# 最新代理记账协议书(优质11篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。代理记账协议书篇一在不断进步的时代，很多场合...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**代理记账协议书篇一**

在不断进步的时代，很多场合都离不了协议，协议能够成为双方当事人的合法依据。一起来参考协议是怎么写的吧，以下是小编为大家收集的代理记账协议书，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月\_\_\_\_元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为\_\_年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账协议书篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行记帐、算帐、报帐、办理各项纳税事宜。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，保证甲方正常营业。

2、甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月10日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

5、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续;

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保证帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币\_\_\_\_\_\_元整支付给乙方作帐费用。结算方法：一月一付，预付。

2、每年1月另需支付200元帐本材料费

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书篇三**

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

地 址：红旗大街 号海格集团\*\*室

电 话：

传 真：

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日#from 代理记账合同范本来自本站 end#内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等代理记账合同范本代理记账合同范本。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 ( 公司取票 客户送票 )

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期代理记账合同范本合同范本。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方 ： 乙 方 ：

代表签字： 代表签字 ：

日 期： 责任会计 ：

日 期：

代理记账合同(三)

甲方：北京

乙方：

**代理记账协议书篇四**

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议。

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件。

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

（5）办理甲方各项纳税事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为 （ 公司取票 客户送票 ）

1． 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管。

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1． 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担。

2． 甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续。

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方 ： 乙 方 ：

代表签字 ： 代表签字 ：

日 期 ： 责任会计 ：

日 期 ：

**代理记账协议书篇五**

甲方：

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1.在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1.协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

2.甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3.凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：责任会计：

日期：

**代理记账协议书篇六**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托单位)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受托单位)

在甲乙双方遵守《会计法》《税法》《民法典》及相关法律法规的前提下，经平等，友好协商，就甲方委托乙方代理记账，纳税申报等相关事宜签署协议如下：

一代理期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1为了账务数据的衔接与完整，本协议最短委托期限为半年。

2双方商定，委托代理期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

二基本服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办理税务登记，协助税务核查，办理发票开户，编制财务报表，\_\_\_\_\_\_\_\_日常财务，税务咨询。(如有特殊增加事项双方协商价格处理)

三服务方式及代理费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1甲方提供记账所需的原始票据，由乙方在乙方驻地运用财务软件做帐。

2票据传递方式由甲方送票。

3在本协议有效期内，每月基本代理费为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元，每个月预付一次

4甲方须与协议生效后支付凭证，账表工本费\_\_\_\_\_\_\_\_元/年(因账本是成套的，所以不满一年按一年付)。

四双方责任与义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1甲方应于每月末将本月会计做帐所需原始票据及资料交乙方，并保证提供资料的真实，合法，准确，完整，移交资料包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)银行支票票头，进账单，对账单等。(2)现金支出凭证，工作表等。(3)企业开具的收入发票，购进商品发票等。(4)报税所需证件及其他资料。

2甲方应保证所提供资料的合法性，真实性，完整性，如甲方所提供资料不合法，不真实，不完整，不及时引起的纳税问题和相关处罚，甲方应负全部责任。

3甲方承诺并保证按协议的规定及时足额支付代理费用，如甲方未及时足额支付代理费用又未预先向乙方说明原因，乙方可单方面停止代理服务，由次引起的税务责任及其他责任由甲方负责。

4乙方根据甲方的经营特点和管理需要，运用相应的.会计制度进行会计核算。

5乙方按甲方提供的会计资料及时准确的完成受托任务，为甲方提供日常财务，税务知识的咨询，并保证涉及甲方的财务资料和商业秘密，未经甲方同意不得对外泄露，否则承担相应的法律责任和赔偿责任。

五违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1任何两方如违反本协议规定给对方造成损失，按照民法典的规定承担违约责任

2在本协议期内，除遭遇不可抗因素和对方有非法要求外，不得擅自解除协议，若必须提前解除协议，则要求解除协议一方支付给另一方相当一个月代理费的违约金。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书篇七**

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议。

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件。

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

（5）办理甲方各项纳税事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为（公司取票客户送票）

1．在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管。

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1．协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担。

2．甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续。

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：责任会计：

日期：

**代理记账协议书篇八**

甲方：

法定代表人：

地址：

联系人：

税务登记号：

纳税人类别：

乙方： 法定代表人： 地址： 电话:

兹有甲方委托乙方提供下列涉税服务业务。促进相互了解，本着互惠互利的原则，经甲乙双方协商达成以下协议：

一、委托事项

(二)、甲方选择上述第( )种服务、可选项目为：

(三)、账务传递方式：1、甲方每月送达 2、乙方上门收取

(四)、合同期限：从 年 月 日—— 年 月 日

二、代理费用及支付方式

(一)上述委托事项的代理服务费合计为人民币元/年。

(二)所有费用以现金或银行转帐方式， 首次代理费及账本费于签定合同时支付，后期费用由甲方于合同生效后每月收到会计报表时，支付当期的费用。

三、甲方的权利和义务

1、根据国家的财经法规和政策，结合本公司的实际，在企业会计准则和国家税法规定范围内从事财务工作活动。

2、甲方必须向乙方及时提供与委托事项有关的原始凭证、银行票证、存货收发凭证及其他涉税资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。采用甲方送达方式的，甲方应在每月 日前将上月所有涉税资料送达乙方。

3、甲方须按协议书之规定按时足额支付代理记账费用。未经乙方同意，甲方不得延期支付代理服务费以及垫付的工本费，若连续两个月未能按时支付上述费用，乙方有权停止服务，并于三个月后有权处理乙方所保管的甲方资料(属于甲方专有的资料原件在甲方足额支付所有代理费及违约金后乙方应当退回甲方)，本协议同时作废，由此引起的一切经济责任及法律责任均由甲方承担。

4、甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律、法规的行为。如有此类情况，经劝告仍不停止的，乙方有权单方终止代理，依约所收费用按未服务的时间计算退还甲方。

5、甲方负责配合乙方的相关税务、财务工作，及时提供凭据、配合乙方做好新户报到、税种核定等事宜工作。

四、乙方的权利和义务

1、乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务，按照企业会计准则和财税法规的要求，根据甲方提供的公司会计资料及相关信息，为甲方处理正常的会计、税务事宜。

2、乙方作为甲方会计代理人参加税务局的各种会议。

3、乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方商业秘密保密，维护甲方的合法权益。甲方委托乙方保管和使用的资料，由乙方代理人员办理资料签收手续，并保证资料的安全和完整。乙方在与甲方办理会计资料移交手续后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

4、由于乙方原因未能按时完成会计核算工作或核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并对造成的后果承担相应的责任。

5、甲方在违背会计税务法律、法规时，乙方应先提出意议，仍未改进的有权提前终止合同。

五：甲乙双方责任

1、协议签订后，双方应积极按约履行，不得无故终止。甲乙双方任何一方提前终止合同须另支付一个月代理费作为违约金。

2、甲方如要求乙方提供超出本协议约定以外的服务，应向乙方另行支付劳务费。

3、若甲乙双方合同到期没有疑义，在没有续签合同的情况下，本合同自动顺延;若合同期满终止，甲方在结清所有费用后，属甲方的专有资料原件随即交回甲方。

4、本协议在履行过程中如发生争议，应由双方协商解决，协商不成的，按下列方式调解：

(1)提交聊城市仲裁委员会仲裁

(2) 向乙机构所在地当地人民法院起诉

六、协议份数

本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份,均具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书篇九**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月\_\_\_\_元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为\_\_年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账协议书篇十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托单位)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受托单位)

一、在甲乙双方遵守《会计法》《税法》《民法典》及相关法律法规的前提下，经平等，友好协商，就甲方委托乙方代理记账，纳税申报等相关事宜签署协议如下：

1、为了账务数据的衔接与完整，本协议最短委托期限为半年。

2、双方商定，委托代理期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

二、基本服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办理税务登记，协助税务核查，办理发票开户，编制财务报表，\_\_\_\_\_\_\_\_日常财务，税务咨询。(如有特殊增加事项双方协商价格处理)

三、服务方式及代理费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲方提供记账所需的原始票据，由乙方在乙方驻地运用财务软件做帐。

2、票据传递方式由甲方送票。

3、在本协议有效期内，每月基本代理费为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元，每个月预付一次

4、甲方须与协议生效后支付凭证，账表工本费\_\_\_\_\_\_\_\_元/年(因账本是成套的，所以不满一年按一年付)。

四、双方责任与义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲方应于每月末将本月会计做帐所需原始票据及资料交乙方，并保证提供资料的真实，合法，准确，完整，移交资料包括：

(1)银行支票票头，进账单，对账单等。

(2)现金支出凭证，工作表等。

(3)企业开具的收入发票，购进商品发票等。

(4)报税所需证件及其他资料。

2、甲方应保证所提供资料的合法性，真实性，完整性，如甲方所提供资料不合法，不真实，不完整，不及时引起的纳税问题和相关处罚，甲方应负全部责任。

3、甲方承诺并保证按协议的规定及时足额支付代理费用，如甲方未及时足额支付代理费用又未预先向乙方说明原因，乙方可单方面停止代理服务，由次引起的税务责任及其他责任由甲方负责。

4、乙方根据甲方的经营特点和管理需要，运用相应的会计制度进行会计核算。

5、乙方按甲方提供的会计资料及时准确的完成受托任务，为甲方提供日常财务，税务知识的咨询，并保证涉及甲方的财务资料和商业秘密，未经甲方同意不得对外泄露，否则承担相应的法律责任和赔偿责任。

1、任何两方如违反本协议规定给对方造成损失，按照民法典的规定承担违约责任。

2、在本协议期内，除遭遇不可抗因素和对方有非法要求外，不得擅自解除协议，若必须提前解除协议，则要求解除协议一方支付给另一方相当一个月代理费的违约金。

六、未尽事宜，由甲乙双方协商解决，本合同到期后双方无异议，则合同自动延续一年，依次类推。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书篇十一**

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

卖方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

买卖双方在平等互利、协商一致的基础上，经充分协商，就花卉订购事宜订立本合同。

一、花卉交售品种、数量、价格

1.卖方全年向买方交付各种花卉\_\_\_\_\_\_\_\_\_盆(枝、株)，其中：

第一季度交售花卉的品种、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

第二季度交售花卉的品种、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

第三季度交售花卉的品种、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

第四季度交售花卉的品种、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

分月分旬交售花卉的品种、数量、日期由双方另行约定。

2.花卉收购价格：买方以不低于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的保护价进行收购，或由双方于收购前按花卉等级和收购时市场收购价协商确定，但不得低于保护价。

二、质量要求

1.花卉品种的规格：

2.等级等质量要求：有国家标准的执行国家标准，未有国家标准的，按双方约定标准。

三、收购时间与方式

花卉交售时间由双方协商，买方须提前一天提出次日应交售的品种、数量，并以书面方式通知卖方。卖方交售与预约允许上下浮动10%。

四、包装要求与费用承担

买方提供包装标准及材料，负责包装费用，卖方按买方要求进行包装。

五、买方的权利和义务

1.及时验收卖方交售的花卉，收货后即支付花卉款，最迟不得超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

2.确定花卉等级要按照国家规定的质量标准，不得任意压级压价。

3.有权拒收卖方交售的不符合国家行业质量标准的花卉，但必须向对方说明理由。

六、卖方的权利和义务

1.必须按照规定施用花肥花药，严禁对花卉使用违禁农药、化肥。

2.保证按合同约定的品种和数量种植花卉。

3.花卉种植如受气候条件的影响，允许在减产\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的幅度内不以违约论。

七、买方违约责任

1.没有按合同约定收购，造成花卉腐烂等损失，或故意压级压价，除赔偿卖方的损失外，应向卖方支付该批花卉总价值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

2.拖延支付花卉款，应参照银行关于拖延付款的规定，向卖方偿付违约金。

八、卖方违约责任

1.非因不可抗力，未完成当月合同总数量的90%，应向买方支付未完成部分花卉总价值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

2.交售使用违禁农药、化肥的花卉，应按该批货值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%向买方支付违约金。因此造成人身伤亡，卖方应承担一切责任。

九、不可抗力

如因不可抗力造成卖方不能按合同约定交售花卉，不以卖方违约论，买方应据实减少买方所承担的交售数量。

十、争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议由双方协商解决，如协商不成，按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式：

1.提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

2.依法向人民法院起诉。

十一、其他约定事项：

1.货款总额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2.预付定金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

3.付款方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.票据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

十二、合同期限

本合同有效期一年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

十三、本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同未尽事宜，按照《合同法》等国家有关规定，经合同双方协商，作出补充规定附后。

本合同一式二份，合同双方各执一份;合同副本一份，送\_\_\_\_\_\_\_\_\_备案。

甲方：(签章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：(签章) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn