# 最新会计简历工作经验内容(汇总11篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-07-07

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计简历工作经验内容篇...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计简历工作经验内容篇一**

起止年月：20xx-11～20xx-10

公司性质：外商独资

所属行业：贸易/进出口

担任职务：会计

3：严格对各种发票进行审核，及进行发票认证及网上扫描

4：负责公司统计报表，填写各种报表(工业及能源等报表)

5：使用财务软件编制记帐凭证，及装订会计凭证

6：负责公司应付款供应商往来帐目，每月编制应付统计报表

离职原因：个人原因

公司名称：广州白云溢洋福兴制衣厂

起止年月：20xx-11～20xx-11

公司性质：外商独资

所属行业：贸易/进出口

担任职务：会计

工作描述：1：海关账的操作核算(a：进口原料进出仓帐b:国内购料进出仓帐c:成品进出仓帐等等)

2：编制会计凭证

，登记总账及明细账

3：装订会计凭证及财务档案的收集、整理、归档等管理工作

4：往来款的对账和后期往来款审核及付款

5：工厂的退料分析，补料单跟踪管理，日常问题的处理解决

6：兼职出纳(日常报销，账务记录，工资核算(包括应付对外各类工资)等等

离职原因：个人原因

**会计简历工作经验内容篇二**

公司名称：简历本管理咨询有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会计助理

工作描述：

1、 主要从事应付账款和应收账款的相关工作，如国内外采购订单和销售订单的录入并生成凭证，核对增值税发票的抵扣联，并在网上勾选及确认。

2、 对客户开据增值税专用发票和普通发票以及一些对账工作。

3、 完成费用报销审核以及费用凭证的填制工作，可以熟练运用金蝶等相关财务软件。

4、 筛选适合企业的项目申报，协助财务经理对合适的项目进行申请工作。完成经理指派的其他任务，能够熟练运用excel,word等办公软件。

工作经历（案例二）工作时间：\_\_到\_\_

工作描述：

1、开票，现金日记帐，保持一定的现金库存。与银行保持良好的合作关系，及时了解银行存款余额。

2、进行日常会计工作，总帐，明细帐，控制合理的应收应付余额和成本费用。最小程度的避免坏帐损失。编制银行存款余额调节表，试算平衡表，纳税申报，盘点库存现金。

3、计算成本，费用和控制其增长。熟悉存货流转过程。

4、进行固定资产分类，计算其累计折旧。

5、熟悉采购流转程序及其应用。

6、编制会计报表（资产负债表，利润表，现金流量表）

7、熟练应用sunsystem,yongyou,quickbook财务软件，

8、通过电子表格为销售经理编制毛利分析表，

9、为财务经理编制财务预算。

10、熟悉公司的内部控制进行分析复核。

11、与当地的税务部门和其它政府部门保持良好的关系。

**会计简历工作经验内容篇三**

公司名称：简历本管理咨询有限公司|所在部门：|所在岗位：会计助理

工作描述：

1、主要从事应付账款和应收账款的相关工作，如国内外采购订单和销售订单的录入并生成凭证，核对增值税发票的抵扣联，并在网上勾选及确认。

2、对客户开据增值税专用发票和普通发票以及一些对账工作。

3、完成费用报销审核以及费用凭证的填制工作，可以熟练运用金蝶等相关财务软件。

4、筛选适合企业的项目申报，协助财务经理对合适的项目进行申请工作。完成经理指派的其他任务，能够熟练运用excel,word等办公软件。

工作经历（案例二）工作时间：\_\_到\_\_

公司名称：简历本管理咨询有限公司|所在部门：财务部|所在岗位：会计经理/会计主管

工作描述：

1、开票，现金日记帐，保持一定的现金库存。与银行保持良好的合作关系，及时了解银行存款余额。

2、进行日常会计工作，总帐，明细帐，控制合理的应收应付余额和成本费用。最小程度的避免坏帐损失。编制银行存款余额调节表，试算平衡表，纳税申报，盘点库存现金。

3、计算成本，费用和控制其增长。熟悉存货流转过程。

4、进行固定资产分类，计算其累计折旧。

5、熟悉采购流转程序及其应用。

6、编制会计报表（资产负债表，利润表，现金流量表）

7、熟练应用sunsystem,yongyou,quickbook财务软件，

8、通过电子表格为销售经理编制毛利分析表，

9、为财务经理编制财务预算。

10、熟悉公司的内部控制进行分析复核。

11、与当地的税务部门和其它政府部门保持良好的关系。

**会计简历工作经验内容篇四**

简历是求职的第一个环节。用人单位发出招聘公告之后，首先就是收集简历，根据简历遴选面试人员。以下是本站小编整理的中级会计师简历，以供大家参考。

中级会计师简历一：

姓名：

性别：男

出生年月：4-9

婚姻状况：

民族：汉族

政治面貌：群众

身高：170cm

体重：65kg

现所在地：海陵区

教育背景

最高学历：大专

毕业学校：江苏广播电视大学

毕业时间：2024-7-1

专业：会计

职称：中级

持有证书：中级会计师

求职意向

行业类别：不限月薪要求：面议

工作地区：泰州市姜堰市到岗时间：2周以内

工作经历

7月-现在：江苏硕世生物科技有限公司

担任职务：财务副经理

工作描述：1、协助副总管理财务部门各项工作

2、核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案；

3、定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的账务的调整事宜；

中级会计师简历二：

姓名：

陈小姐

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

汕头

身材：

156cm?43kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

34岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

财务总监：财务总监/财务经理、首席执行官ceo/总裁/总经理：副总/总助、

工作年限：

15

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职日期：

一个星期

月薪要求：

5000--8000

希望工作地区：

广州广州广州

个人工作经历：

公司名称：

广东省(广州)某大型药业公司起止年月：-06～-01

公司性质：

私营企业所属行业：综合性工商企业

担任职务：

财务经理

工作描述：

财务部6人,直接汇报懂事长,全面管理财务.公司使用宝芝林软件

离职原因：

公司名称：

公司性质：

中外合资所属行业：

担任职务：

财务经理

工作描述：

参与公司大型工业园建设核算等财务管理。为公司管理及多条生产线建账，设定财务制度，理顺资产、仓库、采购等管理流程。作一定的预算、分析工作；资金调配工作和财务人员配置工作等。公司涉及生产、销售、设计。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：

担任职务：

财务经理

工作描述：

负责公司资金筹划、资金回笼、经营预测、分析及预算工作；对分公司及办事处、经销商、商场代销进行管理；负责日常账务处理、财务管理，对各项财务制度的制定、完善、优化和执行、落实；人员业绩的考核等，为公司确定财务流程等，财务电脑化。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：

担任职务：

主管会计

工作描述：

负责整套账务管理，包括公司日常财务管理、账务管理、税务工商管理、电算化管理、经销商及子公司管理、生产成本及费用管理、财务分析等工作。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

国有企业所属行业：

担任职务：

历任出纳、会计

工作描述：

负责公司资金管理、资金往来管理、银行账户管理、公司日常账务管理、税务及工商管理、外汇核销、信用证管理和对几个子公司的管理等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广东广播电视大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

会计学(中级会计师有汽车驾照）

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

职业学校

电脑

中专（省级操作员）

会计专业培训学校(夜）

会计

会计培训结业证

-09

广东广播电视大学

会计学

大专

中国财政部

会计

初级会计师

中国财政部

会计（电算化）

中级会计师

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

\*有广州汽车驾照。

\*擅长会计、电脑及会计电算化。善于沟通、组织协调,适应力强。

\*十多年大中型企业财会经验，精通企业各环节财务管理及核算。

\*熟悉税务、金融、工商、财政等外事部门工作。

\*熟悉资金往来管理；子公司及经销商管理;成本及费用管理；账务、报表审核、编制及财务分析、预算等。

\*三年电脑专业基础，熟悉通用软件.对应用软件能很快上手。

详细个人自传

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

**会计简历工作经验内容篇五**

公司名称：xxx有限公司 | 所在部门：xx部 | 所在岗位：xxx

工作描述：

1.日常工作：制定财务部年度、月度工作目标及完成方案、制定相关的制度；

2.融资工作：保证资金链，提供不同、可行的融资方案，为公司申请成功了3次贷款；

3.销售支持：根据立项项目进行利润测算分析、费效比横向对比分析，给销售策划提供财务意见。

6.高层决策：股东会的准备工作、对股东会上提出的问题提供解决方案；

7.法务对接工作：定期整理公司需要法律意见的事项，与法律顾问沟通并得出解决方案并负责实施。

公司名称：xxx有限公司 | 所在部门：xx部 | 所在岗位：xxx

工作描述：

1、组织集团财务部财务核算工作，根据业务规划设置会计科目，编写科目核算说明；

2、协助上级编制年度预算并队预算进行执行、监督和分析；

4、制作季度、年度财务分析报告，包括销售业绩分析，经营费用分析，库存分析等；

6、协助上级进行部门绩效考核；

7、部门人员业务培训，增强人员的业务能力。

**会计简历工作经验内容篇六**

3、编制税收报表，负责增值税及附加、所得税网上纳税申报;

4、定期对总账与各类明细账进行结账，并进行总账与明细账的对账，保证账账相符;

5、月底负责结转各项期间费用及损益类凭证，并据以登账;

6、编制各种会计报表，编写会计报表附注，进行财务报表分析并上报高层管理人员;

7、为企业基础资料汇编工作提供财务数据、合并会计报表;

8、为企业预算编制及管理提供财务数据，为统计人员提供相关财务数据;

9、完成上级交付的临时工作及其他任务。

**会计简历工作经验内容篇七**

在职时间：.3-2024.4

公司简单描述：所属行业(建筑与工程)

公司性质：私营.民营企业

职位：造价员

工作地点：广州

工作职责和业绩：

参加广东省“工程造价基本技能”和“广联达软件”等培训，并且参加了比赛，取得了一等奖第一名的优异成绩。

在职时间：.7-2024.8

公司简单描述：所属行业(建筑与工程)

公司性质：私营.民营企业

职位：资料员

工作地点：广州

工作职责和业绩：

在职时间：.7-2024.6

公司简单描述：所属行业(房地产/建筑)

公司性质：私营.民营企业

职位：实习预算员

工作地点：广州

工作职责和业绩：

**会计简历工作经验内容篇八**

以下是由应届毕业生网介绍的简历表格了，欢迎收看

姓名：

性别：男

出生年月：4-9

婚姻状况：

民族：汉族

政治面貌：群众

身高：170cm

体重：65kg

现所在地：海陵区

教育背景

最高学历：大专

毕业学校：江苏广播电视大学

毕业时间：

2024-7-1

专业：会计

职称：中级

持有证书：中级会计师

求职意向

行业类别：不限月薪要求：面议

工作地区：泰州市姜堰市到岗时间：2周以内

工作经历

207月-现在：江苏硕世生物科技有限公司

担任职务：财务副经理

工作描述：1、协助副总管理财务部门各项工作

2、核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案；

3、定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的账务的调整事宜；

**会计简历工作经验内容篇九**

基本信息

姓名：鲍同学性别：女

出生日期：1988.5.14民族：汉

身份证：\*\*\*\*身高：1.60米

户口所在：上海目前所在：上海

毕业院校：上海立信会计学院政治面貌：团员

最高学历：本科所修专业：国际经济与贸易

人才类型：普通求职毕业日期：2024.6

求职意向

求职类型：兼职

应聘职位：财务类型的或银行内工作的

希望地点：银行各类大中小企业

希望工资：面议

教育培训经历

2024年9月至2024年6月上海立信会计学院国际经济与贸易本科

2024年7月18日获得会计从业资格证书

语言水平

英语熟悉级别：暂时四级

普通精通

上海话精通

计算机能力

精通word,excel,ppt

会使用财务软件

实践经验

大一在克莉丝汀做过营业员大二在公司做过会计工作

所获奖励

大一时被评为社会实践先进个人奖

自我评价

本人虽然还只是一名大三学生，但是我已经拥有会计从业资格证书，现在还在学习cpa，经过两年暑期的实习，我已经得到了许多的历练，相信自己在新的\'实习岗位上一样能做的很好，对于自我的评价是：工作认真刻苦，积极向上，对人有礼貌，学习能力强，有团队合作精神，能过虚心接受他人的指教。

联系方式

联系电话：保密

联系地址：保密(邮编：)

电子信箱：xxxxxxxx@

个人网站：

文档为doc格式

**会计简历工作经验内容篇十**

会计简历中的工作经历模式(1)公司：宁德纸杯厂财务助理；时间范围：2024年7月-2024年9月；公司性质：私人/私人公司；所属行业：生产、制造、加工：职位：财务/审计/税务；岗位描述：填写记账凭证、明细账、总账、日常应收应付、付款进出、月末报表。

公司：三星(中国厦门)分公司；时间范围：2024年10月-2024年1月；公司性质：外商独资和外国企业办事处；所属行业：家电行业职位：销售人员；说明：推广三星冰箱、洗衣机等。

力求销量最大化。

会计简历中的工作经历模型(2)公司名称：广州焦耳印刷制版有限公司(隶属于中国乐凯集团第二胶片厂)日期及年份：2024年3月~ 2024年2月公司性质：国有企业所属行业：其他岗位：会计主管岗位描述：主要负责：审核总账及各种财务报表，向税务机关申报纳税；控制管理费用，制定支出预算并监督执行；向公司经理汇报月度销售、库存平衡和销售分析；向总行提交各种明细报表，包括资产负债表、利润表、账龄分析表、管理费用清单等。

离职原因：公司名称：广州塑料五金有限公司日期：2024年2月~ 2024年3月公司性质：民营企业行业：机械制造与设备岗位：主办会计师岗位描述：公司会计处理、成本核算、编制各种财务报表及纳税申报表、核实成本与预算差异、分析差异、控制材料消耗、处理存货差异。

离职原因：公司名称：广州白云新科五金厂日期及时间：2024年7月~ 2024年2月公司性质：民营企业行业：五金矿产、金属制品岗位：会计文员岗位描述：协助会计主管处理日常业务，与客户核对往来账户、仓库账户；组织公司各类经济合同，根据经济合同审查各类支出文件的有效性和合理性；提交各企业内部运营所需的汇总和详细报告。

**会计简历工作经验内容篇十一**

在整份履历表中，“工作经验”算得上是重头戏所在。如何写好“工作经验”呢？最主要的是尽可能地将工作成果数字化，让阅读者立刻产生客观的概念。

你需要拿出几张白纸，先写下每一段不同的工作经历，接着就每一段个别的经历写下你的工作职责及工作成果，针对你所想应征的职缺来做剪裁，留下与想应征的工作比较直接相关的部分。你可以由报纸上的`人事广告、你自己的消息来源，或者人脉网络中，得知这些职缺所要求的资格条件，修饰你先前写下来的工作内容及表现，有没有能够予以数字化的成就？平铺直叙的描述很难产生令人眼睛一亮的效果，更难从数十封、乃至数百封角逐同一职务的履历表中“跳”出来。让我们来做个比较：

一般常见的表现方式：

负责督导本地区的业务及销售。

任职期间每年都能顺利达成业绩目标。

职责范围包括财务、会计、行政、mis及logistics.

修正后的表现方式：

独立训练规划一个由十五名业务代表组成的团队，以一连串的行销活动成功地攻占各主要通路。

任职的三年时间内，成功地获得abc、xyz等主要客户之代理权，并且分别达成百分之一一二、百分之一二一及百分之一三五的业绩目标。

于abc公司这个年营业额达五亿的清洁用品制造公司担任财务长期间，配合企业的经营方针，主导财务部门的策略规划及拟定发展目标。率领一个由二十五位菁英组成的团队，使得财务、会计、行政、mis及logistics各支持体系充分的发挥功效。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn