

三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础

加强规章制度建设， 是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的 基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。今 年以来，我行根据总分行下发的《中国银行安全保卫工作暂行规 定》、《中国银行安全保卫岗位操作规程(试行)》、《中国 银行经济管理暂行规定》 、 《中国银行守护押运枪支管理规定》 、 《关于印发守护押运人员六条禁令的通知》、《中国银行金库管 理办法》、《中国银行安全防护设施建设及使用管理暂行规定》 等规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调 整，在实践中创新的原则，联系我行实际，建立健全了安全防范工作 规章制度。 一是建立了安全保卫岗位责任制，修订和完善了各项管理制度和规 定。针对营业网点、金库守护、运钞车、办公楼消防、特种设备(公 用车辆、食堂煤气罐)等五个环节制订了 5 套防突发事件处置预案和消防应急处置预案。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范

责任书

。 二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视 监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。 三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏 洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作， 即行长亲自查;分管行长定期查;保卫人员每人承包一个网点，每周对 所承包网点进行安全制度和防范设施检查;网点负责人和安全员坚持 做到每日营业业终了检查;行领导会同业务部门进行阶段性综合检 查。 支行还建立了节假日、双休日行领导值班岗，公布了值班电话，并实 行值班行领导跟车押运制度，保证客户投诉有门，内部上下联动。 在平时工作中， 突出抓好了对重点部位、 重点人员、 重点岗位和早、 中、晚三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否 落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到两清一 退(即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序)，中午和节 假日是否确保 1 名网点负责人带班、2 人以上当班等容易出现问题和 隐患的薄弱环节进行突击检查;对在安全检查中发现的问题，做到不 放过、不迁就、重整改、严处罚。同时加强了网点日常的自查工作。 明确网点负责人是该网点安全防范 工作的第一责任人。在安全管理方面推行一把手工程，实行一票否 决。把谁主管、谁负责当作安全保卫工作的最高责任制度。目前， 全行所有网点都设有安全员协助网点责任人进 行安全检查，网点每日进行例行安全检查，并作详 细记录。检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、 气阀是否关闭;门、窗是否闭锁;110 报警设备是否就位等等。 通过建立健全规章制度以及开展不间断的检查工作， 及时发现了薄弱 环节，使一些潜在的事故苗头得到整改，消除了隐患，促进了员工防 范意识的加强和各项规章制度的落实，有效地避免了案件和事故。

四、加强了安全生产管理

根据 20xx 年总行和区分行安全保卫工作会议精神，我行提高了对安 全保卫工作职能和任务的重新认识： 明确了安全保卫部门是全行治安 保卫和安全生产管理的职能部门。一年来，我们按照总分行党委的部 署，在做好治安保卫工作的前提下， 认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件 处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、防电气事故、防 中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、 公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工 作的情况。 对安全生产管理，支行安全保卫职能部门在进行指导、检查和监督的 同时，坚持了谁主管，谁负责和谁使用，谁管理，谁负责的原则， 建立、健全了安全生产管理责任制度，坚持了安全第一、预防为主的 方针，主要立足于日常管理和事故预防，加强经常性的教育、检查、 监督及隐患整改。

五、关心爱护保卫人员，加强保卫队伍建设

实践证明， 关心爱护保卫人员首先应当体现在对其人格的尊重和所从 事工作的重视，也是培育以人为本、团队精神和创新精神为核心内容 的家园文化的重要内容。近年来，支行在政治上关心保卫人员的进 步，引导他们树立高尚的精神追求，使他们的积极性和主动性在工作 中得到充分发挥;在生活待遇上根据他们的工作特点和劳动的付出给 予合理的报酬，尽力为他们的工作提供必要的保障措施：一是为前台 员工和保卫守押人员购买人身意外伤害保险， 使其在危急时刻无后顾 之忧;二是承认他们所从事劳动的特殊性，在今年 8 月份全员竞聘专 业技术岗位职务和经办岗位职务时，对保卫守押人员区别对待，即不 限制他们的学历、职称、资历，在名额非常有限、竞争十分激烈的情 况下，保卫守押人员全部被聘为一级业务员以上的岗位职务;三是建 立了双休日、 节假日行领导跟车押运制度， 节假日顶替守押人员值班。 通过这些工作措施的实施，极大地激发了保卫人员的工作热情，全行 保卫人员在人员少、 任务重、 风险大的情况下， 忠于职守， 遵章守纪，文明值勤， 勤奋工作， 圆满完成了各项工作任务。 有的长年坚守岗位， 很少休假;有的小孩生病住院都不肯请假。正是有了这样一支可靠的 安全保卫队伍，我行的安全防范工作才有了坚强保证。

六、总结全年的安全保卫工作，还存在以下问题：

(一)安全保卫部门对履行治安保卫和安全生产管理的双重职能，因主 观或客观的原因，认识上还有差距，对安全生产重视不够，需要在今 后更加认真地把这项工作抓起来。 (二)安全保卫部门工作人员，特别是部门负责人要摒弃怕得罪人的思 想，各项检查要认真负责，敢于挑毛脖;对安全检查中发现的问题， 要敢于处罚，不能心慈手软，搞下不为例。 (三)在安全检查时要注意采取更加有效的方式，将常规检查、突击检 查、抽查录像等多种形式结合起来。

七、20xx 年安全保卫工作初步设想

20xx 年我行安全保卫工作，将按照总行和区分行工作会议和安全保 卫工作会议的部署，围绕全行中心工作，以确保全行无重大案件和事 故为目标，以维护支行网点和办公大楼营业(办公)秩序、保障我行资 金和员工生命安全、 防范和减少内部操作及外部事件风险给我行造成 的损失为主要任务，认真贯彻执行预防为主、综合治理方针，进一 步完善落实安全责任制，不断增强全行员工的安全保卫意识，提高全行治安防范能力， 为我行的改革和各项业务健康发展提供强有力的安 全保障。初步工作设想是：

(一)加强治安防范机制建设，进一步增强我行应对和处置外部侵害突 发事件能力。 要结合今年机构人员变化情况， 调整充实我行社会治安综合治理领导 小组;调整落实各网点、部室安全责任人和安全员;按照谁主管，谁负 责的原则，完善和落实网点、部室安全保卫工作责任制;充分利用支 行网站加强员工安全防范意识教育，认真抓好《中华人民共和国安全 生产法》的学习贯彻;继续抓好支行网点

应急预案

演练，帮助员工掌 握和提高处置突发事件的技能;加强四大节日安全大检查和专项检查 以及对支行网点营业终了安全检查等制度的落实。

(二)加大打击利用银行卡和自动柜员机诈骗资金犯罪活动的力度，确 保银行和客户资金安全。 要联系分析当前不法分子利用 atm 机和自动存款机作案的新情况， 加大防范和打击诈骗活动的力度， 加强日常值班巡查和夜间应急处警 等工作，为营造安全优良的营业环境作出努力。

(三)加强支行网点和办公大楼技防、消防、物防建设和管理，构筑防 御外部侵害的牢固阵地。要进一步严格执行我行办公大楼安全管理办法， 严格进出大楼人员验 证登记制度;要适应高新技术发展需要，逐步在所有网点柜台采用数 字监控产品;要加强网点报警设施的管理，减少和杜绝人为误报现象 发生;要规范网点消防物防设施管理，加强监控、报警、消防和物防 设施建设和管理的安全检查，及时发现问题，消除隐患。

(四)加强队伍建设和管理，提高保卫人员综合素质。 坚持严格训练、严格要求，加强对全行经济教育、训练，执勤 和日常生活管理;严格执行总行制定的守护押运人员六 条禁令， 切实加强保卫队伍作风纪律建设;认真细致 做好思想行为排查工作，防止个别员工违法违纪事件发生。

认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件 处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、防电气事故、防 中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、 公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了 治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工 作的情况。

对安全生产管理，支行安全保卫职能部门在进行指导、检查和监督的 同时，坚持了谁主管，谁负责和谁使用，谁管理，谁负责的原则， 建立、健全了安全生产管理责任制度，坚持了安全第一、预防为主的方针，主要立足于日常管理和事故预防，加强经常性的教育、检查、 监督及隐患整改。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇十三**

转眼间将跨过一个月得试用期，在这一个月里虽没有轰轰烈烈的.战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及行政部的要求，现将这一个月以来做如下简要几点：

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干。

进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。根据部门的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

**化工厂试用期工作总结及自我评价篇十四**

本人自20\_年2月18日正式入职\_公司工程部一个月以来，在公司及部门领导的正确指导下和工程部老员工的热心帮忙中，我按照公司制定的新员工实习资料和阶段目标，一点一滴、一件一项的进行学习和了解。经过学习和了解，有着很多的、很好的提高与变化，为了得到更多的指导和培养，不断提高自身的专业理论素质与实际动手本事。为此，从四个方面(1、实习资料;2、实习效果;3、不足之处;4、努力方向)对我一个月以来的实习工作进行认真回顾总结、定期定向报告，请公司领导及部门领导检查指导!

第一个方面：实习资料

入职工程部一个月以来，在公司及部门领导的正确指导下和工程部老员工的热心帮忙中，我主要进行了六项工作：

1、了解公司的发展历程和学习公司的企业文化;

2、学习工程部职能规范和具体要求;

3、在\_的带领下去公司加工厂参观学习、并现场对接两相流机

组;

4、在\_的带领下去\_一居民小区，现场了解采暖系统的整体概

况和运行特点;

5、经过资料学习了解公司主导产品的结构用途和工作原理;

6、学习了解可行性方案的基本模式和拟定方法;

第二个方面：实习效果

2、对公司的发展历程和公司文化有了进一步的认识和理解，为下一步的工作指明方向;

第三个方面：不足之处

在工程部实习一个月来，虽然在各方面都有很大提高和明显成效，可是与老员工相比较、距优秀员工标准还有很多的、很大的不足和差距。主要的表此刻两个方面：

1、方案的拟定和制作不够熟练、没有创意;

2、没有现场安装调试经历，没有故障分析排除经验;

第四个方面：努力方向

工程部是公司的重要部门之一，也是公司“创和谐团队、建满意企业”的形象代言人和具体实施人。我作为工程部一名新入职的员工，需要学习了解和掌握运用的知识、常识还有很多很多，还需要一些必要的过程，否则是很难胜任本职发挥作用。为了尽快掌握工程部的职能规范和标准要求，下一步我准备从以下三个方向的进行努力。

1、虚心请教，了解和掌握各类机组、机型方案、全案的拟定;

2、利用安装、调试、售后的机会不断提高自我的实战本事;

3、进取参与能源管理模式的讨论和研究;

以上是我入职\_工程部一个月以来的实习工作总结，不足之处，请公司领导及部门领导批评指导，我表示虚心理解，并坚决校正。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn