# 代理记账协议书(优质14篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。代理记账协议书篇一记账就是把一个企事业单位或...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**代理记账协议书篇一**

记账就是把一个企事业单位或者个人家庭发生的所有经济业务运用一定的记账方法在账簿上记录;是指根据审核无误的原始凭证及记账凭证,按照国家统一会计制度规定的会计科目,运用复式记账法对经济业务序时地、分类地登记到账簿中去。下面本站小编给大家带来代理记账

协议书

，供大家参考!

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

地 址：红旗大街 号海格集团\*\*室

电 话：

传 真：

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日#from 代理记账

合同范本

来自本站 end#内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等代理记账合同范本代理记账合同范本。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 ( 公司取票 客户送票 )

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期代理记账合同范本合同范本。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方 ： 乙 方 ：

代表签字： 代表签字 ：

日 期： 责任会计 ：

日 期：

代理记账合同(三)

甲方：北京

乙方：

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

?一、业务范围 乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务 甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

?三、乙方的责任和义务 乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准 经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 ?元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任

?4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜 本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

**代理记账协议书篇二**

甲方： (简称甲方）

乙方： （简称乙方）

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（6）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（7）甲方需乙方代买代办等其他事项所产生的费用实报实销；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

（9）由于乙方为甲方首位聘用的会计事务所，乙方自甲方单位成立之日起即对甲方财务工作负责，乙方需在协议期间内对甲方账务负全面责任。在协议期满，甲方准备更换会计事务所时，乙方负有处理好交接事宜的义务。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月捌佰元整（800元）,材料费（帐簿，申报表等）每年人民币贰佰元整（200元）。材料费一次性付清，代理记账费每半年支付一次；预付：签订本协议时需要支付人民币伍仟元整（5000元,内含本年度材料费200元）。

乙方开户银行、开户名和账号为：

开户银行：

开户名：

账号：

（4）由于乙方疏忽，造成甲方税务遗漏、账务错误等问题，造成损失的由乙方承担。

凡因执行本合同所引起的争议，双方应本着平等协商解决的原则，若协商解决不成，由甲方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份；本合同到期前30天内双方无异议可续签合同，如双方在合同到期前30天无异议也没有续签合同，本合同视为无限次自动延续一年。

本合同若有未尽事宜，双方同意根据法律有关规定协商并补充本协议，补充内容以书面文件形式作为本协议附件存在，具有同等法律效力。

甲 方： （盖章）

日 期：

乙 方： （盖章）

日 期：

**代理记账协议书篇三**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的.义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜 本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

**代理记账协议书篇四**

甲方：

法定代表人：

地址：

联系人：

税务登记号：

纳税人类别：

乙方：法定代表人：地址：电话:

兹有甲方委托乙方提供下列涉税服务业务。促进相互了解，本着互惠互利的原则，经甲乙双方协商达成以下协议：

一、委托事项

(二)、甲方选择上述第()种服务、可选项目为：

(三)、账务传递方式：

1、甲方每月送达

2、乙方上门收取

(四)、合同期限：从年月日——年月日

二、代理费用及支付方式

(一)上述委托事项的代理服务费合计为人民币元/年。

(二)所有费用以现金或银行转帐方式，首次代理费及账本费于签定合同时支付，后期费用由甲方于合同生效后每月收到会计报表时，支付当期的费用。

三、甲方的权利和义务

1、根据国家的财经法规和政策，结合本公司的实际，在企业会计准则和国家税法规定范围内从事财务工作活动。

2、甲方必须向乙方及时提供与委托事项有关的原始凭证、银行票证、存货收发凭证及其他涉税资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。采用甲方送达方式的，甲方应在每月日前将上月所有涉税资料送达乙方。

3、甲方须按协议书之规定按时足额支付代理记账费用。未经乙方同意，甲方不得延期支付代理服务费以及垫付的工本费，若连续两个月未能按时支付上述费用，乙方有权停止服务，并于三个月后有权处理乙方所保管的甲方资料(属于甲方专有的资料原件在甲方足额支付所有代理费及违约金后乙方应当退回甲方)，本协议同时作废，由此引起的一切经济责任及法律责任均由甲方承担。

4、甲方不得授意乙方代理人员实施违反税收法律、法规的行为。如有此类情况，经劝告仍不停止的，乙方有权单方终止代理，依约所收费用按未服务的时间计算退还甲方。

5、甲方负责配合乙方的相关税务、财务工作，及时提供凭据、配合乙方做好新户报到、税种核定等事宜工作。

四、乙方的权利和义务

1、乙方接受委托后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务，按照企业会计准则和财税法规的要求，根据甲方提供的公司会计资料及相关信息，为甲方处理正常的会计、税务事宜。

2、乙方作为甲方会计代理人参加税务局的各种会议。

3、乙方委派的代理人员必须对执业中知悉的甲方商业秘密保密，维护甲方的合法权益。甲方委托乙方保管和使用的资料，由乙方代理人员办理资料签收手续，并保证资料的安全和完整。乙方在与甲方办理会计资料移交手续后，应及时委派代理人员为甲方提供约定的服务。

4、由于乙方原因未能按时完成会计核算工作或核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并对造成的后果承担相应的责任。

5、甲方在违背会计税务法律、法规时，乙方应先提出意议，仍未改进的有权提前终止合同。

五、甲乙双方责任

1、协议签订后，双方应积极按约履行，不得无故终止。甲乙双方任何一方提前终止合同须另支付一个月代理费作为违约金。

2、甲方如要求乙方提供超出本协议约定以外的服务，应向乙方另行支付劳务费。

3、若甲乙双方合同到期没有疑义，在没有续签合同的情况下，本合同自动顺延;若合同期满终止，甲方在结清所有费用后，属甲方的专有资料原件随即交回甲方。

4、本协议在履行过程中如发生争议，应由双方协商解决，协商不成的，按下列方式调解：

(1)提交聊城市仲裁委员会仲裁

(2)向乙机构所在地当地人民法院起诉

六、协议份数

本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份,均具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**代理记账协议书篇五**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议：

乙方接受甲方委托，对甲方提供的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全行政事业单位管理制度；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（7）按本协议规定及时足额的支付代理记账费用；

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的各项管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方行政事业单位特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（5）办理甲方：a代理记账。b办理社保及个税申报办理事宜。c固定资产申报。d处理其他有关财务方面的事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知熟的秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

（9）乙方在每年年终将甲方所有的账册移交给甲方保管。

1、经协商，乙方代理记账的收费标准为:a代理记账费人民币每月（500.00）元。b社保及个税申报办理费人民币每月（）元。合计人民币每月（）元。c固定资产申报办理费用人民币每月（）元。d处理其他有关财务方面的事宜办理费用人民币每月（）元。以上各项每年（月）合计人民币（）元。甲方在合同生效后每年（半年）在收到乙方提供的正式发票时，支付当期的.费用。

2、服务时间：年月至年月。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权人,签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

**代理记账协议书篇六**

甲方（委托方）：

乙方（受托执业机构）：

鉴于每份合同都有其特殊的目的和作用，本所提供的仅是参考性的本文，在使用前请与我所律师联系，就相关问题有律师出具《法律意见书》。如直接套用本示范文本发生法律纠纷，我所概不承担任何责任。特此申明！

财税律师提示按年度分类立档，有助于企业法律文书的规范管理和查询。甲方（委托方）：营业执照号或身份证号：地址：

电话：传真：

代表人：电子邮件：

乙方（受托执业机构）：营业执照号或身份证号：地址：

电话：传真：代表人：电子邮件：

：填写完整的单位信息，有助于与对方发生纠纷时，有明确的地址及联系方式向对方发送督促函件或代理人员公函，在诉讼时能提供有效的信息给法院，减少诉讼程序风险及案件处理效率。

1、乙方接受甲方委托，对甲方年月日至年月日的经济业务进代理记账。

2、合同期满后，若甲方不通知乙方终止，且实际支付一年的代理费，则本合同自动延长（续聘）1年；其后每年类推。

财税律师提示：本条款为合同期限条款，包括明确约定与推定约定。

第二条代理记账服务内容

1、审核原始票据；

2、填制会计凭证；

3、登记会计帐簿；

4、装订会计凭证；

5、协助甲方接受税务机构帐务检查工作；

6、协助一般纳税人税务年检；

7、接受甲方日常财务、税务咨询；

8、协助工商年检。

9、如有其他委托事项，需另行约定。

代理记帐服务内容，涉及受托方为委托方代理记账的具体事项，建议约定的越详细越好，以免引起纠纷。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书篇七**

为了加强学生道路安全工作，落实学校安全教育工作责任制，做到学校与家庭共同来关心学生的安全，促使安全教育工作管理制度化、规范化，经学校与学生家长的共同协商，特立如下协议：

一、学校(幼儿园)要认真贯彻上级有关安全工作的法规、政策，加强宣传力度，做到安全警钟长鸣，常抓不懈。

二、中小学生、在园幼儿(以下统称学生)系无民事行为能力或者限制民事行为能力人，为了确保学生上下学途中的安全，学校要求学生家长上下学按时接送子女，积极履行监护职责。

三、学生家长要教育子女严格执行《中华人民共和国道路交通安全法》有关规定，未满12周岁的儿童，不准在道路上骑自行车、三轮车，不满16周岁的学生不准在道路上驾驶电动自行车;家长要教育子女，骑自行车不准带人，不准驾驶摩托车等机动车辆。

四、学生家长严禁学生上下学乘坐无营运证、无驾照、超载及检验不合格和存在安全隐患的车辆，严禁学生乘坐驾驶员身心或技术状态不佳车辆，严禁乘坐货运车、农用车、残疾人专用车等非规定客运车辆。

五、学生家长要积极配合学校，共同宣传安全知识，切实关心学生的安全，教育子女自觉遵守交通规则，各行其道，靠右行驶，不闯红灯，不违章过马路，不翻越护栏，不横穿绿化带;教育子女不在公路上踢球、溜滑板、做游戏、追逐打闹，时时处处注意交通安全。

六、本协议书一式三份，学校、学生家长、片区交通管理部门各执一份。

学生姓名： 年级：

学校：(盖章)

学生家长签名：

年 月 日

**代理记账协议书篇八**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议：

乙方接受甲方委托，对甲方提供的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全行政事业单位管理制度；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（7）按本协议规定及时足额的支付代理记账费用；

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的各项管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方行政事业单位特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（5）办理甲方：a代理记账。b办理社保及个税申报办理事宜。c固定资产申报。d处理其他有关财务方面的事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知熟的秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

（9）乙方在每年年终将甲方所有的账册移交给甲方保管。

1、经协商，乙方代理记账的收费标准为:a代理记账费人民币每月（500.00）元。b社保及个税申报办理费人民币每月\_\_\_元。合计人民币每月\_\_\_元。c固定资产申报办理费用人民币每月\_\_\_元。d处理其他有关财务方面的事宜办理费用人民币每月\_\_\_元。以上各项每年（月）合计人民币\_\_\_元。甲方在合同生效后每年（半年）在收到乙方提供的正式发票时，支付当期的费用。

2、服务时间：年月至年月。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权人,签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**代理记账协议书篇九**

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票;发票由乙方领购、保管和开具。)

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效;合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：

乙方：

日期：

**代理记账协议书篇十**

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票;发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式:

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整、付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、双方权利和义务:

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的`工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除:

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效;合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决:

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：

乙方：

代表:

代表:

20\_\_年\_月\_日

**代理记账协议书篇十一**

一.本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方受托方

甲方：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

二.双方的责任及义务

三.甲方义务

1.甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2.甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

乙方义务

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2.审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三.代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四.本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为\_\_\_年，从合同签字之日起到 \_\_\_年 \_\_\_月 \_\_\_日止，合同期满时，双方可以续签合同。

合同条款如果有变更由合同双方协商。

五.签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六.按照《中华人民共和国民法典》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账协议书篇十二**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

年 月 日

年 月 日

**代理记账协议书篇十三**

乙 方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票;发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式:

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月, 每 个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整. 付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、双方权利和义务:

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除:

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效;合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决:

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方： 乙方：

代表: 代表:

年 月 日

**代理记账协议书篇十四**

有限公司地址： (以下简称甲方)

公司地址： (以下简称乙方)

经友好协商，合资兴办代理公司(以下简称公司)，达成如下协议：

公司名称

第1条中文名称：

第2条英文名称：

经营范围

第3条经营有关船用设备(以下简称船用设备)：

注册资本

第4条公司注册资本的总金额为\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)美元，实收资本为\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)美元。

股权分配

第5条甲方拥有股权占投资总金额的50%，乙方拥有的股权占投资总金额的50%。

董事会

第6条董事会由四名董事组成，甲方委派二名，乙方委派二名，董事长由甲方委派，总经理由乙方委派。

第7条董事会每年召开一次，由董事长召集。

第8条董事会需有23以上的董事出席方能举行。

第9条董事会成员不在公司领取薪金津贴。在会议期间或受公司委托在国外考察，联系业务期间，所需的交通住宿膳食办公等费用由公司支付。

第10条公司实行董事会领导下总经理负责制。

第11条总经理或副总经理不得兼任别的经济组织的总经理或副总经理，不得参与其他经济组织与公司的营业进行竞争。

第12条乙方负责开辟代理的渠道，但须经筛选确认，凡取得代理业务需承担义务时，需经双方确认。

第13条甲方应介绍推荐设备的适合项目于国内订货单位，可采用公司与用户直接签署订货合同。甲方将公司代理船用设备名称样本及售后服务的措施等送至研究所，由设计者推荐给造船厂或船主在造新船中采用。甲方协助公司办理凡有代理业务需前往中国的签证及有关事宜。

会计与审计

第14条公司的财政会计年度系为日历年度。

(1)按船用产品及非船用产品所占毛利总额的百分比予以分别计算纯利润的分配额。

(2)甲乙双方对船用产品及非船用产品的纯利润各占50%。

(3)甲方主要负责船用产品项目，而乙方则主要负责非船用产品项目，凡各自负责项目的纯利超过港币时，予以提取超额部分总金额%的款额授予超额项目的一方，余额部份按第14条(2)办法予以分配。

(4)公司会计制度格式编制会计报表，月报在各日历月结束后30天，季报应在日历季后45天，年度决算应在日历年结束后60天编报。

决算明细表，以反映经营的全部情况。

(5)公司所得利润总金额的50%作为无形贸易费开支，一切开支按发票报销。年终结算时总开支超过总收入的50%须由总经理书面报告。

第15条在收到一个会计年度的年终报告后60天内，甲乙双方各派一人组成审计小组，对上1个年度的报告(包括资金表负债表损益表财务状况变动表)开展审计工作，写出审计报告，报董事会批准。

第16条双方派出的年度审计人员的工资由各方承担，但膳食交通办公费用由公司开支。

第17条总经理在收到审计小组对财务开支提出的异议通知后，最迟不得超过20天内予以解决。

第18条公司文件会计帐目和财务情况表用中英文为工作文字。

生效期限与终止

第19条本协议经双方法人代表签字后生效。

第20条经双方签署的本协议附件，为本协议不可分割的组成部份。

第21条公司经营期限为5年，以签发的营业执照之日起计算。合资期满前半年，一方提出，另一方同意，可延长其协议期限，具体事宜由董事会决定。

第22条本协议的修订应得到董事会一致通过若有未尽事宜可以签订补充协议。

第23条协议期内任何一方无权单方面宣布退出或终止，而终止协议必须取得董事会一致通过。

第24条协议期满，双方认可不再延长，可自然终止。

第25条由于一方破产或其他原因无法继续经营，可提出自愿终止。

清算

第26条公司协议期满终止时，由董事会担任“清算委员会”任务，直到清算结束，宣布公司解散。

第27条清算后，甲乙方的全部投资的本息均可完全收回。

若固定资产予以拍卖后，其金额仍不足部分按双方投资比例分担亏损。

筹建工作

第28条自本合同签字生效之日起，甲乙方应于第30个日历日17时前将投资的50%资金金额汇入银行的公司账户，而余下的总金额之50%应于90个日历日17时前汇入上述银行的公司账户。

第29条本合同签署后，甲乙方提出委派董事会成员，并召开第一次董事会。

第30条董事会成立后，按协议推荐董事长总经理，安排工作日程表并聘请工作人员。

适用的法律及仲裁

第31条本协议的签订生效解释履行变更解除和争议的仲裁，均以法律为准。

第32条合资的双方由于本协议引起的任何争执，应以友好信任的精神协商解决，若30天内仍未能通过协商解决时，可经甲方与乙方的任一方推荐第三方进行调解。

第33条若调解于30天内仍无法解决时，其争执由仲裁作最终裁决。

第34条仲裁费用由败诉方或按照仲裁委员会的决定支付。

不可抗力

合资公司的任何一方未能履行或延迟履行其义务，凡属下述情况，将不视为该方不履行本协议的义务：

第35条任一方出现不可抗力的事件(包括战争自然灾害)或几个相结合的事件引起妨碍或延迟履行本协议的义务。

第36条在第35条所述事件发生的情况下，对方对妨碍或延迟履行本协议的各种因素应采取合理的步骤与措施予以及时解决。

第37条遇到不可抗力的情况时，遭受不可抗力的一方应尽早通知公司的另一方，通过友好协商，继续执行本协议。

协议文字和工作语言

第38条本协议及附件用中英文书就，公司的重要文件，一律用中英文两种文字书就。

两种文本具有同等法律效力。

第39条双方同意以汉语英语作为工作语言。

通知

第40条合资公司的任何一方向对方递送通知文件电报电传应按下列地址发出并在收到之日起被认为已送达。

文本

第41条本合同英文及中文本一式七份，甲乙双方各执三份，公司存档备查一份。

甲方：乙方：

签字：签字：

姓名：姓名：

职务：职务：

见证人：见证人：

签字：签字：

姓名：姓名：

职务：职务：

日期：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn